

附錄三

重要教育法令

一、目錄

◎ 學前教育 — 法規

一、修正「公立國民小學及國民中學委託私人辦理條例施行細則」第三條之一	664
--	-----

◎ 學前教育 — 行政規則

一、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理公私立幼兒園輔導計畫作業原則」部分規定	665
二、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增設公立幼兒園（班）與社區（部落）互助教保服務中心及改善幼兒園教學環境設備作業要點」	671
三、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園作業要點」第三點、第四點、第六點	673
四、廢止「教育部國民及學前教育署補助推動提升私立幼兒園（含國幼班）教保服務人員專業素質作業要點」	676
五、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」第三點、第五點	676
六、修正「教育部國民及學前教育署補助大學辦理教保專業知能增能學分班作業要點」第五點、第二點附件一及第四點附件二、附件三	676
七、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增設公立幼兒園（班）與社區（部落）互助教保服務中心及改善幼兒園教學環境設備作業要點」	681
八、修正「幼兒園教保活動課程暫行大綱」，名稱並修正為「幼兒園教保活動課程大綱」	683
九、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」第三點、第五點	684

◎ 國民教育 — 法規

一、廢止「教育部主管高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法」	684
二、修正「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」	684
三、修正「離島地區學生保送高級中等以上學校辦法」第三條、第六條	686

◎ 國民教育 — 行政規則

一、訂定「教育部國民及學前教育署補助改善偏遠地區國民中小學宿舍作業要點」	687
二、修正「教育部國民及學前教育署補助推動精緻國教基礎設施建設計畫作業要點」第四點 ..	689

三、修正「總統教育獎遴選要點」第二點	690
四、修正「高級中等學校辦理免試續招審查原則」第二點	691
五、修正「教育部國民及學前教育署補助國民中小學整建老舊危險校舍及充實設備作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助國民中小學充實設施設備作業要點」 ..	691
六、修正「教育部國民及學前教育署補助國民中小學及幼兒園弱勢學生實施要點」第一點、第三點、第五點	693
七、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府辦理國中教育會考試務工作實施要點」第三點、第五點	703
八、修正「教育部校長領導卓越獎評選及獎勵要點」第四點、第七點	705
九、廢止「教育部國民及學前教育署補助國民中小學調整教師授課節數及導師費實施要點」 ..	706
十、廢止「教育部國民及學前教育署補助國民小學充實行政人力實施要點」	706
十一、廢止「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增置公立國小教師員額實施要點」	706
十二、廢止「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增置偏遠及小型公立國民中學教師員額實施要點」	706
十三、修正「教育部補助國民中小學校舍耐震能力評估補強設施設備改善執行與管考作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助國民中小學校舍耐震能力評估補強執行及管考作業要點」	707
十四、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點」	710
十五、修正「國民中小學教師授課節數訂定基準」第五點	718
十六、訂定「教育部國民及學前教育署補助國民小學及國民中學活化課程與教學作業要點」 ..	719
十七、修正「教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校營建工程經費作業原則」第二點、第三點	722
十八、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）推動國民中小學本土教育要點」部分規定	723
十九、修正「教育部國民及學前教育署補助國民中小學英語教學設備及活動實施要點」	726
二十、訂定「高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點」	729
二十一、廢止「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學活化教學作業要點」	730
二十二、廢止「教育部國民及學前教育署推動大學協助偏鄉地區國民中小學發展課程及教學作業要點」	731
二十三、訂定「教育部國民及學前教育署補助試辦國民中小學自造教育示範中心作業要點」 ..	731
二十四、修正「國民教育法施行細則」第七條	733
二十五、訂定「教育部辦理違反兒童及少年福利與權益保障法第九十條之一第一項案件裁罰基準」	734
二十六、訂定「教育部國民及學前教育署補助推動新住民語文教學支援人員培訓要點」	735
二十七、廢止「公私立高級中等學校辦理建教合作教育班三年免學費經費補助注意事項」	739
二十八、修正「高級中等學校辦理國民中學技藝技能優良學生甄審入學實施要點」	739

二十九、修正「國立及臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點」，並將名稱修正為「高級中等學校課業輔導實施要點」	741
三十、修正「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」第二點、第四點	742
三十一、訂定「教育部國民及學前教育署補助民間團體辦理新住民子女語文學習活動作業要點」	744
三十二、修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際教育計畫要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際教育要點」 ..	745
三十三、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則」	748
三十四、訂定「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校辦理資優教育作業要點」	750
三十五、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府辦理國中教育會考試務工作實施要點」第三點	752
三十六、廢止「國民中學圖書館設立及營運基準」及「國民小學圖書館設立及營運基準」	754
三十七、修正「教育部國民及學前教育署補助國民中小學校舍耐震能力評估補強執行及管考作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助公立國民中小學改善校舍耐震能力作業要點」	754
三十八、修正「教育部國民及學前教育署補助推動精緻國教基礎設施建設計畫作業要點」第四點	757

◎ 高中教育 — 法規

一、修正「高級中等學校教師每週教學節數標準」第六條、第十二條	759
二、修正「國立高級中等學校校務基金績效評鑑辦法」部分條文	760
三、修正「高級中等以下學校課程審議會組成及運作辦法」	760
四、修正「高級中等學校多元入學招生辦法」部分條文	764
五、修正「高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法」	766
六、修正「高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法」部分條文	768
七、修正「參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法」第二條	769
八、修正「高級中等以下學校及其分校分部設立變更停辦辦法」部分條文	770

◎ 高中教育 — 行政規則

一、訂定「教育部主管之高級中等學校維護突遭重大變故學生學習權益要點」	771
二、修正「私立高級中等學校超收新生處理原則」，名稱並修正為「教育部主管之私立高級中等學校超收新生學生人數處理原則」	772
三、修正「教育部國民及學前教育署補助高中優質化補助方案經費要點」第二點、第五點、第六點	773

四、廢止一百零三年二月十日臺教授國部字第一〇三〇〇一二四九七 A 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」國文、歷史、地理、公民與社會課程綱要，並自一百零五學年度起回復實施九十七年一月二十四日台中（一）字第〇九七〇〇一一六〇四 B 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」地理課程綱要及公民與社會課程綱要、一百年五月二十七日臺中（三）字第一〇〇〇〇八八九二三 B 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」歷史課程綱要、一百年七月十四日臺中（三）字第一〇〇〇一一四一六一 B 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」國文課程綱要	775
五、修正「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點」	776
六、修正「高級中學科學班開設招生作業要點」，名稱並修正為「普通型高級中等學校科學班辦理要點」	778
七、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理高級中學第二外語教育實施要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助辦理高級中等學校第二外語教育要點」	780
八、修正「教育部國民及學前教育署補助大學試辦高級中學學生預修大學第二外語課程作業原則」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助大學辦理高級中等學校學生預修大學第二外語課程要點」	782
九、訂定「教育部國民及學前教育署高級中等學校課程推動工作圈及學科群科中心設置與運作要點」	783
十、修正「高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項」第四點、第七點	785
十一、修正「高級中等學校特色招生核定作業要點訂定應遵行事項」第三點及第六點（附件） ..	788
十二、修正「教育部國民及學前教育署獎勵補助私立高級中等學校經費實施要點」，名稱並修正為「教育部獎勵補助私立高級中等學校經費實施要點」	790
十三、修正「國立高級中等學校採用教科用書應行注意事項」，並將名稱修正為「高級中等學校教科用書採購應行注意事項」	796
十四、修正「教育部國民及學前教育署補助高中職學校推動海外教育旅行經費審查原則」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動國際教育旅行經費要點」 ..	797
十五、修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」第八點、第九點	798
十六、修正「教育部補助高級中等學校學生出國參加國際技藝能競賽及發明展作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生出國參加國際性技藝能競賽作業要點」	799

◎ 技術及職業教育 — 法規

一、訂定「職業繼續教育職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項」	800
二、訂定「國民中學與職業訓練機構合作辦理技藝教育定型化契約應記載及不得記載事項」 ..	802
三、訂定「高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」	806
四、訂定「高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定標準」	810
五、訂定「高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法」	830

六、訂定「高級中等學校辦理職業繼續教育辦法」	834
七、訂定「技術及職業教育法施行細則」	839
八、訂定「直轄市及縣（市）主管機關辦理技術及職業教育獎勵辦法」	842
九、訂定「高級中等學校實習課程績效評量辦法」	845
十、訂定「專科以上學校辦理職業繼續教育辦法」	850
十一、廢止「職業學校學生輔導辦法」	851
十二、訂定「高級中等學校職業繼續教育學生至合作機構接受職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項」	851

◎ 技術及職業教育 — 行政規則

一、修正「教育部補助區域產學合作中心作業要點」	852
二、修正「大學開設境外專班申請及審查作業要點」，名稱並修正為「專科以上學校開設境外專班申請及審查作業要點」	856
三、修正「教育部補助發展典範科技大學計畫要點」第十點、第十一點	858
四、修正「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」第二點、第四點	859
五、修正「教育部補助技專校院辦理國際合作與提升學生外語能力計畫申請要點」	861
六、廢止「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」、「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點」及「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」	863
七、修正「教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展作業要點」第五點、第六點	864
八、修正「教育部補助科技大學及技術學院辦理產業學院計畫實施要點」，並將名稱修正為「教育部獎勵補助科技大學及技術學院辦理產業學院計畫實施要點」	865
九、修正「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」	868
十、修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」	873
十一、訂定「教育部國民及學前教育署補助國民中學區域職業試探與體驗示範中心作業要點」	875
十二、修正「教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫經費要點」	878
十三、修正「教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫要點」	881
十四、修正「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」	884
十五、廢止「私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則」	886
十六、修正「教育部補助技專校院推動通識課程革新實施要點」	887
十七、修正「教育部國民及學前教育署產業特殊需求類科獎補助作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科要點」	889
十八、訂定「教育部補助國立技專校院健全發展計畫經費要點」	892
十九、廢止「學校職業安全衛生管理要點」	893
二十、修正「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」第二點	894
二十一、修正「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」	894
二十二、修正「技專校院實施考招分離制度補助原則」，名稱並修正為「教育部補助推動技專	

校院多元入學及考試調整精進作業要點	894
二十三、廢止「專科學校圖書館設立及營運基準」	896
二十四、修正「教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點」部分規定	896
二十五、修正「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」第二點、第六點、第十點	898
二十六、修正「教育部主管職業學校學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點」，名稱並修正為「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」	899
二十七、廢止「教育部推動技專校院與產業園區產學合作實施要點」	900
二十八、修正「教育部補助技專校院推動學生參加國際性技藝能競賽要點」第六點	901
二十九、修正「技術學院改名科技大學審核作業規定」	901

◎ 大學教育 — 法規

一、修正「入學大學同等學力認定標準」第四條、第九條	902
二、修正「低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法」部分條文	904
三、修正「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」第五條、第九條之一、第十一條	905
四、修正「專科以上學校教師資格審定辦法」	906
五、修正「大學遠距教學實施辦法」，名稱並修正為「專科以上學校遠距教學實施辦法」	921
六、廢止「大學及專科學校教師年功加俸辦法」	922
七、修正「大學評鑑辦法」第八條	922
八、修正「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」第三條	922

◎ 大學教育 — 行政規則

一、修正「大學校院辦理單獨招收僑生作業注意事項」	924
二、修正「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」	925
三、修正「大學擴大個人申請入學名額比率審查基準」	961
四、修正「教育部補助大專校院興建學生宿舍貸款利息實施要點」	963
五、修正「教育部協助大學校院產學合作培育研發菁英計畫補助作業要點」	964
六、修正「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」第十一點	966
七、修正「教育部補助大學校院創新創業扎根計畫作業要點」	967
八、修正「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」第九點、第十三點、第十八點	970
九、修正「教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查作業要點」第四點	971
十、修正「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」第四點、第十八點	971
十一、修正「教育部處理違反私立學校法第四十五條規定事件處理程序及裁罰基準」，並將名稱修正為「教育部處理違反私立學校法第四十條規定事件程序及裁罰基準」	972
十二、修正「教育部試辦認定大學校院自我評鑑機制及結果審查作業原則」第三點、第十三點，並將名稱修正為「教育部認定大學校院自我評鑑機制及結果審查作業原則」	973
十三、修正「大陸地區大學學歷甄試作業要點」第八點	974
十四、修正「教育部補助大專校院精進全英語學位學制班別計畫要點」	975

十五、訂定「教育部補助大專校院食品安全人才培育計畫要點」	977
------------------------------------	-----

◎師資培育及藝術教育 — 法規

一、修正「教育部獎助藝術教育工作實施辦法」，名稱並修正為「教育部獎助藝術與美感教育工作實施辦法」	980
二、修正「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第五條	981

◎師資培育及藝術教育 — 行政規則

一、修正「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」第三點、第四點、第七點	981
二、修正「教育部補助辦理藝術教育活動實施要點」	984
三、修正「教育部補助直轄市縣（市）政府及師資培育之大學辦理教師在職進修經費作業要點」..	987
四、修正「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」第五點	990
五、修正「高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試命題作業要點」第四點	993
六、訂定「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習課程計畫及教育實習課程計畫要點」..	998
七、修正「師資培育之大學申請辦理地方教育輔導工作經費補助要點」第二點、第四點、第五點及第三點附表	1002
八、修正「教育部補助辦理藝術教育活動實施要點」第八點	1003
九、修正「高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點」第九點	1003
十、修正「教育部補助師資培育之大學落實教育實習輔導工作實施要點」	1004

◎終身教育 — 法規

一、修正「短期補習班設立及管理準則」第十九條	1008
二、訂定「圖書館設立及營運標準」	1008
三、訂定「外籍配偶終身學習課程實施辦法」	1010

◎終身教育 — 行政規則

一、修正「教育部補助辦理家庭教育活動實施要點」第三點、第四點、第五點	1012
二、修正「教育部補助辦理樂齡教育活動實施要點」，名稱並修正為「教育部補助辦理樂齡學習活動實施要點」	1015
三、修正「教育事務財團法人財務處理要點」部分規定	1023
四、修正「教育部補助及獎勵社區大學要點」，名稱並修正為「教育部補助及獎勵社區大學與獎勵地方政府辦理社區大學業務實施要點」	1024
五、修正「教育部審查教育事務財團法人設立許可及監督要點」第十點、第十三點	1026
六、廢止「教育部評鑑直轄市縣（市）政府辦理社區大學業務實施要點」	1027
七、廢止「公共圖書館設立及營運基準」	1027
八、訂定「教育部補助辦理外籍配偶學習及推廣多元文化活動實施要點」	1027
九、訂定「教育部補助辦理國家圖書館及公共圖書館提升閱讀品質實施要點」	1030

十、修正「教育部補助本國語文教育活動實施要點」	1032
十一、修正「教育部補助辦理樂齡學習活動實施要點」第二點、第三點、第四點，名稱並修正為「教育部補助辦理樂齡學習活動及獎勵直轄市縣（市）政府辦理樂齡學習業務實施要點」	1034
十二、修正「教育部補助教育基金會終身學習圈及永續經營實施要點」，名稱並修正為「教育部補助教育基金會終身學習圈實施要點」	1037
十三、修正「教育部補助辦理終身學習活動實施要點」	1039
十四、修正「教育部補助辦理成人基本教育實施原則」	1042

◎特殊教育 — 法規

一、修正「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法」	1044
二、廢止「高級中等學校就讀普通班身心障礙學生安置原則及輔導辦法」	1046

◎特殊教育 — 行政規則

一、修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校特殊教育經費作業原則」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校及特殊教育學校特殊教育經費作業要點」	1046
二、修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校身心障礙學生重新安置作業原則」，名稱修正為「高級中等學校身心障礙學生重新安置作業要點」	1049
三、修正「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」	1050
四、修正「身心障礙學生適性安置高級中等學校實施要點」	1054

◎原住民族教育 — 行政規則

一、修正「教育部國民及學前教育署補助原住民在校住宿生之膳宿費與辦理英語及族語教學作業實施要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助辦理原住民族語及英語教學作業實施要點」	1056
二、訂定「教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點」	1057

◎學校體育 — 法規

一、修正「運動彩券經銷商體育運動專業知識認定標準」	1061
二、修正「行政院體育委員會精英獎獎勵辦法」，名稱並修正為「體育運動精英獎獎勵辦法」	1062
三、修正「各級學校專任運動教練績效評量組織及審議準則」	1064
四、修正「全國性體育團體輔導及考核辦法」，名稱並修正為「體育團體輔導及考核辦法」	1067
五、修正「運動彩券經銷商體育運動專業知識認定標準」第二條、第三條	1069

◎學校體育 — 行政規則

一、修正「教育部體育署補助學校設置樂活運動站實施要點」	1070
二、訂定「國際綜合性運動賽會申辦及籌辦作業原則」	1076

三、廢止「教育部運動發展基金辦理促進健康運動消費支出作業要點」	1079
四、廢止「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練輔導要點」	1079
五、廢止「教育部體育署運動發展基金辦理運動代表隊選手醫療照顧作業要點」	1079
六、修正「各級學校運動會舉辦要點」第一點	1079
七、教育部體育署補助推動學校體育運動發展經費原則修正規定	1080
八、修正「教育部運動發展基金輔導或獎助提升重大國際賽事觀賞人口作業要點」第二點、第五點、第十一點	1084
九、修正「教育部運動發展基金辦理國際體育運動交流作業要點」第六點	1085
十、修正「教育部運動發展基金輔導全國性民間體育團體聘用國際級教練作業要點」，名稱並修正為「教育部運動發展基金輔導全國性體育團體聘用國際級教練作業要點」	1086
十一、廢止「山城嚮導授證團體認可審定會設置及審議要點」	1099
十二、訂定「山城嚮導資格檢定及複訓工作專業團體認可審議小組組織及作業要點」	1099
十三、訂定「教育部運動發展基金補助運動科學支援競技運動作業要點」	1102
十四、廢止「飛行運動安全注意事項」	1105
十五、訂定「教育部運動發展基金補助高級中等以下學校運動代表隊作業要點」	1105
十六、修正「教育部體育署補助高級中等學校體育班作業要點」第一點、第二點	1109

◎ 學校衛生教育 — 法規

一、修正「學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法」部分條文	1110
二、訂定「中途學校員額編制準則」	1110

◎ 學校衛生教育 — 行政規則

一、修正「高級中等以下學校執行校園食品規範督導考核要點」	1117
二、廢止「國立高級中等學校契約進用護理人員實施要點」	1120
三、修正「直轄市縣（市）政府及所屬中小學校辦理學校午餐應行注意事項」，名稱並修正「直轄市縣（市）政府及所屬國民小學及國民中學辦理學校午餐應行注意事項」	1121

◎ 國際及兩岸教育交流 — 法規

一、修正「香港澳門居民來臺就學辦法」部分條文	1123
二、修正「僑生回國就學及輔導辦法」部分條文	1125
三、訂定「海外臺灣學校及大陸地區臺商學校個人資料檔案安全維護計畫實施辦法」	1129
四、修正「大陸地區臺商學校設立及輔導辦法」部分條文	1139
五、修正「僑生回國就學及輔導辦法」第三條、第二十三條之一	1140

◎ 國際及兩岸教育交流 — 行政規則

一、修正「教育部補助國內大學境外設立臺灣教育中心要點」第四點、第八點	1140
二、訂定「大學校院辦理單獨招收港澳學生作業注意事項」	1141

三、訂定「海外臺灣學校及大陸地區臺商學校典範教師獎實施要點」	1142
四、修正「大陸地區文教專業人士及學生來臺從事文教活動審查要點」，名稱並修正為「大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動審查要點」	1144
五、修正「教育部補助開拓華語文教育產業海外需求計畫要點」部分規定	1149
六、修正「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」第五點、第六點	1149
七、訂定「教育部輔導及補助華語文中心優化要點」	1149
八、修正「教育部補助大專校院推動臺灣研究國際合作計畫實施要點」部分規定	1150
九、修正「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」	1151

◎ 學生事務與輔導 — 法規

一、修正「中途學校教育實施辦法」	1158
------------------	------

◎ 學生事務與輔導 — 行政規則

一、修正「教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準」第四點	1161
二、修正「教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則」第四點	1164
三、修正「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」	1165
四、修正「國民小學國民中學及直轄市縣（市）政府置輔導人員辦法」，名稱並修正為「高級中等以下學校及各該主管機關專業輔導人員設置辦法」	1170
五、修正「教育部補助大專校院設立校園安全維護及全民國防教育資源中心原則」第三點	1172
六、訂定「學校輔導工作場所設置基準」	1173
七、修正「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」第八點、第九點	1173
八、修正「教育部各職類軍訓人員選訓晉任資績計分標準表」	1175
九、修正「教育部國民及學前教育署補助置國中小輔導教師實施要點」第一點、第六點、第十點	1176
十、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理校園安全相關業務作業要點」	1177
十一、修正「教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則」第四點	1180
十二、廢止「九十四年度高級中等以上學校軍訓教官員額設置基準」	1181
十三、修正「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」第四點、第八點及第三點附表	1181
十四、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理中輟生預防追蹤與復學輔導工作原則」部分規定	1183

◎ 青年發展 — 法規

一、修正「教育業務志願服務獎勵辦法」	1188
--------------------	------

◎青年發展 — 行政規則

一、修正「教育部青年發展署補助大專校院推動生涯輔導工作計畫要點」第七點	1190
二、修正「教育部青年發展署加強青年志工服務補助作業要點」第九點	1190
三、修正「教育部青年發展署補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」第三點	1191
四、訂定「申請外國人來臺擔任教育業務志工審查要點」	1192
五、修正「教育部青年發展署服務學習獎勵及補助要點」部分規定，並將名稱修正為「教育部青年發展署服務學習及海外志工獎補助要點」	1196
六、修正「教育部青年發展署促進青年國際參與及交流補助要點」部分規定，並將名稱修正為「教育部青年發展署促進青年國際參與及交流獎補助要點」	1197
七、修正「教育部青年發展署補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」	1199
八、廢止「教育部青年發展署大專畢業生創業服務計畫績優創業團隊補助規定」	1204
九、修正「教育部青年發展署青年壯遊體驗學習獎補助要點」	1204

◎人事 — 法規

一、訂定「教師待遇條例施行細則」	1206
二、修正「教師請假規則」部分條文	1213
三、修正「教育人員留職停薪辦法」第五條、第六條	1215
四、修正「學校教職員撫卹條例施行細則」第三條之一、第三十二條	1216
五、訂定「教師職前年資採計提敘辦法」	1217

◎人事 — 行政規則

一、訂定「教育部處理私立學校違反教師待遇條例第二十三條第一項各款規定事件裁罰基準」	1220
二、修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定	1222
三、修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定	1224

◎其他 — 法規

一、修正「國家圖書館規費收費標準」第二條	1225
二、修正「教師申訴評議委員會組織及評議準則」	1226
三、修正「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金與原私立學校教職員工退休撫卹基金收支管理運用辦法」第八條之一	1232

◎其他 — 行政規則

一、修正「教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點」	1233
二、修正「教育部補助辦理防減災及氣候變遷調適教育計畫要點」第六點	1236
三、修正「教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫作業要點」第四點、第五點、第六點	1237

四、修正「國立公共資訊圖書館獎助博碩士圖書資訊學位論文作業要點」	1240
五、修正「國立公共資訊圖書館閱覽規定」	1245
六、修正「教育部補助臺灣學術網路縣（市）教育網路中心管理運作要點」第五點，名稱並修正為「教育部補助臺灣學術網路直轄市縣（市）教育網路中心管理運作要點」	1249
七、修正「學產土地使用權同意書核發審查要點」	1250
八、修正「國家教育研究院檔案申請應用作業要點」	1253
九、修正「國家教育研究院檔案申請應用閱覽須知」	1254
十、修正「教育部補助人文社會科學優秀人才跨國培育實施要點」第三點、第五點、第八點，名稱並修正為「教育部補助人文社會科學學術人才跨國培育實施要點」	1256
十一、修正「教育部補助地方政府辦理環境教育輔導小組計畫作業要點」第四點	1257
十二、修正「教育部補助辦理環境教育推廣活動處理原則」第六點	1257
十三、修正「國立臺灣藝術教育館藝術教育圖書室閱覽須知」	1258
十四、訂定「教育部教育雲端服務平臺管理規範」	1260
十五、修正「教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點」第三點	1261
十六、修正「國立臺灣藝術教育館性騷擾防治申訴及調查處理要點」，名稱並修正為「國立臺灣藝術教育館性騷擾防治措施及申訴處理要點」	1262
十七、廢止「國立臺灣藝術教育館工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒措施」	1266
十八、修正「台灣學術網路管理規範」，名稱並修正為「臺灣學術網路管理規範」	1267
十九、修正「教育部補助資訊教育推動要點」	1269
二十、修正「公私立學校及其他教育機構公告財務報表作業原則」	1272
二十一、修正「教育部對財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會執行私立學校教職員退撫儲金業務考核要點」第四點、第五點、第六點	1274
二十二、修正「教育部補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練作業要點」第一點	1275
二十三、修正「教育部補助永續校園局部改造計畫作業要點」，並將名稱修正為「教育部補助永續校園推廣計畫作業要點」	1275

二、教育法令內容

◎ 學前教育 — 法規

一、修正「公立國民小學及國民中學委託私人辦理條例施行細則」第三條之一

中華民國 105 年 9 月 26 日
臺教授國部字第 1050093341B 號

公立國民小學及國民中學委託私人辦理條例施行細則第三條之一修正條文

第三條之一 直轄市、縣（市）主管機關就其公立國民小學、國民中學依本條例規定委託私人辦理者，其委託範圍應包括該校附設之幼兒園及學校之分校、分班。
前項幼兒園於受委託後，仍應依幼兒教育及照顧法之規定辦理。

◎ 學前教育 — 行政規則

一、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理公私立幼兒園輔導計畫作業原則」部分規定

中華民國 105 年 1 月 20 日
臺教國署國字第 1040157591B 號

教育部國民及學前教育署補助辦理公私立幼兒園輔導計畫作業原則部分規定修正規定

四、補助原則及基準：

- (一) 健全教保輔導團功能：依直轄市、縣（市）政府提報計畫之額度，每年最高核予新臺幣十二萬元。
- (二) 基礎輔導：依直轄市、縣（市）政府提報之基礎輔導園數核定補助額度，核定基準如下：
 1. 園數為十五園以下者，最高核予新臺幣五萬元。
 2. 園數為十六園至三十園者，最高核予新臺幣十萬元。
 3. 園數為三十一園至五十園者，最高核予新臺幣十五萬元。
- (三) 專業發展輔導：
 1. 業務費：依直轄市、縣（市）政府提報專業發展輔導計畫內容及輔導園數核定補助額度，核定基準如下：
 - (1) 園數為十五園以下者，最高核予新臺幣五萬元。
 - (2) 園數為十六園至三十五園者，最高核予新臺幣七萬元。
 - (3) 園數為三十六園至五十五園者，最高核予新臺幣九萬元。
 - (4) 園數為五十六園以上者，最高核予新臺幣十萬元。
 2. 輔導經費：每園每年輔導次數至少八次，在園總輔導時數不得少於四十小時，核定基準如下：
 - (1) 一般地區幼兒園：
 - 甲、採單一輔導人員進行輔導者，每園每年最高核予新臺幣六萬元。
 - 乙、採二位輔導人員共同輔導者，每園每年最高核予新臺幣八萬元。
 - (2) 離島及原住民地區幼兒園：
 - 甲、採單一輔導人員進行輔導者，每園每年最高核予新臺幣十萬元。
 - 乙、採二位輔導人員共同輔導者，每園每年最高核予新臺幣十二萬元。
- (四) 支持服務輔導：
 依「國民教育幼兒班（以下簡稱國幼班）」分布區域範圍及園（班）數等情況補助直轄市、縣（市）政府以下項目：
 1. 業務費：每年最高核予新臺幣六十萬元。
 2. 配置巡迴輔導員之費用：
 - (1) 專任巡迴輔導員：每名每年最高核予新臺幣七十萬元。
 - (2) 兼任巡迴輔導員：每年最高核予新臺幣三十五萬元。
 3. 巡迴輔導教授輔導費：依相關規定支應輔導鐘點費、出席費、交通費及住宿費。
- (五) 本補助經費依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本署相關規定辦理，並依各

直轄市、縣（市）政府財力級次給予不同補助比率，相關縣（市）政府應相對編列分擔款，其補助比率如下：

1. 財力分級第一級：最高補助經費以百分之七十為限。
2. 財力分級第二級：最高補助經費以百分之八十為限。
3. 財力分級第三級至第五級：最高補助經費以百分之九十為限。

（六）本署得依預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要調整補助額度。

五、補助項目：

（一）健全教保輔導團功能：支應教保輔導團團員參與本署舉辦之增能研習課程及輔導推動小組會議之交通費及住宿費、辦理專業發展輔導訪視工作之代課費及差旅費、教保輔導團團務運作相關費用、全民健康保險補充保費及雜支。

（二）基礎輔導業務費支出項目：教保輔導團團員基礎輔導期間代課費、差旅費、成果報告印刷費、全民健康保險補充保費及雜支等。

（三）專業發展輔導：

1. 業務費支出項目：辦理專業發展輔導說明會相關費用、參與本署舉辦輔導計畫相關說明會及督導幼兒園執行輔導計畫之交通費、成果報告印刷費、全民健康保險補充保費及雜支等。

2. 輔導經費支出項目：

（1）輔導鐘點費：輔導人員每人每小時核予新臺幣一千元，每次最高以六小時為限；但專業認證輔導之儲備輔導員，每人每次核予新臺幣兩千元。

（2）膳費：輔導人員之誤餐費。

（3）交通費：實報實銷，僅支應高鐵標準廂、火車、客運或捷運之費用。但輔導幼兒園位處離島或原住民地區者，得依實際需求申請機票及船票之費用。

（4）住宿費：輔導幼兒園位處離島或原住民地區者，始得申請。

（5）印刷費。

（6）全民健康保險補充保費：支應投保單位（雇主）因執行本計畫所衍生雇主應負擔之補充保費，補助額度依「全民健康保險法」之規定辦理。

3. 幼兒園未參與專業認證輔導，或曾參與專業認證輔導且已依規定擔任本署辦理專業認證評鑑委員培訓之實習園者，經直轄市、縣（市）政府推薦或本署邀請擔任專業認證評鑑委員培訓之實習園，每園每學年最高核予新臺幣二萬元，經費支出項目如下：

（1）講座鐘點費：支應幼兒園辦理研習之講座鐘點費。

（2）代課鐘點費：支應幼兒園教保服務人員參加研習或教學觀摩活動所遺課務之代課鐘點費。

（3）交通費：支應幼兒園辦理研習之講座交通費，或幼兒園教保服務人員、其他工作人員參加研習或教學觀摩活動之交通費。

（4）工作費：支應幼兒園擔任實習園期間所需臨時人力工作費，補助額度依「勞動基準法」所定每人每小時基本工資相關規定辦理。

（5）臨時人員勞、健保及勞工退休金：支應幼兒園擔任實習園期間所聘臨時人力之勞、健保及勞工退休金費用，補助額度依勞、健保及勞工退休金條例

相關規定辦理。

- (6) 全民健康保險補充保費：支應投保單位（雇主）因執行本計畫所衍生雇主應負擔之補充保費，補助額度依「全民健康保險法」之規定辦理。

(四) 支持服務輔導：

1. 業務費支用項目：補助直轄市、縣（市）政府辦理國幼班相關業務所需經費，並得支應國幼班巡迴輔導員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之差旅費等必要支出。
2. 巡迴輔導教授之支用項目：
 - (1) 輔導鐘點費：每小時核予新臺幣一千元，每次最高以六小時為限。
 - (2) 出席費：依教育部補助及委辦計畫經費編列基準規定辦理。
 - (3) 交通費：支應巡迴輔導教授入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之交通費，依「國內出差旅費報支要點」之規定辦理。
 - (4) 住宿費：支應巡迴輔導教授入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之住宿費，依「國內出差旅費報支要點」之規定辦理。
 - (5) 全民健康保險補充保費：支應投保單位（雇主）因執行本計畫所衍生雇主應負擔之補充保費，補助額度依「全民健康保險法」之規定辦理。
3. 巡迴輔導員之費用：
 - (1) 專任巡迴輔導員：
 - 甲、聘請代理代課教師或具幼兒園教師資格之其他類型人員費用（含薪資、勞健保費、勞工退休金或離職儲金、年終獎金等）。
 - 乙、差旅費：支應專任巡迴輔導員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之差旅費用，依「國內出差旅費報支要點」之規定辦理。
 - (2) 兼任巡迴輔導員：
 - 甲、支應兼任巡迴輔導員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之代課費用。
 - 乙、差旅費：支應兼任巡迴輔導員入園進行輔導工作及參加國幼班相關會議、參訪或研習之差旅費用，依「國內出差旅費報支要點」之規定辦理。

七、申請及審查作業：

- (一) 健全教保輔導團功能：各直轄市、縣（市）政府依本署公告之期程及規定，提出學年計畫及經費函報本署。
- (二) 基礎輔導：幼兒園填具申請表並檢附相關資料，於指定期限前向直轄市及縣（市）政府提出申請，層轉本署審核。
- (三) 專業發展輔導：
 1. 幼兒園依本署公告之期程，邀請經本署核定公告之輔導人員（資格詳附表）討論後填具申請表並檢附相關資料，送直轄市、縣（市）政府初審後，層轉本署審核。
 2. 位處偏鄉或有意願參與專業發展輔導之幼兒園，直轄市、縣（市）政府至多得提報二園，由本署協助媒合輔導人員；經媒合成功之幼兒園於本署公告之期程

檢附相關資料，送直轄市、縣（市）政府初審後，層轉本署審核。

3. 專業認證輔導，由符合要件之幼兒園於指定期限前填具申請表並檢附相關資料，送直轄市及縣（市）政府初審後，層轉本署審核；經核定通過之幼兒園，由本署協助媒合輔導人員。

（四）支持服務輔導：

1. 離島三縣三鄉及原住民地區試辦國幼班之公私立幼兒園，均應接受國幼班教保訪視及巡迴輔導工作小組之輔導（輔導人員資格詳附表）。
2. 經縣（市）國幼班教保訪視及巡迴輔導工作小組評估其教保發展情形合適者，該學年得於本署公告之期程前，申請參與專業發展輔導。

十、注意事項：

（一）申請規定：

1. 直轄市、縣（市）政府應以達成發展教保特色與支援學前教保服務及符合資源不重複利用之原則，規劃並研提教保輔導團學年實施計畫。
2. 基礎輔導依本署公告之幼兒園基礎評鑑指標週期，每一幼兒園每週期以申請一學年，輔導次數以三次為限。
3. 經直轄市、縣（市）政府提報參與專業發展輔導之幼兒園，每縣（市）每年以不超過五十園為原則。但在不逾本署全年度整體輔導預算數下，得不受前開規定之限制，如逾本計畫預算數，優先補助申請年數未逾二年之幼兒園。
4. 輔導人員接受幼兒園邀請參與專業發展輔導者，每人每年輔導總園數以三園為限；幼兒園現職專任園長及教保服務人員擔任輔導人員者，每人每年輔導總園數以一園為限。但經本署媒合進行輔導者，不在此限。
5. 輔導人員為受輔導幼兒園之負責人、教保服務人員、其他工作人員或為受輔導園負責人或園長之三親等內親屬者，不予受理計畫之申請；核定通過之幼兒園，於執行輔導階段經查有上列情事者，除即停止執行計畫外，並應全數繳回補助款，且於本計畫辦理期間，不得再提出計畫申請或擔任輔導人員。
6. 參與適性教保輔導、幼兒園教保活動課程暫行大綱輔導（以下簡稱課程大綱輔導）或特色發展輔導之幼兒園，全園班級數達五班以上者，得部分班級參與輔導，但不得少於五班；參與基礎輔導及專業認證輔導之幼兒園，應全園參與輔導。
7. 參與特色發展輔導或課程大綱輔導之幼兒園，每園輔導人員以一人為原則，必要時，經本署審核通過者，至多得由二人共同輔導。但二人同時在園輔導時數不得逾總輔導時數之百分之五十。
8. 參與課程大綱輔導之幼兒園，如有規劃實施讀書會，其辦理時間以總輔導時數之百分之二十為限。
9. 參與專業認證輔導之幼兒園，於受輔導後至少應擔任專業認證評鑑委員培訓之實習園二次；其由輔導人員指導完成所產出之報告、文字、圖像、影片、數位檔案等及其他一切成果，應無償授權本署於本計畫成果相關之非營利用途使用。
10. 參與專業發展輔導之幼兒園，於當學年輔導開始後，經輔導人員及幼兒園雙方評估其教保發展情形與所參與輔導方案不適者，得於每年十月三十一日前申請轉換辦理其他輔導方案；每學年以申請一次為限，並應經本署幼兒園輔導推動

小組會議審核通過。

(二) 入園輔導規定：

1. 公立幼兒園現職教師擔任輔導人員者，其於輔導期間所遺課務應自費排代。
2. 輔導人員每次入班觀察之班級數至少兩班。
3. 輔導鐘點費自輔導人員入園起計算之，不包括輔導人員之路程時間，且同一日同一園之輔導僅得以一次計數。
4. 位處離島之受輔幼兒園，其輔導人員因遇天候不佳、天災等不可抗力因素致無法入園輔導者，得以視訊方式進行輔導。但辦理次數不得超過總輔導次數之百分之二十，且每次以一小時為限。
5. 經核定通過之幼兒園應參與本署辦理之輔導計畫執行說明會；經核定通過之輔導人員應參與本署辦理之該類型輔導計畫相關會議，其出席情形列為次學年輔導人員資格審查之參考。
6. 經本署核定參與專業發展輔導之輔導人員或受輔幼兒園，非因不可抗力因素放棄原核定計畫之執行者，自放棄執行計畫次學年起三年內，輔導人員不得再擔任該方案輔導人員，受輔幼兒園不得再提出專業發展輔導計畫申請。
7. 輔導報告及經費核結若涉虛偽不實之情事，且經查屬實者，除應繳回溢領之輔導經費外，並撤銷輔導人員參與本署相關教保計畫之資格。
8. 幼兒園教保服務人員實際參與專業發展輔導者，其各次受輔導時數得納入教保專業知能研習時數計算。

附表 專業發展輔導及支持服務輔導輔導人員資格

輔導類別	輔導方案	輔導人員類別	輔導人員資格
專業發展輔導	適性教保輔導	輔導教授	<p>一、九十五學年度迄今經教育部或本署核定通過之輔導教授。</p> <p>二、當學年度新申請之學者：曾任或現任幼教、幼保及相關科系所（含設有幼教學程之師資培育中心）經驗，專任教師者需具二年以上經驗；兼任教師者需具四年以上經驗。另應具備與輔導主題相符之專長，並具下列要件之一者：</p> <p>（一）曾擔任幼教、幼保及相關科系所（含設有幼教學程之師資培育中心）二年以上之教學實習或教保實習課程任課教師。</p> <p>（二）曾擔任幼兒園（含幼稚園及托兒所）二年以上之教師或教保員。</p>
		輔導員	<p>一、九十五學年度迄今經教育部或本署核定通過之輔導員。</p> <p>二、當學年度新申請之資深教保服務人員應具備下列要件之一：</p> <p>（一）具五年以上幼兒園（含幼稚園及托兒所）教學年資，且任職期間曾榮獲教育部教學卓越金質獎或全國創意教學特優獎之個人或團隊教師。</p> <p>（二）曾擔任支持服務輔導專任巡迴輔導員連續四年之公立幼兒園教師，提具歸建後一年以上之教學表現佐證資料，並經本署就適性教保輔導專業知能審核通過者。</p>

（續下頁）

輔導類別	輔導方案	輔導人員類別	輔導人員資格
專業發展輔導	幼兒園教保活動課程暫行大綱輔導	輔導人員	<p>本項輔導人員應具備下列要件之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、幼兒園教保活動課程大綱研編小組成員。 二、幼兒園教保活動課程大綱相關研究計畫之計畫主持人及協同計畫主持人，並經本署核定通過者。 三、九十八至一百學年度曾擔任幼兒園教保活動課程大綱實驗園輔導教授。 四、完成本署規劃之培訓課程並經審核通過人員。
專業發展輔導	特色發展輔導	輔導人員	<ol style="list-style-type: none"> 一、採單一輔導人員進行輔導者，該輔導人員應具備下列二款要件之一： <ol style="list-style-type: none"> (一)一百零二學年度迄今經本署核定通過之特色發展輔導人員。 (二)當學年度新申請之學者，應具備下列四要件： <ol style="list-style-type: none"> 1. 九十五學年度迄今經教育部或本署核定通過之適性教保輔導人員。 2. 曾參與「教育部補助辦理公私立幼稚園輔導計畫」輔導方案二或方案三，或「教育部國民及學前教育署補助辦理公私立幼兒園輔導計畫」專業發展輔導，並具三年以上輔導經驗之輔導人員。 3. 提具輔導幼兒園成效佐證資料，並經本署審查通過。 4. 提具與輔導主題相符專長佐證資料，並經本署審查通過。 二、採二位輔導人員共同輔導者，主輔導員應具備前點第一款或第二款第一日至第三日要件；次輔導員則應提具與輔導主題相符專長佐證資料，並經本署審查通過。
專業發展輔導	專業認證輔導	輔導人員	<p>本項輔導人員應具備下列要件之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、幼兒園專業認證評鑑或幼兒園專業認證輔導研編小組成員。 二、一百至一百零一學年度曾擔任幼兒園專業認證輔導實驗園輔導人員。 三、完成本署規劃之培訓課程並經審核通過人員。
支持服務輔導	支持服務輔導	巡迴輔導教授	<ol style="list-style-type: none"> 一、已擔任國幼班巡迴輔導教授者。 二、曾擔任「教育部補助辦理公私立幼稚園輔導計畫」方案二或方案三之輔導教授，或「教育部國民及學前教育署補助辦理公私立幼兒園輔導計畫」專業發展輔導之輔導人員。 三、具備幼兒教育或幼兒保育專長及三年以上教學經驗之大學助理教授以上者。
		巡迴輔導員	<ol style="list-style-type: none"> 一、巡迴輔導員： <ol style="list-style-type: none"> (一)專任巡迴輔導員：由直轄市、縣（市）政府商借所屬公立幼兒園教師，且以所屬國幼班之公立幼兒園教師為優先；或甄選具幼兒園教師資格之其他類型人力擔任之。 (二)兼任巡迴輔導員：由直轄市、縣（市）政府商借所屬公立幼兒園教師，且以所屬國幼班之公立幼兒園教師為優先；或具幼兒園教師資格之教保員擔任之。 二、參與巡迴輔導員甄選者，其資格應符合下列各要件： <ol style="list-style-type: none"> (一)具有幼兒園合格教師證且有三年以上幼兒園教學經驗。 (二)具電腦文書處理能力（Word、Excel、PowerPoint 等）。 (三)能自行解決交通問題（如能駕駛小客車、騎摩托車）。 三、除前述要件外，具有幼兒園行政經驗、具有公立幼兒園教學經驗及熟悉幼兒園教保活動課程暫行大綱者優先遴用。

二、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增設公立幼兒園（班）與社區（部落）互助教保服務中心及改善幼兒園教學環境設備作業要點」

中華民國 105 年 1 月 21 日
臺教國署國字第 1050001452B 號

教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增設公立幼兒園（班）與社區（部落）互助教保服務中心及改善幼兒園教學環境設備作業要點修正規定

一、目的：教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為調節城鄉差距，增進幼兒入幼兒園或社區（部落）互助教保服務中心（以下簡稱中心）就學機會，享有安全舒適之學習環境，特訂定本要點。

二、補助對象：各直轄市、縣（市）政府。

三、補助基準及原則：

（一）增設公立幼兒園（班）（以下簡稱幼兒園（班））：

1. 補助基準：直轄市、縣（市）政府應審慎評估所轄幼兒人口成長狀況，並充分考量城鄉供需及平衡後，研提新設計畫。其補助類型如下：
 - （1）第一類：山地及偏遠地區增設幼兒園（班）；新設園每園（一班）最高補助新臺幣一百五十萬元，每增一班最高補助新臺幣三十萬元。
 - （2）第二類：其他資源明顯不足地區增設幼兒園（班）；新設園每園（一班）最高補助新臺幣一百二十萬元，每增一班最高補助新臺幣三十萬元。
 - （3）第三類：一般地區增設幼兒園（班）；新設園每園（一班）最高補助新臺幣一百萬元，每增一班最高補助新臺幣三十萬元。
2. 補助原則：
 - （1）優先性：第一類及第二類列為優先補助。
 - （2）條件性：第三類應提報評估及說明書，並以區域中弱勢幼兒人數眾多者優先考量。
 - （3）互斥性：不得與本署推動教育優先區計畫重複申請。
 - （4）以補助開辦設備費為限，不包括人事費。

（二）改善幼兒園及中心教學環境設施設備補助原則及優先順序如下：

1. 安全設施設備：例如建築物結構安全鑑定、取得 F3 類組使用執照、非 F3 類組使用執照變更為 F3 類組、消防安全設備、防火設備及防護設施等。
2. 環境衛生設施設備：例如廁所、廚房及寢室之設施設備等。
3. 環境設施設備改善：例如防漏、照明設備及木質地板等。但不包括環境美化。
4. 遊戲設施設備：例如設置幼童專用遊戲設施設備及遊戲設施設備修繕等。
5. 教學設備：例如教具、圖書及基本資訊設備等。
6. 其他：幼兒園及中心所需之其他設施設備。

（三）中心改善教學環境設施設備經費及業務經費之補助項目及基準如下：

1. 改善教學環境設施設備經費：
 - （1）補助項目：中心改善教學環境所需之設施設備，且須符合前款規定之補助原則。

(2) 補助基準：每中心每年最高核定補助新臺幣十萬元。

2. 業務經費：

(1) 補助項目：

- A、水費、電費。
- B、瓦斯（天然氣）費。
- C、電話費、網路費。
- D、活動費（辦理親職講座或其他幼兒教學活動所需支出）。

(2) 補助基準：

- A、核定招收幼兒總人數三十人以下者，每中心每年最高核定補助新臺幣六萬元。
- B、核定招收幼兒總人數逾三十人，六十人以下者，每中心每年最高核定補助新臺幣十二萬元。
- C、核定招收幼兒總人數逾六十人者，每中心每年最高核定補助新臺幣十八萬元。

(四) 中心如情形特殊，得於完成設立登記前補助下列經費：

- 1. 場地安全：例如建築物結構安全鑑定、補強工程及消防安全設備等。
- 2. 符合設立登記要件之設施設備：例如護欄、衛生及廚房設備等。

(五) 本署對地方政府之補助比率依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及相關規定辦理，補助比率如下：

- 1. 財力第一級者，補助比率為百分之五十。
- 2. 財力第二級至第三級者，補助比率為百分之六十至八十。
- 3. 財力第四級至第五級者，補助比率為百分之九十。
- 4. 本要點補助比率得視各直轄市、縣（市）政府配合本署重要學前政策推動情形酌予增減，最高不得超過百分之九十。
- 5. 報經行政院核准者，補助比率不受前四目之限制。

(六) 本要點之補助得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天災災害或其他特殊需要予以調整。

四、申請及審查作業：

(一) 申請：

- 1. 增設幼兒園（班）：由直轄市、縣（市）政府提報增設計畫及經費概算，於指定期限前將計畫書（包括彙整表）送達本署，逾期不予受理。
- 2. 改善幼兒園及中心教學環境設施設備：各園（中心）依前點第二款之補助原則提報兼具環境美學之改善計畫（如附件一），由直轄市、縣（市）政府彙整所屬各園之計畫書後，組成審查小組進行初審。初審時應審酌其核定班級數、人數，審慎評估所提之設施設備規模，與其必要性及合理性，並視實際需要進行實地勘查後，將通過初審之計畫，依優先性、安全性、必要性排定先後順序並敘明初審意見，檢附計畫書（包括佐證資料、設置規劃圖、全校平面圖及經費概算表）及初審意見一覽表（如附件二）報本署。
- 3. 中心改善教學環境設施設備及業務經費：各中心應於指定期限內依前點第二款及第三款之補助原則及基準提報改善計畫到各直轄市、縣（市）政府進行初審，

各直轄市、縣（市）政府初審時應審酌各中心規模及核定招收幼兒人數，並評估申請項目之必要性及合理性後，敘明初審意見，並將通過初審之計畫書（包括經費概算表及相關佐證資料）及初審意見一覽表彙整後報本署辦理。

- （二）審查：由本署依直轄市、縣（市）政府所提計畫及經費需求，辦理書面審查，並視實際需要，進行實地勘查及經費核定。

五、經費請撥與核銷：

- （一）直轄市、縣（市）政府應依核定補助金額檢送收據報本署請撥經費，其經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十八條規定，納入地方年度預算。
- （二）直轄市、縣（市）政府於本署核定後，應即轉知各園（中心）執行與辦理撥款作業，並依核定計畫及經費，監督學校確實執行。
- （三）本補助經費應專款專用，並依核定內容執行。
- （四）經費之核銷，直轄市、縣（市）政府得依審計法施行細則第二十五條規定，採就地審計方式辦理，原始支出憑證應予留存，以備查考。
- （五）經費請撥、支用、核銷結報及結餘款依本署相關規定辦理，並於計畫結束後二個月內（最遲於當年十二月三十一日前），檢附經費收支結算表及成果報告（包括成果報告書、照片及經費執行明細表）各一份辦理核結。未能於當年十二月三十一日前完成核結作業，應提前於當年十一月三十日前備文報本署申請展延。
- （六）本要點之補助得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要酌予調整。

六、成效與考核：

- （一）調節城鄉差距，增進幼兒入幼兒園或中心就學機會，並提昇幼兒學習環境品質。
- （二）直轄市、縣（市）政府應積極督導所屬學校辦理本計畫，對於辦理績效優良之學校及相關人員，應予以獎勵。
- （三）本署為瞭解各直轄市、縣（市）政府及學校辦理實況，必要時得進行實地訪視，俾發現問題並即時改進；其結果得列入下年度補助之依據。
- （四）增設幼兒園（班）受補助之直轄市、縣（市）政府應於經費核定後，工程施作完竣前，每月月底前彙整提報各園之執行進度。
- （五）新增設幼兒園（班）及改善教學環境設施設備未如期辦理者，補助款應全數或按原補助比例繳回，並於次年度停止對該直轄市、縣（市）政府之補助。

三、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園作業要點」第三點、第四點、第六點

中華民國 105 年 1 月 27 日
臺教國署國字第 1050000362B 號

教育部國民及學前教育署補助辦理非營利幼兒園作業要點第三點、第四點、第六點修正規定

三、補助對象：

- （一）參與辦理非營利幼兒園之直轄市、縣（市）政府及其所轄機關學校（以下簡稱機關學

校)。

(二) 依非營利幼兒園實施辦法辦理之非營利幼兒園及其公益性質法人(以下簡稱公益法人)。

四、補助基準及原則：委託辦理，且其營運成本為家長與直轄市、縣(市)主管機關共同分攤者，補助第一款至第十款之經費；委託辦理，且其營運成本為全部由家長自行負擔者，補助第二款、第四款及第十款之經費；申請辦理者，補助第二款至第八款及第十款之經費，補助項目如下：

(一) 新設非營利幼兒園建築物裝修及購置教學設備費：直轄市、縣(市)主管機關應分析所轄區域內教保服務之供需情形，依前項分析結果補助項目及金額如下：

1. 新設非營利幼兒園開辦費：每園(二班)最高補助新臺幣(以下同)一百萬元，第三班起，每增設一班最高再補助三十萬元，以補助開辦設備費為限，不包括人事費。
2. 教保設備費：每園(二班)最高補助四十萬元，第三班起，每增設一班最高再補助十五萬元；所購置之教保設備為機關學校所有，非營利幼兒園應於委辦契約屆滿或中止時辦理點交。
3. 改善建物教學環境設備費，補助及辦理原則如下：
 - (1) 補助直轄市、縣(市)政府所屬機關學校改善現有安全設施設備、環境衛生設施設備及環境設施設備，以符合幼兒園基本設施設備基準、公共安全及消防安全等規定。
 - (2) 每園(二班)最高補助一百八十萬元，第三班起，每增設一班最高再補助四十萬元；幼兒園如設置於新開辦學校之場地，不予補助。但房舍及設施設備如情形特殊，得依實際需求核予補助經費。
4. 調整空間之場地裝修費：無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園之直轄市、縣(市)政府所屬機關學校，倘因辦理非營利幼兒園需調整原有空間使用方式，補助其調整空間之場地裝修費，三班以下者，每園最高補助二十萬元；四班以上者，每園最高補助三十萬元。
5. 本款補助學校之建築物如有土地產權未清楚，取得建造執照有困難或無法取得建築物使用執照之情形者，不予補助。

(二) 業務費(含聘請簽證會計師經費)：依全學年度規劃辦理之幼兒園數補助直轄市、縣(市)政府業務經費，辦理一園最高補助十五萬元，第二園起，每增設一園最高再補助八萬元。

(三) 永續經營之房舍修繕及設施設備改善、維護與購置費：

1. 委託辦理之非營利幼兒園(含依本辦法第三十四條規定轉型者)於委辦年限屆滿當年度，每園(二班)最高補助五十萬元，第三班起，每增設一班最高再補助十五萬元。但房舍及設施設備如情形特殊，得依實際需求核予補助經費；由機關學校協助辦理採購事宜，且購置之設備為機關學校所有，經營團隊應造冊於每學期初偕同機關學校盤點，並應於委辦契約屆滿或中止時向機關學校點交。
2. 申請辦理之非營利幼兒園，經直轄市、縣(市)主管機關依本辦法第二十九條規定核准繼續辦理者，於契約屆滿當年度，三班以下者，每園最高補助四十萬元；四班以上者，每園最高補助六十萬元。

- (四) 輔導費：依幼兒園輔導計畫辦理。
- (五) 繳交費用差額補助：部分補助各直轄市、縣（市）政府分攤非營利幼兒園營運成本與家長繳費間之差額。
- (六) 配置教師助理員費，補助及原則如下：
 - 1. 本要點所稱身心障礙幼兒，指經各直轄市、縣（市）主管機關所設特殊教育學生鑑定及就學輔導會（簡稱鑑輔會）之專業評估及鑑定，依其具學習特殊需求，須特殊教育及相關服務措施之協助，且領有相關證明文件者。
 - 2. 非營利幼兒園園內身心障礙幼兒人數達二人，補助配置一名教師助理員之鐘點費，每增加二人，再補助增置一名教師助理員之鐘點費。但園內已置有學前特殊教育教師或社會工作人員者，園內身心障礙幼兒人數達四人始補助配置一名教師助理員之鐘點費，每增加二人，再補助增置一名教師助理員之鐘點費。
 - 3. 前日鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理，每日每名教師助理員最高核予四小時。
 - 4. 教師助理員資格，準用高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第六條規定辦理。
- (七) 績效獎金：補助經費以每園每名專任人員一萬元計算。每學年度依非營利幼兒園實施辦法辦理之績效考評結果達九十分以上者，由各園擬定績效獎金支領相關規定，報直轄市、縣（市）主管機關核定後覈實支領。
- (八) 籌備期間費用，以補助新開辦或更換受委託之公益法人者，開辦前三個月之下列經費為限：
 - 1. 人事費：補助聘用園長及其他人員之費用，每園最高補助三十萬元，實報實銷。
 - 2. 業務費：補助招生宣導之文宣費、活動費、郵資、電話費、辦公文具及雜支等費用，每園最高補助五萬元，實報實銷。
- (九) 交接期間費用：補助依非營利幼兒園實施辦法第三十四條轉型非營利幼兒園者，倘於轉型時更換受委託之公益法人，其原契約結束後，繼續聘用原有工作人員處理後續交接事宜之人事費及業務費，以補助一個月為限，每園最高補助五萬元，實報實銷。
- (十) 場地維護費，補助對象及基準如下：
 - 1. 補助對象：
 - (1) 無償提供場地、設施及設備辦理非營利幼兒園之直轄市、縣（市）政府及所屬機關學校。
 - (2) 無償提供場地、設施及設備且採申請辦理非營利幼兒園之公益法人。
 - 2. 補助基準：辦理非營利幼兒園規模為三班以下者，每辦理一園每學年最高補助二十萬元；四班以上者，每辦理一園每學年最高補助三十萬元。

六、經費請撥及核銷：

- (一) 本補助經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及相關規定辦理，並依各直轄市、縣（市）政府財力級次給予不同補助比率，相關縣（市）政府應相對編列分擔款，其補助比率如下：
 - 1. 財力分級第一級：本署最高補助經費之百分之五十至七十。
 - 2. 財力分級第二級：本署最高補助經費之百分之七十一至八十。

3. 財力分級第三至五級：本署最高補助經費之百分之八十一至九十。
 4. 前一年度直轄市及縣（市）政府辦理非營利幼兒園園數達本署所訂目標值者，得酌予調高本署補助比率，最高以補助經費之百分之九十為限。
- （二）補助經費得依本署預算編列情形及因應天災災害或其他特殊需要予以調整。
- （三）經費請撥、支用、核銷結報及結餘款應依本署相關規定辦理，於學年度結束後二個月內，檢附本署經費收支結算表及成果報告各一份（含電子檔案）辦理核結事宜。
- （四）本補助經費，應專款專用，並依核定內容執行。

四、廢止「教育部國民及學前教育署補助推動提升私立幼兒園（含國幼班）教保服務人員專業素質作業要點」

中華民國 105 年 2 月 16 日
臺教國署國字第 1050009546B 號

廢止「教育部國民及學前教育署補助推動提升私立幼兒園（含國幼班）教保服務人員專業素質作業要點」，並自即日起生效。

署 長 黃子騰

五、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」第三點、第五點

中華民國 105 年 6 月 8 日
臺教國署國字第 1050061966B 號

修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」第三點、第五點，並自即日起生效。

附修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」第三點、第五點

署 長 黃子騰

六、修正「教育部國民及學前教育署補助大學辦理教保專業知能增能學分班作業要點」第五點、第二點附件一及第四點附件二、附件三

中華民國 105 年 6 月 8 日
臺教國署國字第 1050055560B 號

教育部國民及學前教育署補助大學辦理教保專業知能增能學分班作業要點第五點及第二點附件一、第四點附件二、附件三修正規定

五、審查程序及基準：

- （一）本署就大學檢具之開班實施計畫及經費申請表進行審查。
- （二）前項申請之審查基準如下：
 1. 計畫之可行性及預期效益。
 2. 課程內容是否兼具理論及實務。

3. 授課師資應至少三分之二為經教育部依「幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準」認可通過者，且具該科目之專長。
4. 申請經費之合理性。

附件一 大學辦理教保專業知能增能學分班作業原則

- 一、目的：協助幼兒園教保服務人員提升教育及照顧之專業知能。
- 二、辦理單位：符合幼兒教育及照顧法第二十一條第一項第一款所定經教育部認可培育幼兒園教保員之幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程或學分學程之大學。
- 三、辦理時間：自一〇三學年度起，於夜間或週末實施。
- 四、招生對象：原托兒所改制幼兒園之教保員為優先，該班尚有名額時，始得開放其他教保服務人員參加。
- 五、授課科目：「幼兒發展與觀察實務」、「幼兒園教保課程設計與實作」、「幼兒園學習環境設計與實作」、「幼兒學習評量與實務」及「融合教育與個別化教育計畫實務」計五科目，每一科目三學分，共計十五學分，每一學分至少需授課十八小時；課程內容如下：

科目名稱	課程內容	學分數	時數
幼兒發展與觀察實務	1. 2-6 歲幼兒發展 2. 教學現場幼兒觀察與紀錄 3. 現場觀察紀錄之解析、應用及案例討論。	3	54
幼兒園教保課程設計與實作	1. 如何設計 2-6 歲幼兒之課程 2. 課程設計之實作與討論（含統整性課程規劃、實作與反思）	3	54
幼兒園學習環境設計與實作	1. 如何規劃及設計 2-6 歲幼兒之學習環境。 2. 幼兒園學習環境設計實作與案例討論。	3	54
幼兒學習評量與實務	1. 幼兒學習評量的規劃與實作。 2. 幼兒學習評量於教學與輔導上的應用。 3. 幼兒學習評量與輔導的實務案例分析。	3	54
融合教育與個別化教育計畫實務	1. 特殊需求幼兒概論。 2. 特殊需求幼兒的教學與輔導策略。 3. 融合教育相關理論與實務案例研討。 4. 個別化教育計畫敘寫原則與實務案例研討。	3	54
		15	270

六、開班原則：

- （一）課程設計應兼具理論與實務，開設以現職教保員為主體之進修模式，以案例討論、問題解決導向方式為主，並得輔以課堂講述、實作練習、專題報告等方式為之，俾增進教保員之現場教學能力。

- (二) 增能學分班上課地點得採校內及校外教學。校外教學場地以洽借高級中等以上學校或公務機關(構)現有檢查合格場地為原則，並應檢附借用協議書報本署備查；其他校外教學場地應檢具建管、消防與衛生檢查合格等相關證明及設置計畫，報本署核准。
- (三) 每班以招收二十名至五十名學員為原則，其有特殊因素需調整招生名額者，得於申請時敘明原因，由本署依規定審查。
- (四) 辦理大學以學年為單位，每一學年得開設「幼兒發展與觀察實務」、「幼兒園教保課程設計與實作」、「幼兒園學習環境設計與實作」、「幼兒學習評量與實務」及「融合教育與個別化教育計畫實務」計五科目增能學分班，並得擇一至五科目開設；於假日開設增能學分班每日以六小時為上限；學員選修課程每學期以二科目為上限。
- (五) 各辦理大學應於修課期間為學員辦理學習成效考核。
- (六) 各增能學分班申請案經本署核定後，核定開班之大學應於開班三十日前上網公告報名相關資訊。
- (七) 有關增能學分班修讀學分之採認及抵免相關事宜，由辦理大學依各校學則或相關規定本權責核處。
- (八) 增能學分班各班次之課程，以三位教師授課為上限；倘學員修課期間有更換授課教師之需求，應報本署核定通過後始得更換。

七、申請作業：

- (一) 申請時間：依規定期限內向本署提出開班申請。
- (二) 檢附資料：
 - 1. 實施計畫：內容應包括開班總人數、學員優先報名順序、開班班級數與每班招收人數、開班起迄日期、上課地點與時間、報名程序與期限、課程內容(包括十八週課程計畫及授課方式)、允許請假之假別與時數(包括扣考核給)、成績考核、學分核給方式、預期效益及其他開設增能學分班之應遵行事項。
 - 2. 經費申請表：自本署規定之網站下載，依開班需求編擬經費。

八、審查作業：

- (一) 審查程序：各梯次增能學分班截止收件後，由本署組成專案小組，依開班原則統一審查大學檢具之開班實施計畫及經費申請表，並依審查結果核定補助班別及補助金額。
- (二) 審查基準：
 - 1. 計畫之可行性及預期效益。
 - 2. 課程內容兼具理論與實務。
 - 3. 授課師資應至少三分之二為經教育部依「幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準」認可通過者，且具該科目之專長。
 - 4. 申請經費之合理性。

九、注意事項：

- (一) 已申請本補助經費辦理之增能學分班，不得再申請其他政府機關之經費補助。
- (二) 本增能學分班之學分數可納入教保專業知能研習時數計算。
- (三) 為督導並瞭解大學實際執行本案之成效，本署得請大學提報辦理相關資料或實地抽訪。

附件二（申請學校及科系名稱）辦理 年度幼兒園教保專業知能增能學分班實施計畫

一、依據：教育部國民及學前教育署補助大學辦理教保專業知能增能學分班作業要點。

二、學分班訊息：

科目名稱	上課時間	起迄日期	上課地點	招生人數
幼兒發展與觀察實務	星期：～：	民國 年 月 日起至 民國 年 月 日止		開設班級數： 班 每班招生人數： 人 開班總人數： 人
幼兒園教保課程設計與實作	星期：～：	民國 年 月 日起至 民國 年 月 日止		開設班級數： 班 每班招生人數： 人 開班總人數： 人
幼兒園學習環境設計與實作	星期：～：	民國 年 月 日起至 民國 年 月 日止		開設班級數： 班 每班招生人數： 人 開班總人數： 人
幼兒學習評量與實務	星期：～：	民國 年 月 日起至 民國 年 月 日止		開設班級數： 班 每班招生人數： 人 開班總人數： 人
融合教育與個別化教育計畫實務	星期：～：	民國 年 月 日起至 民國 年 月 日止		開設班級數： 班 每班招生人數： 人 開班總人數： 人

（備註：本表倘不敷使用，請自行增列。）

三、課程與師資：

科目名稱	授課教師	本系專兼任	課程計畫頁碼
幼兒發展與觀察實務	1.	專 兼	p. ～ p.
	2.	專 兼	p. ～ p.
	3.	專 兼	p. ～ p.
幼兒園教保課程設計與實作	1.	專 兼	p. ～ p.
	2.	專 兼	p. ～ p.
	3.	專 兼	p. ～ p.
幼兒園學習環境設計與實作	1.	專 兼	p. ～ p.
	2.	專 兼	p. ～ p.
	3.	專 兼	p. ～ p.
幼兒學習評量與實務	1.	專 兼	p. ～ p.
	2.	專 兼	p. ～ p.
	3.	專 兼	p. ～ p.

（續下頁）

科目名稱	授課教師	本系專兼任	課程計畫頁碼
融合教育與個別化教育計畫實務	1.	專 兼	p. ~ p.
	2.	專 兼	p. ~ p.
	3.	專 兼	p. ~ p.

(備註：本表倘不敷使用，請自行增列。)

四、報名：

(一) 報名程序：

(二) 報名期限：民國 年 月 日起至民國 年 月 日止。

(三) 學員優先報名順序：

五、請假規則(含允許之假別及時數)：

六、成績考核：

七、學分核給方式：

八、預期效益：

九、其他遵行事項：

附件三 (申請學校及科系名稱) 辦理 年度幼兒園教保專業知能增能學分班課程計畫

科目名稱	幼兒發展與觀察實務 或 幼兒園教保課程設計與實作 或 幼兒園學習環境設計與實作 或 幼兒學習評量與實務 或 融合教育與個別化教育計畫實務		
課程目標			
授課方式			
授課教師		授課週次	
1.			
2.			
3.			
18週課程教學計畫			

(備註：本表倘不敷使用，請自行增列。)

七、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增設公立幼兒園（班）與社區（部落）互助教保服務中心及改善幼兒園教學環境設備作業要點」

中華民國 105 年 10 月 4 日
臺教國署國字第 1050103737B 號

教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增設公立幼兒園（班）與社區（部落）互助教保服務中心及改善幼兒園教學環境設備作業要點修正規定

一、目的：教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為調節城鄉差距，增進幼兒入幼兒園或社區（部落）互助教保服務中心（以下簡稱中心）就學機會，享有安全舒適之學習環境，特訂定本要點。

二、補助對象：各直轄市、縣（市）政府。

三、補助基準及原則：

（一）增設公立幼兒園（班）（以下簡稱幼兒園（班））：

1. 補助基準：直轄市、縣（市）政府應審慎評估所轄幼兒人口成長狀況，並充分考量城鄉供需及平衡後，研提新設計畫。其補助基準如下：
 - （1）偏鄉地區：新設幼兒園（班）每園（一班）最高補助新臺幣一百八十萬元，每增一班最高補助新臺幣七十萬元。
 - （2）一般地區：新設幼兒園（班）每園（一班）最高補助新臺幣一百五十萬元，每增一班最高補助新臺幣六十萬元。
 - （3）依「幼兒園及其分班基本設施設備標準」規定於室內活動室內增設盥洗室（含廁所）者，每班最高得再額外補助新臺幣四十萬元。
2. 補助原則：
 - （1）優先性：偏鄉地區列為優先補助。
 - （2）條件性：一般地區應提報評估及說明書，並以區域中弱勢幼兒人數眾多者優先考量。
 - （3）不重複性：不得與本署推動教育優先區計畫重複申請。
 - （4）以補助開辦設備費為限，不包括人事費。

（二）改善幼兒園及中心教學環境設施設備補助原則及優先順序如下：

1. 安全設施設備：例如建築物結構安全鑑定、取得 F3 類組使用執照、非 F3 類組使用執照變更為 F3 類組、消防安全設備、防火設備及防護設施等。
2. 環境衛生設施設備：例如廁所、廚房及寢室之設施設備等。
3. 環境設施設備改善：例如防漏、照明設備及木質地板等。但不包括環境美化。
4. 遊戲設施設備：例如設置幼童專用遊戲設施設備及遊戲設施設備修繕等。
5. 教學設備：例如教具、圖書及基本資訊設備等。
6. 其他：幼兒園及中心所需之其他設施設備。

（三）中心改善教學環境設施設備經費及業務經費之補助項目及基準如下：

1. 改善教學環境設施設備經費：
 - （1）補助項目：中心改善教學環境所需之設施設備，且須符合前款規定之補助原則。

(2) 補助基準：每中心每年最高核定補助新臺幣十萬元。但中心需申請取得 F3 類組使用執照者，得依實際辦理需求核定補助經費。

2. 業務經費：

(1) 補助項目：

甲、水費、電費。

乙、瓦斯（天然氣）費。

丙、電話費、網路費。

丁、活動費（辦理親職講座或其他幼兒教學活動所需支出）。

(2) 補助基準：

甲、核定招收幼兒總人數三十人以下者，每中心每年最高核定補助新臺幣六萬元。

乙、核定招收幼兒總人數逾三十人，六十人以下者，每中心每年最高核定補助新臺幣十二萬元。

丙、核定招收幼兒總人數逾六十人者，每中心每年最高核定補助新臺幣十八萬元。

(四) 中心如情形特殊，得於完成設立登記前補助下列經費：

1. 場地安全：例如建築物結構安全鑑定、補強工程及消防安全設備等。

2. 符合設立登記要件之設施設備：例如護欄、衛生及廚房設備等。

(五) 本署對地方政府之補助比率依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及相關規定辦理，補助比率如下：

1. 財力第一級者，補助比率為百分之三十五至八十。

2. 財力第二級至第三級者，補助比率為百分之四十五至九十。

3. 財力第四級至第五級者，補助比率為百分之八十至九十。

4. 本要點補助比率得視各直轄市、縣（市）政府配合本署重要學前政策推動情形酌予增減，最高不得超過百分之九十。

5. 報經行政院核准者，補助比率不受前四目之限制。

6. 直轄市、縣（市）政府於增設幼兒園（班）後，所轄公立學校附設幼兒園總供應量未增加者，調降增設幼兒園（班）補助比率百分之十。

(六) 本要點之補助得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天災災害或其他特殊需要予以調整。

四、申請及審查作業：

(一) 申請：

1. 增設幼兒園（班）：由直轄市、縣（市）政府提報增設計畫及經費概算，於指定期限前將計畫書等相關資料報本署審核。

2. 改善幼兒園教學環境設施設備：各園依前點第二款之補助原則提報兼具環境美學之改善計畫，由直轄市、縣（市）政府彙整各園之計畫書後，組成審查小組進行初審。初審時應審酌其核定班級數、招收幼兒人數，審慎評估所提之設施設備規模與其必要性及合理性，並視實際需要進行實地勘查後，將通過初審之計畫，依優先性、安全性、必要性排定先後順序並敘明初審意見，檢附計畫書及初審意見一覽表報本署審核。

3. 中心改善教學環境設施設備及業務經費：各中心應於指定期限內依前點第二款及第三款之補助原則及基準提報改善計畫到各直轄市、縣（市）政府進行初審，各直轄市、縣（市）政府初審時應審酌各中心規模及核定招收幼兒人數，並評估申請項目之必要性及合理性後，敘明初審意見，並將通過初審之計畫書及初審意見一覽表彙整後報本署審核。

（二）審查：本署依直轄市、縣（市）政府所提計畫及經費需求辦理書面審查及經費核定，必要時，得視實際需要進行實地勘查。

五、經費請撥與核銷：

- （一）本補助經費應專款專用，並確實依核定內容執行。
- （二）經費請撥、支用、核銷結報及結餘款，應依本署相關規定辦理。
- （三）直轄市、縣（市）政府於本署核定後，應即轉知各幼兒園（中心）執行與辦理撥款作業，並依核定計畫及經費，監督各幼兒園（中心）確實執行。
- （四）各項計畫應於結束後二個月內，檢附經費收支結算表及成果報告各一份，報本署辦理核結。

六、成效與考核：

- （一）調節城鄉差距，增進幼兒入幼兒園或中心就學機會，並提升幼兒學習環境品質。
- （二）直轄市、縣（市）政府應積極督導所屬幼兒園（中心）辦理本計畫，對於辦理績效優良之學校及相關人員，應予以獎勵。
- （三）本署為瞭解各直轄市、縣（市）政府及幼兒園（中心）辦理實況，必要時得進行實地訪視，俾發現問題並即時改進；其結果得列入次年度補助之依據。
- （四）各項計畫經本署核定後，未如期辦理者，補助款應全數或按原補助比例繳回，並於次年度停止對該直轄市、縣（市）政府之補助。

八、修正「幼兒園教保活動課程暫行大綱」，名稱並修正為「幼兒園教保活動課程大綱」

中華民國 105 年 12 月 1 日
臺教授國部字第 1050129763B 號

修正「幼兒園教保活動課程暫行大綱」，名稱並修正為「幼兒園教保活動課程大綱」，並自中華民國一百零六年八月一日生效。

附修正「幼兒園教保活動課程大綱」

部 長 潘文忠

九、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」第三點、第五點

中華民國 105 年 12 月 26 日
臺教國署國字第 1050142591B 號

修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」第三點、第五點，並自即日起生效。

附修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府推動學前教保工作實施要點」第三點、第五點

署 長 邱乾國

◎ 國民教育 — 法規

一、廢止「教育部主管高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法」

中華民國 105 年 4 月 20 日
臺教授國部字第 1050035928B 號

廢止「教育部主管高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法」。

部 長 吳思華

二、修正「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」

中華民國 105 年 8 月 12 日
臺教授國部字第 1050076087B 號

國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則修正條文

第一條 本準則依國民教育法第十二條第一項規定訂定之。

第二條 國民小學及國民中學普通班班級編制規定如下：

一、國民小學每班學生人數以二十九人為原則。

二、國民中學每班學生人數以三十人為原則。

三、山地、偏遠及離島等地區之學校每班學生人數，得視實際情形予以降低，並以維持年級教學為原則。

其他班級類型之班級編制，依各該法規規定辦理。其他班級類型之班級編制，依各該法規規定辦理。

第三條 國民小學教職員員額編制如下：

一、校長：每校置校長一人，專任。

二、主任：各處、室及分校置主任一人，除輔導室主任得由教師專任外，其餘由教師兼任。

三、組長：各組置組長一人，得由教師兼任、職員專任或相當職級人員兼任。

四、教師：每班至少置教師一、六五人。全校未達九班而學生人數達五十一人以上者，另增置教師一人。

五、輔導教師：

(一) 專任輔導教師：學校班級數二十四班以上者，置一人。

(二) 兼任輔導教師，由教師依下列規定兼任：

1. 學校班級數二十三班以下者，至少置二人。
2. 學校班級數二十四班至四十八班者，除依前目置專任者一人外，至少置兼任者一人。
3. 學校班級數四十九班至七十二班者，除依前目置專任者一人外，至少置兼任者二人；七十三班至九十六班及九十七班以上者之兼任輔導教師人數，以此類推增置。

六、幹事、助理員、管理員及書記（包括各處室職員及圖書館、教具室、實驗室管理員等，不包括人事、主計專任人員）：七十二班以下者，置一人至三人；七十三班以上者，置三人至五人。

七、營養師及護理師或護士：依學校衛生法規定辦理。其具有護理師資格者，以護理師任用；具有護士資格者，以護士任用。

八、住宿生輔導員：山地及偏遠地區學校，學生宿舍有十二人以上住宿生者，得置住宿生輔導員一人；五十人以上住宿生者，得置住宿生輔導員二人。但學生宿舍有十一人以下住宿生者，必要時得置住宿生輔導員一人或指派專人兼任。

九、運動教練：得依國民體育法規定置專任運動教練若干人。

十、人事及主計人員：依有關法令之規定辦理。

學校得視需要，在不超過全校教師員額編制數百分之五範圍內，將專任員額控留並改聘兼任、代課教師、代理教師、教學支援工作人員或輔助教學工作之臨時人員。但學校教師員額編制未滿二十人者，得將專任員額控留一人改聘之。

前項學校所控留之專任員額經費，應全數用於改聘之人員。

辦理實驗之學校，得視需要增置教師；其增置基準，由該管主管教育行政機關視實驗性質定之。

第一項第五款規定，自中華民國一百零一年八月一日施行，於五年內逐年完成設置。

第四條 國民中學教職員員額編制如下：

一、校長：每校置校長一人，專任。

二、主任：各處、室及分校置主任一人，除輔導室主任得由教師專任外，其餘由教師兼任。

三、組長、副組長：各組置組長一人，得由教師兼任、職員專任或相當職級人員兼任。六十一班以上者，學生事務處及輔導室得共置副組長一人至三人，得由教師兼任、職員專任或相當職級人員兼任。

四、教師：每班至少置教師二人，每九班得增置教師一人；全校未達九班者，得另增置教師一人。

五、輔導教師：

(一) 專任輔導教師：學校班級數二十班以下者，置一人，二十一班以上者，置二人。

(二) 兼任輔導教師，由教師依下列規定兼任：

1. 學校班級數十班以下者，除依前目置專任者一人外，置兼任者一人。

2. 學校班級數十一班至二十班者，除依前目置專任者一人外，置兼任者二人。
3. 學校班級數二十一班至三十五班者，除依前目置專任者二人外，置兼任者一人。
4. 學校班級數三十六班至五十班者，除依前目置專任者二人外，置兼任者二人；五十一班至六十五班及六十六班以上者之兼任輔導教師人數，以此類推增置。

六、幹事、助理員、管理員及書記（包括各處室職員及圖書館、教具室、實驗室、家政教室管理員等，不包括人事、主計專任人員）：三十六班以下者，置二人至九人；三十七班至七十二班者，置三人至十三人；七十三班以上者，置五人至二十人。

七、營養師及護理師或護士：依學校衛生法規定辦理。其具有護理師資格者，以護理師任用；具有護士資格者，以護士任用。

八、住宿生輔導員：山地及偏遠地區學校，學生宿舍有十二人以上住宿生者，得置住宿生輔導員一人；五十人以上住宿生者，得置住宿生輔導員二人。

九、運動教練：得依國民體育法規定置專任運動教練若干人。

十、人事及主計人員：依有關法令之規定辦理。

前條第二項至第五項規定，於國民中學準用之。

第五條 直轄市、縣（市）政府得依學校分布情形或學生人數多寡，視財政狀況及實際業務需要，於不違反相關法律規定下，就教職員員額編制另定優於本準則之規定。

第六條 本準則除另定施行日期者外，自發布日施行。

三、修正「離島地區學生保送高級中等以上學校辦法」第三條、第六條

中華民國 105 年 10 月 24 日
臺教授國部字第 1050098599B 號

離島地區學生保送高級中等以上學校辦法第三條、第六條修正條文

第三條 本辦法適用對象，指離島地區內國民中學或其附設補習學校、高級中等學校、五年制、二年制專科學校或其附設進修學校之應屆畢業學生。

前項學生申請保送，應設籍離島地區至少九年，並應符合下列之規定：

- 一、申請保送高級中等學校或五年制專科學校者，應於離島地區接受並完成國民中小學或其附設補習學校之教育。
- 二、申請保送大學校院者，應於離島地區接受並完成國民中學或其附設補習學校及高級中等學校、五年制、二年制專科學校或其附設進修學校之教育。

前項第二款之規定，於未設置高級中等學校、五年制、二年制專科學校或其附設進修學校之離島地區，得以就讀該離島鄉所屬縣之高級中等學校、五年制、二年制專科學校或其附設進修學校代之。

申請保送設籍時間以戶口名簿（包括詳細記事）或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）登記者為準。

- 第六條 離島地區學生合於本辦法及招生簡章規定者，由就讀學校彙整保送申請表、保證書、自願書、家長（或監護人）同意書、戶口名簿（包括詳細記事）或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）及歷年成績單等文件，於每年十二月三十一日前造具名冊，報請主管教育行政機關核轉各擬保送學校之主管教育行政機關。
- 前項保送名冊，經該主管教育行政機關審查後，送請擬保送學校辦理甄試。

◎ 國民教育 — 行政規則

一、訂定「教育部國民及學前教育署補助改善偏遠地區國民中小學宿舍作業要點」

中華民國 105 年 1 月 5 日
臺教國署國字第 1040149052B 號

教育部國民及學前教育署補助改善偏遠地區國民中小學宿舍作業要點

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為改善偏遠地區國民中小學（以下簡稱偏鄉學校）學校宿舍環境與居住品質，提高教師至偏鄉學校任教意願，維護學生學習品質與效能，達到穩定偏鄉學校師資，提升偏鄉學校整體效能之目標，特定本要點。
- 二、補助對象：直轄市、縣（市）政府所屬之偏鄉學校。
- 三、補助項目：
 - （一）宿舍新（整）建。
 - （二）宿舍修繕。
 - （三）宿舍設備改善。
- 四、補助原則：
 - （一）依急迫性程度、實際需求覈實予以補助，急迫性較高者優先補助。
 - （二）土地產權未清楚，取得建造執照有困難，或學校學生人數在三十人以下者且五年內有可能裁併校者，不予補助新（整）建經費。
 - （三）工程量體較大且於一年內無法完成者，採一次核定經費，分年編列預算補助方式辦理。
 - （四）已獲本署相關專案計畫補助項目者，不予補助。已獲個案補助之學校，同一年度不再重複補助。
- 五、補助基準：
 - （一）宿舍新（整）建經費：一至五層樓之宿舍，總樓地板面積三百三十平方公尺以下者，每平方公尺最高核定新臺幣三萬元，總樓地板面積三百三十一平方公尺以上（含）者，每平方公尺最高核定新臺幣二萬八千元為原則。
 - （二）宿舍修繕經費：補助一般修繕工程（如防水防漏、排水、衛生、消防設備、門窗、粉刷及達可使用程度之基本室內裝修工程）經費，每平方公尺最高核定新臺幣五千五百元。
 - （三）購置宿舍設備經費：以實用性、必需性之設備與非消耗品為原則，以每棟五間房間數最高核定新臺幣五十萬元為原則。
- 六、補助比率及分攤方式：
 - （一）本要點補助比率將視直轄市、縣（市）政府配合本署重要政策推動情形予以增減，

最高以補助百分之九十為限。

(二) 本署對直轄市、縣(市)政府之補助比率，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及相關規定辦理，依受補助當年度之財力級次，第三級至第五級，補助比率至多為百分之九十，第一級至第二級，補助比率至多為百分之八十。單一執行學校申請金額逾新臺幣一千萬元，其補助比率規定如下：

1. 單一執行學校申請金額新臺幣一千萬元以上至三千萬元以下者，依受補助當年度之財力級次，第一級為百分之四十、第二級為百分之五十、第三級至第五級為百分之六十。
2. 單一執行學校申請金額新臺幣三千萬元以上者，依受補助當年度之財力級次，第一級為百分之十、第二級為百分之三十、第三級至第五級為百分之五十。

(三) 依本要點所獲補助項目執行情形表現不佳、施工查核結果嚴重不佳或未能編足配合款額度之直轄市、縣(市)政府，本署得適度扣減往後年度其他同性質之補助款或調降其補助比率。

(四) 依本要點受補助新(整)建宿舍之學校因未落實後續維護管理，致校舍或設施設備閒置或不堪使用，經本署查獲屬實者，本署得適度扣減往後年度同性質之補助款或調降其補助比率。

七、申請及審查作業：

(一) 由學校向所屬直轄市、縣(市)政府提報經費需求後，直轄市、縣(市)政府於本署規定期限內，完成初審作業並函報本署申請；單一學校申請經費逾新臺幣一百五十萬元者應另檢附實地現勘紀錄。

(二) 本署依直轄市、縣(市)政府報送之經費需求計畫，就其明確性及合理性進行複審，或必要時單一學校申請補助金額逾新臺幣五百萬元，得由本署視情況派員會同直轄市、縣(市)政府，擇校進行實地現勘，並考量直轄市、縣(市)政府可籌應配合經費，據以核定補助金額。

八、經費請撥及核銷：

(一) 本補助款應專款專用，會計帳目應明確清楚；經費請撥、支用、核銷結報，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理，並至遲於計畫結束後二個月內，檢附經費收支結算表及成果報告各一份向本署辦理核結。

(二) 本計畫如有結餘款，應依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第十九條規定辦理，該計畫型補助款各項計畫經費執行結果如有賸餘，賸餘逾新臺幣十萬元或執行率未達百分之八十(以縣市為單位)，應依中央補助比率繳回國庫。但補助款賸餘未超過新臺幣十萬元者，得免予繳回。

九、成效考核

(一) 補助經費經核定後，直轄市、縣(市)政府應轉知學校依原規劃內容執行及辦理撥款及發包作業，並依核定計畫監督學校確實執行。

(二) 本署為控管直轄市、縣(市)政府及學校對於計畫之執行，必要時得召開檢討會或進度列管會議、進行實地訪視、視導或工作查核。

十、其他

(一) 本要點之補助得依本署預算編列情形及因應天然災害或其他特殊需求予以調整。

(二) 受補助新(整)建與修繕之學校應將計畫執行成果及相關資料妥為整理，並進行改

善前後之比較，並以照片紀錄佐證。

- (三) 計畫執行中，若因特殊因素致執行遭遇困難，影響計畫執行，該經費應予註銷，並應將該筆經費繳回，不得改分配其他學校或其他項目使用。

二、修正「教育部國民及學前教育署補助推動精緻國教基礎設施建設計畫作業要點」第四點

中華民國 105 年 1 月 5 日
臺教國署國字第 1040148867B 號

教育部國民及學前教育署補助推動精緻國教基礎設施建設計畫作業要點第四點修正規定

四、實施原則：

(一) 校舍增建延續性工程：

1. 地方政府應考量學校依本署所定標準降低班級學生人數、未來五年新興學區學齡人口之特殊發展需求、國民中小學設備基準與綠建築規範、學校現有條件及其他相關因素，以最適規模規劃所需之教室及相關設施數量。
2. 各項校舍增建硬體工程之補助金額以單價核計如下：
 - (1) 教室：新臺幣一百五十萬元。
 - (2) 廁所：新臺幣八十萬元。
 - (3) 樓梯：新臺幣五十萬元。
 - (4) 地下室：新臺幣一百六十萬元。
 - (5) 穿堂：新臺幣五十萬元。
3. 本署應依新建校舍硬體工程之急迫程度予以補助，急迫性程度相對較高者優先補助；地方政府並應依實際情況及需要，編足分擔款。
4. 量體較大之工程或計畫，一年內無法完成者，以一次核定經費，並分年編列預算之補助方式辦理。
5. 地方政府於前一年度有未發包之工程、新建校舍硬體工程所需土地之產權不清、未取得建造執照或校舍報廢有困難者，不得申請補助。

(二) 校園安全環境維護及改善：

1. 本署應依校園安全環境維護及改善之急迫程度予以補助，急迫性程度相對較高者，優先補助。
2. 本署另有相關專案計畫辦理補助者，不予補助。
3. 視各校校園安全環境設施之實際需求，核實補助。

(三) 發展特色學校及閒置校舍空間活化利用：

1. 補助經費額度：
 - (1) 依據各學校計畫的創新性、具體性、持續性、特色性及效益性，經審查委員會審議決定之評審等第，給予補助經費如下：
 - 甲、特優：新臺幣四十萬元。
 - 乙、優等：新臺幣二十萬元。
 - 丙、甲等：新臺幣十萬元。

- 丁、佳作：新臺幣五萬元。
- (2) 曾獲二次特優等第之學校，得參加榮譽競賽，獲三次特優等第之學校，僅能參加榮譽競賽，由學校提出計畫，經審查委員會審議決定通過者，列為標竿學校，每校最高補助新臺幣十五萬元，參加榮譽競賽之學校不得同時參加本款第一目之(1)之競賽。
- (3) 具備遊學條件且經地方政府推薦之學校，得參加偏鄉國民中小學特色遊學實施計畫，依據各學校計畫的創新性、完整性、可行性與效益性，經本署評選通過後，每校最高補助新臺幣一百萬元，本款第一目之(3)遊學學校不得同時請領本款第一目之(1)與本款第一目之(2)之補助經費。
2. 補助經費用途：
- (1) 資本門（不得編列超過百分之五十）：整修改善設施、設備採購等足以支持特色課程之項目。
- (2) 經常門：進行書籍購置、教師專業發展、特色課程設計編印、特色教學規劃實施、宣導行銷等項目。
- (3) 本款第一目之(3)之經常門與資本門比率，依學校實際需要編列。
3. 補助策略聯盟學校經費原則：各校除自行提報計畫參賽外，亦可以策略聯盟方式為之。策略聯盟採一同送件但分別給分之方式，補助金額以各校獲得等第分別補助。
4. 本要點補助比率將視直轄市、縣（市）政府配合本署重要政策推動情形予以增減，最高以補助百分之九十為限，補助比率原則如下：
- (1) 第一級直轄市補助比率百分之八十五，受補助機關自籌百分之十五。
- (2) 第二級直轄市、縣（市）補助比率百分之八十六，受補助機關自籌百分之十四。
- (3) 第三級直轄市、縣（市）補助比率百分之八十八，受補助機關自籌百分之十二。
- (4) 第四級直轄市、縣（市）補助比率百分之八十九，受補助機關自籌百分之十一。
- (5) 第五級直轄市、縣（市）補助比率百分之九十，受補助機關自籌百分之十。

三、修正「總統教育獎遴選要點」第二點

中華民國 105 年 1 月 8 日
臺教授國部字第 1040149563B 號

總統教育獎遴選要點第二點修正規定

二、總統教育獎委員會：

- (一) 為辦理總統教育獎，應組成總統教育獎委員會，由教育部部長擔任召集人，委員十一人。除總統府代表、行政院代表、教育部部長、教育部業管次長、教育部國民及學前教育署署長為當然委員外，其餘委員由總統府聘請六位各界人士代表擔任之。委員因故不足員額時，按聘請委員程序遞補之。

- (二) 前款委員，任一性別比例應達委員總額三分之一，另除當然委員以職務任期為聘期外，其餘委員不因職務異動改聘。
- (三) 總統教育獎委員會委員由總統府核聘後，頒發聘書聘任之，聘期為一年，並得續聘，均為無給職。
- (四) 總統教育獎委員會會議召開時，除當然委員外，不得代理。代理人得就會議事項，行使各項會議權利，並得對會議臨時事宜全權處理。
- (五) 總統教育獎委員會置執行秘書一人，由教育部國民及學前教育署署長兼任之。

四、修正「高級中等學校辦理免試續招審查原則」第二點

中華民國 105 年 1 月 14 日
臺教授國部字第 1040140168B 號

高級中等學校辦理免試續招審查原則第二點修正規定

二、學校符合下列規定者，得申請辦理免試續招：

- (一) 國立學校：續招前之各招生管道最終錄取且報到學生之平均班級人數，未達普通型高級中等學校三十五人、技術型高級中等學校申請續招之專業群科三十五人或綜合型高級中等學校三十五人。
- (二) 私立學校：續招前之各招生管道最終錄取且報到學生總數，未達該校核定總招生名額。

前項第一款之最終錄取且報到學生之平均班級人數，包括外加特殊身分學生；第二款最終錄取且報到之學生總數，不包括以外加名額錄取之學生。

第一項之最終錄取且報到學生，未計特色招生甄選入學及考試分發入學未招滿之班級及學生數。

五、修正「教育部國民及學前教育署補助國民中小學整建老舊危險校舍及充實設備作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助國民中小學充實設施設備作業要點」

中華民國 105 年 1 月 21 日
臺教國署國字第 1040156735B 號

教育部國民及學前教育署補助國民中小學充實設施設備作業要點修正規定

一、目的：

改善校園設施、充實教學設備，以強化校園安全、提升教學品質及健全學習環境。

二、補助項目：

- (一) 國民中小學校舍經鑑定有安全疑慮須立即改善者。
- (二) 因天然災害（颱風、水災、地震、土石流及其他災害等）致校園環境遭受損害，影響校園正常運作。
- (三) 國民中小學教學設施設備明顯不足，對教學效果及教學品質顯有不利影響者。
- (四) 其他有緊急需求必須補助經費者。

三、補助原則：

- (一) 本項補助經費為資本門，應支用於改善校舍安全、校園環境修繕及設備充實（含設計、監造及工程管理費用）。
- (二) 急迫性程度相對較高者，以實際需求覈實補助。
- (三) 土地產權未清楚，取得建造執照、使用執照及報廢有困難者，不得申請補助。
- (四) 應考慮學校未來五年發展規模，做校園整體規劃，並符合綠建築設計要求及國民中小學設備基準規定，依其最適需求予以補助。
- (五) 量體較大之工程或計畫，一年內無法完成者，採「一次核定經費，分年編列預算補助」方式辦理。
- (六) 申請補助資訊教學、圖書、遊戲器材等設備，每校補助經費不得超過新臺幣一百萬元為原則；圖書館（室）修繕不得超過新臺幣兩百萬元。
- (七) 前一年度已獲本案補助超過一百萬元學校，不再予以補助；每校一年以補助一案為原則。
- (八) 本要點之補助得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及因應天然災害或其他特殊需要予以調整。

四、申請及審查作業：

- (一) 申請時間：每年四月至十一月受理地方政府報送計畫書，惟天然災害受損重建者不受此限。
- (二) 申請方式：國民中小學應依本署函發之申請補助注意事項規定，檢附計畫書、經費申請表及相關附件辦理；本署未有規定者，得從其主管機關規範。
- (三) 國民中小學所申請項目應由校內相關會議通過，倘涉及教學設備之申請，應另行檢附教學研究會之會議紀錄。
- (四) 各地方政府應就所轄國民中小學報送之計畫，依其明確性及合理性辦理初審，單一學校申請金額超過新臺幣一百萬元以上者，應由地方政府辦理實地勘查後，再予報署申請。
- (五) 最高補助比率規定如下：
 - 1. 申請金額未達新臺幣一千萬元者，依受補助當年度之財力級次，第一級為百分之八十、第二級為百分之八十五、第三級至第五級為百分之九十。
 - 2. 申請金額新臺幣一千萬元以上至三千萬元以下者，依受補助當年度之財力級次，第一級為百分之四十、第二級為百分之五十、第三級至第五級為百分之六十。
 - 3. 申請金額新臺幣三千萬元以上者，依受補助當年度之財力級次，第一級為百分之十、第二級為百分之三十、第三級至第五級為百分之五十。
 - 4. 倘為天然災害受損重建者，補助比率不受前開規定所限；惟依據中央對直轄市及地方政府補助辦法規定，其補助比率不得超過百分之九十。
- (六) 本要點補助比率將視地方政府配合本署重要政策推動情形予以增減，最高以補助百分之九十為限。

五、經費請撥、執行及核銷：

- (一) 以地方政府自籌經費為優先，經費有不足者，本署得自國民教育相關經費項下補助之。

- (二) 本補助款應專款專用，會計帳目應明確清楚：經費請撥、支用、核銷結報及結餘款依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理。
- (三) 受補助學校申請經費調整，應符合未涉及用途別變更之原則，本署不予受理前一年度結餘款經費調整。
- (四) 計畫經費執行率未達百分之八十、結餘款超過新臺幣十萬元以上及涉有未執行項目者，皆應辦理餘款繳回。

六、補助成效考核：

- (一) 補助經費經核定並公告後，地方政府應立即轉知學校執行與辦理撥款及發包作業，並依核定計畫監督學校確實執行。
- (二) 計畫執行中，如因天災等不可抗力因素致執行遭遇困難，影響計畫執行時，地方政府得報本署辦理展延或經費保留。
- (三) 獲核定補助學校因故註銷計畫不予辦理，該校兩年不得申請本專案補助經費。
- (四) 為控管地方政府及學校補助計畫執行成效，本署將於每年一至三月辦理前一年度補助案件實地抽訪作業，必要時得另行召開檢討會；抽訪結果作為下年度經費補助之參考。
- (五) 各地方政府應就當年度獲補助案件數，辦理至少百分之二十之督導訪視，並將訪視成果函報本署。

六、修正「教育部國民及學前教育署補助國民中小學及幼兒園弱勢學生實施要點」
第一點、第三點、第五點

中華民國 105 年 1 月 26 日
臺教國署國字第 1040154857B 號

教育部國民及學前教育署補助國民中小學及幼兒園弱勢學生實施要點第一點、第三點、第五點修正規定

一、依據：

教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為執行五歲幼兒免學費教育計畫（以下簡稱免學費教育計畫）、教育優先區計畫、兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法、協助國民中小學急困學生計畫、國民小學及國民中學推動夏日樂學試辦計畫整合式學習方案及城鄉共學夥伴學校締結計畫之規定，特訂定本要點。

三、補助對象：

- (一) 免學費教育計畫：
 - 1. 參與免學費教育計畫之直轄市、縣（市）政府。
 - 2. 參與免學費教育計畫之符合補助要件幼兒園（包括國幼班）。
 - 3. 參與免學費教育計畫之幼兒。
- (二) 推動教育優先區計畫：符合下列優先區指標之直轄市、縣（市）政府所屬國民中小學：
 - 1. 原住民學生比率偏高。
 - 2. 低收入戶、隔代教養、單（寄）親家庭、親子年齡差距過大及新移民子女之學生比率偏高。

3. 國中學習弱勢學生比率偏高。
 4. 中途輟學率偏高。
 5. 離島或偏遠交通不便。
 6. 教師流動率及代理教師比率偏高。
- (三) 國民小學兒童課後照顧服務、夜光天使點燈專案計畫：
1. 國民小學兒童課後照顧服務：低收入戶、身心障礙及原住民學生。
 2. 夜光天使點燈專案計畫：經學校召開專案小組會議認定確屬低收入、單親、失親、隔代教養等之經濟弱勢家庭國小學童，且下課後確實無人予以照顧，以致有影響其身心健康與發展之虞者。
- (四) 國民中小學學生無力繳交代收代辦費計畫：直轄市、縣（市）政府所屬國民中小學學生，因家庭經濟突發困境或社會福利機制無法照顧，無力繳交代收代辦費者。
- (五) 國民小學及國民中學推動夏日樂學試辦計畫整合式學習方案：偏鄉地區國民小學及國民中學。
- (六) 城鄉共學夥伴學校締結計畫：補助締結為夥伴學校之城市及偏遠地區國民中小學。

五、補助內容

(一) 免學費教育計畫

1. 補助項目、額度及基準

- (1) 增班設園：離島三縣三鄉及原住民鄉鎮市，因試辦國民教育幼兒班新設國民小學附設幼兒園者，每園（一班）補助新臺幣一百五十萬元，每增一班補助新臺幣三十萬元；其增置幼兒園教師、教保員所需經費，以每名教師每年補助新臺幣七十萬元、每名教保員每年補助新臺幣六十萬元為基準，由行政院主計總處納入地方教育基本需求設算，未及納入設算者，由本署以計畫型補助按月數比率核予經費。
- (2) 興建幼兒園教室
 - ① 補助離島三縣三鄉及原住民鄉鎮市，因試辦國幼班興建國民小學附設幼兒園教室。
 - ② 補助經本署評估供應不足地區確有需要增班設園，且國民小學教室不足之學校興建幼兒園教室。
- (3) 充實及改善教學環境設施設備
 - ① 補助國幼班充實及改善教學環境設施設備，補助原則及優先順序如下：
 - A、安全設施設備：例如建築物結構安全鑑定、取得 F3 類組使用執照、非 F3 類組使用執照變更為 F3 類組、消防安全設備、防火設備及防護設施等。
 - B、環境衛生設施設備：如廁所、廚房及寢室之設施設備等。
 - C、環境設施設備改善：如防漏、照明設備及木質地板等。但不包括環境美化。
 - D、遊戲設施設備：如設置幼童專用遊戲設施設備及遊戲設施設備修繕等。
 - E、教學設施設備：如教具、圖書及基本資訊設備等。
 - F、其他：幼兒園所需之其他設施設備。

- ② 審核原則：由各公立國幼班依前第三小目之補助原則提報計畫，直轄市、縣（市）政府彙整所屬各園所之計畫書後，組成審查小組進行初審。初審時應審酌其核定班級數、人數，審慎評估所提之設施設備規模，及其必要性與合理性，並視實際需要進行實地勘查後，將通過初審之計畫，依優先性、安全性、必要性排定先後順序並敘明初審意見，檢附計畫書（包括佐證資料、設置規劃圖、全校平面圖及經費概算表）、初審意見一覽表及檢核表（如附件）報本署。
- （4）就讀費用：免學費教育計畫之就學補助分為下列「免學費補助」及「經濟弱勢幼兒加額補助（以下簡稱弱勢加額補助）」二種，其補助經費依上下學期分別撥付。
 - ① 免學費補助：就讀公立幼兒園者，幼兒入學時即免繳學費；就讀私立符合補助要件幼兒園（包括國幼班）者，一年最高補助新臺幣三萬元學費。
 - ② 弱勢加額補助：經濟弱勢幼兒除免學費補助外，另依家戶年所得級距再補助其他就學費用：
 - A、低收入戶、中低收入戶及家戶年所得新臺幣三十萬元以下者：免費就讀公立幼兒園；就讀私立符合補助要件幼兒園（包括國幼班）一年最高補助新臺幣三萬元。
 - B、家戶年所得逾新臺幣三十萬元至新臺幣五十萬元以下者：免費就讀公立幼兒園；就讀私立符合補助要件幼兒園（包括國幼班）一年最高補助新臺幣二萬元。
 - C、家戶年所得逾新臺幣五十萬元至新臺幣七十萬元以下者：就讀公立幼兒園一年最高補助新臺幣一萬二千元；就讀私立符合補助要件幼兒園（包括國幼班）一年最高補助新臺幣一萬元。
 - ③ 本點所定免費，不包括補助家長會費、學生團體平安保險費及交通車資等費用。
 - ④ 本點補助對象涉及以家戶年所得為認定基準者，均排除擁有第三筆以上不動產且其公告現值總額逾新臺幣六百五十萬元或年利息所得逾新臺幣十萬元者。但符合社會救助法第五條之二規定者，得檢附相關資料，個案審核後，免予排除。
- （5）交通車：補助試辦國幼班之公立幼兒園，購車載送因學區內無公立幼兒園，幼兒需跨區就讀該幼兒園者，每部車以補助新臺幣一百萬元（不補助人事費）為原則，並得視實際情況酌予調整，每園以補助一次及一輛車為限。
- （6）交通費：
 - ① 補助設籍且實際居住之學區內無公立幼兒園，幼兒需跨區就讀者，其上、下學往返車、船交通費。但幼兒園已備有前小目交通車載送者，不予補助。
 - ② 本項補助金額除船費外，每日上限不得逾新臺幣一百五十元，各直轄市、縣（市）政府應訂定補助規定報本署核支，幼兒園於協助家長向直轄市、縣（市）政府請款時，應檢附搭乘交通工具之證明文件及幼兒設籍證明。

(7) 研習：

- ① 補助直轄市、縣（市）政府辦理研習經費，其支應項目準用本署補助直轄市縣（市）政府推動學前教育工作實施要點之規定。
- ② 補助試辦國幼班之公立幼兒園園長（校長）、教師、教保員參加本署、直轄市、縣（市）政府所辦研習之代課費及出差旅費。

(8) 巡迴輔導：補助各直轄市、縣（市）政府因試辦國幼班辦理巡迴輔導業務之相關經費，如聘任巡迴輔導人員經費、出差旅費、意外傷害保險費、輔導業務費、巡迴輔導資訊設備費、交通費等。

(9) 行政作業費：補助私立符合補助要件幼兒園（包括國幼班）辦理補助款發放之行政作業費，每位幼兒每學期之行政作業費最高補助新臺幣二十元。

(10) 視免學費教育計畫指定項目之辦理情形，補助各直轄市、縣（市）政府臨時支援人力；本項經費得與推動學前教保業務補助各直轄市、縣（市）政府臨時支援人力經費於核定經費總額度不變原則下互為勻支。

2. 申請及審查作業

(1) 經費來源：由本署編列預算支應，前款各目除第四目就讀費用屬法律義務性支出，採全額補助外，其餘各目經費補助比率依財力級次劃分，未足額補助之經費由各直轄市、縣（市）政府編列分擔款因應。本要點之補助得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天災災害或其他特殊需要予以調整。

(2) 申請方式

- ① 各直轄市、縣（市）政府應於指定期限內研提計畫及經費概算，送本署審查。
- ② 本署於審查完竣後，應將結果通知受補助之直轄市、縣（市）政府掣據撥款。

3. 經費請撥及核銷

- (1) 經費請撥、支用、結餘款及核銷結報依本署相關規定辦理，並應於本計畫結束後一個月內，檢附經費收支結算表送本署備查。
- (2) 本補助經費，應專款專用，並依核定計畫內容執行。

4. 成效考核

- (1) 各直轄市、縣（市）政府應積極督導所屬幼兒園辦理本計畫，對辦理績效優良之幼兒園及相關人員，應優予獎勵。
- (2) 本署應督導並瞭解各直轄市、縣（市）政府計畫實際執行情況，必要時得請直轄市、縣（市）政府提送計畫辦理之相關資料或進行實地抽訪，發現問題時並應督導改善。
- (3) 各直轄市、縣（市）政府之執行成效將作為往後年度核定補助款之參據，執行成效欠佳者，本署得酌減該直轄市、縣（市）政府下一年度相關補助款額度。

(二) 推動教育優先區計畫：

1. 補助項目：依各申請補助學校符合之優先區指標分別補助，補助項目如下列：
 - (1) 推展親職教育活動。

- (2) 補助學校發展教育特色。
- (3) 修繕整建離島或偏遠地區師生宿舍。
- (4) 充實學校基本教學設備。
- (5) 發展原住民教育文化特色及充實設備器材。
- (6) 補助交通不便地區學校交通車。
- (7) 整修學校社區化之活動場所。

2. 補助基準：

- (1) 本計畫之補助得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天災或其他特殊需要予以調整。
- (2) 本補助經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法、教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則及本署相關規定辦理。另依各直轄市、縣（市）政府財力級次給予不同補助比率，未足額補助之經費由各直轄市、縣（市）政府編列分擔款因應。補助比率依財力級次劃分，第一、二級次者，最高補助比率以百分之八十為限，其餘最高補助比率以百分之九十為限；惟本計畫倘經行政院核准，則財力級次第一、二級次者，最高補助比率以百分之九十為限，其餘為全部補助。

3. 申請及審查作業：

- (1) 直轄市、縣（市）政府應對各校辦理該計畫年度說明會，並完成辦理學校指標界定及申請補助項目之調查。
- (2) 學校提出申請：符合第三點規定之學校，得視學校需求，依本計畫作業流程及補助項目內涵，申請當年度之補助，並於充分討論後，報直轄市、縣（市）政府初審。
- (3) 直轄市、縣（市）政府辦理初審及彙整補助需求：
 - ① 初審及實地勘查：直轄市、縣（市）政府應於本計畫作業流程規定期限內，完成申請補助案之初審，並視需要實地勘查，依各直轄市、縣（市）之地區整體條件，考量各校計畫之急迫性、優先性及妥適性予以審慎查核。
 - ② 彙整各校需求及申請補助：直轄市、縣（市）政府應依查核結果，將各校之計畫需求數彙整為各直轄市、縣（市）政府之申請計畫，函報本署申請補助。
- (4) 本署複審：
 - ① 本署應完成直轄市、縣（市）政府補助計畫之複審、補助需求之彙整，並核定補助。
 - ② 直轄市、縣（市）政府應將本署核定結果轉知各校，依本署複審意見修正計畫及經費概算後儘速辦理，並督導列管各校辦理情形。
- (5) 審查原則：
 - ① 補助項目以能協助弱勢學生學習之方案為原則。
 - ② 各校申請補助經費，應依本計畫所定指標及補助內容，考量學校實際需求及執行能力，詳擬實施計畫，並依計畫需求編列經費。
 - ③ 直轄市、縣（市）政府提報之各校教育優先區計畫指標之符合性及補助

需求之合理性、有效性；其有指標不符、申請補助項目錯誤或與計畫目標不符者，逕予刪除。

- ④ 欠缺教育意義或偏重娛樂性活動之計畫，不予補助。
- ⑤ 辦理親職教育、發展特色等不得列支指導費。
- ⑥ 補助學校發展教育特色及原住民文化特色，應考量計畫之延續性及執行之實際效益。
- ⑦ 有編列加班費之必要者，除親職教育辦理個案家庭巡迴輔導外，以不超過該項總經費百分之十為原則。業務費及雜支（包括獎品）以不超過該項總經費百分之五為原則。

4. 經費請撥及核銷：

- (1) 本補助款應專款專用，經費請撥、支用及核銷結報應依本署相關規定辦理。
- (2) 本要點之補助經費分二期撥付，第一期先撥付核定補助金額之百分之八十，第二期再視直轄市、縣（市）政府年度執行狀況撥補不足款項。補助款有結餘者，應依本署相關規定辦理。

5. 成效考核：

- (1) 直轄市、縣（市）政府應研訂實施成果管考計畫，就各項指標與補助項目之執行效益，實施客觀之整體評估及研訂管考辦法，並建立成效管制作業系統，積極督導各校執行各項計畫。
- (2) 本署得組成專案小組，至直轄市、縣（市）政府及學校了解計畫執行成效，或納入年度統合視導項目，依計畫期限至各直轄市、縣（市）政府訪視。
- (3) 補助直轄市、縣（市）政府辦理教育優先區計畫管考工作計畫，依據辦理校數給予不同補助額度，惟仍應符合本計畫補助基準之相關規定。補助額度如下：
 - ① 辦理校數一至五十校：最高補助新臺幣四萬元。
 - ② 辦理校數五十一至一百校：最高補助新臺幣六萬元。
 - ③ 辦理校數一百零一至一百五十校：最高補助新臺幣八萬元。
 - ④ 辦理校數一百五十一至二百校：最高補助新臺幣十萬元。
 - ⑤ 辦理校數二百零一校以上：最高補助新臺幣十二萬元。

(三) 國民小學兒童課後照顧服務、夜光天使點燈專案計畫：

1. 補助項目及原則：

(1) 補助項目：

- ① 國民小學兒童課後照顧服務：
 - A、各直轄市、縣（市）政府所屬國民小學及國立師資培育大學附設實驗國民小學之低收入戶、身心障礙及原住民學生（以下簡稱弱勢學生）參加課後照顧服務者；補助其參加費用。
 - B、法人或非以營利為目的之民間團體，經學校同意，免費對弱勢學生辦理課後照顧服務者；酌予補助其材料費用。
- ② 補助辦理夜光天使點燈專案計畫費用：各直轄市、縣（市）政府所屬國民小學及國立師資培育大學附設實驗國民小學，經各該直轄市政府教育局、縣（市）政府就相關規定進行初審通過之學校；補助其辦理所需之

費用。

(2) 補助原則：

- ① 國民小學兒童課後照顧服務之參加費用：
 - A、依「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」第二十條規定計算，並由學校或辦理單位吸納、行政費勻支及直轄市、縣（市）政府自籌，不足經費再依實際所須金額申請本署核定補助。本署之補助經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定辦理。
 - B、特殊地區學校因交通、天候或其他因素不宜利用學校場地辦理者，得協調法人或非以營利為目的之民間團體利用社區場地提供服務，並由法人或非以營利為目的之民間團體提出試辦計畫經學校同意報直轄市、縣（市）政府審核通過後，向本署申請補助。
- ② 辦理夜光天使點燈專案計畫費用，講師鐘點費：每小時補助新臺幣四百元，以每週三天、辦理六至八小時為原則。膳食費：每人每日新臺幣六十元（含講師及1名臨時人力、志工）、臨時人力工作費：依據行政院勞動基準法計算編列，每週補助十二小時為原則，補助時數計一百八十小時。材料費：每班每期補助新臺幣一千元。講師勞保、健保及勞退提繳金及臨時人力勞保、健保及勞退提繳金：依據行政院勞委會「勞工退休金月提繳工資分級表」計算編列。雜支：以本計畫總經費扣除講師及臨時人力勞保、健保及勞退提繳金後之6%至9%編列。
- ③ 本補助經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第九條、教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則規定辦理。
- ④ 本補助得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要予以調整。另依各直轄市、縣（市）政府財力級次給予不同補助比率，未足額補助之經費由各直轄市、縣（市）政府編列分擔款因應。補助比率依財力級次劃分，第一、二級次者，最高補助比率以百分之八十五為限，其餘最高補助比率以百分之九十為限；惟本計畫倘經行政院核准，則財力級次第一、二級次者，最高補助比率以百分之九十五為限，其餘為全部補助。

2. 申請及審查作業：

- (1) 各直轄市、縣（市）政府所屬國民小學及國立師資培育大學附設實驗國民小學依實際開辦人數申請弱勢學生之經費補助，應檢附相關佐證資料及本服務之經費收支概算表，向各該直轄市、縣（市）政府教育局、縣（市）政府提出申請。
- (2) 辦理國民小學兒童課後照顧服務亦得由法人或非以營利為目的之民間團體分別向直轄市、縣（市）政府提出申請。依補助原則審核通過後，提報本署申請補助。
- (3) 各直轄市政府教育局、縣（市）政府受理申請後，審查申請補助之弱勢學生身分、弱勢學生占參加總人數之比例及本服務辦理時數是否合理，依補助原則審核通過後，應檢附相關佐證資料及本服務之經費收支概算表，提報本署申請補助。

- (4) 本署依據直轄市、縣（市）政府所提報實際需求及本服務年度經費狀況覈實補助。
 - (5) 本署於年度預算經立法院審議通過，並完成必要行政程序後，公告核定補助結果。
 - 3. 經費請撥及核銷：
 - (1) 補助經費由本署撥付直轄市、縣（市）政府轉撥各學校及法人或非以營利為目的之民間團體，符合資格獲補助學生不須繳交，已繳費者由學校辦理退費。
 - (2) 本署補助款應專款專用，並應妥為管理會計帳冊。
 - (3) 本補助款應專款專用，經費請撥、支用、結餘款及核銷結報應依本署相關規定辦理。
 - 4. 成效考核：
 - (1) 直轄市、縣（市）政府應定期評鑑本服務辦理情形，辦理成績優良者，應予獎勵。
 - (2) 本署為了解各直轄市、縣（市）政府、學校與法人或非以營利為目的之民間團體，辦理實況及執行計畫落實情形，必要時得進行實地訪視。
- (四) 國民中小學學生無力繳交代辦費：
- 1. 補助基準及原則：
 - (1) 補助基準：補助方式依據每生之身分條件，並考量各縣市之收費情況，覈實補助該生所需繳交之費用。另依各直轄市、縣（市）財力級次劃分，給予不同補助：財力級次第一、二級者，最高補助比率以百分之五十為限；財力級次第三、四級者，最高補助比率以百分之七十為限；財力級次第五級者，最高補助比率以百分之八十為限。
 - (2) 補助原則：
 - ① 經費不重複補助：排除政府政策已補助及私人機構補助或認養之學童。
 - ② 資源合理運用之教育機會均等原則：包括社會福利機制無法照顧及因應家中經濟突發狀況之學童。
 - ③ 本補助經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第九條、教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則規定辦理。
 - ④ 本要點之補助得依本署預算編列、地方政府財務狀況，及因應天然災害或其他特殊需要適時予以調整。
 - 2. 申請及審查作業：
 - (1) 申請方式：
 - ① 無力繳交代辦費學生由導師確認過濾，並提報學校彙整，學校尋求教育儲蓄戶、仁愛基金或家長會協助。
 - ② 學校經費不足時，學校向直轄市、縣（市）政府提出申請，直轄市、縣（市）政府應於指定期限內研提計畫及經費概算送本署審查。
 - ③ 本署依據直轄市、縣（市）政府所提報實際需求及本年度經費狀況覈實補助。
 - (2) 審查作業：

- ① 學校經導師初核確認後，向直轄市、縣（市）政府提出申請，由直轄市、縣（市）政府依補助原則審核通過，提報本署申請補助。
 - ② 直轄市、縣（市）政府依實際申請人數之經費補助，應檢附相關佐證資料及本經費收支概算表。
 - ③ 本署審查受補助對象及申請補助經費是否合理，並於期限內完成直轄市、縣（市）政府補助需求彙整及核定作業。
 3. 經費請撥及核銷：
 - (1) 補助經費由本署撥付直轄市、縣（市）政府轉撥學校，符合資格獲補助學生不須繳交，已繳費者由學校辦理退費。
 - (2) 本補助款應專款專用；該經費之請撥、支用及核銷結報應依本署相關規定辦理。
 4. 補助成效考核：
 - (1) 直轄市、縣（市）政府應督導學校積極辦理並適時給予指導。
 - (2) 本署為了解直轄市、縣（市）政府執行本要點之成果，必要時得進行實地訪視。
- （五）國民小學及國民中學推動夏日樂學試辦計畫整合式學習方案：
1. 補助基準及原則：
 - (1) 補助偏遠及特別偏遠之國民小學及國民中學，秉「創新實驗、整合學習」之精神，以學生「暑期增能、做中學習」為宗旨，規劃二至四週，總計不超過八十節之課程，並得以多年期課程規劃及逐年申請實施。
 - (2) 於暑期開辦結合英語、數學、科學、閱讀等主題或自主學習課程，其中實作及活動性課程至少百分之五十。亦可辦理非傳統式實驗性補救教學課程（例如結合資訊科技，創新教學方法）。
 - (3) 各校申請上限三班，每一班級人數十五至三十人為原則，得採混齡編班及跨校招生。
 - (4) 每班補助金額以新臺幣八萬元為限（特別偏遠地區與離島地區最高補助十萬元），支應項目含教學人員鐘點費（支給之定義及範圍詳如附件）、外聘教師補充保費、學生午餐費、活動交通費、教材費、雜支。
 - (5) 同意提供完整教案以供建立教學模組之學校，經本署審查通過者，額外支給每校最高十萬元之經費。
 - (6) 依「中央對直轄市及（縣）市政府補助辦法」之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一、二級者，最高補助比率為百分之八十至百分之八十五；屬第三級者，最高補助比率為百分之八十五至百分之九十；第四級及第五級者，最高補助比率為百分之九十。
 2. 申請及審查作業：
 - (1) 直轄市、縣（市）政府提當年度申請本方案之計畫及經費申請表（一式三份）送本署審查，申請期程由本署另行公告。
 - (2) 審查原則：
 - ① 補助項目以能協助弱勢學生學習之方案為原則。

- ② 各校申請補助經費，應考量學校實際需求及執行能力，詳擬實施計畫，並依計畫需求編列經費。
 - ③ 各校應透過活動式課程之設計，擴展學生學習視野、增進學習興趣，且不得對學生進行精熟背誦、單項講述、反覆考試等方式之學科加強課程。
 - ④ 倘有結合其他機關（單位）辦理之專案計畫、暑期營隊，應敘明清楚，並明確呈現本試辦計畫申請之內容範圍及經費，避免經費重複補助。
 - ⑤ 申請計畫應結合社區資源或地方發展，規劃辦理具地方特色之夏日樂學課程，並具體展現及推廣所轄學校優良教學模組。
3. 經費請撥及核銷：
 - (1) 補助經費由本署撥付直轄市、縣（市）政府轉撥學校。
 - (2) 經費請撥、支用、結餘款及核銷報結依本署相關規定辦理，並應於本計畫結束後二個月內，檢附經費收之結算表送本署備查。
 - (3) 本補助經費，應專款專用，並依核定計畫內容執行。
 - (4) 各直轄市、縣（市）政府於辦理核結時，應繳書面或影音成果報告，其內容應包括：執行成果及教學活動紀錄，如活動影像、課程內涵、實施成效及意見回饋等。
 4. 補助成效考核：
 - (1) 直轄市、縣（市）政府應督導學校積極辦理並適時給予指導。
 - (2) 本署為了解直轄市、縣（市）政府執行本要點之成果，必要時得進行實地訪視。
- （六）城鄉共學夥伴學校締結計畫：
1. 補助基準及原則：
 - (1) 補助基準：補助計畫學校1校新臺幣25萬元，其中最高可編列5萬元資本門，短期教師交流部分，額外補助該教師所屬學校代理教師費用，以及該教師由原任教學學校至共學學校每月往返一趟之交通費。
 - (2) 補助比率依財力級次劃分，第一、二級次者，最高補助比率以百分之八十五為限，其餘最高補助比率以百分之九十為限。
 - (3) 補助用途：補助計畫學校辦理行政團隊及教學團隊交流、教師交流、課程共學、學生交流及歷程紀錄等相關事宜。
 2. 申請及審查作業：
 - (1) 本計畫共分為「同名學校共學組」及「特色主題或創意共學組」，以2所以上國民中小學為1組，同組學校須位於不同縣市，其中2分之1以上須為偏鄉地區學校。
 - (2) 有意願參與本計畫之學校，請自行締結為夥伴學校並撰寫共學計畫後，由各直轄市政府、縣（市）政府彙整依限提報本署，並經本署審查通過後辦理。
 3. 經費請撥及核銷：
 - (1) 補助經費由本署撥付直轄市、縣（市）政府轉撥各學校。
 - (2) 本補助款應專款專用，並應妥為管理會計帳冊，經費請撥、支用、結餘款

及核銷結報應依本署相關規定辦理。

4. 成效考核：

- (1) 直轄市、縣（市）政府應督導學校積極辦理並適時給予指導。
- (2) 本署為了解直轄市、縣（市）政府執行本要點之成果，必要時得進行實地訪視。

七、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府辦理國中教育會考試務工作實施要點」第三點、第五點

中華民國 105 年 1 月 29 日
臺教國署國字第 1040158959B 號

教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府辦理國中教育會考試務工作實施要點第三點、第五點修正規定

三、補助項目及基準

（一）酬勞費

1. 依各考區試務會組織編制，補助主任委員一人、副主任委員一人、總幹事一人、副總幹事一人，組長及副組長共十四人為原則。
2. 考區應屆畢業生人數一萬人以上，得多補助二人；二萬人以上，得多補助四人；三萬人以上，得多補助六人。
3. 考區試務會組織編制少於前項補助人數者，一〇五年以後應維持前一年度組織編制。
4. 補助基準依據「高級中等學校協助辦理國中教育會考及辦理招生入學試務工作相關費用支用注意事項」附表共同費用支出基準表之考生人數級距及職別予以補助。

（二）試務費

1. 出席費
 - (1) 考區依計畫召開會議，得支應委員、顧問、指導委員、督導委員、諮詢委員、專家學者及實際參與工作人員出席費，每人每次新臺幣（以下同）一千元。
 - (2) 教育部、本署、直轄市、縣（市）政府人員出席前開會議，不得支領出席費。
2. 講習費
 - (1) 監考講習費：參與監考、試務相關人員於考試前參加監考講習，每人每次二百元。
 - (2) 報名工作講習費：各國中負責教育會考報名工作人員參加報名工作講習，每人每次二百元。
3. 工作費
 - (1) 每一考場得置考場主任、總幹事、監試組長、卷務組長、總務組長、服務組長、衛生組長、護士、事務、出納、司鐘人員、電器人員各一人，警衛二人，於考試日之工作費，每人每日一千五百元。
 - (2) 每一考場得置試卷管理員，每八間試場置一人為原則，未滿八間試場仍得

置一人，於考試日之工作費，每人每日一千五百元。

- (3) 每一考場得置卷務助理，每八間試場置一人為原則，未滿八間試場仍得置一人，於考試日之工作費，每人每日依勞動部公告之基本工資為支付基準。
- (4) 每一考場得置考場服務員，每兩間試場置一人為原則，未滿二間試場仍得置一人，於考試日之工作費，每人每日依勞動部公告之基本工資為支付基準。
- (5) 每一考區得覈實編列送卷人員人數，於考試日之送卷工作費，每人每日四百五十元；每一考場得置接卷人員至多四人，於考試日之接卷工作費，每人每日三百元。
- (6) 若由考場至考區領卷，則每一考場得置領卷人員至多四人，於考試日之領卷工作費，每人每日七百五十元。本項與(5)接卷人員工作費不得重複編列。
- (7) 考場主任、總幹事於考試前後規劃及督導考場相關工作，每人每日七百五十元，至多十二人次。
- (8) 除考場主任、總幹事以外人員於考試前後執行考場相關工作，每人每日七百五十元。每一考場設置二十四間試場以下，得補助十人次；設置二十五至四十八間試場，得補助十二人次；設置四十九間以上試場，得補助十四人次。
- (9) 特殊考場依實際需求核實編列；一般考場設有特殊試場，則試務工作人員得依實際需求至多增設1人。
- (10) 考區設試卷小閘場，得置管理人員每日三班，每班至多四人，每人每班工作費，依勞動部公告之基本工資為支付基準，過夜費每人每日六百元。
- (11) 考區於試務期間運送卷、報名期間、複查成績申請期間得置工作人員，每人每日一千五百元，依考區大小實際需求核實編列。
- (12) 各國中於報名期間得置工作人員，每人每日七百五十元，依學生人數多寡實際需求核實編列。
- (13) 教育部、本署、直轄市、縣（市）政府人員奉派擔任考場、考區試務相關工作，除另有規定外，於考試日之工作費，每人每日一千五百元。
- (14) 各考場進行試場布置之工作費用，得依實際需求核實編列，至多每一試場五百元。

4. 監考費

- (1) 每一試場置監試委員二人，每一考場得置預備監試委員二人。
- (2) 一般試場：監試委員每人每科五百元。
- (3) 特殊試場：監試委員每人每科六百七十元。

5. 巡場費

- (1) 每一考場得置巡場委員，每二十間試場置一人為原則，未滿二十間試場仍得置一人；特殊考場依實際需求核實編列。
- (2) 一般考場：巡場委員每人每科五百元。
- (3) 特殊考場：巡場委員每人每科六百七十元。

6. 特殊試場現場報讀費：報讀人員每人每科六百七十元。

(三) 業務費

1. 冷氣電費：每一冷氣試場四百二十元。
2. 考場布置費：每一考場一萬元。
3. 闌場布置費、闌場用品費、印刷費、水電費、膳費：依實際需求核實編列。
4. 闌內外租用設備租賃金：小闌場監視設備等，依實際需求核實編列。

(四) 維護費：冷氣保養維護費，每一冷氣試場二千元；當年度已獲補助新安裝冷氣之試場，不予補助。

(五) 物品及設備費

1. 冷氣設備：考場及試場應優先安排於已有冷氣之學校及教室，若確有不足或困難需新安裝冷氣，新安裝冷氣之學校及教室應有足夠之基礎電力設備，每一試場八萬元。
2. 其他：依實際需求核實編列。

(六) 旅運費：依實際需求核實編列。

五、經費請撥及核銷

- (一) 補助經費核定後，補助金額於六百萬元以下者，一次全數撥付；金額超過六百萬元者，分二期按計畫核定總額之百分之十及百分之九十撥付。一次撥付及第一期經費於計畫核定後撥付；第二期經費於前一期經費執行百分之七十以上後撥付。
- (二) 補助經費經核定後，函知各直轄市、縣（市）政府依計畫內容及規定時程辦理。
- (三) 經費請撥、支用、核銷結報及結餘款，應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理。未能於規定辦理時間內完成核結作業者，應於規定執行完竣時間一個月前，備文報本署申請經費展延。
- (四) 本補助經費應專款專用，支應項目應明確清楚，並依核定內容執行。
- (五) 本署得依預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要調整補助額度。

八、修正「教育部校長領導卓越獎評選及獎勵要點」第四點、第七點

中華民國 105 年 2 月 15 日
臺教授國部字第 1050003458B 號

教育部校長領導卓越獎評選及獎勵要點第四點、第七點修正規定

四、參選校長應擔任校長職務至少四年，且最近四年校長職務考核均列甲等（無考核者免列），最近十年未受刑事處分、懲戒處分或平時考核記過以上之處分，並應符合下列受獎條件之一：

- (一) 依教育政策擬訂教育發展方案，具有具體成效。
- (二) 具卓越之專業經營能力，能實現學校教育願景。

本部表揚領導卓越獎之校長，以未曾獲本要點同一組別獎項者為限。

七、初選及複選機關辦理評選應組成評選小組。評選小組委員應包括教師代表、校長代表、家長代表、學者專家及社會公正人士等；其組成人數、作業方式及評選基準，由初選、複選機關定之。

前項委員，任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

第一項初選之評選小組委員，得視實際需要推派辦理機關代表擔任之。

九、廢止「教育部國民及學前教育署補助國民中小學調整教師授課節數及導師費實施要點」

中華民國 105 年 2 月 25 日
臺教國署國字第 1050006941B 號

廢止「教育部國民及學前教育署補助國民中小學調整教師授課節數及導師費實施要點」，並自即日起生效。

署 長 黃子騰

十、廢止「教育部國民及學前教育署補助國民小學充實行政人力實施要點」

中華民國 105 年 2 月 25 日
臺教國署國字第 1050006942B 號

廢止「教育部國民及學前教育署補助國民小學充實行政人力實施要點」，並自即日起生效。

署 長 黃子騰

十一、廢止「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增置公立國小教師員額實施要點」

中華民國 105 年 2 月 25 日
臺教國署國字第 1050006943B 號

廢止「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增置公立國小教師員額實施要點」，並自即日起生效。

署 長 黃子騰

十二、廢止「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增置偏遠及小型公立國民中學教師員額實施要點」

中華民國 105 年 2 月 25 日
臺教國署國字第 1050006944B 號

廢止「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府增置偏遠及小型公立國民中學教師員額實施要點」，並自即日起生效。

署 長 黃子騰

十三、修正「教育部補助國民中小學校舍耐震能力評估補強設施設備改善執行與管考作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助國民中小學校舍耐震能力評估補強執行及管考作業要點」

中華民國 105 年 3 月 11 日
臺教授國部字第 1050014214B 號

教育部國民及學前教育署補助國民中小學校舍耐震能力評估補強執行及管考作業要點修正規定

一、依據：教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為執行一百零二年至一百零五年度國中、小校舍耐震能力評估、補強及設施設備改善計畫（以下簡稱本計畫），特訂定本要點。

二、目的：

- （一）評估國民中小學校舍耐震能力，掌握校舍現況及安全性。
- （二）推動國民中小學校舍結構補強工程（包括設計監造），提升校舍耐震能力，確保師生安全。

三、補助性質及定位：

- （一）本要點補助為一次性、總量性、示範性、競爭型之補助。
- （二）本計畫由本署補助安全疑慮較高之國民中小學校舍補強工程經費；其餘尚有安全疑慮之校舍，由直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）依校舍急迫性及安全疑慮高低，逐年籌編經費補助其補強工程經費。

四、補助事項：

- （一）校舍耐震能力評估：
 1. 校舍耐震能力經初步評估結果有安全疑慮者，得向本署申請詳細評估經費補助。
 2. 經本署或本署委託專業單位進行校舍現況普查後，發現尚未進行初步評估，並經確認仍在使用中（包括低度使用）之校舍，本署得視情況補助其初步評估經費。
- （二）校舍補強工程（包括設計監造）：校舍耐震能力經詳細評估或安全鑑定結果有安全疑慮者，得向本署申請補強工程（包括設計監造）經費補助或單獨申請補強設計經費補助。
- （三）原獲本署補助補強工程經費之校舍，於實際施工開挖後發現校舍無地樑且材料劣化嚴重之情形，或經補強設計審查委員審查或現場會勘後認其應改拆除重建方式辦理者，應專案報本署同意後始得為之；本署僅補助其拆除整地（不包括重建）所需經費，其餘重建工程所需經費由其主管地方政府自籌經費辦理。
- （四）其他：有助於提升本計畫執行成效之其他行政措施補助。

五、補助原則：

- （一）校舍耐震能力評估方面：校舍耐震能力經初步評估結果有安全疑慮且急迫程度較高者，優先補助其詳細評估經費。
- （二）補強工程方面：
 1. 依急迫程度予以補助，急迫性程度較高者，優先補助。
 2. 位於鄰近活動斷層帶兩側二百公尺以內之國民中小學校舍，屬強烈地震來臨時

之高危險群，其耐震能力評估或補強需求，應列為優先補助對象。

3. 量體較大之工程或計畫，一年內無法完成者，應於確定可籌得後續年度財源後，始得採「一次核定經費，分年編列預算補助」方式辦理。
4. 各地方政府彙送其所轄國民中小學申請補強工程經費補助時，應提出其校舍使用現況及未來三年學生數推估情形之具體說明；其校舍已閒置、因學生數逐年減少致該校舍有閒置之虞，或該校舍已完成報廢程序或依規定應予報廢者，均不得向本署申請補強工程經費補助。
5. 土地產權未清楚，取得建造執照有困難者，及校舍報廢有困難者，不得申請補助。

(三) 教育部或教育部各署已另有相關專案計畫補助之同一執行項目，地方政府及其所轄國民中小學不得向本署重複申請補助。但因計畫經費需求較大且經各補助機關（或單位）協調後同意採分攤方式共同補助者，不在此限。

(四) 補助比率及分攤方式：

1. 基本原則：本署補助比率至多百分之九十；不足經費，由該地方政府自籌。但財力等級不佳之地方政府，其前一年度預算執行情形良好者，本署得依專案性計畫之性質，提高其補助比率。
2. 補充原則：
 - (1) 本署得要求各地方政府於申請耐震補強相關經費（包括校舍之耐震能力評估、補強工程等）補助時，承諾額外提出支用於老舊校舍補強整建（包括耐震能力評估）之其他預算來源（非教育部或教育部各署補助款部分）之配合款，該配合款之額度以至少達本署當年度核定補助款額度之百分之三十為原則。
 - (2) 依本要點所獲補助年度預算執行情形表現不佳、施工查核結果嚴重不佳或未能編足本目之（1）配合款額度之地方政府，本署得適度扣減下一年度補助款或調降其補助比率（最低調降至百分之五十）。
 - (3) 依本要點受補助學校相關工程，其所需後續維護管理經費，應由各該地方政府自籌經費辦理；其因地方政府未落實後續維護管理致校舍閒置或不堪使用，經本署查獲者，本署得適度扣減其下一年度補助款或調降其補助比率。
 - (4) 行政院一般性教育補助款指定用途辦理國民中小學老舊校舍補強整建（包括耐震能力評估）之經費達新臺幣五億元以上者，本署得適度提高其經費補助額度或補助比率，最高以補助百分之九十為限。
 - (5) 本要點補助比率將視地方政府配合本署重要政策推動情形予以增減，最高以補助百分之九十為限。

六、申請及審查作業：

- (一) 由學校向地方政府提報經費需求計畫，地方政府應依據學校現況及實際需要辦理初審後，報本署辦理。
- (二) 本署依地方政府報送之經費需求計畫，就其明確性及合理性進行審查，必要時得擇校進行實地訪視，據以核定補助金額。
- (三) 單一學校申請補助金額為新臺幣五百萬元以上者，得由本署視情況派員會同地方政

府代表進行實地訪視，並考量地方政府可籌應配合經費，據以核定補助金額。

七、經費請撥及核銷：

- (一) 經費來源：以地方政府自籌經費為優先，經費不足或急迫程度較高者，本署得自本計畫相關經費項下補助之。
- (二) 經費收支：
 1. 本署補助款應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定辦理。
 2. 本補助款應專款專用，會計帳目應明確清楚；經費請撥、支用、核銷結報，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理，並應於計畫結束後二個月內，檢附經費收支結算表及成果報告各一份向本署辦理核結。
 3. 本計畫補助經費原始支出憑證依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (三) 結餘款之處理：本計畫補助經費之結餘款，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十九條規定辦理，該計畫型補助款各項計畫經費執行結果如有賸餘，應依中央補助比率繳回國庫。但補助款賸餘未超過新臺幣十萬元者，該受補助之地方政府得免予繳回。

八、補助成效考核：

- (一) 補助經費經核定並公告後，地方政府應立即轉知學校執行與辦理撥款及發包作業，並依核定計畫監督學校確實執行。
- (二) 計畫執行中，因特殊因素致執行遭遇困難，影響計畫執行者，地方政府得報本署辦理保留、調整經費或改分配其他學校，本署就其申請得予同意、註銷或酌減該補助，或通盤檢討後，收回年度剩餘款並改分配予其他學校，俾利經費有效利用。
- (三) 本署為控管地方政府及學校對計畫之執行，必要時得召開檢討會或進度列管會議、進行實地訪視、視導或工程查核。
- (四) 本計畫年度補助經費，除確有不可抗力之特殊因素外，執行率原則應達百分之九十以上。當年度經費執行率達百分之九十以上者，本署、地方政府或其所轄國民中小學之業務相關人員應予敘獎；當年度經費執行率未達百分之八十且無不可抗力之特殊因素者，本署、地方政府或其所轄國民中小學之業務相關人員應檢討其責任，情節嚴重者，應予議處。
- (五) 年度補助經費執行率未達百分之九十，或違反前點第二款第二目規定者，本署得視情節輕重扣減該地方政府下一年度補助款額度；其年度補助經費執行率不佳且經本署列管及輔導後仍無明顯改善者，本署得於當年度註銷收回部分補助款額度，並得要求該地方政府自籌經費補足之。
- (六) 各地方政府及其所轄國民中小學違反第五點第二款第四目、第五目或第三款規定者，本署得要求其全數繳回補助經費，並視情節輕重追究相關人員疏失責任。

十四、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點」

中華民國 105 年 3 月 28 日
臺教國署國字第 1050026318B 號

教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點修正規定

中華民國 101 年 11 月 30 日臺國（二）字第 1010193922B 號令訂定發布
教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣（市）政府辦理補救教學作業要點
中華民國 102 年 11 月 28 日臺教國署國字第 1020112019B 號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣（市）政府辦理補救教學作業要點
中華民國 104 年 4 月 23 日臺教國署國字第 1040032492B 號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點
中華民國 105 年 3 月 28 日臺教國署國字第 1050026318B 號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點

一、依據：

- （一）國民小學及國民中學學生成績評量準則第十條規定。
- （二）十二年國民基本教育配套措施之國民小學及國民中學補救教學實施方案。

二、目的：

- （一）篩選學習低成就學生，施以補救教學。
- （二）提升學習效能，確保學生基本學力。
- （三）落實教育機會均等理想，實現社會公平正義。

三、補助對象：

- （一）直轄市、縣（市）政府。
- （二）法務部矯正署。
- （三）公私立大學。

四、實施原則：

- （一）弱勢優先：優先補助弱勢地區學校、學生，並視經費狀況及需要逐年擴大補助。
- （二）公平正義：依公平正義原則，提供學習不利學生積極性教育扶助資源。
- （三）個別輔導：對於需要進行補救教學的學生，由學校校長召集相關處室成立「學習輔導小組」，規劃與執行本要點相關事項。

五、實施對象：以下所指學校，係各直轄市、縣（市）政府轄內公立國民小學及國民中學（含國立學校及代用國中）（以下簡稱轄內學校）。

（一）一般學習扶助學校（以下簡稱一般扶助學校）

1. 學生經篩選測驗結果，國語文、數學或英語任一科目有不合格之情形者，依不合格之科目入班受輔。
2. 身心障礙學生經學習輔導小組認定受輔可提升學業成就者。
3. 其他經學校輔導小組認定有需要補救教學學生，以不超過全校各科目總受輔人數之百分之三十五為原則。

（二）特定學習扶助學校（以下簡稱特定扶助學校）

1. 符合下列要件之一者為特定學習扶助學校：

- (1) 原住民學生合計占全校學生總人數之百分之四十以上者。
- (2) 澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼鄉及綠島鄉等離島地區學校。
- (3) 偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數之百分之三十以上者。
- (4) 國中教育會考學校成績待提升之學校：國中教育會考國語文、英語、數學三考科任兩科成績「待加強」等級人數（含缺考）超過該校「應考」人數百分之五十以上之學校。
- (5) 法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。
- (6) 除第（4）及（5）外，經學校評估得改採一般扶助學校方式辦理，惟僅能擇一申請，並應函報教育局（處）核可。
2. 學生經篩選測驗結果，國語文、數學或英語任一科目不合格者，依不合格之科目入班受輔。
3. 其他經學習輔導小組認定有需要補救教學學生，評估其所需受輔科目入班，惟以不超過全校各科目總受輔人數之百分之三十五為原則。

六、教學人員資格：

（一）一般班級教學人員資格：

1. 具有高級中等以下學校合格教師證書者，應接受八小時補救教學師資研習課程。
2. 未取得高級中等以下學校合格教師證書者，應符合下列資格之一且應接受十八小時補救教學師資研習課程：
 - (1) 大學生：指大學二年級以上（含研究所）在學學生且具下列條件之一者：
 - ① 具有國語文、數學、英語三學科教學知能者。有國語文、數學、英語三學科教學知能者。有國語文、數學、英語三學科教學知能者。有國語文、數學、英語三學科教學知能者。
 - ② 受有相關師資培育或特殊教育訓練者。
 - ③ 具相關科系或補救教學經驗者。
 - (2) 社會人士：指大專以上相關科系畢業之社會人士。

（二）班級內若有身心障礙（含疑似）學生，須具備前項資格，並得優先聘任符合下列資格之一之教學人員：

1. 持有特殊教育各該教育階段、科（類）合格教師證書。
2. 修畢特殊教育師資職前教育課程，取得修畢證明書。

七、教學人員聘任方式：

- （一）由校內現職教師（含長期代理、代課教師）及不支領鐘點費之退休教師優先擔任。其餘教學人員，均應透過本署補救教學資源平臺（以下簡稱資源平臺）之「國民小學與國民中學補救教學方案人才招聘專區」（<http://priori.moe.gov.tw/recruit/>）公開招募，並於職缺刊登完畢後，透過系統提供之通知信，通知面試、錄取或未錄取之人員；如學校情形特殊、實施確有困難，應專案報直轄市、縣（市）政府備查。
- （二）各期所需之教學人員，各校得優先聘任儲備教師、修畢師資職前教育課程或家庭經濟弱勢之大學生擔任。

八、篩選及測驗：

（一）提報學生參加篩選測驗階段：

1. 一般扶助學校：
 - (1) 提報方式：由學校提報學生名單及其測驗科目。
 - (2) 應提報比率：
 - ① 各校由「國民小學及國民中學科技化評量系統」（以下簡稱科技化評量系統）依其前一年各年級、各科目之「年級不合格率」加百分之五為應提報比率；各直轄市、縣（市）政府得視學校狀況予以增調。
 - ② 偏遠地區或具特殊原因者，專案報經直轄市、縣（市）政府同意，得放寬應提報比率。
 2. 特定扶助學校：每位學生必須參與國語文、數學、英語三科目之測驗。
 3. 身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗。
 4. 未結案之個案學生，學校應安排其持續參與測驗。
- (二) 測驗作業階段
1. 測驗時間：
 - (1) 篩選測驗：每學年第二學期期末。
 - (2) 成長測驗：每學年第一學期期末。
 2. 測驗科目：國語文、數學及英語（含聽力測驗）。
 3. 測驗方式：
 - (1) 篩選測驗：
 - ① 一至二年級：採紙筆測驗。
 - ② 三至八年級：實施電腦化測驗。但電腦設備不足或大型學校視需求，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。
 - (2) 成長測驗：
 - ① 二年級：採紙筆測驗。
 - ② 三至九年級，統一採電腦線上施測。
- (三) 於國民小學及國民中學補救教學資源平臺學生管理系統（以下簡稱學生管理系統），未結案之個案管理名單學生（以下簡稱個案學生），學校應配合各次測驗持續安排學生參加測驗，以利長期追蹤輔導。

九、實施方式：

- (一) 開班人數：
1. 每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但有成班困難之偏遠、小型學校或其他特殊情況，其經直轄市、縣（市）政府同意者，得依實際情形編班。
 2. 教學人員為大學生者，每人以輔導三人至六人為原則。
 3. 不支領鐘點費之退休教師，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導。
- (二) 編班方式：
1. 以抽離原班並依學生篩選測驗不合格科目之實際學力程度進行編班，並得採跨年級方式實施。班級人數未滿六人時，可採同年段混合編班。
 2. 視、聽障學生之輔導需求，應以直轄市、縣（市）整體規劃或由重點學校開設專班，每位教師輔導學生人數至多得酌減二人。

(三) 實施時間：

1. 補救教學分爲四期，暑假、第一學期、寒假、第二學期，各校得視學生實際需求情形規劃辦理期數。
2. 學期間於正式課程（課程綱要之學習總節數內）或課餘時間實施，並以小班、協同或分組等方式進行補救教學。每日課後實施至多二節爲限，國小週三下午至多四節爲限。午休時間不得實施補救教學。
3. 週六及週日以不實施補救教學爲原則，但特定扶助學校不在此限。一般扶助學校視實際需要，並經家長（或法定代理人）簽定同意書，專案報請直轄市、縣（市）政府同意後得於週六實施，惟至多四節爲限。直轄市、縣（市）政府每期應至少訪視於週六開班之學校一次。
4. 寒、暑假以每日實施半日，至多四節爲限。但特定扶助學校不在此限。
5. 特定扶助學校得於學期中實施住校生夜間輔導。
6. 對身心障礙學生應實施特殊教育，不得於正式課程時間進行抽離式補救教學。如於課餘、課後時間及寒暑假進行外加式補救教學者，應與個別化教育計畫（IEP）學習目標相結合。

(四) 實施科目：

1. 學期中
 - (1) 國語文、數學：一年級至九年級均得實施。
 - (2) 英語：三年級以上始得實施。
2. 暑、寒假

除依受輔科目及年級安排外，得視學生學習需求，安排其他活動性課程，並以不超過該期教學節數百分之二十五爲原則。
3. 特定扶助學校之住校生夜間輔導得不限受輔科目。

(五) 實施範圍：學校應依科技化評量系統提供之個案學生診斷結果報告進行課程安排及教材選用。

(六) 教學節數：

1. 學期中：每班各期教學總節數以七十二節爲原則。
 - (1) 大學生、社會人士每週授課不超過十節，並以至少分散二日至三日實施爲原則。
 - (2) 現職教師、退休教師及儲備教師上課時數及上課日數，由學校依實際需要決定之。
2. 暑、寒假：每班教學總時數以寒假二十節、暑假八十節爲原則，各類教學人員之上課時數由學校依實際需要決定之。
3. 各校規劃開班時，每班得於二百四十四節之總量管制前提下，依實際需求於各期別間彈性調整運用，惟調整比率不得逾被勾支期別總節數百分之五十。未開班期別之節數不得勾支至其他期別。
4. 特定扶助學校之住校生夜間輔導，每班每晚至多二節，每學期至多一百二十八節。

十、個案管理：

- (一) 補救教學篩選測驗不合格或經學校學習輔導小組會議認定應接受補救教學之學生，

學校應於測驗結束三十日內於學生管理系統列入個案學生。

- (二) 個案學生均應完成同一學年度之成長測驗及次一學年度之篩選測驗，以追蹤學生學力發展現況。
- (三) 個案學生具下列因素者，經學校學習輔導小組會議決議後，應於學生管理系統登錄結案：
 - 1. 通過次一學年度之篩選測驗，且經學習輔導小組評估可穩定回歸原班學習進度者。
 - 2. 其他因素：長期請假、中輟、死亡或特殊安置等未於學校就讀之情形者。
 - 3. 身心障礙之個案學生畢業後就讀特殊學校者。
- (四) 六年級未結案之個案學生應由其就讀學校應於每年七月十五日前主動於學生管理系統完成異動轉銜之轉出作業，各國民中學應於七月十六日起至七月三十一日止，完成新生之個案學生轉入作業；九年級之個案學生由其就讀學校將學生異動內容修正成「畢業」或「結業」。
- (五) 經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生，並達篩選標準者，經持續輔導，相關輔導資料應再提報鑑輔會鑑定；通過者，轉介特殊教育服務。

十一、補助對象、項目及基準：

(一) 補助縣市整體行政推動經費：

- 1. 補助對象：直轄市、縣（市）政府。
- 2. 補助項目：
 - (1) 政策宣導：辦理全直轄市、縣（市）說明會、校長及承辦人員相關作業系統教育訓練、教師研習、督導會報及補救教學經常性或追蹤列考之訪視等。
 - (2) 行政督導：成立並落實補救教學工作推動小組運作；辦理期中、期末檢討會議、訂定督導辦法、抽查訪視、追蹤督導、成果檢核、績優學校、人員與學生評選與表揚等。取得到校諮詢人員資格者，其訪視費用每人每次二千元為上限，如為學校現職教育人員，於不影響課務之前提下擔任諮詢或輔導任務工作，每週以二日為上限，得以公假登記。
 - (3) 輔導諮詢：建置教學輔導系統，規劃訪視教學實施情形，提升教學人員教學知能。取得入班輔導人員資格者，其訪視費用以每人次半日新臺幣二千元、一日新臺幣四千元為上限，如為學校現職教育人員，於不影響課務之前提下擔任諮詢或輔導任務工作，每週以二日為上限，得以公假登記。
 - (4) 研發推廣：研發教材教法、教學策略及教材示例等並加以推廣。所研發相關教材教案為公共財，應將檔案上傳（或連結）於資源平臺，提供教學人員無償使用。
 - (5) 實驗課程：規劃辦理各項提升教學或學習成效計畫。
 - (6) 教師成長：辦理現職八小時或非現職十八小時研習、補救教學教師增能研習、科技化評量系統診斷結果說明與運用等。
 - (7) 教材印製：編印師生所需補救教學課程教材資源及個案學生使用教材之印刷費用屬之。
 - (8) 資源中心：
 - ① 資源中心設立數以直轄市、縣（市）政府轄內學校校數為依據。達一百

校（含百校內）者得設置一所資源中心，每年補助新臺幣一百萬元（含聘請一名專責人員人事費用，最高每年新臺幣六十萬元）、中心運作業務費；達二百及三百校以上者，依前述方式比照辦理。

- ② 部分縣（市）政府轄內學校數已達百校，但未達得增第二所以上資源中心標準者，如校數超過六十校以上者，得多增聘一名專責人員，並予以補助其人事費用。

（9）差旅費：

- ① 業務承辦人員與專責人員參與補救教學相關業務會議。如係參與培訓、實習、研習或回訓等性質之活動，則僅得補助往返交通及住宿費。
- ② 各項訪視、評鑑、追蹤督導或諮詢輔導人員等已支領酬勞者僅得補助往返交通及住宿費。

（10）其他：

- ① 優先進用儲備教師並提供佐證資料者得酌增補助經費額度。
- ② 辦理符合本要點相關規定且具地方特色之活動項目。

3. 補助基準：

- （1）本項補助之核定金額，每年最高新臺幣六百萬元。
- （2）本項補助依各直轄市及縣（市）政府財力級次分級補助：第一級百分之八十五、第二級百分之八十八、第三級百分之九十；並得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，惟最高仍以補助百分之九十為限。
- （3）本署並得依各直轄市、縣（市）政府財政狀況、辦理績效及提報計畫審查結果酌予調整補助額度。如有特殊需求，專案報經本署同意後，得提高核定額度。

4. 審查方式：

- （1）由本署邀請學者專家組成審查小組，審查直轄市、縣（市）政府所報申請計畫（包括經費明細），並得視需要要求直轄市、縣（市）政府派員列席說明。
- （2）經本署審查核定之計畫項目及經費，直轄市、縣（市）政府應確實依照審查意見，修正計畫內容並落實執行，以達成計畫目標。
- （3）本署依據修正計畫核算經費後，循行政程序簽陳核定執行。

（二）補助學校開班經費：

1. 補助對象：

- （1）直轄市、縣（市）政府轄內學校。
- （2）法務矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。
- （3）各公私立大學。（限補助教學人員之人事費用）。

2. 補助項目：

- （1）人事費：補助教學人員鐘點費、勞保費、勞退金、健保費及補充保費等相關經費。

① 鐘點費：

甲、學期中週一至週五下午四時以前（各校得以第七節下課時間為區分

基準)：國民小學每節次新臺幣二百六十元；國民中學每節次新臺幣三百六十元。

乙、其他時間：國民小學每節次新臺幣四百元；國民中學每節次新臺幣四百五十元。

丙、住校生夜間輔導：國民小學每節次新臺幣四百元，國民中學每節次新臺幣四百五十元。

② 勞保費、勞退金、健保費及補充保費依相關規定辦理。

(2) 行政費：補助辦理補救教學相關之業務費、施測費及特定扶助學校住校生夜間輔導工作人員加班費。以每校實際開班總節數乘以每節新臺幣四十元為補助上限。各直轄市、縣（市）政府得依下列經費項目訂定比率：

① 建立學生個人學習檔案、製作教材教具。

② 召開學校學習輔導小組會議所需膳費或資料印刷費。

③ 購買學生獎勵品（包括餐點）。

④ 非屬施測時該節課任課教師之施測費，以補救教學授課鐘點費計算之。

⑤ 特定扶助學校之住校生夜間學習輔導工作人員加班費。

(3) 教材編輯費及活動費：補助未支領鐘點費之退休教師相關費用。

① 未支領鐘點費之退休教師每人每月支給新臺幣六百元教材編輯費及每人每期新臺幣三千元教學活動所需相關費用。

② 直轄市、縣（市）政府得統籌或由學校個別辦理擔任補救教學授課人員之退休教師表揚、聯誼或文康活動所需費用。

(4) 交通費：依各直轄市、縣（市）政府規定核實支付，大學生之教學人員每人每月最高新臺幣一千二百元。

(5) 三至八年級篩選測驗，因電腦設備不足或大型學校而採答案卡劃記方式所需費用，由國教署酌予補助：

① 一般扶助學校：依前一學年度篩選測驗各校、各年級、各科不合格人數加百分之五，計算補助總人次。

② 特定扶助學校：依前一學年度篩選測驗各校、各年級學生總數乘以三科，計算補助總人次。

③ 每人次補助金額及經費核撥等作業依本署函文說明辦理。

(6) 教學換宿：

① 未支薪補救教學人員至偏遠地區國中小服務，學校得免費提供住宿，並應簽訂教學住宿契約。

② 前日教學住宿契約包含教學時數、宿舍使用規範、補助項目（含學校宿舍、民宿、車資及民間基金會願意補助民宿以外之其他項目等）與額度、安全維護及緊急應變處理方式等內容。

③ 有關本款辦理事項，後續依本署函文說明辦理。

3. 補助節數：

(1) 學期中：每校、每班、每學年最高補助一百四十四節（以每週四節乘以十八週乘以二學期為原則）。

(2) 暑、寒假：暑假最高補助八十節；寒假最高二十節。

- (3) 住校生夜間輔導：每校、每班、每學期最高補助一百二十八節。六年級及九年級每校、每班、每學期最高補助一百一十二節（每夜二節乘以每週計畫輔導夜數乘以週數）。

4. 補助基準：

本項補助依各直轄市及縣（市）政府財力級次分級補助：第一級至第二級為百分九十、第三級至第五級為百分之百。

(三) 附則：

1. 本要點各項經費補助比率依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定辦理。
2. 本要點補助經費之請撥、支用及核銷結報事宜，依本署相關規定辦理，且不得用於直轄市、縣（市）政府辦理任何學習能力檢測之普測。
3. 本要點補助縣市整體行政推動經費之結餘款未超過新臺幣十萬元者，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十九條第二款規定，無需繳回。
4. 本要點補助學校開班經費之各項費用應專款專用核實支付，不得挪為他用，且補助之開班及篩選測驗採答案卡劃記費用，如有餘款應按補助比率繳回。

十二、網路填報作業：

(一) 學校回報作業：

1. 各國民中小學應成立學習輔導小組，為篩選測驗不及格的個案學生提供相關教學輔導資源、規劃補救教學入班事宜並持續安排學生完成各次篩選與成長測驗。
2. 學校如已獲得民間團體贊助或社會資源挹注，未使用補救教學補助經費辦理開班者，應循程序報直轄市、縣（市）政府備查，並透過補救教學資源平臺線上填報，始得不申請。
3. 學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合補救教學資源平臺填報系統，完成各期程線上回報，並循程序報直轄市、縣（市）政府審核。
4. 學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合評量系統，安排學生完成各次篩選及成長測驗。
5. 學校業務承辦人員異動時，有關填報系統及評量系統操作手冊、帳號及密碼均應列入移交，新任承辦人員並應即時修改系統密碼。

(二) 直轄市、縣（市）政府依本要點作業流程及補助項目內容，完成轄內學校下列審核事項：

1. 就各校填報情形稽催及彙整：於填報系統設定填報及申請期限，隨時檢視並掌握各校填報及申請情形，必要時應進行稽催及未填報學校督導，並依本要點相關規定辦理。
2. 審核各校開班計畫：審核各校所提計畫應符合本要點相關規定，並依限於填報系統完成各校開班數、個案學生及經費核定等作業。

十三、經費請撥及核銷

(一) 本計畫以學年度為辦理期程。本案經費以專款專用方式處理，不得挪為他用。經費之請撥、支用及核銷結報事宜，依本署相關規定辦理。

(二) 本案經費請撥方式如下：

1. 整體行政推動計畫經費依本署審查結果核定後撥付。
2. 開班經費採預核方式辦理：參採前一年度開班經費，分階段核撥。第一階段經

費依前一年開班總經費預核百分之七十之經費，並再依系統填報開班情形，核定後續所需經費。

(三) 直轄市、縣(市)政府應於學年度結束後三個月內，彙整成果、經費收支結算表函報本署辦理核結。成果報告書及可編輯之檔案格式資料光碟各一式二份，內容包括下列資料：

1. 紙本成果報告書：

- (1) 本年度計畫執行成果、成效評估與檢討等。
- (2) 延續性或調整持續辦理計畫之次年度規劃及預期效益等。
- (3) 研發之教材資源清冊。
- (4) 近二年採購物品清冊。

2. 可編輯之檔案格式資料光碟：

- (1) 本年度核定計畫書、經費表及本署函文。
- (2) 成果報告書檔案。
- (3) 辦理各項活動、研習、照片及其手冊資料等、研發之教材教案、教學資源等。

(四) 本計畫相關結報及憑證作業依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。

十四、成效考核：

- (一) 直轄市、縣(市)政府應運用補救教學資源平臺線上填報系統，設定初審之填報及申請期限，並定時檢視轄內學校填報及申請情形，必要時進行稽催，對於未填報之學校應進行瞭解，並要求其依規定辦理。
- (二) 直轄市、縣(市)政府應對學校及民間團體辦理情形進行訪視或評鑑。績優者，由直轄市、縣(市)政府及學校，依權責核予相關承辦及協辦人員敘獎鼓勵。
- (三) 本署得辦理直轄市、縣(市)政府及學校訪視工作，並就執行情形給予改進意見，直轄市、縣(市)政府應確實追蹤執行改進情形。辦理績效優良者，由本署核定增加補助經費。
- (四) 直轄市、縣(市)政府辦理績效優良者，本署得酌予增加補助經費。
- (五) 配合本署每年度所辦理之訪視及統合視導地方教育事務進行成效考核。

十五、修正「國民中小學教師授課節數訂定基準」第五點

中華民國 105 年 4 月 8 日
臺教授國部字第 1050030051B 號

國民中小學教師授課節數訂定基準第五點修正規定

五、輔導教師負責執行發展性及介入性輔導措施，並協助處遇性輔導措施，以學生輔導工作為主要職責；其授課時數，規定如下：

- (一) 專任輔導教師不得排課。但因課務需要教授輔導相關課程者，以不超過教師兼主任之授課節數排課。
- (二) 兼任輔導教師之減授節數，國民中學教師以十節為原則，國民小學教師以二節至四節為原則。

十六、訂定「教育部國民及學前教育署補助國民小學及國民中學活化課程與教學作業要點」

中華民國 105 年 4 月 15 日
臺教國署國字第 1050035234B 號

教育部國民及學前教育署補助國民小學及國民中學活化課程與教學作業要點

一、目的

教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為協助教師專業成長，鼓勵教師採自發、協同、精進、創新、有效之理念改變教學方式，提升學生學習動機及學習成效，特訂定本要點。

二、補助對象

- （一）公、私立國民小學及國民中學，包括高級中等學校附設之國中部及完全中學國中部（以下簡稱學校）。
- （二）依法設立登記或立案之非營利法人、團體。
- （三）直轄市、縣（市）政府。

三、計畫項目

（一）推動國民中學教師自主活化教學計畫：

- 1. 目標：鼓勵學校教師透過分組合作學習、學習共同體或其他以學生為學習主體之教學方式活化教學。
- 2. 參加對象：公、私立國民中學，包括高級中等學校附設之國中部及完全中學國中部。
- 3. 辦理方式：
 - （1）學校：
 - ① 單一學校：應有教師十人以上參與計畫；全校為九班（含）以下者，應有百分之六十以上之教師人數參與為原則。
 - ② 跨校合作：聯合同直轄市、縣（市）或跨直轄市、縣（市）學校共同申請，合計應至少教師十人以上參與為原則。
 - （2）社群：
 - ① 同直轄市、縣（市）或跨直轄市、縣（市）學校教師十人以上組成社群參與為原則。
 - ② 社群教師得依專業成長或推廣專業需求，另案申請辦理教師研習計畫。
 - （3）法人、團體：應有教師十人以上參與為原則，且至少應與一所學校合作辦理。

（二）協助偏鄉地區國民中小學發展課程與教學計畫：

- 1. 目標：透過大學校院組成專業團隊（以下簡稱團隊），以長期、深入及系統性方式，與偏鄉地區學校教師協作以活化課程與教學。
- 2. 參加對象：教育部核定或核備之偏遠地區之公、私立國民小學及國民中學，包括高級中等學校附設之國中部及完全中學國中部。
- 3. 辦理方式：
 - （1）學校應有百分之六十以上之教師人數參與計畫為原則，並應與一所大學組成團隊合作。學校得考量地區特性、學校規模及國民中小學連貫性等實際

需求，採跨校共同提出申請，學校合計至少應有教師十人以上參與計畫為原則。

- (2) 學校及大學提報參與計畫意願調查表（如附件一及附件二），再由本署公告意願調查結果。

四、應遵行事項

(一) 推動國民中學教師自主活化教學計畫應遵行事項：

1. 倡導常態與持續性進行教學活化，教學方案宜以二至三年為期規劃，以期長期深入推展活化教學。
2. 學校、社群及法人、團體應邀請符合需求之外聘專家學者到校參與協作、給予諮詢或指導，總時數不得少於二十小時。

(二) 協助偏鄉地區國民中小學發展課程與教學計畫應遵行事項：

1. 學校採跨校辦理者，得為國民中學及國民小學共同合作。
2. 每一學校（含跨校合作）以由一團隊協助為限；每一團隊至多以協助三所學校為原則；每一專家學者至多以參與三校為原則。
3. 學校應邀請團隊參與課程綱要所定學習領域、議題、學校本位課程及教學方法等事項之規劃、輔導及諮詢；且團隊應對學校特色、願景及未來發展規劃進行瞭解，協助學校發展課程與教學之準備工作。
4. 學校每年應至少邀請團隊到校八次，到校總時數不得少於四十小時，平時並運用網際網路等資、通訊設備與學校溝通交流；如團隊成員因遇天候不佳、天災等不可抗力因素致無法到校者，得以視訊方式進行輔導。但其次數不得超過總輔導次數之百分之二十五，且每次採計諮詢鐘點費，以一小時為限。
5. 與學校合作之團隊，其成員除大學校院之教師外，得包括國民中小學校長、教師（含退休人員）等具實務經驗之人員；國民中小學現職人員擔任團隊之成員者，其參與計畫期間應自行安排處理課務。

(三) 共同性應遵行事項：

1. 受補助之學校及團隊成員應配合參與本署辦理之相關成果發表或經驗分享。
2. 本署得邀請參與第三點第一款及第二款計畫之專家學者參與研習或研討，以達成共識，並據以建立人才庫。
3. 依本要點補助而研發或產出之報告、文字、圖像、教材、影像紀錄、數位檔案及其他一切成果資料等應推廣分享，並無償授權本署於非營利目的之宣導及公共推廣使用。
4. 本署得會同直轄市、縣（市）政府邀請專家學者組成訪視小組，定期或不定期至學校訪視；且直轄市、縣（市）政府並應定期至網站檢視學校及團隊辦理情形，並做為下年度核定經費及其補助比率之參據。

五、申請程序

(一) 推動國民中學教師自主活化教學計畫申請程序：

1. 學校：直轄市、縣（市）政府主管之學校應擬具計畫書（如附件三）及經費申請表（如附件四），向直轄市、縣（市）政府提出申請，經直轄市、縣（市）政府初審通過並彙整加註意見後（如附件五）函報本署；本署主管之學校向本署提出申請。

2. 社群：應擬具計畫書（如附件三）及經費申請表（如附件四）；以教師研習計畫之模式申請者應擬具計畫申請表（如附件六）及經費申請表（如附件四）向本署選定單位申請，選定單位彙整計畫案後送本署。
 3. 法人、團體：代表人或管理人應擬具計畫書（如附件三）、經費申請表（如附件四）及設立登記或立案證明文件影本，向本署提出申請。
- （二）協助偏鄉地區國民中小學發展課程與教學計畫申請程序：
- 直轄市、縣（市）政府主管之學校應擬具計畫書（如附件七）及經費申請表（如附件四），向直轄市、縣（市）政府提出申請，經直轄市、縣（市）政府初審通過並彙整加註意見後（如附件五）函報本署；本署主管之學校向本署提出申請。
- （三）共同性申請程序：
1. 申請案得聯合數校共同申請，並以其中一校為申請學校；數校分屬不同直轄市、縣（市）政府主管者，以主要申請學校所屬之直轄市、縣（市）政府為受理機關。
 2. 本署受理計畫申請後，得邀請學者專家組成審查小組，就計畫書及經費申請表進行審查，但教師社群以研習計畫之模式申請者，得於辦理前二個月向本署選定單位申請；經審查通過者，由本署核定計畫書及補助經費，並得依預算編列情形調整補助額度。
 3. 基於擴大資源效益之考量，前項各款之計畫案，學校不得重複申請。

六、計畫審查原則

- （一）推動國民中學教師自主活化教學計畫審查原則：學校教師自發性組成社群，以學生為學習主體之方式自主活化教學；並能邀請專家學者到校給予諮詢或指導，促進教師專業成長及改變教學方式。
- （二）協助偏鄉地區國民中小學發展課程與教學計畫審查原則：學校能透過大學團隊協助及輔導，規劃全校總體課程方案，或推動學校本位課程發展，結合學校和社區資源，建構學校整體課程內容。
- （三）共同性審查原則：
 1. 行政運作及支持：學校能主動提供教師行政協助及支援，或學校願意支持教師進行專業成長，活化課程與教學。
 2. 教師專業成長：教師能透過社群運作，進行共同備課，深化課程設計或課堂教學研究，轉化課堂教學實踐，學習有效的教與學策略，促進教師專業成長並進行省思與調整。
 3. 教師教學實踐：教師能掌握教學目標，引導學生精熟學習內容，有效討論分享，主動思考探究並培養統整及自主學習的能力，進而提升學習成效。
 4. 學生學習評量：教師能依所設定的教學目標，預先規劃明確具體的學生學習成效指標、適切的學習評量方式，並依據評量結果進行省思與教學改進。
 5. 特色或創新：課程或教學活動設計能展現特色或創新的觀念或做法，提升學生的學習成效。

七、補助項目及基準

- （一）補助經費之項目包括出席費、諮詢費、輔導費、指導費、講座鐘點費、印刷費、交通費、膳費、差旅費、場地費、教材教具費、資料蒐集費、二代健保補充保費及雜支等；偏鄉及離島地區之學校得編列住宿費；餘依「教育部補助及委辦經費核撥結

報作業要點」及本署相關之規定編列。

- (二) 教材教具費不得超過總經費百分之二十編列；諮詢費、輔導費及指導費應為支應專家學者或團隊之用，每人每小時核予一千元，每次最高以六小時為限，且同一日同一校之費用以一次計算。
- (三) 經本署核定之推動國民中學教師自主活化教學計畫，每一案每年最高補助新臺幣（以下同）十萬元，但以社群為辦理方式者，由本署另案核定補助經費之額度，每年受理申請總件數以二十件為原則，並視執行成效逐年調整；協助偏鄉地區國民中小學發展課程與教學計畫，每一案每年最高補助十五萬元；直轄市、縣（市）政府辦理本案所需業務費，由本署酌予補助，一年最高補助六萬元。
- (四) 補助經費，除向本署申請者外，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次給予不同補助比率，第一級補助核定經費之百分之八十，第二級補助核定經費之百分之八十五，第三級至第五級補助核定經費之百分之九十。
- (五) 本署得視直轄市、縣（市）政府配合本署重要政策推動情形予以增減補助比率，惟最高仍以補助百分之九十為限。

八、經費請撥及核銷

- (一) 補助經費專款專用，並依核定計畫內容、預期次數執行。
- (二) 學校、法人、團體及教師社群應按照核定之計畫執行，不得以補助經費不足為由更改或取消計畫；因故取消或未經核准變更計畫者，應於二個月內繳回補助款。
- (三) 核定計畫以學年度為辦理時程，受補助者應於計畫結束後二個月內，依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關之規定，函報本署辦理核結。

九、成果檢核及獎勵

- (一) 受補助之學校、法人、團體及社群辦理核定計畫期間，應每季將教學發展活動歷程紀錄表（如附件八）上傳指定網站；應於補助計畫結束後，提供成果檢核表（如附件九）及介紹課程與教學發展過程與成果之十五分鐘影像紀錄，於核結時併報本署；但社群以研習計畫辦理者，得免繳交成果檢核表。
- (二) 受補助之學校、法人、團體及社群辦理成效優良者，由主管之直轄市、縣（市）政府或相關單位予以獎勵。

十七、修正「教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校營建工程經費作業原則」第二點、第三點

中華民國 105 年 4 月 21 日
臺教國署秘字第 1050043808B 號

教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校營建工程經費作業原則第二點、第三點修正規定

二、本署對國立高級中等學校營建工程之補助原則如下：

- (一) 得優先補助之營建工程：
 1. 學校有重要使用需求之校舍及設施，並經查驗確定具有危險性，應整建之工程。

2. 因政策需要、配合學校轉型發展或整併計畫所需之工程。
3. 依相關法令規定必須興建、整建之工程，例如廢污水處理廠、特高壓站等。
4. 經比較各校後，該校每位學生平均擁有樓地板面積屬明顯偏低，或依普通高級中學設備標準、職業學校群科課程綱要暨設備基準、特殊教育設施及人員設置標準等所定之教學、行政、公共設施、宿舍、其他校舍等空間不足之學校所需之工程。
5. 當地人口劇增，學校班數及學生數眾多，需要增加教育資源之學校之重大工程。
6. 其他經查確屬急需之工程。

(二) 不予補助之營建工程或經費：

1. 各項工程補助款經核定後，因計畫變更所增加之經費。
2. 營建工程經評鑑為不良（丙等）學校之工程。
3. 最近五年內曾獲核定補助重大營建工程。

(三) 最近三年資本門預算執行率低於百分之六十者，停止申請補助一年。

(四) 對於較具自償性之學校運動設施、宿舍、體育場館、游泳池等新興工程計畫，應先進行民間參與投資之可行性評估，徵詢民間投資意願，並作替代方案以供選擇，經評估結果屬民間參與不可行之計畫，並經本署業務單位專案簽報教育部（以下簡稱本部）同意者，始得補助之。

三、配合四年中程計畫預算制度之推動，除新設學校外，其餘各校得提報計畫概算申請補助之金額，從審議年度起算，未來四年延續性（包括以前年度保留之預算）及新興工程之經費需求，以新臺幣二億元為限。並應配合提列自籌款，其自籌款比率如下：核定金額新臺幣未達五千萬元者為百分之一；五千萬元以上未達一億元者為百分之二；一億元以上者為百分之三。

各校依所提報之計畫，均列為競爭性需求，就各項計畫審核結果之優先順序，並參酌各校最近年度工程實際執行狀況，逐年在本部每年所分配之營建工程補助額度範圍內檢討編列。

十八、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）推動國民中小學本土教育要點」部分規定

中華民國 105 年 5 月 9 日
臺教國署國字第 1050044925B 號

教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）推動國民中小學本土教育要點部分規定修正規定

三、實施原則

- (一) 分工合作原則：本署、直轄市、縣（市）政府、國民中小學分層負責，積極配合。
- (二) 彈性多元原則：因地制宜、彈性運用時間（配合語文學習領域本土語言課程、社會學習領域或融入相關學習領域活動設計），充分發揮學校及地方特色。
- (三) 延續連貫原則：各項辦理方案應周延可行且具延續性，務期落實推動目標。
- (四) 動靜兼顧原則：為提升本土教育成效，除提供靜態資料外，更應重視動態活動之設計（如社區踏察）。

- (五) 教學導向原則：各項活動或計畫應以教學為導向及以學生為中心。
- (六) 校本特色課程原則：學校確實掌握學校特色資源及各學習領域活動規劃，並得結合地方文史工作者，設計豐富多元活動，以增廣學習範圍。
- (七) 師資開放原則：本土語文課程得開放具有本土語言教學專長者擔任教學支援工作；夏日樂學課程所聘教師不得以原學校之師資為限，校際間可互流，亦可聘請具專長之學者專家、大專志工、海外回國青年等擔任師資，擴展學生之學習面向。

七、補助項目及基準：

(一) 推動本土教育

1. 整體推動方案：直轄市、縣（市）政府依本要點之實施內容及當年度本土教育政策重點，整體規劃推動措施，所轄學校一百校以下者補助上限新臺幣二百萬元、一百零一至二百校者補助上限新臺幣三百萬元、二百零一校以上者補助上限新臺幣四百萬元。
2. 本土語言開課經費：補助閩南語、客家語教學支援工作人員教授本土語言鐘點費，國民中學每節新臺幣三百六十元；有關勞健保經費依相關規定支給。
3. 教學支援工作人員交通費：補助閩南語、客家語教學支援工作人員交通費，非跨校每人每學期二千元，跨校每人每學期三千元。
4. 本土語言指導員費用（含代理代課費、差旅費、交通補助費、休假旅遊補助費、不休假加班費及辦理本土教育相關業務等）：依「國民中小學本土語言指導員設置要點」審核通過之本土語言指導員每人每年補助上限七十萬元。相關聘任資格、補助名額依前揭要點規定辦理。
5. 補助編制內現職（含長期代理）教師本土語言能力認證報名費。
6. 原住民族語教學支援工作人員鐘點費、交通費、勞健保費依相關規定支給。
7. 各國立學校（含附設）國民中小學得申請補助第二目、第三目及第五目經費。
8. 各項經費執行剩餘款應予繳回；第二目至第六目經費不足部分得自第一目經費結餘款支應。

(二) 夏日樂學課程

1. 各校總額不得申請超過三班，每一班級人數十五至三十人為原則。
2. 每班補助金額最高新臺幣八萬元，偏鄉地區最高新臺幣十萬元，支應項目含教學人員鐘點費、外聘教師補充保費、學生活動交通費、教材費、雜支及偏鄉地區學生膳食費，有關教學人員鐘點費支給之定義及範圍詳如附件一。
3. 同意提供完整教案以供建立教學模組之學校，經本署審查通過者，額外支給每校最高十萬元之經費。
4. 其他結合辦理之計畫經費依據各該計畫規定辦理。

(三) 本要點之補助得依本署預算編列情形、直轄市、縣（市）政府財政狀況，或因應天然災害及其他特殊需要予以調整。

(四) 依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級與第二級者，最高補助比率為百分之八十至百分之八十五；屬第三級者，最高補助比率為百分之八十五至百分之九十；第四級及第五級者，最高補助比率為百分之九十。另本要點補助比率將視直轄市、縣（市）政府配合本土教育重要政策推動情形予以增減，最

高補助比率仍以百分之九十為限。

八、申請及審查作業

（一）整體推動方案：

1. 申請程序：直轄市、縣（市）政府於每年十一月十五日前提報次一年度整體推動方案之計畫及經費申請表（一式三份）送本署審查。
2. 審查作業：本署得組成審查小組進行審查並核定補助經費，審查結果將函知直轄市、縣（市）政府於規定期限內修正後函報之，審查規則由本署另定之。
3. 未依本要點規定期限內依申請程序辦理者，不予受理。

（二）本土語言開課經費：由學校於每年六月三十日前至本土語言填報系統線上申請，並經各直轄市、縣（市）政府初審後，由本署依程序核定次一學年度經費。

（三）教學支援工作人員交通費：由學校於每年九月三十日前至本土語言填報系統線上申請，並經各直轄市、縣（市）政府初審後，由本署依程序核定該學年經費。

（四）本土語言指導員費用：各直轄市、縣（市）政府於每年六月三十日前函報次一學年度本土語言指導員名單暨相關資料送本署審核。

（五）本土語言能力認證報名費：各直轄市、縣（市）政府於每年四月三十日前彙整前一年度符合補助規定者之名冊暨相關證明資料審核。

（六）夏日樂學課程：直轄市、縣（市）政府提當年度申請本方案之計畫及經費申請表（一式三份）送本署審查，申請期程由本署另行函知。

（七）各國立學校（含附設）國民中小學申請第二款、第三款、第五款、第六款經費，應將申請資料函報至直轄市、縣（市）政府初審後，再由直轄市、縣（市）政府彙報本署。該等學校申請相關經費與直轄市、縣（市）政府所轄國民中小學經費分開計算，且免編列自籌款。

九、經費請撥及核銷

（一）各項經費之請撥、支用、核銷結報，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點暨本署相關規定辦理。

（二）各直轄市、縣（市）政府應於二月二十八日前將前一年度之整體推動方案經費辦理核結。逾期核結者，酌減次一年度整體推動方案補助經費。未完成前一年度經費核結者，不得請撥次一年度之補助經費。

（三）各直轄市、縣（市）政府應於九月三十日前完成前一學年度之本土語言指導員、本土語言開課經費及教學支援工作人員交通費經費核結，始可請撥次一學年度補助經費。

（四）各直轄市、縣（市）政府應於九月十五日前陳報整體推動方案第一次期中執行情形一覽表，及於十二月二十日前陳報期末執行情形一覽表，如附件二。

（五）各直轄市、縣（市）政府應於十月三十日前將當年度之夏日樂學課程申請方案經費及本土語言認證報名費辦理核結。逾期核結者，酌減次年度補助經費。未完成前一年度經費核結者，不得請撥次年度之補助經費。

要點附件一 夏日樂學課程本土語文活動授課鐘點費支給標準表

	項 目	單 位	編列基準	定 義 及 範 圍	備 註
1	鐘點費	人 節	國小—400 元。 國中—450 元。	1. 正式（含代理代課）教師。 2. 傳統技藝指導者或具專才者。其他如：藝生、技藝耆老等，如有特殊規定或需求，報經本署同意者，得以每人每節 800 元報支。	
2	本土語言教學支援工作人員授課鐘點費	人 節	國小—320 元。 國中—360 元。	原住民族語教學支援工作人員鐘點費 國小—360 元。 國中—400 元。	

十九、修正「教育部國民及學前教育署補助國民中小學英語教學設備及活動實施要點」

中華民國 105 年 5 月 26 日
臺教國署國字第 1050051568B 號

教育部國民及學前教育署補助國民中小學英語教學設備及活動實施要點修正規定

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為執行國民中小學九年一貫課程綱要，特訂定本要點。

二、目的：

- （一）充實國民中小學英語教學設備，平衡城鄉教育差距，提升英語教學品質。
- （二）提升教師教育專業知能，促進學生英語學習效果。
- （三）增進學生英語基本能力，開闊國際視野。
- （四）強化國民中小學教師英語聽、說、讀、寫知能，提升教師教學專業素養。
- （五）整合相關資源，辦理國民中小學英語課程與教學活動，提升英語教育成效。

三、補助內容

（一）英語教學設備：

1. 補助提升國民中小學英語教學成效計畫項下之英語教學相關設備、圖書及教具。
2. 補助有效辦理國民中小學學生浸潤式活動情境營造之相關教學設備。

（二）英語課程教學及學生學習活動：

1. 補助辦理提升國民中小學英語教學成效計畫項下各類英語課程與教學活動所需經費。
2. 補助其他辦理英語課程教學及學生學習之相關計畫（如：辦理學校本位英語教學創新方案）所需經費。

（三）教師專業知能與素養：

1. 補助國民中小學英語教師英語能力檢核測驗報名費。
2. 補助辦理國民中小學教師提升英語教學專業知能各項計畫所需費用。

四、補助對象：直轄市、縣（市）政府。

五、補助原則

（一）英語教學設備：

1. 英語教學向下延伸至國小一年級、二年級實施之直轄市、縣（市）政府，不予補助。惟配合政策有效辦理國民中小學學生浸潤式活動者，得酌予補助。
2. 其他直轄市、縣（市）政府分二類，並依本署財務狀況及配合本署英語教育政策之情形，給予補助：
 - （1）第一類：直轄市、縣（市）政府轄區內國小當學年度均自三年級實施英語教學者。
 - （2）第二類：直轄市、縣（市）政府轄區內國小當學年度部分學校自三年級實施英語教學者。
3. 各直轄市、縣（市）政府應依所屬學校未來五年內英語教學發展規模，及配合本署政策完整規劃並提報申請，並應符合國民中小學設備基準之規定。分配時，應視學校需求之急需先後，以公開且非平均分配方式辦理。
4. 學校因校舍重（修）建而重新申請雙語標示設備者，應依據校舍重（修）建計畫之相關經費及要點申請補助，不得依據本要點申請補助。
5. 本項不重複補助其他補助計畫中已明訂環境建置、校舍整建或資訊融入教學等項設備補助內容。補助之經費不得使用於違反政策之學校及編班運用。
6. 本署之年度補助經費如有不足，則依需要調整補助額度。但需求相對較急迫者，優先予以補助。
7. 為確保充實英語教學設備經費執行進度及符合個別學校之需要，各直轄市、縣（市）政府應將經費分配給學校自行運用，避免採用統一招標方式辦理。
8. 本項補助不含人事費、一般事務費及網際網路通信費，但獲本署補助建置數位英語教室計畫之國民中小學，不在此限。

（二）英語課程教學及學生學習活動：

1. 針對偏遠地區教學資源缺乏地區國民中小學或學習弱勢之學生，辦理提升學生英語基本能力之相關課程教學及學生學習活動。
2. 其他學生英語學習相關活動所需經費，依需求程度予以補助，需求程度相對較高者，優先予以補助。
3. 補助各直轄市、縣（市）政府辦理國民中小學辦理學校本位英語教學創新方案計畫經費，計畫須緊密結合課程、師資、教學、評量等層面內容，經費補助項目依計畫內容訂定之。每校至多補助新臺幣十五萬元，其餘不足經費由各直轄市、縣（市）政府與學校自籌。
4. 辦理方式：
 - （1）課程設計得結合體育（運動）或藝術活動辦理，營造全英語之學習環境，以提升學生聽、說、讀、寫英語之能力。
 - （2）得依需要聘請具有英語教學專長之師資或與國外大學合作延聘短期國外大學優秀專業英語教師參與教學工作。並得結合海外華裔青年英語服務營或大專校院學生志工暑期英語服務營等活動。
 - （3）如辦理英語學習營隊者，應於暑假期間辦理，不影響學校課務為原則。

（三）教師專業知能與素養：

1. 補助國民中小學編制內教師（以現職任教英語課程為優先），通過英語檢測相當於 CEF 架構 B2 級（含）以上考試通過者之英語檢測報名費，每位教師每年以補助一種英語檢測為限。
 2. 其他補助國民中小學教師提升英語教學專業知能計畫補助原則及項目，依計畫實際執行需求，由本署另定之。
- （四）本署對各直轄市、縣（市）政府計畫型補助款，除屬於法律義務性支出及人事費性質者外，其補助比率應依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」、各直轄市及縣（市）政府財力分級級次表，訂定補助比率如下：第一級補助比率百分之五十、第二級補助比率百分之六十、第三級補助比率百分之七十、第四級補助比率百分之八十、第五級補助比率百分之九十，最高補助以百分之九十為限，其餘不足經費由各直轄市、縣（市）政府與學校自籌。
- （五）本署之年度補助經費如有不足，則依需要調整補助額度。但需求相對較急迫者，優先予以補助。
- （六）教育部或本署另有相關專案補助計畫者，不得重複申請補助。
- （七）直轄市、縣（市）政府得依本要點訂定補充規定，並得組成執行小組推動本計畫。
- （八）直轄市、縣（市）政府購買設備應依政府採購法規定辦理採購事宜，嚴防採購弊端，所購置之設備財產登記為受補助學校所有。
- （九）本補助原則得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，最高以補助百分之九十為限。
- 六、申請及審查作業
- （一）申請程序：
1. 年度開始前，各直轄市、縣（市）政府應依所屬學校實際需要，並配合本署規定，研提相關計畫及經費需求報本署審核，逾期或資料不足者不予補助。
 2. 各直轄市、縣（市）政府提報需求時，應排 優先順位，具急迫性者優先提報需求。
- （二）審查方式及原則：
1. 本署受理各直轄市、縣（市）政府之申請，並請相關學者專家二人以上進行審查後予以核定，並得視需要赴現場勘查。
 2. 本署於年度預算經立法院審議通過，並完成必要行政程序後，函知各直轄市、縣（市）政府核定補助結果，並由各直轄市、縣（市）政府轉知所屬學校。
- 七、經費請撥及核銷
- （一）各直轄市、縣（市）政府於核定補助後，即應配合計畫辦理期程，備妥收據送本署辦理撥款。
- （二）專款專用，會計帳目應明確清楚，並依本署相關規定辦理，違反規定者，本署得減少或停止往後年度之補助款或未撥款項。
- （三）各直轄市、縣（市）政府應將前一年度受補助經費辦理核結後，本署始得撥付當年度之補助款。
- （四）補助金額於新臺幣四百萬元以下者，得於計畫核定後一次全數撥付，超過四百萬元者，則分二期按計畫核定總額之百分之六十及百分之四十撥付。各直轄市、縣（市）政府於本署核定補助金額後，備妥第一期收據送本署辦理撥款，已撥經費執

行率達百分之七十以上時，應檢附「教育部國民及學前教育署補助經費請撥單」及第一期執行摘要表，請撥第二期經費。本署將視當學年度直轄市、縣（市）政府英語教學實施年級配合政策情形予以撥款。

- （五）各直轄市、縣（市）政府應於當年三月一日前完成英語教學設備補助之核配學校及其項目經費，並依「教育部對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則」第七點將補助項目及金額函知辦理學校，並將最終核配學校名單及經費副知本署。

八、成效考核

（一）基本原則：

1. 補助經費經核定，各直轄市、縣（市）政府即應依本署補助之各項計畫內容相關規定執行，督導並控管計畫執行效率。
2. 倘受特殊因素致計畫執行遭遇困難，影響計畫執行時，直轄市、縣（市）政府得報本署辦理保留或改分配其他學校，本署得予同意、註銷或酌減該補助款，所餘經費再予有效運用。
3. 年度執行率應達實付補助經費百分之九十以上，未達百分之九十者，本署得酌減該直轄市、縣（市）政府下一年度補助款額度。
4. 辦理相關活動之資料應妥善管理，作為參考及備查之用。
5. 相關英語教學設備應予妥善運用，並依規定納入校內財產管理。
6. 本署補助各直轄市、縣（市）政府辦理提升國民中小學英語教學成效計畫超過三月三十一日核結者，將酌情扣減其補助比率。

- （二）本署應積極控管各直轄市、縣（市）政府計畫之執行效率，必要時得召開檢討會、進行現場督導及評鑑。發現辦理效果不佳者，應即請其改善，改善情況不佳者，得收回或減列補助款，並作為爾後核定補助款之參考。

- （三）補助對象工作執行成效不符預期目標或未按規定核結者，次年提出申請補助時應檢附檢討報告（含具體改進措施），俾供本署審核是否繼續補助。

- （四）辦理成效優良之學校及人員，由直轄市、縣（市）政府或主管單位予以敘獎。

二十、訂定「高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點」

中華民國 105 年 5 月 27 日
臺教授國部字第 1050041127B 號

高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點

一、本要點依學校衛生法第二十三條之二第二項規定訂定之。

二、本要點所定高級中等以下學校（以下簡稱學校），其範圍如下：

- （一）國立高級中等學校及特殊教育學校。
- （二）教育部主管之私立高級中等學校。
- （三）國立大學附設國民中學及國民小學。

三、學校辦理午餐，應成立學校午餐供應會，或相當性質之組織（以下簡稱本會）。

四、本會任務如下：

- （一）學校午餐供應計畫之審議。

- (二) 學校午餐收費之審議。
 - (三) 膳食供應品質之管理。
 - (四) 膳食供應廠商之評選、採購方式及程序之訂定。
 - (五) 膳食採購契約內容之審議。
 - (六) 廠商違反採購契約應予處罰之審議。
 - (七) 餐飲衛生自主管理機制之建立。
 - (八) 其他學校午餐供應之相關事項。
- 五、本會置委員七人至十九人，現任家長應占四分之一以上，由校長就下列人員派（聘）兼之；其中一人為召集人，由校長或校長指定當然委員擔任，一人為副召集人，由校長指定當然委員擔任：
- (一) 當然委員：學務（訓導）主任、總務主任及主（會）計主任。
 - (二) 一般委員：家長代表、教師代表、學生代表、營養師或學校其他相關人員。
- 前項第二款教師代表，由教師推派；家長代表，由家長會推派；學生代表，由學生會及其他相關自治組織推派。
- 本會委員任期一年，連選得連任。
- 國立大學附設之國民中學及國民小學，其午餐供應會委員，由附設之國民中學、國民小學校長派（聘）兼之。
- 六、本會得置執行秘書一人，由召集人就學校午餐承辦單位人員派兼之，負責本會會務工作；並得設工作小組，由學校相關單位人員組成，受執行秘書指揮、監督，辦理學生午餐供應之事務。
- 七、本會每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集，並擔任主席。召集人因故未能出席時，由副召集人代理主席。
- 八、學校午餐供應廠商之評選，應依政府採購法（以下簡稱採購法）及相關規定辦理。
- 學校午餐採購評選委員會（以下簡稱評選會）之委員，宜儘量避免與前次採購之委員重複。
- 九、本會辦理學校午餐採購之評選及迴避原則如下：
- (一) 評選原則：
 - 1. 應訂定學校午餐廠商評選項目及基準。
 - 2. 不得以「創意回饋」作為評選項目。
 - 3. 宜採多校聯合發包或分區發包之方式。各校實際採購方式（包括個別學校招標），應公開透明。
 - (二) 迴避原則：本會委員之迴避，準用採購法採購評選委員會相關規定。

二十一、廢止「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學活化教學作業要點」

中華民國 105 年 5 月 27 日
臺教國署國字第 1050049780B 號

廢止「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學活化教學作業要點」，並自中華民國一百零五年八月一日生效。

署 長 黃子騰

二十二、廢止「教育部國民及學前教育署推動大學協助偏鄉地區國民中小學發展課程及教學作業要點」

中華民國 105 年 5 月 27 日
臺教國署國字第 1050049782B 號

廢止「教育部國民及學前教育署推動大學協助偏鄉地區國民中小學發展課程及教學作業要點」，並自中華民國一百零五年八月一日生效。

署 長 黃子騰

二十三、訂定「教育部國民及學前教育署補助試辦國民中小學自造教育示範中心作業要點」

中華民國 105 年 6 月 2 日
臺教國署國字第 1050062042B 號

教育部國民及學前教育署補助試辦國民中小學自造教育示範中心作業要點

一、依據：

教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為推動創新自造教育，特訂定本要點。

二、目的：

- （一）增進國民中小學學生對自造精神之瞭解。
- （二）提供國民中小學師生設計與製作之機會與場域空間，以提升學生設計與製作之能力。
- （三）培育學生具備自造者精神並內化為終身素養。

三、補助對象：

各直轄市及縣（市）政府（以下簡稱各縣市政府）。

四、申請及審查作業：

- （一）申請期間：依本署訂定之時程辦理。
- （二）申請程序：由各縣市政府提出試辦計畫向本署申請辦理。
- （三）審查方式及程序：各縣市政府於規定時間內送件，由本署邀集學者專家組成審查委員會審核之，包含書面審查及口頭審查。
- （四）審查原則：就行政運作、經費運用、課程與教學、教學設備及辦理成效等項目進行審查，並經審查會議決定之。

五、補助原則：

（一）補助示範中心：

1. 新設示範中心經費：每中心最高補助經費新臺幣（以下同）四百五十萬元，建置該中心所需人事、業務與設備及對師生辦理相關活動等，由各中心自行彈性運用（含第一年之維運費用）。第一年經費編列未達最高補助額度四百五十萬元者，所餘補助額度得納入未來學年度編列，補助經費注意事項如附件。
2. 設立第二年起年度維運經費：既有示範中心每中心每年補助最高一百五十萬元之維運費用，辦理該中心之人事費用、自造教育相關活動及設備維護。

（二）補助示範中心之人力：

1. 設中心之學校置 1 名示範中心組長（主任），負責推動中心業務者，得依「公立中小學校校長、幼兒園園長及教師兼任主管人員主管職務加給表」規定補助職務加給。
 2. 設中心之學校為辦理示範中心業務，得視實際需求聘任 1 名專職人員，或酌減協助中心業務教師之授課節數；其減授之節數，由學校主管機關定之。
 3. 各中心辦理課程教學應由具有自造教育專長之教師或該行業實務專家擔任，並優先進用兼具合格教師證書及與自造教育相關證照或實務經驗者。
- （三）本補助依據「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」規定，並配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率至百分之七十；屬第二級者，最高補助比率至百分之八十，屬第三、四、五級者，最高補助比率至百分之九十。
- （四）本補助要點得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，最高以補助百分之九十為限。
- （五）前述補助經費之請撥、執行及結報應依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。

六、經費請撥與核銷：

- （一）由本署依申請計畫核定補助經費，並函請受補助對象依核定補助經費掣據請款。
- （二）受補助對象應於辦理結束後二個月內，依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，併同成果報告函報本署辦理核結相關事宜。

七、成效考核：

- （一）本署得視受補助對象辦理情形，委請受補助對象規劃辦理計畫成果發表會，以分享執行成果並進行經驗交流。
- （二）受補助對象應就行政運作、經費運用、課程與教學、教學設備及辦理成效等項目建立管理考核機制，並彙整其考核成效納入成果報告。
- （三）本署得視需要赴受補助對象了解辦理情形，並作為次一年度補助之參考。

附件 國民中小學自造教育示範中心補助經費注意事項

一、資本門：

設備費：採購推動縣市自造教育特色所需之相關設備，依據「政府採購法」規定辦理。另所購置之設備需以進行學生課程、營隊或活動所需為主，其單價為 10,000 元以上且耐用年限超過 2 年。

二、經常門：

（一）人事費：

1. 示範中心組長（主任）職務加給費：依「公立中小學校校長、幼兒園園長及教師兼任主管人員主管職務加給表」規定支給。
2. 專職人員薪資或教師減授課鐘點費：依各縣市相關規定辦理。
3. 全民健康保險補充保費：依衍生補充保費之人事費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。

（二）業務費：

1. 鐘點費：示範中心辦理相關課程教學，其授課對象為教師之課程，內聘講師鐘點費每節最高八百元、外聘講師鐘點費每節最高一千六百元；授課對象為學生之課程，講師鐘點費每節最高四百元。
2. 實作材料費：用於支付學生實作體驗或活動所需，以每人100元至400元為原則。
3. 教材編印費：用於印製活動手冊或教材所需費用。
4. 車（船）資：用於支付學生及帶隊老師往返示範中心參與課程及活動之交通費用，以每輛3,000元至10,000元為原則，依實際需求提出說明，核實編列。
5. 膳費：以每人80元至120元為上限，全日課程始得編列。
6. 學生保險費：依實際需求提出說明，核實編列。
7. 雜費：由學校主管機關自行核處支付項目及標準，惟不得超出業務費總額5%。
8. 設備維護費：依實際需求提出說明，核實編列。

三、設立原則：

各縣市設立「國民中小學自造教育示範中心」（以下簡稱各中心），應選取具備辦理自造教育已有良好成效，且能提供相關空間及基本設施，並位處交通便利之場域，擔任該縣市之自造教育示範中心。

四、實施對象：

國民中小學階段之教師及學生。

五、辦理方式：

（一）課程規劃：

1. 各中心應以國民中小學課程綱要為本，由各中心開設自造教育相關課程。
2. 各中心可於學期間辦理國民中小學師生自造教育課程及體驗活動，或結合寒暑假期間辦理國民中小學師生寒暑期自造者營隊或育樂營活動。

（二）課程內涵：包括跨領域設計與製作、傳統工藝、電腦繪圖、數位自造、程式設計、機器人或機電整合等課程。

二十四、修正「國民教育法施行細則」第七條

中華民國105年7月1日
臺教授國部字第1050060311B號

國民教育法施行細則第七條修正條文

第七條 國民中學依本法第五條第二項設置獎、助學金，其經費除由直轄市、縣（市）政府編列預算支應外，學校得自行籌措。

本法第五條第三項所定雜費，於公立國民中學及國民小學免收；於私立國民中學及國民小學，以教學、訓輔業務、人事（教職員含薪資、福利、退休撫卹等）、行政管理、基本設備使用及校舍修建等所需費用為計算基準。

本法第五條第三項所稱代收代辦費，指學生個人需要及使用之事項，或學校為學生相關權益及福祉，接受委託代收代辦之下列費用：

- 一、教科書書籍費、學生寄宿費、家長會費、學生團體保險費及午餐費。
- 二、前款以外，直轄市、縣（市）政府依本法第五條第三項所定收支辦法規定得收取之費用。

二十五、訂定「教育部辦理違反兒童及少年福利與權益保障法第九十條之一第一項案件裁罰基準」

中華民國 105 年 7 月 8 日（補登）
臺教授國部字第 1050049878B 號

教育部辦理違反兒童及少年福利與權益保障法第九十條之一第一項案件裁罰基準

- 一、教育部（以下稱本部）為辦理本部主管之國、私立高級中等學校及國立國民中、小學違反兒童及少年福利與權益保障法（以下稱本法）第九十條之一第一項案件，特訂定本基準。
- 二、本部對違反本法第九十條之一第一項各款規定之案件，得聘請本部代表、具法律知識背景專家及校長，組成審議小組進行審議，審議小組委員任期二年，期滿不再續聘。
- 三、裁罰基準（罰鍰單位為新臺幣）如下：

裁罰法條	違 反 事 實	裁 罰 內 容	裁 罰 對 象	裁 罰 基 準 次 數	限 期 改 善
第九十條之一第一項	（一）以未經核准或備查之車輛載運學生。	處六千元以上三萬元以下罰鍰，並命其限期改善，屆期未改善者，得按次處罰。	本部主管之國、私立高級中等學校及國立國民中、小學校長	依違規次數，按次處罰如下： 第一次：六千元。 第二次：一萬二千元。 第三次：一萬八千元。 第四次：二萬四千元。 第五次以上：三萬元。	七日（工作日）內函復改善
	（二）載運人數超過汽車行車執照核定數額。				
	（三）未依學生交通車規定載運學生。				
	（四）未配置符合資格之隨車人員隨車照護學生。				

- 四、本基準所定違規次數，包括本部就同一違規案件經通知限期改善而屆期未改善，及經由各縣（市）學生校外生活輔導會實施後續稽查仍未改善之情形。
- 五、違反本法應受處罰者，經審酌下列情形，認依第三點所定裁罰基準處罰仍屬過輕或過重者，得在法定處罰金額額度或其他處罰方式內，予以加重或減輕處罰，並敘明加重或減輕之理由：
 - （一）違反本法所定義務行為應受責難之程度。
 - （二）對學生應得權益、受教權、人格尊嚴及人身安全等事項所生影響。
 - （三）因違反本法義務所得利益。
 - （四）受處罰者之資力。

附 件

教 育 部 裁 處 書	發 文	日 期	中華民國 年 月 日	
		字 號	臺教授國字第 號	
受 處 分 人	學 校 名 稱			
	校 長 姓 名		性 別	
	出 生 日 期	中華民國 年 月 日	身 分 證 統 一 編 號	
	學 校 地 址			
主 旨	依兒童及少年福利與權益保障法第九十條之一第一項規定，處新臺幣○○元罰鍰。			
事 實				
理 由 及 法 令 依 據	違反兒童及少年權益保障法第二十九條第二項所定辦法規定而有同法第九十條之一第一項第 X 款規定情形，依教育部辦理違反兒童及少年福利與權益保障法第九十條之一第一項案件裁罰基準第三點裁處罰鍰。			
繳款期限	年 月 日前		繳 款 帳 戶	銀行：中央銀行國庫局 戶名：教育部 301 專戶 帳號：050365
注意事項	一、不服本處分者，得自本處分送達翌日起三十日內，繕具訴願書逕送本部，並由本部函轉行政院提起訴願。 二、罰鍰逾期不繳納者，即移送法務部行政執行署所屬分署執行。			

本裁處書 3 聯，第 1 聯：存根，第 2 聯交受處分人，第 3 聯如拒繳者移送法務部行政執行署所屬分屬執行。

部長○○○ 蓋 章

二十六、訂定「教育部國民及學前教育署補助推動新住民語文教學支援人員培訓要點」

中華民國 105 年 7 月 21 日
臺教國署原字第 1050078392B 號

教育部國民及學前教育署補助推動新住民語文教學支援人員培訓要點

- 一、依據：中華民國一百零三年十一月二十八日臺教授國部字第一〇三〇一三五六七八 A 號令發布十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 二、目的：教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為協助直轄市、縣（市）政府推動新住民語文課程，補助辦理新住民語文教學支援人員培訓，特訂定本要點。
- 三、補助對象：直轄市、縣（市）政府。
- 四、補助培訓之班別：
 - （一）辦理「教學增能課程班」（舊學員增能）
 1. 培訓對象：

- (1) 取得內政部移民署辦理之「新住民語文教學人才培訓」研習證書者。
 - (2) 持有各縣市政府辦理之「新住民語文教學人才培訓」證書，並經審查通過者。
 - (3) 持有民間團體辦理之「新住民語文教學人才培訓」證書（課程內容需含本署教學支援人員三十六小時課程），並經審查通過者之新住民。
 2. 課程時數：
含新住民語文教材教法四小時、班級經營二小時、新住民語文教學演示二小時。
 3. 研習證書：
完成教學增能課程，並經教學演示評定合格者，發給「教學支援人員」研習證書。
 - (二) 辦理「教學支援人員班」（新學員）
 1. 培訓對象：
符合下列條件之成年人士：
 - (1) 有志於從事東南亞語文教學之新住民及其子女。
 - (2) 符合就業服務法規定之外籍學生。
 - (3) 有志於從事東南亞語文教學之東南亞語系學生。
 2. 課程時數：
培訓課程三十六小時，課程內容如附件一。
 3. 研習證書：
完成三十六小時培訓課程，並經教學演示評定合格者，發給「教學支援人員」研習證書。
- 五、補助項目及基準：
- (一) 辦理「教學增能課程」班：
 1. 每班學員人數以五十人為原則，報名人數不足二十人者，不予補助。本署經審查認定為偏遠地區之班別，不足十人者，不予補助。
 2. 每班補助經費以新臺幣（以下同）七萬元為上限。
 - (二) 辦理「教學支援人員」班：
 1. 每班學員人數以五十人為原則，報名人數不足二十人者，不予補助。本署經審查認定為偏遠地區之班別，不足十人者，不予補助。
 2. 每班補助經費以三十二萬元為原則。但學員語文國別不同時，得增加分組教學組別，每增一國別得增加補助二萬五千元，至多增加七萬五千元。
 - (三) 直轄市、縣（市）政府申辦培訓經費，依本署相關規定辦理，並得參照內政部新住民發展基金補助經費申請補助項目及基準編列通譯費及臨時托育費，經費編列項目及基準如附件二。
 - (四) 本補助依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之八十；第二級者，最高補助比率為百分之八十五；其餘第三級至第五級者，最高補助比率為百分之九十。
 - (五) 本署得依預算編列情形、各直轄市、縣（市）政府財政狀況、及因應天然災害或其

他特殊需要，酌予調整本補助經費。

六、申請程序及審查作業：

(一) 申請程序：

1. 由本署或委辦單位辦理說明會及相關宣導。
2. 各直轄市、縣（市）政府公告開班訊息並完成報名後，提報計畫及經費申請表送本署審查。

(二) 審查作業：本署得組成審查小組進行審查補助金額。

七、經費請撥及核銷：

- (一) 各直轄市、縣（市）政府應於審查結果函知後十五日內備函請撥補助金額。
- (二) 各直轄市、縣（市）政府應依核定計畫及經費執行，並辦理計畫列管考核。
- (三) 各直轄市、縣（市）政府應於計畫辦理完成後一個月內，檢附補助核定文件、收支結算表及成果報告，依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定報本署辦理核結。

八、成效考核：

- (一) 受補助直轄市、縣（市）政府應於活動結束後一個月內提報執行成果報告，成果報告書格式及內容由本署另訂之。
- (二) 未依計畫內容辦理、未依計畫經費項目執行，或執行成效不彰者，並予以錄案，對該單位次一申請案或次一年度申請案，得視情節輕重酌減其補助款或不予補助。

附件一 新住民語文教學支援人員培訓課程表

課程項目	課 程 名 稱	時 數	備 註
1	臺灣國中小教育介紹、教學觀摩	1	
2	教學資源與運用	3	
3	母語語音與拼音教學	3	分 組 上 課
4	母語讀寫教學	3	分 組 上 課
5	母語聽力教學	3	分 組 上 課
6	母語文化教學	3	分 組 上 課
7	母語口語教學	3	分 組 上 課
8	母語語法與教學	3	分 組 上 課
9	母語詞彙教學與應用（初級）	3	分 組 上 課
10	第二語言教材分析與實踐	3	分 組 上 課
11	教材教法（一）	2	
12	教材教法（二）	2	分 組 上 課
13	班級經營	2	
14	教學實習與評量	2	分 組 上 課

（續下頁）

備註：

1. 分組上課係指每班超過 40 人得分成 2 組，若該班學員語文國別不同時，得增加分組教學組別，至多以增加 3 組為限。
2. 教學實習與評量以每 7 學員為一組為原則。
3. 擔任班級經營授課師資需具備新住民教學經驗。

附件二 教育部國民及學前教育署補助縣市辦理新住民語文教學支援人員培訓計畫項目經費

範 本

■申請表
□核定表

申 請 單 位：XX 學校（或 XX 機關）		計 畫 名 稱：XXXX				
計 畫 期 程： 年 月 日 至 年 月 日（核定應結報日期： 年 月 日前）						
計畫經費總額： 元，向國教署申請補助金額： 元，自籌款： 元						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）						
國 教 署： 元，補助項目及金額：						
XXXX部： 元，補助項目及金額：						
經 費 項 目	計 畫 經 費 明 細				國 教 署 核 定 情 形 （申 請 單 位 請 勿 填 寫）	
	單 價（元）	數 量	總 價（元）	說 明	計畫金額（元）	補助金額（元）
講座鐘點費	800		0	內聘講師		
	1,600		0	外聘講師		
工作費	120		0			
工讀費	120		0			
印刷費	160		0			
國內旅費			0			
臨時托育費	120		0			
膳費			0			
保險費			0			
場地使用費	2,00		0			
通譯費	120					
全民健康保險補充保費			0			
雜支			0			
小計			0			
合 計			0			國教署核定補助 元
承辦 單位	主（會）計 單位	機關學校首長 或團體負責人		國 教 署 承 辦 人 國 教 署 組室主管	<div></div> <div></div>	

（續下頁）

<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2. 補助計畫除依教育部補助及委辦經費核撥提報作業要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理為原則。 3. 申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部青年發展署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 	<p>補助方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 金額補助</p> <p><input type="checkbox"/> 部分補助</p> <p>（指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）</p> <p>【補助比率 %】</p> <hr/> <p>餘款繳回方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 繳回</p> <p><input type="checkbox"/> 案補助比率繳回</p> <p><input type="checkbox"/> 執行率未達_%，按補助比率繳回。</p> <p><input type="checkbox"/> 賸餘款達_萬元以上，按補助比率繳回</p> <p><input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。</p> <p><input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據）</p> <p>未執行項目之經費，應按補助比率繳回。</p>
---	--

二十七、廢止「公私立高級中等學校辦理建教合作教育班三年免學費經費補助注意事項」

中華民國 105 年 8 月 11 日
臺教授國部字第 1050074711B 號

廢止「公私立高級中等學校辦理建教合作教育班三年免學費經費補助注意事項」，並自即日起生效。

部 長 潘文忠

二十八、修正「高級中等學校辦理國民中學技藝技能優良學生甄審入學實施要點」

中華民國 105 年 8 月 23 日
臺教授國部字第 1050083494B 號

高級中等學校辦理國民中學技藝技能優良學生甄審入學實施要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法（以下簡稱本辦法）第八條規定，特訂定本要點。
- 二、國民中學技藝技能優良學生甄審入學事宜，應納入免試入學作業（以下簡稱技優甄審免試入學），由各就學區高級中等學校免試入學委員會依本辦法及本要點規定，訂定招生辦法或簡章辦理，並應與一般生免試入學作業區隔。
- 三、技優甄審免試入學學生選填志願，以一校或多校，每校均為同一科別之方式為之。但就學區內高級中等學校數在二所以下者，得選填同群多科，或二群以下且科別總數不超過三科。
- 四、國民中學學生符合下列各款情形之一者，得申請技優甄審免試入學：
 - （一）參加國際技能競賽各職類或國際科技展覽成績優異，分別獲勞動部勞動力發展署或國立臺灣科學教育館推薦並持有證明。
 - （二）參加中央各級機關或直轄市政府教育局、勞工局以上機關主、協辦之全國性技藝技能競賽，獲優勝或佳作以上名次。

- (三) 參加全國中小學科學展覽會、臺灣國際科學展覽會績優且獲國立臺灣科學教育館推薦。
- (四) 參加各縣(市)政府主辦，並報經本部備查之技藝技能競賽及科學展覽(不包括成果展)，獲優勝名次。
- (五) 領有丙級以上技術士證或相當於丙級以上之單一級技術士證。
- (六) 應屆畢(結)業生技藝教育課程成績優良。
- (七) 其他參加國際性特殊技藝技能競賽，獲相關競賽優勝名次。

前項第一款至第五款及第七款所列之各類競賽及展覽之認可，由免試入學委員會依規定辦理。

第一項第六款所列應屆國中畢(結)業生，以技藝技能優良身分入學者，以就讀高級中等學校相關專業群、科為限。專業群、科對照表，由免試入學委員會列入招生簡章中辦理。

五、本辦法第六條第一項所定甄審入學之積分，其核算基準如下表，並以擇優採計一項目為限：

項 目	名 次 (級 別)	積 分
國際技能競賽(包括科技展覽)	優勝以上	一百分
	未得獎	九十五分
全國性技藝技能競賽	第一名、第二名、第三名	主辦九十五分 協辦八十分
	第四名至優勝或佳作	主辦八十分 協辦六十五分
全國中小學科學展覽會、臺灣國際科學展覽會	第一名、第二名、第三名	九十五分
	第四名至優勝或佳作	八十分
其他國際性特殊技藝技能競賽	第一名、第二名、第三名	九十五分
	第四名至優勝	八十分
各直轄市、縣(市)政府主辦報經本部備查之技藝技能比賽及科學展覽(不包括成果展)	第一名、第二名、第三名(特優)	七十分
	第四名、第五名、第六名(優等)	六十五分
	佳作(甲等)	六十分
領有技術士證	領有丙級以上技術士證或相當於丙級以上之單一級技術士證	五十分
應屆畢(結)業生技藝教育課程成績優良，技藝教育課程職群成績(與國中在校學習領域評量成績無涉)達該班PR值七十以上(得擇優一職群成績採計得分)	PR值(百分等級)九十以上	五十分
	PR值(百分等級)八十以上未達九十	四十五分
	PR值(百分等級)七十以上未達八十	四十分

六、本辦法第六條第一項所定分發，規定如下：

- (一) 依積分高低順序及志願順序，分發相關專業群、科就讀。

- (二) 積分相同者，進行同分參酌以定錄取；其同分參酌項目，於各就學區招生簡章明定，並得包括競賽得獎、項目、名次（級別）、技藝教育課程職群成績及志願序等。
 - (三) 所填志願之校科已額滿者，不予分發；其分發錄取至額滿為止。
 - (四) 經積分比序且同分參酌後，仍無法評比者，增額錄取之。
 - (五) 分發以一次為限；經分發後，不得申請更改。
- 七、技優甄審免試入學之招生名額，國立學校每班內含二人，私立學校每班外加二人。各招生學校應確實提列各科班招生名額，並明定於招生簡章。
- 位於共同就學區之各高級中等學校應至少提列技優甄審免試入學招生名額二分之一以上，供原就學區技藝技能優良學生甄審入學，並於經對應之鄰近就學區免試入學委員會同意後，始得另提列技優甄審免試入學招生名額，供對應之鄰近就學區之國民中學學生入學。
- 八、經甄審錄取並向錄取學校完成報到手續之學生，應於規定期限內以書面提出放棄錄取資格聲明後，始得參加當年度之其他入學管道。
- 參加當學年度前各學年度甄審錄取之學生無論已否註冊入學，均不得再以同一證件或競賽、展覽獎項參加技優甄審免試入學；其有違反者，取消其當學年度報名及錄取入學資格。
- 九、直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理所轄技優甄審免試入學事宜，得參照本要點辦理。
- 十、技優甄審免試入學應於各就學區免試入學前辦理完畢；國立學校錄取報到後之缺額，納入各就學區免試入學招生名額。

二十九、修正「國立及臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點」，並將名稱修正為「高級中等學校課業輔導實施要點」

中華民國 105 年 8 月 30 日
臺教授國部字第 1050094312A 號

高級中等學校課業輔導實施要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為提升本部主管高級中等學校（以下簡稱學校）在校學生學習興趣，增進學習效能，特訂定本要點。
- 二、課業輔導係提供學生課業複習、加深加廣課程之學習活動，由學生自由參加。
- 三、學生課業輔導內容，應與學生平時已修習各科課程有關，不得提前講授課程進度；另得適度安排藝文活動。
- 四、學校辦理課業輔導，應事先公告實施計畫，並檢附課業輔導內容及家長同意書，通知學生家長。
學生家長同意學生參加課業輔導者，應將同意書交付學校後，學校始得收取課業輔導費用。
- 五、學校於學期中辦理之課業輔導，應安排於每日正式課程之後；輔導課程結束時間，不得逾十七時三十分。
前項輔導課程，每週不得逾五日，且不得於國定假日及例假日實施。
寒假之輔導課程，總計不得逾四十節；暑假之輔導課程，總計不得逾一百二十節。
- 六、學生參加課業輔導，每班以最高四十五人為原則。
- 七、學校辦理課業輔導，應注意學生之安全，並依學校之常規管理；導師應加強學生之生活輔導。
- 八、學校應就課業輔導教材，編選補充教材，印發講義應用，並不得另外收取教材或講義費用。

九、學校收取課業輔導費用，應依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理，並以自給自足為原則。

學生家境清寒者，學校得酌情減免前項費用。

十、課業輔導費用支用項目及基準如下：

（一）教師鐘點費：不得低於所收費用總額百分之八十；其低於百分之八十者，剩餘費用應發還學生。

（二）教學活動業務與材料費、學生獎勵金、行政管理及加班費：不得逾所收費用總額百分之二十；其有剩餘者，得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。

十一、前點第一款教師鐘點費，得依學校行政及經費使用情形，於新臺幣四百元至五百五十元額度內支給。

十二、本部得不定期至學校查核課業輔導辦理情形；學校違反本要點或其他法令規定者，應函請其限期改善。

學校應於課業輔導活動結束後進行檢討，作為下次辦理之改進依據。

十三、學校得依本要點自行訂定補充規定，並提校務會議討論通過後實施。

三十、修正「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」第二點、第四點

中華民國 105 年 9 月 13 日
臺教國署高字第 1050103675B 號

教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點第二點、第四點修正規定

二、辦理對象：

（一）本要點以獎勵資源弱勢地區優秀國中畢業生升學當地學校為原則，其對象為學校日間部學生。

（二）本要點所定當地，係以適性學習社區為基準，其超出適性學習社區之範圍者，應於提出獎學金申請時，另案報本署核定。

（三）辦理獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金（以下簡稱本獎學金）之學校，以教育部依「高級中等學校優質認證實施要點」公告之優質學校或因新設校而未參加優質學校認證之學校為限，並以符合下列條件之一者為優先：

1. 教育資源相對不足。
2. 地理位置偏遠或交通不便，情形嚴重。
3. 國中畢業生升學人口外流嚴重。
4. 其他教育資源弱勢因素。

四、實施方式：

（一）本署：

1. 統籌分配補助之經費，其審查原則另定之。
2. 依學校地理位置、招生情形、班級與學生數等因素進行審查並核定獎學金補助學校及名額。

3. 督導受補助學校確實辦理獎學金核發工作。

(二) 學校：

1. 訂定補充規定：受補助之學校依適性學習社區地理範圍、國中分布情況、各類入學管道學生比例及相關獎學金分發作業程序等，訂定補充規定，經校務會議或行政會報通過後實施。
2. 進行宣導：受補助之學校應向當地國中之師生及家長宣導就近入學及本獎學金，並將所定補充規定及每學期獲獎學生名單公布於學校網頁。
3. 分配獎學金名額：學校應本公平擇優原則，均衡分配獎學金名額於下列各類入學管道之學生（不包括特色招生考試分發入學、直升及獨立招生方式入學之學生）：

(1) 第一學期新生：

- ① 免試入學以第一志願、以免試入學之產業特殊需求類科為志願，或特色招生甄選入學之方式，依高一上學期第一次定期考查成績，擇優發給獎學金。
- ② 免試入學以產業特殊需求類科為志願之學生，其獎學金名額由本署另行核計。

(2) 第二學期至第六學期學生：

- ① 第一學期獲本獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科（組）或學程前百分之三十，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請本獎學金。如該生該學期成績未達上述規定，該學期不具本獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。
- ② 就讀專業群科或綜合高中學程之學生，除須符合上述條件外，其前一學期所有實習科目均需達七十分以上。
- ③ 產業特殊需求類科學生獎學金名額由本署另行核計，其名額與一般生名額不得相互流用。第一學期獲本獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期德行評量無小過以上紀錄並經導師推薦者，得繼續申請本獎學金。如該生該學期末達上述規定，該學期不具本獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

(3) 休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

4. 辦理獎學金審查及核發：

- (1) 學校受理本獎學金申請，應就學生之成績予以初審，並在申請書上加註審核意見，檢齊初審合格學生清冊、全部申請文件及領據，裝訂成冊，於每學期開學後二個月內，函報本署核撥獎學金。
- (2) 學校於每學期完成獎學金核發作業後，應將學生印領清冊等相關表件留校備查。

(三) 學生：申請本獎學金之學生應填具申請書，並依規定檢附相關資料於期限內提出申請：

1. 第一學期新生：符合申請資格之學生，應檢附第一次定期考查成績相關資料，

向學校提出申請。

2. 第二學期至第六學期學生：檢附前一學期成績單影本，向學校提出申請。

三十一、訂定「教育部國民及學前教育署補助民間團體辦理新住民子女語文學習活動作業要點」

中華民國 105 年 9 月 28 日（補登）

臺教國署原字第 1050107745B 號

教育部國民及學前教育署補助民間團體辦理新住民子女語文學習活動作業要點

一、依據：

依據教育基本法第二條及中華民國一百零四年十二月九日臺教國署原字第一〇四〇一二九一九八號函頒之新住民子女教育發展五年中程計畫（一百零五年至一百零九年）辦理。

二、目的：

建立新住民子女語文學習活動特色亮點，擴增新住民子女語文學習典範，藉以成為推廣模式。

三、補助對象：立案之非營 性質法人、團體（以下簡稱民間團體）

四、申請、審查作業及審查原則：

（一）申請類型：

1. 新住民語文學習生活營：以高級中等學校以下新住民子女為核心對象，辦理以新住民文化學習相關活動營隊，引導新住民子女熟悉、深化語文能力，培養新住民子女善用多國語言的優勢。以新住民親子共學方式辦理者，優先予以補助。
2. 新住民語文學習班：以高級中等學校以下新住民子女為核心對象，辦理新住民子女父親（母親）原生國語文教學（以東南亞之越南、印尼、泰國、菲律賓、柬埔寨、緬甸、馬來西亞為優先），培養新住民語文人才。以融入台灣文化內涵者，優先予以補助。
3. 國際文化藝術展演活動：以高級中等學校以下新住民子女為核心對象，辦理以新住民母國文化藝術為核心的藝術展演活動，增加國人對於新住民多元文化之理解與欣賞。以全國性或跨直轄市、縣（市）為系列活動者，優先予以補助。

（二）申辦程序：

本要點之補助申辦程序如下：

1. 每年辦理之活動，於前一年度十月一日至十月三十日受理申請，每一民間團體每年申請案總計經費至多不超過六十萬元。
2. 應檢具教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）規定之申請文件，於申請期限內（以郵戳為憑），以正式公文向本署提出申請。
3. 檢附計畫申請表、計畫經費申請表、活動行程表、師資來源及申請計畫各一式四份，另檢附民間團體立案證明影本及負責人當選證明影本一份。
4. 申請資料不全、未依限補件或逾期申請者，不予受理。

（三）審查作業：

1. 於申請期間截止後，本署得邀請專家學者以審查會議或書面審查方式為之，並得視需求請申請單位到場說明。

2. 作業流程及說明，如附件。

(四) 審查原則：

1. 依申請單位所提計畫內容，就活動目的及必要性、成果效益與經費編列之合理性、活動企劃之目標、方法、經費、價值、優缺點等進行審查。
2. 申請案有下列情形之一者，不予補助：
 - (1) 已獲本署其他補助。
 - (2) 申請計畫內容不符本要點規定、內涵欠詳實。
 - (3) 前一年度或前次本署補助計畫，未依計畫內容、補助經費項目執行，或執行成效不彰。

五、補助經費項目及基準：

- (一) 依當年度編列之預算核定分配經費，並以經常門為主，各項工作經費編列基準應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點（以下簡稱核結要點）規定，每一申請案最高補助二十萬元為原則，且每申請案成班人數以十五人為原則，偏鄉地區人數以五人以上為原則。
- (二) 經常門補助經費，以補助講師鐘點費、交通費、材料費、講義資料費、場地布置費（包括舞臺）、器材租借費、租車費、膳食費、保險費、雜支為原則。

六、經費核結：本要點補助經費應專款專用，並依核結要點之規定辦理；獲補助單位應依核定計畫分別於當年十二月三十一日前執行完畢，並於執行完畢後一個月內辦理核結。

七、成效考核：

- (一) 受補助民間團體應於活動結束後一個月內提報活動成果送本署審查。
- (二) 未依計畫內容辦理、未依計畫經費項目執行，或執行成效不彰者，除函請受補助單位加強改進外，並予以錄案，對該單位次一申請案或次一年度申請案，得視情節輕重酌減其補助款或不予補助。

八、注意事項：

- (一) 受補助單位應依活動行程表執行計畫，其因天災或其他不可抗拒之因素致延期或變更地點及行程時，應於事前通知本署；另因其他因素致變更計畫內容者，應於一個月前申請變更計畫並經本署同意。
- (二) 依本要點補助產生之講義、教材、相片或相關成果資料等著作，受補助單位應同意無償授權本署及所屬機關（構）在教育利用範圍內得無償重製、改作及利用，並供各級學校師生及家庭教育推展機構教學及學習之用。

三十二、修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際教育計畫要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際教育要點」

中華民國 105 年 10 月 28 日
臺教國署高字第 1050121105B 號

教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際教育要點修正規定

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為補助全國高級中等以下學校（以下簡稱學校）

推動國際教育，加強並提升國際教育之深度及廣度，發展符合各學校需求之國際教育，特依教育部所定中小學國際教育白皮書訂定本要點。

二、本要點補助類別及項目如下；其內容如附件一至四：

（一）課程發展及教學類：

1. 國際議題及國際教育融入學校課程。
2. 研發國際化課程，統整融入學校課程並採資訊及通訊技術（Information Communication Technology, ICT），進行國際交流數位教學。
3. 開設外語、文化課程及辦理相關活動。

（二）國際交流類：

1. 辦理外國學校、師生來訪。
2. 辦理本國學校、師生出訪。
3. 參與國際網路交流計畫。
4. 參與國際會議及競賽。
5. 辦理外國學生來臺服務及學習。

（三）教師專業成長類：

1. 結合社區其他學校辦理校內人員及教師之國際教育專業知能研習。
2. 自行辦理校內人員及教師之國際教育專業知能研習。
3. 教師組團參加國外舉辦之國際教育專業知能研習活動。

（四）學校國際化類：

1. 營造校園國際化學習環境。
2. 設專責單位或指定專責人員辦理國際化事務。
3. 提供教務、學務及行政國際化作業服務。
4. 採國際化教學及學習，促進文化交流。

三、前點各類補助之額度，規定如下：

- （一）課程發展及教學類：補助金額以新臺幣二十萬元為限。
- （二）國際交流類：補助金額以新臺幣五十萬元為限。
- （三）教師專業成長類：補助金額以新臺幣五十萬元為限。
- （四）學校國際化類：補助金額以新臺幣二十萬元為限。

前項各款補助，不包括前往或接待香港、澳門及大陸地區之國際教育活動。

四、學校採跨校合作方式申請同一類別補助者，應由一所學校提出；分別提出申請者，不予受理。

五、學校依本要點申請補助者，應於每年九月一日至九月三十日間，至本署中小學國際教育計畫專案網站，填具申請表並列印該表件，連同學校公文、學校本位國際教育計畫書及活動經費明細表，依下列規定辦理：

- （一）中央主管機關主管之學校：向本署申請。
- （二）直轄市、縣（市）政府主管之學校：向直轄市、縣（市）政府申請。

前項計畫書，應包括學校基本資料、現況檢討與目標、規劃與執行、預期成效及自評等事項。

六、本署及直轄市、縣（市）政府收受前點申請案後，應依申請學校之班級規模、教育資源等及所提計畫書進行審查；各直轄市、縣（市）政府並應依配合款預算額度，加註意見（包括不予受理之申請案與事由、擬予補助之學校及金額），於十月三十一日前彙整送本署審

核。

申請案之格式或應提出之文件、資料有缺漏時，受理機關應通知學校限期補正；屆期不補正者，不予受理。

七、本署得邀集學者專家、機關及學校代表組成審查小組審查申請案，並視年度預算核定補助金額，並於一月十五日前，通知學校及副知直轄市、縣（市）政府。

八、本署為辦理本要點所定事項，得委由大學或學術機構為之。

九、直轄市、縣（市）政府應於九月三十日前遴選學校，並經本署核定作為下一年度任務學校，協助推動本要點所定事項。

前項任務學校應就其任務區域內，協助辦理下列事項：

- （一）業務之宣導及推廣。
- （二）申請程序之辦理。
- （三）各學校核定計畫經費執行情形之管理。
- （四）資料統整維護及執行成效調查。

本署得視實際情形，核定任務學校補助金額；其補助總金額，以新臺幣四十萬元為限。

第二項任務學校應協助事項之內容及前項補助項目、基準，規定如附件五。

十、申請案有下列情形之一者，不予補助：

- （一）舉辦同性質活動已獲本部或其他政府機關補助。
- （二）未依核定之計畫辦理活動或收費。
- （三）前一年度辦理成果未依規定期限辦理核結。

十一、本補助依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之五十，屬第二級者，最高補助比率為百分之七十，屬第三級者，最高補助比率為百分之八十，屬第四—五級者，最高補助比率為百分之九十。

十二、本署得視各直轄市、縣（市）政府財政狀況，或因應天然災害或其他特殊需要，酌予調整補助經費，不受第三點規定之限制。

十三、依本要點補助之經費，應專款專用，不得移作他用，並依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，辦理申請、審查及核結作業。

核定計畫有變更必要者，應事先報本署核定，始得依變更後之計畫執行。但有不可歸責於學校之事由者，不在此限。

未依核定計畫使用補助款或違反本要點規定者，應以書面行政處分予以追繳。

十四、受補助學校應於活動辦理結束後二個月內，至本署中小學國際教育計畫專案網站填報相關執行成果，並將實施成果報告書報學校主管機關，直轄市、縣（市）政府並應報本署備查。

本署必要時，得成立專案小組，至學校進行訪視評估。

學校執行成果經所屬主管機關認定績優者，學校得依權責獎勵校內業務相關承辦人員。

三十三、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則」

中華民國 105 年 11 月 2 日
臺教國署國字第 1050114238B 號

教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則修正規定

中華民國 95 年 11 月 21 日教育經費分配審議委員會第 3 次會議通過發布
中華民國 97 年 3 月 3 日教育部台國（四）字第 0970018511C 號令修正發布名稱
教育部補助推動技藝教育相關經費作業原則
中華民國 98 年 1 月 12 日教育部台國（四）字第 0970258420C 號令修正發布第 4 點
中華民國 100 年 1 月 11 日教育部臺國（四）字第 0990213594C 號令修正發布
中華民國 101 年 7 月 16 日教育部臺國（四）字第 1010098549C 號令修正發布名稱
教育部補助直轄市、縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則
中華民國 101 年 12 月 7 日教育部臺國（四）字第 1010225627B 號令修正發布名稱
教育部國民及學前教育署補助直轄市及縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費
作業原則
中華民國 104 年 2 月 10 日教育部國民及學前教育署臺教國署國字第 1030149180B 號令修正發布
名稱教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則
中華民國 105 年 11 月 2 日教育部國民及學前教育署臺教國署國字第 1050114238B 號令修正發布
名稱教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為執行課程綱要及國民中學技藝教育實施辦法之規定，特訂定本原則。

二、目的：

- （一）協助學生瞭解自己，培養積極、樂觀之態度及良好之品德、價值觀，認識工作世界及所需基本知能，以增進生涯發展基本能力及信心。
- （二）提供學生適合其能力、性向及興趣之生涯發展教育，強化學習信心，導引適性發展，以充分發展其潛能。
- （三）瞭解教育、社會及工作間之關係，學習各種開展生涯之方法與途徑，輔導學生對於行（職）業之認識及加深職業試探，以利適性生涯規劃，作為升讀高中職校之參考。
- （四）運用社會資源及個人潛能，培養組織、規劃生涯發展之能力，以適應社會環境之變遷。

三、補助對象：

- （一）直轄市、縣（市）政府。
- （二）國立學校附設國中部。

四、補助項目及基準：

（一）國民中學生涯發展教育：

- 1. 直轄市、縣（市）政府行政督導、審查資料、檢討會議補助基準：直轄市、縣（市）政府基本補助以轄區內國民中學數核算，三十校以下者新臺幣十五萬

- 元，三十一校至五十校者新臺幣二十萬元，五十一校以上者新臺幣二十五萬元。
 2. 國民中學部分基本補助：每班新臺幣三千元。
 3. 各校規劃辦理全體國民中學二年級（八年級）學生赴產業參訪或社區高級中等學校進行專業群科參訪及試探，以國民中學二年級（八年級）學生班級數計算，每班另增加補助新臺幣三千元，每校補助生涯發展教育辦理經費新臺幣二萬元。
 4. 依據每學年度公私立國民中學（包括國立學校附設國中部、公私立高級中等學校附設國中部、大陸地區臺商學校）一年級（七年級）新生人數補助印發「國中學生生涯輔導紀錄手冊」及其他中央主管機關生涯發展教育出版品。
 5. 計畫格式及經費支用項目如附件一。
- （二）國民中學技藝教育：設班經費、補助項目及基準，依據不同上課方式及辦理方式與節數所定基準補助（附件二）
1. 採抽離式上課者：
 - （1）一般地區：以合作方式辦理者適用表一；以自辦式辦理者適用表二。
 - （2）偏遠地區適用表三。
 2. 採專案編班方式上課者適用表四。
- （三）國民中學技藝教育競賽及成果發表活動：
1. 技藝競賽：依國民中學技藝教育辦理之班數、人數及職群數核算：（班數 × 新臺幣一千元）+（學生數 × 新臺幣五十元）+（開辦職群數 × 新臺幣五萬元），最高以不超過新臺幣一百萬元為原則；其均依直轄市、縣（市）政府辦理國民中學技藝教育學生技藝競賽及成果發表活動計畫（如附件三）辦理者，酌予增加補助經費新臺幣五萬元至十萬元。
 2. 成果發表活動：
 - （1）國民中學技藝教育（含抽離式及專案編班）辦理之班數四十班以下補助新臺幣十萬元，四十一班至八十班補助新臺幣十五萬元，八十一班至一百班補助新臺幣二十萬元，一百零一班以上補助新臺幣二十五萬元。
 - （2）直轄市、縣（市）政府辦理成果展之總經費超過新臺幣五十萬元者，另增加補助新臺幣三萬元。
 - （3）本項目補助經費總額以不超過新臺幣二十五萬元為原則。
- （四）辦理宣導研習經費：補助直轄市、縣（市）政府有效推動生涯發展及技藝教育，協助辦理各項宣導及研習活動（附件四），補助新臺幣五萬元至新臺幣十萬元。
- （五）補助直轄市、縣（市）政府國民中學技藝教育充實改善教學設備（計畫格式如附件五）：技藝教育經費列為行政院一般性補助款指定辦理施政項目，由直轄市、縣（市）政府編列預算辦理。依指定辦理施政項目編足預算者，依指定額度給予百分之五設備補助；一般性補助款未編足所轄學校開辦抽離式技藝教育班所需經費者，扣減本署就本計畫各項補助經費百分之十。
- （六）本補助依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之八十；屬第二級者，最高補助比率為百分之八十五，屬第三、四、五級者，最高補助比率為百分之九十。
- （七）本補助原則得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情

形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，最高仍以補助百分之九十為限。

五、申請及審查作業：

- (一) 申請期間：依各項作業計畫策訂之時程辦理。
- (二) 申請程序：由受補助對象提出各項活動計畫向本署申請辦理。
- (三) 審查期限：分別依各項補助案策訂之期程辦理。
- (四) 審查方式及程序：

原則均由直轄市、縣（市）政府先作書面之初審，再送本署複（決）審，國立學校則由本署辦理審查。

- (五) 審查原則：以補助項目及基準為審查原則，並經會議決定之。

六、經費請撥與核銷：

- (一) 經費之動支程序：由本署依核定計畫計算補助經費，並函請受補助對象依核定補助額度掣據報本署憑辦。
- (二) 受補助對象應於辦理結束後二個月內，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定併同成果報告函報本署辦理核結相關事宜。
- (三) 前款所指成果報告為縣市總體規劃督導國民中學生涯發展教育暨技藝教育之辦理成效。

七、補助成效考核：

- (一) 直轄市、縣（市）政府應於每年十一月三十日前完成前一學年度國民中學生涯發展教育及技藝教育課程訪視工作，並將訪視成果函報本署：
 - 1. 第一階段應由辦理學校就行政運作、經費運用、教學與課程、教學設備、學生輔導、辦理成效及學生進路等（依本署所公布之訪視表訂定內容）先行自評，並將自評結果填送直轄市、縣（市）政府彙辦。
 - 2. 第二階段由直轄市、縣（市）政府邀集學者專家組成訪視小組，實地抽訪學校辦理情形，訪視結果除分送受訪學校參考改進外，其轄內生涯發展教育辦理績優學校之比率應達百分之七十五以上。
 - 3. 本署得視前二目辦理成果，增減下年度技藝教育專班核定班級數及相關補助經費。
- (二) 本署依成果報告，視需要赴受補助對象了解情況，並作為下年度審查各項活動之參考依據。

三十四、訂定「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校辦理資優教育作業要點」

中華民國 105 年 11 月 4 日
臺教國署原字第 1050113804B 號

教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校辦理資優教育作業要點

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實特殊教育法第九條第一項規定，及資優教育優質發展中程計畫第一期五年計畫（一百零四年至一百零八年），補助高級中等以下

學校辦理資優教育，特訂定本要點。

二、依本要點補助之對象如下：

- (一) 直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）。
- (二) 教育部主管之高級中等以下學校（以下簡稱教育部主管學校）。

三、本要點補助項目及基準，規定如下：

- (一) 地方政府辦理資優教育業務：以每年五月二十八日全國特殊教育通報系統統計地方政府主管之高級中等以下學校（以下簡稱地方政府主管學校）資優教育學生人數，學生每人補助新臺幣（以下同）一千元，未達二十萬元者，以二十萬元計。
- (二) 地方政府辦理區域性多元資優教育充實方案：補助授課鐘點費、教材費、印刷費、場地使用費（不包括原學校內部場地使用費）及雜支等經費；每年每地方政府最高補助六十萬元；並以辦理創造能力、領導能力及其他特殊才能表現等三類區域性資優教育方案為優先補助之項目。
- (三) 教育部主管學校辦理資優教育充實方案：每校最高補助四十萬元；校際合作之方案，每方案最高補助五十萬元。
- (四) 地方政府及教育部主管學校辦理精進資優教育課程發展及個案研究：
 - 1. 補助課程教材、教法及評量：包括教材、教法之研究改進、成果推廣與輔導及教學與評量方法，每案最高補助五萬元。
 - 2. 補助資賦優異學生追蹤及個案之研究：依每案計畫，核定補助經費。
- (五) 地方政府充實資優教育資源中心：補助資優教育資源中心設施、設備，每年每地方政府最高補助二十萬元。
- (六) 地方政府及教育部主管學校推動資優教育國際交流：
 - 1. 地方政府辦理資優教育國際議題或課程：每一計畫，最高補助二十萬元。
 - 2. 地方政府及教育部主管學校遴選資賦優異學生或薦派教師參與資優教育交流計畫及國際資優教育會議或競賽：機票每人補助最高為東北亞一萬二千元，東南亞八千元，歐洲四萬元，美國、加拿大、澳洲及紐西蘭各三萬六千元，其他地區最高為機票費之全額。
 - 3. 地方政府及教育部主管學校同意教師參加國外舉辦之國際資優教育專業知能研習活動：機票每人補助最高為東北亞六千元，東南亞四千元，歐洲二萬元，美國、加拿大、澳洲及紐西蘭各一萬八千元，其他地區最高為機票全額之一半。
- (七) 地方政府及教育部主管學校充實資優教育設施設備、教育人力，及辦理資優教育研習、教師專業社群、教師在職進修特殊教育資賦優異類課程等：依每案計畫，核定補助經費。

四、地方政府及教育部主管學校申請補助時，其經費編列應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準之規定辦理。

五、本署應就第三點之補助項目，訂定其申請應檢附之文件、資料、申請期限及程序，並函知地方政府及教育部主管學校。

六、地方政府應就第三點補助項目進行規劃公告；地方政府主管學校應依公告，擬具申請補助計畫，報各該地方政府初審後，由地方政府彙整列冊及經費申請表等資料一式三份（含電子檔案），向本署提出申請。

教育部主管學校應就第三點補助項目，擬具申請補助計畫及經費申請表，逕向本署提出申

請。

七、本署受理前點申請後，得組成審查小組，就計畫及經費申請表進行審查；其逾期申請，或申請資料、文件不全經通知限期補正而屆期不補正者，不予受理。

計畫書經本署審查結果有修正之必要者，本署應通知地方政府及教育部主管學校限期修正。

計畫經小組或本署審查通過者，由本署核定計畫及補助金額。

八、本要點之補助，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定及本署獲配年度預算額度，就各地方政府財力級次，給予不同補助比率；屬第一級者，最高補助為百分之八十；第二級及第三級者，最高補助為百分之八十五；第四級及第五級者，最高補助為百分之九十。

九、本要點補助經費之請撥、支用及核銷，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

十、本署於補助期間，得視需要組成訪視小組，實際訪視督導實施成效；其訪視結果，得作為下年度補助之依據。

十一、地方政府及教育部主管學校執行本要點之績優人員，得予以獎勵。

十二、計畫執行結束後，受補助之地方政府及教育部主管學校應向本署提出成果報告書；其報告書格式，由本署定之。

三十五、修正「教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府辦理國中教育會考試務工作實施要點」第三點

中華民國 105 年 11 月 14 日
臺教國署國字第 1050118433B 號

教育部國民及學前教育署補助直轄市縣（市）政府辦理國中教育會考試務工作實施要點第三點修正規定

三、補助項目及基準

（一）酬勞費

1. 依各考區試務會組織編制，補助主任委員一人、副主任委員一人、總幹事一人、副總幹事一人，組長及副組長共十四人為原則。
2. 考區應屆畢業生人數一萬人以上，得多補助二人；二萬人以上，得多補助四人；三萬人以上，得多補助六人。
3. 考區試務會組織編制少於前項補助人數者，一〇五年以後應維持前一年度組織編制。
4. 補助基準依據「高級中等學校協助辦理國中教育會考及辦理招生入學試務工作相關費用支用注意事項」附表共同費用支出基準表之考生人數級距及職別予以補助。

（二）試務費

1. 出席費

- （1）考區依計畫召開會議，得支應委員、顧問、指導委員、督導委員、諮詢委員、專家學者及實際參與工作人員出席費，每人每次新臺幣（以下同）一千元。
- （2）教育部、本署、直轄市、縣（市）政府人員出席前開會議，不得支領出席費。

2. 講習費

- (1) 監考講習費：參與監考、試務相關人員於考試前參加監考講習，每人每次二百元。
- (2) 報名工作講習費：各國中負責教育會考報名工作人員參加報名工作講習，每人每次二百元。

3. 工作費

- (1) 每一考場得置考場主任、總幹事、監試組長、卷務組長、總務組長、服務組長、衛生組長、護士、事務、出納、司鐘人員、電器人員各一人，警衛二人，於考試日之工作費，每人每日一千五百元。
- (2) 每一考場得置試卷管理員，每八間試場置一人為原則，未滿八間試場仍得置一人，於考試日之工作費，每人每日一千五百元。
- (3) 每一考場得置卷務助理，每八間試場置一人為原則，未滿八間試場仍得置一人，於考試日之工作費，每人每日依勞動部公告之基本工資為支付基準。
- (4) 每一考場得置考場服務員，每兩間試場置一人為原則，未滿二間試場仍得置一人，於考試日之工作費，每人每日依勞動部公告之基本工資為支付基準。
- (5) 每一考區得覈實編列送卷人員人數，於考試日之送卷工作費，每人每日四百五十元；每一考場得置接卷人員至多四人，於考試日之接卷工作費，每人每日三百元。
- (6) 若由考場至考區領、繳卷，則每一考場得置領卷領、繳卷人員至多四人，於考試日之領卷工作費，每人每日七百五十元。本項與(5)接卷人員工作費不得重複編列。
- (7) 考場主任、總幹事於考試前後規劃及督導考場相關工作，每人每日七百五十元，至多十二人次。
- (8) 除考場主任、總幹事以外人員於考試前後執行考場相關工作，每人每日七百五十元。每一考場設置二十四間試場以下，得補助十人次；設置二十五至四十八間試場，得補助十二人次；設置四十九至五十九間試場，得補助十四人次；設置六十間以上試場，得補助十六人次。
- (9) 特殊考場依實際需求核實編列；一般考場設有特殊試場，則試務工作人員得依實際需求至多增設1人。
- (10) 考區設試卷小閘場，得置管理人員每日三班，每班至多四人，每人每班工作費，依勞動部公告之基本工資為支付基準，過夜費每人每日六百元。
- (11) 考區於試務期間運送卷、報名期間、複查成績申請期間得置工作人員，每人每日一千五百元，依考區大小實際需求核實編列。
- (12) 各國中於報名期間得置工作人員，每人每日七百五十元，依學生人數多寡實際需求核實編列。
- (13) 教育部、本署、直轄市、縣（市）政府人員奉派擔任考場、考區試務相關工作，除另有規定外，於考試日之工作費，每人每日一千五百元。
- (14) 各考場進行試場布置之工作費用，得依實際需求核實編列，至多每一試場五百元。

4. 監考費
 - (1) 每一試場置監試委員二人，每一考場得置預備監試委員二人。
 - (2) 一般試場：監試委員每人每科五百元。
 - (3) 特殊試場：監試委員每人每科六百七十元。
 5. 巡場費
 - (1) 每一考場得置巡場委員，每二十間試場置一人為原則，未滿二十間試場仍得置一人；特殊考場依實際需求核實編列。
 - (2) 一般考場：巡場委員每人每科五百元。
 - (3) 特殊考場：巡場委員每人每科六百七十元。
 6. 特殊試場現場報讀費：報讀人員每人每科六百七十元。
- (三) 業務費
1. 冷氣電費：每一冷氣試場四百五十元。
 2. 考場布置費：每一考場一萬元。
 3. 闌場布置費、闌場用品費、印刷費、水電費、膳費：依實際需求核實編列。
 4. 闌內外租用設備租賃金：小闌場監視設備等，依實際需求核實編列。
- (四) 維護費：冷氣保養維護費，每一冷氣試場二千元；當年度已獲補助新安裝冷氣之試場，不予補助。
- (五) 物品及設備費
1. 冷氣設備：考場及試場應優先安排於已有冷氣之學校及教室，若確有不足或困難需新安裝冷氣，新安裝冷氣之學校及教室應有足夠之基礎電力設備，每一試場八萬元。
 2. 其他：依實際需求核實編列。
- (六) 旅運費：依實際需求核實編列。

三十六、廢止「國民中學圖書館設立及營運基準」及「國民小學圖書館設立及營運基準」

中華民國 105 年 12 月 8 日
臺教授國部字第 1050130642B 號

廢止「國民中學圖書館設立及營運基準」及「國民小學圖書館設立及營運基準」，並自即日生效。
部 長 潘文忠

三十七、修正「教育部國民及學前教育署補助國民中小學校舍耐震能力評估補強執行及管考作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助公立國民中小學改善校舍耐震能力作業要點」

中華民國 105 年 12 月 20 日
臺教國署國字第 1050142961B 號

教育部國民及學前教育署補助公立國民中小學改善校舍耐震能力作業要點修正規定

一、依據：公立國中小校舍耐震能力及設施設備改善計畫（一百零六至一百零八年度）。

二、目的：推動公立國民中小學校舍結構補強、拆除、重建及設施改善工程，以提升校舍耐震能力及校園安全，確保師生安全。

三、補助項目

- (一) 校舍耐震能力評估：於民國八十八年十二月三十一日（含）前興建之公立國民中小學校舍，確有需要辦理耐震能力評估需求者，得申請評估經費。
- (二) 校舍補強工程（包括設計監造）：校舍耐震能力經詳細評估或安全鑑定且有安全疑慮者，得申請補強工程（包括設計監造）經費補助或補強設計經費補助。
- (三) 校舍拆除、重建工程（包括規劃設計監造）
 1. 校舍耐震能力經詳細評估或安全鑑定認有安全疑慮並建議拆除，且地方政府匡列之行政院一般性補助款指定辦理老舊校舍整建經費不足以支應者，得申請拆除整地或拆除重建工程（包括設計監造）經費補助。
 2. 原經本署核定補助補強工程經費之校舍，於施工開挖後發現有無地樑及材料劣化嚴重情形，且經補強設計審查委員審查及現場會勘後認其應改為拆除重建方式辦理者，於專案報本署同意後得變更之；原核定補強工程（含設計監造）之經費可調整支應拆除整地之經費。
- (四) 急迫性設施改善工程以辦理涉及國中小校舍建築結構不可分離之防水隔熱工程、校園排水改善工程、校舍外牆修繕工程、校園消防安全改善工程及老舊校舍電力改善工程等涉及安全性之急迫性設施改善工程為原則。
- (五) 辦理本計畫之專案行政人力。
- (六) 其他有助於提升本計畫執行成效之行政措施補助。

四、補助原則

- (一) 補強及拆除、重建工程
 1. 優先性原則：依校舍耐震能力之急迫程度予以補助，急迫性程度較高者，優先補助。如位於鄰近活動斷層帶兩側二百公尺以內者、未具建照或使用執照者或位於土壤液化高潛勢區者等，優先補助，另偏遠、特殊或經濟弱勢地區確有必要者，亦優先補助。
 2. 經濟性原則：學校需配合少子女化趨勢盤整檢視校舍使用需求，進行教室集中配置，將低密度使用之校舍改變其用途，減少須執行耐震補強校舍之量體，避免補強後產生校舍閒置情形；並以拆多建少或只拆不建之原則辦理整建工作，以提升耐震補強及整建之經濟性。
 3. 排除性原則：校舍已閒置、或因學生數逐年減少致該校舍有閒置之虞，均不得向本署申請補強或重建工程經費補助；無建照或無使用執照之校舍，申請本署補助補強工程經費，不得包含補照費用。
 4. 彈性原則：本署得視預算編列情形、地方政府財政狀況及因應天然災害或其他特殊需要予以調整補助。
 5. 一次核定原則：量體較大之工程，一年內無法完成者，採「一次核定經費，分年編列預算補助」方式辦理。
- (二) 除上開原則外，拆除、重建相關補助原則如下
 1. 應由地方政府以行政院一般性補助款指定辦理老舊校舍整建計畫項下經費優先辦理，且所列一般性補助款經費，以不得低於近三年之提列經費平均值為原則。

2. 提報工程經費需求前，應完成土地產權清查，方可提出。
3. 考量現有校舍數量，如拆除老舊耐震能力不足之校舍後，既有建物已足供使用，則不需再新建。

(三) 補助比率及分攤方式

1. 補強（含評估）、拆除重建工程及專案增置人力：最高補助比率，依受補助當年度之財力級次，第一級為百分之七十、第二級為百分之八十、第三至第五級為百分之九十。
2. 涉及建築結構不可分離及校園安全之國中小急迫性設施改善工程
 - (1) 每棟申請金額為一千萬元以下者，第一級補助比率最高百分之七十、第二級補助比率最高百分之八十、第三級至第五級補助比率最高百分之九十。
 - (2) 每棟申請金額超過一千萬元者，第一級補助比率最高百分之六十、第二級補助比率最高百分之七十、第三級至第五級補助比率最高百分之八十。
 - (3) 倘為天然災害受損或情況特殊經專案簽准者，補助比率得不受前開規定所限；惟依據中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定，其補助比率不得超過百分之九十。
3. 依本要點所獲補助年度預算執行情形表現不佳、施工查核結果嚴重不佳，本署得適度扣減下一年度補助款或調降其補助比率（最低調降至百分之五十）。
4. 依本要點受補助學校相關工程，其所需後續維護管理經費，應由各該地方政府自籌經費辦理；其因地方政府未落實後續維護管理致校舍閒置或不堪使用，經本署查獲者，本署得適度扣減其下一年度補助款或調降其補助比率。
5. 本要點補助比率將視地方政府配合本署重要政策推動情形予以增減，最高以補助百分之九十為限。

五、申請及審查作業

- (一) 由學校向地方政府提報經費需求計畫，地方政府應依據學校現況及實際需要辦理初審及排序後，報本署辦理。
- (二) 本署依地方政府報送之經費需求計畫，就其明確性及合理性進行審查，據以核定補助金額。
- (三) 單一學校申請補強補助金額達新臺幣一千萬元以上者、拆除重建金額達五千萬元以上者，得由地方政府視情況派員進行實地訪視。

六、經費請撥及核銷

- (一) 經費來源：以地方政府自籌經費為優先，經費不足或急迫程度較高者，本署得自本計畫相關經費項下補助之。
- (二) 經費收支
 1. 本署補助款應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定辦理。
 2. 本補助款應專款專用，會計帳目應明確清楚；經費請撥、支用、核銷結報及結餘款，依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理，並應於計畫結束後二個月內，檢附經費收支結算表及成果報告（含工程前、中、後之照片）各一份向本署辦理核結。
 3. 本計畫補助經費原始支出憑證依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

4. 計畫經費執行率未達百分之八十及涉有未執行項目者，皆應辦理餘款繳回。

七、成效管考

- (一) 補助經費經核定並公告後，地方政府應立即轉知學校執行與辦理撥款及發包作業，並依核定計畫監督學校確實執行。
- (二) 補強及拆除重建工程設計均需報送本署委託單位審查，另拆除重建部分需進行基本設計及細部設計審查，以確保工程品質。
- (三) 計畫執行中，因特殊因素致執行遭遇困難，影響計畫執行者，地方政府得報本署辦理保留、調整經費或改分配其他學校，本署就其申請得予同意、註銷或酌減該補助，或通盤檢討後，收回年度剩餘款並改分配予其他學校，俾利經費有效利用。
- (四) 本署為控管地方政府及學校對計畫之執行，必要時得召開進度列管會議、進行實地訪視、視導或工程查核。地方政府應配合並確實督促受補助學校依本部核定計畫之辦理期程及完成期限，且訂定工程執行進度查核點、管考週期等控管機制及計畫執行效益等，並於本部每月召開執行進度列管會議回報執行進度表以供會中查核研議。
- (五) 本署得建置相關網站據以瞭解地方政府所轄學校相關工程辦理進度及經費支用情形，地方政府應督導所轄學校每月定期上網至本署指定網站，填報工程進度及經費支用情形。
- (六) 本計畫年度補助經費，除確有不可抗力之特殊因素外，執行率原則應達百分之九十以上。當年度經費執行率達百分之九十以上者，本署、地方政府或其所轄國民中小學之業務相關人員應予敘獎；當年度經費執行率未達百分之八十且無不可抗力之特殊因素者，本署、地方政府或其所轄國民中小學之業務相關人員應檢討其責任，情節嚴重者，應予議處。
- (七) 本要點所定補助經費，應專款專用，年度補助經費執行率未達百分之九十，或違反前點第二款第二目規定者，本署得視情節輕重扣減該地方政府下一年度補助款額度；其年度補助經費執行率不佳且經本署列管及輔導後仍無明顯改善者，本署得於當年度註銷收回部分補助款額度，並得要求該地方政府自籌經費補足之。
- (八) 地方政府應落實工程督導列管及實地查訪，對於遭遇困難或執行進度落後學校，立即由秘書長層級以上一級主管召集並主持跨局處工程進度管控或府內相關單位協調會議，並掌控行政流程時效，以協助學校及時解決困難。
- (九) 各地方政府及其所轄國民中小學違反第四點第一款第三目規定者，本署得要求其全數繳回補助經費，並視情節輕重追究相關人員疏失責任。

三十八、修正「教育部國民及學前教育署補助推動精緻國教基礎設施建設計畫作業要點」第四點

中華民國 105 年 12 月 30 日
臺教國署國字第 1050148872B 號

教育部國民及學前教育署補助推動精緻國教基礎設施建設計畫作業要點第四點修正規定

四、實施原則：

- (一) 校舍增建延續性工程：

1. 地方政府應考量學校依本署所定標準降低班級學生人數、未來五年新興學區學齡人口之特殊發展需求、國民中小學設備基準與綠建築規範、學校現有條件及其他相關因素，以最適規模規劃所需之教室及相關設施數量。
 2. 各項校舍增建硬體工程之補助金額以單價核計如下：
 - (1) 教室：新臺幣一百五十萬元。
 - (2) 廁所：新臺幣八十萬元。
 - (3) 樓梯：新臺幣五十萬元。
 - (4) 地下室：新臺幣一百六十萬元。
 - (5) 穿堂：新臺幣五十萬元。
 3. 本署應依新建校舍硬體工程之急迫程度予以補助，急迫性程度相對較高者優先補助；地方政府並應依實際情況及需要，編足分擔款。
 4. 量體較大之工程或計畫，一年內無法完成者，以一次核定經費，並分年編列預算之補助方式辦理。
 5. 地方政府於前一年度有未發包之工程、新建校舍硬體工程所需土地之產權不清、未取得建造執照或校舍報廢有困難者，不得申請補助。
- (二) 校園安全環境維護及改善：
1. 本署應依校園安全環境維護及改善之急迫程度予以補助，急迫性程度相對較高者，優先補助。
 2. 本署另有相關專案計畫辦理補助者，不予補助。
 3. 視各校校園安全環境設施之實際需求，核實補助。
- (三) 發展特色學校及閒置校舍空間活化利用：
1. 補助經費額度：
 - (1) 為使地方政府鼓勵所轄學校參與發展特色學校實施計畫，補助各地方政府辦理工作坊、專業進修、研討會及成果發表等相關事宜，標準如下：
 - ① 入選一至五件，補助三萬元。
 - ② 入選六至十件，補助五萬元。
 - ③ 入選十一至十五件，補助八萬元。
 - ④ 入選十六件以上，補助十萬元。
 - (2) 為鼓勵學校持續深化及創新校本特色課程，依據各學校計畫的創新性、具體性、持續性、特色性及效益性，經審查委員會審議決定之評審等第，給予補助經費如下：
 - ① 特優：新臺幣四十萬元。
 - ② 優等：新臺幣二十萬元。
 - ③ 甲等：新臺幣十萬元。
 - (3) 為鼓勵新興學校發展特色課程，從未參與或未曾入選本署相關實施計畫之學校，提交計畫並經本署審查通過者，給予新臺幣十萬元之補助經費。
 - (4) 近三年內曾獲本署相關實施計畫一次標竿或二次特優等第之學校，應採攜手聯盟之方式，協助最多三所學校共同提出計畫，經審查委員會審議決定通過者，依協助學校數量補助新臺幣二十萬至二十五萬元，其餘聯盟學校最高補助新臺幣十萬元。

- (5) 參與學校不得重複申請本款第一目之(2)、(3)、(4)之補助。
 - (6) 具備遊學條件且經地方政府推薦之學校，得參加偏鄉國民中小學特色遊學實施計畫，依據各學校計畫的創新性、完整性、可行性與效益性，經本署評選通過後，每校最高補助新臺幣一百萬元，本款第一目之(6)遊學學校不得同時請領本款第一目之(2)至(4)之補助經費。
 - (7) 為協助地方政府發展並規劃具地方特色之整體性校本課程，本署得依地方政府所提相關計畫需求給予不同額度之補助經費。
2. 補助經費用途：
 - (1) 資本門（不得編列超過百分之五十）：整修改善設施、設備採購等足以支持特色課程之項目。
 - (2) 經常門：進行書籍購置、教師專業發展、特色課程設計編印、特色教學規劃實施、宣導行銷等項目。
 - (3) 本款第一目之(6)、(7)之經常門與資本門比率，依學校及地方政府實際需要編列。
 3. 本要點補助比率將視地方政府配合本署重要政策推動情形予以增減，最高以補助百分之九十為限，補助比率原則如下：
 - (1) 第一級直轄市補助比率百分之八十五，受補助機關自籌百分之十五。
 - (2) 第二級直轄市、縣（市）補助比率百分之八十六，受補助機關自籌百分之十四。
 - (3) 第三級直轄市、縣（市）補助比率百分之八十八，受補助機關自籌百分之十二。
 - (4) 第四級直轄市、縣（市）補助比率百分之八十九，受補助機關自籌百分之十一。
 - (5) 第五級直轄市、縣（市）補助比率百分之九十，受補助機關自籌百分之十。

◎ 高中教育 — 法規

一、修正「高級中等學校教師每週教學節數標準」第六條、第十二條

中華民國 105 年 3 月 1 日
臺教授國部字第 1050011257A 號

高級中等學校教師每週教學節數標準第六條、第十二條修正條文

- 第六條 普通型高級中等學校經核定設立之科學班，其班主任之每週基本教學節數為八節。
學校學科教學研究委員會召集人、各類藝術才能及學術性向資賦優異班召集人之每週基本教學節數，按第三條第一項專任教師之每週基本教學節數減二節。
- 第十二條 本標準自中華民國一百零三年八月一日施行。
本標準中華民國一百零五年三月一日修正發布之條文，自一百零五年八月一日施行。

二、修正「國立高級中等學校校務基金績效評鑑辦法」部分條文

中華民國 105 年 5 月 6 日
臺教授國部字第 1050038835B 號

國立高級中等學校校務基金績效評鑑辦法部分條文修正條文

第二條 本辦法適用對象為國立高級中等學校及國立特殊教育學校（以下簡稱學校）。

第三條 教育部（以下簡稱本部）應於本辦法發布施行之日起三年後，每三年至五年辦理一次學校校務基金績效評鑑（以下簡稱本評鑑），並得基於特定目的或需求專案辦理之。

第七條 本部或本部委託之學術團體或專業評鑑機構，應依下列原則及程序，辦理本評鑑：

- 一、組成評鑑小組，統籌整體評鑑事項。
- 二、各類評鑑應訂定評鑑實施計畫，除專案評鑑外，並於辦理評鑑六個月前公告。
- 三、前款評鑑實施計畫，應包括評鑑項目、指標、基準、程序、結果、申復、申訴及其他相關事項，並經評鑑小組通過及本部核定後，由本部或本部委託之學術團體或專業評鑑機構公告。
- 四、針對評鑑計畫之實施，辦理說明會。
- 五、評鑑結束後，應於三個月內完成評鑑報告初稿，並送達各受評鑑學校。
- 六、對評鑑報告初稿不服之受評鑑學校，於初稿送達後十四日內，得向評鑑小組提出申復；申復有理由時，評鑑小組應修正評鑑報告初稿，完成評鑑報告書或評鑑結果；申復無理由時，維持評鑑報告初稿，並完成評鑑報告書及評鑑結果。
- 七、本部或本部委託之學術團體或專業評鑑機構，應公布評鑑結果，並將評鑑報告書送達受評鑑之學校。
- 八、對評鑑結果不服之受評鑑學校，於結果公布後十四日內，得向評鑑小組提出申訴；申訴有理由者，本部或本部委託之學術團體或專業評鑑機構應修正評鑑結果，並公告。
- 九、評鑑小組對受評鑑學校所提之申復、申訴，應訂定公正客觀之處理程序。
- 十、依評鑑性質及目的，訂定評鑑結果之處理方式，並訂定追蹤評鑑機制，定期辦理追蹤評鑑。
- 十一、評鑑小組委員之迴避，應依行政程序法相關規定辦理。
- 十二、評鑑小組委員及參與評鑑相關人員對評鑑工作所獲取之各項資訊，應負保密義務，不得公開。

第十條之一 本評鑑得併入高級中等學校評鑑辦法所定學校評鑑及高級中等以下學校特殊教育評鑑辦法所定特殊教育評鑑中校務評鑑類別之行政管理項目辦理。

三、修正「高級中等以下學校課程審議會組成及運作辦法」

中華民國 105 年 7 月 20 日
臺教授國部字第 1050081116B 號

高級中等以下學校課程審議會組成及運作辦法修正條文

第一條 本辦法依高級中等教育法第四十三條之二第三項及國民教育法第八條第二項規定訂定之。

第二條 教育部（以下簡稱本部）為審議課程綱要，設高級中等以下學校課程審議會（以下簡稱課審會）；課審會分為審議大會及分組審議會。

前項分組審議會，得依各教育階段及特別類型教育，分為下列各組：

一、各教育階段：

- （一）國民小學分組。
- （二）國民中學分組。
- （三）普通型及單科型高級中等學校分組。
- （四）技術型及綜合型高級中等學校分組。

二、特別類型教育：

- （一）特殊教育分組。
- （二）體育分組。
- （三）藝術才能分組。
- （四）其他視特別類型教育課程綱要審議需要之分組。

第三條 審議大會置委員四十一人至四十九人，其中具政府機關代表身分之委員為十人至十二人，包括本部部長、國家教育研究院院長，及其他中央與地方機關人員。

前項委員，應包括具原住民身分者。

第一項委員由本部提名後，送請行政院院長聘任之，並依其職務任免改聘。

第四條 審議大會具非政府代表身分之委員為三十一人至三十七人；其組成方式及人數如下：

一、國民小學、國民中學、普通型與單科型高級中等學校及技術型與綜合型高級中等學校等教育階段課程、教學或評量之專家學者十六人至二十人。

二、特殊教育、體育、藝術才能及其他特別類型教育課程、教學或評量之專家學者三人。

三、教師組織成員二人。

四、校長組織成員二人。

五、家長組織成員二人。

六、前三款以外教育相關之非政府組織（以下簡稱教育組織）成員二人至四人。

七、學生代表四人。

前項委員，應包括具原住民身分者。

第一項第三款至第六款委員，由本部公開徵求下列組織推薦參考名單：

一、第一項第三款至第五款委員：各該類組織。

二、第一項第六款委員：教育組織。

第五條 審議大會置總召集人一人，由本部部長兼任；副總召集人一人，由本部部長指定委員一人兼任。

審議大會委員於聘任期間因故出缺時，得補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

第六條 第二條第二項第一款各教育階段四個分組審議會，各置委員四十三人；其組成方式及人數如下：

一、召集人一人。

二、副召集人二人，其中一人由第三款至第十一款委員兼任。

三、課程、教學或評量之專家學者六人。

四、領域、學科、群科之專家學者九人。

五、領域、學科、群科之教師十五人。

六、教師組織成員一人。

七、校長組織成員一人。

八、家長組織成員二人。

九、教育組織成員或社會公正人士一人或二人。

十、學生代表二人或三人。

十一、其他各教育階段分組審議會推舉之代表三人。

前項第三款至第十款部分委員，得由本部選聘第四條第一項各款委員兼任之。

第七條 第二條第二項第二款特別類型教育分組審議會，各置委員二十三人；其組成方式及人數如下：

一、召集人一人。

二、副召集人二人，其中一人由第三款至第十款委員兼任。

三、課程、教學或評量之專家學者三人。

四、特別類型教育之專家學者五人。

五、特別類型教育之教師七人。

六、教師組織成員一人。

七、校長組織成員一人。

八、家長組織成員一人。

九、教育組織成員或社會公正人士一人或二人。

十、學生代表一人或二人。

前項第三款至第十款部分委員，得由本部選聘第四條第一項各款委員兼任之。

第八條 前二條分組審議會委員之產生方式如下：

一、召集人：由本部就審議大會具非政府代表身分之委員選聘之。

二、副召集人二人：其中一人，由本部就本部及所屬機關（構）人員中選聘之，並依其職務任免改聘；另一人，由分組審議會委員互選之。

三、除第六條第二項及前條第二項之委員外，其餘委員，由本部依下列方式選聘之：

（一）第六條第一項第三款至第五款及前條第一項第三款至第五款委員：由第二十條秘書小組就人才資料庫之學者專家，提供參考名單。

（二）第六條第一項第六款至第八款及前條第一項第六款至第八款委員：由本部公開徵求各該類組織推薦參考名單。

（三）第六條第一項第九款及前條第一項第九款委員：由本部公開徵求教育組織推薦參考名單。

（四）第六條第一項第十款及前條第一項第十款委員：由第九條遴選委員會選舉產生。

分組審議會委員於聘任期間因故出缺時，得補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

第九條 課審會學生代表擔任之委員，由本部公開徵求學生自行登記為候選人。

本部應輔導學生組成遴選委員會；遴選委員會之委員，由本部公開徵求學生自行登記擔任。

登記為第一項候選人之學生，為遴選委員會之當然委員，並應親自出席遴選委員會；未出席者，視同放棄候選人資格。

審議大會學生代表擔任之委員被提名候選人（以下簡稱被提名候選人）及分組審議會學生代表擔任之委員（以下簡稱分組審議會學生代表委員），由遴選委員會就第一項候選人選舉產生。

遴選委員會選舉產生前項被提名候選人及分組審議會學生代表委員時，得同時選出候補人選若干人，並排列順序。

審議大會學生代表委員因故出缺時，得依序將前項候補名單送課審會委員審查會審查，於審查通過後補聘之；分組審議會學生代表委員因故出缺時，得依前項候補名單，依序補聘之。

學生被聘任為委員時，應具有學生身分或離校未滿一年。

任一性別學生代表擔任之委員，不得低於學生代表擔任之委員總人數三分之一。

第十條 分組審議會任期屆滿選聘委員時，應有前任委員四分之一以上續任。

第十一條 分組審議會之任務如下：

- 一、各該教育階段或特別類型教育課程綱要總綱之審議。
- 二、各該教育階段或特別類型教育各領域、科目、群科課程綱要之審議。
- 三、各該教育階段或特別類型教育課程修訂原則之審議。
- 四、審議大會交付事項之研究或審議。

第十二條 審議大會委員及各分組審議會召集人、副召集人，不得擔任國家教育研究院之課程研究發展會委員及其各相關小組召集人。但國家教育研究院院長，不在此限。

審議大會委員及各分組審議會召集人、副召集人，不得擔任高級中等教育法第四十三條第二項所定其他教育相關領域之機構、學校、法人及團體（以下簡稱教育團體）擬訂課程綱要草案之成員。

分組審議會召集人及副召集人以外之委員，得擔任國家教育研究院或教育團體擬訂課程綱要草案之成員；其人數，不得超過各分組審議會委員人數之五分之一。

第十三條 審議大會，由總召集人視需要召開會議，並擔任主席；總召集人不克出席會議時，由副總召集人擔任主席。

第十四條 分組審議會，由召集人依審議大會總召集人之指示、分組審議會三分之一以上委員之請求或視需要召開會議，並擔任主席；召集人不克出席會議時，應指定副召集人一人擔任主席。

各分組審議會間應加強聯繫，任一分組審議會三分之一以上委員請求或召集人認為有必要時，得召開聯席會議。

聯席會議主席，由參與之各分組審議會召集人互選之。

第十五條 審議大會及分組審議會委員，應親自出席會議。但委員以政府機關代表身分擔任者，得指派代理人出席；受指派之代理人，列入出席人數，並得發言及參與表決。

分組審議會開會時，應有全體委員二分之一以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。

聯席會議開會時，應有各分組審議會委員二分之一以上出席，及各出席委員過半數之同意，始得決議。

第十六條 國家教育研究院、教育團體或本部及所屬機關，應就課程綱要完成意見蒐集、公

- 共討論及專業審查後，擬訂課程綱要草案，送審議會大會交予分組審議會或聯席會議審議；審議結果應作成決議，提審議會大會審議及決議。
- 前項分組審議會及審議會大會應就課程綱要草案，依下列方式進行審議：
- 一、程序：課程綱要草案之擬訂是否遵守意見蒐集、公共討論、專業審查之程序。
 - 二、實體：課程綱要草案內容之縱向連貫、橫向統整或妥當性等，是否符合本部公告之學校課程修訂原則、教育專業及民主法治原則。
- 第十七條 分組審議會就前條審議會大會所交予之課程綱要草案或其他任務，得為下列決議：
- 一、通過：通過之審議案，連同建議修正意見，送審議會大會決議。
 - 二、不通過：提出不通過之理由及具體可行建議方案，連同建議修正意見，送審議會大會決議。
- 審議會大會就分組審議會所送課程綱要草案或其他掌理事項，得為下列決議：
- 一、通過。
 - 二、修正通過：逕為修正後通過。
 - 三、再審議：提出修正建議，由原課程綱要草案擬訂單位參酌修正後再行審議。
 - 四、不通過：應出具理由。
- 第十八條 審議會大會、分組審議會及聯席會議開會時，得視需要邀請專家學者、機關（構）、法人、團體或學生代表列席，提供意見。
- 前項列席人員於完成意見表達後，應依主席之要求離場。
- 分組審議會及聯席會議得組成諮詢小組，以提供領域、學科、群科或特別類型教育之專業意見。
- 第十九條 審議會大會及分組審議會決議後，應作成會議紀錄及個別委員發言摘要。
- 審議會大會及各分組審議會之委員姓名、會議紀錄及經委員審閱確認之個別委員發言摘要，應儘速以對外網站或其他適當方式公開。
- 第二十條 課審會設秘書小組，處理相關行政事務。
- 秘書小組置執行秘書一人及工作人員若干人，由本部部長派兼之。
- 執行秘書承審議會大會總召集人、副總召集人之命，綜理秘書小組事務，並指揮、監督所屬人員辦事。
- 第二十一條 本辦法自中華民國一百零五年七月十五日施行。

四、修正「高級中等學校多元入學招生辦法」部分條文

中華民國 105 年 8 月 16 日
臺教授國部字第 1050085603B 號

高級中等學校多元入學招生辦法部分條文修正條文

- 第十三條 學校辦理特色招生考試分發、高級中等學校專業群、科辦理特色招生甄選入學之申請及審核程序如下：
- 一、就學區之直轄市、縣（市）主管機關應會商區內學校各該主管機關，依中央主管機關所定應遵行事項，訂定該區特色招生核定作業要點，提直轄市、縣（市）教育審議委員會審議通過，並經中央主管機關備查後公告實施；就學

區涉及二以上直轄市、縣（市）者，應自行協商其中之一為主政機關，會商訂定該區特色招生核定作業要點。

二、學校以班（群、科、組）為規劃單位，向各該主管機關提出申請辦理特色招生；申請辦理考試分發入學及高級中等學校專業群、科特色招生甄選入學者，並應擬具計畫書，其計畫書內容應包括採特色招生之目標與理由、自我評估、課程規劃、師資條件、教學資源、辦理方式、學生輔導方式、編班方式、招生比率、學生表現、學校評鑑及預期成果。申請辦理特色招生考试分發入學者，以優質學校為限。

三、主政機關應邀集區內學校各該主管機關共同成立審查會，審查前款計畫書，其委員應包括家長、教師、學校、國民中學與各該主管機關代表及學者專家等，並應遵守利益迴避原則。

四、直轄市、縣（市）主管機關應於辦理招生前一年九月三十日前，將前款審查結果與經各該主管機關核定之辦理特色招生之學校及招生名額，報中央主管機關備查後公告。

五、直轄市、縣（市）主管機關依第一款規定訂定特色招生核定作業要點報備查時，中央主管機關認有違反本辦法或第一款應遵行事項之規定，經函請其限期修正者，直轄市、縣（市）主管機關應儘速修正後，報中央主管機關備查。

學校經核定辦理特色招生者，其以後學年度申請繼續辦理時，得經各該主管機關核准，免提前項第二款計畫書；其得免提計畫書之學年度，不得超過二年。

第十四條 前條第一項第二款所稱優質學校，由各該主管機關依下列基準辦理認證，並報中央主管機關審議：

一、學校評鑑成績：最近一次學校（校務）評鑑各評鑑項目達八十分以上。但新設或改制學校未有學校評鑑成績者，不在此限。

二、專任教師及合格教師應達一定比率以上。

三、自申請認證日起算前三年，至認證核定前，未發生重大違反教育法令或重大缺失。

前項第二款專任教師比率及合格教師比率，由中央主管機關定之。

學校得向各該主管機關申請優質學校認證；經各該主管機關審查通過，報中央主管機關審議核定後，由各該主管機關將認證結果送達學校，並於每年七月三十一日及一月三十一日前公告。

中央主管機關主管之學校依前項規定申請認證，其受理及審查，由中央主管機關委任教育部國民及學前教育署為之。

各該主管機關就第三項之申請，經審查結果不通過者，應通知學校，學校不服者，得向各該主管機關申訴，並以一次為限。

第十八條 本法第三十五條第五項所定各校提供免試入學名額比率不得低於該校核定招生總名額百分之二十五，於學校附設國民中學部者，指學校應另行提供其他國民中學畢業學生申請免試入學之名額比率而言，不包括附設國民中學部直升名額。

一百零四學年度起，各就學區免試入學之總名額，應占核定招生總名額百分之八十以上；各校提供免試入學名額占核定招生名額比率，以達百分之五十以上為原則。

第二十四條 第十九條至前條所定各小組、委員會之委員及涉及試務工作者，對於試務及分

發等事項負有保密義務。

下列各款人員，本人或其配偶、前配偶、三親等內之血親或姻親或曾有此關係者報名參加當學年度該入學管道招生時，應行迴避：

一、第二十條及第二十一條所定各委員會之委員。

二、第十九條、第二十二條及第二十三條所定各小組、委員會，辦理試務工作之命題、閱卷、審查或監試，或分發工作之積分、資格審查或入闈分發等委員及工作者。

各就學區規定較本辦法限制更嚴格者，從其規定。

第二十九條 本辦法自中華民國一百零二年九月一日施行。

本辦法修正條文，除中華民國一百零三年九月十二日修正發布之條文自一百零三年八月一日施行、一百零四年六月十日修正發布之第六條第一項第三款第二目、第二項、第十九條、第二十一條第二項自一百零四年八月一日施行、一百零五年八月十六日修正發布之第二十四條自一百零五年八月一日施行外，自發布日施行。

五、修正「高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法」

中華民國 105 年 10 月 5 日
臺教授國部字第 1050109704B 號

高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法修正條文

第一條 本辦法依高級中等教育法（以下簡稱本法）第五十二條第二項規定訂定之。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、高級中等學校（以下簡稱學校）：指教育部主管之學校。
- 二、學生：指取得學校正式學籍註冊之在學學生。
- 三、獎懲：指依學校獎懲規定具獎勵或懲罰性質之措施。

第三條 本法第五十二條所定學校學生獎懲委員會（以下簡稱本會），置委員十一人至十五人，委員任期一年，由校長就下列人員聘（派）兼之：

- 一、行政人員代表。
- 二、導師代表。
- 三、教師代表。
- 四、家長代表。
- 五、經選舉產生之學生代表或學生會代表。

本會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

第一項第二款至第五款委員人數，不得少於委員總數二分之一。

第四條 本會由學生事務處主任擔任主席，負責召集並主持會議。

主席因故無法召集會議時，由校長就委員中指定一人召集之。

主席因故無法主持會議時，由出席委員互推代理主席一人主持會議。

第五條 本會委員不得兼任同一學校學生申訴評議委員會委員。

第六條 本會之任務為評議下列事項：

- 一、學校學生獎懲規定。

- 二、學校年度學生獎懲教育工作計畫。
- 三、學生擬記大功或大過以上之獎懲事件。
- 四、學生特別獎勵及本會之特殊管教措施等獎懲事件。
- 五、學生已接受司法機關或相關機關處理之重大獎懲事件。
- 六、經學校性別平等教育委員會調查屬實，依調查結果評議其後續懲處事件。
- 七、經校長交議之其他重大學生獎懲事件。

第七條 本會作成之學生懲處評議結果，學校應落實後續輔導作為，並適切輔導學生改過及銷過。

第八條 本會評議學生獎懲事件，應本客觀、公正、專業原則，瞭解事實經過，衡酌學生身心特質、家庭因素、行為動機及平時表現等，以鼓勵學生優良表現，導引學生人格健全及適性發展。

本會評議學生重大懲處事件，於評議前，應提供受懲處學生及其父母、監護人到場充分陳述意見及答辯之機會；必要時，得通知或經利害關係人申請到場陳述意見。

前項陳述及相關詢問內容應予記錄，並經陳述人簽名確認；其拒絕簽名或蓋章者，應記明其事由。陳述人對紀錄有異議者，應更正之。

第九條 本會每學期至少應召開會議一次；如遇特殊獎懲事件，必要時得不定期召開會議。

第十條 本會評議獎懲事件，以不公開為原則。

本會評議懲處事件時，除經本會決議顯無必要外，應通知受懲處學生及其父母、監護人到場說明；評議獎懲事件時，得經本會決議邀請提案人（單位）、關係人、社工師、心理師、學者專家或有關機關（單位）指派之人員到場諮詢或說明。

獎懲事件之提案人（單位）、受獎懲學生、學生之父母、監護人或關係人申請於本會評議時到場說明者，經本會同意後，應指定時間地點，通知其到場說明。

依前二項規定到場說明之學生及其父母、監護人或關係人，得偕同輔佐人一人到場說明。

第十一條 獎懲事件有實地瞭解之必要時，得經本會決議，推派委員三人為之，並於本會會議時報告。

本會委員應親自出席會議，經委員二分之一以上出席，始得開會；經出席委員過半數之同意行之。

依第十三條規定迴避之委員，於表決時，不計入前項出席委員人數。

第十二條 獎懲事件全部或一部之評議決定，以司法爭議處理或相關法律程序處理之結果為據者，本會得於司法爭議處理或相關法律程序終結前，停止該獎懲案件之評議，並以書面通知獎懲事件之提案人（單位）、學生、學生之父母、監護人或關係人。

經本會依規定停止獎懲案件之評議，於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知前項人員（單位）。

第十三條 本會處理學生獎懲事件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

第十四條 依第六條第三款至第七款規定提出之重大學生獎懲事件，本會之獎懲評議結果決定，除依第十二條規定停止評議者外，自收受學生獎懲事件書面提案（交議）之次日起，應於二個月內為之；必要時，得予延長，並通知獎懲事件之提案人（單位）、受獎懲學生、學生之父母、監護人或關係人；延長以一次為限，最長不得逾一個月。

前項期間，依第十二條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。

第十五條 本會評議獎懲事件之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

本會會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及受獎懲學生隱私之事件及其基本資料，均應予以保密。

第十六條 學校全體教職員工生，對本會評議學生獎懲事件，依其情形有提供相關資料及配合說明之義務。

第十七條 本會學生獎懲事件之評議，經校長核定後，學校應作成獎懲事件評議決定書，明確記載事由、獎懲結果、獎懲法令依據及不服獎懲結果之救濟方式，並以可供存證查核方式，專函通知受獎懲學生及其父母或監護人。

前項救濟方式，應於評議決定書末明確記載，受獎懲學生及其父母、監護人如有不服，得於通知函送達之次日起二十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴，逾期不受理。

第十八條 校長對前條本會獎懲評議結果有不同意見時，應敘明理由，送請本會復議；校長對本會復議結果仍不同意時，經本會會議出席委員三分之二以上決議維持本會原獎懲評議結果，或經本會會議出席委員三分之二以上決議作成其他獎懲評議結果時，校長應即核定，並予發布執行。

第十九條 受獎懲學生及其父母或監護人，對於本會獎懲評議結果，認為違法或不當致使學生權益受損者，得依學校學生申訴案件處理相關規定，於評議決定書通知送達之次日起二十日內，以書面向學校學生申訴評議委員會提起申訴。

第二十條 性別平等教育法所定行為人，經依該法第三十一條第三項規定議處後，申請人或行為人有不服者，應依同法第三十二條第一項規定提起申復；申請人或行為人為學生，其本人及其父母或監護人對於申復結果不服者，應依同法第三十四條第一項第五款規定，自接獲書面通知書之次日起三十日內，以書面向學校學生申訴評議委員會提起申訴，不適用前條規定。

第二十一條 本辦法自中華民國一百零五年十月一日施行。

六、修正「高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法」部分條文

中華民國 105 年 10 月 5 日
臺教授國部字第 1050109712B 號

高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法部分條文修正條文

第三條 學校為處理申訴人申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。

申評會置委員七人至十五人，任期一年，均為無給職，由校長就學校行政人員代表、教師代表、家長會代表、經選舉產生之學生代表或學生會代表及社會公正人士聘（派）兼之；必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。申評會處理特殊教育學生申訴案件，並應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受委員人數上限之限制。

前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。

- 第五條 申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起二十日內，以書面向學校為之。申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。學校對於逾期之申訴案件，不予受理。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，並提出具體證明者，不在此限。
- 第九條 申評會委員會議，以不公開為原則。申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。
- 第十一條 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其父母或監護人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。對於足以改變學生身分或損害其受教育機會等處分之申訴案，應於該評議決定書附記：申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向教育部提起訴願。
- 第十二條 學校對於前條第二項申訴案之學生，於申評會作成評議決定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。
- 第十四條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。本辦法修正條文，自中華民國一百零五年十月一日施行。

七、修正「參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法」第二條

中華民國 105 年 10 月 11 日
臺教授國部字第 1050103122B 號

參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法第二條修正條文

- 第二條 本辦法之名詞定義如下：
- 一、國際數理學科奧林匹亞競賽：指國際數學、物理、化學、生物、地球科學與資訊奧林匹亞競賽、亞太數學、亞洲物理奧林匹亞競賽及其他經教育部（以下簡稱本部）認定之國際數理學科奧林匹亞競賽。
 - 二、國際科學展覽：指由國立臺灣科學教育館選派參加之美國國際科技展覽會（International Science and Engineering Fair, ISEF）及其他經本部認定之國際科學展覽。
 - 三、升學優待：指以名額外加方式，保送或推薦升學。
 - 四、高級中等學校：指普通型高級中等學校、技術型高級中等學校、綜合型高級中等學校、單科型高級中等學校。
 - 五、大學校院：指大學、科技大學或技術學院四年制。
 - 六、各本學系：指與參賽項目相同之各本學系。

八、修正「高級中等以下學校及其分校分部設立變更停辦辦法」部分條文

中華民國 105 年 11 月 10 日
臺教授國部字第 1050114771B 號

高級中等以下學校及其分校分部設立變更停辦辦法部分條文修正條文

第四條 本辦法所稱變更，指學校之改名、改制、合併。

前項所稱改名，指下列情形之一：

- 一、改為不同類型高級中等學校。
- 二、其他因學校校務發展需要之改名。

第一項所稱改制，指下列情形之一：

- 一、高級中等學校：
 - (一) 高級中等學校（附設國民中學部）改制為國民中學。
 - (二) 高級中等學校（附設國民中學部、國民小學部）改制為國民中小學、國民中學或國民小學。
 - (三) 技術型高級中等學校改制為專科學校，或專科學校改制為技術型高級中等學校。
- 二、私立國民中學以下學校：
 - (一) 國民小學改制為國民中小學或國民中學。
 - (二) 國民中小學改制為國民小學。
 - (三) 國民中學改制為國民小學。
 - (四) 國民中學改制為高級中等學校（附設國民中學部）。
 - (五) 國民中小學改制為高級中等學校（附設國民中學部、國民小學部）。

前項第二款改制後之學校，以私立學校為限。

第一項所稱合併，指下列情形之一：

- 一、學校連同其分校、分部與其他學校連同其分校、分部之合併。
- 二、學校財團法人（以下簡稱學校法人）合併其他學校法人所設私立學校。
- 三、高級中等學校、私立國民中學、私立國民中小學及私立國民小學，改隸為師資培育之大學附屬學校。

第二十一條 私立國民小學符合第八條規定者，得申請改制為私立國民中學或私立國民中小學。

私立國民中學符合第九條或第十條規定者，得申請改制為私立高級中等學校，並得依法附設國民中學部。

私立國民中小學符合第九條或第十條規定者，得申請改制為私立高級中等學校，並得依法附設國民中學部、國民小學部。

技術型高級中等學校改制為專科學校，依專科以上學校及其分校分部專科技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法相關規定辦理。

第二十七條 學校之合併，分下列三類：

- 一、存續合併：合併後原各校僅一校存續，其他學校變更為存續學校之一部分、分部或分校。

二、新設合併：合併後原各校均消滅，成立為另一所新設學校，並另定新校名。

三、改隸合併：學校法人將其他學校法人所設私立學校，改隸為其所屬私立學校，或高級中等學校、私立國民中學、私立國民中小學及私立國民小學改隸為師資培育之大學附屬學校。

第四十條 本辦法有關規定，於各該主管機關主動辦理公立國民中學以下學校之變更或停辦者，得準用之。

第四十一條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。

本辦法修正條文，自發布日施行。

◎ 高中教育 — 行政規則

一、訂定「教育部主管之高級中等學校維護突遭重大變故學生學習權益要點」

中華民國 105 年 1 月 30 日
臺教授國部字第 1050000272B 號

教育部主管之高級中等學校維護突遭重大變故學生學習權益要點

一、教育部（以下簡稱本部）為扶助主管之國立及私立高級中等學校（以下簡稱學校）突遭重大變故學生，使其順利就醫、就學或為其他適當之處理，以維護學生學習權益，特訂定本要點。

二、本要點所稱突遭重大變故學生，指學校學生突遭重大天然、人為災害或事故而發生傷病，致影響其正常就學，有必要由學校審酌學生身心狀況及學習需要，予以扶助或適當處理者。

三、學校應成立突遭重大變故學生扶助委員會，審議適用本要點之個案條件、需求事項及修業彈性處理機制；其委員會之組成、委員產生方式及任期等規定，由學校訂定並經校務會議通過後實施。

學校應就適用本要點之個案學生，瞭解其身心狀況及實際需求，整合校內各相關處室意見後，啟動包括課業學習、親師聯繫、急難扶助、學生輔導、職涯輔導等校內關懷輔導機制，並適時轉介校外相關機關（單位），以提供所需資源，協助學生渡過重大變故。

四、學生報名參加高級中等學校多元入學招生辦法所定各項入學測驗，因突遭重大變故而未能應試者，得申請退費。

前項退費程序、數額及其相關事項之規定，應由各入學委員會訂定，並載明於測驗或招生簡章。

五、學生經學校錄取後，於入學前突遭重大變故且須長期療養者，得由本人、法定代理人或委託之第三人，以書面通訊方式，依高級中等學校學生學籍管理辦法第九條規定，於註冊前檢具區域醫院以上醫院出具之診斷證明，向學校申請保留其錄取資格，至多得保留一學年。

學生入學後始突遭重大變故者，得由本人、法定代理人或委託之第三人，以書面通訊方式，檢具區域醫院以上醫院出具之診斷證明，向學校申請延後註冊。

六、學校應審酌突遭重大變故學生之身心狀況及學習需要，提供下列修業彈性處理機制：

（一）彈性修習課程：輔導學生申請減修學分、跨班彈性修習課程或其他彈性之課程修習方式；學生修習之課程，得不受當學期必修課程規定之限制。

（二）學習輔助資源：學校應就學生修習之課程，提供學習輔助資源，經學生及其法定代

理人同意後，以課餘個別輔導、語音或數位遠距等輔助教學方式爲之。

學生依前項第一款規定申請減修學分者，其未修習之必修學分，應依高級中等學校學生學習評量辦法第十條規定申請補修；申請跨班彈性修習課程或其他彈性之課程修習方式者，其學業成績評量，由學校依高級中等學校學生學習評量辦法第二十七條規定訂定其評量方式、成績採計及登錄之補充規定。

七、依高級中等學校學生學習評量辦法第十八條規定，獲學校推薦赴專科以上學校預修進階課程之學生，突遭重大變故者，得申請保留預修資格；其申請程序及其他相關事項之規定，由學校協調專科以上學校定之。

八、突遭重大變故學生於修習課程期間之請假，學校得視個案情形，酌情放寬請假方式、請假程序之相關規定；申請彈性修習課程者，其於未修習課程之期間，得免到校、免請假，且不列入全學期缺課節數計算。

九、突遭重大變故學生之學習評量及學分抵免，由學校依高級中等學校學生學習評量辦法第四條、第九條及第十五條規定辦理，並得視學生個案情形，酌情彈性放寬學習評量、學分抵免之辦理方式、補考次數及補考及格基準。

前項學生依法取得身心障礙證明者，學校應依特殊教育法第十七條及第二十八條規定，協助辦理鑑定、安置及訂定個別化教育計畫。

十、突遭重大變故學生申請休學、復學、轉科（學程）或轉學、借讀及延長修業年限者，學校應予以適性輔導，並依高級中等教育法及高級中等學校學生學籍管理辦法之相關規定辦理；必要時，得酌情彈性放寬申請方式，由本人、法定代理人或委託之第三人，以書面通訊方式爲之。

十一、學生突遭重大變故後，申請參與非學校型態實驗教育者，學校應予輔導，並協助其依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例相關規定辦理。

十二、維護突遭重大變故學生學習權益之會議文書、紓困措施及協助歷程紀錄，應妥爲保存及管理，並維護個人隱私及權益；其資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

十三、學生經診斷符合衛生福利部中央健康保險署公告之全民健康保險重大傷病項疾病，致影響其正常就學者，得準用本要點之規定。

十四、學校得依本要點，自行訂定補充規定，並經校務會議或行政會議通過後實施。

十五、各直轄市、縣（市）主管機關主管之學校協助突遭重大變故學生就醫、就學，得準用本要點之規定。

二、修正「私立高級中等學校超收新生處理原則」，名稱並修正為「教育部主管之私立高級中等學校超收新生學生人數處理原則」

中華民國 105 年 1 月 30 日
臺教授國部字第 1050001929A 號

教育部主管之私立高級中等學校超收新生學生人數處理原則修正規定

一、教育部（以下簡稱本部）爲維護多元入學招生機制，防範本部主管之私立高級中等學校（以下簡稱私立學校）違規超收新生，特訂定本原則。

二、本原則所稱超收新生，指私立學校招收之新生人數，超過該學年度本部核定各該學校招收各科及學程之新生名額。

三、私立學校超收新生，經本部查證屬實並函文糾正者，本部依私立學校法第五十五條規定，得視其情節輕重為下列之處分：

（一）核減該私立學校當學年度至次二學年度，依教育部國民及學前教育署獎勵補助私立高級中等學校經費實施要點規定應予獎勵及補助之全部經費。

（二）依私立學校當學年度超收新生人數，於次一學年度予以核實扣減同額人數；日間部超收新生者，以扣減日間部同額人數為限。

私立學校連續二學年度以上超收新生者，除由本部依前項規定處理外，依高級中等學校優質認證實施要點第三點第四款規定，不得申請高級中等學校優質認證；已取得認證者，由本部依該要點第八點第一項規定廢止其認證。

前二項私立學校超收新生之情形，本部得納為學校評鑑之參考。

三、修正「教育部國民及學前教育署補助高中優質化補助方案經費要點」第二點、第五點、第六點

中華民國 105 年 5 月 27 日
臺教國署高字第 1050055003B 號

教育部國民及學前教育署補助高中優質化補助方案經費要點第二點、第五點、第六點修正規定

中華民國 97 年 6 月 24 日部授教中（二）字第 0970502681C 號令訂定
中華民國 98 年 4 月 15 日部授教中（二）字第 0980501312C 號令修正發布
中華民國 99 年 1 月 12 日部授教中（二）字第 0980522621C 號令修正發布
中華民國 100 年 4 月 22 日部授教中（二）字第 1000506168C 號令修正第三點、第六點，
並自即日生效
中華民國 102 年 8 月 6 日臺教授國字第 1020069548B 號令修正發布
（原名稱：教育部補助高中優質化補助方案經費審查原則）
中華民國 103 年 5 月 22 日臺教國署高字第 1030042105B 號令修正發布
（原名稱：教育部國民及學前教育署補助高中優質化補助方案經費審查原則）
中華民國 105 年 5 月 27 日臺教國署高字第 1050055003B 號令修正發布

二、補助對象：

經本署核定辦理本方案之全國公私立高中。

五、經費編列及補助基準：

（一）經費編列原則：

1. 經費編列應符合計畫推動所需，並依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
2. 本補助依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之八十；屬第二級者，最高補助比率為百分之

八十五；其於第三級至第五級者，最高補助比率為百分之九十。

3. 跨專案計畫辦理項目不得重複編列經費。
4. 一般性經常設備與計畫無關者，不得列入本項補助經費。
5. 學校應考量現有設備狀況，避免重複購置。
6. 相關活動之辦理以校內舉行為原則。
7. 經費編列以新臺幣千元為單位表示。
8. 各計畫相同用途項目名稱應一致。
9. 經費編列應以最低經費發揮最大計畫效益、受益人數最大化及設備教學效益最佳化為原則。

(二) 補助基準：

1. 經常門：

- (1) 經費應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表規定編列，並得編列學生獎學金、獎助金、教師進修補助、設備維護費、材料費、租車費及未達新臺幣一萬元之軟體設計費、軟體授權費及物品費等業務費之補助；不包括人事費、加班費。
- (2) 大專校院教師至高中授課，課程內容屬大專校院課程之延伸，其鐘點費比照大專校院授課鐘點標準規定支給，並以由高中支付為原則；其在校外授課時數，仍應受原服務單位相關規定之規範。
- (3) 學生獎學金每人每學期以新臺幣一萬元為限；學生獎助金之發放，各單項每人最多以新臺幣五千元為限，獎學金及獎助金總額不得超過經常門補助費用之百分之二十；學校應於其所提出之經營計畫書中敘明對獲得獎學金、獎助金學生之後續輔導具體作為，並經本署審核通過。
- (4) 材料費以參與計畫之學生人數計算，每人每次新臺幣二百元覈實編列。
- (5) 學校為推動本計畫，得薦送教師進修，其學分進修補助費應依教師進修研究獎勵辦法規定辦理。
- (6) 學校為推動本計畫，得移至校外進行課程教學，租車費每車每日補助最高新臺幣一萬二千元。
- (7) 鐘點費總額，以不超過經常門補助費用之百分之三十為原則。

2. 資本門：

- (1) 包括縮減區域教學資源落差之視聽、資訊、資料庫、教學相關設備及設施費之補助。
- (2) 包括與教學相關之各項圖儀設備費之補助。
- (3) 資本門經費以不超過總經費二分之一為原則。

(三) 經費支出注意事項：

1. 學生獎學金、學生獎助金之發放，學校應訂定相關審核要點，並經校務會議或行政會報通過後實施。
2. 設備維護費及未達新臺幣一萬元之軟體設計費、軟體授權費及物品費，以支應本方案業務所需（例如機具、器材、設備之維護等），且非屬學校內固定支出者為限。
3. 編寫教材屬教師備課工作一部分，不另支給編撰費。

4. 補助經費所購置之補充教材，不得作為教科書使用。
5. 補助經費不得支應校刊之編輯及印刷費、演出費、招生紀念品製作費。
6. 學校租車或使用校車，隨車人員不得支領交通費。
7. 補助經費購置之設備，應加貼學校財產標籤並註明「教育部國民及學前教育署○○○年度高中優質化補助方案購置」字樣，並納入學校財產管理。
8. 使用學校內部設備（例如學校校車等）者，不予補助。

六、經費請領、執行及結報應注意事項：

- （一）獲選高中優質化補助方案計畫之學校，應依本署核定經費額度及期限，辦理請領事宜。
- （二）補助經費應專款專用，並依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理；各期程學校應依核定計畫分別於當年十二月三十一日及次年七月三十一日前執行完畢，並辦理核結；其中直轄市立、縣（市）政府主管之高級中等學校應由各該主管機關核轉本署辦理核結。
- （三）計畫之執行如變更計畫內容者，應報本署核定後辦理。
- （四）採購招標後有標餘款項，限支用於與本計畫相關之項目；支用於本計畫新增項目者，應報本署同意後始得支用。
- （五）學校未能依限辦理經費結報、補助經費執行率未能達成主管機關所定目標比率或經費執行查有違規情事者，作為本署下學年度核減或停止本方案補助經費之參考，並得視需要予以輔導訪視。
- （六）本署得於執行計畫期間，稽查學校經費執行情形。

四、廢止一百零三年二月十日臺教授國部字第一〇三〇〇一二四九七 A 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」國文、歷史、地理、公民與社會課程綱要，並自一百零五學年度起回復實施九十七年一月二十四日台中（一）字第〇九七〇〇一一六〇四 B 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」地理課程綱要及公民與社會課程綱要、一百年五月二十七日臺中（三）字第一〇〇〇〇八八九二三 B 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」歷史課程綱要、一百年七月十四日臺中（三）字第一〇〇〇一一四一六一 B 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」國文課程綱要

中華民國 105 年 5 月 31 日
臺教授國部字第 1050060672B 號

廢止一百零三年二月十日臺教授國部字第一〇三〇〇一二四九七 A 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」國文、歷史、地理、公民與社會課程綱要，並自一百零五學年度起回復實施九十七年一月二十四日台中（一）字第〇九七〇〇一一六〇四 B 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」地理課程綱要及公民與社會課程綱要、一百年五月二十七日臺中（三）字第一〇〇〇〇八八九二三 B 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」歷史課程綱要、一百年七月十四日臺中（三）字第一〇〇〇一一四一六一 B 號令修正發布之「普通高級中學課程綱要」國文課程綱要。

部 長 潘文忠

五、修正「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點」

中華民國 105 年 7 月 20 日
臺教國署高字第 1050079214A 號

教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點修正規定

中華民國 97 年 1 月 4 日部授教中（二）字第 0960522805C 號令訂定
中華民國 98 年 2 月 11 日部授教中（二）字第 0970517463C 號令修正
並將名稱修正為「教育部補助高級中等學校扶助弱勢學生提升學習素質注意事項」
（自中華民國 98 年 1 月 1 日生效）

中華民國 100 年 8 月 18 日部授教中（二）字第 1000518853C 號令修正
中華民國 101 年 11 月 28 日部授教中（二）字第 1010521717B 號令修正

中華民國 102 年 11 月 30 日臺教國署高字第 1020127370B 號修正
（原名稱：教育部國民及學前教育署補助高級中等學校扶助弱勢學生提升學習素質注意事項），
並自中華民國 103 年 1 月 1 日生效

中華民國 105 年 7 月 20 日臺教國署高字第 1050079214A 號令修正發布，並自中華民國 105 年 9 月 1 日生效

一、依據

教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署），為辦理十二年國民基本教育實施計畫配套措施方案 3-3「高級中等學校學生學習扶助方案」，特訂定本要點。

二、目的

- （一）強化高級中等學校（以下簡稱學校）學生學習動機，提升學生素質，縮短學生之學習落差，彰顯教育正義，奠定十二年國民基本教育之基礎。
- （二）學校針對個別學生學習問題或其他特殊需求，運用各種資源，進行差異化教學或補救教學，協助學生有效學習。

三、申請資格

學校辦理學生學習扶助，依本要點申請補助。但有下列情形之一者，不得申請：

- （一）同一節課程，已接受政府依其他法令規定提供學習扶助（例如原住民課業輔導等）。
- （二）最近三年執行本要點有重大違失事項。

四、扶助對象

學生符合下列情形之一者，予以學習扶助：

- （一）國民中學教育會考成績中，國文、英文、數學任一科列為「待加強」。
- （二）任一次學科定期考查成績不及格，且在同一年級後百分之二十五。
- （三）前一學期學科成績不及格，且在同一年級後百分之二十五。

下列學校之學生，不受前項規定之限制：

- （一）原住民學生合計占全校學生總數百分之四十以上之學校。
- （二）離島地區之學校。

五、辦理原則

- （一）符合扶助對象資格者，得自願參加學習扶助。
- （二）學校應參照各類型學校相關課程綱要，開設學習扶助課程。

- (三) 學校得依學生年級、群、科或課程、個別學生特殊需求，研擬具體措施執行，按相同群、科或課程，視需要合班上課。
- (四) 接受學習扶助之學生，不得與一般參加課業輔導課之學生混班上課。
- (五) 學校應依其教學計畫，利用課餘時間辦理學習扶助教學，其節數限制如下：
 - 1. 學生每人每週至多五節。
 - 2. 寒假期間，不得超過四十節。
 - 3. 暑假期間，不得超過一百二十節。
 - 4. 進修部與進修學校在例假日及寒、暑假辦理為原則，不受前三目規定之限制。
- (六) 上課場地，以在校內為原則。
- (七) 每班人數以六人至十二人，身心障礙學生專班以五人至十人為原則，超過上開人數時，得增設班級數。同一年級或同一群、科或課程每班未達六人者，得併入其他班級上課。
- (八) 國民中學教育會考成績，國文、英文、數學任一科列為「待加強」學生之學習扶助，應於當年度暑假辦理，每班人數仍受前款之規定限制。惟各校如因執行確有必要，不得超過主管教育行政機關當年度核定之班級人數。

六、教師聘用

擔任學習扶助課程之教師，由學校依下列優先順序聘兼之：

- (一) 學校現職教師。
- (二) 學校退休教師。
- (三) 學校儲備教師：具中等學校教師資格，且未受聘為學校教師者。

七、補助範圍

- (一) 教師鐘點費：每班每節新臺幣五百五十元。
- (二) 教育行政費：每班每節新臺幣一百元。依下列規定使用：
 - 1. 教學所需之材料、耗材、教材或教具。
 - 2. 學生獎勵品。
 - 3. 健保補充保費。

本署視年度預算額度，審核補助之金額；申請額度超過預算編列額度者，按學校申請補助之比例核定之。

八、申請及審查期程

- (一) 學校於每年一月十日前上網申請，本署於每年二月底前核定，並通知學校。
- (二) 本署一次核定二個學期之補助，並一次撥款。
前項第二款所稱二個學期，指當年度二月開始之第二學期及九月開始之第一學期，其中第二學期核定數包括暑假學習扶助，第一學期核定數包括寒假學習扶助。

九、經費請撥及核銷

- (一) 本案經費以專款專用方式處理，不得挪為他用。經費之請撥、支用、核銷結報事宜，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。
- (二) 直轄市、縣（市）政府主管之學校，依財力分級屬第一級者，相對配合款比率為百分之二十；財力分級屬第二級者，相對配合款比率為百分之十五；財力分級屬第三級至五級者，相對配合款比率為百分之十。
- (三) 實施校務基金或依地方教育發展基金成立附屬單位預算之學校，執行本案之結餘款

為申請補助經費之百分之二十以下者，以納入該校基金方式處理；結餘款超過申請補助經費百分之二十者，應全數繳回。

- (四) 受補助學校應於每學期辦理結束一個月內，將成果報告及經費收支結算表上網填報並列印後逐級核章報本署備查。

十、督導考核

- (一) 為瞭解各校執行本案之情形，本署得不定期派員赴辦理學校實地訪視，以深入瞭解各校執行情況及困難，並供檢討策進辦理方式。
- (二) 對於推動及執行本案績效卓著之學校，得酌增後續辦理之補助。
- (三) 對於推動及執行本案績效卓著之學校及有功人員，從優報敘獎，以資鼓勵。

六、修正「高級中學科學班開設招生作業要點」，名稱並修正為「普通型高級中等學校科學班辦理要點」

中華民國 105 年 8 月 1 日
臺教授國部字第 1050070346B 號

普通型高級中等學校科學班辦理要點修正規定

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）辦理普通型高級中等學校科學班（以下簡稱科學班）相關事項，特訂定本要點。
- 二、普通型高級中等學校（以下簡稱學校）辦理科學班，應與大學合作共同開設課程（參與大學以下簡稱合作大學），並符合下列目的：
- (一) 提供具科學潛能之優秀學生適性發展機會。
- (二) 提供優越之教學環境及卓越師資，培養學生從事個別科學研究之能力及創造力。
- (三) 培育兼具人文素養及科學專業知能之科學傑出人才，厚植國家競爭力。
- 三、本要點適用於一百零三年七月三十一日前，經教育部核准設立科學班之學校。
- 四、前點已設置科學班之學校每年應於十月三十一日前，擬訂下一學年度科學班實施計畫（以下簡稱實施計畫），並檢附相關文件、資料，經直轄市政府教育局、縣（市）政府初審後，向本署提出；教育部主管之學校逕向本署提出。

實施計畫之內容，應包括下列事項：

- (一) 與合作大學共同規劃之課程、師資、設備及經費項目與金額。
- (二) 與合作大學成立科學班入學甄選及學科資格考試委員會，負責審理科學班學生入班資格及就讀期間入合作大學修課、個別科學研究、學科資格考試相關事宜。
- (三) 追蹤學生學習成效檢核方式之學生資料檔案，及學生輔導計畫。

前項課程規劃，得不受高級中等學校課程綱要規定之限制。但課程之排定，應符合中央主管機關所定學生畢（修）業之條件。

第二項實施計畫之格式、內容及應檢附之文件、資料，規定如附件。

- 五、學校科學班每年應依高級中等學校多元入學招生辦法招考新生，每校以一班，每班以三十人為限，並得不足額錄取。

高級中等教育法第四十一條第一項各款特殊身分學生成績計算及錄取方式，依其升學優待法規之規定辦理。

六、國民中學有特殊優異表現之畢業生，經各該國民中學列冊報直轄市政府教育局、縣（市）政府初審，再經科學班入學甄選及學科資格考試委員會複審通過後，彙整報本署備查，教育部主管之學校逕報本署備查後，得直接錄取入科學班就讀；其人數應併入前點第一項班級人數計算。

七、學生具備下列資格，經國民中學推薦者，始得報考科學班；其推薦總人數，以應屆畢業生總人數百分之二十為限：

（一）國民中學應屆畢業生，或符合特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法規定，並經各該主管教育行政機關認定具國民中學畢業資格之學生。

（二）於國民中學就學期間之表現，符合下列規定之一：

1. 依各校自行訂定之排名規則依序推薦。
2. 經各該主管教育行政機關鑑定為數理資賦優異者。
3. 通過「國際國中生科學奧林匹亞競賽」或「國際數理奧林匹亞競賽」初選，或具備「亞太數學奧林匹亞競賽國家代表隊決選研習營」報名資格。
4. 曾獲教育部或本署主辦有關數理科目之全國競賽（例如全國中小學科學展覽會）前三名或佳作。

（三）通過心理素質評估。

八、科學班之課程規劃，應依高級中等學校辦理實驗教育辦法之規定，以學校三年課程整體規劃，除學校基礎科學相關科目外，得彈性設計科學專業領域科目；其應修學分數及教學方式，由合作大學與學校共同規劃。

科學班課程，分為下列二階段學程：

（一）第一階段學程（一年級及二年級）：學生應修讀學校基礎科學相關科目與人文及社會相關科目。

（二）第二階段學程（三年級）：由學校設計科學專業領域科目，邀請合作大學教師至學校講授，或直接選修大學開設之相關科目。

科學班學生於修讀第一階段學程期間，應通過全國科學班聯合學科資格考試後，始得修讀第二階段學程；學生修讀第二階段學程期間，應在合作大學教師之指導下，完成個別科學研究。

學生參加全國科學班聯合學科資格考試，所通過之數理科目得申請准予免修。

九、前點第三項全國科學班聯合學科資格考試成績及個別科學研究成果，得作為甄選進入大學就學之參據。但未修畢第二階段學程者，仍循大學各招生管道升學就讀。

學生於第二階段學程修畢取得修課證明書之學分，得作為就讀大學後抵免學分之參考。

十、科學班學生就讀期間，未修讀第二階段學程者，學校得輔導於其他班級就讀。

十一、本署得視年度預算編列情形，核定學校科學班相關經費，並以下列項目為原則：

（一）人事費：輔導教師與班主任之工作津貼及專、兼任助理之薪資費用。

（二）業務費：

1. 學校教師輔導費。
2. 學校教師及大學教師鐘點費。
3. 前目以外之講座鐘點費。
4. 實驗材料費及印刷費。
5. 雜支：包括文具用品、紙張、錄音帶、資料夾、郵資、誤餐費等項目之費用。

(三)設備費：單價不超過新臺幣二十萬元之小型儀器設備、圖書費。

(四)保險費。

前項項目依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十二、前點核定款之請撥及核結，依下列規定辦理：

(一)經費核撥程序：以一學年一次核定，分期撥付；上學期由學校於該學年十月三十一日前完成請款；下學期於三月三十一日前完成請款。

(二)經費核結作業：核定設班學校於全學年課程結束後二個月內，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，提報成果報告（包括實施計畫、計畫內容與課程相關紀錄及照片）紙本、電子檔及經費收支結算表（下載網址：<http://www.k12ea.gov.tw/>，點選主計室相關法令）至本署辦理經費核結事宜，其結餘款應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十三、實施成效考核：

(一)學校應於每學年結束後，將科學班學生學習成績、輔導紀錄等相關資料電子檔案，函送本署及主管教育行政機關備查。

(二)主管教育行政機關於每一學期結束後，應定期邀集科學教育相關專家學者召開會議，由學校就科學班學生基礎科學學習成就及各方面發展，進行口頭報告，並得邀專家學者及本署人員組成督導小組，安排諮詢、查核及督導科學班計畫辦理情形。本署得視情形定期於課程進行期間，至辦理學校訪視。

(三)主管教育行政機關於審核各校新一學年度計畫時，應審酌其是否確依前一學年度訪視評估結果及建議事項進行改善，經審查表現不佳或改善未見成效者，不得續辦。

七、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理高級中學第二外語教育實施要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助辦理高級中等學校第二外語教育要點」

中華民國 105 年 8 月 2 日
臺教國署高字第 1050081227B 號

教育部國民及學前教育署補助辦理高級中等學校第二外語教育要點修正規定

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為補助高級中等學校辦理第二外語教育，特訂定本要點。

二、本要點補助對象如下：

(一)教育部主管之國立及私立高級中等學校（以下簡稱教育部主管學校）。

(二)地方政府主管之公立及私立高級中等學校（以下簡稱地方政府主管學校）。

三、本要點所定補助項目為教師授課鐘點費及交通費。

大專校院教師至高級中等學校授課，其得領取之鐘點費，比照公立大專校院教師鐘點費支給基準之規定，並由高級中等學校支付。

四、教育部主管學校應於每年四月三十日前，向本署提報新學年度實施第二外語教育申請計畫（以下簡稱申請計畫）。

地方政府主管學校應於每年三月三十一日前，向地方政府提報新學年度申請計畫。

前二項申請計畫，不得重複向本署申請其他補助。

五、本署得指定高級中等學校開設特定第二外語課程，受指定學校應於前一學年度提具申請計畫，報本署核定；其補助經費，準用本要點規定。

六、申請計畫內容應包括教學目標、實施方式（課程、師資、教材等）、前一學年度開班情形、學生學習成效、辦理國際教育成果及預期效益（格式如附件一）。

前項實施方式之課程及師資，規定如下：

（一）課程，以現場教學為原則；必要時，得進行線上教學。

（二）教師應具備課程專長；並依下列順序聘任：

1. 具有高級中等學校教師證之教師。
2. 具有大專校院以上教師資格之教師。
3. 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之教師。
4. 符合就業服務法之外籍教師。
5. 學校因教學需要，報經各該主管機關核准聘任之第二外語教師。

七、教育部主管學校所提申請計畫，由本署審查，並排定優先順序（格式如附件二），依該年度總補助經費分配數，於每年七月三十一日前核定次一學年度各校申請計畫及補助金額。

八、地方政府主管學校所提申請計畫，由地方政府，擬具意見，並排定優先順序（格式如附件二），於每年四月三十日前報本署審查後，由本署依該年度總補助經費分配數，於每年七月三十一日前，核定次一學年度各校申請計畫及補助金額，並由各該地方政府核轉各校。

九、依本要點規定之補助，其審查基準如下：

- （一）前一學年度開設第二外語課程執行情形（包括補助款執行率及核結）。
- （二）開設課程有利於平衡城鄉差距。
- （三）當學年度增開新語種課程之比率。
- （四）前一學年度各語種語言檢測之學習成效。
- （五）前一學年度其他辦理國際教育之成果。
- （六）該課程連結語言檢測、預修大學學分專班及國際教育之規劃。

依本要點獲得補助之學校，其年度預算執行情形不佳者，本署得適度扣減下一年度補助款或調降其補助比率；其最低得調降至百分之五十。

十、依本要點規定之補助，除東南亞語選修課程所需經費，採全額補助外，其他語種課程最高為核定計畫金額百分之四十，每學年度補助金額不得逾新臺幣四十萬元。

本署得依預算編列情形、地方政府財政狀況、因應天然災害、第二外語各語種普及狀況或其他特殊需要，調整前項補助額度。

十一、本要點之補助，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定，及配合本署獲配年度預算額度，就直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之五十；第二級者，最高為百分之七十；第三級者，最高為百分之八十；第四級、第五級者，最高為百分之九十。

十二、經本署核定之申請計畫及補助金額，教育部主管學校，上學期應於當年十月三十一日前完成請款，下學期應於四月三十日前完成請款；地方政府主管學校，各該地方政府上學期應於當年十月三十一日前完成請款，下學期應於四月三十日前完成請款。

十三、教育部主管學校應於每學年度結束後二個月內，依本署相關規定，檢送成果報告（格式如附件三）及收支結算表報本署辦理結案；地方政府主管學校，應於每學年度結束後二

個月內，由地方政府彙整報本署辦理結案。

十四、本要點所定補助款，應專款專用，不得移作他用；經發現移作他用或違反核定之申請計畫者，廢止原補助處分，並以書面行政處分通知學校限期返還。

十五、辦理第二外語教育績優人員，由本署或各地方政府敘獎。

八、修正「教育部國民及學前教育署補助大學試辦高級中學學生預修大學第二外語課程作業原則」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助大學辦理高級中等學校學生預修大學第二外語課程要點」

中華民國 105 年 8 月 2 日
臺教國署高字第 1050081491B 號

教育部國民及學前教育署補助大學辦理高級中等學校學生預修大學第二外語課程要點修正規定

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為補助大學辦理高級中等學校學生預修大學第二外語課程（以下簡稱預修第二外語課程），提升青年學生全球移動力，特訂定本要點。

二、本要點所稱第二外語，指英文以外之外國語種。

三、大學符合下列各款規定者，得依本要點規定，申請補助辦理預修第二外語課程：

（一）設有第二外語系、所。但高級中等學校所在之直轄市、縣（市）無設有第二外語系、所之大學，經本署核准者，不在此限。

（二）設有學生預修大學第二外語課程委員會（以下簡稱委員會），並訂定學生預修大學第二外語計畫（包括課程規劃、執行、管控及其他相關事宜）。

前項委員會，應按每一語種分別置委員五人以上，由下列人員組成：

（一）合作開設課程之高級中等學校及大學系、所代表。

（二）合作教學之大學及高級中等學校教師。

四、大學每學年申請開設預修第二外語課程，每班十五人至三十五人，並以二班為限。但本署指定之預修第二外語語種或於偏鄉地區開設課程之每班人數及班級數，不在此限。

五、大學開設預修第二外語課程，採下列方式之一辦理：

（一）多校合班：在二以上高級中等學校合開課程。

（二）單校專班：在單一高級中等學校單獨開設課程。

本署指定之預修第二外語語種或於偏鄉地區開設課程之開班方式，不受前項規定之限制。

六、預修第二外語課程，以現場教學為原則，必要時，得進行線上教學。

前項課程，每學期上課時間，至少十週，總計七十二小時。

七、高級中等學校學生具備下列資格之一者，得參加預修第二外語課程：

（一）選修並取得高級中等學校第二外語課程四學分。

（二）委員會審查認定曾修讀第二外語課程且確實具有充足第二外語基礎能力、曾居住於該第二外語地區或具有第二外語檢測合格證書等第二外語基礎能力。

八、大學申請補助者，應於每年六月三十日前，填具申請書（如附件一），並檢具下列文件、資料，向本署提出：

（一）學生預修大學第二外語計畫（如附件二）。

（二）經費概算表（如附件三）。

九、本署得組成審查小組審查申請案，並於當年八月三十一日前完成審查及核定；其審查基準如下：

- (一) 前一學年度開設預修第二外語課程執行情形，包括學生通過語言檢測之比率、補助款執行率及核結。
- (二) 計畫可行性、預期教學成效及目標。
- (三) 經費及人力合理性。

十、本要點之補助，每班每學年最高為新臺幣十八萬元，並得視實際情形酌予調減。

前項補助之項目為教師鐘點費、工作費、出席費、交通費、教材費、印刷費、場地費及雜支。學生通過語言檢測後，由本署補助語言檢測報名費一半金額，該金額不列入第一項補助金額。

十一、學生參加預修第二外語課程修業期滿，成績及格者，大學得依各校規定，作為甄選入學加分之參考或入學後學分抵免之依據。

十二、經本署審查通過並核定之學生預修大學第二外語計畫及補助金額，上學期應於當年十月三十一日前完成請款，下學期應於四月三十日前完成請款。

十三、大學應於每學年度結束後二個月內，依本署相關規定，檢送成果報告（如附件四）及收支結算表，送本署辦理結案。

十四、本要點所定補助款，應專款專用，不得移作他用；經發現移作他用或違反核定之申請計畫者，廢止原補助處分，並以書面行政處分通知學校限期返還。

十五、大學開設預修第二外語課程，應於每學期開學後二個月內填寫執行狀況表，送本署備查；本署必要時，得進行現場訪視。

十六、大學及高級中等學校辦理預修第二外語課程績效優良者，由本署或各地方政府敘獎。

九、訂定「教育部國民及學前教育署高級中等學校課程推動工作圈及學科群科中心設置與運作要點」

中華民國 105 年 8 月 11 日
臺教國署高字第 1050089817B 號

教育部國民及學前教育署高級中等學校課程推動工作圈及學科群科中心設置與運作要點

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為推動高級中等學校課程之發展，特設高級中等學校課程推動工作圈（以下簡稱工作圈）及學科群科中心（以下簡稱學群科中心），並訂定本要點。

前項工作圈，指普通型高級中等學校課程推動工作圈及技術型高級中等學校課程推動工作圈；學群科中心，指普通型高級中等學校學科中心、技術型高級中等學校群科中心、綜合型高級中等學校課程中心、海洋教育資源中心及中華文化基本教材資源中心。

二、工作圈之任務如下：

- (一) 配合課程綱要研修及協作相關工作，蒐集課程綱要修正相關意見。
- (二) 參與課程發展重要會議，彙整高級中等學校教學實務興革建議。
- (三) 配合課程及教學政策，推動課程綱要相關配套措施。
- (四) 精進教師專業發展，規劃高級中等學校課程相關研習、研討會或會議。
- (五) 建構學群科中心整合聯繫平臺，定期辦理學群科中心工作成效檢核、聯席工作會報

及實地訪視。

(六) 協助本署綜理高級中等學校整體課程推動事務及其他交辦事項。

三、工作圈之組織，規定如下：

(一) 工作圈置委員若干人，由本署署長就符合下列資格之一者，聘(派)兼之，曾參與課程綱要研發者，得優先聘(派)任；其中一人為召集人，一人至二人為副召集人：

1. 課程、教學或評量學者專家。
2. 高級中等學校校長或教師。
3. 產、企業界專家。
4. 教育部及所屬機關(構)代表。

(二) 召集人統籌工作圈各項工作；副召集人襄助召集人推展各項工作；置專任助理若干人，兼任助理若干人，辦理工作圈各項事務工作。

本署得委由學校、法人、團體或機關(構)辦理工作圈相關事項。

四、工作圈之運作方式如下：

- (一) 召開委員會議，訂定年度工作計畫，並成立工作小組，依規劃時程執行各項工作。
- (二) 參加本署每年召開之工作會報及其他會議，彙整期中、期末工作成果報告，並報本署備查。
- (三) 協助本署各項課程發展及教學之相關工作諮詢事宜，綜整課程政策推行意見，並研提解決策略。
- (四) 統籌學群科中心，結合中央、地方國民教育輔導團及社會資源，提供教學資源、經驗分享、教學諮詢及意見交流之橫向協調平臺。

五、學群科中心之任務如下：

- (一) 配合課程研發單位及工作圈，執行課程綱要研修及協作相關工作，蒐集高級中等學校教學實務興革建議。
- (二) 研發教材教法，彙整課程綱要所定重大議題融入課程教案，作為相關教學資源。
- (三) 建置學群科諮詢輔導機制，推動種子教師社群，並協助各區域學校發展教師專業社群。
- (四) 充實及活化學群科中心資訊平臺，定期發行電子刊物。
- (五) 精進教師教學效能，依學群科領域特色及教學現場需求，辦理全國教師專業研習，並推動跨領域(科)課程、專題課程或競賽活動。
- (六) 協助本署與工作圈辦理高級中等學校分科課程推動事務及其他交辦事項。

六、學群科中心，由本署委由學校(以下簡稱受委託學校)成立；其組織規定如下：

(一) 學群科中心置委員若干人，由受委託學校就符合下列資格之一者聘(派)兼之，曾參與課程綱要研發者，得優先聘(派)任；其中一人為主任：

1. 領域、學科、群科學者專家。
2. 高級中等學校校長或教師。
3. 產、企業界專家。

(二) 學群科中心置主任一人，統籌中心各項工作；置執行秘書一人，襄助主任推展各項工作；置專任助理一人至三人，兼任助理若干人，辦理中心各項事務工作。

(三) 學群科中心得置種子教師若干人，推動課程諮詢輔導工作；並得視學科教師數或群科數，置研究教師若干人，負責課程教學實務研發及教學演示等工作。

前項第二款執行秘書，由專任教師擔任者，減授其基本教學節數，每週基本教學節數為零至二節；前項第三款研究教師聘任期間，減授其基本教學節數，每週減授節數，以四節為限。

前項執行秘書、研究教師未減授基本教學節數者，得領取津貼。

七、學群科中心之運作方式如下：

- (一) 配合本署及工作圈規劃，訂定年度工作計畫，並定期召開諮詢及工作會議，依時程執行各項工作。
- (二) 參加本署每年召開之工作會報及其他會議，並提出期中、期末工作成果報告。
- (三) 協助本署各項課程發展及教學之相關工作諮詢事宜，反映課程政策推行意見，並研提解決策略。

八、學群科中心得培訓種子教師及研究教師；其培訓、聘任方式及任務，規定如下：

- (一) 種子教師：
 1. 高級中等學校現職合格教師，服務年資三年以上，得由直轄市及縣（市）政府、國家教育研究院、工作圈或學群科中心推薦參與學群科中心規劃之系統性培訓課程；培訓完成後，由本署聘任為種子教師；聘期一年，並得續聘。
 2. 種子教師於聘任期間，應依學群科中心年度工作計畫，執行課程諮詢、教材教法試行及教學資源推廣工作。
- (二) 研究教師：
 1. 表現優異之種子教師得由工作圈或學群科中心推薦，經本署審查通過後，聘任為研究教師；聘期一年，並得續聘。
 2. 研究教師之任務如下：
 - (1) 依學群科中心規劃完成課程教學實務研發工作。
 - (2) 擔任研習講師或進行公開教學演示，每學期至少二次以上。
 - (3) 參與專業研習、增能研習及課程研發、推廣與諮詢。

九、工作圈及學群科中心人員編制所需兼（代）課鐘點費或津貼，及其相關工作所需年度經費，依本署核定之年度工作計畫，編列預算支應。

十、本署應自行或委由學校、法人、團體或機關（構）成立審查小組，辦理工作圈、學群科中心工作計畫審查及年度績效考評；績效優良者，予以獎勵。

十一、有關全民國防教育學科中心，設置、運作及經費補助事宜，由教育部依權責準用本要點辦理。

十、修正「高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項」第四點、第七點

中華民國 105 年 8 月 30 日
臺教授國部字第 1050091890B 號

高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項第四點、第七點修正規定

四、前點第七款比序項目及運作模式，應符合下列規定：

- (一) 符合教育性、公平性、可操作性原則，規定如下：
 1. 教育性：比序項目應符合教育目標，如培養五育均衡發展、重視學生多元智能、

舒緩升學壓力，以達成學生適性發展。

2. 公平性：比序項目應符合公平原則，促進教育機會均等。
3. 可操作性：比序項目應兼顧入學管道之可行性及完整性。

(二) 國中教育會考項目：

1. 是否採計由各區因地制宜。但不得列為唯一項目，應搭配其他比序項目整體規劃。
2. 超額比序項目包括國中教育會考總標示（總積分）者，其順次應置於多元學習表現項目總積分之後，並置於國中教育會考各科標示比序之前；比序項目包括國中教育會考三等級總積分者，總標示（總積分）並應置於三等級總積分之後。

(三) 志願序項目：

1. 普通型高級中等學校以校為原則；技術型高級中等學校得以校、群、科為志願序。
2. 是否採計由各區因地制宜考量；採計志願序者，以群組計分為原則，高低分積分差異不宜過大。

(四) 多元學習表現項目採計原則如附件。

七、技藝技能優良學生甄審入學、國中技藝教育課程（班）畢業生分發實用技能學程（班）、建教合作班、技術型及單科型高級中等學校單獨辦理免試招生、身心障礙學生入學等，得由各主管機關另定招生方式及其他應遵行事項。

第四點附件 多元學習表現項目採計原則修正規定

一、各就學區（以下簡稱各區）訂定多元學習表現規範時，應符合下列原則：

- (一) 適性均衡：以學生皆可達成之學習目標，設定基本採計門檻。
- (二) 規範明確：
 1. 定義明確：述明採計項目及定義，由直轄市、縣（市）政府統一訂定並公告。
 2. 採計明確：同一事由同時獲得獎勵及其他超額比序採計項目分數時，以擇一方式計分，不重複給分。
- (三) 程序完備：各區研訂時應廣納各界意見，並定期檢討。

二、「體適能」項目採計原則：

- (一) 體適能檢測項目參照教育部（以下簡稱本部）公布之體適能常模，依不同性別及年齡，各單項檢測成績門檻標準如下：

項 目	男 生				女 生			
	13 歲	14 歲	15 歲	16 歲	13 歲	14 歲	15 歲	16 歲
肌耐力：一分鐘屈膝仰臥起坐（次）	29	30	32	33	23	22	22	23
柔軟度：坐姿體前彎（公分）	18	18	18	18	24	23	25	24
瞬發力：立定跳遠（公分）	148	165	175	180	120	122	125	127
心肺耐力：800（女）／1600（男） 公尺跑走（秒）	676	659	619	578	316	323	320	311

(二) 計分原則：

1. 檢測成績以門檻方式計分。
2. 持有各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙學生之證明，或領有身心障礙手冊（證明）者，或持有公立醫院證明為重大傷病、體弱學生，或經學校組成專責小組認定確屬不宜檢測之學生，比照門檻標準，予以計分。
3. 各區可自行決定採計下列之成績證明：
 - (1) 體適能檢測站成績證明：學生至體適能檢測站檢測，由本部統一提供格式，核發單位為各直轄市、縣（市）政府教育局（處）或檢測單位。
 - (2) 學校自行檢測成績證明：經學校核章之體適能成績證明，檢測結果並由學校上傳至本部體適能資料上傳管理系統備查。

三、「競賽、資格檢定及證照」項目採計原則：

(一) 競賽項目：限學生於國中階段參加獲獎者，採計時應符合下列認定原則：

1. 符合主辦層級認定：
 - (1) 國際性：指經中央機關薦送或認可之國際性競賽。
 - (2) 全國性：指中央機關主辦之全國性競賽。
 - (3) 區域性：指由中央機關主辦之分區賽，或各直轄市、縣（市）政府教育局（處）聯合辦理之跨縣市競賽。
 - (4) 縣市性：指直轄市、縣（市）政府主辦或認可之競賽。
2. 符合辦理原則認定：
 - (1) 教育性：應與國中課程教學相符，鼓勵學生發展多元智能及自我優勢。
 - (2) 經常性：應定期辦理，並逐年適時檢視評審評分、競賽分組、教師指導等競賽規範之公平性。
 - (3) 普遍性：競賽資訊應由主辦單位函告轄內國民中學學生周知，妥為宣導，並儘量讓所有學生都有參加機會。
 - (4) 逐級性：縣市性競賽參賽者，原則由學校經校內初選或推薦參加之；區域性、全國性、國際性競賽參賽者，原則由學校經校內初選或推薦，並由直轄市、縣（市）政府複選或推薦參加。
3. 成績計分原則：
 - (1) 應明定各競賽項目核獎之項目及人數上限，且競賽間之核獎總數應符合比例原則。
 - (2) 競賽成績積分之總合應訂定上限。

(二) 資格檢定及證照之認定，以政府機關辦理或認可之項目為範圍，其積分之總合應訂定上限。

四、「服務學習」項目採計原則：

- (一) 各國中應依據直轄市、縣（市）政府所訂定規範，由學校提供足量之服務學習時數，並公告周知。
- (二) 校內服務，由學校規劃學習課程或活動，並發給服務學習證明；校外服務內容及發證，由各區定之。
- (三) 參加學校社團，或經民主程序選出之幹部，得納入服務學習項目計分。

五、「日常生活表現」項目採計原則：

- (一) 獎懲類別：依獎懲種類分別計分。功過相抵或銷過後無懲處紀錄者，與原無懲處紀錄者給予同等之計分。
- (二) 出缺席情形，以學生之曠課節數為計分依據。
- (三) 各區應訂定日常生活表現項目積分總合之上限。

六、直轄市、縣（市）政府，應就非應屆畢業學生、轉學生、特殊教育學生、身體羸弱與家庭經濟不利學生、海外臺灣學校、大陸地區臺商學校及非學校型態實驗教育學生之特殊性，妥慎考量其採計方式及輔導措施，以確保其升學權益。

十一、修正「高級中等學校特色招生核定作業要點訂定應遵行事項」第三點及第六點（附件）

中華民國 105 年 8 月 30 日
臺教授國部字第 1050091895B 號

高級中等學校特色招生核定作業要點訂定應遵行事項第三點修正規定

三、高級中等學校特色招生核定作業要點，其內容應包括下列事項：

- (一) 訂定依據。
- (二) 訂定程序。
- (三) 該區特色招生總名額比率。
- (四) 特色招生審查會之組織、成員及利益迴避原則。
- (五) 學校申辦之程序、日程及所需文件。
- (六) 審查程序及重點：
 - 1. 審查程序：包括特色招生審查會之運作、審查程序及作業期程。
 - 2. 審查重點：
 - (1) 招生之目標及理由：特色招生目標與特色課程實施目標相符，及其理由具信服力。
 - (2) 自我評估：辦理特色招生班（群、科、組）之內外部評估。
 - (3) 課程規劃：應符合特色課程內涵，如：發展語文、人文學科、社會科學、數學、自然科學、藝術、技能或與社區文化結合等。
 - (4) 教學資源：包括師資、設備、教材教法等，與大專校院、學術機構、國中小、社區及企業等合作成效，如：科技部高瞻計畫、產學攜手合作計畫等。
 - (5) 辦理方式：學科測驗內容應符合特色課程規劃；試務規劃應包括招生名額、命題單位、分數採計及錄取方式；招生方式採聯合或單獨辦理等。
 - (6) 學生輔導方式：學生未來學習、升學及就業等生涯輔導之規劃。
 - (7) 編班方式。
 - (8) 招生比率：特色招生之名額占學校總招生名額之比率。
 - (9) 學生表現：學校歷年參加國際性或全國性競賽、全國性科學展覽等成果、學科能力測驗或四技二專統一入學測驗之各科成績分布等學生優異表現。
 - (10) 學校評鑑：申請辦理特色招生考試分發入學者，以優質學校為限。

- (11) 預期成果。
- (12) 其他主管機關核定之重要項目，如：國中應屆畢業生人數及前學年度特色招生辦理情形等。
- (七) 申復程序及日程。
- (八) 核定程序及公告日程規劃。
- (九) 核定結果之有效期限。

第六點附件 主管機關審核高級中等學校提報特色招生申請計畫檢核表
之參考格式修正規定(學校名稱全銜)特色招生申請計畫檢核表

序 號	審 查 項 目	學 校 初 核		主 管 機 關 審 查		
		有	無	符 合	不 符 合	說 明
1	特色招生之目標及理由(包括對國中教學之影響評估)					
2	自我評估					
3	三年課程規劃(提出特色課程並經主管教育行政機關審核通過)					
4	教學資源					
5	辦理方式					
6	學生輔導方式					
7	編班方式					
8	學校採特色招生之名額占學校總招生名額之比率					
9	學生表現成果					
10	學校評鑑優良之佐證資料 (學校評鑑：申請辦理特色招生考試分發入學者，以優質學校為限。)					
11	預期成果					
12	其他(主管機關另訂定之項目)					
綜 合 評 述	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 修正建議： <input type="checkbox"/> 不通過 理由：	審核委員簽名：				

十二、修正「教育部國民及學前教育署獎勵補助私立高級中等學校經費實施要點」，
名稱並修正為「教育部獎勵補助私立高級中等學校經費實施要點」

中華民國 105 年 8 月 31 日
臺教授國部字第 1050089333B 號

教育部獎勵補助私立高級中等學校經費實施要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行教育基本法第七條、私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法之規定，特訂定本要點。
- 二、本要點之執行機關為本部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）。
- 三、本要點獎勵及補助對象，為本部主管之私立高級中等學校（以下簡稱學校）。
- 四、獎勵、補助經費之分配比率如下：
 - （一）獎勵部分：總預算數百分之九十；係對學校之評鑑成績、辦學特色、行政運作、獎勵補助經費執行績效及其他配合本部重要政策推動績效事項，訂定核配基準給予獎勵。
 - （二）補助部分：總預算數百分之十；係對學校之現有規模及整體資源投入事項，訂定核配基準給予補助。
- 五、學校符合下列條件者，得向本部申請獎勵經費：
 - （一）經核准立案，且招生達二年以上。
 - （二）招生、學籍、課程、人事、會計、財務及行政電腦化等校務運作正常，並建立內部控制制度。
 - （三）學校財團法人組織及董事會運作正常。
 - （四）全校新生註冊率，前二學年度均達百分之四十以上；本款規定自一百零六年度起適用。
- 六、獎勵經費依下列基準配分，並依學校總得分占各學校合計總得分之比率核算經費：
 - （一）評鑑成績（占獎勵總配分二十六分）：依學校最近一次學校評鑑總成績，分為三等第；其配分計算方式如下：
 1. 優等（一等）：二十六分。
 2. 甲等（二等）：十一分。
 3. 乙等（三等）以下：零分。
 - （二）辦學特色（占獎勵總配分三十一分）：
 1. 強化輔導教師專業成長機制、措施及成效（最高六分）；其配分計算方式如下：
 - （1）通過教學卓越獎複選：二分。
 - （2）通過教學卓越獎初選而未通過複選：一分。
 - （3）引進業界專家協同教學，加強教師及學生之實務技能：二分。
 - （4）鼓勵及提供教師參加進修研習、專業成長之活動。（如技職教育再造策略六教師增能）：二分。
 2. 推動國際化教育交流，辦理外語授課等相關配套及成效（最高十分）；其配分計算方式如下：
 - （1）開設第二外語課程班二種語言各一班：三分；開設一種語言一班：二分。
 - （2）學生參加前一年度提升英語能力競賽之參賽及獲獎情形（最高四分），配

分計算方式如下：

- ① 參加外交小尖兵初賽並入選決賽：二分；參加初賽未入選決賽：一分。
- ② 參加本部或國教署辦理之英語作文及演講複賽並獲獎：二分。
- (3) 經本部或國教署核定之國際教育相關計畫或與外國學校締結姐妹校者（最高三分）；其配分計算方式如下：
 - ① 辦理高級中等以下學校推動國際教育計畫（包括辦理國際議題或國際教育融入課程、國外學生來臺進行交流活動計畫、我國師生赴海外進行交流活動、辦理國際教育專業知能研習及師生參與國際網路交流計畫或國際會議等）：一分。
 - ② 辦理國際教育旅行計畫：一分。
 - ③ 締結姐妹校或簽訂合作意向書等相關交流活動：一分。
- (4) 參加其他本部或國教署辦理之全國性推動國際化教育競賽並獲獎：三分；參賽而未獲獎：一分。
3. 提升學生就近入學率（最高三分）：依各年級學生來自適性學習社區國中之人數，占各該年級學生總人數之比率提升情形配分；其計算方式如下：
 - (1) 一年級學生就近入學率達百分之八十以上，或一年級學生就近入學率較二年級學生就近入學率增加達百分之五以上者：三分。
 - (2) 一年級學生就近入學率較二年級學生就近入學率增加達百分之三以上而未達百分之五者：二分。
 - (3) 一年級學生就近入學率較二年級學生就近入學率增加達百分之一以上而未達百分之三者：一分。
4. 提升學生素質策略績效（最高十分）；其配分計算方式如下：
 - (1) 學生參加前一年度分區科學展覽之參賽及獲獎情形：參賽並獲獎：三分；參賽未獲獎：一分。
 - (2) 學生參加前一年度分區數理與資訊學科能力競賽之參賽及獲獎情形：參賽並獲獎：三分；參賽未獲獎：一分。
 - (3) 推動快樂閱讀計畫：二分。
 - (4) 學生參加前一學年度全國各類科技藝競賽之獲獎情形，獲獎達全校學生數千分之一以上者：三分；未達千分之一者：二分。
 - (5) 學生參加技能檢定取得乙級以上證照達全校學生數千分之一以上者：三分；未達千分之一者：二分。
 - (6) 學生參加其他本部或國教署辦理之全國性競賽並獲獎：三分；參賽未獲獎：一分。
5. 學校特殊貢獻及表現（最高二分）：學校發展特色教育、董事會有特殊貢獻或其他特殊績效者：二分。
- (三) 行政運作（占獎勵總配分十八分）；其配分計算方式如下：
 1. 建立與落實學校財務審查機制、內部控制制度及會計制度（最高八分），成績分為下列三等第；其配分計算方式如下：
 - (1) 一等：八分。
 - (2) 二等：六分。

- (3) 三等：二分。
- 2. 健全人事制度（最高十分）；其配分計算方式如下：
 - (1) 依教師待遇條例及相關規定訂定教職員敘薪辦法：三分。
 - (2) 教評會是否運作正常：二分。
 - (3) 公保超額年金正常核發：三分。
 - (4) 公保及退撫儲金（包括原退撫基金）正常繳費：二分。
 - (5) 兼任教師及代課教師鐘點費支給基準，不低於公立高級中等學校基準：三分。
- (四) 配合本部或國教署重要政策推動績效（占獎勵總配分二十五分）；其配分計算方式如下：
 - 1. 辦理輔助弱勢學生學習：一分。
 - 2. 最近一學年度日間學制新生註冊率達到百分之九十以上，且經國教署核定調減下一學年度日間學制招生總班級數：四分。
 - 3. 辦理產業特殊需求類科或工業類、農業類及海事水產類專業群科（最高五分）；其配分計算方式如下：
 - (1) 辦理產業特殊需求類科：三分。
 - (2) 經本部核定工業類、農業類及海事水產類專業群科招生班級數，且其班級數較前一學年度增加者：三分。
 - (3) 經本部核定工業類、農業類及海事水產類招生班級數，且其班級數與前一學年度相同者：二分。
 - 4. 學生事務及輔導：（最高七分）
 - (1) 參照高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項訂修學生獎懲規定，並經校務會議通過後報本部備查，且依高級中等教育法第五十四條第一項規定設立學生申訴評議委員會：一分。
 - (2) 依高級中等學校組織設置及員額編制標準第七條第一項第七款規定進用專任輔導教師，且專任輔導教師符合輔導專業資格：二分。
 - (3) 積極推動校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育：二分。
 - (4) 落實推動防制藥物濫用及反霸凌工作（最高二分）；其配分計算方式如下：
 - ① 學校對藥物濫用案件依規定完成校安通報，且成立春暉小組施予個案輔導，並有紀錄可查：一分。
 - ② 學校對霸凌案件依規定完成校安通報、召開防制校園霸凌因應小組會議及實施個案輔導並有紀錄可查：一分。
 - 5. 校園安全與衛生條件及設備（最高三分）；其配分計算方式如下：
 - (1) 建築物耐震能力詳細評估：
 - ① 完成建築物耐震能力詳細評估作業並完成改善：二分。
 - ② 完成建築物耐震能力詳細評估作業而尚未完成改善：一分。
 - (2) 執行校園食品衛生績優：一分。
 - (3) 取得環境教育指定人員認證證明書者：一分。
 - 6. 其他配合本部或國教署重要政策推動績效：最高五分。
 - (1) 配合辦理本部介派護理教師之人事等相關行政業務，或透過本部介聘機制

聘任因其他學校財團法人停辦所設學校之合格教師，每辦理一名：零點五分（最高一分）。

(2) 辦理建教合作經主管機關考核（訪視）結果列一等等者：二分。

(3) 辦理特殊教育相關業務：

① 配合政策開設綜合職能科：一分。

② 依特殊教育法等相關法令規定，聘任特殊教育教師，每聘任一名：零點五分（最高一分）。

(4) 辦理各級學校扶助學生就學勸募條例相關業務：

① 教育儲蓄戶執行規定經本部備查：零點五分。

② 教育儲蓄戶開立資料經本部備查：零點五分。

③ 教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形經本部備查：一分。

(5) 學生就業率達應屆畢業生百分之十以上：一分。

(五) 獎勵補助經費執行績效：前一學年度獎勵補助經費執行成果未依規定報備者，扣一分；學校未取得政府採購法證照，扣一分。

七、學校一年內有下列情形之一者，核減其全部或部分之獎勵經費：

(一) 申請前一學年度合格教師比率，未符合高級中等學校組織設置及員額編制標準第十條規定者，依下列規定核減獎勵經費：

1. 合格教師比率達百分之七十五以上但未達百分之八十：核減百分之二十獎勵經費。
2. 合格教師比率達百分之七十以上但未達百分之七十五：核減百分之三十獎勵經費。
3. 合格教師比率達百分之六十五以上但未達百分之七十：核減百分之四十獎勵經費。
4. 合格教師比率達百分之六十以上但未達百分之六十五：核減百分之五十獎勵經費。
5. 合格教師比率未達百分之六十者：核減全部獎勵經費。

(二) 學校有違反私立學校法或相關法規者依下列方式處理：

1. 違反私立學校法第四十五條第一項或有第八十條第一項第二款至第七款情形之一，經本部糾正：核減全部獎勵經費。
2. 違反前目以外法規規定二案以上且情節重大，經本部糾正並限期改善，屆期未改善或不能改善：核減獎勵經費新臺幣二百萬元。
3. 違反第一目以外法規規定一案且情節重大，經本部糾正，並限期改善，屆期未改善或不能改善：核減獎勵經費新臺幣一百萬元。
4. 違反第一目以外法規規定二案以上且情節重大，經本部糾正並限期改善，屆期已改善：核減獎勵經費新臺幣八十萬元。
5. 違反第一目以外法規規定一案且情節重大，曾經本部糾正並限期改善，屆期已改善：核減獎勵經費新臺幣六十萬元。
6. 違反第一目以外法規規定二案以上，情節輕微，經本部糾正，並限期改善，屆期仍未改善或不能改善：核減獎勵經費新臺幣四十萬元。
7. 違反第一目以外法規規定一案且情節輕微，經本部糾正並限期改善，屆期未改

善或不能改善：核減獎勵經費新臺幣二十萬元。

八、學校經核准立案招生者，得向本部申請補助。

九、補助經費原則本部每年度保留百分之二十之金額，作為補助私立學校天然災害受損害或改善充實設備之用；其用以改善充實設備者，以協助本部或國教署辦理教育活動之學校為優先。

前項補助之基準，應衡酌該年度受災及協辦學校多寡等狀況決定。

補助經費扣除第一項金額後所餘金額，依下列基準配分，並依學校總得分占各學校合計總得分之比率核算經費：

(一) 基本補助額(占所餘補助經費總配分二十分)：每校均配分二十分。

(二) 學校班級數(占所餘補助經費總配分三十分)：依學校當學年度正規班(包括日間部、夜間部、輪調式及階梯式建教合作班)、所設進修部、實用技能學程(以編制班級數計算)總班級數累計數依多寡排序後區分十等級，最低等級每校給分十二分，依序每等級增加二分，最高等級每校給分三十分。

(三) 學校教師數(占所餘補助經費總配分十分)：以學校當學年度正規班(包括日間部、夜間部、輪調式及階梯式建教合作班)、實用技能學程(以編制班級數計算)總教師人數依多寡排序後區分五等級，最低等級每校給分六分，依序每等級增加一分，最高等級每校給分十分。

(四) 學校教師合格數(占所餘補助經費總配分二十分)：

1. 合格專任教師採計條件：

於私立學校編制內，按月支給待遇，並取得與其任教類別、學科相符教師證書之專任或代理教師，並包括經中央主管機關審核通過，取得專業及技術教師證書之專任專業及技術教師；本部介派之教官、護理教師均不得列入計算，但學校自聘之合格護理教師得列入計算；本職為學校專任行政人員於學校兼任教學者，不列入計算合格專任教師。

2. 合格教師比率(學校合格教師總人數/學校聘任之專任及代理教師總人數)；其配分計算方式如下：

- (1) 百分之九十以上：二十分。
- (2) 百分之八十五以上，未達百分之九十：十五分。
- (3) 百分之八十以上，未達百分之八十五：十分。
- (4) 未達百分之八十：零分。

(五) 整體教學資源投入(占所餘補助經費總配分十分)；其配分計算方式如下：

1. 前一學年度儀器設備之財產增加總額或除以全校學生數所得單位增加金額：(最高五分)
 - (1) 財產增加總額達新臺幣四百萬元以上，或單位增加金額達新臺幣二千元以上：五分。
 - (2) 財產增加總額達新臺幣二百五十萬元以上，未達新臺幣四百萬元，或單位增加金額達新臺幣一千元以上，未達新臺幣二千元：三分。
 - (3) 財產增加總額達新臺幣一百萬元以上，未達新臺幣二百五十萬元，或單位增加金額達新臺幣五百元以上，未達新臺幣一千元：一分。
2. 圖書館之圖書、視聽資料及電子資源等出版品館藏(最高五分)；其配分計算方

式如下：

(1) 圖書館館藏符合基本館藏之規定，並符合下列情形之一者五分：

- ① 圖書館館藏高於基本館藏達百分之二十。
- ② 前一年度館藏增加量達基本館藏百分之三。

(2) 圖書館館藏符合下列基本館藏之規定者三分：

- ① 館藏量一萬二千冊（件）以上。
- ② 全校學生人數一千人以上者，每逾一人增加十冊（件）。

(六) 校務發展經費籌措成效（占所餘補助經費總配分十分）：

1. 前一年度捐贈收入總額新臺幣二百五十萬元以上：十分。
2. 前一年度捐贈收入總額新臺幣二百萬元以上，未達新臺幣二百五十萬元：八分。
3. 前一年度捐贈收入總額新臺幣一百五十萬元以上，未達新臺幣二百萬元：六分。
4. 前一年度捐贈收入總額新臺幣一百萬元以上，未達新臺幣一百五十萬元：四分。
5. 前一年度捐贈收入總額新臺幣五十萬元以上，未達新臺幣一百萬元：二分。
6. 前一年度捐贈收入總額未達新臺幣五十萬元：零分。

十、學校應依下列順序使用獎勵、補助經費：

(一) 改善教學設備及設施，並依下列順序優先辦理：

1. 學科教學實驗室（包括實驗室廢液分類儲存設施及設備）、實習工廠（場）、視聽、資訊設備（包括網路設施及設備）及教學相關設施。
2. 圖書館資料及設備。
3. 家政與生活科技、藝術生活等專科教室及相關教學設備。
4. 飲食衛生、廁所、照明（節能省電燈具）、體育、保健設備及汰換老舊耗能設備。

(二) 前款教學設備及設施已足夠，得作下列用途：

1. 學校因受重大天然災害所需之復原補助。
2. 現有教學設備得增加效能與使用年限之修繕及重要零配件之汰換。
3. 教學有關建築物、學生宿舍之重大修繕或設備之汰換添置。

十一、學校申請獎勵、補助經費，應填寫申請表，並檢附有關資料，按公告之日期向本部申請。

學校申請獎勵、補助資料，有虛偽不實者，除撤銷當年度全部之獎勵、補助經費外，其下學年度不得申請獎勵、補助。

十二、本部受理申請案後，由國教署相關單位派員就基本資料予以初審。

本部應邀請學者專家、學校校長及機關代表組成審查小組，就初審結果及整體經費進行複審後，核定獎勵、補助之學校及金額。

十三、受獎勵、補助學校應遵行下列事項：

- (一) 所有購置之物品，均應烙印載明「教育部○○學年度獎勵補助私立高級中等學校經費購置」字樣，列入財產管理清冊，並列為增加之財產辦理財團法人變更登記。
- (二) 學校購置教學設施與設備計畫及請撥獎勵、補助經費事宜，應在規定期限內辦理完畢。
- (三) 獎勵、補助經費應依規定專款專用，以補助及捐贈收入科目入帳；因實際需要變更使用計畫，應報本部核准。
- (四) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣；未執行完竣者，應敘明原因報本部核准。

後，始得展延；其未申請展延或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費。

(五) 獎勵、補助經費之核銷，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十四、受獎勵、補助學校應於經費使用完竣後，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，辦理結案事宜，並將執行成果，於每年十二月三十一日前報本部備查。

獎勵、補助經費之運用列入本部年度視導訪視項目，並由國教署派員不定期抽查，確實考核。

十三、修正「國立高級中等學校採用教科用書應行注意事項」，並將名稱修正為「高級中等學校教科用書採購應行注意事項」

中華民國 105 年 9 月 19 日
臺教授國部字第 1050084533B 號

高級中等學校教科用書採購應行注意事項修正規定

一、教育部（以下簡稱本部）為使主管之高級中等學校（以下簡稱學校）採購教科用書有所遵循，特依高級中等教育法（以下簡稱本法）第四十九條規定，訂定本注意事項。

二、學校應根據學生學習需要，本於達成教學目標、減輕家長負擔及加強服務之原則，辦理教科用書採購有關事宜。

三、學校應依本法第四十九條規定，訂定教科用書選用規定，經校務會議通過後實施。

教科用書為部定必修科目用書，學校應選用經國家教育研究院依法規審定，其審定執照仍在有效期間之教科用書；特殊學科教科用書之選用，應先經學校課程發展委員會議定。

教科用書，指依高級中等學校課程綱要規定編輯之學生課本；其不包括參考書、工具書、習字帖、作業簿、評量卷及其他類似之延伸教材。

四、國立學校採購教科用書，應依政府採購法及其相關法令規定辦理，並得聯合辦理。

私立學校採購教科用書，應依其所定會計、採購或內部控制及稽核相關規定辦理。

五、學校得於採購合約，訂定由廠商負責辦理教科用書之整理、發放、換退、耗損、運送及弱勢扶助等事項。

六、學校應以採購決標後之書價，並依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理收取代辦書籍費事宜。

學校應於開學日前，於學校資訊網路公告各科、班選用教科用書之書名、版本及書價。

學生於註冊時已備有同版本教科用書者，准予免購。

七、學校應於每學期正式上課前，完成教科用書之採購及發放作業。

八、本部得督導學校辦理教科用書採購事宜，必要時得至學校訪視；督導或訪視結果發現有缺失者，應通知學校限期改正，屆期未改正或無法改正者，應即糾正或議處。

學校就其承辦教科用書採購業務之績優人員，得依權責予以敘獎。

十四、修正「教育部國民及學前教育署補助高中職學校推動海外教育旅行經費審查原則」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動國際教育旅行經費要點」

中華民國 105 年 10 月 17 日
臺教國署高字第 1050116645B 號

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動國際教育旅行經費要點修正規定

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為補助高級中等學校辦理國際教育旅行計畫，特訂定本要點。
- 二、高級中等學校辦理國際教育旅行，應以提升青年學生全球移動力，締結姊妹校，促進文化教育交流，並增進參訪學校來臺進行教育旅行為目標。
- 三、本要點補助對象為依高級中等教育法、特殊教育法、科學工業園區設置管理條例及學校型態實驗教育實施條例設立之高級中等教育學校（以下簡稱學校）。
- 四、學校依本要點申請補助者，應於每年十月三十一日前，填具申請表，檢附次一年度國際教育旅行實施計畫，向本署提出；逾期申請者，不予受理。

前項學校國際教育旅行實施計畫，應包括行程企劃、籌備歷程、事前說明會、海外安全及語言文化講習等。

五、本署得邀集學者專家、機關及學校代表審查申請案，視年度預算決定補助各申請學校金額。

六、依本要點規定之補助，其審查基準如下：

- （一）辦理國際教育旅行，行程以六天五夜為原則，參訪學校至少一校。
- （二）學生每十六人，補助隨隊輔導人員一人全額團費。
- （三）每團人數每滿十人補助具有原住民、持有公家機關核發之低收入戶、中低收入戶或身心障礙證明學生一人之一半團費。
- （四）特殊教育學校身心障礙學生每團人數每滿十六人，每人補助新臺幣五千元；每四人，得配置一位工作人員隨隊輔導，工作人員每人補助全額團費。
- （五）學校身心障礙學生每四人，得配置工作人員一人，補助全額團費。
- （六）同一學校（包括數校）申請前往同一國別之計畫，每年度以一次為限。

本補助，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助百分之五十，第二級者，最高補助百分之七十，第三級者，最高補助百分之八十，第四及第五級者，最高補助百分之九十。

第一項第三款、第四款原住民、低收入戶、中低收入戶或身心障礙學生，依本要點未補助之費用，其無法負擔者，學校得協助籌措。

七、獲補助學校應於活動結束二個月內，向本署辦理經費結算及繳回結餘款，並將成果報告書報本署備查，由本署列入教育旅行成效考核。

十五、修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」第八點、第九點

中華民國 105 年 10 月 27 日
臺教國署高字第 1050120311B 號

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點第八點、第九點修正規定

八、經費補助

補助經費編列原則、使用範圍及支用基準如下：

- (一) 學校應依實際需求規劃經費概算，每位學生每學期補助新臺幣（下同）一萬元及每班每學期核給開班費五萬元為原則；每班每學年以八十萬元為限（不包括本專班學生就業達成之就業獎勵金）。計畫採一次核定，其經費撥付依學校計畫辦理期程採分年度撥付，並依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」（以下簡稱本部經費核結要點）規定辦理。
- (二) 各該主管機關應依教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則規定，計畫型補助款按各直轄市及縣（市）政府財力分級表編列相對配合款。直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，相對配合款比率為百分之二十；第二級者，相對配合款比率為百分之十五；其餘第三級至五級者，相對配合款比率為百分之十。
- (三) 補助費，以使用於學生獎助金、業界實習補助、業師指導費、授課鐘點費、教師輔導費、交通費、保險費、設備維護費、實習材料費、物品耗材費、差旅費、雜支及就業獎勵金等費用為原則；其支用基準如下：
 1. 對學生補助項目：
 - (1) 學生獎助金：每人每學期以五千元為限，並優先獎助弱勢學生。
 - (2) 業界實習補助：補助參加業界實習之學生膳費及雜費等相關費用，每人每日二百五十元，每人每月以六千元為限；產業機構提供膳宿者，不重複補助。
 - (3) 保險費：學生赴產業機構實習之團體意外保險費。
 - (4) 就業獎勵金：學生畢業當年度從事與專班所屬群科相關工作，達成就業事實三個月，且十月份仍在職就業者，核實發給每人一萬元。
 2. 對教師補助項目：
 - (1) 授課鐘點費：配合課程規劃或調整，其增加之鐘點費用，校內教師授課每節四百至五百五十元，業界專家（業師）授課每節八百元。
 - (2) 教師輔導費：教師赴產業機構或訓練機構之輔導費，每星期每班至多排定二人次，每人核發三節鐘點費。
 - (3) 交通費：教師赴產業機構或訓練機構輔導訪視、業界專家協同教學之交通費，依實際往返核實報支。
 3. 對學校補助項目：
 - (1) 全民健康保險補充保險費。

- (2) 租車費：專班赴職場體驗或產業機構實習之租車費。
- (3) 設備維護費和實習材料費：專班學生實習所需之設備維護及材料費用，各以總經費百分之二十為限。
- (4) 物品耗材費：辦理專班所需之相關文具耗材等費用，以總經費百分之十為限。
- (5) 差旅費：依實際需求核實報支。
- (6) 雜支：以總經費百分之五為限。
- (四) 學校應就學生獎助金之發放，訂定相關規定，並經校務會議或行政會報通過後實施。
- (五) 專班學生符合就業獎勵金發放規定者，學校應彙整畢業學生名冊及相關證明文件（包括勞農保證明、薪資證明及在職證明共三種），向本署辦理請領事宜。
- (六) 本專班配合產學攜手合作計畫辦理者，高職端經費由本專案補助之，產學攜手合作計畫不再重複補助。

九、經費核結

補助經費之核結，依下列規定辦理：

- (一) 本要點補助經費，應專款專用，並依本部經費核結要點之規定辦理；學校應依核定之計畫書，分別於當年十二月三十一日及次年七月三十一日前執行完畢，並辦理核結。直轄市公立學校、縣（市）立學校，應由直轄市、縣（市）主管機關核轉本署辦理核結。
- (二) 學校執行計畫書後，如需變更計畫書內容或新增前點第三款使用項目者，應報本署或由直轄市、縣（市）主管機關核轉本署核定後辦理。
- (三) 執行各項計畫書經費之支出及核銷，如有虛偽不實者，應追繳其補助款，並依相關規定懲處。

十六、修正「教育部補助高級中等學校學生出國參加國際技藝能競賽及發明展作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生出國參加國際性技藝能競賽作業要點」

中華民國 105 年 11 月 10 日
臺教授國部字第 1050115124B 號

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生出國參加國際性技藝能競賽作業要點修正規定

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為補助高級中等學校（以下簡稱學校）學生出國參加國際性技藝能競賽（以下簡稱國際競賽），拓展學生國際視野，精進學生實作技能，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱國際競賽，指各國所舉辦最近三年平均有十個以上國家或地區參加之競賽。但不包括科展、表演賽、邀請賽及觀摩賽。
- 三、本補助之額度，由本署視申請案之競賽規模、重要性及年度預算編列情形核定之。
- 四、本補助依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之七十；屬第二級者，最高

- 補助比率為百分之七十五；其餘第三級至第五級者，最高補助比率為百分之八十。
- 五、曾獲本署及其他政府部門補助者，不得提出申請；有重複者，應依行政程序法第一百二十七條規定，撤銷已核定之補助，並以行政處分追繳之。
- 六、學生出國參加國際競賽之經濟艙往返機票費用得予補助；其最高額度如下：
- (一) 亞洲地區：每人新臺幣一萬五千元。
 - (二) 美洲、大洋洲及非洲地區：每人新臺幣三萬元。
 - (三) 歐洲地區：每人新臺幣四萬元。
- 前項補助，個人賽補助額度，以新臺幣四萬元為限；團體賽補助團體總額度，以新臺幣十萬元為限。每校每次（學期）申請額度，以新臺幣三十萬元為限。
- 七、本補助申請作業每年二次，分別為五月三十一日前及十一月三十日前。
- 八、教育部主管學校申請補助，應填具申請表並檢附相關文件資料向本署提出。
- 直轄市、縣（市）政府主管學校申請補助，應填具申請表並檢附相關文件資料，向直轄市、縣（市）政府提出，核轉本署審查。
- 九、本補助由本署參酌國際競賽之重要性、規模、內容完整性、經費合理性、執行可行性及預期成果效益等予以審查；必要時，並得邀請專家學者組成小組審查申請案。
- 十、直轄市、縣（市）政府主管學校於本署核定補助後，由本署函請各該主管機關檢附當年度配合款相關證明及納入預算證明請款。
- 十一、教育部主管學校於本署核定補助後，向本署請款。
- 十二、直轄市、縣（市）政府主管學校於申請補助案執行結束後二個月內，由各主管機關備齊經費收支結算表及成果報告書（包括本案整體實施績效，每一競賽之照片五張以上、作品或照片推廣同意書及學生參賽心得等），送本署辦理結案。
- 十三、教育部主管學校，應於申請補助案執行結束後二個月內，備齊經費收支結算表及成果報告書（包括本案整體實施績效，每一競賽之照片五張以上、作品或照片推廣同意書及學生參賽心得等），送本署辦理結案。
- 十四、本補助支用及結報，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- 十五、本署得視需要，邀請參加國際競賽獲獎者，參與各項宣導活動。
- 十六、未依核定申請案內容執行、違反相關規定，或未經本署同意自行變更執行項目者，除由本署追繳補助款外，一年內不得提出申請。

◎ 技術及職業教育 — 法規

一、訂定「職業繼續教育職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項」

中華民國 105 年 1 月 5 日
臺教技（一）字第 1040173784B 號

職業繼續教育職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項

壹、應記載事項

- 一、契約三方資料、辦理依據及審閱期間。
- 二、教育訓練學制及班別。
- 三、教育訓練期間。

- 四、教育訓練課程科目及時數。
- 五、教育訓練地點。
- 六、權利及義務。
- 七、訓練學習評量及畢業條件。
- 八、契約修訂、終止及爭議之處理。
- 九、契約之存執。

貳、不得記載事項

- 一、不得約定拋棄契約審閱期間。
- 二、不得約定不交付契約予契約三方當事人。
- 三、不得為違反法令強制、禁止規定或其他顯失公平之約定。

職業繼續教育職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項總說明及逐條說明
職業繼續教育職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項總說明

技術及職業教育法（以下簡稱本法）業經總統於一百零四年一月十四日制定公布，依本法第二十一條第二項至第四項規定：「（第二項）前項職場教育及訓練課程，應由學校及合作機構共同規劃、設計，並與學生簽訂職場教育訓練契約。（第三項）前項職場教育訓練契約應載明教育訓練內容、學校、合作機構及學生之權利義務、學習評量、畢業條件等。（第四項）前項契約之格式、內容，中央主管機關應訂定定型化契約範本及其應記載及不得記載事項。」爰訂定「職業繼續教育職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項」，其內容要點如下：

- 一、契約三方資料、辦理依據及審閱期間。（應記載事項第一點）
- 二、教育訓練學制及班別。（應記載事項第二點）
- 三、教育訓練期間。（應記載事項第三點）
- 四、教育訓練課程科目及時數。（應記載事項第四點）
- 五、教育訓練地點。（應記載事項第五點）
- 六、權利及義務。（應記載事項第六點）
- 七、訓練學習評量及畢業條件。（應記載事項第七點）
- 八、契約修訂、終止及爭議之處理。（應記載事項第八點）
- 九、契約之存執。（應記載事項第九點）
- 十、不得約定拋棄契約審閱期間。（不得記載事項第一點）
- 十一、不得約定不交付契約予契約三方當事人。（不得記載事項第二點）
- 十二、不得為違反法令強制、禁止規定或其他顯失公平之約定。（不得記載事項第三點）

職業繼續教育職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項

規 定	說 明
壹、應記載事項	
一、契約三方資料、辦理依據及審閱期間。	一、立約三方應明確填寫契約當事人名稱，以利遵守契約內容。 二、依技術及職業教育法第二十一條第二項至第四項規定，學校辦理職業繼續教育涉及職場教育及訓練課程，應由學校及合作機構共同規劃、設計，並與學生簽訂職場教育訓練契約。 三、明定立約三方收受契約之日期。
二、教育訓練學制及班別。	應載明教育訓練學制及班別名稱。
三、教育訓練期間。	明確記載教育訓練期間。
四、教育訓練課程科目及時數。	明列教育訓練課程科目內容與授課時數。
五、教育訓練地點。	明列教育訓練地點，應檢具相關文件且不得任意調動。
六、權利及義務。	明定薪資（生活津貼）及教育訓練項目、教育訓練時間、保險與福利、請假、其他權利義務之規範。
七、訓練學習評量及畢業條件。	明定訓練學習評量及畢業條件。
八、契約修訂、終止及爭議之處理。	明定契約修訂、終止與爭議之處理。
九、契約之存執。	明定契約書一式三份，三方各執一份。
貳、不得記載事項	
一、不得約定拋棄契約審閱期間。	契約審閱期不得拋棄，故納入不得記載項目。
二、不得約定不交付契約予契約三方當事人。	契約書不得不交付三方，故納入不得記載項目。
三、不得為違反法令強制、禁止規定或其他顯失公平之約定。	契約訂定之條文，需維護三方之權益，不得出現不平等條文。

二、訂定「國民中學與職業訓練機構合作辦理技藝教育定型化契約應記載及不得記載事項」

中華民國 105 年 1 月 18 日
臺教授國部字第 1040153000B 號

國民中學與職業訓練機構合作辦理技藝教育定型化契約應記載及不得記載事項

壹、應記載事項

- 一、契約審閱期與雙方、代理人資料。

- 二、辦理依據。
- 三、合作期程、人數、職群與課程、辦理方式、上課方式及上課時間。
- 四、契約雙方應成立之組織、組成及任務。
- 五、契約雙方權利義務。
- 六、學生安全與衛生之維護及師資之安排。
- 七、交通及作息。
- 八、經費編列。
- 九、契約生效、終止及協商之事由及程序。
- 十、差別待遇之禁止及性騷擾之防治。
- 十一、契約雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟時，以國民中學所在地之地方法院為救濟管轄機關。

貳、不得記載事項

- 一、除經契約雙方協商並報學校主管機關核定者外，不得約定契約雙方得變更已約定開設之職群與課程、辦理方式與上課方式及上課節數。
- 二、除經國民中學及學生家長於本契約訂約前以書面同意負擔因教學需要之材料費外，不得約定向學生額外收費。
- 三、不得約定契約雙方實施技藝教育期間，因不可歸責契約雙方之事由致學生受損害時，免除或限制其責任。
- 四、不得約定違反契約雙方任務及權利義務之規定。
- 五、不得約定契約雙方之任一方得片面變更契約。
- 六、不得約定其他違反誠信原則、平等互惠原則等不利學生之規定。

國民中學與職業訓練機構合作辦理技藝教育定型化契約應記載及不得記載事項總說明及逐條說明

國民中學與職業訓練機構合作辦理技藝教育定型化契約應記載及不得記載事項總說明

技術及職業教育法（以下簡稱本法）業於一百零四年一月十四日公布施行，依本法第十條第二項及第三項規定：「（第二項）國民中學與職業訓練機構間之權利義務關係，應以契約約定之，並由學校報主管機關備查。（第三項）前項契約之格式、內容，中央主管機關應訂定定型化契約範本及其應記載及不得記載事項。」為使國民中學與職業訓練機構合作辦理技藝教育時有所依循，爰訂定「國民中學與職業訓練機構合作辦理技藝教育定型化契約應記載及不得記載事項」，其要點如下：

- 一、契約審閱期與雙方、代理人資料。（應記載事項第一點）
- 二、辦理依據。（應記載事項第二點）
- 三、合作期程、人數、職群與課程、辦理方式、上課方式及上課時間。（應記載事項第三點）
- 四、契約雙方應成立之組織、組成及任務。（應記載事項第四點）
- 五、契約雙方權利義務。（應記載事項第五點）
- 六、學生安全與衛生之維護及師資之安排。（應記載事項第六點）
- 七、交通及作息。（應記載事項第七點）

- 八、經費編列。(應記載事項第八點)
- 九、契約生效、終止及協商之事由及程序。(應記載事項第九點)
- 十、差別待遇之禁止及性騷擾之防治。(應記載事項第十點)
- 十一、契約雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟時，以國民中學所在地之地方法院為救濟管轄機關。(應記載事項第十一點)
- 十二、除經契約雙方協商並報學校主管機關核定者外，不得約定契約雙方得變更已約定開設之職群與課程、辦理方式與上課方式及上課節數。(不得記載事項第一點)
- 十三、除經國民中學及學生家長於本契約訂約前以書面同意負擔因教學需要之材料費外，不得約定向學生額外收費。(不得記載事項第二點)
- 十四、不得約定契約雙方實施技藝教育期間，因不可歸責契約雙方之事由致學生受損害時，免除或限制其責任。(不得記載事項第三點)
- 十五、不得約定違反契約雙方任務及權利義務之規定。(不得記載事項第四點)
- 十六、不得約定契約雙方之任一方得片面變更契約。(不得記載事項第五點)
- 十七、不得約定其他違反誠信原則、平等互惠原則等不利學生之規定。(不得記載事項第六點)

國民中學與職業訓練機構合作辦理技藝教育定型化契約應記載及不得記載事項

規 定	說 明
壹、應記載事項	
一、契約審閱期與雙方、代理人資料。	立約雙方需明確填寫名稱，以利遵守契約內容，共同維護且保障雙方職責及權益。
二、辦理依據。	依國民教育法第七條之一及技術及職業教育法第十條第二項及第三項規定，國民中學得與職業訓練機構合作辦理技藝教育，且雙方之權利義務關係應以契約定之。
三、合作期程、人數、職群與課程、辦理方式、上課方式及上課時間。	契約應載明雙方合作期程、人數、職群與課程、辦理方式、上課方式及上課時間，以維護雙方權益。
四、契約雙方應成立之組織、組成及任務。	依國民中學技藝教育實施辦法第四條規定，國民中學辦理技藝教育，應成立技藝教育學生遴薦及輔導會，爰應記載契約雙方應成立之組織、組成及任務。
五、契約雙方權利義務。	契約應載明雙方權利義務，以維護雙方權益。
六、學生安全與衛生之維護及師資之安排。	<p>一、依國民中學技藝教育實施辦法第十二條第一項規定，國民中學辦理技藝教育，應注意學生之安全及衛生；學生在校外上課時，應指派導師或隨班輔導教師配合作單位之教師或專家注意導護。</p> <p>二、職業訓練機構應安排具備相關專業技能人員，擔任技藝教育教學，且應參加技藝教育相關研習或說明會。</p>

(續下頁)

規 定	說 明
七、交通及作息。	<p>一、國民中學應負責安排學生往返職業訓練機構進行技藝教育之交通。</p> <p>二、國民中學應負責輔導學生，確實遵守職業訓練機構訂定之作息規定及相關作業規範。</p>
八、經費編列。	國民中學應依教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則之規定，編列技藝教育所需經費。
九、契約生效、終止及協商之事由及程序。	<p>一、本契約自簽署完成之日起生效，至技藝教育課程結束後終止。</p> <p>二、職業訓練機構因故停止辦理技藝教育，致國民中學受有損害者，應賠償國民中學所受之損失。但因不可抗力或不可歸責於職業訓練機構之事由而停止辦理者，不在此限。</p>
十、差別待遇之禁止及性騷擾之防治。	依性別工作平等法規定，職業訓練機構不得因國民中學學生之性別或性傾向而有差別待遇，並應防治性騷擾行為之發生；職業訓練機構知悉國民中學學生有受性騷擾情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施。
十一、契約雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟時，以國民中學所在地之地方法院為救濟管轄機關。	契約應載明救濟管轄機關，以維護雙方權益。
貳、不得記載事項	
一、除經契約雙方協商並報學校主管機關核定者外，不得約定契約雙方得變更已約定開設之職群與課程、辦理方式與上課方式及上課節數。	除經學校主管機關核定外，不得於契約記載得變更已約定開設之職群與課程、辦理方式與上課方式及上課節數。
二、除經國民中學及學生家長於本契約訂約前以書面同意負擔因教學需要之材料費外，不得約定向學生額外收費。	如未經國民中學及學生家長於契約約定前以書面同意因教學需要額外負擔材料費，不得約定向學生額外收費。
三、不得約定契約雙方實施技藝教育期間，因不可歸責契約雙方之事由致學生受損害時，免除或限制其責任。	於技藝教育進行期間，契約雙方應保障學生安全，爰契約上不得記載規避責任之約定。
四、不得約定違反契約雙方任務及權利義務之規定。	契約雙方不得訂定違反契約約定任務及權利義務之契約。

(續下頁)

規 定	說 明
五、不得約定契約雙方之任何一方得片面變更契約。	不得約定契約任一方於訂約後得片面變更契約內容。
六、不得約定其他違反誠信原則、平等互惠原則等不利學生之規定。	為維護學生之權益，契約不得有不利學生權益之不公平約定。

三、訂定「高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」

中華民國 105 年 1 月 19 日
臺教授國部字第 1040154272B 號

高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法

第一條 本辦法依技術及職業教育法第十四條第二項規定訂定之。

第二條 本辦法適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）。

第三條 學校遴聘之業界專家，應具有業界實務工作經驗，且其專業或技術足以協同教師擔任教學，並具有下列資格之一：

- 一、曾任國家級以上專業競賽選手、教練或裁判。
 - 二、曾獲頒國家級以上專業競賽獎牌或榮譽證書。
 - 三、取得職業訓練師甄審遴聘辦法所定副訓練師以上資格。
 - 四、取得乙級以上或該職類最高級技術士證，並於取得證書後從事相關業界實務工作累計五年以上。
 - 五、從事相關業界實務工作累計七年以上，有特殊造詣或成就，經學校行政程序認定其專業實務經驗符合專業實務課程所需，足堪擔任是項工作。
- 前項業界實務工作經驗，不包括於短期補習班或學校從事之教學工作。但藝術類之業界專家於藝術類學校、幼兒園或托嬰中心之教學工作，不在此限。

具有下列情事之一者，不得聘任為業界專家：

- 一、曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、褫奪公權尚未復權。
- 五、受監護或輔助宣告尚未撤銷。
- 六、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 七、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 九、偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害之證據，經有關機關查證屬實。
- 十、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。

十一、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。

十二、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

業界專家有前項各款規定情事之一者，學校應向學校主管機關辦理通報事宜，聘任業界專家前，應辦理資訊蒐集及查詢；其通報、資訊蒐集、查詢及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

第四條 業界專家參與協同教學，享有下列權利：

- 一、對協同教學課程或科目提供意見。
- 二、領取鐘點費及其他相關費用。
- 三、參加學校辦理之教育活動。
- 四、取得協同教學任教證明。
- 五、其他依契約約定之權利。

第五條 業界專家參與協同教學，負有下列義務：

- 一、參與學校課程規劃之相關會議。
- 二、協同教師編撰並執行單元教材。
- 三、協同教師訂定並執行學生實作評量。
- 四、協同教師維護學生參加課程活動之安全。
- 五、其他依契約約定之義務。

第六條 學校辦理業界專家之遴聘程序及相關權利義務事項，由學校定之。

學校與業界專家簽訂聘任契約，應載明業界專家之聘期、協助授課內容及相關權利義務事宜。

第七條 學校依其群、科特色或配合產業發展需要，得遴聘業界專家協同原任課教師進行教學；其教授之課程，以依高級中等學校實習課程實施辦法開設之二年級、三年級實習課程為限。

第八條 學校開設協同教學課程前，應邀集業界專家及教師，召開課程規劃相關會議，訂定授課重點、時數及內容。

第九條 本辦法自發布日施行。

高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法總說明

技術及職業教育法（以下簡稱本法）業於一百零四年一月十四日制定公布，依本法第十四條第一項及第二項規定：「（第一項）學校得遴聘業界專家，協同教學。（第二項）前項業界專家之認定、權利義務、管理、學校開設課程及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。」鑒於國內為建立我國技術及職業教育（以下簡稱技職教育）之人才培育制度，落實技職教育務實致用特色，對於就讀技職教育體系學生之務實致用能力及學生於畢業後能為產業所用，具有高度期待，爰訂定「高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」，其要點如下：

- 一、本辦法適用學校之範圍。（第二條）
- 二、業界專家之資格、工作經驗及不適任業界專家之通報。（第三條）
- 三、業界專家參與學校協同教學享有之權利。（第四條）
- 四、業界專家參與學校協同教學應負之義務。（第五條）
- 五、業界專家遴聘程序由學校定之，及契約應載明事項。（第六條）

六、業界專家協同教學之課程範圍。（第七條）

七、學校開設協同教學課程前，應邀集業界專家及教師召開課程規劃相關會議。（第八條）

高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法

條 文	說 明
第一條 本辦法依技術及職業教育法第十四條第二項規定訂定之。	依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第十四條第一項及第二項條規定：「（第一項）學校得遴聘業界專家，協同教學。（第二項）前項業界專家之認定、權利義務、管理、學校開設課程及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。」，爰明定本辦法之法源依據。
第二條 本辦法適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）。	依本法第三條第四款用詞，明定本辦法適用學校為技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程。
<p>第三條 學校遴聘之業界專家，應具有業界實務工作經驗，且其專業或技術足以協同教師擔任教學，並具有下列資格之一：</p> <p>一、曾任國家級以上專業競賽選手、教練或裁判。</p> <p>二、曾獲頒國家級以上專業競賽獎牌或榮譽證書。</p> <p>三、取得職業訓練師甄審遴聘辦法所定副訓練師以上資格。</p> <p>四、取得乙級以上或該職類最高級技術士證，並於取得證書後從事相關業界實務工作累計五年以上。</p> <p>五、從事相關業界實務工作累計七年以上，有特殊造詣或成就，經學校行政程序認定其專業實務經驗符合專業實務課程所需，足堪擔任是項工作。</p> <p>前項業界實務工作經驗，不包括於短期補習班或學校從事之教學工作。但藝術類之業界專家於藝術類學校、幼兒園或托嬰中心之教學工作，不在此限。具有下列情事之一者，不得聘任為業界專家：</p> <p>一、曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。</p> <p>二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。</p> <p>三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。</p>	<p>一、第一項明定學校得遴聘業界專家，協同教學，該業界專家應具備之資格，茲說明如下：</p> <p>（一）第一款及第二款所定國家級專業競賽，指為各國政府及國際組織所認同之技能競賽，例如勞動部人力發展署所舉辦之全國技能競賽（包括分區賽）、國際技能競賽，惟不包括國際發明展；第二款所定榮譽證書，應由國內、外政府頒贈與協同教學相關者，例如演藝類最佳導演、演員、藝術類大師級等。</p> <p>（二）第三款明定依職業訓練師甄審遴聘辦法第五條、第六條之規定取得副訓練師以上資格者。</p> <p>（三）第四款明定依技術士技能檢定及發證辦法第七條及第八條規定取得乙級以上或該職類最高級技術士證者，並明定其實務工作累計年限。</p> <p>（四）第五款所定特殊造詣或成就，由學校依其所欲遴聘之業界專家檢附與協同教學科目相關之職場領域職務（職稱）、經驗等證明文件，經學校行政程序認定之。又「經學校行政程序認定」係指經科務會議或該科專業科目教學研究會討論決議後，簽請校長核定，業界專家尚不屬正式教師，其遴聘非屬學校教師評審委員會（以下簡稱教評會）權責，不須經教評會審議通過。</p>

（續下頁）

條 文	說 明
<p>四、褫奪公權尚未復權。</p> <p>五、受監護或輔助宣告尚未撤銷。</p> <p>六、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。</p> <p>七、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。</p> <p>八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。</p> <p>九、偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害之證據，經有關機關查證屬實。</p> <p>十、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。</p> <p>十一、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。</p> <p>十二、行為違反相關法，經有關機關查證屬實。</p> <p>業界專家有前項各款規定情事之一者，學校應向學校主管機關辦理通報事宜，聘任業界專家前，應辦理資訊蒐集及查詢；其通報、資訊蒐集、查詢及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。</p>	<p>二、依法在直轄市、縣（市）政府立案之短期補習班與學校從事現職，非屬產企業界範圍，爰於第二項明定業界實務工作經驗，排除於短期補習班及學校從事教學工作者。但藝術類之業界專家之教學工作經驗，不在此限。又短期補習班設立及管理準則第二條第一項規定，短期補習班係指於固定場址，對外招生並收取費用，辦理補習及進修教育法第三條所定短期補習教育之機構。</p> <p>三、第三項明定業界專家之消極資格。</p> <p>四、第四項明定不適任業界專家通報、資訊蒐集及查詢之相關機制。</p>
<p>第四條 業界專家參與協同教學，享有下列權利：</p> <p>一、對協同教學課程或科目提供意見。</p> <p>二、領取鐘點費及其他相關費用。</p> <p>三、參加學校辦理之教育活動。</p> <p>四、取得協同教學任教證明。</p> <p>五、其他依契約約定之權利。</p>	<p>為鼓勵業界專家到校協同教學，爰明定業界專家參與協同教學享有之權利。</p>
<p>第五條 業界專家參與協同教學，負有下列義務：</p> <p>一、參與學校課程規劃之相關會議。</p> <p>二、協同教師編撰並執行單元教材。</p> <p>三、協同教師訂定並執行學生實作評量。</p> <p>四、協同教師維護學生參加課程活動之安全。</p> <p>五、其他依契約約定之義務。</p>	<p>為提升協同教學成效，爰明定業界專家參與協同教學應負之義務，以明其責任，俾利遵行，並得以借重業界專家之專業技術、產（企）業界經營理念及經驗。</p>

（續下頁）

條 文	說 明
第六條 學校辦理業界專家之遴聘程序及相關權利義務事項，由學校定之。學校與業界專家簽訂聘任契約，應載明業界專家之聘期、協助授課內容及相關權利義務事宜。	一、第一項明定學校遴聘業界專家應訂定遴聘相關規定，規範遴聘之程序及相關權利義務。 二、因業界專家未具教師身分，其與學校間屬契約關係，業界專家與學校應簽訂契約規範雙方權利義務，其契約關係為「私法契約」，爰第二項明定學校應與所遴聘之業界專家簽訂書面契約，載明相關權利義務事宜。惟本辦法未規範學校與業界專家所簽訂之契約實質內容，各校得依實際需求擬訂雙方契約條件，因此契約之實質屬性應視學校與業界專家所簽訂之具體契約內容判斷及認定。
第七條 學校依其群、科特色或配合產業發展需要，得遴聘業界專家協同原任課教師進行教學；其教授之課程，以依高級中等學校實習課程實施辦法開設之二年級、三年級實習課程為限。	依高級中等學校實習課程實施辦法第三條規定：「（第一項）本辦法所稱實習課程，指高級中等學校課程綱要規定由教育部部定及學校自定，包括實驗、實務之專業實習課程。（第二項）前項實習課程，應依群、科、學程屬性、產業發展趨勢、學校特色及學生就業準備與專業預備，規劃實習之科目。」基於學校開設課程時一年級專業科目多為基礎理論課程，應由學校原任課教師授課，爰規定學校遴聘業界專家協同教學應以二年級、三年級實習課程為限。
第八條 學校開設協同教學課程前，應邀集業界專家及教師，召開課程規劃相關會議，訂定授課重點、時數及內容。	明定學校、教師與業界專家應召開課程規劃會議，訂定授課重點、內容、時數，俾落實學校辦理遴聘業界專家協同教學之執行。
第九條 本辦法自發布日施行。	明定本辦法之施行日期。

四、訂定「高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定標準」

中華民國 105 年 1 月 19 日
臺教授國部字第 1040154975B 號

高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定標準

第一條 本標準依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。

第二條 本標準用詞，定義如下：

- 一、學校：指技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程。

- 二、專業科目或技術科目：指學校依課程綱要所定部定與校訂專業科目及實習科目。
- 三、教師：指學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任專業科目或技術科目教師。
- 四、業界實務工作經驗：指於國內外取得與所任教領域相關且有助於教學之工作經驗。

第三條 學校專業科目或技術科目之教師，其業界實務工作經驗，不包括於短期補習班或各級學校從事教學工作之經驗。

本法第二十五條第一項所定一年以上業界實務工作經驗，得以連續或累計方式採計。前項業界實務工作經驗應檢附之證明文件如下列之一：

- 一、業界出具之工作服務證明，包括職稱、工作性質與內容及起迄年月日。
- 二、投保勞工保險證明文件或薪資明細表。

第四條 本法第二十五條第一項所定與任教領域相關之業界實務工作經驗認定基準如表一；高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定審查資料表如表二。

第五條 本標準自發布日施行。

高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定標準總說明

技術及職業教育法（以下簡稱本法）於中華民國一百零四年一月十四日制定公布。本法第二十五條規定：「（第一項）技職校院專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。但本法施行前已在職之專任合格教師，不在此限。（第二項）前項與任教領域相關之業界實務工作經驗之認定標準，由中央主管機關定之。」鑒於國內為建立我國技職教育之人才培育制度，落實技職教育務實致用特色，對於就讀技術及職業教育（以下簡稱技職教育）體系學生之務實致用能力，於畢業後所學能為產業所用，具有高度期待，爰訂定「高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定標準」，其要點如下：

- 一、明定對學校、專業科目或技術科目、教師及業界實務工作經驗之用詞定義。（第二條）
- 二、業界實務工作經驗之範疇、年資計算方式及應檢附之證明文件。（第三條）
- 三、依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正，明定高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗之認定基準表及認定審查資料表。（第四條）

高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定標準

條 文	說 明
第一條 本標準依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。	依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十五條規定：「（第一項）技職校院專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。但本法施行前已在職之專任合格教師，不在此限。（第二項）前項與任教領域相關之業界實務工作經驗之認定標準，由中央主管機關定之。」爰明定本標準之法源依據。

（續下頁）

條 文	說 明
<p>第二條 本標準用詞，定義如下：</p> <p>一、學校：指技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程。</p> <p>二、專業科目或技術科目：指學校依課程綱要所定部定與校訂專業科目及實習科目。</p> <p>三、教師：指學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任專業科目或技術科目教師。</p> <p>四、業界實務工作經驗：指於國內外取得與所任教領域相關且有助於教學之工作經驗。</p>	<p>一、第一款有關學校之定義係依本法第三條第四款規定。</p> <p>二、第二款明定專業科目及技術科目之定義。</p> <p>三、為強化高級中等學校技職教育教師之實務操作能力，第三款明定教師係依教師法第三條所規定學校編制內，按月支給待遇，並依師資培育法第十一條第一項規定，取得教師資格之專業及實習等技術性質科目之專任教師。</p> <p>四、第四款明定業界實務工作經驗之定義。</p>
<p>第三條 學校專業科目或技術科目之教師，其業界實務工作經驗，不包括於短期補習班或各級學校從事教學工作之經驗。本法第二十五條第一項所定一年以上業界實務工作經驗，得以連續或累計方式採計。前項業界實務工作經驗應檢附之證明文件如下列之一：</p> <p>一、業界出具之工作服務證明，包括職稱、工作性質與內容及起迄年月日。</p> <p>二、投保勞工保險證明文件或薪資明細表。</p>	<p>一、考量目前學校教師與任教領域之業界實務工作經驗，已排除教師於各級學校及補教業等教學經驗（代理、代課等教學性質之工作亦同），基於政策之延續性，爰於第一項明定業界實務工作經驗之範疇，不包括於短期補習班或各級學校從事教學工作之經驗，惟大學及技專校院附設或附屬機構（如：幼兒園、實驗農場、實驗林場等）運作型態及工作內涵與產業相近，爰於學校附設或附屬機構之工作經驗可採認為本標準之實務工作經驗。另師資培育大學師資生在學期中專職且連續一個月以上之專門課程至業界實習所修學分得採計為業界實務工作經驗。</p> <p>二、第二項明定一年業界實務工作經驗計算方式。</p> <p>三、第三項明定業界實務工作經驗應檢附由業界出具之工作服務證明、投保勞工保險證明文件或薪資明細表其中一種，俾以具體佐證其確有一年以上業界實務工作經驗。第二款所定「投保勞工保險證明文件」一節，依行政院勞工委員會（現為勞動部）於九十八年五月一日以勞保二字第○九八○一四○二二二號函示「受僱從事二份以上工作之勞工，並符合勞工保險條例第六條第一款至第五款之規定者，應由所屬雇主為其辦理勞工保險…」爰予定明，俾資適用。</p>
<p>第四條 本法第二十五條第一項所定與任教領域相關之業界實務工作經驗認定基準如表一；高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定審查資料表如表二。</p>	<p>「高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定基準表」係教師甄選之認定基準，乃參考行政院主計總處行業標準分類第九次修正訂定，採列至中類，且包括小類項，又設計「高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定審查資料表」一式，以期各校各辦理單位於辦理甄選時能有具體明確之審查基準。</p>
<p>第五條 本標準自發布日施行。</p>	<p>明定本標準施行日。</p>

表一 高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定基準表

任 教 領 域	群 別	業 界 實 務 工 作 經 驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
1 機械群	A 職業類科	C 大類 - 製造業
	1. 模具科	22 中類 - 塑膠製品製造業
	2. 鑄造科	從事以製模、擠壓等方法製造塑膠製品之行業。
	3. 板金科	24 中類 - 基本金屬製造業
	4. 機械木模科	從事金屬及合金之冶鍊以生產錠、胚或其他冶鑄基本產品，或再經軋延、擠型、伸線等加工，以製造板、條、棒、管、線等之行業。
	5. 配管科	25 中類 - 金屬製品製造業
	6. 機械科	從事金屬手工具、金屬模具、金屬結構及建築組件、金屬容器、金屬加工處理及其他金屬製品製造之行業。
	7. 機電科	26 中類 - 電子零組件製造業
	8. 製圖科	從事半導體及其他電子零組件製造之行業。
	9. 生物產業機電科	27 中類 - 電腦、電子產品及光學製品製造業
	10. 電腦機械製圖科	從事電腦及其週邊設備、通訊傳播設備、視聽電子產品、資料儲存媒體、量測設備、導航設備、控制設備、鐘錶、輻射設備、電子醫學設備、光學儀器及設備等製造之行業。
	B 實用技能學程	28 中類 - 電力設備製造業
	1. 機械板金科	從事發電、輸電及使用電能之電力設備、器具、家用電器及其零組件製造之行業。
	2. 模具技術科	29 中類 - 機械設備製造業
	3. 機械加工科	從事原動機、農業、工業、辦公用及其他特殊用途機械設備，包括營運過程所需的機械設備（如搬運設備、秤重機械及包裝機）等製造之行業。機械設備特製之主要零件製造亦歸入本類。
	4. 機械修護科	30 中類 - 汽車及其零件製造業
	5. 鑄造技術科	從事汽車及其專用零配件製造之行業。
	6. 電腦繪圖科	31 中類 - 其他運輸工具及其零件製造業
	C 綜合高中學程	從事船舶、機車、自行車、其他運輸工具（汽車除外）。
	1. 農業機械技術	32 中類 - 家具製造業
	2. 機械	從事家具及裝設品製造之行業。家具之表面塗裝亦歸入本類。
	3. 機械工程	33 中類 - 其他製造業
	4. 機械技術	從事 08 至 32 中類以外製品製造之業。本中製品之投入材及製程呈現多樣化，無法依其主要材料或製程歸屬，如育樂用品、醫療器材及用品、珠寶等製造。
	5. 製圖	
	6. 機械製圖	
	7. 電腦製圖	
	8. 電腦繪圖	
	9. 製圖技術	
	10. 電腦輔助機械	
	11. 鑄造技術	
	12. 機械木模	

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		34 中類 - 產業用機械設備維修及安裝業 從事產業用機械設備維修及安裝之行業，如機械、電子及光學設備、度量衡儀器、電力設備、船舶、航空器、軌道車輛、投幣式電玩設備等產業用機械設備之維修，以及廠房機械及保齡球道設備等安裝服務。大規模機械拆除服務亦歸入本類。
2 動力機械群	A 職業類科 1. 重機科 2. 農業機械科 3. 汽車科 4. 飛機修護科 5. 動力機械科 6. 軌道車輛科 B 實用技能學程 1. 汽車修護科 2. 機車修護科 3. 塗裝技術科 4. 汽車電機科 C 綜合高中學程 1. 動力機械 2. 動力機械技術 3. 汽車修護 4. 汽車技術 5. 汽機車技術 6. 工程機械 7. 工程機械技術 8. 飛機修護 9. 航空技術	C 大類 - 製造業 29 中類 - 機械設備製造業 從事原動機、農業、工業、辦公用及其他特殊用途機械設備，包括營運過程所需的機械設備（如搬運設備、秤重機械及包裝機）等製造之行業。機械設備特製之主要零件製造亦歸入本類。 30 中類 - 汽車及其零件製造業 從事汽車及其專用零配件製造之行業。 31 中類 - 其他運輸工具及其零件製造業 從事船舶、機車、自行車、其他運輸工具（汽車除外）及其專用零配件製造之行業。 34 中類 - 產業用機械設備維修及安裝業 從事產業用機械設備維修及安裝之行業，如機械、電子及光學設備、度量衡儀器、電力設備、船舶、航空器、軌道車輛、投幣式電玩設備等產業用機械設備之維修，以及廠房機械及保齡球道設備等安裝服務。大規模機械拆除服務亦歸入本類。 S 大類 - 其他服務業 95 中類 - 個人及家庭用品維修業 從事汽車、電腦及其週邊設備、通訊傳播設備、視聽電子產品、家用電器以及其他個人及家庭用品維護及修理之行業。
3 電機與電子群	A 職業類科 1. 資訊科 2. 電子科 3. 控制科 4. 電機科 5. 冷凍空調科 6. 航空電子科 7. 電子通信科 8. 電機空調科	C 大類 - 製造業 26 中類 - 電子零組件製造業 從事半導體及其他電子零組件製造之行業。 27 中類 - 電腦、電子產品及光學製品製造業 從事電腦及其週邊設備、通訊傳播設備、視聽電子產品、資料儲存媒體、量測設備、導航設備、控制設備、鐘錶、輻射設備、電子醫學設備、光學儀器及設備等製造之行業。 28 中類 - 電力設備製造業 從事發電、輸電及使用電能之電力設備、器具、家用電器及其零組件製造之行業。

(續下頁)

任 教 領 域		業 界 實 務 工 作 經 驗
群 別	科 別	(依 據 行 政 院 主 計 總 處 行 業 標 準 分 類 第 九 次 修 正)
	B 實用技能學程 1. 水電技術科 2. 家電技術科 3. 視聽電子修護科 4. 電機修護科 5. 微電腦修護科 6. 冷凍空調技術科 C 綜合高中學程 1. 電機電子 2. 電機電子技術 3. 電腦通訊 4. 航空電子技術 5. 電機技術 6. 機電技術 7. 控制 8. 機電整合 9. 冷凍空調 10. 電器冷凍 11. 電子技術 12. 資訊技術 13. 資訊電子 14. 電腦應用 15. 資訊科技	29 中類 - 機械設備製造業 從事原動機、農業、工業、辦公用及其他特殊用途機械設備，包括營運過程所需的機械設備（如搬運設備、秤重機械及包裝機）等製造之行業。機械設備特製之主要零件製造亦歸入本類。 33 中類 - 其他製造業 從事 08 至 32 中類以外製品製造之行業。本中類製品之投入材料及製程呈現多樣化，無法依其主要材料或製程歸屬，如育樂用品、醫療器材及用品、珠寶等製造。 34 產業用機械設備維修及安裝業 從事產業用機械設備維修及安裝之行業，如機械、電子及光學設備、度量衡儀器、電力設備、船舶、航空器、軌道車輛、投幣式電玩設備等產業用機械設備之維修，以及廠房機械及保齡球道設備等安裝服務。大規模機械拆除服務亦歸入本類。 D 大類 - 電力及燃氣供應業 從事電力、氣體燃料及蒸汽供應之行業。 35 中類 - 電力及燃氣供應業 從事電力、氣體燃料及蒸汽供應之行業。 F 大類 - 營造業 43 中類 - 專門營造業 從事建築及土木特定部分工程之行業，如整地、基礎、結構、庭園景觀、建築設備安裝、最後修整等工程。附操作員之營造設備租賃亦歸入本類。 G 大類 - 批發及零售業 45-46- 批發業 從事有形商品批發、經紀及代理之行業，其銷售對象為機構或產業（如中盤批發商、零售商、工廠、公司行號等）。 47-48- 零售業 從事透過商店、固定或流動攤販、郵購公司、消費者合作社等向一般民衆銷售全新及中古有形商品之行業。零售代理商、零售拍賣公司亦歸入本類。 J 大類 - 資訊及通訊傳播業 58 中類 - 出版業 從事新聞、雜誌（期刊）、書籍及其他出版品、軟體等具有著作權商品發行之行業。

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗
群 別	科 別	(依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
		<p>59 中類 - 影片服務、聲音錄製及音樂出版業 從事影片之製作、後製服務、發行、放映，以及聲音錄製及音樂出版之行業。</p> <p>60 中類 - 傳播及節目播送業 從事廣播及電視節目傳播之行業。</p> <p>61 中類 - 電信業 以有線電、無線電、光學、電磁系統或其他科技產品從事發送、傳輸或接收符號、信號、文字、影像、聲音或其他性質訊息等服務之行業。網際網路接取服務提供 (IASP) 亦歸入本類。</p> <p>62 中類 - 電腦系統設計服務業 從事電腦軟體設計、電腦系統整合及其他電腦系統設計服務之行業。</p> <p>63 中類 - 資料處理及資訊供應服務業 從事入口網站經營、資料處理、網站代管及其他資訊供應服務之行業。</p> <p>M 大類 - 專業、科學及技術服務業</p> <p>71 中類 - 建築、工程服務及技術檢測、分析服務業 從事建築與工程服務，或物質、材料及產品之物理性、化學性及其他分析檢測之行業。</p> <p>72 中類 - 研究發展服務業 從事自然及工程科學為基礎之研究、試驗，而不授予學位之專門研究發展服務之行業。</p> <p>74 專門設計服務業 從事室內空間設計、產品設計、視覺傳達設計等服務之行業。</p> <p>76 其他專業、科學及技術服務業 從事 69 至 75 中類以外專業、科學及技術服務之行業。</p> <p>N 大類 - 支援服務業</p> <p>77 中類 - 租賃業 從事機械、運輸工具設備、個人及家庭用品等有形資產及非金融性無形資產之營業性租賃，而收取租金、衍生利益金或權利金之行業。</p> <p>R 大類 - 藝術、娛樂及休閒服務業</p> <p>92 中類 - 博弈業 從事彩券銷售、經營博弈場、投幣式博弈機具、博弈網站及其他博弈服務之行業。</p> <p>93 中類 - 運動、娛樂及休閒服務業 從事提供運動、娛樂及休閒服務之行業。</p>

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		<p>S 大類 - 其他服務業</p> <p>95 中類 - 個人及家庭用品維修業 從事汽車、電腦及其週邊設備、通訊傳播設備、視聽電子產品、家用電器以及其他個人及家庭用品維護及修理之行業。</p>
4 化工群	<p>A 職業類科</p> <p>1. 紡織科 2. 染整科 3. 化工科 4. 環境檢驗科</p> <p>B 實用技能學程</p> <p>1. 化工技術科 2. 染整技術科</p> <p>C 綜合高中學程</p> <p>1. 化工 2. 化工技術 3. 衛生化工 4. 環境檢驗技術</p>	<p>C 大類 - 製造業</p> <p>11 中類 - 紡織業 從事紡織之行業，如紡織纖維之前紡加工及紡紗、織布、紡織品及成衣之染整、紡織品如毛毯、床單、桌巾、毛巾、地毯、繩索等製造。</p> <p>12 中類 - 成衣及服飾品製造業 從事成衣及服飾品裁剪、縫製之行業。針織成衣及其他針織品之製造亦歸入本類。不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 皮革、毛皮製造成衣及服飾品歸入 130 小類「皮革、毛皮及其製品製造業」之適當細類。 以壓合方式製造橡膠或塑膠成衣及服飾品分別歸入 2109 細類「其他橡膠製品製造業」或 2209 細類「其他塑膠製品製造業」。 防火衣製造歸入 3399 細類「其他未分類製造業」。 衣服修改歸入 9599 細類「未分類其他個人及家庭用品維修業」。 <p>13 中類 - 皮革、毛皮及其製品製造業 從事皮革及毛皮整製、鞋類、行李箱、手提袋及其他皮革、毛皮製品製造之行業。仿皮革或皮革替代品等製品之製造亦歸入本類。</p> <p>15 中類 - 紙漿、紙及紙製品製造業 從事紙漿、紙張、紙板及其製品製造之行業。</p> <p>17 中類 - 石油及煤製品製造業 從事以礦產原油、頁岩、瀝青砂等，分餾提煉有機溶劑及瀝青等行業。由煤、天然氣及生質性物質等產製類似分餾物之行業亦歸入本類。 不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 以所購瀝青、石油焦為原料，從事土木、建築材料及其他製品製造歸入 2399 細類「未分類其他非金屬礦物製品製造業」。 <p>18 中類 - 化學材料製造業 從事基本化學材料、石油化工原料、肥料、合成樹脂、塑膠及橡膠、人造纖維等製造之行業。</p> <p>19 中類 - 化學製品製造業 從事農藥、環境用藥、塗料、染料、顏料、清潔用品、化粧品及其他化學製品製造之行業。</p>

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		<p>20 中類 - 藥品及醫用化學製品製造業 從事人或動物用藥品及醫用化學製品製造之行業，如藥品原料、西藥、生物藥品、中藥、體外檢驗試劑製造。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 牙齒填充物及黏固粉製造歸入 3329 細類「其他醫療器材及用品製造業」。 生物科技研究歸入 7210 細類「自然及工程科學研究發展服務業」。 <p>21 中類 - 橡膠製品製造業 從事橡膠製品製造之行業。</p> <p>22 中類 - 塑膠製品製造業 從事以製模、擠壓等方法製造塑膠製品之行業。</p> <p>23 中類 - 非金屬礦物製品製造業 從事石油及煤以外之非金屬礦物製品製造之行業。</p> <p>26 中類 - 電子零組件製造業 從事半導體及其他電子零組件製造之行業。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 智慧卡印刷歸入 1611 細類「印刷業」。 顯示器製造歸入 2712 細類「顯示器及終端機製造業」。 數據機製造歸入 2729 細類「其他通訊傳播設備製造業」。 X 射線管及類似輻射裝置之製造歸入 2760 細類「輻射及電子醫學設備製造業」。 照明設備用安定器及電力用繼電器之製造歸入 2810 細類「發電、輸電、配電機械製造業」。
5 土木與建築群	<p>A 職業類科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 土木科 2. 空間測繪科 3. 建築科 4. 消防工程科 <p>B 實用技能學程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 營造技術科 2. 電腦繪圖科 * <p>C 綜合高中學程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 土木建築技術 2. 土木測量 3. 建築技術 4. 建築製圖 5. 營建技術 	<p>F 大類 - 營造業 從事建築及土木工程之興建、改建、修繕等及其專門營造之行業。</p> <p>41 中類 - 建築工程業 從事住宅及非住宅建物之興建、改建、修繕等行業。焚化廠、廢棄物處理廠、工業廠房、預鑄房屋、室內運動場館、機械式停車塔及靈骨塔之營造亦歸入本類。</p> <p>42 中類 - 土木工程業 從事道路、橋樑、公用事業設施、港埠等土木工程之興建、改建、修繕等行業。預鑄結構體營造亦歸入本類。</p> <p>43 中類 - 專門營造業 從事建築及土木特定部分工程之行業，如整地、基礎、結構、庭園景觀、建築設備安裝、最後修整等工程。附操作員之營造設備租賃亦歸入本類。</p>

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
6 商業與管理群	A 職業類科	G 大類 - 批發及零售業 從事有形商品之批發、零售、經紀及代理之行業。銷售商品所附帶不改變商品本質之簡單處理，如包裝、清洗、分級、運送、安裝、修理等亦歸入本類。 45-46 中類 - 批發業 從事有形商品批發、經紀及代理之行業，其銷售對象為機構或產業（如中盤批發商、零售商、工廠、公司行號等）。 47-48 中類 - 零售業 從事透過商店、固定或流動攤販、郵購公司、消費者合作社等向一般民衆銷售全新及中古有形商品之行業。零售代理商、零售拍賣公司亦歸入本類。
	B 實用技能學程	H 大類 - 運輸及倉儲業 從事以各種運輸工具提供定期或不定期之客貨運輸及其運輸輔助、倉庫經營、郵政及快遞等行業。 49 中類 - 陸上運輸業 50 中類 - 水上運輸業 51 中類 - 航空運輸業 52 中類 - 運輸輔助業 53 中類 - 倉儲業 54 中類 - 郵政及快遞業
	C 綜合高中學程	I 大類 - 住宿及餐飲業 從事短期或臨時性住宿服務及餐飲服務之行業。 55 中類 - 住宿服務業 從事短期或臨時性住宿服務之行業，有些場所僅提供住宿服務，有些場所則提供結合住宿、餐飲及休閒設施之複合式服務。 J 大類 - 資訊及通訊傳播業 61 中類 - 電信業 以有線電、無線電、光學、電磁系統或其他科技產品從事發送、傳輸或接收符號、信號、文字、影像、聲音或其他性質訊息等服務之行業。網際網路接取服務提供（IASP）亦歸入本類。 62 中類 - 電腦系統設計服務業 從事電腦軟體設計、電腦系統整合及其他電腦系統設計服務之行業。 63 中類 - 資料處理及資訊供應服務業 從事入口網站經營、資料處理、網站代管及其他資訊供應服務之行業。

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		<p>K 大類 - 金融及保險業 從事金融中介、保險、證券期貨及金融輔助活動之行業。 持有資產之活動，如金融控股公司，以及信託、基金及其他金融工具之活動亦歸入本類。</p> <p>64 中類 - 金融中介業 從事資金獲得及再分配活動之行業。</p> <p>65 中類 - 保險業 從事人身保險、財產保險、再保險、退休基金及其他有關保險服務之行業。</p> <p>66 中類 - 證券期貨及其他金融業 從事有價證券之經理、發行、交易、投資等證券期貨相關業務及金融輔助活動之行業。</p> <p>L 大類 - 不動產業 從事不動產開發、經營及管理等行业。</p> <p>67 中類 - 不動產開發業 從事不動產開發、住宅、大樓及其他建設投資興建、租售業務等行业。</p> <p>68 中類 - 不動產經營及相關服務業 從事不動產經營及管理等行业。</p> <p>M 大類 - 專業、科學及技術服務業</p> <p>69 中類 - 法律及會計服務業 從事提供法律及會計服務之行業。</p> <p>70 中類 - 企業總管理機構及管理顧問業 對企業或公司之其他單位從事管理及監督，以及提供企業或其他組織有關管理問題諮詢之行業。</p> <p>72 中類 - 研究發展服務業 從事自然、工程、社會及人文科學為基礎之研究、試驗、分析及規劃，而不授予學位之專門研究發展服務之行業。</p> <p>73 中類 - 廣告業及市場研究業 從事廣告服務、市場研究及民意調查等行业。</p> <p>76 中類 - 其他專業、科學及技術服務業 從事 69 至 75 中類以外專業、科學及技術服務之行業。</p>

(續下頁)

任 教 領 域	業 界 實 務 工 作 經 驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別
7 外語群	<p>A 職業類科</p> <ol style="list-style-type: none"> 應用外語科 (英文組) 應用外語科 (日文組) <p>C 綜合高中學程</p> <ol style="list-style-type: none"> 應用英語 應用日語 應用德語 應用法語
8 設計群	<p>A 職業類科</p> <ol style="list-style-type: none"> 家具木工科 美工科 陶瓷工程科 室內空間設計科 圖文傳播科 金屬工藝科 家具設計科 廣告設計科 多媒體設計科 室內設計科 多媒體應用科 美術工藝科 <p>B 實用技能學程</p> <ol style="list-style-type: none"> 金銀珠寶加工科 金屬工藝科 廣告技術科 * 服裝製作科 流行飾品製作科 裝潢技術科 竹木工藝科
	<p>C 大類 - 製造業</p> <p>G 大類 - 批發及零售業</p> <p>K 大類 - 金融及保險業</p> <p>M 大類 - 專業、科學及技術服務業</p> <p>76 中類 - 其他專業、科學及技術服務業</p> <p>7602 細類 - 翻譯服務業</p> <p>N 大類 - 支援服務業</p> <p>I 大類 - 住宿及餐飲業</p> <p>J 大類 - 資訊及通訊傳播業</p> <p>S 大類 - 其他服務業</p> <p>上述職類只要與語文相關工作經驗均可</p>
	<p>從事 08 至 32 中類以外製品製造之行業。本中類製品之投入材料及製程呈現多樣化，無法依其主要材料或製程歸屬，如育樂用品、醫療器材及用品、珠寶等製造。</p> <p>J 大類 - 資訊及通訊傳播業</p> <p>58 中類 - 出版業</p> <p>從事新聞、雜誌（期刊）、書籍及其他出版品、軟體等具有著作權商品發行之行業。</p> <p>59 中類 - 影片服務、聲音錄製及音樂出版業</p> <p>從事影片之製作、後製服務、發行、放映，以及聲音錄製及音樂出版之行業。</p> <p>60 中類 - 傳播及節目播送業</p> <p>從事廣播及電視節目傳播之行業。</p> <p>61 中類 - 電信業</p> <p>以有線電、無線電、光學、電磁系統或其他科技產品從事發送、傳輸或接收符號、信號、文字、影像、聲音或其他性質訊息等服務之行業。網際網路接取服務提供（IASP）亦歸入本類。</p> <p>62 中類 - 電腦系統設計服務業</p> <p>從事電腦軟體設計、電腦系統整合及其他電腦系統設計服務之行業。</p> <p>63 中類 - 資料處理及資訊供應服務業</p> <p>從事入口網站經營、資料處理、網站代管及其他資訊供應服務之行業。</p>

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
	C 綜合高中學程 1. 室內設計 2. 室內裝潢 3. 空間設計 4. 室內空間設計 5. 美工 6. 美術設計 7. 設計科技 8. 視覺傳達設計 9. 美工技術 10. 廣告設計 11. 商業設計 12. 家具技術 13. 美工電腦設計 14. 造型設計 15. 流行造型設計 16. 圖文傳播 17. 工藝設計 18. 多媒體設計 19. 多媒體製作	M 大類 - 專業、科學及技術服務業 73 中類 - 廣告業及市場研究業 從事廣告服務、市場研究及民意調查等行業。 74 中類 - 專門設計服務業 從事室內空間設計、產品設計、視覺傳達設計等服務之行業。 76 中類 - 其他專業、科學及技術服務業從事 69 至 75 中類以外專業、科學及技術服務之行業。 P 大類 - 教育服務業 8572 細類 - 藝術教育服務業 從事提供美術、戲劇、音樂、舞蹈、攝影、手工藝等藝術教育服務之行業。 R 大類 - 藝術、娛樂及休閒服務業 90 中類 - 創作及藝術表演業 從事創作、藝術表演及相關輔助服務之行業。
9 農業群	A 職業類科 1. 農場經營科 2. 野生動物保育科 3. 畜產保健科 4. 森林科 5. 園藝科 6. 造園科 B 實用技能學程 1. 農業技術科 2. 園藝技術科 3. 造園技術科 4. 寵物經營科 5. 畜產加工科 * 6. 休閒農業科 7. 茶葉技術科 C 綜合高中學程 1. 綜合農業 2. 畜產加工 3. 畜產技術 4. 農園技術 5. 園藝與休閒 6. 精緻農業 7. 造園技術 8. 園藝技術 9. 畜產保健	A 大類 - 農林漁牧 01 中類 - 農、牧業 從事農作物之栽培，家畜、家禽等之飼育、放牧，提供農事及畜牧服務等行業。 02 中類 - 林業 從事林木、竹林之育苗、移植、種植、保護、管理、採伐，林產物之初步處理及森林中野生動物之採捕等行業。 C 大類 - 製造業 08 中類 - 食品製造業 從事將農、林、漁、牧業產品處理成食品之行業，如肉類、魚類、水果及蔬菜之處理保藏、動植物油脂、乳品、磨粉製品及動物飼料等製造。 09 中類 - 飲料製造業 從事各種飲料製造之行業 10 中類 - 菸草製造業 從事以菸草或菸草代用品作為原料，製造可供吸用、嚼用、含用或聞用等菸草製品之行業，包括菸草之揀選、分級、燻蒸、除骨、複燻、加料、後熟、壓片、切絲、乾冷、加香、捲製等製造。 14 中類 - 木竹製品製造業 從事以木、竹、藤、柳條、軟木等製成製造用材料、半成品或成品之行業。

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		<p>15 中類 - 紙漿、紙及紙製品製造業 從事紙漿、紙張、紙板及其製品製造之行業。</p> <p>18 中類 - 化學材料製造業 從事基本化學材料、石油化工原料、肥料、合成樹脂、塑膠及橡膠、人造纖維等製造之行業。</p> <p>19 中類 - 化學製品製造業 從事農藥、環境用藥、塗料、染料、顏料、清潔用品、化粧品及其他化學製品製造之行業。</p> <p>20 中類 - 藥品及醫用化學製品製造業 從事人或動物用藥品及醫用化學製品製造之行業，如藥品原料、西藥、生物藥品、中藥、體外檢驗試劑製造。</p> <p>29 中類 - 機械設備製造業 從事原動機、農業、工業、辦公用及其他特殊用途機械設備，包括營運過程所需的機械設備（如搬運設備、秤重機械及包裝機）等製造之行業。機械設備特製之主要零件製造亦歸入本類。</p> <p>32 中類 - 家具製造業 從事家具及裝設品製造之行業。家具之表面塗裝亦歸入本類。</p> <p>F 大類 - 營造業</p> <p>43 中類 - 專門營造業 從事建築及土木特定部分工程之行業，如整地、基礎、結構、庭園景觀、建築設備安裝、最後修整等工程。附操作員之營造設備租賃亦歸入本類。</p> <p>G 大類 - 批發及零售業</p> <p>45-46 中類 - 批發業 從事有形商品批發、經紀及代理之行業，其銷售對象為機構或產業（如中盤批發商、零售商、工廠、公司行號等）。</p> <p>47-48 中類 - 零售業 從事透過商店、固定或流動攤販、郵購公司、消費者合作社等向一般民衆銷售全新及中古有形商品之行業。零售代理商、零售拍賣公司亦歸入本類。</p> <p>H 大類 - 運輸及倉儲業</p> <p>53 中類 - 倉儲業 從事提供倉儲設備及低溫裝置，經營普通倉儲及冷凍冷藏倉儲之行業。以倉儲服務為主並結合簡單處理如揀取、分類、分裝、包裝等亦歸入本類。</p> <p>K 大類 - 金融及保險業</p> <p>64 中類 - 金融中介業 從事資金獲得及再分配活動之行業。</p>

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		<p>M 大類 - 專業、科學及技術服務業</p> <p>71 中類 - 建築、工程服務及技術檢測、分析服務業 從事建築與工程服務，或物質、材料及產品之物理性、化學性及其他分析檢測之行業。</p> <p>72 中類 - 研究發展服務業 從事自然、工程、社會及人文科學為基礎之研究、試驗、分析及規劃，而不授予學位之專門研究發展服務之行業。</p> <p>75 中類 - 獸醫服務業 從事動物醫療保健及動物醫事檢驗服務之行業。</p> <p>N 大類 - 支援服務業</p> <p>81 中類 - 建築物及綠化服務業 從事建築物及綠化服務之行業，如建築物複合支援、清潔、綠化等服務。</p> <p>R 大類 - 藝術、娛樂及休閒服務業</p> <p>91 中類 - 圖書館、檔案保存、博物館及類似機構 從事經營管理圖書館、檔案保存、動植物園、自然生態保護機構、博物館、歷史遺址及其他類似機構。</p> <p>S 大類 - 其他服務業</p> <p>94 中類 - 宗教、職業及類似組織 從事推展宗教、教育、學術、文化、環保、醫療、衛生、聯誼、國際交流及其他社會倡導活動（如人權、社區發展、反毒等相關議題）或基於共同利益（興趣）而結合之組織，以及各事業單位或從業人員按行業、職業類別結合之組織。</p> <p>96 中類 - 未分類其他服務業 從事洗衣、美髮及美容美體、殯葬、家事服務及其他個人服務之行業。</p>
10 食品群	<p>A 職業類科</p> <p>1. 水產食品科</p> <p>2. 食品加工科</p> <p>3. 食品科</p> <p>4. 烘焙科</p> <p>B 實用技能學程</p> <p>1. 烘焙食品科</p> <p>2. 食品經營科</p> <p>3. 水產食品加工科</p> <p>4. 畜產加工科 *</p> <p>C 綜合高中學程</p> <p>1. 食品加工</p> <p>2. 食品技術</p>	<p>C 大類 - 製造業</p> <p>08 中類 - 食品製造業 從事將農、林、漁、牧業產品處理成食品之行業，如肉類、魚類、水果及蔬菜之處理保藏、動植物油脂、乳品、磨粉製品及動物飼料等製造。</p> <p>09 中類 - 飲料製造業 從事各種飲料製造之行業。</p> <p>G 大類 - 批發及零售業</p> <p>45-46 中類 - 批發業 從事有形商品批發、經紀及代理之行業，其銷售對象為機構或產業（如中盤批發商、零售商、工廠、公司行號等）。</p>

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		<p>47-48 中類 - 零售業 從事透過商店、固定或流動攤販、郵購公司、消費者合作社等向一般民衆銷售全新及中古有形商品之行業。零售代理商、零售拍賣公司亦歸入本類。</p> <p>I 大類 - 住宿及餐飲業</p> <p>56 中類 - 餐飲業 從事調理餐食或飲料提供現場立即消費之餐飲服務之行業。餐飲外帶外送、餐飲承包等服務亦歸入本類。</p> <p>M 大類 - 專業、科學及技術服務業</p> <p>71 中類 - 建築、工程服務及技術檢測、分析服務業 從事建築與工程服務，或物質、材料及產品之物理性、化學性及其他分析檢測之行業。</p>
11 家政群	<p>A 職業類科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 家政科 2. 服裝科 3. 幼兒保育科 4. 美容科 5. 時尚模特兒科 6. 流行服飾科 7. 時尚造型科 <p>B 實用技能學程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 美髮技術科 2. 美顏技術科 <p>C 綜合高中學程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 美容 2. 美容美髮 3. 美容技術 4. 服裝 5. 服裝設計 6. 服裝製作 7. 幼兒保育 8. 幼老福利 9. 時尚設計 10. 時尚造型 	<p>C 大類 - 製造業 從事以物理或化學方法，將材料或物質轉變成新產品，不論其使用動力機械或人力，在工廠內或在家中作業，均歸入製造業。產品之大修、改型、改造作業、產業機械及設備維修及安裝、組件之組裝視同製造業。機械設備之專用零組件與其所屬之機械設備主體之製造歸入同一類別。非專用主件如原動機、活塞、電動機、電器配件、活閥、齒輪、軸承等之製造，則以主件本身歸入製造業之適當類別。</p> <p>11 中類 - 紡織業 從事紡織之行業，如紡織纖維之前紡加工及紡紗、織布、紡織品及成衣之染整、紡織品如毛毯、床單、桌巾、毛巾、地毯、繩索等製造。</p> <p>12 中類 - 成衣及服飾品製造業 從事成衣及服飾品裁剪、縫製之行業。針織成衣及其他針織品之製造亦歸入本類。</p> <p>18 中類 - 化學材料製造業 從事基本化學材料、石油化工原料、肥料、合成樹脂、塑膠及橡膠、人造纖維等製造之行業。</p> <p>33 中類 - 其他製造類 從事 08 至 32 中類以外製品製造之行業。本中類製品投入材料及製程呈現多樣化，無法依其主要材料或製程歸屬，如育樂用品、醫療器材及用品、珠寶等製造。</p> <p>G 大類 - 批發及零售業 從事有形商品之批發、零售、經紀及代理之行業。銷售商品所附帶不改變商品本質之簡單處理，如包裝、清洗、分級、運送、安裝、修理等亦歸入本類。</p>

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		<p>45-46 中類 - 批發業 從事有形商品批發、經紀及代理之行業，其銷售對象為機構或產業（如中盤批發商、零售商、工廠、公司行號等）。</p> <p>M 大類 - 專業、科學及技術服務業 76 中類 - 其他專業、科學及技術服務業 7603 細類 - 藝人及模特兒等經紀業</p> <p>P 大類 - 教育服務業 8510 細類 - 學前教育事業 從事小學前兒童教育服務之行業。</p> <p>8572 細類 - 藝術教育服務業 從事提供美術、戲劇、音樂、舞蹈、攝影、手工藝等藝術教育服務之行業。</p> <p>Q 大類 - 醫療保健及社會工作服務業 從事醫療保健及社會工作服務之行業。</p> <p>88 中類 - 其他社會工作服務業 從事居住型照顧服務以外之社會工作服務。</p> <p>8801 細類 - 兒童及少年之社會工作服務業 對兒童及少年從事居住型照顧服務以外之社會工作服務，如協助辦理收養、協助社會資源轉介及諮詢等服務。日間托兒服務亦歸入本類。</p> <p>R 大類 - 藝術、娛樂及休閒服務業 從事藝術、娛樂及休閒服務之營博物館、博弈、運動、娛樂及休閒服務活動。</p> <p>90 中類 - 創作及藝術表演業 從事創作、藝術表演及相關輔助服務之行業行業，如現場表演、經營博物館、博弈、運動、娛樂及休閒服務活動。</p> <p>S 大類 - 其他服務業 96 中類 - 未分類其他服務業 從事洗衣、美髮及美容美體、殯葬、家事服務及其他個人服務之行業。</p>
12 餐旅群	<p>A 職業類科 1. 觀光事業科 2. 餐飲管理科</p> <p>B 實用技能學程 1. 觀光事務科 2. 餐飲技術科 3. 旅遊事務科</p>	<p>I 大類 - 住宿及餐飲業 從事短期或臨時性住宿服務及餐飲服務之行業。</p> <p>55 中類 - 住宿服務業 從事短期或臨時性住宿服務之行業，有些場所僅提供住宿服務，有些場所則提供結合住宿、餐飲及休閒設施之複合式服務。</p>

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
	4. 烹調技術科 5. 中餐廚師科 C 綜合高中學程 1. 餐飲管理 2. 餐飲服務 3. 餐飲技術 4. 觀光 5. 觀光餐飲 6. 觀光事業 7. 觀光事務 8. 觀光服務 9. 餐飲經營 10. 餐飲製作 11. 食品烘焙 12. 運動休閒 13. 運動與休閒 14. 運動與休閒管理 15. 休閒事務	56 中類 - 餐飲業 從事調理餐食或飲料提供現場立即消費之餐飲服務之行業。餐飲外帶外送、餐飲承包等服務亦歸入本類。 N 大類 - 支援服務業 79 中類 - 旅行及相關代訂服務業 從事旅行及相關代訂服務之行業，如安排及販售旅遊行程（食宿、交通、參觀活動等）、提供旅遊諮詢及旅遊相關之代訂服務等。提供導遊及領隊服務亦歸入本類。 8202 細類 - 會議及展覽服務業 從事會議及展覽之籌辦或管理之行業。 R 大類 - 藝術、娛樂及休閒服務業 從事藝術、娛樂及休閒服務之行業，如現場表演、經營博物館、博弈、運動、娛樂及休閒服務活動。 93 中類 - 運動、娛樂及休閒服務業 從事提供運動、娛樂及休閒服務之行業。
13 水產群	A 職業類科 1. 漁業科 2. 水產養殖科 B 實用技能學程 1. 水產養殖技術科 2. 漁具製作科 3. 休閒漁業科 C 綜合高中學程 1. 水產養殖 2. 水產養殖技術	A 大類 - 農林漁牧 03 中類 - 漁業 從事水產生物採捕或養殖之行業。
14 海事群	A 職業類科 1. 航海科 2. 輪機科 B 實用技能學程 1. 船舶機電科 2. 海事資訊處理科 C 綜合高中學程 1. 漁業	A 大類 - 農林漁牧 03 中類 - 漁業 從事水產生物採捕或養殖之行業。 C 大類 - 製造業 29 中類 - 機械設備製造業 從事原動機、農業、工業、辦公用及其他特殊用途機械設備，包括營運過程所需的機械設備（如搬運設備、秤重機械及包裝機）等製造之行業。機械設備特製之主要零件製造亦歸入本類。 31 中類 - 其他運輸工具及其零件製造業 從事船舶、機車、自行車、其他運輸工具（汽車除外）及其專用零配件製造之行業。

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		<p>D 大類 電力及燃氣供應業 從事電力、氣體燃料及蒸汽供應之行業。</p> <p>35 中類 - 電力及燃氣供應業 從事電力、氣體燃料及蒸汽供應之行業。</p> <p>H 大類 - 運輸及倉儲業 50 中類 - 水上運輸業 從事海洋、內河及湖泊等船舶客貨運輸之行業。觀光客船之經營亦歸入本類。</p>
15 藝術群	<p>A 職業類科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 戲劇科 2. 音樂科 3. 舞蹈科 4. 美術科 5. 影劇科 6. 西樂科 7. 國樂科 8. 電影電視科 9. 表演藝術科 10. 多媒體動畫科 11. 時尚工藝科 12. 劇場藝術科 13. 京劇科 14. 歌仔戲科 15. 民俗技藝科 16. 戲曲音樂科 17. 客家戲科 <p>C 綜合高中學程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 影視戲劇 2. 電視廣播 3. 電影電視 4. 原住民藝能 	<p>C 大類 - 製造業</p> <p>14 中類 - 木竹製品製造業 從事以木、竹、藤、柳條、軟木等製成製造用材料、半成品或成品之行業。</p> <p>23 中類 - 非金屬礦物製品製造業 從事石油及煤以外之非金屬礦物製品製造之行業。</p> <p>33 中類 - 其他製造業 從事 08 至 32 中類以外製品製造之行業。本中類製品之投入材料及製程呈現多樣化，無法依其主要材料或製程歸屬，如育樂用品、醫療器材及用品、珠寶等製造。</p> <p>J 大類 - 資訊及通訊傳播業</p> <p>59 中類 - 影片服務、聲音錄製及音樂出版業 從事影片之製作、後製服務、發行、放映，以及聲音錄製及音樂出版之行業。</p> <p>60 中類 - 傳播及節目播送業 從事廣播及電視節目傳播之行業。</p> <p>61 中類 - 電信業 以有線電、無線電、光學、電磁系統或其他科技產品從事發送、傳輸或接收符號、信號、文字、影像、聲音或其他性質訊息等服務之行業。網際網路接取服務提供 (IASP) 亦歸入本類。</p> <p>62 中類 - 電腦系統設計服務業 從事電腦軟體設計、電腦系統整合及其他電腦系統設計服務之行業。</p> <p>63 中類 - 資料處理及資訊供應服務業 從事入口網站經營、資料處理、網站代管及其他資訊供應服務之行業。</p> <p>M 大類專業、科學及技術服務業</p> <p>74 中類 - 專門設計服務業 從事室內空間設計、產品設計、視覺傳達設計等服務之行業。</p>

(續下頁)

任 教 領 域		業界實務工作經驗 (依據行政院主計總處行業標準分類第九次修正)
群 別	科 別	
		76 中類 - 其他專業、科學及技術服務業 7603 細類 - 藝人及模特兒等經紀業 R 大類 - 藝術、娛樂及休閒服務業 從事藝術、娛樂及休閒服務之行業，如現場表演、經營博物館、博弈、運動、娛樂及休閒服務活動。 85 中類 - 教育服務業 8572 細類 - 藝術教育服務業。 從事提供美術、戲劇、音樂、舞蹈、攝影、手工藝等藝術教育服務之行業。 90 中類 - 創作及藝術表演業 從事創作、藝術表演及相關輔助服務之行業。
其 他	C 綜合高中學程 銀髮族活動管理	Q 大類 - 醫療保健及社會工作服務業 87 中類 - 居住型照顧服務業 結合健康照顧及社會工作，從事提供住所並附帶住宿者所需之護理、監管或其他形式照顧服務之行業。其服務過程中最重要的是提供住所，而健康照顧主要係指護理服務。 88 中類 - 其他社會工作服務業 從事居住型照顧服務以外之社會工作服務。

表二 高級中等學校專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗認定審查資料表（範例）

姓 名		師資培育科別								填表日期	年 月 日
		科別 / 學程別： 科目：									
教 師 證 得	年 月 日	登 記 目								發 證 單 位	
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證統一編號								出 生 期 日	年 月 日
通 訊 地 址										住家電話	
戶 籍 地 址										公司電話	
E - m a i l										行動電話	
最高學歷系所科別	○○學校○○系（科）									畢 業 年 月	年 月
師 資 培 育 中 心											

（續下頁）

實 務 工 作	部門名稱 / 人數	職 稱 / 總年資	工作項目
資 歷	1. ○○○ / ○人 2. ○○○ / ○人	1. ○○○ / ○年 2. ○○○ / ○年	1. 2.
現 職 公 司 屬 性	公司名稱 / 地 點 ○○○○○○○ ○○市○○路○○號		主要營業項目 1. 2. 3.
應 檢 附 證 明 文 件	<input type="checkbox"/> 國民身分證影本。 <input type="checkbox"/> 中等學校教師證（正本）。 <input type="checkbox"/> 最高學歷證書（正本）。 <input type="checkbox"/> 業界實務工作經驗證明文件： <input type="checkbox"/> 業界出具之工作服務證明（正本、須蓋有公司戳章）。 <input type="checkbox"/> 勞工保險證明文件或薪資明細表（正本、須蓋有公司戳章）。		

本審查資料表學校應予妥存，備訪視時檢視。

五、訂定「高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法」

中華民國 105 年 1 月 20 日
臺教授國部字第 1040156270B 號

高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法

第一條 本辦法依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十六條第一項規定訂定之。

第二條 本辦法適用對象為技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）之專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師（以下簡稱教師）。

前項所稱專業科目或技術科目，指學校依課程綱要所定部定與校訂專業科目及實習科目。

第三條 本法第二十六條第一項所定與專業或技術有關之研習或研究，應符合下列形式之一：

- 一、教師至合作機構或產業實地服務或研究。
- 二、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習。

前項研習或研究期間，得以連續或累計方式，依下列規定採計：

- 一、教師至合作機構或產業實地服務或研究：以教師實際研習服務或研究期間計算。
- 二、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。

前二項合作機構或產業，不包括短期補習班或各級學校。

第四條 學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會；其任務如下：

- 一、訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。
- 二、排定教師進行產業研習或研究期程。
- 三、邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。
- 四、督導學校與合作機構或產業契約書及學校與教師契約書之簽訂及執行。

五、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。

第五條 教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；其與合作機構或產業發生爭議時，學校主管機關及學校應提供必要之法律協助。

合作機構或產業得視實際需要與學校及教師簽訂契約書，約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他有關事項。

第六條 教師至合作機構或產業進行研習或研究期間，學校得至合作機構或產業訪視，並作成紀錄。

教師應於研習、研究結束後三個月內，向學校提交研習或研究報告。

第七條 學校應依辦理教師進行產業研習或研究之需求，編列預算協助教師進行研習或研究；各學校主管機關得視年度預算編列相關獎勵或補助經費支應之。

第八條 學校辦理教師進行產業研習或研究，各學校主管機關得納入專業群科評鑑；經評鑑結果辦理績效卓著者，得予獎勵。

第九條 本辦法自發布日施行。

高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法總說明

技術及職業教育法（以下簡稱本法）業於一百零四年一月十四日制定公布，依本法第二十六條第一項規定，技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。相關研習或研究之辦法，由中央主管機關定之。為強化教師實務增能，提升教學品質，鼓勵高級中等學校專業科目或技術科目教師、專業及技術教師至合作機構或產業進行研習或研究，在研習或研究過程中讓參與研習教師、講師及工作人員相互交流，使教師與業界技術可以順利接軌，有效提升教師實務能力之教學品質，並與業界產生良好之產學交流活動，建立產學長期互動模式，深耕產學合作，強化教師實務教學能力，爰訂定「高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法」，其要點如下：

一、本辦法適用之對象及專業科目或技術科目之定義。（第二條）

二、教師進行產業研習或研究之形式及時數採計。（第三條）

三、學校推動產業研習或研究，應成立推動委員會協助教師共同規劃辦理。（第四條）

四、教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；合作機構或產業及教師得視需要簽訂契約。（第五條）

五、學校得至合作機構或產業訪視，並作成紀錄；教師研習結束後繳交研習或研究報告。（第六條）

六、學校應編列年度預算及各學校主管機關視年度預算編列情形補助相關經費，以協助教師進行研習或研究。（第七條）

七、學校辦理教師進行研習或研究之情形，各學校主管機關納入專業群科評鑑，績效卓著者，得予獎勵。（第八條）

高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法

條 文	說 明
第一條 本辦法依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十六條第一項規定訂定之。	技術及職業教育法（以下簡稱本法）於一百零四年一月十四日制定公布，依本法第二十六條第一項規定：「技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。相關研習或研究之辦法，由中央主管機關定之。」，爰明定本辦法訂定之依據。
第二條 本辦法適用對象為技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）之專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師（以下簡稱教師）。 前項所稱專業科目或技術科目，指學校依課程綱要所定部定與校訂專業科目及實習科目。	一、依本法第三條第四款規定：「本法用詞，定義如下：…。四、技職校院：指技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程。」考量不同教育階段對教師教學科目認定之標準（高級中等學校需配合課程綱要）、規劃之研習或研究形式及授權範圍不同，爰本法第二十六條第一項授權之研習或研究辦法，以不同教育階段分別訂定，爰第一項明定本辦法之規範對象。 二、第二項明定專業科目與技術科目之定義。
第三條 本法第二十六條第一項所定與專業或技術有關之研習或研究，應符合下列形式之一： 一、教師至合作機構或產業實地服務或研究。 二、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習。 前項研習或研究期間，得以連續或累計方式，依下列規定採計： 一、教師至合作機構或產業實地服務或研究：以教師實際研習服務或研究期間計算。 二、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。 前二項合作機構或產業，不包括短期補習班或各級學校。	一、第一項明定教師進行研習或研究之形式，考量本法第二十六條規定係為使教師持續增加實務經驗，又學校教師可獲得實務經驗之形式多元，且考量不同產業別與學校進行產學合作之樣態有別，俾利各校規劃教師進行之研習或研究。 二、第二項明定教師進行研習或研究期間，得採累計式或連續式方式為之；及明定各形式研習或研究期間採計方式，另教師依教師進修研究獎勵辦法所為進修、學分或學位之取得，不屬本辦法得採計之產業研習或研究項目。 三、公私立學校及短期補習班應無技術方面之實務經驗，爰第三項明定合作機構或產業排除各級公私立學校或短期補習班。
第四條 學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會；其任務如下： 一、訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。 二、排定教師進行產業研習或研究期程。	一、本法第二十六條規定教師應定期進行產業研習或研究之規範，屬學校與教師均應遵循事項，考量推動研習或研究，涉及相關作業規定訂定、教師研習或研究期程排定、研習或研究內涵規劃、合作計畫或合作契約簽訂及教師權益保障相關事項，學校應有專責之推動單位負責推動及規劃教師進行產業研習或研究事宜。

(續下頁)

條 文	說 明
<p>三、邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。</p> <p>四、督導學校與合作機構或產業契約書及學校與教師契約書之簽訂及執行。</p> <p>五、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。</p>	<p>二、學校應每年盤整符合本法第二條規定之教師及其其實務經驗情形，依教師所需專業實務技能或研究需求，主動邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃研習或研究，並排定全校教師研習或研究期程。</p>
<p>第五條 教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；其與合作機構或產業發生爭議時，學校主管機關及學校應提供必要之法律協助。</p> <p>合作機構或產業得視實際需要與學校及教師簽訂契約書，約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他有關事項。</p>	<p>一、第一項明定教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定。</p> <p>二、為順利推動教師至合作機構或產業研習或研究，爰第二項明定三方得簽訂契約書及其內容。</p>
<p>第六條 教師至合作機構或產業進行研習或研究期間，學校得至合作機構或產業訪視，並作成紀錄。</p> <p>教師應於研習、研究結束後三個月內，向學校提交研習或研究報告。</p>	<p>一、第一項明定教師於研習或研究期間，應正常至合作機構或產業上班，學校得不定期前往訪視，瞭解教師進行研習或研究之情況並作成紀錄。</p> <p>二、第二項明定教師至合作機構或與任教領域有關之產業，進行研習或研究結束後三個月內，應提交研習或研究報告，以瞭解教師對授課內容與產業實際層面差異，進而提供其他教師參考及分享。</p>
<p>第七條 學校應依辦理教師進行產業研習或研究之需求，編列預算協助教師進行研習或研究；各學校主管機關得視年度預算編列相關獎勵或補助經費支應之。</p>	<p>一、明定學校應依辦理教師進行產業研習或研究之需求，編列預算協助教師進行研習或研究。各學校所屬主管機關得視年度預算編列情形酌予補助相關經費。</p> <p>二、現行已訂有教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習服務作業要點等補助機制，及相關可用以協助教師提升實務知能之計畫。</p>
<p>第八條 學校辦理教師進行產業研習或研究，各學校主管機關得納入專業群科評鑑；經評鑑結果辦理績效卓著者，得予獎勵。</p>	<p>明定各學校主管機關得將學校辦理教師進行產業研習或研究情形，納入高級中等學校評鑑辦法第五條之專業群科評鑑，俾利要求各校依規定安排教師進行研習或研究。另對經評鑑結果為績效卓著之學校，得予獎勵之機制。</p>
<p>第九條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>明定本辦法施行日期。</p>

六、訂定「高級中等學校辦理職業繼續教育辦法」

中華民國 105 年 2 月 24 日
臺教授國部字第 1050009891B 號

高級中等學校辦理職業繼續教育辦法

- 第一條 本辦法依技術及職業教育法第二十條第四項規定訂定之。
- 第二條 本辦法適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）。
- 第三條 學校辦理職業繼續教育應依下列課程種類及辦理方式，發給證書或證明：
- 一、學程課程：至少取得一百五十學分；修習期滿成績合格者，發給畢業證書。
 - 二、學分課程：每學分至少修習十八小時，上課至少二星期；修習期滿成績合格者，發給學分證明。
 - 三、學習時數課程：每一學習時數至少四十五分鐘；修習成績合格者，發給學習時數證明。
- 第四條 學校辦理職業繼續教育，招生對象為依高級中等教育法第三十四條規定具有高級中等學校入學資格之在職者或轉業者；參加前條第一款學程課程者，並應具備累計二年以上工作經驗。
- 前項參加者之工作經驗，應由學校依其投保勞工保險年資予以認定。
- 第五條 學校辦理職業繼續教育，其課程應以專班方式辦理。
- 前項課程內容，以下列方式設計：
- 一、學程課程：參採高級中等學校課程綱要部定專業科目與實習科目及中央目的事業主管機關所定之職能基準訂定。
 - 二、學分課程及學習時數課程：依職場所需之專業技術，參採中央目的事業主管機關所定之職能基準訂定。
- 第六條 學校辦理職業繼續教育，應檢具包括下列內容之開班計畫及招生簡章，報學校主管機關核定：
- 一、開班計畫：應包括第三條規定之課程種類、辦理方式、開班名稱與時間、招生對象之資格條件、招生人數、課程設計（包括教學科目名稱及內容）、修業年限、師資、教學場所、設施與設備、學習評量、發給證書或證明、收費與退費規定、經費預算及其他相關事項。
 - 二、招生簡章：應載明第三條辦理之課程種類、開班名稱與時間、招生對象之資格條件、招生人數、教學科目名稱與內容、收費與退費規定及其他相關事項。
- 前項學校有安排學生至職場接受教育及訓練課程者，其開班計畫應包括職場教育及訓練計畫，內容應載明教育訓練內容與實施方式、職場教育訓練場所及時數、成績評量辦法、合作機構評估報告、學校與合作機構簽訂之合作契約草案、合作機構與學生簽訂之職場教育訓練契約草案及其他相關事項；於招生後，由學校與合作機構簽訂合作契約，並由合作機構與學生依該合作契約，簽訂職場教育訓練契約，報學校主管機關備查。
- 前項合作機構評估報告之製作及內容，準用高級中等學校實習課程實施辦法之規定。
- 第一項開班計畫或第二項職場教育及訓練計畫有變更之必要時，應報學校主管機關

核定後，始得爲之。

第一項開班計畫及招生簡章之招生對象不得載入性別之限制。

第七條 學校辦理職業繼續教育，應訂定學習評量基準；實施職場教育及訓練課程者，學校應依學生於合作機構接受教育及訓練課程之紀錄，進行成績評量。

前項成績評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元方式辦理。

第八條 學生至職場接受教育及訓練課程時，合作機構應指派專責技術人員，負責職場學習輔導；學校並應安排專責教師到職場協助輔導。

第九條 持有職業繼續教育學分證明者，得依高級中等學校學生學習評量辦法第十五條、高級中等學校進修部學生學習評量辦法第十三條規定辦理學分抵免。

第十條 學校辦理職業繼續教育，應於每學年度結束後二個月內，將該學年度職業繼續教育開班數、學生數及辦理成效，報學校主管機關備查。

學校主管機關應建立品質控管機制，得將職業繼續教育列入學校校務評鑑項目；必要時，亦得至學校訪視。

第十一條 本辦法自發布日施行。

高級中等學校辦理職業繼續教育辦法總說明

技術及職業教育法（以下簡稱本法）業於一百零四年一月十四日制定公布，依本法第二十一條規定：「（第一項）職業繼續教育，得由學校或職業訓練機構辦理。（第二項）職業繼續教育依其辦理性質，由學校提供學位證書、畢業證書、學分證明或學習時數證明。（第三項）職業繼續教育應以開設在職者或轉業者職場所需課程爲主；其課程得參採各中央目的事業主管機關所定之職能基準，進行規劃設計，並定期更新。（第四項）前項職業繼續教育之招生對象、課程設計、學習評量、資格條件、招生方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之，必要時，得會商中央勞動主管機關，不受高級中等教育法第三十五條至第四十條入學方式、第七章課程及學習評量，專科學校法第三十一條第二項招生方式及大學法第二十四條第一項後段招生方式之限制。」。爲擴大高級中等學校教育之功能，規劃辦理職業繼續教育，提供在職者及轉業者再學習職場所需之專業技術或職業訓練教育，爰訂定「高級中等學校辦理職業繼續教育辦法」，其要點如下：

一、本辦法適用之對象。（第二條）

二、學校辦理職業繼續教育之課程種類及發給證書或證明之條件。（第三條）

三、職業繼續教育招生對象之資格。（第四條）

四、職業繼續教育之課程規劃設計方式。（第五條）

五、職業繼續教育之開班計畫、職場教育及訓練計畫及招生簡章之內容。（第六條）

六、學校應訂定職業繼續教育之學習評量基準，並得以多元方式辦理成績評量。（第七條）

七、合作機構實施職場教育及訓練課程，應協助學習輔導事宜，學校應安排專責教師到職場協助。（第八條）

八、職業繼續教育學分證明之抵免。（第九條）

九、學校主管機關對於學校辦理職業繼續教育之管理及監督事宜。（第十條）

高級中等學校辦理職業繼續教育辦法

條 文	說 明
第一條 本辦法依技術及職業教育法第二十條第四項規定訂定之。	依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十條第四項規定：「前項職業繼續教育之招生對象、課程設計、學習評量、資格條件、招生方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之，必要時，得會商中央勞動主管機關，不受高級中等教育法第三十五條至第四十條入學方式、第七章課程及學習評量，專科學校法第三十一條第二項招生方式及大學法第二十四條第一項後段招生方式之限制。」爰明定本辦法之法源依據。
第二條 本辦法適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）。	依本法第三條第四款用詞，明定本辦法適用學校為技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程。
第三條 學校辦理職業繼續教育應依下列課程種類及辦理方式，發給證書或證明： 一、學程課程：至少取得一百五十學分；修習期滿成績合格者，發給畢業證書。 二、學分課程：每學分至少修習十八小時，上課至少二星期；修習期滿成績合格者，發給學分證明。 三、學習時數課程：每一學習時數至少四十五分鐘；修習成績合格者，發給學習時數證明。	一、依本法第二十條第二項規定：「職業繼續教育依其辦理性質，由學校提供學位證書、畢業證書、學分證明或學習時數證明。」鑑於現行實用技能學程畢業學分數係以一百五十學分為基準，本辦法之學程課程核發畢業證書之畢業學分數亦比照辦理，爰明定課程種類及發給證書或證明之條件。 二、修業年限係屬高級中等教育法第七章課程及學習評量之規範範疇，本法第二十條第四項規定已明文排除其適用。
第四條 學校辦理職業繼續教育，招生對象為依高級中等教育法第三十四條規定具有高級中等學校入學資格之在職者或轉業者；參加前條第一款學程課程者，並應具備累計二年以上工作經驗。 前項參加者之工作經驗，應由學校依其投保勞工保險年資予以認定。	一、依本法第三條第三款規定：「職業繼續教育：指提供在職者及轉業者，再學習職場所需之專業技術或職業訓練教育。」又依高級中等教育法第三十四條規定：「國民中學畢業生或具同等學力者，具有高級中等學校入學資格；同等學力之認定標準，由中央主管機關定之。」爰明定本辦法之招生對象。 二、本辦法規劃辦理職業繼續教育，目的為提供在職者及轉業者再學習職場所需之專業技術或職業訓練教育。鑒於修畢本辦法第三條第一款學程課程之學生，將得以取得技術型高級中等學校畢業證書，爰第一項明定修讀本辦法第三條第一款學程課程之在職者及轉業者，應具備累計二年以上工作經驗，原有建教合作或其他正規學制係以國中畢業生為招生對象，本辦法則提供已投入職場且有意接受職業繼續教育者學習之管道，故研訂以工作經驗作為入學條件；以區隔其他入學技術型高級中等學校之招生資格，並落實本法之立法精神。 三、第二項明定有關參加學生課程者應具備二年以上工作經驗，係依其加入勞保年資，由學校予以認定。

(續下頁)

條 文	說 明
<p>第五條 學校辦理職業繼續教育，其課程應以專班方式辦理。</p> <p>前項課程內容，以下列方式設計：</p> <p>一、學程課程：參採高級中等學校課程綱要部定專業科目與實習科目及中央目的事業主管機關所定之職能基準訂定。</p> <p>二、學分課程及學習時數課程：依職場所需之專業技術，參採中央目的事業主管機關所定之職能基準訂定。</p>	<p>一、明定課程辦理方式及課程內容規劃設計方式。鑒於職業繼續教育之招生對象及課程設計方式與現行技術型高級中等學校或建教合作班均有所不同，應予以分流分軌管理，爰明定學校辦理職業繼續教育，其課程應以專班方式辦理。</p> <p>二、另考量學程課程得核發畢業證書，而畢業證書之科別須對應所屬職業類科，因此學校開設學程課程時，其課程設計亦應參採高級中等學校課程綱要中對應科別之部定專業科目及實習科目。</p>
<p>第六條 學校辦理職業繼續教育，應檢具包括下列內容之開班計畫及招生簡章，報學校主管機關核定：</p> <p>一、開班計畫：應包括第三條規定之課程種類、辦理方式、開班名稱與時間、招生對象之資格條件、招生人數、課程設計（包括教學科目名稱及內容）、修業年限、師資、教學場所、設施與設備、學習評量、發給證書或證明、收費與退費規定、經費預算及其他相關事項。</p> <p>二、招生簡章：應載明第三條辦理之課程種類、開班名稱與時間、招生對象之資格條件、招生人數、教學科目名稱與內容、收費與退費規定及其他相關事項。</p> <p>前項學校有安排學生至職場接受教育及訓練課程者，其開班計畫應包括職場教育及訓練計畫，內容應載明教育訓練內容與實施方式、職場教育訓練場所及時數、成績評量辦法、合作機構評估報告、學校與合作機構簽訂之合作契約草案、合作機構與學生簽訂之職場教育訓練契約草案及其他相關事項；於招生後，由學校與合作機構簽訂合作契約，並由合作機構與學生依該合作契約，簽訂職場教育訓練契約，報學校主管機關備查。</p> <p>前項合作機構評估報告之製作及內容，準用高級中等學校實習課程實施辦法之規定。</p> <p>第一項開班計畫或第二項職場教育及訓練計畫有變更之必要時，應報學校主管機關核定後，始得為之。</p> <p>第一項開班計畫及招生簡章之招生對象不得載入性別之限制。</p>	<p>一、依本法第二十一條規定略以：「（第一項）學校辦理職業繼續教育，得安排學生至職場接受教育及訓練課程。（第二項）前項職場教育及訓練課程，應由學校及合作機構共同規劃、設計，並與學生簽訂職場教育訓練契約…」爰第一項明定學校辦理職業繼續教育，應檢具開班計畫及招生簡章，並明定其內容。</p> <p>二、依本法第二十一條第二項規定，職場教育及訓練課程，應由學校及合作機構共同規劃、設計，並與學生簽訂職場教育訓練契約；同條第三項規定職場教育訓練契約應載明教育訓練內容、學校、合作機構及學生之權利義務、學習評量、畢業條件等，爰於第二項明定學校有安排學生至職場接受教育及訓練課程者，開班計畫應包括之內容。</p> <p>三、第三項明定合作機構評估報告之製作及內容，準用高級中等學校實習課程實施辦法之規定。</p> <p>四、第四項明定開班計畫與職場教育及訓練計畫有變更，應報學校主管機關核定後，始得為之。為顧及繼續教育所涉及之職場需求變化及合作機構之企業經營變數，開班計畫與職場教育及訓練計畫，得視實際需要予已變更，並由學校主管機關核定後執行。</p> <p>五、第五項明定開班計畫及招生簡章之招生對象不得載入性別之限制。至於學生於合作機構接受職場教育及訓練，另依性別工作平等法之規定辦理。</p>

（續下頁）

條	文	說	明
第七條	<p>學校辦理職業繼續教育，應訂定學習評量基準；實施職場教育及訓練課程者，學校應依學生於合作機構接受教育及訓練課程之紀錄，進行成績評量。</p> <p>前項成績評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元方式辦理。</p>	<p>一、第一項明定學習評量基準；實施職場教育及訓練課程者，學生成績評量應由學校依據學生於合作機構接受教育及訓練課程之紀錄為之。</p> <p>二、依高級中等學校學生學習評量辦法第四條第三項規定：「前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。」爰於第二項明定成績評量得以多元方式辦理。</p>	
第八條	<p>學生至職場接受教育及訓練課程時，合作機構應指派專責技術人員，負責職場學習輔導；學校並應安排專責教師到職場協助輔導。</p>	<p>明定學生參加職場教育及訓練時，合作機構及學校應指派專責人員協助學習輔導事宜。</p>	
第九條	<p>持有職業繼續教育學分證明者，得依高級中等學校學生學習評量辦法第十五條、高級中等學校進修部學生學習評量辦法第十三條規定辦理學分抵免。</p>	<p>依高級中等學校學生學習評量辦法第十五條第一項規定：「新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十條規定辦理。」又依高級中等學校進修部學生學習評量辦法第十三條第一項規定：「新生、轉學生入學前、轉科生轉科前及休學學生復學前，已修習且成績及格之學科，經審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，其學科成績依原成績或測驗成績登錄。」爰明定持有職業繼續教育學分證明者，就讀高級中等學校時，學校得依規定辦理學分抵免。</p>	
第十條	<p>學校辦理職業繼續教育，應於每學年度結束後二個月內，將該學年度職業繼續教育開班數、學生數及辦理成效，報學校主管機關備查。</p> <p>學校主管機關應建立品質控管機制，得將職業繼續教育列入學校校務評鑑項目；必要時，亦得至學校訪視。</p>	<p>一、第一項明定學校辦理職業繼續教育之監督機制。</p> <p>二、第二項明定學校主管機關得將學校辦理職業繼續教育之實施成效，列入校務評鑑項目。</p>	
第十一條	<p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法之施行日期。</p>	

七、訂定「技術及職業教育法施行細則」

中華民國 105 年 3 月 1 日
臺教技（一）字第 1050021505B 號

技術及職業教育法施行細則

- 第一條 本細則依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十八條規定訂定之。
- 第二條 本法第四條第一項所定技術及職業教育（以下簡稱技職教育）政策綱領，於本細則施行後一年內公告。
- 第三條 本法第六條所定直轄市、縣（市）主管機關之技職教育報告，於本細則施行後二年內提出。
中央主管機關應於直轄市、縣（市）主管機關提出技職教育報告後一年內訂定技職教育發展報告。
技職教育報告應包括直轄市、縣（市）主管機關推動技職教育之目標、策略及成效等事項。
技職教育發展報告應包括技職教育之現況、問題及發展重點等事項。
- 第四條 技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程，依本法第十六條第一項規定向學校主管機關專案申請培育特定產業基層技術人力專班，其特定產業之認定、申請計畫內容、申請時間及審查作業等有關事項，依學校主管機關規定辦理。
- 第五條 專科以上學校依本法第十七條第一項規定，與技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程及產業合作開設專班者，得招收一定比率之合作學校學生或產業人員；其招生方式、名額及其他應遵行事項之規定，由專科以上學校擬訂，報中央主管機關核定後辦理。
- 第六條 本法第二十五條第一項所稱技職校院專業科目或技術科目教師，指專任合格教師，不包括兼任、代理或代課教師。
本法施行之日至中華民國一百零八年七月三十一日前，技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程，應優先聘任具備本法第二十五條第一項所定實務工作經驗資格之專業科目或技術科目教師；有缺額時，得聘任未具備本法第二十五條第一項所定實務工作經驗資格之專業科目或技術科目教師。
自一百零八年八月一日起，技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程，聘任專業科目或技術科目教師，應具備本法第二十五條第一項所定資格。
- 第七條 本法第二十六條第二項所稱薪給，指教師法第十九條第一項及教師待遇條例第二條所定待遇，包括本薪（年功薪）、加給及獎金。
- 第八條 本細則自發布日施行。

技術及職業教育法施行細則總說明

技術及職業教育法（以下簡稱本法）於一百零四年一月十四日制定公布，依本法第二十八條規定：「本法施行細則，由中央主管機關定之。」爰訂定「技術及職業教育法施行細則」，

其要點如下：

- 一、本細則之法源依據。（第一條）
- 二、技職教育政策綱領之公告期限。（第二條）
- 三、技職教育報告及技職教育發展報告提出期限及其報告內涵。（第三條）
- 四、本法第十六條第一項規定有關培育特定產業基層技術人力專班之申請辦理事項，依學校主管機關規定辦理，以利各校遵循。（第四條）
- 五、本法第十七條第一項有關專科以上學校得與技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程以及產業合作開設專班者，並得招收一定比率之合作學校學生或產業人員，及其招生等應遵行之事項，由專科以上學校擬訂，報中央主管機關核定後辦理。（第五條）
- 六、本法第二十五條第一項所稱技職校院專業科目或技術科目教師之適用對象為專任合格教師，不包括兼任、代理或代課教師；本法施行之日起至中華民國一百零八年七月三十一日前，技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程，應優先聘任具備本法第二十五條第一項所定實務工作經驗資格之專業科目或技術科目教師；有缺額時，得聘任未具備本法第二十五條第一項所定實務工作經驗資格之專業科目或技術科目教師；並明定自一百零八年八月一日起，該等學校聘任專業科目或技術科目教師，應具備本法第二十五條第一項所定資格。（第六條）
- 七、本法第二十六條第二項所稱薪給，指教師法第十九條第一項及教師待遇條例第二條所定待遇，包括本薪（年功薪）、加給及獎金。（第七條）

技術及職業教育法施行細則

條 文	說 明
第一條 本細則依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十八條規定訂定之。	依一百零四年一月十四日制定公布之技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十八條規定：「本法施行細則，由中央主管機關定之。」爰明定本細則之授權依據。
第二條 本法第四條第一項所定技術及職業教育（以下簡稱技職教育）政策綱領，於本細則施行後一年內公告。	一、明定技職教育政策綱領提出之公告期限。 二、依本法第四條之立法理由，為強化技職教育規劃及推行，由行政院成立跨部會審議會，並制定宏觀之技職教育政策綱領。技職教育政策綱領屬上位之政策指導，旨在確立技職教育發展之基本方針與原則。
第三條 本法第六條所定直轄市、縣（市）主管機關之技職教育報告，於本細則施行後二年內提出。 中央主管機關應於直轄市、縣（市）主管機關提出技職教育報告後一年內訂定技職教育發展報告。 技職教育報告應包括直轄市、縣（市）主管機關推動技職教育之目標、策略及成效等事項。 技職教育發展報告應包括技職教育之現況、問題及發展重點等事項。	一、第一項明定直轄市、縣（市）主管機關技職教育報告提出期限，以利直轄市、縣（市）主管機關遵循。 二、第二項明定中央主管機關提出技職教育發展報告之期限。 三、第三項及第四項分別規定技職教育報告及技職教育發展報告之內涵。技職教育報告之內容主要說明技職教育執行成效，以供中央主管機關訂定技職教育發展報告參考。

（續下頁）

條 文	說 明
<p>第四條 技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程，依本法第十六條第一項規定向學校主管機關專案申請培育特定產業基層技術人力專班，其特定產業之認定、申請計畫內容、申請時間及審查作業等有關事項，依學校主管機關規定辦理。</p>	<p>明定本法第十六第一項規定，有關培育特定產業基層技術人力專班之申請辦理事項，依學校主管機關規定辦理，以利各校遵循。</p>
<p>第五條 專科以上學校依本法第十七條第一項規定，與技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程及產業合作開設專班者，得招收一定比率之合作學校學生或產業人員；其招生方式、名額及其他應遵行事項之規定，由專科以上學校擬訂，報中央主管機關核定後辦理。</p>	<p>為利兼顧合作學校與產業之專班學生升學及就業，明定依本法第十七條第一項規定，專科以上學校得與技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程及產業合作開設專班，所開設之專班得招收一定比率合作學校學生或產業人員，其他招生方式、名額及相關應遵行之事項，由專科以上學校擬訂，報中央主管機關核定後辦理。</p>
<p>第六條 本法第二十五條第一項所稱技職校院專業科目或技術科目教師，指專任合格教師，不包括兼任、代理或代課教師。本法施行之日起至中華民國一百零八年七月三十一日前，技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程，應優先聘任具備本法第二十五條第一項所定實務工作經驗資格之專業科目或技術科目教師；有缺額時，得聘任未具備本法第二十五條第一項所定實務工作經驗資格之專業科目或技術科目教師。</p> <p>自一百零八年八月一日起，技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程，聘任專業科目或技術科目教師，應具備本法第二十五條第一項所定資格。</p>	<p>一、第一項界定本法第二十五條第一項所稱技職校院專業科目或技術科目教師之適用對象為專任合格教師，不包括兼任、代理或代課教師。另在職專任教師如轉任教其他學校，仍屬已在職之教師，故屬本法第一項但書之範圍。</p> <p>二、查本法第二十五條立法意旨，係為避免技職校院從事專業科目或技術科目之任教教師授課內容與產業實際層面產生嚴重落差，爰明定技職校院專業科目或技術科目之教師，必須通過教師甄選後並具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗，始得聘任為教師。渠等教師應具備一年以上業界實務工作經驗，對我國技職教育未來發展有正向影響，惟為降低影響衝擊，爰於第二項明定自本法施行之日起至一百零八年七月三十一日前，應優先聘任具備本法第二十五條第一項所定實務工作經驗資格之專業科目或技術科目教師，未聘足之缺額得聘任未具本法第二十五條第一項所定實務工作經驗資格之專業科目或技術科目教師。</p> <p>三、第三項明定自一百零八年八月一日起，技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程，聘任專業科目或技術科目教師，應具備本法第二十五條第一項所定資格。</p>

(續下頁)

條	文	說	明
第七條	本法第二十六條第二項所稱薪給，指教師法第十九條第一項及教師待遇條例第二條所定待遇，包括本薪（年功薪）、加給及獎金。	依一百零四年六月十日制定公布教師待遇條例第四條第六款規定，薪給指本薪（年功薪）及加給合計之給與，不包括獎金；復查一百零四年一月十四日制定公布本法第二十六條第二項之立法目的，係為保障技職校院教師至合作機構或與任教領域有關之產業，進行相關研習研究，故學校應保障相關師資之工作權及其待遇，從而該條項所定「薪給」係指待遇，包括獎金。為免爭議，爰明定之。	
第八條	本細則自發布日施行。	本細則之施行日期。	

八、訂定「直轄市及縣（市）主管機關辦理技術及職業教育獎勵辦法」

中華民國 105 年 3 月 4 日
臺教授國部字第 1050012477B 號

直轄市及縣（市）主管機關辦理技術及職業教育獎勵辦法

- 第一條 本辦法依技術及職業教育法第七條第二項規定訂定之。
- 第二條 直轄市、縣（市）主管機關辦理技術及職業教育（以下簡稱技職教育）具有下列成效者，中央主管機關得予以獎勵：
- 一、推動技職教育能配合國家政策。
 - 二、技職教育之整體規劃能因應區域產業及個人就業需求，配合所轄行政區域之社會、經濟及技術發展。
 - 三、編列及執行經費能配合技職教育需求。
 - 四、對於主管學校推動及執行技職教育能有效督導。
 - 五、其他有關辦理技職教育之特殊執行成效。
- 第三條 中央主管機關應於每年三月三十一日前，公告直轄市、縣（市）主管機關申請獎勵之程序、期間、獎勵金額及其他應遵行事項。
- 第四條 直轄市、縣（市）主管機關得依前條公告填具申請書，並檢附包括下列內容之前一年度成效報告，向中央主管機關申請獎勵：
- 一、辦理技職教育之政策目標及理念。
 - 二、技職教育之整體規劃能因應區域產業及個人就業需求，配合所轄行政區域之社會、經濟及技術發展情形。
 - 三、技職教育年度經費之編列及執行情形。
 - 四、對主管學校技職教育之實施與執行、相關評鑑、訪視、督導考核及改善情形。
 - 五、其他有關辦理技職教育之特殊執行成效。
- 第五條 中央主管機關為審議申請獎勵案，應組成審議小組。
- 前項審議小組，置委員七人至十三人，由中央主管機關就學者專家、業界代表、教師組織代表及其他與技職教育有關之主管機關代表聘兼之；其任一性別委員人數，不得少於委員總人數之三分之一。

第六條 審議小組應依第二條審查項目，評定直轄市、縣（市）主管機關之成績等第如下：

- 一、優等：九十分以上。
- 二、甲等：八十分以上，未滿九十分。
- 三、乙等：七十分以上，未滿八十分。
- 四、丙等：未滿七十分。

前項評定成績達甲等以上者，中央主管機關得頒發該等第獎座，並視成績等第之分數及年度預算核給獎勵經費。

直轄市、縣（市）主管機關使用獎勵經費，應遵行下列事項：

- 一、符合中央主管機關所定資本門、經常門支出比率及流用方式，並依經費支用規定及程序據實核支。
- 二、依政府採購法及其相關法令規定辦理採購。
- 三、依法令規定登錄增置之財產。
- 四、妥善保管資本門設備；非依法令規定，不得處置或變賣。

中央主管機關必要時，得對直轄市、縣（市）主管機關及其主管學校辦理訪視。

第七條 獲獎之直轄市、縣（市）主管機關得對辦理技職教育有功人員，依法規予以敘獎。

第八條 本辦法自發布日施行。

直轄市及縣（市）主管機關辦理技術及職業教育獎勵辦法總說明

技術及職業教育法（以下簡稱本法）業於一百零四年一月十四日制定公布，依本法第七條規定：「（第一項）主管機關應衡酌區域產業及個人就業需求，配合社會、經濟及技術發展，規劃所轄學校技職教育之實施。（第二項）直轄市、縣（市）主管機關辦理技職教育具有成效時，中央主管機關得提撥經費予以獎勵；其獎勵之條件、方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。」。考量對於直轄市、縣（市）主管機關辦理技術及職業教育（以下簡稱技職教育）具有成效者給予獎勵，將更有助於技職教育之推動，爰訂定「直轄市及縣（市）主管機關辦理技術及職業教育獎勵辦法」，其要點如下：

- 一、明定直轄市、縣（市）主管機關辦理技職教育具成效者，其獎勵之審查項目。（第二條）
- 二、明定直轄市、縣（市）主管機關辦理技職教育具成效之獎勵採申請制，及中央主管機關應公告之事項。（第三條）
- 三、明定獎勵之申請程序及其成效報告內容。（第四條）
- 四、明定審議小組委員之人數、組成及性別比率。（第五條）
- 五、明定審議小組之權責、獎勵條件及獎勵經費使用。（第六條）
- 六、明定獲獎之直轄市、縣（市）主管機關得對有功人員，依法規予以敘獎。（第七條）

直轄市及縣（市）主管機關辦理技術及職業教育獎勵辦法

條 文	說 明
第一條 本辦法依技術及職業教育法第七條第二項規定訂定之。	依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第七條規定：「（第一項）主管機關應衡酌區域產業及個人就業需求，配合社會、經濟及技術發展，規劃所轄學校技職教育之實施。（第二項）直轄市、縣（市）主管機關辦理技職教育具有成效時，中央主管機關得提撥經費予以獎勵；其獎勵之條件、方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。」爰明定本辦法之法源依據。
第二條 直轄市、縣（市）主管機關辦理技術及職業教育（以下簡稱技職教育）具有下列成效者，中央主管機關得予以獎勵： 一、推動技職教育能配合國家政策。 二、技職教育之整體規劃能因應區域產業及個人就業需求，配合所轄行政區域之社會、經濟及技術發展。 三、編列及執行經費能配合技職教育需求。 四、對於主管學校推動及執行技職教育能有效督導。 五、其他有關辦理技職教育之特殊執行成效。	直轄市、縣（市）主管機關辦理技職教育是否具有成效，係以能否符合國家發展政策、區域產業、個人就業需求及地方社經發展，對於技職教育經費編列與執行情形，及對主管學校之督導獎勵、其他特殊表現為主要審查項目，爰予明定。
第三條 中央主管機關應於每年三月三十一日前，公告直轄市、縣（市）主管機關申請獎勵之程序、期間、獎勵金額及其他應遵行事項。	辦理技職教育具成效之獎勵採申請制，其程序等應遵行事項，由中央主管機關於每年三月三十一日前公告。
第四條 直轄市、縣（市）主管機關得依前條公告填具申請書，並檢附包括下列內容之前一年度成效報告，向中央主管機關申請獎勵： 一、辦理技職教育之政策目標及理念。 二、技職教育之整體規劃能因應區域產業及個人就業需求，配合所轄行政區域之社會、經濟及技術發展情形。 三、技職教育年度經費之編列及執行情形。 四、對主管學校技職教育之實施與執行、相關評鑑、訪視、督導考核及改善情形。 五、其他有關辦理技職教育之特殊執行成效。	明定直轄市、縣（市）主管機關申請時，應檢具申請書、檢附成效報告等文件，並依第二條所列之審查基準，明定成效報告應包括之具體內容。
第五條 中央主管機關為審議申請獎勵案，應組成審議小組。 前項審議小組，置委員七人至十三人，由中央主管機關就學者專家、業界代表、教師組織代表及其他與技職教育有關之主管機關代表聘兼之；其任一性別委員人數，不得少於委員總人數之三分之一。	一、明定審議小組委員之人數、組成及性別比率。 二、教師組織包括教師會及教師工會，與技職教育相關之主管機關包括教育主管機關及動主管機關。

（續下頁）

條	文	說	明
第六條	<p>審議小組應依第二條審查項目，評定直轄市、縣（市）主管機關之成績等第如下：</p> <p>一、優等：九十分以上。</p> <p>二、甲等：八十分以上，未滿九十分。</p> <p>三、乙等：七十分以上，未滿八十分。</p> <p>四、丙等：未滿七十分。</p> <p>前項評定成績達甲等以上者，中央主管機關得頒發該等第獎座，並視成績等第之分數及年度預算核給獎勵經費。</p> <p>直轄市、縣（市）主管機關使用獎勵經費，應遵行下列事項：</p> <p>一、符合中央主管機關所定資本門、經常門支用比率及流用方式，並依經費支用規定及程序據實核支。</p> <p>二、依政府採購法及其相關法令規定辦理採購。</p> <p>三、依法令規定登錄增置之財產。</p> <p>四、妥善保管資本門設備；非依法令規定，不得處置或變賣。</p> <p>中央主管機關必要時，得對直轄市、縣（市）主管機關及其主管學校辦理訪視。</p>	<p>一、第一項明定審議小組之權責及評定成績等第。</p> <p>二、第二項明定地方政府經評定成績達甲等以上者，中央主管機關得頒發該獎座，並視成績等第核給獎勵經費。</p> <p>三、第三項明定地方政府使用獎勵經費之應遵行事項。</p> <p>四、第四項明定中央主管機關於必要時，得至地方政府及其主管學校訪視。</p>	
第七條	<p>獲獎之直轄市、縣（市）主管機關得對辦理技職教育有功人員，依法規予以敘獎。</p>	<p>明定對有功人員之敘獎，由獲獎之直轄市、縣（市）主管機關本於權責依法規辦理。</p>	
第八條	<p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法之施行日期。</p>	

九、訂定「高級中等學校實習課程績效評量辦法」

中華民國 105 年 3 月 14 日
臺教授國部字第 1050016690B 號

高級中等學校實習課程績效評量辦法

- 第一條 本辦法依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第十三條第一項規定訂定之。
- 第二條 本辦法適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）。
- 第三條 本辦法所稱實習課程，指依高級中等學校實習課程實施辦法所開設之課程。
- 第四條 學校主管機關應就學校辦理實習課程及實施場所，依下列評量項目，進行績效評量（以下簡稱本評量）：
- 一、實習課程整體規劃。
 - 二、實習課程實施、輔導及獎勵措施。
 - 三、實習課程經費之編列及執行。
 - 四、實習課程師資之專業能力及職場經驗。
 - 五、業界專家協同教學實施成效。

- 六、實習課程教材選用及編撰。
- 七、實習課程場地、設施與設備之設置、使用及維護。
- 八、學生參與實習課程人數。
- 九、校外實習合作機構之遴選及考核。
- 十、校外實習學生之教學及輔導。
- 十一、校外實習合作機構長期留用學生占學生參與校外實習人數比率。
- 十二、前次評量結果改進情形。
- 十三、其他特色發展及優良績效。

前項第九款至第十一款規定，於未辦理校外實習或校內併校外實習之學校，不適用之；第十二款規定，於第一次接受評量之學校，亦同。

第五條 學校主管機關得將本評量納入學校校務評鑑，依校務評鑑程序規定辦理，或委託學術團體或專業評量機構（以下簡稱受託機構）定期辦理評量。

前項受託機構，應符合下列條件：

- 一、依法設立登記或立案，且設立宗旨與教育相關之法人或團體。
- 二、有專業客觀之評量實施能力，包括足夠之評量領域學者專家、完善之評量委員遴選與培訓制度、足夠之專（兼）任行政人員，及健全之組織與會計制度。

本評量應以書面審查及實地訪視方式辦理。

第六條 受託機構應依下列原則及程序實施本評量：

- 一、組成評量小組，統籌整體評量事宜。
- 二、訂定評量實施計畫，包括評量項目、基準（指標）、程序、結果、申復、申訴、評量委員資格、講習、倫理、迴避及其他相關事項，經評量小組通過及學校主管機關核定後，於辦理評量六個月前公告之。
- 三、評量實施前，應辦理評量說明會，向受評量之學校詳細說明。
- 四、評量實施前，應辦理評量委員評量說明會。
- 五、評量結束後，應於三個月內完成評量報告初稿，並經評量小組通過後，送達各受評量學校。
- 六、對評量報告初稿不服之受評量學校，於評量報告初稿送達後十四日內，得向受託機構提出申復；受託機構應自受理申復之日起一個月內完成申復審查。申復有理由者，受託機構應請評量小組修正評量報告初稿；申復無理由者，維持評量報告初稿，並完成評量報告書及評量結果。
- 七、評量報告書及評量結果經學校主管機關核定後公布，並送達受評量學校。
- 八、對評量報告書及評量結果不服之受評量學校，於評量報告書及評量結果送達後十四日內，得向學校主管機關提出申訴；各該學校主管機關應自受理申訴之日起一個月內完成申訴審查。申訴有理由者，應請受託機構轉知評量小組修正評量報告書及評量結果，經各該學校主管機關核定後公布。
- 九、參與評量相關人員對評量工作所獲取之各項資訊，應負保密義務，不得公開。

前項第二款評量委員，由受託機構遴聘，其組成應包括學者專家、教師團體、家長團體、學校及機關代表；其任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。

第七條 本評量結果分為下列五等第：

- 一、優等：九十分以上。
- 二、甲等：八十分以上，未達九十分。
- 三、乙等：七十分以上，未達八十分。
- 四、丙等：六十分以上，未達七十分。
- 五、丁等：未達六十分。

學校經評量結果達甲等以上者，學校主管機關得依本法第十三條第二項規定，對學校、校外實習合作機構及其相關人員予以獎勵；評量結果乙等者，不予獎勵；評量結果丙等以下者，應辦理追蹤輔導。

評量結果為丙等以下之學校，應於三個月內完成改進；學校主管機關得以評量結果作為核定調整學校發展規模及經費補助之參據。

第八條 本辦法自發布日施行。

高級中等學校實習課程績效評量辦法總說明

技術及職業教育法（以下簡稱本法）業於一百零四年一月十四日制定公布，依本法第十三條第一項規定：「主管機關應就學校辦理實習課程實施績效評量；其評量之內容及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。」為落實高級中等學校實習課程之目標，確保其實施效益，進而消弭、縮短學校教育與就業市場之差異，提升畢業生就業能力，對於學校實施實習課程，應建立績效評量機制，爰訂定「高級中等學校實習課程績效評量辦法」，其要點如下：

- 一、明定本辦法適用之對象。（第二條）
- 二、明定實習課程之範圍。（第三條）
- 三、明定實習課程績效評量之項目。（第四條）
- 四、明定實習課程績效評量之審查方式。（第五條）
- 五、明定實習課程評量之原則及程序。（第六條）
- 六、明定實習課程評量等第與其獎勵及追蹤輔導門檻。（第七條）

高級中等學校實習課程績效評量辦法

條	文	說	明
第一條	本辦法依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第十三條第一項規定訂定之	依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第十三條第一項規定：「主管機關應就學校辦理實習課程實施績效評量；其評量之內容及其他應遵行事項之辦法由中央主管機關定之。」爰明定本辦法之法源依據。	
第二條	本辦法適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）。	依本法第三條第四款用詞，明定本辦法適用學校為技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程之高級中等學校。	

（續下頁）

條	文	說 明
第三條	本辦法所稱實習課程，指依高級中等學校實習課程實施辦法所開設之課程。	依高級中等學校實習課程實施辦法第三條規定：「（第一項）本辦法所稱實習課程，指高級中等學校課程綱要規定由教育部部定及學校自定，包括實驗、實務之專業實習課程。（第二項）前項實習課程，應依群、科、學程屬性、產業發展趨勢、學校特色及學生就業準備與專業預備，規劃實習之科目。」爰明定本辦法實習課程之範圍。
第四條	<p>學校主管機關應就學校辦理實習課程及實施場所，依下列評量項目，進行績效評量（以下簡稱本評量）：</p> <p>一、實習課程整體規劃。</p> <p>二、實習課程實施、輔導及獎勵措施。</p> <p>三、實習課程經費之編列及執行。</p> <p>四、實習課程師資之專業能力及職場經驗。</p> <p>五、業界專家協同教學實施成效。</p> <p>六、實習課程教材選用及編撰。</p> <p>七、實習課程場地、設施與設備之設置、使及維護。</p> <p>八、學生參與實習課程人數。</p> <p>九、校外實習合作機構之遴選及考核。</p> <p>十、校外實習學生之教學及輔導。</p> <p>十一、校外實習合作機構長期留用學生占學生參與校外實習人數比。</p> <p>十二、前次評量結果改進情形。</p> <p>十三、其他特色發展及優良績效。</p> <p>前項第九款至第十一款規定，於未辦理校外實習或校內併校外實習之學校，不適用之；第十二款規定，於第一次接受評量之學校，亦同。</p>	<p>一、第一項明定各該學校主管機關對所轄學校辦理實習課程之績效進行評量，並明列評量項目。</p> <p>二、第二項明定未實施校外實習或校內併校外實習之學校，第一次接受評量之學校，得免予評量項目。</p>
第五條	<p>學校主管機關得將本評量納入學校校務評鑑，依校務評鑑程序規定辦理或委託學術團體或專業評量機構（以下簡稱受託機構）定期辦理評量。</p> <p>前項受託機構，應符合下列條件：</p> <p>一、依法設立登記或立案，且設立宗旨與教育相關之法人或團體。</p> <p>二、有專業客觀之評量實施能力，包括足夠之評量域學者專家、完善之評量委員遴選與培訓制度、足夠之專（兼）任行政人員，及健全之組織與會計制度。本評量應以書面審查及實地訪視方式辦理。</p>	<p>一、第一項明定各該學校主管機關對所轄學校辦理實習課程之績效進行評量，並明列評量項目。</p> <p>二、第二項明定未實施校外實習或校內併校外實習之學校，第一次接受評量之學校，得免予評量項目。</p> <p>三、第三項明定本評量應以書面審查及實地訪視為之。</p>

(續下頁)

條	文	說 明
第六條	<p>受託機構應依下列原則及程序實施本評量：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、組成評量小組，統籌整體評量事宜。 二、訂定評量實施計畫，包括評量項目、基準（指標）、程序、結果、申復、申訴、評量委員資格、講習、倫理、迴避及其他相關事項，經評量小組通過及學校主管機關核定後，於辦理評量六個月前公告之。 三、評量實施前，應辦理評量說明會，向受評量之學校詳細說明。 四、評量實施前，應辦理評量委員評量說明會。 五、評量結束後，應於三個月內完成評量報告初稿，並經評量小組通過後，送達各受評量學校。 六、對評量報告初稿不服之受評量學校，於評量報告初稿送達後十四日內，得向受託機構提出申復；受託機構應自受理申復之日起一個月內完成申復審查。申復有理由者，受託機構應請評量小組修正評量報告初稿；申復無理由者，維持評量報告初稿，並完成評量報告書及評量結果。 七、評量報告書及評量結果經學校主管機關核定後公布，並送達受評量學校。 八、對評量報告書及評量結果不服之受評量學校，於評量報告書及評量結果送達後十四日內，得向學校主管機關提出申訴；各該學校主管機關應自受理申訴之日起一個月內完成申訴審查。申訴有理由者，應請受託機構轉知評量小組修正評量報告書及評量結果，經各該學校主管機關核定後公布。 九、參與評量相關人員對評量工作所獲取之各項資訊，應負保密義務，不得公開。 	<ol style="list-style-type: none"> 一、第一項明定受委託之學術團體或專業評量機構辦理評量之原則及程序。 二、第二項明定評量委員之組成。
第七條	<p>本評量結果分為下列五等第：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、優等：九十分以上。 二、甲等：八十分以上，未達九十分。 三、乙等：七十分以上，未達八十分。 四、丙等：六十分以上，未達七十分。 五、丁等：未達六十分。 <p>學校經評量結果達甲等以上者，學校主管機關得依本法第十三條第二項規定，對學校、校外實習合作機構及其相關人員予以獎勵；評量結果乙等者，不予獎勵；評量結果丙等以下者，應辦理追蹤輔導。</p> <p>評量結果為丙等以下之學校，應於三個月內完成改進；學校主管機關得以評量結果作為核定調整學校發展規模及經費補助之參據。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、第一項明定評量等第及標準。 二、第二項明定獎勵及追蹤輔導之門檻。評量結果甲等以上者，得予以獎勵。評量結果乙等者，不予獎勵。評量結果丙等以下者，應辦理追蹤輔導。 三、第三項明定對於評量結果所列建議，受評量學校應辦理事項。
第八條	<p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法之施行日期。</p>

十、訂定「專科以上學校辦理職業繼續教育辦法」

中華民國 105 年 6 月 4 日
臺教技（一）字第 1050070628B 號

專科以上學校辦理職業繼續教育辦法

第一條 本辦法依技術及職業教育法第二十條第四項規定訂定之。

第二條 本辦法適用於專科以上學校（以下簡稱學校）。

第三條 學校辦理職業繼續教育之課程，分為學習時數課程、學分課程、學位課程及學位學程課程。

前項學位課程及學位學程課程之系、科與學位學程及招生名額，納入教育部（以下簡稱本部）核定之學校系、科與學位學程及招生名額總量計算。

第四條 學校辦理職業繼續教育，其招生對象為在職者或轉業者；修習副學士與學士程度學分課程、學位課程及學位學程課程者，並應分別具備報考專科學校及大學之資格。

前項學位課程及學位學程課程，不包括碩士班以上課程。

第五條 學校辦理職業繼續教育，應衡酌現有系、科與學位學程、師資、圖書、儀器及設備規劃辦理；所開辦課程，應以在職者或轉業者職場所需課程為主。

前項師資應具有專科以上學校教師、專業技術人員或專業技術教師資格。學分課程、學位課程及學位學程課程至少應有三分之一時數，由本校專任師資授課。但專業實務課程得遴聘業界專家協同教學。

第一項課程設計應強化職能導向課程，並參採各中央目的事業主管機關所定之職能基準，以提供學生就業所需之職能；必要時，得安排學生至職場接受教育及訓練課程。

前項職場教育及訓練課程，應由學校及合作機構共同規劃設計，並與學生簽訂職場教育訓練契約。學生至職場接受職場教育及訓練課程時，合作機構應指派專責技術人員，負責職場學習輔導；學校並應安排專責教師定期至職場協助輔導。

第六條 學校辦理職業繼續教育，應以專班方式辦理。但學習時數課程及學分課程得隨一般科、系附讀；其隨班附讀之該班總人數，以六十人為限。

第七條 學校辦理學習時數課程及學分課程之職業繼續教育，應於招生前擬訂開班計畫；開班計畫應包括下列內容：

- 一、開班名稱及時間。
- 二、招生對象之資格或條件。
- 三、招生人數。
- 四、教學科目名稱、內容及師資。
- 五、教學場所。
- 六、學習評量方式。
- 七、收費及退費規定。
- 八、經費預算。
- 九、其他相關事項。

前項開班計畫，應由學校組成職業繼續教育審查小組進行審查；審查通過後，其開班計畫及審查紀錄，應留校存查。

學校辦理學位課程及學位學程課程之職業繼續教育，應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定，提校內相關會議通過，並於本部規定期限內，向本部申請增設、調整系、科與學位學程及招生名額總量。

第八條 學校辦理職業繼續教育，應依務實致用原則，採筆試、作業、口試、實作、報告或其他方式辦理學習評量。實施職場教育及訓練課程者，學校應與合作機構共同進行學習成績評量。

第九條 學校辦理職業繼續教育應依下列課程種類及辦理方式，發給證明或證書：

一、學習時數課程：每一學習時數上課至少五十分鐘；修習成績及格者，發給學習時數證明。

二、學分課程：每學分至少修習十八小時，上課至少二星期；修習期滿成績及格者，發給學分證明。

三、學位課程及學位學程課程：修業期滿、修滿應修學分成績及格且符合專科學校法或大學法之規定者，發給副學士或學士學位證書。

持有職業繼續教育學分證明，經入學考試錄取者，所修學分得依各校學則或相關規定，申請抵免學分。但抵免後其在校修業，不得少於該學制修業期限二分之一，且不得少於一年。

第十條 學校辦理職業繼續教育，應於開班上課結束後二個月內，將職業繼續教育開班數、學生數及辦理成效，報本部備查。

本部得將職業繼續教育列入學校校務評鑑項目；必要時，亦得至學校訪視。

第十一條 本辦法自發布日施行。

十一、廢止「職業學校學生輔導辦法」

中華民國 105 年 6 月 27 日
臺教授國部字第 1050066616B 號

廢止「職業學校學生輔導辦法」。

部 長 潘文忠

十二、訂定「高級中等學校職業繼續教育學生至合作機構接受職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項」

中華民國 105 年 8 月 4 日
臺教授國部字第 1050066072B 號

高級中等學校職業繼續教育學生至合作機構接受職場教育訓練定型化契約應記載及不得記載事項

壹、應記載事項

- 一、職場教育及訓練計畫名稱。
- 二、職場教育與訓練期間及項目。
- 三、勞工保險及團體保險。

- 四、終止契約之事由及程序。
- 五、膳宿、交通、生活津貼與其調整、給付方式及計算基準。
- 六、職業繼續教育學生權益之申訴或協調處理。
- 七、合作機構實施職場教育及訓練之義務。
- 八、合作機構不得有之行為。
- 九、職業繼續教育學生每日教育及訓練時間。
- 十、職業災害補償、補助。
- 十一、未具正當理由之差別待遇之禁止。
- 十二、性騷擾之防治。
- 十三、成績評量方式。
- 十四、救濟管轄機關。
- 十五、契約分存保管。

貳、不得記載事項

- 一、不得要求職業繼續教育學生應負擔任何訓練費用。
- 二、不得要求職業繼續教育學生應繳納保證金。
- 三、不得訂定低於勞動基準法所定基本工資之生活津貼及逾生活津貼百分之五之住宿費用。
- 四、不得排除職業繼續教育學生請求損害賠償之權利或限制其金額。
- 五、不得要求職業繼續教育學生超時訓練或購買合作機構推銷之產品。
- 六、不得以職業繼續教育學生推銷合作機構產品未達一定業績為由，扣減學生生活津貼。
- 七、不得要求職業繼續教育學生提前終止契約應賠償違約金。
- 八、不得於職業繼續教育學生違反工作規則時扣除生活津貼。
- 九、不得限制職業繼續教育學生契約終止後之就業自由。
- 十、不得有其他有關不當損及職業繼續教育學生權益之事項。
- 十一、不得約定職業繼續教育學生拋棄契約審閱期間及審閱權利。
- 十二、不得約定合作機構對於其所提供服務及設備造成職業繼續教育學生身體、健康、財產等損害，免除或限制其賠償責任。
- 十三、不得約定合作機構於訂約後得片面變更契約內容。
- 十四、不得為其他違反法律強制、禁止規定或顯失公平之約定。
- 十五、不得約定合作機構得保管或收回職業繼續教育學生持有之私人物品或金錢。
- 十六、不得約定免除或減輕合作機構依本契約或法令規定應履行之義務。

◎ 技術及職業教育 — 行政規則

一、修正「教育部補助區域產學合作中心作業要點」

中華民國 105 年 1 月 21 日
臺教技（三）字第 1050004847B 號

教育部補助區域產學合作中心作業要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為加速技專校院研發成果產業化，及藉由產學合作成果反饋教學，以發揮技專校院務實致用特色，補助技專校院設置區域產學合作中心，由設區域

產學合作中心之學校（以下簡稱中心學校）結合夥伴學校共同建置產學合作平臺，引導師生擴散研發成果及服務能量，提供企業研發創新、經營管理、人才培育、智慧財產管理與產品推廣等輔導及服務，特訂定本要點。

二、補助對象及期間：經本部評選成立之六所區域產學合作中心；補助期間至一百零六年十二月三十一日止。

三、運作機制：各區域產學合作中心應納入中心學校組織規程之正式編制單位，並規劃建立下列經營機制：

- （一）推動工作小組：中心學校應組成推動工作小組，負責執行相關業務，由副校長以上層級指揮監督，規劃建立永續經營機制，與具經驗之機構單位合作，執行相關業務；並置主任一人及專案（業）經理、助理若干人。
- （二）指導委員會：中心學校成立指導委員會，由夥伴學校校長擔任委員，中心學校校長擔任召集人，每年度至少召開一次策略會議，並邀請委員總數三分之一以上業界專家參與。
- （三）執行委員會：中心學校成立執行委員會，由夥伴學校研發主管擔任委員，中心學校副校長或研發主管擔任召集人，每年度召開二次以上會議，並得邀請業界專家及校友參與。
- （四）諮詢輔導團：中心學校應成立諮詢輔導團，建置產學研發、技術移轉、育成及業界專家等人才資料庫，依夥伴學校研發能量及需求，規劃到校諮詢輔導，提升夥伴學校師生產學合作及創新創業專業能力。
- （五）創新創業平臺：中心學校應結合地方政府、學校、周邊產業及社區資源，促進夥伴學校創業團隊深化培育及師生研發成果商品化，協助區域經濟發展。

四、計畫申請：經本部評選成立區域產學合作中心之學校得結合其他機關、夥伴學校及產企業界等資源，依本部規定時程提出申請計畫（以下簡稱本計畫），計畫書內容如下：

- （一）計畫摘要。
- （二）前一年度各質化指標及量化指標執行成效。
- （三）協助夥伴學校推動產學合作任務之策略及作法：
 1. 人才培育：
 - （1）媒合技專校院與產業公會或產業開設各類人才培育專班及學生實習課程。
 - （2）媒合技專校院教師至產業進行研習或研究。
 2. 技術研發及商品化：
 - （1）提供區域產學合作之媒合及交流推廣服務，協助夥伴學校爭取公、私部門產學合作計畫。
 - （2）引進並媒合產業進駐夥伴學校設立研發中心。
 - （3）研發成果商品化：協助研發成果具顯著成效之師生作品商品化、研發技術移轉或創業育成。
 - （4）協助具潛力之創業團隊申請各項政府資源並提供相關輔導措施。
 - （5）協助推廣智慧財產管理及人才培育：組成諮詢服務團隊提供服務及辦理智慧財產管理論壇或相關活動。
 3. 組成區域產學聯盟：
 - （1）盤點技專校院與大學研發能量，推動區域產學聯盟，推動整合型技術開發

合作。

(2) 透過推動產學合作計畫，促成產學協力培育高階研發或應用技術研發人才。

(四) 作業時程及重要查核點。

(五) 計畫執行之質量化績效指標。

(六) 區域產學合作中心永續發展之規劃。

(七) 經費需求。

五、審核及管考程序：

(一) 由本部組成審核小組，以期末審查或年度實地訪視方式辦理。審核過程中得邀請學校列席說明。本部得不定期實地訪查區域產學合作中心運作狀況，中心學校應配合本部定期提出成果報告，考核結果作為後續年度補助額度之參據；成效不彰者，酌減或停止補助。

(二) 本計畫績效考核項目規定如下：

1. 質化指標：

(1) 人才培育：

A、深入瞭解產業人才需求，推動媒合產學合作人才培育專班或實習之作業機制及成效。

B、增進夥伴學校教師了解產業發展趨勢，促成教師至產業研習或研究之機制及成效。

C、協助夥伴學校與產業公協會建立交流運作機制之執行情形。

D、其他有助於區域產業及夥伴學校產學合作之機制。

(2) 技術研發及商品化：

A、建立產學合作媒合機制，增進夥伴學校教師與產業進行研發合作之機制及成效。

B、依據夥伴學校發展特色，協助引進相關產業進駐設立研發中心之機制及成效。

C、協助夥伴學校研發成果具顯著成效之作品商品化機制，擴散校園研發成果加乘效應之成效。

D、建立深化培育創業團隊之機制及有關資源連結情形。

E、推廣智慧財產管理、研發成果、專利技術移轉及諮詢服務團隊之成效。

(3) 組成區域產學聯盟：

A、盤點技專校院及大學研發特色及推動區域產學聯盟，促進技術整合與開發之成效。

B、聚焦重點產業促成整合型技術開發，並帶動研發人才培育情形。

2. 量化指標：

(1) 人才培育：

A、對應產業具體人力培育需求，協助媒合學校開設專班或學生實習媒合成功率達百分之八十。

B、媒合產業公協會或產業提供教師至產業研習或進行研究合作機會之媒合成功率達百分之五十。

(2) 技術研發及商品化：

- A、協助夥伴學校申請公、私部門產學合作計畫件數成長百分之五。
- B、引進產業進駐夥伴學校設立研發中心數成長百分之五。
- C、協助夥伴學校研發成果或具顯著成效之作品商品化及技術移轉件數成長百分之十。
- D、輔導夥伴學校創業團隊申請政府或民間資源件數成長百分之五。
- E、辦理智慧財產管理實務研習及技術報告升等成果分享研習達三場以上。

(3) 組成區域產學聯盟：

- A、促成技專校院與大學成立特定技術領域之區域產學聯盟一個以上。
- B、推動區域產學聯盟整合型技術開發計畫二件以上。

六、補助基準：

- (一) 當年度實際補助金額依審查結果決定之。
- (二) 補助經費之項目：
 - 1. 資本門：經本部審查執行成效後補助之。
 - 2. 經常門：補助區域產學合作中心運作所需之人事費及業務費；其中人事費應包括專案（業）經理，其資格及薪資依本部基準編列（如附件），並經本部審核通過，另得於人事費項下視業務需要聘助理若干名，其薪資依相關規定核給。各區域產學合作中心得視業務需要，編列出國參訪費用，其額度不得超過本部核定當年度區域產學合作中心補助業務費百分之十。
- (三) 採部分補助，中心學校應編列本部核定補助經費百分之十五以上之配合款為原則，作為學校應投注之經費。
- (四) 中心學校得請夥伴學校協助推動部分重點工作，並得審核夥伴學校研提計畫，依其所提計畫及執行成效給予補助業務費用。
- (五) 補助經費各用途別科目之編列及支給基準、結餘款應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意事項及相關規定辦理。

附件 教育部補助區域產學合作中心計畫專案（業）經理酬勞人事費編列基準

- 一、具博士學位，或具碩士學位從事產學合作專業工作三年以上，或具學士學位從事產學合作專業工作六年以上，或專科學校畢業從事產學合作專業工作九年以上者，每月可編新臺幣（以下同）七萬元以下。
- 二、具碩士學位，或具學士學位從事產學合作專業工作三年以上，或專科學校畢業從事產學合作專業工作六年以上者，每月可編列六萬元以下。
- 三、具學士學位，或具專科學位從事產學合作專業工作三年以上，每年可列五萬元以下。

二、修正「大學開設境外專班申請及審查作業要點」，名稱並修正為「專科以上學校開設境外專班申請及審查作業要點」

中華民國 105 年 1 月 25 日
臺教技（四）字第 1040093276B 號

專科以上學校開設境外專班申請及審查作業要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為促進高等教育國際化、強化學術交流，增進高等教育產業輸出、提升國際競爭力，並協助各專科以上學校辦理赴境外地區與當地合作學校共同設立境外專班之相關作業，特訂定本要點。
- 二、本要點用詞，定義如下：
 - （一）境外地區：指臺澎金馬以外之地區。
 - （二）境外專班：依本要點規定經本部專案核定，赴境外地區與當地學校合作設立，並依法授予學位之班別。
- 三、各專科以上學校（以下簡稱各校）開設境外專班，應符合下列開班條件：
 - （一）學校財務及會計制度健全，且最近一年內無重大違規事件。
 - （二）所設班別以學校現有之學院及科系所為限，且該學院、科系所最近一次評鑑結果為一等或通過。該學院及科系所未曾接受評鑑亦得申請專班，經評鑑結果非為一等或未通過者，取消其後續申請開班之資格。
 - （三）學校與合作對象應訂有合作協議。
 - （四）應經當地主管機關核准。
- 四、招生學制：
 - （一）日間及進修學制二年制專科班。
 - （二）日間及進修學制學士班（包括二年制及四年以上學制）。
 - （三）日間及進修學制碩士班。
 - （四）前三款規定均包括在職專班。
- 五、合作對象：
 - （一）當地主管機關設立或立案之專科以上或相當等級之學校。
 - （二）能提出合理合作計畫之當地企業或研究機構。
 - （三）前二款學校及當地企業、研究機構應能提供適切之教學場地或足夠教學之師資、圖書、儀器及設備。
- 六、持有中華民國護照之臺灣地區人民、香港澳門居民或具外國國籍者，應具備下列報考資格：
 - （一）二年制學士班：專科以上學校畢業或具同等學力。
 - （二）二年制專科班及四年以上學制學士班：高級中等以上學校畢業或具同等學力。
 - （三）碩士班：具學士學位或同等學力。
 - （四）在職專班：除具前三款規定外，並應符合各校所定居住當地或工作經驗之年限；該年限由各校於其招生規定及簡章中明定之。

前項報考資格，持境外地區學歷或具同等學力者，應依本部學歷採認規定、入學大學同等學力認定標準、入學專科學校同等學力認定標準等有關規定辦理。

依第一項第四款規定報考在職專班者，其所繳在職身分、經歷及年資證明，經

查有偽造、變造、假借、冒用或不實，未入學者，取消其錄取資格；已入學者，撤銷其學籍，並應負法律責任。

七、招生名額：

- (一) 日間及進修學制專科班，每班不得超過六十名。
- (二) 日間及進修學制學士班，每班不得超過六十名。
- (三) 日間及進修學制碩士班，每班（含分組）以不超過三十名為原則。
- (四) 前三款招生名額，得採外加方式辦理，不列入招生名額總量計算，學校應於衡酌教學資源及確保國內教學品質原則下規劃之。

八、師資條件：

- (一) 各專班得視課程需求，聘任當地教師或業界專家進行授課，並應依本部通函有一定比率以上之課程，由各校專、兼任教師授課；其一定比率由本部每年函知各校。
- (二) 各校依相關法令規定辦理，並確保教師研究及授課品質。

九、有關學歷採認、同等學力認定、修業年限、學生學籍、畢業應修學分數及授予學位等事項，應依相關法令及各校學則相關規定辦理。

十、授課時間：

- (一) 每學分以授課滿十八小時為原則，得視合作對象當地學制規定酌作調整，並應確保專班教學品質，避免短期密集授課，以維護學生受教權益。
- (二) 採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。

十一、收費基準：各校應衡酌教學成本訂定合理之收費基準，各項收支應依相關會計作業規定辦理。

十二、開班計畫內容及審核：

- (一) 各校得分春、秋二季辦理新設開班招生或連續招生。但同一科系所同時開班計畫以二案為限。
- (二) 辦理新設開班者，應於開班四個月前，擬訂開班計畫報本部核定。
- (三) 各校每年所報新設開班計畫以三案為原則。但前三年境外專班辦學成效優良者，不在此限。
- (四) 前款開班計畫應載明下列事項：
 - 1. 申請理由。
 - 2. 當地許可開班之法令規定。
 - 3. 與當地合作對象簽訂之合作協議。
 - 4. 證明當地合作對象合法之有關文件。
 - 5. 與學校合作者，應載明該校現況（包括科系所、學生人數、師資、圖儀設備、空間規劃）；與當地企業合作者，應載明該企業現況（包括資本額、員工數、與教學相關之圖儀設備、空間規劃）；與當地研究機構合作者，應載明該機構現況（包括研究領域、研究員工數、圖儀設備、空間規劃）。
 - 6. 國內開班科系所現況（包括學生人數、師資）。
 - 7. 招生名額、報考資格、甄試方式、錄取標準及預定考試日期。
 - 8. 修業年限及畢業學分、課程規劃、授課語言、授課時間、地點及方式。
 - 9. 收費標準。
- (五) 各校於開班前，將當地主管機關核准開班之文件報本部備查。

(六) 各校開班計畫經本部核定後，應依下列規定辦理後續作業：

1. 應於計畫所定開學日前，檢附招生結果備查表報本部備查；放棄招生者，亦應函報本部備查，後續如需再辦理招生，應另案函送開班計畫報本部核定。
2. 經本部核定之班別得連續辦理招生，至遲應於招生學期開學日前一個月，檢附連續招生備查表報本部備查。
3. 應依大學法第二十四條及其施行細則第十九條、專科學校法第三十一條第二項及其施行細則第八條第一項規定，擬訂招生規定報本部核定。

(七) 經本部核定之班別如因合作對象或招生規劃變更，應重新函送修正開班計畫報本部核定後，始得招生。

十三、各校招生規定應明定招生委員會組成方式、招生名額、報考資格、招生方式、錄取方式、招生紛爭及申訴處理方式及其他有關考生權利義務事項。

十四、各校開設專班，應重視國家形象、尊嚴及對等原則，並應遵守當地法令。

十五、本部得視需要進行訪視，辦理不善或未依本要點相關規定辦理者，得限期改善或調整招生名額，逾期未改善者，依法停止招生或停辦，並列為重大行政缺失。

三、修正「教育部補助發展典範科技大學計畫要點」第十點、第十一點

中華民國 105 年 2 月 22 日
臺教技(三)字第 1050001791B 號

教育部補助發展典範科技大學計畫要點第十點、第十一點修正規定

十、經費編列及使用原則：

- (一) 本要點年度補助總經費之經常門、資本門比率，得由本部彈性調整。經本部核定之各校經常門、資本門經費，除配合款外，不得再調整流用。
- (二) 學校應提出相對應之自籌款，並不得低於本部核定補助額度之百分之十五。學校配合款未依原計畫預算支出或提供者，本部得視學校配合情形，刪減下一年度之補助經費。
- (三) 補助經費不得使用於附屬機構。經費項目不得包括與計畫內容無關之設備經費、新聘編制內師資、行政管理費與內部場地使用費、本校人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費、編制內人員加班費。
- (四) 因應本要點推動事項聘用專、兼任研究人員、行政助理及教學(研究)助理等編制外專案計畫工作人員之待遇，依下列規定辦理：
 1. 專任人員：依學校自行訂定之標準核支。
 2. 兼任人員：得依科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表核支。但超出本部補助經費編列基準者，應由學校自籌款勻支。
 3. 本要點所增聘專任研究人員、助理之人事費用應包括勞、健保費、勞退基金(離職儲金)。
 4. 學生擔任本要點所定兼任助理之相關權益保障，應依本部專科以上學校強化學校兼任助理學習與勞動權益保障處理原則辦理。學習型助理支給之獎助學金，或僱傭型助理支給之薪資、勞健保及勞退基金(離職儲金費用)等經費，得由

補助經費支應。

- (五) 為研發布局及其智慧財產推廣增聘之專案經理人薪資，得比照經濟部中小企業處辦理創新育成中心之基準。
- (六) 除人事費不得流入外，各子計畫內支用項目之經費於本部核定之經常門及資本門經費額度不變之原則下，得由學校依實際執行情形調整流用，其流用比率，流入數額部分不得超過原預算數額之百分之二十，流出數額部分不得超過原預算數額之百分之三十。
- (七) 本要點之國內差旅費支給，應依國內出差旅費報支要點規定辦理，各計畫之執行有出國之必要者，出國人員應依國外出差旅費報支要點規定覈實報支，各出國計畫由各校自行從嚴覈實核定，免報本部。

十一、其他注意事項：

- (一) 經費支用項目及基準除依本要點規定外，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、本部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案、中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點及中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表等規定辦理。
- (二) 本要點補助衍生之智慧財產歸屬、管理及運用，適用政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法之規定，或依本部發布之相關法規規定辦理。
- (三) 獲補助學校應配合本部辦理成果發表會或研討會，分享經驗交流。

四、修正「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」第二點、第四點

中華民國 105 年 3 月 8 日
臺教國署高字第 1050015857B 號

教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點第二點、第四點修正規定

97 年 2 月 12 日部授教中（三）字第 0970501520 號函發布
98 年 4 月 16 日部授教中（三）字第 0980501970C 號令修正發布
101 年 3 月 29 日部授教中（三）字第 1010503727C 號令修正發布
101 年 12 月 4 日部授教中（三）字第 1010520756B 號令修正發布
103 年 11 月 28 日臺教國署高字第 1030127263B 號令修正發布
105 年 3 月 8 日臺教國署高字第 1050015857B 號令修正發布

二、補助對象

經依高級中等教育法第十一條第二項規定實施之評鑑結果，各項目成績均達八十分以上，且達依高級中等學校多元入學招生辦法訂定之優質認證基準之學校並經本署核定辦理本方案之學校。

四、經費編列

本要點所需經費之編列原則及基準如下：

- (一) 經費編列原則：經費之編列，應符合計畫書推動所需，並依下列原則辦理：
 1. 應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

2. 本補助依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之五十；屬第二級者，最高補助比率為百分之七十；其餘第三級至第五級者，最高補助比率為百分之九十。
 3. 經費編列，以新臺幣（以下同）千元為單位。
 4. 計畫書內所列各用途項目，應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表編列，且項目名稱應以與基準表一致為原則。
 5. 計畫書內所列之項目，已依其他計畫編列經費預算者，不得依本要點之規定重複申請補助。
 6. 與計畫書之執行無關之一般性經常設備，不得申請本要點之補助。
 7. 學校應考量現有設施、設備，避免重複購置，以節省公帑。
 8. 計畫書內所列相關活動之辦理，以校內舉行為原則。
- （二）經費編列基準：經常門、資本門經費之編列，應依中央政府總預算編製作業手冊之規定辦理，並符合下列規定：
1. 經常門：
 - （1）除依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表之規定外，並得編列學生獎（助）學金、教師進修費用、設備維護費、材料費、租車費及一萬元以下之軟體設計費、軟體授權費及物品費等。
 - （2）材料費，以計畫書所列之學生人數及活動次數，每人每次二百元計算之。
 - （3）入學獎學金，每人每學期最高一萬元，其總額不得超過經常門補助費用之百分之二十。
 - （4）學生獎助金，各單項每人最高五千元，其總額不得超過經常門補助費用之百分之十。
 - （5）專科以上學校教師至學校授課，課程內容屬專科以上學校課程之延伸者，其鐘點費比照專科以上學校授課鐘點標準支給；其在校外授課時數，仍應受原服務單位相關規定之規範。
 - （6）鐘點費總額，以不超過經常門補助費用之百分之三十為原則；其鐘點費於規劃或執行結果超過此一額度者，應另提出歷年辦理本方案鐘點費支用情形及辦理成果之佐證資料。
 - （7）學校因推動本方案，得薦送教師參加進修或訓練；其進修或訓練補助費，應依教師進修研究獎勵辦法之規定辦理。
 - （8）租車費，每車每日最高一萬二千元。
 2. 資本門：
 - （1）縮減區域教學資源落差之視聽、資訊、資料庫、教學相關設施、設備。
 - （2）教學相關之各項圖儀設備。
 - （3）應購置耐用年限二年以上且金額一萬元以上之機械與設備（包括電腦軟體設備費）及什項設備。
 3. 注意事項：
 - （1）人事費、加班費及行政管理費，不予補助。
 - （2）入學獎學金、學生獎助金之發放，學校應訂定相關審核要點，並經校務會

議或行政會報通過後實施。

- (3) 編寫教材屬教師備課工作一部分，不另支給編撰費。
- (4) 本項經費所購置之補充教材，不得作為教科書使用。
- (5) 本項經費得支用於與計畫書相關業務所需之機具、器材及設備維護費等。
- (6) 本項經費不得支用於教師校外觀摩參訪活動。
- (7) 本項經費不得支應校刊編輯及印刷費、演出費、招生紀念品製作費等。
- (8) 本項經費得支用於租車或使用校車，其隨車人員不得支領交通費。
- (9) 本項經費購置之設備，應加貼學校財產標籤，並註明「教育部國民及學前教育署○○年度高職優質化輔助方案購置」字樣，並納入學校財產管理。
- (10) 學校辦理計畫書之經費執行率，未能達成主管機關所定目標比率者，其下學年度之本要點補助申請案，應予以專案審查及輔導，本署並得指定學校，稽查經費執行情形。

五、修正「教育部補助技專校院辦理國際合作與提升學生外語能力計畫申請要點」

中華民國 105 年 3 月 16 日
臺教技（四）字第 1040157805B 號

教育部補助技專校院辦理國際合作與提升學生外語能力計畫申請要點修正規定

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為提升技專校院學生之外語能力，推動技專校院與國外教育或職業及訓練機構（不包括大陸、港澳地區）進行實質之國際合作及交流，並配合階段性重點政策持續推動國際化工作，以期加速提升技專校院國際競爭力，特訂定本要點。

二、補助對象：國內公私立技專校院。

三、補助項目：

（一）國際合作

1. 交換師生（交換教師以交換東南亞語言教師為優先）。
2. 選送學生出國實習及海外研習（以東南亞區域為優先）。
3. 學生取得雙聯學位。
4. 辦理與國外學術文化機構合作交流。
5. 師生取得國際證照。
6. 其他與國際合作相關之項目。

（二）提升學生外語能力

1. 推動外語教學改進方案及教學實驗計畫。
2. 引進外籍師資及配套計畫（以東南亞語言為優先）。
3. 培訓東南亞語言教學助理。
4. 其他與提升學生外語能力相關之項目。

四、補助原則：

（一）每校以申請一案為限。

（二）各校申請案應提列本部補助經費百分之二十五以上之配合款。總經費應將本部補助

經費與學校配合款分開編列敘明。

(三) 補助經費不得編列下列項目：

1. 人事費(不包括學生擔任兼任助理)。
2. 增聘專任師資經費(不包括短期客座教授等)。
3. 建築及設備經費。
4. 國外差旅費(不包括至東南亞之交換師生、出國實習及海外研習逾三週以上之學生及攻讀雙聯學制之學生)。
5. 紀念品。
6. 行政管理費用。

(四) 其他各項相關經費之編列應依中央政府各機關單位預算執行作業手冊、勞動基準法等勞動法規、本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及政府採購法等相關規定辦理。

(五) 學生擔任國際合作及提升學生外語能力計畫(以下簡稱本計畫)兼任理之相關權益保障,應依本部專科以上學校強化學校兼任助理學習與勞動權益保障處理原則辦理。學習型助理支給之獎助學金,或僱傭型助理支給之薪資、勞健保及勞退基金(離職儲金費用)等經費,得由補助經費支應。

五、申請作業：

(一) 申請期間：本部應每年將申請期間通函各校，各校並應於本部通函所定之期限前提出申請。

(二) 申請程序：各校應於申請期間內，依相關格式檢具計畫申請書，向本部提出申請，並應於計畫申請截止日前送達，逾期或漏填資料者不予受理。

六、審查方式：

本部為審查各校申請計畫，得組成專案小組進行審查，並依審查結果擇優給予補助經費。

七、審查原則：

- (一) 發展國際合作及提升外語能力計畫之整體性目標(包括學校發展特色與優勢)。
- (二) 學校發展國際合作及提升學生外語能力之辦理現況及成效。
- (三) 計畫實施之具體策略、效益及評估之預期目標。
- (四) 資源之整合與配置(配合款及校內之人力、經費、設備)。
- (五) 外部資源之參與、整合與運用(包括參與本部北中南英語教學資源中心活動)。

八、經費請撥及結報：

(一) 經費執行期程及查核：

1. 配合計畫執行期限，經費執行期程為每年八月一日至次年度七月三十一日止。
2. 經核定補助之學校應於本部規定期限內完成修正計畫書及經費明細表報本部請領補助經費，逾期不予撥付補助經費。
3. 請款時，需繳交下列文件：
 - (1) 請款領據一份。
 - (2) 修正後經費表及計畫書。
4. 計畫執行應依執行期限辦理完畢，如因不可抗力因素而有延期之必要，應具體說明函報本部同意後，始得展延。如有結餘款，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點第十一點規定辦理。
5. 本計畫執行過程中，本部得隨時派員查核進度與帳目，如有不符規定或不實支

出，所支之費用除不予結報且追繳外，應負相關責任，並酌予刪減、停撥次年度之經費補助或終止補助。

6. 各校運用本補助款購置之設備，應於購置後，以固定標記註明本部補助字樣。

(二) 計畫經費收支處理：

1. 計畫執行學校應以專帳登錄計畫經費收支，核定之經費應專款專用，不得移作他用，並依中央政府各機關單位預算執行要點及政府採購法等相關規定執行。

2. 學校各項財務及財物應依會計法、審計法及會計制度等相關規定處理。有關稅賦之扣繳責任，應由計畫執行學校辦理。

(三) 會計收支報告：學校應於核定補助之次年度之八月三十一日前，將經費收支結算表併同結餘款函送本部核結，各計畫原始憑證分類整理並裝訂成冊，留校以備審計機關查核。原始憑證應貼於粘存單，註明科目及用途，並經計畫執行學校首長及相關人員核章。未依限辦理核結者，取消該校次年度申請資格。

(四) 各計畫執行學校不得向其他機關申請補助相同計畫，如經發現有違規情事，得追繳補助經費。

(五) 經費請撥、支用、結報應依中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法及本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

(六) 經核定補助之計畫，因故須變更計畫內容或取消辦理之情事時，應事先函報本部同意。取消辦理者，應繳回補助餘款，不得勻支至其他項目。

九、補助成效考核：

(一) 計畫經核定補助後，應依原計畫執行，如有不可抗力之因素需更改計畫內容，應於報本部同意後始得執行；違反者，不予結報並追繳相關經費。

(二) 各校應於核定補助年度之本部規定期限前函送期中報告至本部，並於次年度八月三十一日前函送成果報告併同收支結算表報本部。

(三) 各受補助之學校應於學校特定網站及本部國際合作與交流中心網站，刊登核定計畫內容、活動訊息及執行成果，並互相做連結，以供各校參考。

十、本部得併同學校相關經費補助案辦理訪視。

六、廢止「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」、「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點」及「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」

中華民國 105 年 3 月 23 日
臺教技(三)字第 1050029777B 號

廢止「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」、「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點」及「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」，並自即日起生效。

部 長 吳思華

七、修正「教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展作業要點」第五點、第六點

中華民國 105 年 3 月 31 日
臺教技（三）字第 1050030800B 號

教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展作業要點第五點、第六點修正規定

五、辦理程序：

- （一）宣導說明：每年三月三十一日前，由本部辦理說明會。
- （二）申請作業：第一梯次為每年四月一日至四月三十日止，第二梯次為每年十月一日至十月三十一日，各梯次申請計畫書（以下簡稱本計畫）應以學校為單位向本部提出申請。
- （三）審查及核定公告：由本部審查學校申請案，第一梯次於每年六月三十日前，第二梯次於每年十二月三十一日前，由本部核定並公告審查結果。

六、辦理方式、補助經費及教師與學校權利義務：

- （一）由產業或研究機構（以下簡稱產業）及學校共同規劃計畫，並由學校向本部提出計畫申請，經核准後推動辦理，方式如下：
 1. 第一階段深耕合作：
 - （1）由產業規劃需教師共同研究或研發之議題或問題，並邀請教師至產業服務時間為期半年至一年。
 - （2）產業有延長與教師合作關係必要者，應納入雙方契約規範，並由學校支付教師薪給，另產業應回饋至少相當該教師學術研究費加給數額之金額予學校，協助教師繼續於產業服務半年至一年。
 2. 第二階段正式導入：由產業正式聘用教師，教師正式轉入產業服務。
- （二）學校報送計畫書，本部組成審查小組進行書面審查，經審核通過之教師，本部補助每人第一階段深耕合作期間至多新臺幣三十萬元之代課鐘點費及研發經費。每校計畫書最多薦送五位教師為限，每位教師以補助一次為限。
- （三）教師權利義務：
 1. 教師經學校同意至產業服務者，應與學校簽訂契約書，約定至產業服務期間、服務義務、違反契約應償還費用之條件（包括因故未履行計畫）及其核計基準、延長至產業服務作業之審核機制及強制執行等事項；並應與產業簽訂產學合作契約，其應明定服務期間產出之智慧財產權歸屬。
 2. 教師應依契約確實至產業服務，並於服務期間屆滿，向學校提出轉入產業服務之申請或立即返校服務。教師提出轉入產業服務之申請者，學校應予同意，並協助教師改聘為兼任職或辦理離職退撫相關程序。
 3. 教師產業服務期間屆滿，無意願轉入產業服務者，應以產業實務經驗回饋教學研究工作，並持續深化與產業之合作關係，於返校服務半年內，應與該產業簽訂產學合作契約；未完成者，學校得依與教師契約規定處理。
- （四）學校權利義務：
 1. 學校應協助有意願參與本計畫之教師依其專長及產學研發能量，尋求適合之產業服務，並建立與產業良性互動基礎。

2. 學校於第一階段深耕合作期間，應同意教師帶職帶薪至產業服務，並事先與教師簽訂契約書。
3. 學校對完成第一階段深耕合作之教師，應鼓勵其轉入產業服務，另學校應協助至產業服務期間屆滿之教師與產業簽訂產學合作契約，並建立校內協助機制，定期瞭解合作情況，並提供相關協助。

八、修正「教育部補助科技大學及技術學院辦理產業學院計畫實施要點」，並將名稱修正為「教育部獎勵補助科技大學及技術學院辦理產業學院計畫實施要點」

中華民國 105 年 4 月 19 日
臺教技（三）字第 1050033838B 號

教育部獎勵補助科技大學及技術學院辦理產業學院計畫實施要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵科技大學及技術學院建立機制，針對業界具體之人力需求，以就業銜接為導向，契合辦理相應之產學專班學程，培育具有實作力及就業力之優質專業人才為業界所用，特訂定本要點。
- 二、獎勵補助對象：公私立科技大學及技術學院。
- 三、辦理期間：依本部核定之期程辦理。
- 四、辦理方式：申請學校應尋求合作之企業或公民營機構（以下簡稱合作機構）共同規劃契合產業人力需求之產業學院專班學程（以下簡稱契合式人才培育專班），並採取下列合作模式之一辦理：
 - （一）單一系所與單一合作機構之合作。
 - （二）單一系所與多家合作機構之合作。
 - （三）多系所與單一合作機構之合作。
 - （四）多系所與多家合作機構之合作。
- 五、補助申請程序：
 - （一）學校每一年度得申請補助之學分學程及學位學程數由本部另行公告；申請補助之大學部學程專班人數應在十五人以上，研究所學程專班人數應在十人以上。
 - （二）學校應依本部公告之期程，提出申請計畫書一式二份（以不超過三十頁為原則；另附件資料不得超過二十頁）。
 - （三）申請計畫書及相關文件以送（寄）達本部指定地點之時間為準，逾期送（寄）達、資料不全者，均不予受理。
- 六、申請計畫書內容：
 - （一）學校整體課程架構之調整規劃：為利校內契合式人才培育專班之辦理，學校應盤點整體課程，適切安排各項基礎課程及通識課程之修業年級，以利學生參與契合式人才培育專班之專業訓練課程，並完成高等教育所需之各類課程修習。
 - （二）「產業學院」專責窗口之建置規劃：包括敘明專責人力運作機制及人力配置；連結與產業公會之資訊交流平臺，將產業需求及資源導入校內；整合校內資源及設施，協調各院系所辦理契合式人才培育專班。
 - （三）「產業學院」規劃辦理之契合式人才培育專班，其專業課程內容應與合作機構共同規

劃，實作技能並應有業師協同教學：

1. 得規劃以下列形式辦理之對內招生契合式人才培育專班：

- (1) 學分學程：應盤點整合相關系所課程學分架構，與合作機構共同規劃大學部二十學分以上，或研究所十二學分以上之專業課程，課程規劃應有至少二個月之校外相關實習。
- (2) 學位學程：以雙學位之方式辦理；應與合作機構共同規劃四十八學分以上之專業課程（包括職業 理相關課程），參與學生應進行三個月以上之校外相關實習。

2. 得規劃辦理學校對外招生之契合式人才培育專班學位學程，專班名額由辦理學校於其總量內調整（應檢附相關核定資料），應有三個月以上之校外相關實習。

(四) 合作機構應配合事項之規劃：學校應與合作機構洽定合作意向書或備忘錄並配合計畫書內容完整規劃；其內容應包括下列合作機構配合辦理事項，及敘明簽訂相關產學合作契約之期程：

1. 共同甄選專班學生。
2. 共同規劃專業課程、編製教材及訂定結業標準。
3. 提供業師協同教學。
4. 提供學生實習機會及相應之實習津貼。
5. 以正式員工（非試用期）之工作待遇，聘用專班結業學生（應敘明預計員額）。
6. 專班完成辦理時，提出與專班結業學生協議聘用之具體規劃。

(五) 就業銜接輔導之規劃：學校應對合作機構擬留用專班結業學生之工作待遇（包括薪資、工作地點及發展願景等），就學生需求及就業市場現況，進行成效評估，提出相應之輔導策略，並規劃辦理下列事項：

1. 甄選專班學生時，應配合辦理相關說明會，使學生明瞭其結業所需條件及就業銜接後之職涯願景。
2. 辦理專班過程中，應規劃專責人員，提供學生結業所需專業技能之輔導及專班參與相關問題之諮詢，以利專班學生順利就業銜接。

(六) 詳列經費需求。

七、補助額度及範圍：

(一) 依計畫審查結果予以補助，並依學年撥付補助經費：

1. 學分學程補助期程一次核定以二學年為限，分期補助以第一學年新臺幣四十萬元、第二學年新臺幣三十萬元為原則，並分期撥付之。第二學年之專班學生參與人數比率達第一學年之百分之八十以上，即以原定第二學年補助額度乘以該比率，核撥補助經費；持續參與人數比率未達百分之八十者，終止計畫補助。
2. 學位學程每學年補助以新臺幣三十萬元為原則，補助期程一次核定二學年或四學年，並分期撥付之。第二學年起之專班學生各該學年持續參與人數比率達前一年度之百分之八十以上者，以該學年原定補助額度乘以該持續參與人數比率，核撥補助經費；該持續參與人數比率未達百分之八十者，終止計畫補助。
3. 各校應編列占補助款百分之十以上之自籌款；其補助經費，得由本部於計畫核定後，各校契合式人才培育專班正式辦理前，依申辦計畫實際需求酌予調整。

(二) 核定計畫案補助經費使用範圍規定如下：

1. 補助經費應支用於業務費，項目得包括業師鐘點費、講座鐘點費、教師鐘點費、工讀費、工讀人員勞健保費及勞退金、訪視鐘點費（私立學校應檢附學校鐘點費標準）、出席費、交通費、稿費、健保補充保費、保險費、膳宿費、印刷費、實作材料費（應敘明明細）、教學設施租賃費（應敘明設施及其用途）、雜支等。
2. 編列教師鐘點費者，應支用於學校為計畫額外加開課程，且為教師授課時數外，超過其基本授課時數之鐘點費。
3. 編列保險費者，得支應辦理各類活動所需之非公教人員平安保險費，及學生實習意外險費用。
4. 有人事費或設備費經費需求者，由學校以自籌款支應為原則。

八、計畫審核程序：

- （一）由本部邀集專家學者召開審查會議，依學校所提計畫進行書面審查，必要時得邀請學校進行簡報。
- （二）獲補助計畫及其補助額度，依審查會議結果簽奉核可後公告。
- （三）前款公告審查通過之計畫書，除無須修正者由本部逕行核定者外，其餘申請案應依審查意見於公告之計畫修改期限前，修正計畫書；其未依期限完成修正或未依審查意見修正完成者，不予核定。
- （四）計畫經核定後，應按原核定計畫執行；其有調整或變動之必要者，應敘明理由並檢附相關文件報本部核定後，始得變更，並納入後續申辦審查參考。

九、經費請撥及結報方式：經費請撥、支用及結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

十、成效考核：

- （一）獲補助學校應建立管考機制，依計畫辦理核定之契合式人才培育專班。補助款應專款專用，不得移作他用；違反規定者，本部除得廢止原核定補助之處分，追繳補助之經費外，並列入後續相關獎補助額度之參考依據。
- （二）獲補助學校應配合本部計畫管考期程，填報各專班辦理進度。另專班開辦後二個月內，即應檢送專班學生簽署之計畫參與確認書至本部指定地點，確保參與學生對專班規劃、課程要求及就業銜接願景有完整之認識。
- （三）獲補助學校應於每學年結束後一個月內，向本部提交計畫執行報告；其契合式人才培育專班有未依計畫確實執行者，將檢討其後續推動，本部於必要時並得扣減或終止計畫補助。
- （四）契合式人才培育專班核定執行期間屆滿，獲補助學校應於期末執行報告中，檢附合作機構出具之說明文件，敘明其留用專班結業學生之情形；留用比率未達百分之八十者，並應完整說明專班學生結業後之流向。該合作機構留用比率及專班學生整體就業情形，將作為辦理學校後續學年度申請「產業學院」推動經費補助之重要參考。

十一、成效卓著之獎勵：

- （一）執行期間每學年均獲計畫補助之專班，其合作機構留用專班結業學生之比率達百分之八十以上，及期末執行報告經本部審議成效卓著者，依下列規定核撥獎勵：
 1. 優等：新臺幣三十萬元。

2. 甲等：新臺幣二十萬元。
 3. 乙等：新臺幣十萬元。
- (二) 前款獎勵審議，由本部邀集專家學者為之，以書面審查為原則，必要時得邀請學校派員到場說明；其審議重點如下：
1. 專班課程實施（包括業師配置）與計畫之相符性。
 2. 專班結業學生對整體計畫之滿意度。
 3. 期末執行報告之專班結業學生之就業率及就業人數。
 4. 專班學生就業職缺及工作待遇之計畫相符性。
 5. 與合作機構之後續合作規劃。
- (三) 獎勵應用於「產業學院」計畫推廣活動之辦理或挹注學校計畫辦理單位之業務費用。獲獎勵學校應依本部公告之期程，檢附下列文件，報本部指定地點請領獎勵：
1. 就活動辦理，應檢附簡要說明及依第七點第二款補助項目編列之經費表。
 2. 就挹注學校計畫辦理單位之業務費用，應檢附完整之獎勵配置單位名單。
- 十二、其他注意事項：
- (一) 獲計畫補助之經費項目，不得再向本部或其他政府機關申請獎補助款；其有重複獎補助情形，本部得廢止原核定補助之處分，並追繳其重複部分之經費。
- (二) 獲獎勵補助學校應配合本部辦理之各項成果觀摩活動或研討會，以交流分享其經驗。
- 十三、公私立專科學校辦理契合式人才培育專班者，準用本要點規定辦理補助及獎勵。

九、修正「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」

中華民國 105 年 4 月 20 日
臺教技(三)字第 1050021509B 號

教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為推動技專校院落實各系（科）自我定位，培育產業所需人才；促進產學共構系（科）專業核心能力，調整課程與業界協同教學，培育學生實作能力；增進教師與產業、學研機構接軌，深化教師實務教學資源，並活絡高階人力資源運用；強化學生業界實習，增進實務學習與就業能力，特訂定本要點。
- 二、本要點包括實務課程發展及師生實務增能二階段，並採八項程序推動：
- (一) 第一階段：實務課程發展：
1. 程序一—系（科）定位：系（科）以配合國家發展需求，結合地區產業特色，提供產業結構人力及符合現今社會求才現況，定位系（科）人力培育目標。
 2. 程序二—與產業合作夥伴策略聯盟：學校由區域產業尋找相對應之業界合作夥伴，並簽訂合作備忘錄，瞭解產業所需職能。
 3. 程序三—將專業核心能力納入課程：邀集各系（科）相對應產業界共同研商學生專業核心能力並參與課程修訂作業，使各系（科）實務課程培育學生專業核心能力，以符應產業需求。
- (二) 第二階段：師生實務增能：
1. 程序四—遴聘業界專家協同教學：為學生提供零距離之產業科技認知，系（科）

遴聘業界專家與專任教師進行雙師協同教學。

2. 程序五－教師深度實務研習：為使教師貼近產業，提升實務教學及研發品質，由各校自主規劃，並薦送教師赴公民營機構或業界進行四週至八週深度研習，學習業界關鍵實務技能。
3. 程序六－教師深耕服務：為增進教師與產業及學研機構研究發展趨勢接軌，導入學界高階人力資源，促進產業發展，學校薦送教師赴公民營機構進行為期半年或一年之深耕服務，並建立與產學長期互動合作模式。
4. 程序七－學生校外實習：開設校外實習課程，使學生體驗職場與實務學習，建立正確工作態度，減少企業職前訓練成本，儲值就業人才。
5. 程序八－學生就業輔導：協助學生提升職場就業力並建立相關就業輔導機制。

三、實施期程：分階段辦理補助，計畫期程自一百零三年七月一日起至一百零八年六月三十日止。

四、申請對象：全國公私立技專校院（以下簡稱學校）。

五、計畫申請方式：

- （一）第一階段程序一至程序三：由各校每年擇定其大學部及專科部（五年制、二年制）之日間部三分之一系（科）申請辦理，為期一年，各校分三年完成所有系（科）第一階段申請。
- （二）第二階段程序四至程序八：學校依已完成第一階段實務課程發展之系（科）情形規劃辦理，至多得連續申請二年。

六、計畫辦理原則：

- （一）程序一至程序三，辦理系（科）定位所需培育市場人才屬性特質：
 1. 瞭解學生素質、職場人力需求，並分析學生及就業市場屬性，對系（科）自我定位。
 2. 由業界尋找相對應之業界合作夥伴，邀請產業共同規劃課程調整方向，及瞭解產業所需職能。
 3. 辦理教師廣度研習：藉由與業界共同合作規劃相互交流之研習活動，增進相互瞭解所需，尋求適性之業界合作夥伴，並簽訂未來遴聘業界專家、提供教師深度研習或深耕服務及學生校外實習之合作備忘錄。
 4. 依產業發展及專業核心能力指標，發展實務課程。
 5. 進行各系（科）教師專長及業界實務經驗之盤點分析。
- （二）程序四至程序八，依第一階段課程發展結果與教師專長及實務經驗盤點情形，規劃遴聘業界專家協同教學、教師深度實務研習、教師深耕服務、學生校外實習及學生就業輔導之具體策略：
 1. 遴聘業界專家協同教學：
 - （1）依專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法規定辦理，訂定學校辦理業界專家之遴聘程序及相關權利義務事項。
 - （2）學校應與業界專家簽訂聘任契約，以規範業界專家之聘期、協助授課內容及相關權利義務事宜。
 - （3）學校遴聘業界專家協同教學之課程，以依系科特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。
 - （4）教學模式採「雙師制度」教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學

為輔，專任教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給。

(5) 每門課之協同授課時數，以不超過全學期（十八週）授課總時數之三分之一為原則，並不得少於授課總時數之六分之一，同一門課程不限由一位業界專家協同授課。

(6) 業界專家與教師進行協同教學授課，應作成相關實務性教材（具）。

2. 教師深度實務研習：

(1) 依技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法設推動委員會，並訂定教師進行產業研習或研究之作業規定（以下簡稱學校作業規定），排定教師研習期程。

(2) 深度實務研習期間，學校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先與教師簽訂契約書，約定研習起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

(3) 依教師專業或技術有關領域，邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習。

(4) 深度實務研習應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習，並以辦理四週至八週為原則。

3. 教師深耕服務：

(1) 依學校作業規定及排定期程，薦送教師至產業實地服務或研究。

(2) 深耕服務期間，學校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先與教師簽訂契約書，約定深耕服務或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

(3) 學校應與教師深耕服務之合作機構或產業簽訂契約書，明定教師服務或研究期間之權利義務、智慧財產權或研發成果歸屬等事項。

(4) 為使教師與業界建立長期互動模式並深耕產業，除學校與合作機構或產業簽訂之契約書另有規定外，教師應依研習服務機構之工作期間確實到勤。

(5) 學校應訂定鼓勵參與深耕服務方案之教師，以實務技術報告作為後續升等依據之機制。

4. 學生校外實習：學校依系（科）課程發展結果規劃適合系（科）專業實務學習之課程，系（科）課程發展結果包括必修或選修之校外實習課程者，依下列機制辦理：

(1) 校外實習課程類型如下：

a、暑期課程：於暑期開設二學分以上之校外實習課程，應在同一機構連續實習八週，並以三百二十小時為原則（包括各校定期返校之座談會或研習活動等）。

b、學期課程：開設九學分以上，至少為期十八週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加各校定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。

c、學年課程：開設十八學分以上，至少為期三十六週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加各校定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。

- d、醫護科系課程：開設學分依各醫護科系學校實習學分規定辦理；為培養專門職業及技術人員，實習學科、實習內涵及實習週（時）數應依考選部規定辦理。
 - e、海外實習課程：以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構（包括分公司）為優先；實習機構應經學校評估合格，且實習工作內容應符合就讀系（科）實務學習專業。
 - f、其他實習課程：同一學期開設至少二學分以上之校外實習課程，且應於同一機構進行實習，每日連續實習達八小時；其累積總時數（不包括校外參訪及實務見習等），以不得低於三百二十小時為原則。
- (2) 學校辦理校外實習課程，應建置下列實習機制：
- a、實習課程整體規劃及運作機制。
 - b、實習委員會組成及運作。
 - c、實習學生之安全維護及保險。
 - d、實習學生之不適應輔導或轉介。
 - e、實習輔導及訪視運作機制。
 - f、校外實習合作機構之擇訂及媒合機制。
 - g、校外實習合約之簽訂及執行。
 - h、校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制。
 - i、實習成效評核機制。
- (3) 校外實習合約應載明下列事項：
- a、實習工作時間（校外實習時數，或是否有加班限制）。
 - b、實習內容。
 - c、契約期限。
 - d、實習工作項目。
 - e、實習待遇（或獎助學金）。
 - f、膳宿及保險。
 - g、實習學生輔導內容。
 - h、實習考核。
- (4) 學校應與合作機構共同訂定學生校外實習期間培訓計畫及檢核機制。
5. 學生就業輔導：學校得辦理提升學生就業能力之職涯輔導、職場專業倫理及職場服務倫理相關課程或講座，並依系（科）人才培育定位及目標，協助學生提升職場競爭力。

七、經費補助原則及支用基準：

（一）第一階段（程序一至程序三）：

1. 補助經費限辦理系（科）使用，系（科）之間經費不得互相留用。
2. 各系（科）進行實務課程發展補助至多新臺幣十五萬元，用於召開校外專家諮詢會、與業界共構課程規劃會議、辦理業界實地參訪活動、辦理廣度研習、進行實務課程教材製作等，補助項目包括出席費、交通費、膳費、實務教材（具）費、稿費、二代健保費及雜支。

(二) 第二階段(程序四至程序八)：

1. 補助經費得由學校視各系(科)推動師生實務增能之實際需求，彈性調整各系(科)支用額度，並應以已完成第一階段實務課程發展及簽訂合作備忘錄之系(科)為優先。
2. 程序四補助基準：依已完成第一階段實務課程發展之系(科)數，每系(科)補助學校新臺幣二十五萬元，用於遴聘業界專家協同授課及雙師共編實務性教材或製作教具，補助項目包括業界專家授課鐘點費(每小時新臺幣一千六百元)、業界專家交通費、實務教材(具)費、稿費、二代健保費及雜支。
3. 程序五補助基準：
 - (1) 依學校專任教師總人數補助學校(各校專任教師數，以全國技專校院校務基本資料庫前一年度十月十五日之數據為計算基準，並採四捨五入至個位數計算)；其補助額度計算方式如下：
 - a、專任教師數未達二百人，補助新臺幣二十萬元。
 - b、專任教師數二百人至二百九十九人，補助新臺幣三十萬元。
 - c、專任教師數三百人至三百九十九人，補助新臺幣四十萬元。
 - d、專任教師數四百人以上，補助新臺幣五十萬元。
 - (2) 補助經費用於教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習所需經費，補助項目包括交通費、膳費、業界專家講座鐘點費、實務教材(具)費、資料蒐集費、校外場地使用費、印刷費、實驗耗材費、二代健保費及雜支。
4. 程序六補助基準：以各校排定申請學年度至合作機構或產業深耕服務教師總數之二分之一為基準(四捨五入至個位數)，每人補助新臺幣十五萬元，用於教師深耕服務期間代課教師之基本授課鐘點費。
5. 程序七補助基準：依已完成第一階段實務課程發展之系(科)數，以每系(科)補助學校新臺幣五十萬元，用於辦理實習職前講座、業界專家輔導、教師至實習單位訪視輔導及學生至校外實習經費，補助項目包括出席費、講師講座鐘點費、講師交通費、業界專家輔導費、訪視鐘點費、國內及國外訪視出差旅費、學生保險費、醫護相關系(科)實習費、工讀費、工讀生勞健保費及勞工退休金、印刷費、二代健保費及雜支。
6. 程序八補助基準：每校補助至多新臺幣五萬元，用於提升學生就業力輔導課程或講座，補助項目包括出席費、授課鐘點費、講座鐘點費、工讀費、工讀生勞健保費及勞工退休金、印刷費、二代健保費及雜支。

(三) 各程序所編列之雜支不得超過該程序補助款之百分之六；程序七及程序八所編列之工讀費不得超過該程序補助款之百分之十。

八、計畫申請及審查作業：

- (一) 第一階段於每年三月十五日前向本部申請，本部於每年五月三十一日前核定並公告審查結果；第二階段於每年四月三十日前向本部申請，本部於每年六月三十日前核定並公告審查結果及補助額度。
- (二) 計畫經過核定後，應依審查意見於計畫修改期限內完成計畫書修正，未依期限完成修正或未依審查意見修正完成者，不予核定。

(三) 計畫經核定後，應按原核定計畫執行；其有調整或變動之必要者，應敘明理由並檢附相關文件報本部核定後，始得變更。

(四) 學校申請計畫書應以校為單位向本部提出，各階段申請計畫書載明下列事項：

1. 第一階段申請計畫書：

(1) 學校推動第一階段計畫三年之系（科）計畫配置表。

(2) 學校協助系科推動第一階段計畫之策略。

(3) 申請系（科）辦理程序一至程序三時程規劃之內容。

2. 第二階段申請計畫書：

(1) 第一階段執行成效。

(2) 學校協助系科推動第二階段計畫之策略。

(3) 學校辦理程序四至程序八時程規劃之內容。

九、經費核撥及結案：

(一) 各階段計畫應於核定後，檢具收據、計畫書及經費申請表，送本部辦理撥款。

(二) 本要點採部分補助，學校應提出相對之自籌款，並不得低於本部核定補助額度之百分之十。

(三) 本要點未規定者，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

(四) 各階段計畫執行期程結束後一個月內，各校應檢具成果報告書及收支結算表，送本部辦理結案。

十、成效考核：

(一) 本部得組成訪視或輔導小組，定期或不定期針對依本要點獲補助之學校之各項執行情形，進行實地訪視、輔導或作業抽查。

(二) 學校應依本部規定期程辦理各案執行進度管考作業。

(三) 經發現未確實依計畫執行或未依規定完成管考及結報作者，本部得視情節輕重，酌減嗣後補助金額，或追繳部分或全部補助金額。

(四) 本部得視各校辦理情形，委請學校規劃辦理成果觀摩會等，分享執行成果並進行經驗交流。

(五) 學校對所提計畫內容應詳予審核其可行性。

(六) 學校應建立管考機制，依計畫書所定確實執行，以達成目標。

十、修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」

中華民國 105 年 5 月 10 日
臺教國署高字第 1050048096B 號

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點修正規定

中華民國 99 年 5 月 28 日部授教中（三）字第 0990503640C 號令訂定
中華民國 102 年 3 月 18 日臺教國署高字第 1020022107A 號令修正
（原名稱：教育部補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點），
並自中華民國 102 年 8 月 1 日生效

中華民國 103 年 3 月 21 日臺教國署高字第 1030019956B 號令修正第五點

中華民國 103 年 12 月 10 日臺教國署高字第 1030134173B 號令修正

中華民國 105 年 5 月 10 日臺教國署高字第 1050048096B 號令修正

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為鼓勵學校依高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法（以下簡稱本辦法）之規定，遴聘業界專家協同教學，促進理論與實務結合，提升技職教育價值，特訂定本要點。

二、本要點適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群、科（包括進修部、實用技能學程）及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）。

三、本要點所稱業界專家，指具有本辦法第三條第一項各款所定資格之一者。

前項業界實務工作經驗，依本辦法第三條第二項規定，不包括於短期補習班或學校從事之教學工作。但藝術類之業界專家於藝術類學校、幼兒園或托嬰中心之教學工作，不在此限。

四、學校遴聘業界專家協同教學，得向本署申請補助，學校申請補助，應於每年四月三十日前擬定協同教學計畫書，報本署審查核定。

前項申請，以學年為單位，經費分上下學期核撥。

協同教學計畫書，應包括下列事項：

（一）計畫摘要。

（二）學校現況分析；其內容如下：

1. 年級、科、班數及學生數。
2. 現有專任教師人數、師資結構及全校生師比。
3. 學校發展重點。
4. 特色教學資源（軟、硬體設備，例如圖書期刊數、視聽、實驗及實習設備等教學資源）。
5. 需求之業界專家人數及領域。
6. 校內教師參與高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習服務現況。

（三）實務課程實施協同教學之規劃說明。

（四）業界專家之權利及義務：包括本辦法第四條及第五條之內容。

（五）本辦法第六條第一項所定業界專家遴聘程序。

（六）本辦法第六條第二項所定遴聘契約之內容。

（七）協同教學之成果檢核指標及預期效益。

（八）經費需求表。

（九）前三學年度執行之成效檢核表，新申辦學校免填。

五、各校配合群、科特色或產業發展需要，規劃專任教師與業界專家共同教學之課程，並共同授課。

學校每班之協同授課時數，每學期以七星期，每星期以六節為限；同一個科目，不以由一位業界專家協同授課為限；每一業界專家於同一學校同一科目，以協同教授二個科目為限。

六、業界專家教授之課程，依本辦法第七條規定，以依高級中等學校實習課程實施辦法開設之二年級、三年級實習課程為限。

七、依本要點補助之項目如下：

（一）業界專家

1. 鐘點費：每人每節新臺幣（以下同）八百元。
2. 交通費：每人每學期每科目以七次為限，覈實報支。

（二）學校

1. 業務費：包括印刷費、教材製作費、設備維護及物品耗材費，以辦理科數為補助基準，每科補助四萬元。
2. 教學材料費：每節補助五百元，每校以補助十五萬元為限。

八、直轄市、縣（市）政府主管之高級中等學校依本要點獲准補助者，各該政府應依教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則規定，計畫型補助款按各直轄市及縣（市）政府財力分級表編列相對配合款。直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，相對配合款比率為百分之二十；第二級者，相對配合款比率為百分之十五；其餘第三級至第五級者，相對配合款比率為百分之十。

九、本署應於每年三月三十一日前，辦理本要點補助之申請說明會及相關宣導；受理申請案後，應於五月三十一日前審查完竣，並於六月三十日前核定公告審查結果。

前項作業期限，以本署公告或函文規定者為主。

本署為審查申請案，得邀請學者專家及機關代表，組成審查小組；必要時得請學校列席說明。

十、本要點補助經費之核結，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十一、學校應於每學年結束後二個月內，提出學年執行成效報告，作為本署核定次學年度補助參據。

十一、訂定「教育部國民及學前教育署補助國民中學區域職業試探與體驗示範中心作業要點」

中華民國 105 年 5 月 16 日
臺教國署國字第 1050040978B 號

教育部國民及學前教育署補助國民中學區域職業試探與體驗示範中心作業要點

一、依據：

教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）依據技術及職業教育法及國民中學技藝教育實施辦法之規定，訂定本要點。

二、目的：

- （一）增進國民中小學學生對職業與工作世界之認識。
- （二）提供國民中小學學生職業試探與興趣探索之機會。
- （三）培育學生具備良好工作態度與建立正確職業價值觀。

三、補助對象：

各直轄市及各縣（市）政府（以下簡稱各縣市）。

四、設立原則：

各縣市應選取具備辦理技藝教育經驗且成效良好、能提供適當空間及基本設施，並位處交通便利或具特殊職群需求之國民中學，擔任該縣市之國民中學區域職業試探與體驗示範中心（以下簡稱示範中心）。

五、參與對象：

(一) 各縣市內之國民中學(含國立學校)7年級至9年級學生。

(二) 各縣市內之國民小學(含國立學校)5年級及6年級學生。

六、辦理方式：

(一) 課程規劃：

1. 示範中心應以國民中學技藝教育規劃之職群為限，並依據「國民中學技藝教育課程大綱」，與合作單位共同規劃適合國民中學及國民小學學生之課程，每一示範中心應開設至少2個職群之課程。
2. 示範中心可於學期間辦理國民中小學學生職業試探課程及體驗活動，或於寒暑假期間辦理國民中小學學生寒暑期職業試探營隊或活動。

(二) 課程內涵：示範中心規劃之課程，應包括職群內涵介紹、群科相關知識與實作體驗，並以實作體驗為主，另可安排至各技職校院、職業訓練機構或相關產業參訪。

七、申請及審查作業：

(一) 申請程序：依本署所訂時程由各國民中學向各縣市提出計畫，經各縣市進行書面初審後，再送本署複(決)審。

(二) 由本署邀集專家學者依下列原則辦理審查：

1. 具備辦理技藝教育經驗且成效良好之國民中學。
2. 能提供適當空間及基本設施(不含新建或增建工程及相關設施，如房屋建築、運動場地、整地、管線、機電、校園整體規劃或景觀等工程建築)之國民中學。
3. 設置地點為位處交通便利或具特殊職群需求之國民中學。
4. 能明確規劃學期間及寒暑假期間適合國民中學及國民小學學生之課程、營隊或活動之示範中心。

八、補助原則：

(一) 補助示範中心：

1. 新設立之示範中心：每中心最高補助經費新臺幣(以下同)四百五十萬元，建置該中心開設職群所需設備及相關費用(含第一年之維運費用)。第一年經費編列未達最高補助額度四百五十萬元者，所餘補助額度得納入未來學年度編列，補助經費注意事項如附件。
2. 設立第二年起：既有示範中心每中心每年補助最高一百五十萬元之維運費用，辦理該中心開設職群之相關活動及設備維護。

(二) 補助示範中心之人力：

1. 設中心之學校置有1名教學實習組長並負責推動中心業務者，得依「公立中小學校校長、幼兒園園長及教師兼任主管人員主管職務加給表」規定補助職務加給。
2. 設中心之學校為辦理示範中心業務，得視實際需求聘任1位專職人員，或酌減協助中心業務教師之授課節數；其減授之節數，由學校主管機關定之。
3. 各中心辦理課程教學應由具有任教職群專長之教師或該行業實務專家擔任，並優先進用已取得合格教師證書，且具有與任教職群相關之證照或實務經驗者。

(三) 本補助依據「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定並配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣(市)政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之六十至百分之七十；屬第二級者，最高補助比率為百分之七十

至百分之八十，屬第三、四、五級者，最高補助比率為百分之八十至百分之九十。

(四) 本補助要點得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，最高以補助百分之九十為限。

(五) 前述補助經費之請撥、執行及結報應依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。

九、經費請撥與核銷：

(一) 由本署依申請計畫核定補助經費，並函請受補助對象依核定補助經費掣據請款。

(二) 受補助對象應於辦理結束後二個月內，依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，併同成果報告函報本署辦理核結相關事宜。

十、補助成效考核：

(一) 本署得視受補助對象辦理情形，委請受補助對象規劃辦理計畫成果發表會，以分享執行成果並進行經驗交流。

(二) 受補助對象應就行政運作、經費運用、課程與教學、教學設備及辦理成效等項目建立管理考核機制，並彙整其考核成效納入成果報告。

(三) 本署得視需要赴受補助對象了解辦理情形，並作為次一年度補助之參考。

附件 國民中學區域職業試探與體驗示範中心補助經費注意事項

一、資本門：

(一) 設備費：採購新設職群所需之相關設備，依據「政府採購法」規定辦理。另所購置之設備需以進行學生課程、營隊或活動所需為主，其單價為 10,000 元以上且耐用年限超過 2 年。

(二) 工程費：新設職群所需之相關設施整建費用，依據「政府採購法」規定辦理。

二、經常門：

(一) 人事費：

1. 教學實習組長職務加給費：依「公立中小學校校長、幼兒園園長及教師兼任主管人員主管職務加給表」規定支給。
2. 專職人員薪資或教師減授課鐘點費：依各縣市相關規定辦理。
3. 全民健康保險補充保費：依衍生補充保費之人事費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。

(二) 業務費：

1. 鐘點費：高中職教師授課鐘點費以每人每節 400 元計算，業界專家授課鐘點費以每人每節 800 元計算。以超過 45 分鐘為 1 節，超過 90 分鐘為 2 節計算，依實際授課節數核實編列。
2. 實作材料費：用於支付學生實作體驗或活動所需，以每人 100 元至 400 元為原則。
3. 教材編印費：用於印製活動手冊或教材所需費用。
4. 車（船）資：用於支付學生及帶隊老師往返示範中心參與課程及活動之交通費用，以每輛 3,000 元至 10,000 元為原則，依實際需求提出說明，核實編列。
5. 膳費：以每人 80 元至 120 元為上限，全日課程始得編列。
6. 學生保險費：依實際需求提出說明，核實編列。

7. 雜費：由學校主管機關自行核處支付項目及標準，惟不得超出業務費總額 5%。
8. 設備維護費：依實際需求提出說明，核實編列。

十二、修正「教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫經費要點」

中華民國 105 年 5 月 26 日
臺教技（一）字第 1050048590B 號

教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫經費要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵技職校院間互動及強化夥伴關係，建立學校間垂直與水平合作、整合教育資源及促進學生學習銜接，並向下延伸至各國民中學，規劃國民中學學生體驗學習課程及宣導活動，以提升學生就近就讀技職校院意願，特訂定本要點。

二、辦理對象：

- （一）公私立技專校院。
- （二）公私立技術型高級中等學校、綜合型高級中等學校專門學程及普通型高級中等學校附設專業群科（以下簡稱高職）。
- （三）公私立國民中學（包括高級中學附設國中部、完全中學國中部）。

三、辦理期程：各區策略聯盟計畫依本部每年核定之計畫期程辦理。

四、策略聯盟組成方式及程序：

- （一）組成方式：由本部依直轄市、縣（市）及各技專校院分布狀況，劃分為數個責任區。
- （二）組成程序：
 1. 由技專校院邀請高職參加，責任區內國民中學之分配，由主辦學校與協辦學校協商後辦理。
 2. 由本部指定或由組成之技專校院互推一校擔任主辦學校，其餘技專校院為協辦學校，參加之高職為合作學校，共同研議計畫書，由主辦學校彙整後，向本部申請經費補助，經本部審查核准後予以補助。
 3. 為達資源有效利用及社區合作之目標，策略聯盟合作學校所在位置，得以直轄市、縣（市）或參酌高中職社區化之一個或數個適性學習社區為範圍。
 4. 技專校院每校以參與一組策略聯盟為限。但技專校院於不同地理區域設立分校或分部者，得分別參與不同組之策略聯盟。
 5. 高職參與策略聯盟組數，最多不得超過二組。
 6. 各策略聯盟辦理之各項活動，聯盟內各國民中學、高職報名參加後，有餘額者，得接受聯盟外各國民中學、高職報名參加。

五、辦理內容：實地到各國民中學宣導技職教育及規劃國中生體驗學習課程；其具體內容如下：

（一）技職教育宣導活動：

1. 由主辦學校協商各協辦學校所屬國民中學宣導責任區及其分工。
2. 由主辦學校及協辦學校分別就所負責國民中學宣導校數需要，推薦足夠數量之熟悉技職教育並擅長演說之校內正式教職員工，擔任宣導種子師資，並依據分工至各國民中學辦理宣導活動。

（二）技職類科體驗學習課程：

1. 由主辦學校依據聯盟學校特色，共同協商規劃實地觀摩體驗辦理群類及方式。
 2. 由協辦學校依據學校特色及教師專長擇定專長特色群類，辦理體驗學習活動；其辦理方式得為互動式教學活動、設備資源參觀、簡易設備操作課程或相關對談機制等。各種活動安排，應注意學生安全維護。
- (三) 技專校院得與高職分享專題實作經驗，並辦理專題實作相關活動（應包括課程規劃、教學設計、進行教學活動、教學評量與檢討及改進等各項活動）。
- (四) 各責任區應成立區域性技職教育諮詢窗口，提供各責任區內師生家長有關技職教育升學進路及類科相關諮詢。
- (五) 各責任區得辦理其他增進技職教育類科屬性或升學進路發展有關之活動。
- 六、補助經費來源：
- (一) 本要點之補助經費，由本部依年度預算額度，統籌分配補助經費。
 - (二) 本計畫係補助技專校院與高職及國民中學建立策略聯盟所需經費，應由主辦及協辦學校提撥配合款。
- 七、補助基準及配合款：
- (一) 補助基準：
1. 主辦學校行政運作經費補助：編列之補助經費占計畫業務費全部補助額度百分之十，用以推動策略聯盟整體運作計畫。
 2. 每組策略聯盟以補助技專校院為主，補助金額依責任區內之國民中學學校數及計畫內容規劃而有差異。
- (二) 配合款：技專校院主辦及協辦學校應提撥配合款，總金額應達本部業務費辦理技職教育宣導活動及體驗學習課程補助經費百分之十以上。
- 八、申請作業：
- (一) 計畫研提程序及注意事項：
1. 計畫研提程序：由技專校院考量區域位置均衡性及特殊產業屬性，邀請合作學校依下列規定，共同研擬計畫報本部審查：
 - (1) 主辦學校依本要點之規定、資源現況、需求優先順序及作業手冊，與協辦及合作學校召開說明會，並分別研擬各項子計畫。
 - (2) 協辦學校及合作學校將研擬之子計畫及其他相關資料送主辦學校彙整。
 - (3) 主辦、協辦及合作學校所研提之各子計畫，應檢附技專校院及高職研商之會議紀錄，以確定合作雙方之合作意願。
 - (4) 主辦學校應審查、評估、協調及彙整各項子計畫書、學校策略聯盟契約、技專校院與高職研商之會議紀錄及其他附件，作成總計畫書，依規定提報本部。
 2. 注意事項：
 - (1) 各項子計畫之研擬，應符合計畫補助之各項子計畫辦理項目。
 - (2) 與產業有關之策略聯盟子計畫，應檢附產業認可之相關文件。
 - (3) 各聯盟應就區內各國民中學教師（輔導老師及導師優先）及學生，辦理至少一場宣導說明會；其規劃辦理家長說明會者，得視各國民中學需求情況，結合數所國民中學共同辦理。
 - (4) 各聯盟至責任區內國民中學宣導之內容，應包括高職與五專之學制及類科

簡介。

(5) 各聯盟應妥善整合利用校內資源辦理體驗學習課程，其對象以非國民中學技藝教育班學生為優先，並兼顧辦理品質及參加人數。

(6) 各聯盟主辦學校應發揮策略聯盟整合功能，結合作學校協助責任區內國民中學適性輔導，並得配合現有國民中學生涯發展教育相關活動、各直轄市、縣（市）輔導諮商中心及高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案等，使師生家長得藉由各種適性輔導活動，協助學生依性向興趣及能力選擇最適性升學進路。

(7) 各項子計畫不得重複申請其他政府補助經費。

(二) 申請程序：各主辦學校應依規定研擬總計畫書，於本部公告期限內，送達本部提出申請，逾期不予受理。

(三) 計畫內容：包括整合後之總計畫（包括基本補助、推動整體運作計畫）及分項子計畫：

1. 計畫摘要。
2. 總計畫：應就計畫之背景、目標、重要性、工作項目管考方式及預期成果，分別敘明與聯盟組內其他子計畫之相關性，並於總計畫中呈現組織架構圖、總計畫及各子計畫關聯圖。
3. 子計畫：敘明各子計畫之名稱、背景、目標具體內容及配套措施（包括參與對象、人數、執行及管考機制）、實施進度及分工、經費需求、行政支援、預期成效。體驗學習課程之子計畫內容，並應載明辦理場次、專長特色群類、活動主題及辦理方式。

九、計畫審查：

(一) 審核基準：本部就各校所報申請計畫書，依下列審查重點進行審查：

1. 計畫目標符合政策，能整合資源並展現學校特色。
2. 計畫內容完整、可行及具有延續性、連貫性與發展性。
3. 經費運用妥當性及行政支援。
4. 計畫效益及管考機制。

(二) 審查方式：本部得邀請熟悉策略聯盟之專家學者進行書面審查；必要時，得進行現場簡報。

(三) 各項計畫審查作業應於當年七月三十一日前完成。

十、補助經費支用原則：

(一) 本要點之補助，本部得視辦理內容補助主辦學校人事費、業務費及行政管理費；協辦學校僅補助業務費。

(二) 經費編列基準，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

(三) 經核定補助之計畫有變更之必要者，應敘明理由及檢附相關文件報本部同意後，始得為之。

(四) 本要點不予補助加班費。

十一、經費請撥及核銷：

(一) 受補助之主辦學校應依本部審查意見提出修正計畫，報本部核定後，始得檢據報本部辦理經費撥款。

(二) 本要點之經費應依規定於計畫完成後二個月內辦理結報。

(三) 受補助之技專校院於計畫執行完畢後，應依本部之規定按子計畫逐項填寫「作業手冊」之「成果報告書」及成果報告摘要表。

十二、督導考核：

- (一) 為評估各策略聯盟計畫執行成效，本部得另組成專案小組進行外部評估及管考；必要時，得邀請各策略聯盟（包括主辦學校及協辦學校）列席報告或前往學校實地訪評。
- (二) 為有效推動本要點之補助，本部得依實際需要辦理各策略聯盟之諮詢輔導。
- (三) 主辦學校應於各年計畫執行期滿前一個月，繳交計畫執行情形及翌年計畫書之電子檔與紙本至本部；本部得辦理進度考核及計畫執行情形審查。審查結果及執行成效（包括訪視結果）將作為未來補助之參考依據。
- (四) 主辦學校應建立管考機制，詳實考核各子計畫執行進度及成效，評估策略聯盟之目標達成，列入相關行政考核。
- (五) 主辦學校應配合執行下列工作：
 - 1. 按時填報各項列管及檢核表冊。
 - 2. 上網填報相關資料，供各界參考及進行工作列管。
- (六) 本要點補助之經費應專款專用，不得移作他用，並應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定，執行各項計畫經費之支出及核銷；如有不符規定或不實，由本部追繳其補助款，並依相關規定懲處。

十三、獎勵：執行計畫績效優良之學校，得依權責獎勵業務相關承辦人員。

十三、修正「教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫要點」

中華民國 105 年 6 月 1 日
臺教技（四）字第 1050049776B 號

教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為引導專科學校重視教學品質，發展自我特色，以提升學生學習成效，特訂定本要點。
- 二、申請資格：財務及會計制度健全，且最近一年內無重大違規事件或經本部糾正之公私立專科學校。
- 三、申請程序及補助金額：
 - (一) 每校限申請一案，以二年為規劃期程，每年計畫金額以補助新臺幣二千萬元為上限。
 - (二) 符合申請資格之學校申請補助，應擬具計畫書，於本部規定期限內提出，逾期者不予受理。
- 四、學校所提計畫應能提升全校性整體教學品質與發展學校特色；設有護理科者，應輔以護理教育發展計畫，計畫應包括下列內容：
 - (一) 計畫名稱及摘要。
 - (二) 曾獲本部其他全校性補助計畫檢核表。
 - (三) 曾獲本要點補助之學校，應就歷年辦理情形，提報執行成果（包括獲本部經費補助）。
 - (四) 整體計畫推動架構。

(五) 計畫具體內容及配套措施(包括計畫目標、策略、執行方法、實施步驟、可能遭遇困難與解決方法及學校自訂績效指標等)。

(六) 管考機制與預期效益,應明列管考計畫執行進度與質化及量化績效指標。

(七) 檢附學校所定相關規定、調查表、分析報告、課程規劃,或其他補充資料,並得提供線上文件及連結網址,以供檢視。

(八) 經費需求(包括學校配合款)。

五、審核基準:

(一) 建立辦學品質保證機制:學校應落實以學生學習成效為核心之教學品質保證及檢核機制。

(二) 學生核心能力及實務能力養成:

1. 學校應依據學生能力養成目標規劃課程及安排授課教師,並落實透過課程外審及定期檢討機制,規劃通識與專業及實習課程,加強實務課程發展,以培養學生基礎力、就業力及國際力之成果。
2. 學校應落實學生校外實習,以協助學生在校期間之學習即能與職場連結,培養學生畢業即能就業及紮實之實作能力。
3. 學校應落實畢業生流向長期追蹤機制,提升畢業生及雇主滿意度調查之回收率及抽樣代表性,並將調查結果具體回饋於課程與教學之檢討及改善。
4. 學校應再檢討目前輔導措施之有效性,落實學生學習輔導機制,以確實協助學生提升學習成效。新生接受輔導、學習成效不佳學生接受輔導及學習成效改善比率應予提升。

(三) 健全教師實務及教學之支援機制:

1. 減輕教師教學負擔:學校應具體研擬降低生師比及專任教師每週授課時數之措施,以減輕教師教學負擔,協助教師提升教學品質。
2. 提升教師實務及教學專業知能:學校應落實對新進(初任)教師之輔導,協助教師具備教學專業知能;對現職教師應落實協助實務及教學精進之機制,包括教師專業社群、教師赴公民營機構深度研習及深耕服務。
3. 教師教學評量機制:教師教學評量機制應建立多元評量方式,學生對教師教學滿意度問卷調查應提升信度及效度,確保相關資訊回饋作為教師教學專業知能精進之參考依據。
4. 教師多元升等:學校應落實教師多元升等制度,鼓勵教師投入教學實務或技術應用研究,以提升教師教學品質及實務能力。

(四) 發展學校特色:學校應以創新理念為核心,檢視自身發展優勢及資源條件,結合地方產業脈動及社會發展需求,以發展學校特色。

(五) 護理教育質量提升:學校設有護理科者,應達成本部提升護理專科學校師資素質方案所定各項關鍵績效指標。

六、審核方式:由本部成立審查小組進行審查。分初審及複審二階段辦理:

- (一) 初審:由本部進行資格審查;資料逾期寄出、資料不全或資格不符者,均不予受理。
- (二) 複審:由審查小組先進行書面審查,視審查需要再由本部安排簡報會議;必要時,得赴校實地訪視。

七、本要點補助經費編列及使用原則如下:

- (一) 各申請計畫經費經常門與資本門應予分列，經常門經費占補助經費百分之七十，資本門經費占補助經費百分之三十。
 - (二) 學校應提撥本部補助經費之百分之二十以上之配合款（經常門與資本門應予分列，經常門、資本門比率不受前款規定之限制）。
 - (三) 本要點補助應用於學校提升教學品質並建立完善配套措施，不得用於附屬機構；補助項目不得包括新建校舍建築、與教學無關之設備經費、新聘編制內師資、行政管理費與內部場地使用費、學校之相關人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費、編制內人員加班費及對學生之獎助（包括學校給予學生之各項公費、獎助學金）。
 - (四) 學校得運用本要點補助經費於聘請兼任教師，以協助教師進修或提升其實務能力。聘用兼任教師，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表及相關規定辦理。
 - (五) 因應本要點推動事項增聘之專、兼任研究助理等編制外專案計畫工作人員之待遇，依下列規定辦理：
 1. 專任人員：依學校自行訂定之標準核支。
 2. 兼任人員：得依科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表核支。但超出本部補助經費編列基準者，應由學校自籌款勻支。
 3. 本要點所增聘專任研究人員、助理之人事費用應包括勞、健保費、勞退基金（離職儲金）。
 4. 學生擔任本要點所定兼任助理之相關權益保障，應依本部專科以上學校強化學校兼任助理學習與勞動權益保障處理原則辦理。學習型助理支給之獎助學金，或僱傭型助理支給之薪資、勞健保及勞退基金（離職儲金費用）等經費，得由補助經費支應。
 - (六) 學校之出國計畫不得編列為補助項目。
 - (七) 相關經費編列、執行標準及經費請撥、支用、核銷結報，應依中央政府各機關單位預算執行作業手冊、本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及政府採購法之規定辦理；學校應於期限內函報計畫之經費收支結算表、建築或設備採購明細表及期末成果報告書各一式二份辦理結報；有不符規定或不實之支出者，其所列支之費用不予補助且追繳外，應負相關責任，並酌予刪減、停撥次年度之經費補助或終止補助。
 - (八) 學校運用本要點補助經費購置之設備，應於購置後以固定標記註明本部補助字樣。
- 八、績效考評及淘汰機制：
- (一) 學校應配合本部評核作業時間，提報執行成果報告書（應呈現學校自訂之質化及量化績效指標達成情形）。
 - (二) 經核定之計畫不得任意變更，有不可抗力之因素需更改計畫內容者，應報本部同意後，始得執行；其執行時任意修改計畫者，不予補助，已撥付者，應追繳相關補助經費。
 - (三) 學校應建立管考機制，依計畫執行，專款用於提升學校整體教學品質；未依本部相關規定辦理之學校，應繳回補助經費。
 - (四) 學校計畫之執行成效，納入次年度補助參考；經評核屬未依計畫確實執行或成效不彰者，本部得停止或刪減以後年度之補助經費。

十四、修正「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」

中華民國 105 年 6 月 17 日
臺教技（二）字第 1050053322B 號

教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行私立學校法（以下簡稱本法）、專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法等相關法規規定，輔導私立大專校院改善及停辦，特訂定本原則。
- 二、私立大專校院有下列情形之一者，本部得依本法第五十五條規定，命其限期改善，並進行專案輔導：
 - （一）全校學生數未達三千人，且最近二年新生註冊率均未達百分之六十。但宗教研修學院、新設立未滿五年之學校，不在此限。
 - （二）最近一次技專校務評鑑未通過（或為四等）或大學校務評鑑三分之二以上項目未通過，或系所評鑑三分之二以上系所未通過（或為三等以下）。
 - （三）學校積欠教職員工薪資累計達三個月以上或未經協議任意減薪。
 - （四）學校最近連續二學年申請自願退休及資遣教師總人數超過該學年專任教師總人數之百分之十；或單一學年申請自願退休及資遣教師總人數超過該學年專任教師總人數之百分之二十，且資遣人數占資遣及自願退休人數總和之百分之五十以上。
 - （五）依財務預測二年內將發生資金缺口達財務調度困難情形。
 - （六）有專科以上學校維護教學品質應行注意事項第四點第一款或第三款，且學校報送之課程改善計畫及次學期課程規劃，經本部檢核未通過之情形。
 - （七）違反本法或有關教育法規。
- 三、前點專案輔導，本部部長得指派參事、督學或相關司處主管，召集組成專案輔導小組為之，其成員包括相關領域學者專家、具實際辦學經驗之大專校院現職或退休校長及本部相關司處代表。
- 四、專案輔導小組之任務如下：
 - （一）學校教育品質及校務經營改善之建議。
 - （二）學校教職員工生權益保障之建議。
 - （三）學校改制、停辦或學校財團法人（以下簡稱學校法人）改辦其他教育、文化與社會福利事業之建議。
- 五、專案輔導小組得視情節輕重，限期命學校或學校法人提報下列計畫進行審查；必要時，得採到校訪視或其他經專案輔導小組決議之輔導方式：
 - （一）校務發展計畫。
 - （二）改善計畫。前項第一款規定之校務發展計畫經審查未通過之學校，專案輔導小組應限期命學校或學校法人提報改善計畫。
 - 第一項第二款改善計畫，應包括下列改善目標執行策略：
 - （一）全校新生註冊率應達百分之六十。

(二) 學校每個月可用資金應維持三個月之經常性現金支出。

(三) 其他經專案輔導小組建議之改善目標。

六、經本部依前點規定命提報改善計畫者，應於三個月內提出經學校法人董事會通過之改善計畫。但其情節重大致影響校務正常運作者，應於一個月內提出。

屆前項規定期限未提出改善計畫者，本部依本法第五十五條規定經徵詢私立學校諮詢會意見後，停止部分班級招生及部分獎勵、補助，並得連續處罰至提出改善計畫為止。

七、學校或學校法人所提改善計畫，應經本部專案輔導小組審核通過，專案輔導小組並應督導及協助學校執行改善計畫。

八、學校或學校法人所提改善計畫，未經本部專案輔導小組審核通過，或改善計畫通過後，經考核未達改善目標者，本部得依本法第五十五條規定經徵詢私立學校諮詢會意見後，視情節輕重停止部分或全部班級之招生，及部分或全部獎勵、補助，或依本法第七十條第二項規定命其停辦。

學校停辦前，學校法人應先提報停招計畫，並以逐年停招為原則，經本部核定後執行。學校法人應於停招計畫執行完竣後三個月內，提報停辦計畫。

前項停招計畫，應包括下列內容：

(一) 停招之原因。

(二) 各院、所、系、科與學位學程之各學制班別招生名額及在學學生人數。

(三) 專兼任教師、職員人數。

(四) 學生授課規劃及轉學安置之處理。

(五) 教職員工安置規劃。

(六) 停招後之校務規劃。

九、經本部停止部分或全部班級招生之私立大專校院，學校仍應持續開班授課、保障現有學生受教品質及權益。

學生無轉學意願者，學校不得強迫轉學，應依課程規劃提供課程至學生修畢應修學分為止。

學生有轉學意願者，學校應發給轉學證明協助學生轉學，並得協同鄰近大專校院在招生總量名額內，輔導學生轉學事宜。

十、學校法人依本法第七十條規定停辦所屬學校者，因停辦所需作業之經費，得向本部申請由私立學校獎補助經費中核支。

十一、學校法人申請所屬學校停辦，應擬具停辦計畫，經學校校務會議討論，並經學校法人董事會議通過後，報本部核定；其內容如下：

(一) 停辦之原因。

(二) 學校設施設備、檔案資料及校產之處理規劃。

(三) 現有教職員工之離職退休處理措施（包括資遣）；具教師身分者，應依教師法規定，經學校教師評審委員會審議並報本部核准後，予以資遣。

(四) 學校債務清償情形或政府獎補助及委辦經費處理。

(五) 學校規劃恢復辦理者，其改善配套措施；學校不再恢復辦理者，學校法人後續處理之規劃。

(六) 其他有關停辦事務之規劃。

依第八點規定命停辦之學校，應由學校法人董事會提出停辦計畫。

前二項停辦計畫，應經本部專案輔導小組審核通過，專案輔導小組並應督導及協助學校執

行停辦計畫。

學校法人未依本點規定擅自停辦所設私立學校或停止招生者，本部依本法第七十二條第二項第二款規定經徵詢私立學校諮詢會意見後，得命其解散。

十二、依本法第七十條規定停辦之學校，其在校學生除依本法第七十六條第一項規定處理外，在尊重學生意願之前提下，得輔導全校學生轉學至同一所私立學校。

學校停辦後不再恢復辦理者，學校歷年學生學籍資料，應由停辦學校協調承接相關學籍資料之學校，並以接受停辦學校轉學學生最多之學校承接為原則。

依第八點規定命停辦之學校，由停辦學校或本部協商承接歷年學生學籍資料之學校。

十三、停辦學校，教職員工之安置及離退處理原則如下：

- (一) 對仍願繼續任教或任職者，應盤點其教學、研究專長或有關工作經驗，輔導安置至適當工作。
- (二) 對有意投入研究機構或產業服務者，應了解其培訓需求，協助其參與高階人才躍升培訓及媒介作業，並提供轉銜期間薪資補貼。
- (三) 對無意願繼續任教或任職者，應提供優離優退方案並協助其申請辦理；涉及大量解僱作業者，應先完成勞動部等機關通報作業。

前項規定以外之事項，依教師法第十五條、學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例等相關法令及學校停辦計畫辦理。

十四、學校依第八點或第十一點規定停辦後，學校法人後續處理之規劃，除得整頓改善後恢復辦理之情形外，應採下列方式為之：

- (一) 與其他學校法人合併。
- (二) 變更法人目的，改辦其他教育、文化與社會福利事業。
- (三) 依本法第七十二條第二項規定報請解散。

十五、學校經停辦三年內仍未能恢復辦理，或未能整頓改善，且學校法人無其他學校續行經營者，得報本部核定解散。

學校未依前項規定報請解散，或未依第八點規定停辦並提出停辦計畫，本部依本法第七十二條第二項第一款或第三款規定經徵詢私立學校諮詢會意見後，得命其解散。

學校法人解散後，除合併情形外，其賸餘財產歸屬依本法第七十四條第一項各款順序辦理。

十六、本部核准學校法人合併或改辦，應參酌學校法人對於停辦學校教職員工離退處理情形成效。

十七、學校法人於改辦前，或依規定進行合併而需解散，已無使用必要之土地房舍及設備得予處分，本於教職員工聘僱契約所積欠應支付之薪資、資遣費，應最優先受清償。

十五、廢止「私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則」

中華民國 105 年 7 月 6 日
臺教技（三）字第 1050086732B 號

廢止「私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則」，並自即日生效。

部 長 潘文忠

十六、修正「教育部補助技專校院推動通識課程革新實施要點」

中華民國 105 年 7 月 8 日（補登）
臺教技（三）字第 1050079091B 號

教育部補助技專校院推動通識課程革新實施要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為鼓勵技專校院提升通識課程內涵，進行通識課程之創新及強化，以提升技專校院學生競爭力，培養學生具備正確人生觀及職業倫理，並落實全人教育精神，特訂定本要點。
- 二、申請對象與課程類型：
 - （一）申請對象：全國公私立技專校院（以下簡稱學校）。
 - （二）課程類型：學校開設之通識課程（不包括五專前三年之共同基礎必修科目及研究所以上課程），包括下列三類：
 1. 單門通識課程：由個別教師所開設通識課程。
 2. 通識課群：由三門至五門通識課程共同組成。
 3. 跨領域課群：由三門至五門通識與專業課程共同組成。
 - （三）同一門課程僅得就前款規定課程類型擇一申請。
- 三、通識課程革新之辦理原則：
 - （一）透過對通識課程內涵及教學策略之改革創新，以培養學生具備下列核心素養：
 1. 邏輯思辨：針對問題提出有效方案，並針對方案審慎評估，以選擇最有利方案。
 2. 溝通表達：具備清晰、流暢並使他人理解之口語表達能力，及文詞清楚、準確之書寫表達技能。
 3. 問題解決：發現問題、確定問題、形成策略、執行實現、整合成果及推廣應用等能力。
 4. 鑑賞美感：觀察、體驗、聆賞或評析藝文作品之能力。
 5. 創新思維：面對問題打破既有思維模式形成新思維，嘗試解決問題並創造新事物之能力。
 6. 國際移動：具備國際視野之專業、外語溝通、包容多元文化之生活適應及國際視野等能力。
 - （二）各類型課程應以下列方式規劃：
 1. 單門通識課程革新應包括前款規定二目以上核心素養。
 2. 通識課群與跨領域課群革新應包括前款規定三目以上之核心素養，其中單門課程應包括至少二目以上之核心素養。
- 四、申請及審查作業：
 - （一）申請期程：
 1. 學校申請計畫所提課程計畫期程為每年八月一日至次年七月三十一日止；獲補助計畫應於計畫期內完成開課。
 2. 學校應依本部公告時間，提報申請計畫，各類型課程計畫至多申請各二件。同一教師開設之不同課程，至多申請二種類型（或同一類型二件）計畫。

(二) 申請內容應包括下列事項：

1. 學校總計畫：

- (1) 學校推動通識教育現況說明（包括學校通識教育目標及特色、組織結構、軟硬體設施及人力空間資源配置）。
- (2) 學校推動通識教育面臨問題檢討。
- (3) 學校學生通識素養培養需求及革新計畫發展規劃。
- (4) 學校執行計畫之資源挹注及配套措施。

2. 課程分項計畫：

- (1) 計畫申請表及摘要。
- (2) 課程革新計畫內容：應包括課程所需培養之核心素養、教學策略之創新作法、課程規劃及學習成果評估方式等。
- (3) 課群合作機制：申請通識課群及跨領域課群二類課群計畫者，應敘明課群分工合作機制、課程教學及規劃進度之統整性等。課群參與教師得擔任子計畫主持人，並應擇定總計畫主持人，彙整各課程內涵後納入計畫。
- (4) 預定開課時程及預估修課學生數。
- (5) 分項經費需求表。

(三) 學校申請計畫書應以雙面列印並裝訂成冊，學校總計畫以五頁為限；分項計畫為單門通識課程者，以十頁為限，為通識課群或跨領域課群者，以二十頁為限，其他附件資料，以十頁為限。學校計畫書應於申請期限送達本部或本部委辦學校單位，申請文件不符規定或逾期送達者，不予受理；申請資料應自行備份，不予退還。

(四) 審查方式：

1. 學校初審：學校應組成審核小組，邀集校內外委員就申請課程計畫進行初審後擇優推薦。審核小組會議紀錄應列為申請文件之附件。
2. 本部複審：由本部邀集專家學者組成審查小組，依學校所提計畫書進行書面審查，必要時得邀請學校列席報告或補充說明資料。

五、經費相關規定：

(一) 補助原則：

1. 經審核通過之課程革新計畫，單門通識課程補助額度最高以新臺幣十五萬元為限；通識課群及跨領域課群分別補助額度最高以新臺幣五十萬元為限。
2. 學校應另行提撥自籌經費，且不得低於本部補助額度之百分之十五。
3. 經審核通過之課程革新計畫，次一年度可提出延續性計畫申請，經本部審查小組認定延續性計畫具有改革創新內涵及推動效益者，核予次一年度補助；惟同一課程計畫至多獲補助三年。
4. 獲補助課程革新計畫，應確實依計畫執行並開課，未依本部核定計畫開課者，應繳回全額補助款。

(二) 經費支用項目：

1. 人事費：本要點補助學生兼任教學助理，學生擔任本要點所定兼任助理之相關權益保障，應依本部專科以上學校強化學校兼任助理學習與勞動權益保障處理原則辦理。學習型助理支給之獎助學金，或僱傭型助理支給之薪資、勞健保及勞退基金（離職儲金費用）等經費，得由補助經費支應。

2. 業務費：課程材料費、專家學者鐘點費與交通費、課程與教學活動費、資料蒐集費、差旅費、補充保費及雜支等。
 - (三) 經費執行期間及請撥方式：年度經費執行期間為每年八月一日起至次年七月三十一日止；學校應於核定日起三十日內，檢具收據、依本部審查意見修正完畢之計畫書及經費申請表送本部辦理撥款。
 - (四) 經費結報方式：學校應於計畫執行期滿一個月內，檢具成果報告及經費收支結算表，送本部辦理結案。
 - (五) 其他有關經費核撥結報相關事宜，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- 六、成效考核：
- (一) 本要點考核方式分為期中管考及期末成效考核，期末成效考核分為書面審查及簡報審查，規定如下：
 1. 期中管考：每年二月底請各校繳交平時辦理情形，由本部辦理書面管考。
 2. 期末成效考核：
 - (1) 書面審查：每年六月三十日前繳交成果報告，本部組成專案小組進行期末書面審查。
 - (2) 簡報審查：每年七月三十一日前，由學校依本部書面審查結果進行簡報。
 - (二) 期末成效考核審核結果將作為本部核給補助經費之依據；未依規定完成期中管考、未於期限內提出成果報告或經審核結果為執行成效不彰者，本部得要求受補助學校繳回全額或部分補助經費。
- 七、其他注意事項：
- (一) 學校於計畫執行期間應確實遵守學術倫理規範，最終成果產出之內容有參考或引用他人之圖文或照片者，計畫人員應註明其來源出處及原作者姓名，或取得圖文著作財產權人之授權。涉及他人智慧財產權者，計畫人員應依相關法令規定辦理。計畫推動成果，本部基於非營利推廣之需，享有使用權。
 - (二) 同一計畫已向本部或其他單位申請並獲補助者，不得申請本要點補助。
 - (三) 各受補助計畫經核定後，不得任意變更。因故撤銷或逾期未執行者，應備文說明並繳回本部核定之全額或部分補助經費。
 - (四) 受補助計畫結案成果報告，由本部公布於本部區域教學資源中心網站。
 - (五) 受補助學校應配合本部計畫管考作業提供相關資料，並出席相關會議或成果發表會。
 - (六) 本部針對計畫表現優異者，得於公開活動給予表揚。

十七、修正「教育部國民及學前教育署產業特殊需求類科獎補助作業要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科要點」

中華民國 105 年 8 月 9 日
臺教國署高字第 1050086803B 號

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科要點修正規定

中華民國 96 年 4 月 16 日部授教中字第 0960505530C 號令訂定

中華民國 97 年 2 月 18 日部授教中（三）字第 0970500273C 號令修正
中華民國 98 年 3 月 10 日部授教中（三）字第 0980501974C 號令修正
中華民國 98 年 11 月 6 日部授教中（三）字第 0980517923C 號令修正
中華民國 101 年 4 月 23 日部授教中（三）字第 1010505920C 號令修正
中華民國 102 年 10 月 14 日臺教授國部字第 1020084618B 號令修正
（原名稱：產業特殊需求類科免試入學及免學費獎補助作業要點）
中華民國 103 年 8 月 8 日臺教國署高字第 1030079502B 號令修正
（原名稱：產業特殊需求類科獎補助作業要點）
中華民國 105 年 8 月 9 日臺教國署高字第 1050086803B 號令修正
（原名稱：教育部國民及學前教育署產業特殊需求類科獎補助作業要點）

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為配合十二年國民基本教育規劃方案，落實高級中等學校多元入學招生辦法第九條規定，並鼓勵設有產業特殊需求類科之高級中等學校培育產業需求人才，特訂定本要點。

二、目的：

- （一）配合國家經濟建設發展需求，培育基礎產業人力。
- （二）鼓勵學校與產業機構、訓練機構或技專校院，合作開設實務技能學習課程，培育產業特殊需求類科所需就業人才。
- （三）連結產業界人力需求，提供學生進修及就業機會。

三、本要點所稱產業特殊需求類科，指該類科具有下列二款以上情形者：

- （一）傳統、重要及基礎之行職業，具有急迫需求或轉型困難。
- （二）產業技術傳承困難，有人力斷層之虞。
- （三）學生就讀意願或就業意願較低。
- （四）設施、設備投資成本高。

四、產業特殊需求類科其範圍如下：

（一）技術型高級中等學校群科：

1. 機械群：模具科、鑄造科、板金科、機械木模科及配管科。
2. 動力機械群：重機科、農業機械科及軌道車輛科。
3. 化工群：紡織科及染整科。
4. 設計群：家具木工科及陶瓷工程科。
5. 土木與建築群：土木科及空間測繪科。
6. 農業群：農場經營科、野生動物保育科、畜產保健科及森林科。
7. 食品群：水產食品科。
8. 海事群：航海科及輪機科。
9. 水產群：漁業科及水產養殖科。

（二）高級中等學校實用技能學程群科：

1. 機械群：機械板金科、模具技術科及鑄造技術科。
2. 動力機械群：機車修護科及塗裝技術科。
3. 化工群：染整技術科。
4. 設計群：裝潢技術科、竹木工藝科。

5. 土木與建築群：營造技術科。
6. 農業群：農業技術科、畜產加工科、休閒農業科、茶葉技術科。
7. 食品群：水產食品加工科。
8. 海事群：船舶機電科。
9. 水產群：水產養殖技術科、休閒漁業科及漁具製作科。
10. 電機電子群：水電技術科。

五、得依本要點申請補助之學校如下：

- (一) 設有產業特殊需求類科之學校。
- (二) 本署指定新增辦理產業特殊需求類科之高級中等學校。

六、依本要點補助之項目及規定如下：

- (一) 補助具中華民國國籍，就讀產業特殊需求類科學生三年之學費及雜費。不包括代收代付費（使用費）、代辦費及其他法規規定得收取之費用。
- (二) 前款學生休學、復學、重讀或轉學者，依高級中等學校向學生收取費用辦法規定辦理。
- (三) 第一款補助金額，依教育部公告之當學年度學雜費及代收代付費收費數額表之規定。
- (四) 補助前點學校之補救教學費、實習實驗費、設備費及業務費。

七、前點第四款補助學校之費用項目、基準及運用規定如下：

- (一) 補救教學費：以補助鐘點費為限；其規定如下：
 1. 補助班數：以各校產業特殊需求類科一年級總班數為最高補助班數；各校得據以開設各年級之補救教學班。
 2. 補助金額：每節新臺幣（以下同）四百元，每班最高補助三萬二千元；補充健保費另予補助。
- (二) 實習實驗費：
 1. 以科為基準，各學制擇一補助，每科補助五萬元。
 2. 補助項目，包括平常實習實驗課所需費用，及補救實習實務或加強就業技能課程所需費用。
- (三) 設備費：
 1. 以科為基準，各學制擇一補助，每科十萬元。該科當學年度一年級註冊人數未達二十人者，不予補助，但離島及偏鄉地區之人數，本署得審酌實際情形予調降。
 2. 與產業界結合辦理就業導向專班、建教合作班，或實施產學攜手計畫，或依高級中等學校辦理實驗教育辦法規劃彈性多元實習實務課程者，每科增加補助二十萬元。
- (四) 業務費：
 1. 以校為基準，每校補助三萬元。
 2. 本項費用得用於就業輔導、招生宣導及差旅費用。

前項補救教學費之補助，得由各校視實際需求，並依照下列規定，提補救教學計畫書申請：

- (一) 獲補助學校得利用課餘、假日或寒暑假開設課程；開設之科目，應以補救實習實務或加強就業技能課程為限，不包括共同科目、專業學科之課程。
- (二) 補救教學計畫書內容包括依上、下學期規劃之補救教學分配節數，並註明不同會計

年度所需之鐘點費，報本署核定後，分會計年度撥款。

八、學校申請本要點之補助，應於本署規定之期間內，上網填報相關申請表冊，並向本署提出申請。

補助款應專款專用於辦理產業特殊需求類科相關業務所需；其核撥及結報，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

九、各主管機關應將學校執行成效，列入辦學績效考核重點輔導項目；執行成效列入本署次一學年度對學校經費補助及績效考核之參考。

本署為瞭解辦理學校執行成效，得組成諮詢輔導小組至學校訪視，以每學年一次為原則。

執行本要點之績優學校及各該主管機關相關業務之人員，得依規定予以敘獎。

十、其他應遵行事項：

- (一) 辦理產業特殊需求類科之課程規劃，應融入該類科職場能力，著重技能（藝）實務教學及實習，強化與產業合作。
- (二) 補助學生之人數，以本署全國高中職助學補助系統篩選之人數為準。
- (三) 就讀產業特殊需求類科學生享有政府其他就學補助、學費減免優待或獎助者，應擇優申請補助，不得重複申請；違反者，應追繳其重複請領之金額。
- (四) 本補助，除免學費及雜費部分外，其餘應依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」規定，由本署就各直轄市、縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率；屬第一級者，最高補助比率為百分之七十；第二級者，為百分之八十；第三級至第五級者，為百分之九十。

十八、訂定「教育部補助國立技專校院健全發展計畫經費要點」

中華民國 105 年 8 月 10 日
臺教技（二）字第 1050072860B 號

教育部補助國立技專校院健全發展計畫經費要點

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為協助各國立技專校院改善校舍建築、公共安全設施、災損復原、購置教學研究相關圖儀設備及提升教學研究品質，特訂定本要點。

二、補助對象：各國立技專校院。

三、補助範圍及原則：

- (一) 突發性事件，需經費支援善後，加速回復校園安全及學生學習環境者。
- (二) 學校規模過低或資源不足，需經費補助以擴充相關教學資源設備者。
- (三) 配合本部教育政策之需要，需增設急迫性相關設備者。
- (四) 配合政策需補助經費者。
- (五) 學校依中長程發展計畫，擬定可行措施改善教學及研究品質，需經費補助者。
- (六) 其他特殊事件需補助經費者。

四、作業期程：學校應於每年九月三十日前向本部提出申請。但學校以突發性事件提出申請者，不在此限。

五、申請計畫應包括下列事項：

- (一) 計畫名稱。
- (二) 計畫緣起及目標。

(三) 學校現況 (包括校務發展及特色之關聯性)。

(四) 計畫項目之規劃配置及運用方案。

(五) 辦理期程。

(六) 預期效益。

(七) 經費概算表。

六、審查作業：

(一) 各校應審慎評估各申請計畫之需求性及經費執行能力，充分說明申請理由並排列計畫優先順序，並確實估算計畫所需金額，未依規定辦理或申請計畫未完備者，不予受理。

(二) 申請計畫由本部視計畫性質，聘請專家學者協助審查。

(三) 審查以書面審查為原則；必要時，安排實地訪視或會勘。

七、審查項目：

(一) 計畫需求性及急迫性。

(二) 學校現況說明。

(三) 計畫與校務發展計畫重點特色及發展之關聯性。

(四) 預期效益及可行性評估。

(五) 計畫執行期程。

八、補助原則及經費核撥程序：

(一) 學校配合款不得低於本部補助經費額度之百分之十。

(二) 各校所報計畫以二案為限，每案申請補助額度最高以新臺幣一千萬元為上限。但情況特殊經本部認定有提高補助額度之必要者，不在此限。

(三) 各校申請計畫經本部同意補助者，應依本部補助及委辦經費核撥結報要點辦理經費核撥結報事宜。

九、執行管考：

(一) 經本部核定補助之計畫，有調整之需要者，應敘明理由，報本部同意後，始得變更。

(二) 經本部核定補助之計畫項目，應依中央政府各機關單位預算執行要點及相關會計、審計法令規定辦理。

(三) 受補助經費學校，其計畫之實際執行進度與預定進度，累計差異達百分之十以上者，應檢討分析其原因，並依檢討分析結果積極督促執行。該計畫全年度執行進度未達百分之九十者，列為本部核定補助之參考。

(四) 受補助學校於計畫結束後一個月內，應檢附成果報告及經費收支結算表向本部辦理結報。

十九、廢止「學校職業安全衛生管理要點」

中華民國 105 年 9 月 22 日
臺教資 (六) 字第 1050104478B 號

廢止「學校職業安全衛生管理要點」，並自即日生效。

部 長 潘文忠

二十、修正「教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則」第二點

中華民國 105 年 9 月 28 日（補登）
臺教技（二）字第 1050108056B 號

教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第二點修正規定

二、私立大專校院有下列情形之一者，本部得依本法第五十五條規定，命其限期改善，並進行專案輔導：

- （一）全校學生數未達三千人，且最近二年新生註冊率均未達百分之六十。但宗教研修學院、新設立未滿五年之學校，不在此限。
- （二）最近一次技專校務評鑑未通過（或為四等）或大學校務評鑑三分之二以上項目未通過，或系所評鑑三分之二以上系所未通過（或為三等以下）。
- （三）學校積欠教職員工薪資累計達三個月以上或未經協議任意減薪。
- （四）學校最近連續二學年屬非自願資遣教師人數超過該學年專任教師總人數之百分之十；或單一學年資遣教師人數超過該學年專任教師總人數之百分之二十，且屬非自願資遣人數占總資遣人數之百分之五十以上。
- （五）依財務預測二年內將發生資金缺口達財務調度困難情形。
- （六）有專科以上學校維護教學品質應行注意事項第四點第一款或第三款，且學校報送之課程改善計畫及次學期課程規劃，經本部檢核未通過之情形。
- （七）違反本法或有關教育法規。

二十一、修正「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」

中華民國 105 年 10 月 7 日
臺教技（三）字第 1050132959B 號

修正「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，並自中華民國一百零六年一月一日起生效。

附修正「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」

部 長 潘文忠

二十二、修正「技專校院實施考招分離制度補助原則」，名稱並修正為「教育部補助推動技專校院多元入學及考試調整精進作業要點」

中華民國 105 年 10 月 13 日
臺教技（一）字第 1050126141B 號

教育部補助推動技專校院多元入學及考試調整精進作業要點修正規定

一、依據：

- （一）行政院一百年九月二十日院臺教字第 10000103358 號函核定「十二年國民基本教育實施計畫」。
- （二）教育部（以下簡稱本部）八十八年十二月三十日台（八八）技（二）字第

八八一六四五〇三號函頒「技專校院實施考招分離制度試行方案」。

二、目的：

- (一) 評估技專校院多元入學方案效益，精進技專校院多元入學方案各項考試及招生規劃措施，以落實十二年國民基本教育課程綱要適性揚才之願景。
- (二) 優化簡化技專校院招生作業、增進技專校院入學測驗中心及技專校院試務辦理能力，制定具體招生策略，以落實適性選才。
- (三) 建立技專校院與國民中學、高級中等學校交流機制，並推動多元入學方案及考試調整宣導工作，提升技專校院入學考試及招生效益。
- (四) 推動技專校院多元入學方案扶弱配套措施，落實高等教育促進社會流動之目的。

三、補助對象：

- (一) 本部主管之學校，包括國立技術型高級中等學校、國立技專校院及私立技專校院。
- (二) 技專校院入學測驗中心、技專校院招生策進總會及招生委員會。
- (三) 非營利民間團體。

四、申請及審查作業：

- (一) 申請作業：申請單位於當年度內應檢附計畫書（包括基本資料、計畫內容等事項）向本部提出申請；逾期申請或資格不符者，均不予受理。
- (二) 審查作業：由本部依本要點規定進行審查；必要時，得聘請學者專家或召開會議進行審查，據以核定補助項目及額度。

五、補助原則：

- (一) 補助項目：
 1. 研究規劃或推動技專校院多元入學考試或招生制度相關事項。
 2. 研議並發展技術實作評量及選才機制。
 3. 進行技專校院多元入學方案及其調整之宣導計畫。
 4. 對於學生入學考試或招生之相關補助及扶助措施。
- (二) 補助方式：計畫性質屬整體考試招生層面或涉及全體考生權益者，得部分或全額補助。

六、經費撥付及核撥結報：

- (一) 計畫經費撥付、支用、結報、憑證之保存管理及銷毀等，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (二) 計畫執行中，本部得隨時派員查核計畫執行進度及帳目；經查核發現執行不實，除要求受補助單位限期改進外，本部將廢止其部分或全部之補助，並得追繳已撥付之經費。

七、補助成效考核：

- (一) 本部得視計畫性質，要求受補助單位依執行進度至本部進行期中報告或期末報告，並由本部聘請學者專家審查及提供具體建議，據以調整、修正計畫或提送完整結案報告書。
- (二) 受補助單位之經費執行率、進度控管、有無違規情事及執行成效，將作為本部未來審查相關補助經費之參考。

八、其他應行注意事項：同一計畫已向本部或其他機關申請並獲補助者，不得申請本要點補助；違反者，本部將廢止其部分或全部之補助，並得追繳全部或部分補助經費。

二十三、廢止「專科學校圖書館設立及營運基準」

中華民國 105 年 10 月 17 日
臺教技（三）字第 1050129627B 號

廢止「專科學校圖書館設立及營運基準」，並自即日生效。

部 長 潘文忠

二十四、修正「教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點」部分規定

中華民國 105 年 11 月 25 日
臺教技（一）字第 1050137991B 號

教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點部分規定修正規定

三、辦理原則及運作方式：

（一）辦理原則：

1. 結合高級中等學校、技專校院與產業合作培養技術人才，並得將勞動部勞動力發展署所屬分署列為合作機關。
2. 學制規劃及銜接具彈性，技專校院以進修學制為原則。
3. 學制規劃及銜接具彈性。
4. 技專校院以列入招生名額總量方式辦理。
5. 技專校院每系（科）以核定一計畫（班），每校以核定六計畫（班）為原則。
6. 高級中等學校申辦產學攜手合作專班（以下簡稱專班）以學校主管機關核定班級為限；高級中等學校之進修學校，除採四合一模式申請並經有關機關核准者外，不得申辦專班。
7. 技專校院非專班學生如有參與意願，亦可參與專班學習。

（二）運作方式：

1. 三合一模式（高級中等學校加技專校院加合作廠商）：
 - （1）發展三加二（高級中等學校加二專）、三加二加二（高級中等學校加二專加二技）或三加四（高級中等學校加四技）或五加二（五專加二技）縱向彈性銜接學制。
 - （2）高級中等學校開辦專班，課程應完整規劃，且學校應事先訂定相關遴選成班之規定。
2. 四合一模式（高級中等學校加技專校院加合作廠商加勞動部勞動力發展署所屬分署）：
 - （1）高級中等學校結合勞動部勞動力發展署所屬分署整合之教育合作模式，兼顧學校課程、職業訓練及就業。
 - （2）高級中等學校開辦專班模式，以建教合作輪調式、階梯式及實習式為原則。各專班課程應完整規劃，且學校應事先訂定相關遴選成班之規定。
 - （3）高級中等學校開辦實習式專班者，每學期實習期間不得少於六星期。

四、申辦領域：申辦學校應具備下列產業之相關類科：

- （一）以特殊類科、嚴重缺工產業為優先，並鼓勵開辦政府提倡之新興產業。

(二) 除前款規定外，本部得依產業界實際需求增列辦理類科；其中政府機關訂有人才培育機制之相關類科，應列入招生名額總量內辦理。

七、審查基準：

(一) 計畫目標及教育政策配合度。

(二) 計畫內容完整性及可行性：

1. 學校與合作廠商應建置完整之職場實習機制。
2. 學校與合作廠商應擬具學生於合作廠商之定期崗位輪調機制。
3. 學校與合作廠商應擬具定型化訓練契約。
4. 合作廠商應明定學生身分別（高級中等學校以高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法之建教生辦理為原則；技專校院以勞動基準法之正式員工或技術生辦理）與給予合理之生活津貼或待遇。

(三) 高級中等學校端與技專校院端科系之契合度及課程規劃之一致性。

(四) 合作廠商與專班性質之關連性及配合度。

(五) 計畫預期效益影響程度。

(六) 歷年開辦本計畫相關專班之成效。

八、經費補助、核撥及核銷：

(一) 經費補助原則：

1. 每一核定計畫案經費補助方式，採高級中等學校及技專校院開班之第一學年補助新臺幣三十萬元；一百零六學年度後核定計畫案，技專校院開設嚴重缺工產業班別，第一學年補助新臺幣五十萬元。一百零二學年度以前核定計畫，於技專校院開班第一學年補助新臺幣五十萬元。
2. 各校應編列配合款，高級中等學校應依本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則規定，按各直轄市及縣（市）政府財力分級表編列相對配合款。直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，相對配合款至少百分之二十；第二級者，相對配合款至少百分之十五；其餘第三級至五級者，相對配合款至少百分之十；技專校院應編列至少百分之十之配合款，但專班屬辦理成效良好者，經本部同意，得免提列配合款。
3. 本部得於計畫核定後，各校正式開班辦理前，依申辦計畫實際需求酌予調整補助經費。
4. 計畫案經費補助項目得包括教師鐘點費、出席費、交通費、稿費、誤餐費、印刷費、實作材料費、雜支及所需之設備費等。
5. 計畫案經勞動部勞動力發展署所屬分署經費補助之學校，不予補助。
6. 技專校院每年得補助家庭年所得未逾新臺幣七十萬元有戶籍登記之中華民國國民且就讀技專校院具有學籍者（不包括七年一貫學制前三年或五專前三年），於修業年限內之學生新臺幣四萬元，其助學金額由本部補助。

(二) 經費核撥及核銷：

1. 各校於計畫核定後，由本部撥付核定之補助經費。
2. 應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理核結。

二十五、修正「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」第二點、第六點、第十點

中華民國 105 年 11 月 25 日
臺教技（一）字第 1050138001B 號

技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項第二點、第六點、第十點修正規定

二、學校與合作廠商規劃合作專班計畫，應先簽訂產學攜手合作合約書（以下簡稱合約書）並用印完備，另得於簽訂合約書前簽訂合作意向書；合約書內容應包括下列事項：

- （一）產學攜手合作委員會（以下簡稱委員會）之組成及運作方式。
- （二）課程規劃、職場實習計畫、高級中等學校升讀技專校院進路計畫、高級中等學校學生銜接至技專校院之篩選機制。
- （三）學生輔導機制及解約或停止契約機制。
- （四）其他相關事項。

學校與合作廠商並應先擬定學生教育訓練契約草案，並用印完備，另於招生後由學校、合作廠商與學生簽訂學生教育訓練契約（以下簡稱訓練契約）。

前項訓練契約於高級中等學校端，其內容應依高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法規定；於技專校院端，其內容則應依產學攜手合作學生教育訓練契約草案範本，並應註明訓練之期間、時間、福利、生活津貼或待遇等。

六、參與本專班之合作廠商應辦理事項：

- （一）合作廠商之主要產品及服務與學校申辦之科（系）屬性應有高度關聯，且工作崗位技能內涵應與學校申辦科（系）課程相符。
- （二）依勞動基準法及其他法規規定安排本計畫之學生於合作廠商之工作時間、休息及休假。
- （三）禁止安排技專校院學生輪值大夜班（夜間十時至晨間六時）；高級中等學校學生部分則依高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法規定辦理。
- （四）合作廠商給予本計畫參與之學生生活津貼、待遇，應依勞動基準法及其他相關規定辦理；如提供全額學費補助者，並得與享有補助全額學費學生，約定畢業後至少留廠服務一年以上，並於訓練契約書中載明。
- （五）採輪調式辦理之計畫者，合作廠商應落實定期安排學生進行崗位輪調。
- （六）高級中等學校端學生於高三畢業後之暑假赴職場實習，得列為預修技專校院端實習學分，並由技專校院端負責學生督導之責。
- （七）應提供學校教師赴企業深度研習之機會。

十、參與本專班之學校及合作廠商（四合一模式之合作專班，亦應包括勞動部勞動力發展署所屬分署）應聯合成立「學生甄選委員會」，共同訂定「高級中等學校升讀技專校院進路計畫」，並正式納入合約書；計畫內容如下：

- （一）繼續升學之甄選時間：應考量專班學生未來升學規劃，並得於四技二專統一入學測驗報名前辦理完畢。
- （二）甄選方式及條件指標：得參採實務經驗進行選才。
- （三）技專校院每班招收人數：最高以五十名為限。

- (四) 甄選人數未達技專校院核定人數之處理：如有缺額，得經合作廠商同意，酌收非本專班合作高級中等學校之學生；其以補足原核定名額為限。

二十六、修正「教育部主管職業學校學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計要點」，名稱並修正為「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」

中華民國 105 年 11 月 29 日
臺教授國部字第 1050123687B 號

高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點修正規定

- 一、教育部為執行高級中等學校學生學習評量辦法第十七條第二項及高級中等學校進修部學生學習評量辦法第十四條第二項規定，並強化學校與職場連結，落實技術及職業教育政策目標，特訂定本要點。
- 二、本要點適用於下列高級中等學校（以下簡稱學校）：
 - (一) 技術型高級中等學校。
 - (二) 設有專業群、科、學程之綜合型高級中等學校。
 - (三) 設有專業群、科、綜合高中學程之普通型高級中等學校。
- 三、本要點用詞，定義如下：
 - (一) 校外學習成就：指學生入學前或在學期間取得與就讀專業群、科、學程課程相關，由政府機關發給之證照或全國性、國際性技藝（能）競賽優勝以上之成就。
 - (二) 校外教育訓練：指學生在學期間於寒暑假、例假日或課餘時間，赴國外或國內其他高級中等以上學校、公民營事業機構或就業導向之職業訓練機構等場所（以下簡稱學習機構），參加與就讀專業群、科、學程課程相關之進修、實習、學習或訓練。
- 四、學校為審查學生校外學習成就或教育訓練，符合課程規定要求及學分或成績採計，應組成學生校外學習成就或教育訓練審查委員會（以下簡稱審查會）。

審查會置委員七人至二十一人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員，由校長就教務主任、實習主任、進修部主任、科主任、導師代表及其他相關人員聘兼之；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

審查會開會時，得邀請社區人士、家長代表、學者或業界代表相關人員等參與。

審查會由校長指定業務主管一人，兼任執行秘書。
- 五、學生申請參加校外教育訓練，應以書面向學校提出，經審查會審查通過及學校核准後，始得為之。
- 六、學生於校外教育訓練期間，應定期書寫工作內容及心得之學習報告，並經學習機構評閱，作為學分或成績採計之參據。

學校應指派教師，定期或不定期赴學習機構了解學生校外教育訓練情形。
- 七、學生應依學校規定期限，檢具技能證照、獲獎證明、學習報告或訓練證明等文件，向學校申請校外學習成就或教育訓練之學分或成績採計。

學校受理前項申請後，應召開審查會審查之。
- 八、學分採計原則如下：

- (一) 採計之學分，得抵免修、補修及重修相關科目之學分，以採計就讀專業群、科、學程課程之專業及實習科目為限。
- (二) 抵重修學分之科目，以及格基準分數登錄；抵免修、補修學分之科目，授予學分，成績一欄登錄為「抵免」，不列入學業及升學相關成績計算。
- (三) 採計之學分未抵免修、補修及重修科目，得以學習成就或教育訓練為選修科目名稱，登載取得學分數。

九、進修部成績採計原則如下：

- (一) 採計之科目節數，得抵免修習科目節數，以採計就讀專業群、科、學程課程之專業及實習科目為限。
- (二) 抵免修之科目節數，成績一欄登錄為「抵免」，不列入學年成績計算。
- (三) 採計之科目節數，得抵就讀專業群、科修習後經補考仍不及格之專業及實習科目，成績以及格基準分數登錄。

十、學分及成績採計基準如下：

- (一) 校外學習成就：
 - 1. 取得政府機關發給之證照：
 - (1) 丙級技術士證照：每張採計三學分；在進修部，每張採計三節。
 - (2) 乙級技術士證照：每張採計六學分；在進修部，每張採計六節。
 - (3) 修業年限內，前(1)(2)之採計，合計最高六學分或六節。
 - 2. 取得政府機關主辦之全國性、國際性技藝(能)競賽優勝以上者：
 - (1) 政府機關主辦之全國性技藝(能)競賽優勝以上，採計三學分；在進修部，採計三節。
 - (2) 國際性技藝(能)競賽優勝以上，採計六學分；在進修部，採計六節。
 - (3) 修業年限內，前(1)(2)之採計，合計最高六學分或六節。
- (二) 校外教育訓練：
 - 1. 依學生所讀群、科、學程相關程度及學習時數，每學期採計一至二學分；在進修部，採計一至二節。
 - 2. 依學生所讀群、科、學程課程相關程度，分為高相關及基本相關：
 - (1) 高相關者：以七十二小時採計一學分；在進修部，採計一節。
 - (2) 基本相關者：以一百十二小時採計一學分；在進修部，採計一節。
- (三) 前二款之學分或成績採計，於修業年限內，合計最高採計二十四學分；在進修部，最高採計二十四節。

十一、學校得依實際需要，於學生學習評量補充規定中，訂定學分及成績採計、抵免相關事宜。

二十七、廢止「教育部推動技專校院與產業園區產學合作實施要點」

中華民國 105 年 12 月 9 日
臺教技(三)字第 1050157574B 號

廢止「教育部推動技專校院與產業園區產學合作實施要點」，並自即日生效。

部 長 潘文忠 請假
政務次長 陳良基 代行

二十八、修正「教育部補助技專校院推動學生參加國際性技藝能競賽要點」第六點

中華民國 105 年 12 月 9 日
臺教技（一）字第 1050147133B 號

教育部補助技專校院推動學生參加國際性技藝能競賽要點第六點修正規定

六、補助項目及基準（以新臺幣為單位）：

- （一）相關經費補助基準，依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表及相關會計規定辦理。
- （二）獲補助之計畫，於選送優秀學生出國參加國際性競賽，本部僅補助學生及陪同之指導老師（以一位為限）出國所需機票費用。其餘出國競賽所需費用由各計畫執行學校配合款支應。
- （三）經費編列原則及不得支給項目：依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

二十九、修正「技術學院改名科技大學審核作業規定」

中華民國 105 年 12 月 15 日
臺教技（二）字第 1050161220B 號

技術學院改名科技大學審核作業規定修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為辦理技術學院改名科技大學審核作業，特訂定本規定。
- 二、技術學院提出申請改名科技大學時，應已設立或改制滿三年，且符合下列基本條件。本部得依據學校資源、辦學成效及改名科技大學規劃情形，由專科以上學校設立變更及停辦審議會審議後擇優核准：
 - （一）校舍、師資等依專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法、專科以上學校總量發展規模與資源條件標準及技專校院提升師資素質實施要點規定計算。但由專科學校改制之技術學院申請改名科技大學者，其校地面積得依其原改制技術學院時之規定辦理。
 - （二）設備：應設有圖書館，其樓地板面積不得低於五千平方公尺，並已完成學術、校園網路建置及圖書館自動化設施。圖書館配合各系（科）、學程之需求應有充足之專業圖書、期刊，且藏書量總數不得少於十五萬冊，每系（科）之專門期刊至少二十種。
 - （三）辦學績效：
 1. 由專科改制技術學院之學校，改制時所提規劃（至提出申請之時）及本部要求條件均已完成。
 2. 近三年校務發展在教學、研究、推廣服務及產學合作或建教合作各方面成績優良。
 3. 經本部評鑑，行政類或校務評鑑應為一等或通過，全校所有受評鑑之系（科）、所、學位學程至多一個為二等或有條件通過，且不得有三等以下或未通過者。
 4. 近三年學校校務行政運作正常，並符合下列規定，已建立健全制度，且未經本部進行專案輔導或列有重大行政疏失：
 - （1）申請學校為私立者，應依私立學校法規定，辦理下列事宜：

- A、召開董事會議及進行董事之改選、補選等，運作正常並按時報本部核定有案。
 - B、按時辦理財團法人之設立及變更登記，並報本部核轉主事務所所在地之該管法院有案。
 - (2) 學校校長及人事、會計等處室主管，均依規定聘（任）用合格人員擔任，校長並經本部核定有案。
 - (3) 學校其他學術行政主管之聘（任）用，已建立完善制度並依規定辦理。
 - (4) 學校組織規程及各項重要規章均依規定訂（修）定，組織規程並報本部核定有案。
 - (5) 學校校務會議、教師評審委員會、教師申訴評議委員會等重要會議之組成及運作正常。
 - (6) 學校內部控制制度完善且運作正常。
 - (7) 學校校務行政電腦化運作確有成效。
 - (8) 已建立教學評量指標，並有具體成效。
 - (9) 招生、學籍、課程、教學、財務、人事及會計等事項，均依規定辦理且運作管理完善，無重大行政疏失事項。
- 三、本部受理技術學院申請改名科技大學，基本條件審核資料計算基準日為每年二月一日。
- 四、本部召開專科以上學校設立變更及停辦審議會審議技術學院申請改名科技大學之複審案件，應經專科以上學校設立變更及停辦審議委員總額三分之二以上之出席，始得開會，並經出席委員無記名投票三分之二以上同意，始得通過。
- 五、複審通過之學校經簽報後，私立學校由本部核定改名，國立學校並由本部依行政程序報請行政院同意後，由本部核定改名。
- 六、本部依各校提報資料審核。經核定改名科技大學者，本部並得定期追蹤學校所提計畫及核定改名要求條件執行情形。執行未達要求條件者，或提報之資料不實者，應視為行政重大疏失，並將作為核定獎補助及招生總額之依據。

◎ 大學教育 — 法規

一、修正「入學大學同等學力認定標準」第四條、第九條

中華民國 105 年 2 月 24 日
臺教高（四）字第 1050006004B 號

入學大學同等學力認定標準第四條、第九條修正條文

第四條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：

一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：

- （一）修業累計滿二個學期以上者，得轉入二年級上學期。
- （二）修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。
- （三）修業累計滿四個學期以上者，得轉入三年級上學期。

- (四) 修業累計滿五個學期以上者，得轉入三年級下學期。
 - 二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、專科學校學生有下列情形之一：
 - (一) 取得專科學校畢業證書或專修科畢業。
 - (二) 修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
 - 五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
 - (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
 - (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - (三) 教育部認可之非正規教育課程。
 - 六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。
- 具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：
- 一、大學學士班（不包括空中大學）肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 具下列資格之一者，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級：
- 一、取得碩士以上學位。
 - 二、取得學士學位後，並修習下列不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明：
 - (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
 - (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - (三) 教育部認可之非正規教育課程。

依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用第一項第一款、第三款及第二項第一款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，至一百零二年六月十三日前，已修習第一項第五款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

轉學考生報考第一項及第二項轉學考試，依原就讀學校及擬報考學校之雙重學籍規定，擬於轉學錄取時選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢

覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，及第十項國外或香港、澳門學士學位證書，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

二、修正「低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法」部分條文

中華民國 105 年 3 月 8 日
臺教高（四）字第 1050019939B 號

低收入戶學生及中低收入戶學生就 高級中等以上學校學雜費減免辦法部分條文修正條文

第一條 本辦法依社會救助法（以下簡稱本法）第十六條之二第二項規定訂定之。

第三條 低收入戶學生及中低收入戶學生於修業年限內，得減免學雜費；其減免基準如下：

一、低收入戶學生：免除全部學雜費。

二、中低收入戶學生：減免學雜費百分之六十。

符合高級中等教育法第五十六條第一項、專科學校法第四十四條第一項及其相關法規規定免納學費者，以減免雜費及實習實驗費為限。

低收入戶學生及中低收入戶學生就讀國內大學與外國大學合作並經本部專案核定之學位專班，比照就讀國內各大學同一學制、班次學生之減免額度，申請學雜費減免。

第六條 依本辦法申請減免學雜費之學生，應於就讀學校所定申請期限內，填具申請表及檢附低收入戶證明文件或中低收入戶證明文件，向就讀學校提出。

前項學生未檢附證明文件者，由就讀學校經衛生福利部電子查驗系統，查驗學生低收入戶或中低收入戶身分。

學生對前項查驗結果如有疑義，得檢附第一項證明文件，向就讀學校申請另行審查其身分資格。

依本辦法申請減免學雜費之學生，其身分資格經學校審定後，國立學校由各校於註冊時逕予減免；私立學校由各校於註冊時逕予減免後，備文掣據連同核銷一覽表一式三份，於每年五月三十一日及十一月三十日前，報本部請撥補助經費。

依本辦法減免學雜費所需經費，國立學校，應依預算程序編列；私立學校，由本部編列預算支應。

第九條 有下列情事之一者，其學雜費不予減免；已減免者，學校應追繳之。涉及刑責者，移送司法機關辦理：

一、申請資格與本辦法規定不符。

二、重複申領。

三、所繳證件虛偽不實。

四、冒名頂替。

五、以其他不正當方式具領。

第十一條 本辦法自中華民國一百年八月一日施行。

本辦法修正條文，除中華民國一百零一年一月十六日修正發布之條文自一百年八月一日施行，一百零二年十月十一日修正發布之條文自一百零三年八月一日施行，及一百零五年三月八日修正發布之第三條第一項第二款自一百零五年二月一日施行者外，自發布日施行。

三、修正「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」第五條、第九條之一、第十一條

中華民國 105 年 5 月 25 日
臺教高（四）字第 1050067536B 號

高級中等以上學校學生就學貸款辦法第五條、第九條之一、第十一條修正條文

第五條 第三條第一項第一款學生申請本貸款之金額，以固定修業年限內之下列各費為範圍：

一、學雜費：其金額為該學期實際繳納者。

二、實習費：其金額為該學期實際繳納者。

- 三、書籍費：其金額依該管主管機關之規定。
- 四、住宿費：其金額依該管主管機關之規定。
- 五、學生團體保險費：其金額為實際繳納者。
- 六、海外研修費：其金額依該管主管機關之規定。
- 七、生活費：其金額依該管主管機關之規定。

第三條第一項第二款學生申請本貸款之金額，以修業期間之前項各費為範圍，並以二年為限，至多得再延長二年。

就讀國內大學與外國大學合作並經教育部專案核定之學位專班學生，得比照就讀國內大學同一學制、班次學生之可貸項目及實際繳納額度辦理。

受領公費之公費生，不得申請就學貸款。

辦理學雜費減免或已請領教育部助學金之學生，應就第一項所定學雜各費減除學雜費減免或教育部助學金後之差額申請就學貸款。

第九條之一 學校應主動查核學生申貸項目及金額，如有溢貸情事，應通知學生及承貸銀行，並協助學生將溢貸款項退還承貸銀行；經主管機關查核發現仍有溢貸情形者，納入學校相關獎勵、補助之參考。

第十一條 學生或保證人未依貸款契約償還借款者，由承貸銀行依法追繳，並將資料送請財團法人金融聯合徵信中心建檔，列為金融債信不良往來戶，並揭露至貸款完全償還為止；已償還者，由承貸銀行通知財團法人金融聯合徵信中心註銷紀錄。

學生於開始分期償還後，有下列情形之一者，得向承貸銀行申請緩繳本金，緩繳期間每次為一年，並以四次為限；緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔：

- 一、年收入未達前條第三項中央主管機關所定一定金額。
- 二、持有低收入戶、中低收入戶證明。

學生發生經中央主管機關認定之重大災害，於開始分期償還後，得向承貸銀行申請緩繳本金，緩繳期間每次為一年，並以三次為限；緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。

學生依第二項規定申請者，如有逾期情事，應先還清逾期金額後，始得申請緩繳。

學生依第三項規定申請者，所申請之緩繳期間不得中斷，於申請緩繳次數屆滿前，仍有緩繳需求，並經向承貸銀行專案申請核准者，其申請次數不在此限。

前項申請，學生如有逾期情事，未經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，得追溯辦理緩繳；已經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，承貸銀行得暫停催理。

學校應於學生在校時，持續宣導償還貸款之重要性，並於離校時，通知本人及其保證人曾貸款之金額，以協助銀行防止逾期放款之產生。

四、修正「專科以上學校教師資格審定辦法」

中華民國 105 年 5 月 25 日（補登）
臺教高（五）字第 1050053023A 號

專科以上學校教師資格審定辦法修正條文

第一章 送審要件

第一條 本辦法依教育人員任用條例（以下簡稱本條例）第十四條第四項及教師法第十條規定訂定之。

第二條 教師符合下列條件者，得申請資格審定：

- 一、經學校聘任，且實際任教。但已核准成立之學校，第一學年學生尚未入學前，經學校聘任且實際到職者，得提前申請。
- 二、兼任教師，已有聘書，各學期實際任教滿一學分。在國立、直轄市立空中大學、空中大學附設專科部、空中進修學院及空中專科進修學校兼任之面授教師，每學期已實際任教滿二學分。
- 三、教師經核准帶職帶薪或留職停薪，其返校義務授課，符合前款授課時數。

前項申請，教師應經專任服務學校為之，教師借調他校滿三年以上者，得經原服務學校之校級教師評審委員會（以下簡稱教評會）同意，由借調學校為之；無專任服務學校者，得經由兼任服務學校為之。

教師全時在國內、外進修、研究或出國講學，其向學校最低一級教評會提出申請送審之當學期末實際在校授課者，不得送審。

第三條 本條例第十六條至第十八條所定擔任教學工作，其年資依下列方式計算：

- 一、曾任某一等級教師之年資，依該等級教師證書所載年月起計。但該教師職級證明所載年資起計之年月，後於教師證書所載年月，從該教師職級證明所載年月起計。
- 二、專任教師經核准全時進修、研究或學術交流者，於申請升等時，其全時進修、研究或學術交流期間年資，最多採計一年。經核准借調，且於借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計二年。

前項第一款教師以境外學校專任教師年資採計為送審教師資格年資者，境外學校應符合下列規定之一：

- 一、教育部（以下簡稱本部）編印之國外大專校院參考名冊（以下簡稱參考名冊）所列之學校；非參考名冊所列之學校，應經本部審查認定。
- 二、本部公告之大陸地區、香港及澳門大專校院認可名冊（以下簡稱認可名冊）所列之學校。

本條例第十六條至第十八條所定擔任研究工作、專門職業或職務之年資，依服務機關（構）正式核發之服務證明所載起迄年月計算，並由學校依本條例施行細則相關規定，按送審人經歷自行認定。

第四條 本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前已取得本部核發助教證書或講師證書之現職人員，繼續任教未中斷者，得申請依修正生效前原升等辦法之規定，送審較高等級教師資格。但審定程序，仍應依本辦法規定辦理。

第五條 前條所定繼續任教未中斷，應符合下列各款規定之一：

- 一、專任教師：每學期應實際任教。但經核准帶職帶薪或留職停薪而未實際任教者，不在此限。
- 二、兼任教師：連續每學期應均有聘書，而各學期實際任教至少滿一學分。
- 三、國立或直轄市立空中大學、空中大學附設專科部、空中進修學院及空中專科進修學校兼任面授教師：每學期應至少實際任教滿二學分。
- 四、專任助教：每學年應均有聘書，且協助教學及研究。

第二章 送審表件

第六條 依本條例第十六條規定申請講師資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例第十六條第一款規定送審者：碩士學位或其同等學歷證書及成績證明。
- 二、依本條例第十六條第二款或第三款規定送審者：學士學位證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。

第七條 依本條例第三十條之一規定申請講師資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十六條第一款規定送審者：碩士學位或其同等學歷證書、助教證書與相關服務年資及成績證明。
- 二、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十六條第二款規定送審者：學士學位證書、助教證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。

第八條 依本條例第十六條之一規定申請助理教授資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例第十六條之一第一款規定送審者：博士學位或其同等學歷證書、成績證明及專門著作。
- 二、依本條例第十六條之一第二款規定送審者：碩士學位或其同等學歷證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。
- 三、依本條例第十六條之一第三款規定送審者：學士學位證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。
- 四、依本條例第十六條之一第四款規定送審者：講師證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。

第九條 依本條例第十七條規定申請副教授資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例第十七條第一款規定送審者：博士學位或其同等學歷證書、相關服務年資證明及專門著作。
- 二、依本條例第十七條第二款規定送審者：助理教授證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。

第十條 依本條例第三十條之一規定申請副教授資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十七條第一款規定送審者：博士學位或其同等學歷證書、助教證書或講師證書、相關服務年資證明及專門著作。
- 二、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十七條第二款規定送審者：碩士學位或其同等學歷證書、助教證書或講師證書、相關服務年資證明及專門著作。
- 三、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十七條第三款規定送審者：講師證書、相關服務年資證明與成績證明及專門著作。

第十一條 依本條例第十八條規定申請教授資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

一、本條例第十八條第一款規定送審者：博士學位或其同等學歷證書、相關服務年資證明及其創作、發明在學術上有重要貢獻之證明或重要之專門著作。

二、依本條例第十八條第二款規定送審者：副教授證書、相關服務年資與成績證明及重要之專門著作。

第十二條 本條例第十六條至第十八條所定成績優良，除成績證明外，並得以個人其他學術、專業成就證明文件或資料，替代或補充之。

第三章 送審類別

第十三條 教師得依其專業領域，以本條例第十四條第二項及第三項所定專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論或實務（包括教學）之研究或研發成果送審教師資格。

第十四條 教師在該學術領域之研究成果有具體貢獻者，得以專門著作送審。

第十五條 應用科技類科教師，對特定技術之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審；其審查範圍及基準如附表一。

第十六條 教師在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果，並能有效提升學生學習成效或於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以技術報告送審；其審查範圍及基準如附表二。

第十七條 藝術類科教師在該學術領域內，有獨特及持續性作品並有重要具體之貢獻者，得以作品及成就證明，並附創作或展演報告送審；其類科範圍，包括美術、音樂、舞蹈、民俗藝術、戲劇、電影、設計及其他藝術類科；其審查範圍及基準如附表三。

第十八條 體育類科教師本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明，並附競賽實務報告送審；其審查範圍及基準如附表四。

第十九條 依第六條第一款、第七條第一款、第八條第一款及第十條第一款規定，以學位送審者，得以其取得學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告（以下簡稱學位論文）替代專門著作送審。

第二十條 依本條例第十九條規定，在學術上有傑出貢獻，申請教師資格審定，學校應依本辦法規定，將其專門著作送請校外該領域學者專家審查，經學校初審通過，報本部複審者，連同其學術上傑出貢獻之證明文件，由本部審定之。

第四章 送審著作及學歷

第二十一條 本條例第十四條第二項及第三項所定專門著作、作品、成就證明及技術報告，應符合下列規定：

一、有送審人個人之原創性，且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果著作送審。

二、以外文撰寫者，附具中文摘要，其以英文以外之外文撰寫者，得以英文摘要代之；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，學校得要求該著作全文翻譯為中文或英文。

三、由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作。曾為代表作送審者，不得再作升等時之代表作。

四、為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任

專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。

前項專門著作，應符合下列各款規定之一：

- 一、為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。
- 二、於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物，出具證明將定期發表。
- 三、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。

以作品、成就證明或技術報告送審通過者，應依本辦法規定公開出版發行。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經學校認定者，得不予公開出版於一定期間內不予公開出版。

第二十二條 前條第一項第三款所定代表作，應符合下列規定：

- 一、與送審人任教科目性質相關。
- 二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，經送審人主動提出說明，並經專業審查認定代表作具相當程度創新者，不在此限。

未符前項各款規定之一者，不通過其教師資格審定。

第二十三條 第二十一條第一項第三款所定代表作係數人合著者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該專門著作、作品、成就證明或技術報告作為代表作送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明，但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。
- 二、送審人為第一作者或通信（訊）作者，免繳交其國外非第一作者或通信（訊）作者之合著人簽章證明。

前項合著人因故無法簽章證明時，送審人應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經送審學校校級教評會審議同意者，得予免附。

第二十四條 送審代表作與曾送審之代表作名稱或內容近似者，送審時，應檢附曾送審之代表作及本次代表作異同對照；其名稱或內容有變更者，亦同。

第二十五條 持第二十一條第二項第二款所定國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表作應自該刊物出具接受證明之日起一年內發表，並自發表之日起二個月內，將該專門著作送交學校查核並存檔；其因不可歸責於送審人之事由，而未能於一年內發表者，應於一年期限屆滿前，檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向學校申請展延，經校級教評會同意後，始得為之，展延時間，至多以該刊物出具接受證明之日起三年內為限。

前項專門著作經審定後，不得作為下次送審著作。

未依第一項規定期限發表並送繳發表之代表作者，學校應駁回其申請，並報本部；其教師資格尚在本部審查者，應駁回其申請；其教師資格已審定合格發給教師證書者，由本部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。

第二十六條 以境外學位或文憑送審者，其學位或文憑之入學資格、畢業學校、修習課程、修業期間及不予認定之情形，準用大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認

辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法、專科學校辦理國外學歷採認辦法（以下合稱採認辦法）之規定。但送審人修業期間達採認辦法所定期間三分之二以上，且學位論文、專門著作、作品、成就證明或技術報告經學校初審及本部複審合格者，不在此限。

前項複審程序，其屬自審學校（包括部分授權自審學校）者，由學校為之。

第二十七條 境外學位或文憑，應由學校依採認辦法規定辦理查證（檢覈）後採認。但該國外及香港、澳門學校、學位名稱及相關學術水準，經本部公告者，得以驗證替代查證（檢覈）。

境外學校之學制或學位與文憑之名稱及屬性，與我國不同者，除準用前條規定外，其認定原則，由本部公告之。

學校對於送審人之境外學位或文憑認定有疑義者，應依採認辦法規定向我國駐外使領館、代表處或辦事處（以下簡稱駐外館處）或相關單位查證後提校級教評會認定。

未列入第一項及第二項本部公告之境外學校學位或文憑，學校應函請駐外館處或相關單位查證後，送本部審議決定；必要時，本部得就其學位論文、專門著作、作品、成就證明或技術報告審查認定。

第二十八條 以就讀學校正式核發之臨時學位證明書送審者，經送審學校查證後得依其所載取得該學位事實認定時間送審。但於取得正式學位證書後，應於一個月內送交學校查核並影印存檔，學位證書所載畢業日期與臨時學位證明書未符者，依學位證書所載日期認定之。

未依前項規定送繳者，學校應駁回其申請，並報本部；其教師資格尚在本部審查者，應駁回其申請；其教師資格已審定合格發給教師證書者，由本部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。

第五章 審查程序

第二十九條 教師資格審定，由學校辦理初審及本部辦理複審；其屬自審學校（包括部分授權自審學校）者，複審程序由本部授權學校為之。

第三十條 學校應訂定教師專業發展目標，規劃多元教師升等制度，並納入校內相關章則。

學校初審作業，應針對送審教師之教學、研究、服務及輔導，訂定明確評量、審查程序、決定、疑義處理、申訴救濟機制等訂定規範，納入校內章則並公告。

學校對於送審專門著作、作品、成就證明或技術報告之評審，應兼顧質與量，建立符合專業評量之外審程序、外審學者專家人選之決定程序、迴避原則、審查方式及評審基準，據以遴聘該專業領域之校外學者專家評審，教評會對於外審學者專家就研究成果之專業審查意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度及正確性外，應尊重其判斷，不得僅以投票方式作成表決。

第三十一條 本部複審作業，規定如下：

- 一、以學位或文憑送審者，其學經歷證件，依本條例、本辦法及其他相關規定辦理；其學位認定有疑義或學校審查未落實者，得由本部再為審議決定；必要時，本部得就其專門著作、作品、成就證明或技術報告為審查。
- 二、以專門著作送審者，依所屬學術領域歸類後，由本部聘請各該領域之顧問推薦學者專家審查。

三、以作品、成就證明或技術報告送審者，依所屬領域歸類後，由本部聘請各該領域具實務經驗之顧問推薦具實務經驗之教師或實務界具教師資格之專家審查。

本部得委由審查制度健全之學校、專業學術機構或團體（以下簡稱代審機構），代為辦理專門著作、作品、成就證明或技術報告之外審程序。

第三十二條 本部辦理複審時，專門著作、作品、成就證明與技術報告之評審項目及審查評定基準，由本部公告之。

第三十三條 以專門著作、作品、成就證明、技術報告送審者，由本部送三位學者專家審查。審查人不得低階高審。

第三十四條 本部辦理複審時，其專門著作、作品、成就證明或技術報告審查分數以七十分為及格，未達七十分者為不及格。

任教學校採計教學、服務及輔導成績者，前項審查及格分數以七十分及學校所報教學、服務與輔導成績及比率，換算送審人及格底線分數。但經換算後及格底線分數低於六十五分者，以六十五分為及格底線分數。

前項及格底線分數之換算方式，以評分總分一百分為滿分計算，學校教學、服務及輔導成績占總成績之比率，於百分之二十至百分之三十範圍內，於學校章則定之；學校得考量專任、兼任及新聘教師差異性，明定於校內章則。

第三十五條 本部辦理複審時，以專門著作、作品、成就證明或技術報告送審者，其審查結果，二位審查人給予及格者為通過。

送審教師資格之專門著作、作品、成就證明或技術報告經審查或審定後認定有疑義者，由本部加送專家學者一人至三人審查後，併同原審查意見由本部決定之。

第三十六條 本部處理教師資格審查案件，應自本部收文之日起四個月內審定完成，遇寒暑假假期得予順延。但案情複雜、涉嫌抄襲或遇有窒礙難行之情事者，其審定期間得予延長，並通知送審人。

本部辦理複審時，遇有需補件或說明之案件，學校應自本部通知之日起一個月內補送或說明；屆期末補送或說明或未符第十四條至第十八條、第二十條或第二十一條規定者，不予受理，並將原件退還。但因情形特殊，報本部核准延期者，不在此限。

本部複審程序尚未完成前，送審人不得再次申請同一等級教師資格審查。

第三十七條 本部審定完成後，應以書面函復學校審定結果；學校應自收受審定結果之日起十四日內，以書面通知送審人。

第三十八條 本部辦理複審完畢，應選擇適當之地點，公開、保管送審人經審查通過之專門著作、學位論文、作品、技術報告或成就證明；其經本部授權自行審查之學校複審通過，且無第二十一條第三項但書規定情形者，應於該校圖書館公開、保管。

第三十九條 學校與本部評審過程、審查人及評審意見等相關資料，應予保密，以維持評審之公正性。但有下列情形之一者，不在此限：

一、將評審過程及評審意見，提供教師申訴受理機關及其他救濟機關。

二、將評定為不及格之評審意見，提供予送審人。

送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重者，應即停止其資格審定程序，及通知送審人，並自通知日起二年內，不受

理其教師資格審定之申請。

第四十條 本部得授權學校自行辦理教師資格部分或全部之複審；其授權基準、範圍、作業規定及教師證書年資核計方式，由本部公告之。

自審學校得就下列事項，自行訂定規定，不適用本辦法之規定：

- 一、第十五條及第十六條有關技術報告之審查基準。
- 二、第十七條有關作品及成就證明，除附表三以外之送審範圍、類別、送繳資料及審查基準。
- 三、第二十一條第一項第三款有關送審著作件數及第二項有關專門著作之出版方式。
- 四、就曾於符合採認辦法規定之國外大學或香港、澳門大學擔任專任教授，並符合下列資格之教師，另定其專門著作審查及教師資格審查程序；其資格如下：
 - (一) 諾貝爾獎或相當等級之得主。
 - (二) 國家級研究院院士。
 - (三) 國際重要學會會士。
 - (四) 在其他相當於前三目資格之學術或專業領域著有傑出成就者。

自審學校（包括部分授權自審學校）得自行訂定較本辦法更嚴格之審查程序及基準。

第四十一條 教師資格經審定合格者，發給送審等級之教師證書。

教師證書格式，由本部定之。

第四十二條 教師證書所列年資起算年月之核計方式如下：

- 一、新聘教師依法自起聘三個月內報本部複審，經審定通過者，以聘書起聘年月起計。
- 二、升等教師自學期開始三個月內報本部複審，經審定通過者，以學期開始年月起計。
- 三、未依前二款規定期限報本部複審，其經審定通過者，依學校實際報本部複審年月起計。但因特殊情形或新聘教師因境外學位或文憑依第二十七條及第二十八條規定未能於起聘三個月內完成查證，經學校報本部核准延期送審，並經審定通過者，得依前二款規定起計。
- 四、自審學校（包括部分授權自審學校）之升等教師，於學年度當學期內報本部者，以該學期開始之年月起計。但自審學校（包括部分授權自審學校）最低一級教評會通過教師升等案時間晚於該學期開始之年月，而於當學期內報本部者，其教師證書年資起計自最低一級教評會通過年月起算。

升等教師因審查未通過提起救濟致原處分撤銷，並經重新審定通過者，其年資得依前項第二款及第四款規定起計。

第六章 附則

第四十三條 本部於受理教師資格審查案件期間，經檢舉或發現送審人涉及下列情事之一，並經本部審議確定者，應不通過其資格審定，並自本部審議決定之日起，依各款所定期間，不受理其教師資格審定之申請；不受理期間為五年以上者，應同時副知各大專校院：

一、教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明、未適當引註、未經註明授權而重複發表、未註明其部分內容為已發表之成果或著作或其他違反學術倫理情事者：一年至五年。

二、著作、作品、展演及技術報告有抄襲、造假、變造或舞弊情事：五年至七年。

三、學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造、以違法或不當手段影響論文之審查：七年至十年。

前項各款審查作業及認定基準，由本部定之。

教師資格經審定後，經檢舉或發現涉及第一項各款情形之一，並經審議確定者，依下列方式處理：

一、其原經審定合格發給教師證書者，應撤銷該等級起之教師資格及追繳其教師證書，並依第一項所定期間，為不受理其教師資格審定申請之處分。

二、其原經審定不合格者，應依第一項所定期間，為不受理其教師資格審定申請之處分。

學校於報本部複審前，或教師資格經本部審定後，經檢舉或發現送審人涉及第一項各款情事之一者，應將其認定情形及處置建議，報本部審議。

自審學校（包括部分授權自審學校）之送審人於送審中或其教師資格經審定後，經檢舉或發現涉及第一項各款情事之一者，應準用第一項至第三項規定處理，並依第一項各款所定期間，自學校審議決定之日起，為不受理其教師資格審定之申請，經審議確定者，將審議程序及處置結果，報本部備查。

送審人經檢舉或發現涉及第一項各款之一情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。

第四十四條 本部依前條規定為不受理之處分後，應通知學校依本條例、教師法等相關規定辦理。

第四十五條 學校對經教師申訴受理機關或其他救濟機關要求依相關法令規定辦理，仍不辦理者，經同一教師申訴受理機關或救濟機關再判定違法者，得由高一級之教評會重為審查程序；其屬校級教評會未依相關送審法令辦理者，本部應令其限期改善，屆期未改善者，依第四十六條第二項規定處理，學校並將另為適法處理機制，納入校內章則並公告。

學校教師同一案件經同一教師申訴受理機關或救濟機關判定違法達二次以上者，該教師得向本部申請代審，經本部認定有必要者，本部得委由代審機構辦理其專門著作、作品、成就證明或技術報告之審查，替代學校外審程序。

第四十六條 本部得定期評鑑學校辦理教師資格審定之績效。

學校未依教師資格審定相關規定確實辦理審定，或有前條第一項所定屆期未改善之情形者，應納入學校評鑑、扣減獎（補）助或行政考核之依據，並追究相關人員責任。

自審學校（包括部分授權自審學校）有前項規定情事，屆期未改善者，本部得廢止授權其自行審查教師資格之部分或全部，並公告之。

第四十七條 本辦法中華民國一百零六年二月一日修正施行前，經學校最低一級教評會通過之教師資格送審案件，適用修正前之規定。

第四十八條 本辦法自中華民國一百零六年二月一日施行。

附表一 以技術報告送審教師資格審查範圍及基準

範 圍	相 關 規 定
<p>一、有關專利、技術移轉或創新之成果。</p> <p>二、有關專業、管理之個案研究、全國性或國際性技術競賽獎項，經整理分析具整體性及獨特見解貢獻之成果。</p> <p>三、有關產學合作、技術應用及衍生成果或改善專案具有特殊貢獻之研發成果。</p>	<p>送審成果應符合下列規定：</p> <p>一、送審研發成果符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。</p> <p>二、以二種以上研發成果送審者，應自行擇定代表成果及參考成果。其屬一系列相關之研究者，得自行合併為代表成果。</p> <p>三、如係數人合作代表成果者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該成果作為代表成果送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明之。</p> <p>四、研發成果涉及機密者，送審人得針對機密部分提出說明，並要求審查過程及審查者予以保密。</p> <p>五、送審成果應附整體之技術報告，其內容應包括下列之主要項目：</p> <p>(一) 研發理念。</p> <p>(二) 學理基礎。</p> <p>(三) 主題內容。</p> <p>(四) 方法技巧。</p> <p>(五) 成果貢獻。</p> <p>六、所提技術報告送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p>

附表二 以教學實務為研究之教師以技術報告送審教師資格審查範圍及基準

範 圍	相 關 規 定
<p>教師以教學實務作為研究，其內涵得以各教育階段別之教學場域及受教者作為研究對象，在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研究（發）成果，並能有效提升學生學習成效或校內外推廣具有重要具體貢獻之成果，得以技術報告送審。</p>	<p>送審成果應符合下列規定：</p> <p>一、送審教學實務成果符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。</p> <p>二、以二種以上教學實務成果送審者，應自行擇定代表成果及參考成果。其屬一系列相關之研究者，得自行合併為代表成果。</p> <p>三、如係數人合作代表成果者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該成果作為代表成果送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明之。</p> <p>四、送審之教學實務成果附技術報告，其內容應包括下列之主要項目：</p> <p>(一) 教學、課程或設計理念。</p> <p>(二) 教學、課程、設計理念及學理基礎。</p> <p>(三) 主題內容及方法技巧。</p> <p>(四) 研發成果及學習成效。</p> <p>(五) 創新及貢獻。</p> <p>五、所提技術報告送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版事由者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p>

附表三 以作品及成就證明送審教師資格審查範圍及基準

範圍	類 別 及 應 送 繳 資 料
美術	<p>一、五年內舉辦二次以上個展，且展出之作品不得重複。</p> <p>二、前述個展，其中一場應專為教師資格送審所舉辦之個展（應呈現有系統之創作思想體系及應有一特定研究主題作品），展覽一個月前應通知學校。個展展出之作品依其不同類別，數量不得少於下列規定：</p> <p>（一）平面作品：（如繪畫、版畫、攝影、複合媒材作品等）二十件以上，作品大小、材料不拘。</p> <p>（二）立體作品：（如雕塑、複合媒體作品等）十件以上，作品大小、材料不拘。</p> <p>（三）綜合作品：（如裝置藝術、數位藝術、多媒體藝術、行動藝術等）五件以上，作品大小、形式、材料不拘。</p> <p>三、送繳之資料應包括所舉辦個展之畫冊或光碟、公私立美術及展覽機構之展出資料、典藏或得獎證明，並提供具有系統創作思想體系之相關論述。</p>
音樂	<p>一、創作：</p> <p>（一）送繳下列三種以上具代表性之作品資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管絃樂作品（交響曲、交響詩、協奏曲等）或清唱劇（神劇）或歌劇或類似作品。 2. 室內樂曲（四人編制以上）。 3. 合唱曲或重唱曲。獨奏曲或獨唱曲。 4. 其他類別之作品。 <p>（二）所送作品合計演出時間依送審不同等級，講師不得少於六十分鐘、助理教授不得少於七十分鐘、副教授不得少於八十分鐘、教授不得少於九十分鐘，且至少應包括前述第一、二種樂曲各一首（部）。</p> <p>（三）送繳之資料應包括樂譜、公開演出證明及演出光碟。</p> <p>二、演奏（唱）及指揮：</p> <p>（一）送繳五場以上不同曲目且具代表性之公開演出音樂會資料。包括獨奏（唱）、伴奏，協奏曲、室內樂、絲竹樂、清唱劇（神劇）之指揮或主要角色演奏（唱），歌劇之導演及主要角色演唱等。</p> <p>（二）以演奏（唱）送審者（包括傳統音樂），至少應包括三場獨奏（唱）會；且每場演出時間不得少於六十分鐘。</p> <p>（三）送繳之音樂會資料應包括節目內容、公開演出證明、現場整場之光碟，並以其中一場演出樂曲之書面詮釋作為創作報告。</p>
舞蹈	<p>一、創作：</p> <p>（一）送繳三場以上不同且具代表性之作品資料（應包括一人至四人之舞作及五人以上之群舞作品）。</p> <p>（二）前述舞作合計演出時間依送審不同等級，不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教授：一百二十分鐘。 2. 副教授：一百分鐘。 3. 助理教授：八十分鐘。 4. 講師：八十分鐘。 <p>（三）送繳之資料應包括演出證明、現場演出整場光碟（全景定格之錄影）、工作帶、創作過程及各場舞作形式與內容之說明。</p> <p>二、演出：</p> <p>（一）送繳三場以上不同且具代表性節目之獨舞或主要舞者演出資料。</p> <p>（二）前述舞蹈演出個人參與部分合計時間，依送審不同等級，不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教授：八十分鐘。 2. 副教授：八十分鐘。 3. 助理教授：一百分鐘。 4. 講師：一百分鐘。 <p>（三）送繳之資料應包括演出節目內容、演出證明及現場演出整場光碟。</p>

(續下頁)

範圍	類 別 及 應 送 繳 資 料
民 俗 藝 術	<p>一、編劇：</p> <p>（一）送繳原創劇本之演出證明（包括節目單）、演出光碟，並附完整劇本。</p> <p>（二）前述作品時間不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教授：九十分鐘。 2. 副教授：八十分鐘。 3. 助理教授：七十分鐘。 4. 講師：六十分鐘。 <p>二、導演：</p> <p>（一）送繳所導演之本類表演藝術之演出證明（含節目單及演出光碟），並附完整導演本。</p> <p>（二）前述作品時間不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教授：九十分鐘。 2. 副教授：八十分鐘。 3. 助理教授：七十分鐘。 4. 講師：六十分鐘。 <p>三、樂曲編撰：</p> <p>（一）送繳一齣戲以上不同且具代表性曲譜之演出證明（包括節目單）、演出光碟，並附完整劇本及曲譜。</p> <p>（二）前述樂曲時間每一齣戲不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教授：九十分鐘。 2. 副教授：八十分鐘。 3. 助理教授：七十分鐘。 4. 講師：六十分鐘。 <p>四、演員：</p> <p>（一）送繳擔任主要演出者三場以上民俗技藝或說唱藝術公開演出之演出證明（包括節目單）、演出光碟，並附完整劇本或曲譜。</p> <p>（二）前述演出個人參與部分合計時間不得少於下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教授：九十分鐘。 2. 副教授：八十分鐘。 3. 助理教授：七十分鐘。 4. 講師：六十分鐘。
戲 劇	<p>一、劇本創作：送繳三齣以上已出版或已演出之原創劇本，後者應附演出證明（包括節目單）、演出光碟及完整劇本。</p> <p>二、導演：送繳二齣以上所導演戲劇之演出證明（包括節目單）、演出光碟及完整劇本。</p> <p>三、表演：送繳三齣以上擔任主要角色所演出之戲劇演出證明（包括節目單）、演出光碟及完整劇本。</p> <p>四、劇場設計（包括舞台、燈光、服裝、化妝、技術及音樂等項）：送繳三齣以上原創設計或專業技術設計，並附演出證明（包括節目單）、演出光碟及完整劇本。</p> <p>五、送繳之作品每齣戲全場演出時間不得少於八十分鐘。</p>
電 影	<p>一、長片：（片長七十分鐘以上）</p> <p>（一）送審之類別及送繳之資料分別如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編劇：所擔任編劇之電影拷貝，並附電影原創劇本。 2. 導演：所擔任導演之電影拷貝，並附文字分鏡劇本或含分鏡圖。 3. 製片：所擔任製片之電影拷貝，並附完整製片企劃書等。 4. 攝影：所擔任攝影師之電影拷貝，並附燈光、鏡頭等設計圖。 5. 錄音、音效：所擔任錄音師或音效師之電影拷貝。 6. 剪輯：所擔任剪輯之電影拷貝。 7. 美術設計：所擔任美術設計之電影拷貝，並附設計圖等。 8. 表演：所擔任演出之電影拷貝，並附人物分析及劇本分析報告。

範圍	類 別 及 應 送 繳 資 料
電 影	<p>(二) 送繳之作品演出時間應符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以電影片作品送審者：五年內長、短片，合計不得少於八十分鐘。 2. 以電影劇本送審者：五年內不得少於三本，每本不得少於八十分鐘。 <p>二、短片：（少於七十分鐘）</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 以電影作品送審者應為短片之創作者，五年內至少六部。 (二) 送繳之說明資料應包括所製作之電影拷貝或數位錄像作品。
設 計	<ol style="list-style-type: none"> 一、環境空間設計（包括建築設計、都市設計、室內設計、景觀設計等）：送繳三件以上個人不同且具代表性或曾參加公開競賽或特定研究主題之作品，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。 二、產品設計（包括產品設計或工藝設計等）：送繳五件以上個人不同且具代表性已投入生產，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。 三、視覺傳達設計（包括平面設計、立體設計或包裝設計等）：送繳十五件以上個人不同且具代表性，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。 四、多媒體設計（包括網頁設計、電腦動畫或數位遊戲等）：送繳五件以上個人不同且具代表性，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，其作品播放時間長短不限，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。 五、時尚設計（包括服裝設計、織品設計、流行設計等）：送繳十件以上個人不同且具代表性實際應用，或曾參加公開競賽，或特定研究主題之作品，並提出相關輔助說明、實物照片、多媒體或模型等。
附 註	<p>各類別送審作品均應符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、送審作品符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後出版或發表之規定。 二、如係數人合作完成之作品，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該作品作為代表作品送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合作人簽章證明之。 三、送審作品應附整體作品之創作或展演報告，送審通過者，送審人應將創作或展演報告正式出版。其內容應包括下列主要項目： <ol style="list-style-type: none"> (一) 創作或展演理念。 (二) 學理基礎。 (三) 內容形式。 (四) 方法技巧（得包括創作過程）。 四、送審作品經審查未通過者，應有新增二分之一以上之作品，方得再次以作品送審。 五、送審教授資格者並應提出學術理論研究之具體成果。 六、送審作品及有關資料除原作外，均需各一式三份。送審時得繳交之補充資料包括：所舉辦個展之專輯或光碟、公私立美術及展演機構之展出資料、典藏或得獎證明；實際應用、製造單位或智慧財產權之相關證明；並提供具有系統創作思想體系之相關論述。 七、多媒體設計應繳交原作作品之拷貝（可播放之影片、電腦程式、電腦檔案等）、充分之圖說（作品內容、安裝、操作等必要說明）、播放所需之解碼器及外掛程式等。 八、所提作品或成就證明送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版者或於一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。

附表四 以體育成就證明送審教師資格審查範圍及基準

範 圍	相 關 規 定
<p>體育類科教師本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以體育成就證明送審。</p> <p>前項之重要國內外運動賽會範圍如附表四之一。</p> <p>第一項所稱體育成就證明，即運動成就證明，係指由運動賽會主辦單位出具之名次證明，其採計基準如附表四之二。</p>	<p>一、以體育成就證明送審者，應符合下列規定：</p> <p>（一）應檢附體育成就證明一式五份，且證明所載該運動員獲有國際運動賽會名次發生時間，應符合第二十一條第一項第四款所定取得前一等級教師資格後之規定。</p> <p>（二）應附競賽實務報告一式三份，其內容應符合第二點規定；二種以上體育成就證明送審，應自行擇定代表成就及參考成就，其屬一系列相關成就者，得合併為代表成就，代表成就以外之其他相關成就或著作，得作為參考成就。</p> <p>（三）以受其指導之運動員體育成就證明送審者，應併檢附賽會主辦單位出具之教練證明。</p> <p>（四）送審之體育成就證明曾獲得其他獎勵者，得一併送相關證明。</p> <p>（五）代表成就係二人以上共同完成者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該體育成就證明作為代表成就送審之權利。送審人以書面說明其參與部分，並由其他共同完成者簽章證明之。</p> <p>（六）以體育成就證明送審前一等級教師資格，送審時應檢附該等級教師資格之全部送審資料。</p> <p>（七）送審該等級教師資格未通過，惟成就證明符合前六款規定者，得以相同之成就證明輔以修正達二分之一以上之競賽實務報告及前次不通過之競賽實務報告一式三份重新送審。</p> <p>二、前點第二款所定競賽實務報告，指本人或指導他人運動訓練之理論及實務研究成果報告，其內容應包括下列主要項目：</p> <p>（一）個案描述。</p> <p>（二）學理基礎。</p> <p>（三）本人訓練（包括參賽）計畫或受其指導之運動員訓練（包括參賽）計畫。</p> <p>（四）本人訓練（包括參賽）過程與成果或受其指導之運動員訓練（包括參賽）過程與成果。</p> <p>三、所提競賽實務報告送審通過，且無第二十一條第三項但書規定得不予公開出版或一定期間內不予公開出版者，應於學校網站、圖書館公開或於國內外相關出版品發行。</p>

附表四之一 重要國內外運動賽會

賽 會 名 稱 全 名	賽 會 英 文 名 稱
奧林匹克運動會	(Summer/Winter) Olympic Games
亞洲運動會	Asian Games
奧運正式競賽項目之世界正式錦標賽	World Championships
非奧運之亞運正式競賽項目之世界正式錦標賽	World Championships
世界運動會	The World Games
世界大學運動會	(Summer/Winter) Universiade
亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽	Asian Championships
東亞運動會	East Asian Games
世界青年正式錦標賽	World Junior Championships
非亞運正式競賽項目之亞洲正式錦標賽	Asian Championships
國際學校運動會	World School Games
帕拉林匹克運動會	Paralympic
達福林林匹克運動會	Deaflympic Games
冬季帕拉林匹克運動會	Paralympic Winter Games
冬季達福林匹克運動會	Deaflympic Winter Games
世界盲人運動會	IBSA World Games
國際輪椅暨截肢者運動會	IWAS World Wheelchair and Amputee Games
國際腦性麻痺者運動會	CP-ISRA World Games
國際智障者運動會	INAS-FID World Championships
世界輪椅桌球錦標賽	IWAS Wheelchair Table Tennis Championships
世界輪椅射箭錦標賽	IWAS Wheelchair Archery Championships
世界盃射擊錦標賽	IPC World Shooting Championships
世界盃輪椅籃球錦標賽	International Wheelchair Basketball Federation (IWBF) Championships
世界盃脊椎損傷者田徑錦標賽	International Paralympic Committee (IPC) World Athletics Championships
世界盃脊椎損傷者健力錦標賽	IPC World Powerlifting Championships
國際智障者世界盃游泳錦標賽	INAS-FID World Swimming Championships
遠南運動會	Far East and South Pacific Games for the Disabled (FESPIC Games)

(續下頁)

賽 會 名 稱 全 名	賽 會 英 文 名 稱
亞太聾人運動會	Asia Pacific Games for the Deaf
遠南身心障礙桌球錦標賽	FESPIC Table Tennis Championships
世界大學正式錦標賽	World University Championship (FISU)
全國運動會	
全國大專校院運動會（應辦運動種類）	
教育部核定辦理之大專校院運動聯賽最優級組	

五、修正「大學遠距教學實施辦法」，名稱並修正為「專科以上學校遠距教學實施辦法」

中華民國 105 年 6 月 20 日
臺教資（二）字第 1050067651 B 號

專科以上學校遠距教學實施辦法修正條文

- 第一條 本辦法依大學法第三十條及專科學校法第三十五條規定訂定之。
- 第二條 本辦法所稱遠距教學，指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。
本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。
前項遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。
- 第三條 專科以上學校（以下簡稱學校）實施遠距教學，應指定專責單位辦理，並得視課程需要，置助教協助教學或提供教材製作支援。
- 第四條 學校實施遠距教學，應於具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習功能之學習管理系統為之。
- 第五條 學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。
前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 第六條 學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則及專科學校法施行細則學分計算之規定者，由學校採認其學分，並納入畢業總學分數計算。
前項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。
- 第七條 大學開設數位學習碩士在職專班，應依數位學習碩士在職專班申請審核及認證相關法令之規定，向教育部（以下簡稱本部）申請審查核定後，始得為之；其畢業總學分數之計算，不受前條第二項規定之限制。

前項數位學習碩士在職專班，每班招生名額以三十名為限，本部並得規定開班及招生有效期限；其招生名額，應納入本部核定之該校招生名額總量計算，但經本部核准者，得採外加方式辦理。

數位學習碩士在職專班之畢業證書應附記授課方式為遠距教學。

第八條 學校與國外學校合作開授遠距教學課程者，以本部公告之外國大學參考名冊所列之學校，或經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體認可者為限。

第九條 學校應定期自行評鑑開授之遠距教學課程及教學成效；其評鑑規定，由各校定之。依前項規定製作之評鑑報告，至少保存五年。

第十條 本部得就遠距教學實施成效，至學校進行訪視；訪視結果有缺失者，應通知學校限期改善，屆期未改善者，得按其情節，依相關法規之規定減少其部分或全部之獎勵、補助經費或限制、禁止其開設遠距教學課程。

第十一條 空中大學開設遠距課程，應依空中大學設置條例之規定辦理，不適用本辦法。

第十二條 本辦法自發布日施行。

六、廢止「大學及專科學校教師年功加俸辦法」

中華民國 105 年 6 月 30 日
臺教高（五）字第 1050062251 B 號

廢止「大學及專科學校教師年功加俸辦法」，並自即日起生效。

部 長 潘文忠

七、修正「大學評鑑辦法」第八條

中華民國 105 年 11 月 7 日
臺教高（三）字第 1050150197 B 號

大學評鑑辦法第八條修正條文

第八條 受評鑑大學對評鑑結果所列缺失事項，應依規定期限積極改進，並納入校務規劃，作為學校校務發展之參考；對未能改進事項，應提出說明。改進結果列為下次評鑑之項目。

八、修正「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」第三條

中華民國 105 年 11 月 23 日
臺教高（四）字第 1050153906 B 號

退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法第三條修正條文

第三條 退伍軍人於退伍後參加高級中等以上學校新生入學，除博士班、碩士班、學士後各學系、回流教育中之進修學士班及在職專班招生不予優待外，依下列規定辦理；其入學各校之名額採外加方式辦理，不占各級主管教育行政機關原核定各校（系、科）招生名額：

一、參加高級中等學校或專科學校五年制免試入學者，其超額比序總積分加分比率，準用第二款各目規定。

二、參加高級中等學校或專科學校五年制特色招生入學、技術校院四年制、二年制、專科學校二年制或大學之登記（考試）分發入學或轉學考試者，其考試成績優待如下：

（一）在營服役期間五年以上：

1. 退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。
2. 退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。
3. 退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
4. 退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。

（二）在營服役期間四年以上未滿五年：

1. 退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。
2. 退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
3. 退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。
4. 退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

（三）在營服役期間三年以上未滿四年：

1. 退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
2. 退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。
3. 退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。
4. 退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之三計算。

（四）在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期（不含服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者），且退伍後未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

（五）在營服役期間因下列情形不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿五年：

1. 因作戰或因公成殘，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。
2. 因病成殘，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

三、參加其他方式入學者，由各校酌予考量優待。

替代役役男服役一年以上期滿，或服役期間因公或因病成殘而免役或除役領有撫卹

證明者，報考高級中等以上學校，得依替代役實施條例第二十一條第三款規定，準用前項第二款第四目、第五目規定辦理。

依前二項規定加分優待錄取之學生，無論已否註冊入學，均不得再享受本辦法之優待。

第一項第一款總積分經加分優待後進行比序，第二款及第三款經加分優待後分數應達錄取標準。

第一項及第二項外加名額以原核定招生名額外加百分之二計算，其計算遇小數點時，採無條件進位法取整數計算。但成績總分或總積分經加分優待後相同，如訂有分項比序或同分參酌時，經比序或同分參酌至最後一項結果均相同者，增額錄取，不受百分之二限制；技術校院進修部或專科學校夜間部之班別，其招生名額外加比率，得不受百分之二限制，並報中央主管教育行政機關備查。

◎ 大學教育 — 行政規則

一、修正「大學校院辦理單獨招收僑生作業注意事項」

中華民國 105 年 1 月 4 日
臺教高通字第 1040154560 B 號

大學校院辦理單獨招收僑生作業注意事項修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行僑生回國就學與輔導辦法第六條之一規定，協助大學校院辦理單獨招收僑生事務，特訂定本注意事項。
- 二、大學校院辦理單獨招收僑生（以下簡稱單招），應先擬具招生規定函報本部核定後，訂定招生簡章，並依本注意事項規定辦理。
- 三、招生簡章應詳列招生學系、修業年限、招生名額、報考資格、考試項目、考試日期、報名手續、評分標準、錄取方式、報到程序、遞補規定、招生紛爭處理程序及其他相關規定，且至遲應於受理報名日二十日前公告。
- 四、為配合本部核定各校招生總量時程，僑生招生名額以前一學年度核定日間學制招生名額外加百分之十為原則，如有本國學生未招足之名額亦可納入。各校辦理單招應確實依據核定之名額進行招生，並得由學校自行調配。但醫事相關院、所、系及學位學程招生名額，應以本部核定之招生名額為限。學校因僑生各招生管道或個別學系報名情形踴躍而有調整僑生名額之需求時，得於僑生回國就學及輔導辦法第十一條第一項所定之招收入學僑生名額外加名額限制內，依本部規定期限，專案向本部提出申請。
- 五、僑生名額之調查（包括海外聯招個人申請、聯合招生、各校單招及僑生專班），由學校統一於海外聯合招生委員會（以下簡稱海外聯招會）系統填報，經海外聯招會彙整後，報本部一併核定招生名額。
- 六、為避免各校單招與海外聯招之名額互相牽動，擬辦理單招之學系，其當學年度提供至海外聯招之名額，不得低於前一學年度已透過海外聯招分發至該系之名額，並應另行提撥招生名額辦理。
- 七、學校系所碩、博士班辦理單招（包括專班）者，不得再參加海外聯招之管道招收僑生。
- 八、學校辦理單招（不包括僑生專班），其招生放榜時程僅限於每年三月十五日前或八月

三十一日後辦理。學校如於三月十五日前放榜，公告錄取名單應於放榜後一個星期內函送海外聯招會，海外聯招會不再就單招已錄取僑生進行分發。經海外聯招分發在案之僑生，不得再行參加八月三十一日後放榜之單招，單招學校亦不得受理該類僑生報名或錄取；於八月三十一日後放榜之單招學校，應至海外聯招會網頁查詢僑生榜單公告，以避免重複錄取。

九、於八月三十一日後放榜之單招學校，得以提供於三月十五日前辦理之單招未招足名額或海外聯招會未分發完之名額，回流至該單招管道使用。

十、辦理單招學校應將相關招生簡章資訊登載於海外聯招會網站自招專區，供僑生閱覽。

十一、僑生專班之規劃併入總量提報作業提報；新增僑生碩、博士專班之規劃應依本部專科以上總量發展規模與資源條件標準規定提特殊項目審查。

十二、僑生專班得配合國外學制於秋季、春季辦理招生入學。

十三、各校單獨招收之僑生，以當年度自海外回國者為限，不得自行招收已在臺就讀高級中等學校、國內大學一年級肄業及國立臺灣師範大學僑生先修部結業之僑生。

十四、僑生資格之認定，由學校於受理報名後彙整名冊統一函送僑務委員會審查；其應檢具之表冊及格式，學校應逕洽僑務委員會僑生處。

十五、已於國內大學一年級就讀之肄業僑生，僅得參加國內一般生之轉學考入學，不得以單獨招生管道轉學就讀大學二年級。

十六、各校單招之錄取通知書，應註明其僑生資格係經僑務委員會審定通過之日期及文號，以利駐外館處核發簽證。

二、修正「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」

中華民國 105 年 1 月 12 日
臺教高（三）字第 1040184242 B 號

教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點修正規定

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為落實私立大學校院全面提升教育品質，鼓勵學校健全發展及推動整體特色，縮小公私立大學校院之教育資源差距，特訂定本要點。

二、實施對象：

- （一）本部主管之私立大學校院（以下簡稱學校）。
- （二）學校於境外設立之分校、分部，不適用本要點之規定。
- （三）學校經核准立案招生者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請補助。
- （四）學校符合下列規定者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請獎勵：
 1. 經核准立案，且招生達二年以上。
 2. 學校招生、學籍、課程、人事、會計、財務及行政電腦化等校務運作正常，並建立內部控制制度。
 3. 學校財團法人（以下簡稱學校法人）組織及董事會運作正常。
- （五）學校符合下列規定者，得提送年度申請書，由本部邀集學者專家成立獎勵補助審查小組，經審核通過後，增加其獎勵經費：
 1. 學校於前一年度透過本部介聘機制聘任因學校法人停辦所設學校之合格專任教

師。但以申請一次為限。

2. 學校最近一學年度日間學制學士班新生註冊率達百分之八十以上者，曾於前一年度申請調減下一學年度日間學制學士班招生名額。但以申請一次為限。
3. 學校符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定之全校生師比值、日間學制生師比值、研究生生師比值及專任助理教授以上師資結構，且自一百零五年一月一日起各職級兼任教師鐘點費支給基準不低於公立學校各職級兼任教師鐘點費支給基準。

(六) 宗教研修學院依規定申請獎勵、補助者，以新臺幣五十萬元為限。

(七) 本部核定學校獎勵補助經費，以學校前一學年度決算收入金額之百分之十五為上限；其中捐贈收入金額之採計，以其收入百分之十為計算基礎，並不得超過學雜費收入。

(八) 依各校性質區分為綜合大學類組、醫學類組及宗教研修學院類組等三個類組，為利計畫經費核配作業，各校所屬類組分別如下：

1. 綜合大學類組：依學生數區分為下列三個類組：
 - (1) 淡江大學、中國文化大學、輔仁大學、逢甲大學、銘傳大學、東海大學、實踐大學、中原大學、義守大學、東吳大學，共十校。
 - (2) 靜宜大學、亞洲大學、世新大學、真理大學、大葉大學、元智大學、長榮大學、開南大學、中華大學、明道大學、玄奘大學，共十一校。
 - (3) 南華大學、台灣首府大學、大同大學、康寧大學、華梵大學、佛光大學、稻江科技暨管理學院、中信金融管理學院、法鼓文理學院，共九校。
2. 醫學類組：高雄醫學大學、中國醫藥大學、臺北醫學大學、中山醫學大學、長庚大學、慈濟大學、馬偕醫學院，共七校。
3. 宗教研修學院類組：基督教台灣浸會神學院、臺北基督學院、一貫道天皇學院，共三校。

三、補助核配基準：本要點補助項目為現有規模、政策績效及助學措施，各校（不包括宗教研修學院）補助經費核配基準如下（占總獎勵及補助經費百分之三十）：

(一) 考量學校規模之差異及配合本部政策推動事項，各校核配公式及指標如下：

$$\text{補助經費} = \left[\begin{array}{l} \left(\text{現有規模} \times \frac{58}{100} \right) + \\ \left(\text{政策績效} \times \frac{10}{100} \right) + \\ \left(\text{助學措施} \times \frac{32}{100} \right) \end{array} \right]$$

(二) 現有規模（占補助經費百分之五十八）：

$$\text{現有規模} = \left[\begin{array}{l} \left(\text{學 生 數} \times \frac{45}{100} \right) + \\ \left(\text{教 師 數} \times \frac{45}{100} \right) + \\ \left(\text{職員人數} \times \frac{10}{100} \right) \end{array} \right] \times \text{補助經費} \frac{58}{100}$$

1. 學生數（占現有規模經費百分之四十五）：

（1）以各校加權學生數占所有學校加權學生數總和之比率核配。

$$\text{學生數} = \frac{\text{各校加權學生數}}{\sum \text{所有學校加權學生數總和}}$$

（2）學生數以當年度十月十五日具正式學籍之中華民國國籍學生、僑生、港澳生、大陸地區學生及外國學生等在學學生為計算基準。休學學生、全學年均於校外或附屬機構實習之學生、全學年均於國外之學生、延畢生（指學士班學生超過各校學則所定之修業年限，碩士班學生第三年起，博士班學生第四年起）或無學籍學生（如選讀生、退學生、學分班、保留入學資格）不列入計算。

（3）學生數之計算依下列原則加權核計：

- ① 醫學系三點五倍。
- ② 醫學院其他各系、工學院、理農學院類及建築設計藝術類學系之研究生三倍；大學日間部及第二部一點五倍；大學進修學士班及二年制在職專班零點六倍。
- ③ 文法商管學院之研究生二倍；大學日間部及第二部一倍；大學進修學士班及二年制在職專班零點四倍。
- ④ 性質特殊學系（例如新聞傳播學系、資訊管理系及特殊教育系等），得依其學雜費收費標準分別歸屬於工學院或理農學院類。但情形特殊者，得由各校專案報本部核定。

2. 教師數（占現有規模經費百分之四十五）：

（1）以各校現有合格專任教師職級加權數總和占所有學校教師職級加權數總和之比率核配。

$$\text{教師數} = \frac{\text{各校教師職級加權數總和}}{\sum \text{所有學校教師職級加權數總和}}$$

（2）現有合格專任教師（包括兼任折算）：指當年度十月十五日現有合格專任及兼任教師，並完成聘任。合格專任教師包括專任教授、專任副教授、專任助理教授、專任講師、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法規定聘任之專任專業技術人員、擔任軍護課程之軍訓教官、護理教師及專案教學人員；四名兼任教師得折算列計一名專任教師，其折算數不得超過實際專任師資數之三分之一，超過者不予列計。但藝術類（音樂、美術、戲劇、藝術、舞蹈、電影等領域）與設計類院、系、所及學位學程之兼任師資，其折算數不得超過其實際專任師資數之二分之一，超過者不予列計；跨院、系、所合聘之師資，僅得於主聘之院、系、所列計為專任師資，不得重複列計。

（3）教師數之計算依下列原則加權核計：

- ① 教授二倍。

- ② 副教授一點七倍。
- ③ 助理教授一點四倍。
- ④ 講師及本部介派之軍訓教官及護理教師一倍。
- (4) 合格專任教師：
 - ① 經本部審定資格並支給合格專任教師薪資之教師。
 - ② 合格專任教師應符合教師法、教育人員任用條例、學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例及專任教師基本授課時數之相關規定。
 - ③ 依大學評鑑辦法第九條及第十條第一項規定，受評鑑大學經評鑑為辦理完善，績效卓著者，申請自訂遴聘專任教師年齡上限規定，應報經本部核定，始納入計算。
 - ④ 名列於當年度十月薪資帳冊者，且其薪資帳冊登載之薪資不得為零。
 - ⑤ 報本部以學位送審中之新聘教師，其於填報截止日以前取得合格證書者，納入計算。
 - ⑥ 八十六年三月二十一日教育人員任用條例修正生效前已取得助教證書之現職人員繼續任教未中斷者，比照專任講師納入計算。
 - ⑦ 依學校相關規定審核通過帶職帶薪之專任教師。
 - ⑧ 未於學校附屬機構或其他機構擔任專職者。
- (5) 兼任教師：
 - ① 符合教師法、教育人員任用條例及學校聘任教師資格之教師。
 - ② 本職為學校專任行政人員於學校兼任教學，並支給鐘點費，且領有專任聘書之教師，採計為兼任教師。
 - ③ 名列於當年度十月或十一月薪資帳冊者，且其薪資帳冊登載之薪資不得為零。
 - ④ 每週授課達二小時以上。
- (6) 依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法規定聘任之專業技術人員，經學校教師評審委員會（以下簡稱教評會）審議通過者，比照專兼任教師之職級。
- (7) 專案教學人員：
 - ① 符合校內聘任規定，經學校教評會審議通過，比照專任教師之職級。
 - ② 全部時間擔任學校教學職務，且支給合格專任教師薪資。
- (8) 校長、講（客）座教授之專任教師得採計。講（客）座教授得依專任教師聘用規定、薪資及資格，納入專任師資人數計算，專任講（客）座教授約聘需達一年以上。
- (9) 合格專任教師，經校方同意借調至其他校院者，列入調任後服務學校之合格專任教師，其該學年度於原校有授課事實者，得以兼任教師採計；借調至政府機關服務者，得列原校之合格專任教師。

3. 職員人數（占現有規模經費百分之十）：

（1）以各校職員人數占所有學校職員人數總和之比率核配。

$$\text{職員人數} = \frac{\text{各校職員人數}}{\Sigma \text{所有學校職員人數總和}}$$

（2）職員人數以當年度十月十五日現有在校支薪之職員、技工及工友、警衛、保全人員，且非專案計畫聘任之約聘人員為計算基準。

（3）職員：

- ① 名列於當年度十月薪資帳冊者。
- ② 專任人員及正式之約聘僱人員（一年一聘屬按年常川雇用者）。
- ③ 依學校相關規定審核通過帶職帶薪之職員。
- ④ 員工有日、夜間部兼職情形者，以其專任為主。
- ⑤ 派遣人員：指勞務採購派遣人員及人力外包廠商得標後派在學校辦理非計畫性、非階段性之人力外包服務人員（以薪資計價或有固定人數之派遣人力）；其不包括任務承包之清潔、警衛、保全、技工、工友、園藝養護等派遣人力。
- ⑥ 不包括計畫性人員、兼職人員、短期臨時人員、學校附設醫院人員及附設農林畜牧作業組織（例如附設醫院、附設農場、附設林場等）。

（三）政策績效（占補助經費百分之十）：

$$\text{政策績效} = \left[\begin{array}{l} \left(\text{學生事務及輔導} \times \frac{25}{100} \right) + \\ \left(\text{校園安全及環保節能} \times \frac{25}{100} \right) + \\ \left(\text{智慧財產權保護} \times \frac{10}{100} \right) + \\ \left(\text{教師資格及學術審查} \times \frac{25}{100} \right) + \\ \left(\text{學生宿舍床位供給情形} \times \frac{15}{100} \right) \end{array} \right] \times \text{補助經費} \frac{10}{100}$$

1. 學生事務及輔導（占政策績效經費百分之二十五）：

$$\text{學生事務及輔導} = \left[\begin{array}{l} \left(\text{學 輔 訪 視} \times \frac{20}{100} \right) + \\ \left(\text{品 德 教 育} \times \frac{15}{100} \right) + \\ \left(\text{性 別 平 等 及 生 命 教 育} \times \frac{35}{100} \right) + \\ \left(\text{身障生適性就讀大學校院機會} \times \frac{10}{100} \right) + \\ \left(\text{校園安全及防治學生藥物濫用措施} \times \frac{20}{100} \right) \end{array} \right] \times \text{政策績效} \frac{25}{100}$$

(1) 學輔訪視（占學生事務及輔導經費百分之二十）：

- ① 依最近一次本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作訪視之成績分配核算；訪視成績之評定依下列五項總成績核配：
 - A、學生事務與輔導經費支出及帳務處理狀況。
 - B、學生事務及輔導工作計畫執行成效。
 - C、學生事務及輔導工作特色。
 - D、學務工作整體發展符合專業標準情況。
 - E、落實本部政策方案之學生事務及輔導工作執行成效。
- ② 依該校學輔訪視總成績換算為級分後，以各校級分占有所有學校總級分之比率核配，級分分配如下：

特 優	八十八分以上	七 分
優 等	八十分至八十七分	五 分
良 好	七十五分至七十九分	三 分
尚 可	七十分至七十四分	一 分
不 佳	七十分以下	0 分

$$\text{學府訪視} = \frac{\text{各校級分}}{\Sigma \text{所有學校總級分}}$$

(2) 品德教育（占學生事務及輔導經費百分之十五）：

- ① 依各校以下四項達成率為計算基準：
 - A、品德教育列入學校整體校務發展與各單位年度施政計畫中，並於推動時整合及運用校內外資源。
 - B、辦理或參加品德教育相關研習與進修，提升教師及行政人員品德教育專業知能。
 - C、開設品德教育相關課程、結合服務學習開設相關課程、以多元創新

方式將品德教育納入非正式課程或活動。

D、品德教育之定期自我檢核及改善機制。

② 以各校就前四項達成比率占所有學校該項比率總和之比率核配。

$$\text{品德教育} = \frac{\text{各校前四項達成比率}}{\sum \text{所有學校該項達成比率總和}}$$

(3) 性別平等及生命教育（占學生事務及輔導經費百分之三十五）：

① 以各校下列十二項達成率為計算基準：

- A、定期召開性別平等教育委員會，擬定性別平等教育年度實施計畫，且依計畫編列年度經費預算，落實並檢討成果。
- B、學校開設性別相關課程。
- C、訂定性別平等教育實施規定，並公告周知。
- D、積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。
- E、辦理教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修時，已納入性別平等教育之內容。
- F、學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- G、學校訂有校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定，依法公告周知，並運用多元管道有效宣導。
- H、依法調查處理校園性侵害或性騷擾事件，落實執行教育輔導或懲戒，並追蹤執行結果。
- I、已由單一學校或跨校合作辦理校園生命教育多元活動，提供學生生活化之生命體驗。
- J、已辦理教師、行政人員及家長生命教育相關議題之知能研習、工作坊、成長團體或讀書會。
- K、已開設生命教育相關通識課程、學程或碩士班。
- L、補助教師及學生赴國內外出席生命教育國際學術研討會或參訪活動。

② 以各校就前十二項達成比率占所有學校該項達成比率總和之比率核配。

$$\text{性別平等及生命教育} = \frac{\text{各校前十二項達成比率}}{\sum \text{所有學校該項達成比率總和}}$$

(4) 身障生適性就讀大學校院機會（占學生事務及輔導經費百分之十）：

- ① 第一階段函請學校主動提供招生名額（A分數）。高級中等學校需求系（科）數，依大學提供符合百分比給分。例如：高級中等學校需求系（科）數，大學符合提供比率達百分之七十五者，分數給七點五分，依序類推得分。
- ② 第二階段本部指定學校提供招生名額（B權重）。學生六個需求在第一

階段未有任何學校主動提供時，進入第二階段再請學校提供，其方式如下：

- A、將學校依第一階段提供人數，分公私立學校排序，並考量每校人數之差異性，將大學校院分為公立及私立學校，依每校提供招生名額除以前一學年度本部核定招生名額，作為排序，俾利作為第二次發文依據；其計算方式為：各校排序 = 第一階段大學校院提供招生名額除以前一學年度本部核定各校招生名額。
 - B、第一階段未有任何學校提供學生六個升學需求系（科）者，再由甄試委員會依上述學生六個升學需求，發函並指定第一階段提供招生名額比率較少（排序較後）學校提供招生名額。
 - C、B 權重給予方式：第二階段經指定第一階段提供招生名額比率較少（排序較後），依配合提供名額百分比，給予權重。例如：第二階段經指定第一階段提供招生名額比率較少（排序較後），達成提供名額百分之七十五者，給予權重百分之七十五；依序類推給予百分權重。
- ③ 以各校就二階段提供招生名額達成比率占所有學校該項達成比率總和之比率核配。

$$\text{身障生適性就讀大學校院機會} = \frac{A \text{ 分數} + (10 - A \text{ 分數}) * B \text{ 權重}}{\Sigma \text{ 所有學校分數總和}}$$

(5) 校園安全及防制學生藥物濫用措施（占學生事務及輔導經費百分之二十）：

- ① 依各校以下十項達成率為計算基準：
- A、依各校訂定推動紫錐花運動（防制學生藥物濫用）實施計畫，並陳報校園反毒成果報告。
 - B、辦理教職員及學生藥物濫用防制知能研習。
 - C、每年至少辦理一場紫錐花運動主題競賽活動，並設置防制學生藥物濫用教育宣導專區。
 - D、落實建立特定人員名冊。
 - E、藥物濫用個案春暉小組輔導機制。
 - F、自我防護及保護檢測。
 - G、警監系統妥善。
 - H、門禁管理措施。
 - I、安全巡查作法。
 - J、緊急應變作為。
- ② 以各校前十項達成比率占所有學校該項達成比率總和之比率核配。

$$\text{校園安全及防制學生藥物濫用} = \frac{\text{各校前十項達成比率}}{\Sigma \text{ 所有學校該項達成比率總和}}$$

2. 校園安全及環保節能（占政策績效經費百分之二十五）：

$$\text{校園安全及環保節能} = \left[\begin{array}{l} \left(\text{校園災害防救管理} \times \frac{20}{100} \right) + \\ \left(\text{校園節能績效} \times \frac{20}{100} \right) + \\ \left(\text{校園環境保護管理} \times \frac{20}{100} \right) + \\ \left(\text{實驗場所保護管理} \times \frac{20}{100} \right) + \\ \left(\text{校園無障礙環境} \times \frac{20}{100} \right) + \end{array} \right] \times \text{政策績效} \frac{25}{100}$$

- (1) 校園災害防救管理（占校園安全及環保節能經費百分之二十）：依最近一次「大學校院校園環境管理現況調查與執行成效」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本項目經費核配。

$$\text{校園災害防救管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分}}{\sum \text{所有學校該項成績總和}}$$

- (2) 校園節能績效（占校園安全及環保節能經費百分之二十）：

- ① 配合行政院一百年五月二十三日院臺經字第一〇〇〇〇九六七三七號函核定「政府機關及學校四省專案計畫」，其每年用電量以負成長為原則，並以九十六年為基準年，至一百零四年總體節約能源以百分之十為目標。
- ② 依學校用電指標（EUI）較前一年度或與基準年之負成長情形評定分數，以各校級分占所有學校該項級分總和之比率核配，級分分配如下：

自評 EUI 較前一年度負成長百分之四以上者。	十分
自評 EUI 較前一年度負成長百分之二以上，未達百分之四者。	八分
自評 EUI 較前一年度為零成長或負成長未達百分之二者。	五分
自評 EUI 較前一年度為正成長，自評 EUI 較基準年負成長百分之四以上者。	三分
自評 EUI 較前一年度為正成長，自評 EUI 較基準年負成長未達百分之四者。	0 分

- ③ 用電指標（Energy Use Index, EUI）定義為建築物總樓地板面積之年度用電度數，單位：kWh/m²/year。

$$\text{校園節能績效} = \frac{\text{各校 EUI 之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$$

- (3) 校園環境保護管理（占校園安全及環保節能經費百分之二十）：依最近一次「大學校院校園環境管理現況調查與執行成效」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本項目經費核配。

$$\text{校園環境保護管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分}}{\sum \text{所有學校該項成績總和}}$$

- (4) 實驗場所保護管理（占校園安全及環保節能經費百分之二十）：依最近一次「大學校院校園環境管理現況調查與執行成效」成績分配核算，成績達七十分者，得參與本項目經費核配。

$$\text{實驗場所保護管理} = \frac{\text{各校各項成績總評分}}{\sum \text{所有學校該項成績總和}}$$

- (5) 校園無障礙環境（占校園安全及環保節能經費百分之二十）：

- ① 依學校前一年度填報無障礙設施清查系統之完整正確程度分配核算，經本部查核，填報完整正確達百分之五十者，得參與本項目經費核配（資料未更新至最新年度者，視為填報完整正確未達百分之五十）。
- ② 合格學校，依該校填報完整正確程度換算為級分後，以各校級分占所有合格學校該項級分總和之比率核配，級分分配如下：

1. 所有設施均為合格，所需經費為零。	十 分
2. 填報無異常（須改善且有經費需求）：填報有設施尚須改善或未設置，且有填報預估未來各年度所需經費，所有資料均更新至最新年度。	
1. 所有（或必要設置）設施均為合格，惟未填報經費資料，或未填報改善完成年度。	七 分
2. 須改善但經費異常：有設施尚須改善或未設置，填報經費為教育局補助，或未填報改善完成年度。	
須改善無經費需求：填報有設施尚須改善或未設置，所需經費未更新至最新年度。	五 分

$$\text{校園無障礙環境} = \frac{\text{各校填報完整之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}}$$

3. 智慧財產權保護（占政策績效經費百分之十）：
 - (1) 各校依本部頒訂校園保護智慧財產權行動方案執行推動智慧財產權相關措施，並填列大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表，由本部邀集專家學者審查，再依審查成績核配。
 - (2) 依各校審查成績之排序換算為級分，以該校級分占所有學校級分總和之比率核配，級分分配如下：

前百分之十學校	十 分
百分之十一至百分之二十五學校	八 分
百分之二十六至百分之四十學校	六 分
百分之四十一至百分之七十學校	三 分
百分之七十一至百分之百學校	一 分

$$\text{智慧財產權保護} = \frac{\text{各校智慧財產保護級分}}{\sum \text{所有學校智慧財產權保護級分總和}}$$

4. 教師資格及學術審查（占政策績效經費百分之二十五）：

$$\begin{aligned} \text{教師資格及學術審查} = & \left[\left(\text{授權自審教師升等或試辦多元升等學校} \times \frac{60}{100} \right) + \right. \\ & \left. \left(\text{學術自律} \times \frac{40}{100} \right) \right] \\ & \times \text{政策績效} \frac{25}{100} \end{aligned}$$

(1) 授權自審教師升等或試辦多元升等學校（占教師資格及學術審查經費百分之六十）：

- ① 各校依本部授權專科以上學校自行審查教師資格作業要點規定，由本部正式核定或觀察期之授權自審學校者（以下簡稱自審學校）或通過本部補助推動教師多元升等制度試辦學校計畫（以下簡稱教師多元升等計畫）者，得參與本項目經費核配。
- ② 依各校辦理推動情形換算為級分後，以該校級分占所有學校級分總和之比率核配，級分分配如下：

自審學校申辦教師多元升等計畫獲本部同意者、非自審學校申辦教師多元升等計畫獲本部補助者	五 分
經本部同意全部授權之自審學校、非自審學校達授權基準並向本部申請授權自審者	三 分
非自審學校申辦教師多元升等計畫，未通過者	一 分

$$\begin{aligned} \text{授權自審教師升等或試辦多元升等學校} = & \frac{\text{各校授權自審教師升等或試辦多元升等學校級分}}{\sum \text{所有學校授權自審教師升等或試辦多元升等學校級分總和}} \end{aligned}$$

(2) 學術自律（占教師資格及學術審查經費百分之四十）：

- ① 各校針對教師及學生訂有學術自律及學術倫理案件處理之相關規定，並進行教育宣導或課程者，得參與本項目經費核配。
- ② 針對教師及學生訂有學術自律及學術倫理案件處理之相關規定，並進行教育宣導或課程之學校總數，平均分配本項目經費。

$$\text{學術自律} = \frac{1}{\sum \text{針對教師及學生訂有學術自律及學術倫理案件處理之相關規定並進行教育宣導或課程學校總數}}$$

5. 學生宿舍床位供給情形（占政策績效經費百分之十五）：
 - （1）學校以自有學生宿舍及租用學生宿舍之床位提供正式學籍在學學生住宿者，得參與本項目經費核配。
 - （2）以各校學生宿舍床位數除以各校正式學籍之在學學生人數之比率占有所有學校該項比率總和之比率核配。

$$\text{學生宿舍床位} = \frac{\frac{\text{各校學生宿舍床位數}}{\text{各校正式學籍之在學學生人數}}}{\sum \text{所有學校該項目比率之總和}}$$

- （四）助學措施（占補助經費百分之三十二）：

$$\begin{aligned} \text{助學措施} &= \left[\left(\text{大專校院弱勢學生助學計畫之助學金總額} \times \frac{70}{100} \right) + \right. \\ &\quad \left. \left(\text{其他助學成效} \times \frac{30}{100} \right) \right] \\ &\quad \times \text{補助經費} \times \frac{32}{100} \end{aligned}$$

1. 大專校院弱勢學生助學計畫之助學金總額（占助學措施經費百分之七十）：
 - （1）以各校前一學年度依大專校院弱勢學生助學計畫規定所配合助學金之總額占有所有學校該項總和之比率核配。
 - （2）本指標經費來源不包括本部補助之經費。

$$\text{大專校院弱勢學生助學計畫之助學金總額} = \frac{\text{各校核發之助學金總額}}{\sum \text{所有學校該項總和}}$$

2. 其他助學成效（占助學措施經費百分之三十）：

$$\text{其他助學成效} = \left[\begin{array}{l} \left(\text{生活助學金總額} \times \frac{30}{100} \right) + \\ \left(\text{工讀助學金總額} \times \frac{30}{100} \right) + \\ \left(\text{研究生獎助學金總額} \times \frac{30}{100} \right) + \\ \left(\text{住宿優惠} \times \frac{10}{100} \right) \end{array} \right] \times \text{助學措施} \frac{30}{100}$$

(1) 生活助學金總額（包括緊急紓困助學金）（占其他助學成效百分之三十）：

- ① 以各校前一學年度依大專校院弱勢學生助學計畫規定所核發生活助學金總額占所有學校該項總和之比率核配。
- ② 本指標經費來源不包括本部補助之經費。

$$\text{生活助學金總額} = \frac{\text{各校核發之生活助學金總額}}{\Sigma \text{所有學校該項總和}}$$

(2) 工讀助學金總額（占其他助學成效百分之三十）：

- ① 以各校前一學年度所核發之工讀助學金總額（不包括生活助學金總額）占所有學校該項總和之比率核配。
- ② 本指標經費來源不包括本部補助之經費。

$$\text{工讀助學金總額} = \frac{\text{各校核發之工讀助學金總額}}{\Sigma \text{所有學校該項總和}}$$

(3) 研究生獎助學金總額（占其他助學成效百分之三十）：

- ① 以各校前一學年度所核發之研究生獎助學金總額占所有學校該項總和之比率核配。
- ② 本指標經費來源不包括本部補助之經費。

$$\text{研究生獎助學金總額} = \frac{\text{各校核發之研究生獎助學金總額}}{\Sigma \text{所有學校該項總和}}$$

(4) 住宿優惠（占其他助學成效百分之十）：

- ① 以各校前一學年度所提供（中）低收入戶學生住宿優惠經費總額占所有學校該項總和之比率核配。
- ② 本指標經費來源不包括本部補助之經費。

$$\text{住宿優惠} = \frac{\text{各校提供之住宿優惠總額}}{\sum \text{所有學校該項總和}}$$

四、獎勵核配基準：本要點之獎勵指標依辦學特色、行政運作等指標核配；除辦學特色之質化指標以一百零五年度數值計算外，其餘項目採當年度數值進行核配。各校（不包括宗教研修學院及改制或招生未達二年之學校）獎勵經費基準核算如下（占總獎勵及補助經費百分之七十）：

（一）學校應符合下列規定，始得核配獎勵經費：

1. 專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定之全校生師比值。
2. 專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定之應有校舍建築面積。
3. 專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定之專任助理教授以上師資結構。
4. 最近一學年度日間學制學士班新生註冊率達百分之五十以上；學校設有專科部者，其日間學制專科班併入計算。

（二）學校最近一學年度日間學制學士班新生註冊率未達百分之八十者，依最近一學年度日間學制學士班（學校設有專科部者，其日間學制專科班併入計算）新生註冊率減計其依第三款核配獎勵經費之部分經費，其基準如下：

5. 最近一學年度新生註冊率在百分之七十以上未達百分之八十者，減計其百分之三十獎勵經費。
6. 最近一學年度新生註冊率在百分之六十以上未達百分之七十者，減計其百分之四十獎勵經費。
7. 最近一學年度新生註冊率在百分之五十以上未達百分之六十者，減計其百分之五十獎勵經費。

（三）各校核配公式及指標如下：

$$\text{獎勵經費} = \left[\begin{array}{l} \left(\text{辦學特色} \times \frac{88}{100} \right) + \\ \left(\text{行政運作} \times \frac{12}{100} \right) \end{array} \right]$$

1. 辦學特色（占獎勵經費百分之八十八）：

$$\text{辦學特色} = \left[\begin{array}{l} \left(\text{質化指標} \times \frac{70}{100} \right) + \\ \left(\text{量化指標} \times \frac{30}{100} \right) \end{array} \right] \times \text{獎勵經費} \frac{88}{100}$$

各校須就教學、研究、國際化、產學合作及推廣教育、學生輔導及就業情形等五個面向，依其辦學特色自選質化指標及量化指標之面向及權重比率，面向及權重比率說明如下：

（1）教學面向：為所有學校必選項目，占所有項目比率應不少於百分之四十，最多為百分之六十。

- (2) 研究、國際化、產學合作及推廣教育、學生輔導及就業情形等四面向：各校於教學面向外，另得於四面向中擇取二面向以上；視教學面向比率情形，各面向百分比合計為百分之四十至百分之六十，單一面向百分比應不少於百分之十，且不得高於教學面向比率，並應為五之倍數（例如百分之十五或百分之二十）。
- (3) 質化指標（占辦學特色經費百分之七十）：
- ① 審查方式：學校提送當年度「一百零五、一百零六年度校務發展年度經費支用計畫書（包括前一年度辦理成效）」至本部，由本部邀集學者專家成立獎勵補助審查小組，並安排學校至本部簡報後進行審核，審核完竣再依各類組總成績核撥本項目獎勵款。
 - ② 參考指標：依各校中長程校務發展計畫、辦學特色項目評估重點（附件二）辦理。
- (4) 量化指標（占辦學特色經費百分之三十）：

量化指標 =

$$\begin{aligned}
 & \left[\frac{\sum \text{各類組所有學校教學面向之自選權重總和}}{\sum \text{各類組所有學校之自選權重總和}} \times \text{數學} + \right. \\
 & \frac{\sum \text{各類組所有學校研究面向之自選權重總和}}{\sum \text{各類組所有學校之自選權重總和}} \times \text{研究} + \\
 & \frac{\sum \text{各類組所有學校國際化面向之自選權重總和}}{\sum \text{各類組所有學校之自選權重總和}} \times \text{國際化} + \\
 & \frac{\sum \text{各類組所有學校產學合作及推廣教育面向之自選權重總和}}{\sum \text{各類組所有學校之自選權重總和}} \times \text{產學合作及推廣教育} + \\
 & \left. \frac{\sum \text{各類組所有學校學生輔導及就業情形面向之自選權重總和}}{\sum \text{各類組所有學校之自選權重總和}} \times \text{學生輔導及就業情形} \right] \\
 & \times \text{辦學特色} \frac{30}{100}
 \end{aligned}$$

- ① 教學（占量化指標之比率為各類組所有學校教學面向之自選權重總和除以各類組所有學校之自選權重總和）：

$$\text{教學} = \text{學校教學研究及訓輔支出} \times \frac{100}{100}$$

A、學校教學研究及訓輔支出（占教學經費百分之一百）：

(A) 以學校前一學年度教學研究及訓輔支出(依會計科目編號五一三〇填寫,不包括折舊及攤銷五一三五)、機械儀器及設備(依會計科目編號一三四一填寫)、圖書及博物(依會計科目編號一三五〇填寫)、電腦軟體(依會計科目編號一四二一填寫)之總和除以各校總支出乘以各校教學自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率,核配百分之五十獎勵款。

(B) 以學校前一學年度教學研究及訓輔支出(依會計科目編號五一三〇填寫,不包括折舊及攤銷五一三五)、機械儀器及設備(依會計科目編號一三四一填寫)、圖書及博物(依會計科目編號一三五〇填寫)、電腦軟體(依會計科目編號一四二一填寫)之總和乘以各校教學自選權重占各類組所有學校該項總和之比率,核配百分之五十獎勵款。

(C) 本項目(A)及(B)應依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定之會計科目編號支出及收入填報金額,並以前一學年度決算金額為準。

學校教學研究及訓輔支出 =

$$\left[\frac{\text{各校教學研究及訓輔支出經費}}{\text{各校總支出}} \times \text{各校教學自選權重} \right. \\ \left. \frac{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}}{\sum \text{各類組所有學校該項目經費乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \right. \\ \left. \frac{\text{各校教學研究及訓輔支出經費} \times \text{各校教學自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目經費乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \right]$$

② 研究(占量化指標之比率為各類組所有學校研究面向之自選權重總和除以各類組所有學校之自選權重總和)：

$$\text{研究} = \left[\frac{\text{研究計畫經費} \times \frac{50}{100} + \text{合格專任教師研究、進修補助} \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項目經費乘以權重之總和}} \right]$$

A、研究計畫經費(占研究經費百分之五十)：

(A) 以學校前一年度辦理包括接受政府部門資助經費、企業部門資助經費、其他單位資助經費及學校自籌經費之學術研究計畫經費(不包括產學合作計畫及本部補助邁向頂尖大學計畫、教育部獎勵大學教學卓越計畫之經費)之總和除以各校

總收入乘以各校研究自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。

- (B) 以學校前一年度辦理包括接受政府部門資助經費、企業部門資助經費、其他單位資助經費及學校自籌經費之學術研究計畫經費（不包括產學合作計畫及本部補助邁向頂尖大學計畫、教育部獎勵大學教學卓越計畫之經費）總和乘以各校研究自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。

$$\text{研究計畫經費} = \left[\frac{\frac{\text{各校學術研究計畫經費}}{\text{各校總收入}} \times \text{各校研究自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \frac{\frac{\text{各校學術研究計畫經費} \times \text{各校研究自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目經費乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \right]$$

B、合格專任教師研究、進修補助（占研究經費百分之五十）：

- (A) 各校應訂定獎勵教師研究、進修等規定，並經校內相關會議通過後實施，始得參與核配。
- (B) 合格學校以各校前一學年度學校獎勵、補助合格專任教師獲得校外研究（包括產學合作）計畫、發表學術著作、參加國外國際學術研討會及校外進修之總經費除以各校總支出，乘以各校研究自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。
- (C) 合格學校以各校前一學年度學校獎勵、補助合格專任教師獲得校外研究（包括產學合作）計畫、發表學術著作、參加國外國際學術研討會及校外進修之總經費，乘以各校研究自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。

合格專任教師研究、進修補助 =

$$\left[\frac{\frac{\text{各校補助合格專任教師研究進修之總經費}}{\text{各校總支出}} \times \text{各校研究自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \frac{\frac{\text{各校補助合格專任教師研究進修之總經費} \times \text{各校研究自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目經費乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \right]$$

- ③ 國際化（占量化指標之比率為各類組所有學校國際化面向之自選權重總和除以各類組所有學校之自選權重總和）：

$$\text{國際化} = \left[\begin{array}{l} \text{境外生及外籍師資} \times \frac{50}{100} + \\ \text{國際交流合作} \times \frac{50}{100} \end{array} \right]$$

A、境外生及外籍師資（占國際化經費百分之五十）：

$$\text{境外生及外籍師資} = \left[\begin{array}{l} \text{境外生人數} \times \frac{50}{100} + \\ \text{外國教師人數} \times \frac{50}{100} \end{array} \right]$$

（A）境外生（外國學生、僑生、港澳生及大陸地區學生）人數（占境外生及外籍師資經費百分之五十）：

- 以學校當年度十月十五日具備正式學籍之外國學生、僑生、港澳生及大陸地區學生人數除以各校正式學籍之在學學生人數，乘以各校國際化自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。
- 以學校當年度十月十五日具備正式學籍之外國學生、僑生、港澳生及大陸地區學生人數除以各校正式學籍之在學學生人數，乘以各校國際化自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。
- 外國學生：符合外國學生來臺就學辦法規定入學，且具正式學籍者；包括雙聯學制學生。
- 僑生：符合僑生回國就學及輔導辦法之僑生資格入學，並具正式學籍者。
- 港澳生：依香港澳門居民來臺就學辦法之港澳生資格入學，並具正式學籍者。
- 大陸地區學生：依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法規定入學之大陸地區學生，並具正式學籍者。

境外生人數 =

$$\left[\begin{array}{l} \frac{\text{各校外國學生、僑生、港澳生及陸生人數}}{\text{各校正式學籍之在學學生人數}} \times \text{各校國際化自選權重} \\ \frac{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}}{\sum \text{各類組所有學校該項目人數乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \\ \frac{\text{各校外國學生、僑生、港澳生及陸生人數} \times \text{各校國際化自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目人數乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \end{array} \right]$$

(B) 外國教師人數 (占境外生及外籍師資經費百分之五十)：

- 以學校當年度十月十五日專任外國教師人數除以各校合格專任教師數乘以各校國際化自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。
- 以學校當年度十月十五日專任外國教師人數乘以各校國際化自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。

$$\text{外國教師人數} = \left[\frac{\frac{\text{各校專任外國教師人數}}{\text{各校合格專任教師數}} \times \text{各校國際化自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \frac{\frac{\text{各校專任外國教師人數} \times \text{各校國際化自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目人數乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \right]$$

B、國際交流合作 (占國際化經費百分之五十)：

$$\text{國際交流合作} = \left[\frac{\text{國際及兩岸學校進行學術合作交流計畫總經費} \times \frac{50}{100}}{\text{交換學生人次} \times \frac{50}{100}} \right]$$

(A) 國際及兩岸學校進行學術合作交流計畫總經費 (占國際交流合作經費百分之五十)：

- 以學校前一學年度與國際及兩岸學校進行學術合作交流計畫總經費除以各校總支出，乘以各校國際化自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。
- 以學校前一學年度與國際及兩岸學校進行學術合作交流計畫總經費乘以各校國際化自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。

國際及兩岸學校進行學術合作交流計畫總經費 =

$$\left[\frac{\frac{\text{各校國際及兩岸學校進行學術合作交流計畫總經費}}{\text{各校總支出}} \times \text{各校國際化自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \frac{\frac{\text{各校國際及兩岸學校進行學術合作交流計畫總經費} \times \text{各校國際化自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目經費乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \right]$$

(B) 交換學生人次(占國際交流合作經費百分之五十):

- a. 以學校前一學年度修讀學分之交換學生人次除以各校正式學籍之在學學生人數, 乘以各校國際化自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率, 核配百分之五十獎勵款。
- b. 以學校前一學年度修讀學分之交換學生人次乘以各校國際化自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率, 核配百分之五十獎勵款。
- c. 交換學生以修習雙方學校學分者為限, 不包括遊學取得之學分。

交換學生人次 =

$$\left[\frac{\frac{\text{各校交換學生人次}}{\text{各校正式學籍之在學學生人數}} \times \text{各校正式學籍之在學學生人數重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \frac{\text{各校交換學生人次} \times \text{各校國際化自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目人數乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \right]$$

④ 產學合作及推廣教育(占量化指標之比率為各類組所有學校產學合作及推廣教育面向之自選權重總和除以各類組所有學校之自選權重總和):

$$\text{產學合作及推廣教育} = \left[\frac{\text{產學研發經費來自企業金額} \times \frac{50}{100} + \text{開創智財收入} \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \right]$$

A、產學研發經費來自企業金額(占產學合作及推廣教育經費百分之五十):

- (A) 以學校前一年度承接產學計畫經費來自企業部門資助金額除以各校總收入乘以各校產學合作及推廣教育自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率, 核配百分之五十獎勵款。
- (B) 以學校前一年度承接產學計畫經費來自企業部門資助金額乘以各校產學合作及推廣教育自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率, 核配百分之五十獎勵款。

產學研發經費來自企業金額 =

$$\left[\frac{\frac{\text{各校產學計畫經費來自企業部門資助金額}}{\text{各校總收入}} \times \text{各校產學合作及推廣教育自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \frac{\frac{\text{各校產學計畫經費來自企業部門資助金額} \times \text{各校產學合作及推廣教育自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目經費乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \right]$$

B、開創智財收入（占產學合作及推廣教育經費百分之五十）：

（A）以學校前一年度各種智慧財產權衍生運用收入之總和除以各校總收入乘以各校產學合作及推廣教育自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。

（B）以學校前一年度各種智慧財產權衍生運用收入之總和乘以各校產學合作及推廣教育自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。

開創智財收入 =

$$\left[\frac{\frac{\text{各校智慧財產權衍生運用收入金額}}{\text{各校總收入}} \times \text{各校產學合作及推廣教育自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \frac{\frac{\text{各校智慧財產權衍生運用收入金額} \times \text{各校產學合作及推廣教育自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目經費乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \right]$$

⑤ 學生輔導及就業情形（占量化指標之比率為各類組所有學校學生輔導及就業情形面向之自選權重總和除以各類組所有學校之自選權重總和）：

學生輔導及就業情形 =

$$\left[\text{學生參與實務實習} \times \frac{50}{100} + \text{學校公告畢業生就業追蹤之系所比率} \times \frac{50}{100} \right]$$

A、學生參與實務實習（占學生輔導及就業情形經費百分之五十）：

（A）依各校前一學年度正式學籍之在學學生（不包括教育學程之

學生)參與實務實習總時數除以正式學籍之在學學生總人數乘以各校學生輔導及就業情形自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。

(B) 依各校前一學年度正式學籍之在學學生(不包括教育學程之學生)參與實務實習總時數乘以各校學生輔導及就業情形自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配百分之五十獎勵款。

(C) 學生實習：指學校系所必修或選修課程，具有學分或時數規定，學生應進行實務與理論課程實習，實習終了取得考核證明繳回學校後，始得獲得學分或取得畢業證書。

學生參與實務實習 =

$$\left[\frac{\frac{\text{各校參與實務實習總時數}}{\text{各校正式學籍之在學學生人數}} \times \text{各校學生輔導及就業情形自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} + \frac{\frac{\text{各校參與實務實習總時數} \times \text{各校學生輔導及就業情形自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目時數乘以權重之總和}} \times \frac{50}{100} \right]$$

B、學校公告畢業生就業追蹤之系所比率(占學生輔導及就業情形經費百分之五十)：以學校已公告畢業滿一年之畢業生就業追蹤之系所占各校已有畢業生之系所總數之比率乘以各校學生輔導及就業情形自選權重占各類組所有學校該項比率總和之比率，核配獎勵款。

學校公告畢業生就業追蹤之系所比率 =

$$\left[\frac{\frac{\text{各校已公告畢業滿一年之畢業生就業追蹤之系所數}}{\text{各校已有畢業生之系所總數}} \times \text{各校學生輔導及就業情形自選權重}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \right]$$

2. 行政運作(占獎勵經費百分之十二)：

$$\text{行政運作} = \left[\frac{\text{前一年度獎勵、補助經費執行績效} \times \frac{65}{100} + \text{落實學校校務及財務資訊公開化} \times \frac{35}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項目比率乘以權重之總和}} \right] \times \text{獎勵經費} \times \frac{12}{100}$$

- (1) 前一年度獎勵、補助經費執行績效（占行政運作經費百分之六十五）：
 - ① 審查方式：學校將前一年度執行績效納入「校務發展年度經費支用計畫書」，併同質化指標審查方式辦理，審核完竣再依各類組總成績核撥本項目獎勵款。
 - ② 參考指標：依各校中長程校務發展計畫、辦學特色項目評估重點（附件二）辦理。
- (2) 落實學校校務及財務資訊公開化（占行政運作經費百分之三十五）：
 - ① 審查方式：學校提送當年度「校務及財務資訊公開化報告」至本部，併同質化指標審查方式辦理，審核完竣再依各類組總成績核撥本項目獎勵款。
 - ② 參考指標：依大專校院財務資訊公開內容架構表參考指標及相關辦理（附件一）。

五、獎勵審查、經費訪視及行政考核：

（一）校務發展年度經費支用計畫書、校務及財務資訊公開化報告之獎勵審查：

1. 質化審查階段：由本部遴聘專家學者組成獎勵審查小組（以下簡稱審查小組），依學校類組（除宗教研修學院外）分別進行獎勵審查，且各類組設有正、副召集人，統籌該類組之審查事項。
2. 經費分配階段：依質化審查階段結果，由本部邀集各類組之正、副召集人召開會議，並依公平、公正之原則進行經費分配。
3. 前二階段審查小組委員應本於專業評分、審查，並提供學校發展之相關審查意見；曾任或現任審查學校之董事、專（兼）任教師者應迴避，不得有利益輸送之情事，且以遴聘具備大學校院行政經驗者為原則。審查小組委員得依規定支領審查費及交通費。

（二）經費訪視之審查：

1. 本部得依規定委由專業學術機構、團體，視各校實際執行經費狀況辦理學校（不包括宗教研修學院）前一年度私立大學校院執行本要點之經費訪視，並納入統合視導計畫。
2. 由本部組成經費訪視小組進行審查，經費訪視委員由本部遴聘專家學者擔任之，經費訪視委員應本於專業給予學校查核結果及改進意見，並得依規定支領實地訪評費用及交通費。
3. 經費訪視之相關訪視指標應依本要點、本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、本部相關私立學校及大學相關經費管理、運用及帳務等規定辦理。

（三）行政考核：學校法人或其所設學校未依「私立大學校院行政運作考核項目表」辦理（附件三），或因行政缺失經本部糾正或限期改善者，依下列方式提送召集人會議討論，減計或凍結依前點第三款核配獎勵經費之全部或部分金額：

1. 學校法人或其所設學校違反私立學校法第四十五條第一項或有第八十條第一項第二款至第七款情形之一，曾經本部糾正：至多減計全部獎勵經費。
2. 學校法人或其所設學校違反前目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：減計獎勵經費至多新臺幣一千萬元。
3. 學校法人或其所設學校違反第一目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正或

限期整頓改善，屆期已改善：減計獎勵經費至多新臺幣五百萬元。

4. 學校法人或其所設學校違反第一目以外法令規定，情節輕微，曾經本部糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善：減計新臺幣五十萬元以上一百萬元以下獎勵經費。
5. 學校法人或其所設學校有前四目情事，且有 續年度相同違失之情事，得加重減計其獎勵經費。
6. 同一缺失事由以連續減計三年為原則，嗣後年度視該缺失是否改善或改善程度，增加或減少其不予核配金額。

(四) 學校有下列情事，得於收到本部正式公文之日起一個月內向本部提出申復，逾期者，本部不予受理：

1. 依第二款規定經查核學校支用經費未符相關規定或本要點經費之目的者，由經費訪視小組審議後，停止或命學校繳回部分或全部之獎勵、補助經費。
2. 有前款各目事由之一，致本部減計或凍結其獎勵經費，應於本部正式公文送達之日起一個月內向本部提出申復，原減計理由及事實有錯誤者，得經召集人會議再行審議，視情節輕重撤銷全部或一部分之減計款項。受凍結獎勵經費之學校於當年度八月十五日前改善缺失，並報本部備查者，得於當年度九月十五日前，提出相關佐證資料再報本部審議；原凍結理由消失或缺失已全部或部分改善者，得撤銷全部或一部分之凍結款項，逾期者，凍結之獎勵經費不列入審議。
3. 學校申請獎勵、補助資料，有虛偽不實者，停止或命學校繳回部分或全部之獎勵、補助經費。

(五) 本要點所聘請之審查小組委員或經費訪視委員，對各校所提資料有疑義者，學校應提出舉證資料供委員參酌。

六、原始評分資料之保存：各校所報校務發展年度經費支用計畫書、校務及財務資訊公開化報告及私立大學校院執行本部校務發展計畫之經費訪視等相關原始評分資料，以密件方式保存十年。

七、獎勵、補助經費來源：本要點所需經費由本部相關經費項下支應。

八、獎勵、補助經費使用原則：

(一) 本獎勵、補助經費使用範圍如下：

1. 教師人事經費：支應當年度專任教師薪資或新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資，應為其所支薪級之本（年功）薪、學術研究費及主管職務加給，且經費以總獎勵、補助經費之百分之二十為限。無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
2. 教學研究經費：支應於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途等，各校應本公平、公開、公正之原則，訂定支用或申請相關辦法，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施並確實執行；其不得以教師人事經費所列項目支應。
3. 學生助學及輔導經費：學校當年度研究生獎助學金得用本獎勵、補助經費支應，並應就研究生獎助學金之核發訂定辦法，經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施；另為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經費支用應依本部獎補助私

立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點規定辦理，且應提撥總獎勵、補助經費至少百分之一點五。

4. 工程建築經費：支應修建與教學直接相關環境之校舍建築，並不得用於新建校舍工程建築、建築貸款利息補助及附屬機構；其支用計畫及經費應事前報經本部核准，且應以總獎勵、補助經費之百分之十為限。但支應於建物因遭受突發性、不可抗力之災害所需之安全查核、鑑定評估或復建等事項，不在此限。
 5. 軟硬體設備：學校為發展辦學特色、提升教學研究品質或加強學校環境安全衛生、資訊安全及節能工作之推動，得以獎勵、補助經費支應購置軟硬體設備及維護費。
 6. 停辦計畫經費：學校依本部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第八點規定向本部提報停辦計畫，經審核通過後，得以獎勵、補助經費支應教師離退或學生轉介經費。
- (二) 學校為推動整體特色發展及提升教學品質等措施，得用本獎勵、補助經費支應，並應納入支用計畫書，且經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施且確實執行。
- (三) 獎勵、補助經費應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以百分之十為限。購置固定資產，其耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上者，應列作資本門支出。
- (四) 獎勵、補助經費之支用，應符合本部所指定之用途；其所增置之財產，應列入校內財產清冊，並辦理登錄。
- (五) 使用本獎勵、補助經費辦理採購時，經費占採購金額半數以上，且獎勵、補助金額在公告金額以上者，應依政府採購法及校內相關採購規定程序辦理。各採購案辦理結束後（不論使用獎勵、補助經費額度多寡），應將辦理情形（包括依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、本部獎勵、補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料）公布於各校網站，採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，留校備查。為利瞭解學校辦理公開招標（補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者）、選擇性招標及限制性招標之情形，學校應於次年一月三十一日前填寫「○○大學使用○○年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表」（附件四）報本部列為獎勵、補助經費訪視查核項目之一。
- (六) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣；未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費；其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。
- (七) 獎勵、補助經費在十二月三十一日前，尚未發生債務或契約責任者，應即停止支用；已發生債務關係或契約責任者（指已於十二月三十一日前驗收完成並做應付傳票），應於次年一月十五日截止支付。
- (八) 各項獎勵、補助經費應有效運用，據實核支及訂定相關經費支用規定及程序，並採專款專用及專帳管理，且納入學校內部控制制度，由學校稽核人員定期辦理專案稽核。原始支出憑證及相關資料應依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，妥為保管，以備查核，並適時將實際使用狀況公告校內師生周知，另相關憑證及資料已屆保存年限者，應函報本部同意後始得銷毀。
- (九) 使用本部獎勵、補助經費購買之財產應納入財產管理系統，並貼妥「○○年度教育

部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤，圖書期刊等得以蓋印戳章代替。財產之使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。

(十) 獎勵、補助經費支用情形、執行成效及採購案件等資料，應予公開；學校經會計師查核簽證之決算及年度財務報表，應依教育經費編列與管理法相關規定公告之。

(十一) 經費之支用，應依相關規定辦理，不符相關規定或本要點經費之目的者，經經費訪視小組審議後，廢止其部分或全部之獎勵、補助，並命學校繳回已受領之經費。

九、學校申請獎勵、補助資料，有虛偽不實者，撤銷其部分或全部之獎勵、補助，並命學校繳回已受領之經費。

附件一 大專校院財務資訊公開內容架構表

說明：各校財務資訊公開內容，以決算書之數據為準，提供資料應適時更新，國立大學以「年度」，私立大學以「學年度」為基準。

* 為新增及修正項目

項次	第一層內容	第二層內容	第三層內容	說明
一	校務資訊說明	1. 學校沿革	學校創校迄今重要大事紀或沿革圖	
		2. 組織架構	學校組織架構圖	
		3. 基本數據及趨勢	(1) 近3年學生人數（分大學部與研究所）與變動趨勢圖	
			(2) 近3年教職員人數與變動趨勢圖	
			(3) 近3年生師比與變動趨勢圖	
			(4) 每生校地及校舍（或樓地板）面積（以公頃為單位）	不同校區之每生樓地板面積請分別列出並說明。
			(5) 學校圖書資源	
			(6) 學校設備與資源	不同校區請分別列出並說明。
		4. 學校特色與發展願景	(1) 學校特色說明	不同校區請分別列出並說明。
			(2) 學校未來發展願景或短中長程發展需求	
			(3) 學校 S W O T 分析	有助於學校經營者與社會大眾更瞭解學校經營之優勢、劣勢、機會與威脅。
		5. 學校績效表現	(1) 近3年各類評鑑結果	

（續下頁）

項次	第一層內容	第二層內容	第三層內容	說明
			(2) 近3年畢業生流向與校友表現	<p>1. 根據主要國家大學資訊公開情形與專家諮詢會議學者建議，畢業生流向為學生及其家長選校重要參考資訊。</p> <p>* 2. 學校應公告各學制畢業學生數，追蹤畢業滿1年、畢業滿3年（至少104學年度開始要求）及畢業滿5年（至少106學年度開始）之學生流向情形，包括：</p> <p>(1) 各學系及各學制應追蹤人數、已追蹤人數及未追蹤人數等。</p> <p>(2) 各學制已追蹤人數之全職及兼職就業者（包括任職機構、職業類型、任職地點（國別）、繼續升學者、服兵役、未就業者、全職及兼職就業行業別與年平均薪資等）。</p> <p>(3) 全職工作者對於學校教學滿意度及現職工作與在學專業訓練課程之相符程度。</p>
				<p>(4) 全職工作者認為在學期間何種學習經驗對畢業後工作表現之助益程度。</p> <p>(5) 全職工作者認為原就讀學系應加強學生之能力。</p> <p>3. 獎勵核配基準之辦學特色，學校如有選擇「學生輔導及就業情形」面向，應說明學校公告畢業生就業追蹤之系所比率，並填列附表。</p>
			(3) 其他與學校績效表現有關之訊息	有助於社會大眾瞭解學校成果與表現，做為學生選校參考，如期刊對於企業最愛大學生之調查結果等。

（續下頁）

項次	第一層內容	第二層內容	第三層內容	說明
二	財務資訊分析（包括學校共同性與學院個別性收支分析內容）	1. 學校收入支出分析（各項指標除量化數據外，請輔以適度文字說明）	（1）近3年學校收入分析（學校經費來源）：各項收入占學校總收入比率（建議以圖表呈現，並輔以文字說明）	建議以簡明易懂的圖表方式呈現。
			（2）近3年學校支出分析（學校經費用途）：各項支出占學校總支出比率（建議以圖表呈現，輔以文字說明）	建議以簡明易懂的圖表方式呈現。
		2. 學雜費與就學補助資訊	（1）學校及各學院每生收費標準	有助於學生及其家長選校參考。
			（2）學校及各學院每生平均教學成本	請輔以文字說明： 1. 有助於學生及其家長瞭解不同學門教育成本之差異。 2. 有關教學成本應包含項目，根據國教院基礎研究結果，以「直接教學成本＝教學研究及訓輔支出＋獎助學金支出＋行政管理支出」較具共識。但此定義僅供參考。
			（3）學校及各學院學雜費標準占平均每生教學成本比率	請輔以文字說明。 有助於學生及其家長瞭解教學成本分擔比率之合理性。
			（4）學生在學期間教育支出估算（包括學雜費、住宿費、生活費概算）	可協助學生及其家長做為選校參考，並及早進行財務規劃。
			（5）政府、學校與民間機構提供之各項助學措施資訊（包括獎助學金、就學貸款與工讀機會）	協助學生及其家長獲得所需之財務資助，避免因經濟因素和資訊不足造成入學阻礙。
			（6）在校生申請就學貸款／獎助學金／學雜費減免之金額、人數與比率	可瞭解學生獲得財務資助之情形。

（續下頁）

項次	第一層內容	第二層內容	第三層內容	說明
三	學雜費調整之規劃與審議程序	1. 學雜費調整之用途規劃說明	(1) 學雜費使用情況	1. 依照「專科以上學校學雜費收取辦法」第7條規定辦理。 2. 學校應對外提出學雜費調整之論述，說服社會大眾學雜費調整之必要性與合理性。
			(2) 學雜費調整理由、計算方法	
			(3) 支用計畫（包括學雜費調整後預計增加之學習資源）	
		2. 學雜費調整校內審議程序說明	(1) 研議調整學雜費收費基準之校內決策方式、組成成員及研議過程	依學雜費研議公開程序之規定，校內決策成員應包括學生會等具代表性之學生代表，並應舉辦說明會議及設置學生意見陳訴管道。
			(2) 學雜費調整研議過程之各項會議紀錄、學生意見與學校回應說明	
		3. 其他補充說明		其他有助於提高學生及其家長對學雜費理解程度之補充資料。
四	學校其他重要資訊	1. 預算編審程序		
		2. 會計師查核報告		
		* 3. 學校採購及處分重大資產情形	* (1) 辦理新臺幣 100 萬元以上採購案件一覽表	* 揭露近 3 學年學校重大採購名稱、採購品項、辦理方式、得標廠商、採購金額及是否接受政府補助等資訊。
			* (2) 處分土地及重大資產案件一覽表	* 揭露近 3 學年學校處分重大資產項目、資產帳面金額、變賣淨收入、未實現重估增值減少數及處分損益等資訊。
		* 4. 開課與師資資訊	* 各學系所科學位學程、各學制、各年級入學年度課程規劃、當學期實際開設課表及授課教師姓名及專長	* 揭露各學系所科學位學程、各學制、各年級入學年度課程規劃、當學期實際開設課表及授課教師姓名及專長，俾利各界快速查詢開課情形。
		5. 其他		

學校公告畢業滿一年之畢業生（102 學年度）就業追蹤之系所比率

畢業滿一年之 畢業生系所總數（A）		已追蹤並公告畢業生 就業情形系所數（B）	學校公告畢業生 就業追蹤之系所比率（B/A）
序 號	系 所 名 稱	連 結 網 址	

【學校系所公告範例】

102 學年度畢業生總數	已掌握就業情形學生數	已就業學生數 （含繼續升學或服兵役）

備註：單一系所進行 102 學年度畢業生就業追蹤，應以「已掌握就業情形學生數」占「102 學年度畢業生總數」50%以上，始得採認為有效追蹤。

附件二 辦學特色項目評估重點

辦 學 特 色 項 目	評 估 重 點
教 學	1. 健全課程設計、規劃及檢討機制，以及選課輔導機制、學生學習歷程檔案之建置。 2. 訂定學生學習核心能力以及學習成效評估機制，或提供學生跨領域學習相關措施。 3. 落實教學經驗傳承及教學資源整合分享，以及共建教學資源平臺。 4. 建立及鼓勵教師教學品質提升具體措施。 5. 強化輔導教師專業成長機制。 6. 其他學校自行增列項目。
研 究	1. 國內外重要期刊論文發表數及被引用數、論文受高度引用率之篇數、學術性專書數，或其他重大研究成果。 2. 研究中心、重點領域之發展重點、以跨領域方式，或與他校、國外知名學校、研究單位合作研究計畫情形。 3. 鼓勵教師提升研究能量具體措施。 4. 其他學校自行增列項目。
國 際 化	1. 辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學建立實質交流合作或學術研究情形。 2. 強化國際交流，薦送優秀教師（學生）至國外研究（學習）之具體方案及現況。 3. 提升學生國際移動力之具體措施。 4. 其他學校自行增列項目。

（續下頁）

辦學特色項目	評 估 重 點
產學合作及推廣教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校推動產學合作機制（如：設置統整性專責單位及人員）或與業界合作開設課程情形（如：創新創業課程）；以及學校將升等或評鑑指標納入專任教師參與產學合作之實務績效。 2. 學校投入產學合作之經費與成效；以及學校之智慧財產成果及其應用效益。 3. 學校針對社會需求辦理有助於提升大眾學識技能及社會文化水準之推廣教育學分班開課情形。 4. 學校於推廣教育學分班各班別所授課程之專任師資比率。 5. 其他學校自行增列項目。
學生輔導及就業情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發揮生職輔導單位功能，協助輔導學生適性發展及提升就業能力。 2. 提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施。 3. 建立畢業生長期追蹤機制，掌握畢業生就業情況，並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制。 4. 協助學生至業界見習或實習，並建立應屆畢業生職業轉介輔導機制。 5. 其他學校自行增列項目。

附件三 私立大專校院行政運作考核項目表

一、行政考核部分

應 依 規 定 執 行 之 業 務 項 目	
(一)	依大學法及相關招生規定秉公正、公平、公開原則辦理招生；另應依招生簡章執行招生事務，產生之招生糾紛應依規定妥適處理。
(二)	學則及各項教務章則之修正，應依校內審核程序辦理，並於當學期報部，與法規抵觸經糾正者，應即配合修正報核。
(三)	學校對於學生有關學籍學則之陳情，應指派人員迅速、確實處理之，以維護學生權益。
(四)	學校應依相關法令及學校組織規程、校長遴選辦法，辦理校長遴選、聘任、續聘案。
(五)	校內組織應依相關法令規定修正組織規程報部。學校若有附屬機構，應依據私立學校法第五十條規定，報經本部核准。
(六)	學生依申訴或訴願決定，恢復學生就學權益者，應即依規定通知復學。
(七)	推廣教育學分班應依相關規定辦理，如校外教學場地應先核准後始得使用，境外開班計畫表應檢附相關證明文件並於三個月前報核等。
(八)	依相關辦法辦理學生各類學雜就學減免，應於註冊時逕行減免，不得先收費再退費。另應於本部規定時間內，至教育部大專校院學生助學系統整合平台確實填報無誤後，再行辦理核結。
(九)	應提撥學雜費收入百分之三或總收入百分之二以上經費作為學生獎助學金，並依專科以上學校學雜費收取辦法辦理。
(十)	每學期應依專科以上學校學雜費收取辦法，將學校相關雜費資料及財務報表資料上網或新，並應依大專校院財務資訊公開內容架構表規定格式及內容公開學校財務資訊。

(續下頁)

應 依 規 定 執 行 之 業 務 項 目

- (十一) 依「大專校院弱勢學生助學計畫」辦理助學金(學雜費補助)、生活助學金、緊急紓困助學金及住宿優惠(低收入戶、中低收入戶),助學金部分應於本部規定時限內,至資格查核系統確實填報及辦理核結。
- (十二) 學校應依各類學雜費減免相關辦法規定,確實檢核學生請領減免事項,及依據學生加退選後之學分數,覈實報支學雜費減免金額。
- (十三) 學校應確實檢核辦理就學貸款學生已扣除本部助學措施(各類學雜費減免、大專校院弱勢學生助學計畫等)補助金額,及依據學生加退選後之學分數,覈實申請就學貸款可貸金額。
- (十四) 學校辦理就學貸款,應辦理貸款常識之宣導講習,於註冊時同意學生暫予緩繳已辦理貸款之各項費用,經審查不合格者,再行通知補繳各項費用;且應代為墊支申貸學生之書籍費、校外住宿費及低收入戶、中低收入戶生活費貸款數額,並加速就學貸款撥款程序。
- (十五) 學校所核定就學貸款海外研修費之申請對象,以本部「學海飛颺」、「學海惜珠」計畫獲獎學生,或依據大學法第二十九條經核准同時在國內外大學修讀學位者(雙聯學位)及以學校名義,由學校與國外學校簽約後選送出國(校級),並於修業年限內出國修讀學分之學生(不包括院、系、所推派之學生)為限,不包括未修讀學分之交換學生、短期海外遊學學生。
- (十六) 學校使用私立大學校院校務發展計畫之獎勵、補助款,應依經費使用原則之規定辦理,相關採購程序,應符合政府採購法等規定。
- (十七) 課程規劃或修正,應於該實學年度(學期)開始前,完成經相關委員會研議,提教務會議通過之程序。
- (十八) 學校原則應於九十八年十二月三十一日前辦竣「建築物實施耐震能力評估及補強方案」之補強作業並報部解除列管,如有特殊因素致無法於期限內完成,應檢附相關理由說明及檢討報告專案報部辦理展延,經本部同意者,補強時程可有條件延後,但展延以一次為限。
- (十九) 購買土地、不動產處或處分校地,應依程序辦理並經本部核准後始得辦理並付款。
- (二十) 經本部依私校法第五十五條糾正,限期整頓改善者,應依有關法令或設立許可條件辦理。
- (二十一) 董事會之運作,應依私立學校法、私立學校法施行細則及董事會捐助章程等相關法令規定辦理。
- (二十二) 辦理法人變更登記,應依私立學校法第十三條及同法施行細則第七至十一條等規定及期限辦理。
- (二十三) 校地應依原核定計畫使用。
- (二十四) 教師資格審查救濟案,應依救濟單位評議決議辦理,而無影響教師權益之情事。
- (二十五) 教師資格於學校初審時,應依規定與程序審查,而無致影響教師權益之情事。
- (二十六) 教師資格送部複審,應依規定時限及程序辦理,而無影響教師權益之情事。
- (二十七) 其他應依相關規定辦理或應依期限內報部者,應在期限內完成。

(續下頁)

應 依 規 定 執 行 之 業 務 項 目	
(二十八)	校內聘任及升等審查辦法抵觸本部法令或大法官解釋等，經本部糾正而未改善，致影響教師權益者。
(二十九)	學校應依職業安全衛生法設立相關組織、人員及管理制度，實施自動檢查及人員教育訓練，並編列所需預算支應相關工作。
(三十)	學校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查。
(三十一)	學校應定期自行評鑑開授之遠距教學課程及教學成效；其評鑑規定，由各校定之。依前述規定製作之評鑑報告，至少保存三年。
(三十二)	學校應成立資安推動組織、訂定資訊安全策略，導入資訊安全管理制度。
(三十三)	建立配合「國家資通安全緊急應變中心」建立緊急通報應變組織，處理資安問題，資安事件於二十四小時內進行通報，並於三十六小時內處理完成。
(三十四)	針對主管、資訊人員、資安人員、一般教職員（大學分別各需至少三、六、十六、三小時，學院分別各需至少二、六、十二、三小時）規劃基本時數以上之資訊安全教育訓練。
(三十五)	建立網路、主機、資料庫、網站等系統對外服務申辦作業，並建立安全檢核機制，確認安全無虞後再行開放對外服務，針對已上線系統應每季定期安全檢核。
(三十六)	針對行政人員、教職員等人員網際資訊工具（個人電腦、3G 手機、電子書等），建立使用安全規範；因應處理個人資料，建立個人資料保護與管理規範。
(三十七)	針對網路及校務行政系統（包括行政用個人電腦）建立實體資安防護設施（如防火牆、防毒、IDS、郵件過濾等系統），防火牆應建立安全策略，阻絕外部對內網路連線通訊埠，依網路服務申辦作業開放連線。
(三十八)	學校應依毒性化學物質管理及廢棄物清理相關法規妥善管理與分類、貯存及處理學校毒化物及廢棄物，並依水污染防治法妥善處理實驗室及生活污水，並編列所需預算支應相關工作。
(三十九)	學校應依職業安全衛生相關法規落實職業安全衛生之管理，並編列所需預算支應相關工作。
(四十)	依據環境教育法第十八條規定，學校應指定人員推廣環境教育，且該人員應取得環境教育人員認證。另應規劃及開設與環境教育有關之課程。
(四十一)	學校應落實綠色採購（即採購時優先購買政府認可之環境保護標章產品、再生資源或以其一定比例以上為原料製成之再生產品）。
(四十二)	學校應依法核予教職員娩假、陪產假，並應由學校支應教師代課鐘點費。
(四十三)	學校應依法核予教職員育嬰留職停薪。
(四十四)	依法辦理不適任教師解聘、停聘或不續聘事宜，並落實辦理新進及現職人員有無性侵害犯罪紀錄之查閱作業。
(四十五)	私立學校應保障教師權益，於教師應聘後，學校在未與教師協議前，不得以單方行為改易聘約之內容。

（續下頁）

應 依 規 定 執 行 之 業 務 項 目	
(四十六)	依教師法、教育人員任用條例及專科以上學校教師資格審定辦法等相關法規，訂定校內教師資格審定辦法，其中對於專門著作之外審結果應依司法院第四六二號解釋之意旨，由教評會選任符合送審人學術專業領域之外審委員審議，並應尊重外審結果，教評會不得以投票或表決等方式據以對研究外審結果予以准駁。
(四十七)	依大學法第十八條至第二十二條及相關法規訂定教師聘任、權利義務、教評會運作及教師評鑑制度及辦法，並應客觀、公正、公開依法規據以執行，而無致影響教師權益之情事。
(四十八)	依教師法、大學法第十九條及專科以上教師資格審定辦法等規定，訂定校內教師違反學術倫理（包括非教師資格審查案件）之處理原則並據以執行，而無致影響教師權益之情事。
(四十九)	依大學法第十三條及學校組織規程之規定程序，選任符合資格之院長、系主任、所長及學位學程主任等學術主管，如因故須要代理者，除仍應符合大學法所訂資格外，代理期間以一年為限，且不得以一年為任期逕予聘任。
(五十)	建立「校園無菸害」支持環境，實施全面禁菸（於校園設置吸菸位置）或明顯處所標示禁菸標記，禁止於校園供應菸品。
(五十一)	學校應落實推動「紫錐花運動」宣導相關活動，確實建立特定人員名冊，並編列推動反毒工作執行經費。
(五十二)	學校應推動拒毒萌芽反毒宣導服務學習，針對所屬教職員工生進行招募及培訓相關反毒知能，並投入鄰近中、小學進行紫錐花運動反毒宣教。
(五十三)	基於維護學生安全，學校應辦理校園安全宣導、學生交通安全研習、相關法律常識講座、賃居生研習、工讀安全教育，並主動協調當地警政消防機關實施安全檢查及實際演練等相關措施。
(五十四)	學校對賃居生應建立賃居服務平台，辦理賃居學生訪視、賃居建物安全評核，實施學生宿舍安全檢視，對危險駕駛學生造冊輔導，並依規定執行學生校內外犯罪行為（如賭博、竊盜、網路犯罪、涉及組織犯罪等）之清查輔導。
(五十五)	學校應成立危機處理小組，學校發生突發事件時，啟動危機處理小組運作，迅速處理重大突發事件及通報制度，並建立會議紀錄備查，對媒體披露事件應即時周延處理；另學校應配合災害防救法協助及辦理相關事項，並於每學期初辦理校園師生災害防救宣教及逃生演練活動，並紀錄備查。
(五十六)	學校應依報核之學輔工作計畫執行本部獎勵、補助學生事務與輔導工作經費，經費支出依照「教育部獎補助私立大專校院學生事務及輔導工作經費及學校配合款實施要點」內容執行。
(五十七)	為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經費支出應依「教育部獎補助私立大專校院學生事務及輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定辦理。
(五十八)	學校應訂定學生申訴辦法（要點），並報本部核定。
(五十九)	訂有推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫，並確實執行。
(六十)	學校性別平等教育委員會之組織及運作需符合性別平等教育法第九條之規定；考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成應符合性別平等教育法第十六條之規定。

(續下頁)

應 依 規 定 執 行 之 業 務 項 目	
(六十一)	學校應訂定校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定，並公告周知；調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件應依性別平等教育法第二十一條至第三十五條及防治準則之規定辦理；定期薦派性平會委員或校內相關人員參加本部辦理之調查專業人員培訓。
(六十二)	學校應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力，其辦法於大學組織規程定之。
(六十三)	學校應依本部頒訂校園保護智慧財產權行動方案執行推動智慧財產權相關措施，且每學年度自評表應於規定期限內報部。
(六十四)	學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為，應依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」及「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」規定辦理，並於進行簽約前一個月前，向本部提出申報。
(六十五)	學校應依國民體育法第七條規定開放學校運動設施。
(六十六)	學校應依各級學校體育實施辦法第十八條規定，加強運動安全設施。
(六十七)	學校應提升學生游泳與自救能力，並依各級學校體育實施辦法第十八條第六款規定，定期辦理水上活動安全教育宣導，指導學生預防戲水意外事件之發生。
(六十八)	學校衛生工作應依學校衛生法規定辦理，依該法第六條規定指定單位或專責人員負責規劃、設計、推動學校衛生工作，並設健康中心之設施，依第七條第一項及第二項規定置護理人員。健康中心設施應符合本部訂定之設施基準（九十七年五月二十二日台體（二）字第 0970078481C 號令發布）。
(六十九)	學校應依核報之輔導身心障礙學生工作計畫執行本部補助輔導身心障礙學生工作計畫經費，經費支出依照「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」內容執行。
(七十)	學校應確依一百年六月七日臺陸字第 1000094868 號函發布之「大陸學生來臺就學與兩岸文教交流提醒事項」，其中應請學校設立陸生輔導專責單位，對兩岸文教交流，應秉持對等、尊重之原則事項辦理。
(七十一)	學校辦理校外實習課程，應確實進行校外實習機構之篩選及評估等周全規劃，並與實習機構明定實習工作項目、津貼、輔導內容及考核項目等，且須有助於提升學生未來就業能力。
(七十二)	學校應即時至「全國大專校院境外生資料管理資訊系統」平臺登錄外國學生入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事，並確實掌握外國學生動態。
(七十三)	學校未依相關法令規定招收外國學生，或有外國學生行蹤不明、學生連續非法打工等情事，經查屬實，列計學校重大行政缺失。
(七十四)	私立師資培育之大學，應依師資培育法及相關規定，確實辦理師資培育相關事項，落實師資培育制度。
(七十五)	學校應依本部一百零四年六月二十九日臺教人（四）字第 1040074686 號函規定，就符合學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例第二十二條第一款，學校系、所、科、組、課程調整或學校減班之情事且具有安置意願之教師，辦理校內及校外安置作業。

(續下頁)

應 依 規 定 執 行 之 業 務 項 目

- (七十六) 學校應依高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點，於規定期限內辦理緩徵申請及廢止作業；並應審查具有在校就學事實之情形。
- (七十七) 學校應依全民國防教育法等相關法令規定落實推動，並訂定年度執行計畫及編列相關經費，以進行課程教學及實施多元輔教活動。
- (七十八) 學校應依本部辦理各類資料庫說明會（例如統計處定期報表、大學招生名額總量提報作業、大學校院校務資料庫、本要點）之各項表冊定義，覈實填列各項調查數據及資料，避免相同定義數據不同之情況，本部將由相關計畫進行檢核。

二、財務行政部分

應 依 規 定 執 行 之 業 務 項 目

- (一) 會計師查核報告應出具「無保留意見」或非可歸責於學校之「修正式無保留意見」。
- (二) 會計師查核附表內收入、支出、資產、負債及其他事項應無缺失。
- (三) 「決算表」與「會計師查核報告」金額應無差異，且其他報表之編製應無錯誤。
- (四) 「決算表」中應編列之明細表應無遺漏、報表之編製應無錯誤、表格之格式及科目名稱應與本部規定相符、且數額及計算應屬正確。
- (五) 「決算表」固定資產、借款與還款及收入與支出明細表各科目增減差異達本部規定比率及金額，應敘明理由。
- (六) 學校若設立附屬機構或相關事業，則學校平衡表之「附屬機構投資」與附屬機構或相關事業平衡表之淨值金額應相符。
- (七) 經董事會通過後之決算書及會計師簽證財務報表，應依規定於每年度十一月三十日以前函報本部備查。
- (八) 近三年會計師查核報告與決算書表及附屬機構決算資料，應公告於學校網站（受考核之當學年不納入）。
- (九) 學校贖餘款投資應依「私立學校贖餘款投資及流用辦法」辦理。

附件四 ○○大學使用○○年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
經費辦理採購案之彙整表（符合政府採購法第4條規定）

一、基本資料

學 校	填 報 單 位	填 報 人	電 話	傳 真	E-mail
計 畫 執 行 時 間		有 無 申 請 展 延			
____年__月__日至__年__月__日 （如有展延者，請填展延日期）		<input type="checkbox"/> 有，展延日期：__年__月__日，展延經費：_____ （申請展延公文日期及發文文號：__年__月__日 第__號） <input type="checkbox"/> 無			

（續下頁）

二、調查表（表格不足，請自行展延）

編號	採購標的物名稱 / 內容	辦理方式（公開、限制性、選擇性招標）	依據政府採購法之條次	使用獎補助經費之金額（元）	採購標的物之成交總金額（元）	得廠	標商	招標日	得標日	驗收完日	付款日	備註
1												
2												
3												
4												
5												

製表人： 覆核： 單位主管： 校長：

備註：請依採購辦理方式（公開招標 - 使用獎補助經費占採購金額半數以上，且在公告金額以上者；限制性及選擇性招標），分別填報本彙整表，請於次年 1 月 31 日前函報。

三、修正「大學擴大個人申請入學名額比率審查基準」

中華民國 105 年 2 月 19 日
臺教高（四）字第 1040176511B 號

大學擴大個人申請入學名額比率審查基準修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行大學法第二十四條第二項規定，特訂定本基準。
- 二、大學個人申請入學管道之招生名額，以不超過該校當學年度新生招生總名額百分之四十五為限。但有特殊需求，經擬具申請擴大個人申請入學名額比率計畫（以下簡稱本計畫），報本部專案審查通過者，不在此限。
- 三、大學每次申請擴大個人申請入學名額之比率，以當學年度新生招生總名額百分之十為限，且擴大後以不超過該校當學年度新生招生總名額百分之七十為原則。本部得視大學各管道招生情形，酌予增加大學個人申請入學名額之比率。
- 四、本計畫之申請及審查程序，規定如下：
 - （一）大學應擬具本計畫，於本部公告之申請期限內報本部審查。
 - （二）本部為審查本計畫，得邀集專家學者組成審查小組。
 - （三）本部應於截止收件日後二個月內完成審查，並將審查結果通知大學。
- 五、本計畫應載明下列事項：
 - （一）招生現況及各類入學管道之學生表現分析：
 1. 最近五學年度各類入學管道之核定名額、報名、錄取及報到人數之統計分析。
 2. 最近五學年度各類入學管道之學生來源分析。
 3. 最近五學年度各類入學管道學生之學業表現及在學穩定性之相關分析。
 - （二）現行個人申請入學各類甄試之辦理情形：
 1. 最近三學年度個人申請入學名額所占招生總名額之比率及後續擴大甄選入學名

額之需求。

2. 個人申請入學中各類甄試之辦理型態（例如各項審查資料、面試、筆試及小論文等）、該類甄試之試務作業、命題作業、審查作業、甄試當日之進行方式及成績處理作業等。
 3. 最近三學年度學校辦理甄試作業之預算及經費運用情形。
 4. 各類甄試入學作業爭議與其處理方式（包括爭議處理機制）及結果。
- （三）擴大個人申請入學名額比率後，辦理甄試作業之有效因應方式：
1. 各類甄試試務、命題與審查作業、甄試當日之進行方式及成績處理等之因應機制。
 2. 試務經費成本之重新核算及預定收取報名費之金額。
 3. 擴大個人申請入學名額比率後有效落實學校之社會責任（例如對於偏遠地區、社經背景與文化不利學生之招生及學習輔導等機制、第二階段收取報名費之檢討及合理調降措施）。
 4. 學校建立並執行評估各院、系及學位學程辦理甄試成效之機制。
- （四）擴大個人申請入學名額比率之預期效益。

六、本部審查本計畫，應考量下列因素：

- （一）個人申請入學學生報到情形、入學後學業表現及學生在學穩定性優於以其他入學管道入學之學生。
 - （二）甄試機制能達成多元適性選才之目標。
 - （三）試務機制足以負荷擴大甄選入學名額比率後之負擔，並兼顧公平性及合理性。
 - （四）最近三學年度無重大試務缺失。
 - （五）試務經費編列與支用及報名費收取之合理性。
 - （六）大學社會責任達成情形。
 - （七）最近三學年度個人申請入學名額所占該學年度招生總名額之比率及後續擴大需求之必要性。
 - （八）學校建立並執行評估各院、系及學位學程辦理甄試成效之機制。
- 七、大學擬具之本計畫經審查通過者，應以經本部核定之擴大個人申請入學名額比率辦理招生至少二年以上，始得再次申請擴大個人申請入學名額比率；再申請擴大名額比率之大學，應提報成果報告，並依第二點及第三點規定辦理。
- 八、大學應督促參與個人申請入學管道之院、系及學位學程確實追蹤各類學生之入學成績、在學表現、生活適應等資料，及分析參與個人申請入學之成效。
- 九、本部得追蹤、查核大學擴大個人申請入學名額比率之辦理成果，並得作為審核以下事項之依據：
- （一）核定申請擴大個人申請入學名額之比率。
 - （二）調整已申請擴大個人申請入學名額比率。
 - （三）核定招生名額。

四、修正「教育部補助大專校院興建學生宿舍貸款利息實施要點」

中華民國 105 年 3 月 11 日
臺教高（三）字第 1050016788B 號

教育部補助大專校院興建學生宿舍貸款利息實施要點修正規定

一、目的：為改善各大專校院學生宿舍生活環境，減輕學校財務負擔，特辦理大專校院興建學生宿舍貸款利息補助。

二、申貸條件：

（一）私立大專校院：

1. 辦妥財團法人設立登記及變更登記，其按時報備有案者。
2. 董事會及學校各項措施均符合規定，且已建立健全之人事制度者。
3. 學校會計制度健全，最近三年內其經費收支能切實依照預算執行，會計簿籍完備，收支登記詳實，經查核屬實者。
4. 具有興建學生宿舍所需土地之所有權或承租公有、公營事業土地，並取得學生宿舍之建造執照者。

（二）國立大專校院：

1. 教育部（以下簡稱本部）主管之國立大專校院為適用對象。
2. 經學校評估以貸款方式興建學生宿舍較具經濟效益及有利校務發展者。

三、申貸手續及檢附文件：

（一）各私立大專校院符合前點第一款規定者，得填具申請書表，由董事會及學校共同簽署，並檢附下列文件向本部提出申請：

1. 申請書一式五份。
2. 學生宿舍各樓層平面圖、土地所有權狀或承租公有、公營事業土地之契約文件影印本、建造執照及資金來源說明。
3. 董事會通過申請貸款之議決紀錄。
4. 經會計師簽證之上一年度財務查核報告書。
5. 貸款前二年每年之現金收支概況表及貸款償還計畫。

（二）各國立大專校院符合前點第二款規定者，得填具申請書表，並檢附下列文件向本部提出申請：

1. 行政院或本部同意興建學生宿舍之核定函。
2. 學生宿舍各樓層平面圖、土地權狀及建造執照。
3. 校務會議通過申請貸款之會議紀錄。
4. 貸款償還計畫。

（三）本貸款經本部核准後，由學校選洽銀行申貸，並於辦妥簽約手續後，檢同契約副本報本部備查。

四、申貸方式及相關規定：

（一）各大專校院經本部核定同意補助後，應於當學年度向銀行起貸，逾期不起貸者，視為放棄，不得申請展延。

（二）各大專校院申貸本貸款，銀行應以一般貸款利率計息，補助利息之年期，以學校申

- 請利息補助之貸款契約為準。補助貸款期限最長以二十年為限，按期付息，向銀行起貸當年為第一年，本金最遲自第五年至第二十年每年分二期（三月、十月）攤還。
- （三）利息負擔：本部最高補助貸款金額新臺幣一億元之全額利息；其餘貸款金額之利息，由學校全額負擔。
- （四）興建用途：各大專校院經本部核准貸款興建之學生宿舍樓地板面積，由各校視實際需要定之；各校經核准貸款者，應按原申請用途使用，不得變更。
- 五、經本部核准補助利息之學生宿舍，有下列情形之一者，本部應追繳所補助經費：
- （一）於補助利息期間變更使用用途。
- （二）未能取得使用執照。
- （三）住宿率過低。
- 六、本要點所需經費，由本部按年編列預算支應。
- 七、本部為審核各校申請利息補助之計畫，得邀集專家學者召開審查會議進行評核，必要時得邀請申請學校簡報及說明。
- 八、本部得於補助利息之學生宿舍完工使用後，不定期前往各校實地訪視，以評估補助利息之成效。
- 九、各私立大專校院向銀行申請貸款時，不得違反私立學校法第四十九條有關不動產之處分或設定負擔規定。
- 十、本要點一百零五年三月十一日修正生效前已核定之申請案，其貸款補助適用修正前之規定。

五、修正「教育部協助大學校院產學合作培育研發菁英計畫補助作業要點」

中華民國 105 年 3 月 14 日
臺教高（二）字第 1050028495B 號

教育部協助大學校院產學合作培育研發菁英計畫補助作業要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為協助大學提升博士培育學用合一，建立論文研究由大學與產業界共同指導，並爭取企業或法人研究經費，共同培育博士務實致用研發能力，特訂定本要點。
- 二、補助對象：各公私立大學校院（包括技職校院，以下簡稱學校），不包括空中大學及軍警校院。
- 三、大學校院產學合作培育研發菁英計畫（以下簡稱本計畫）執行重點：學校得依特色及區域重點產業，擇定優勢或重點產業研發領域，依招生對象不同，得以學位學程方式循下列模式辦理：
- （一）碩博士五年研發一貫模式：招收碩士一年級新生，以碩士修課一年後逕讀博士，博士第一年及第二年於學校修課，第三年及第四年於產業或法人實作研發並完成論文，共計五年完成博士學位。
- （二）博士四年研發模式：
1. 招收博士一年級新生：以博士班第一年及第二年於學校修課，第三年及第四年於產業或法人實作研發並完成論文，共計四年完成博士學位。
 2. 招收碩士班二年級以上學生：以逕修讀博士班機制成為博士新生，博士班第一

年及第二年於學校修課，第三年及第四年於產業或法人實作研發並完成論文，博士班修讀四年後完成學位。

本計畫名額分配依下列方式為之：

- (一) 本計畫以碩博士五年研發一貫模式為主要培育模式，依計畫審查結果擇優核定補助名額。
- (二) 學校同時申請辦理碩博士五年研發一貫模式及博士四年研發模式者，同一學程倘因甄選學生未達學校與企業所定條件致有缺額時，二種培育方式核定名額得向本部申請流用。

學校於獲計畫補助後，應於三學年內完成申設博士學位學程或學籍分組作業，並正式對外招生，其名額由本部核定之學校博士班招生名額內自行調整。

四、計畫申請：

- (一) 學校應於每年五月三十一日前，向本部提出計畫申請，每年各校補助計畫不得超過五個培育學程，每學程以十人為限，各培育學程總計申請人數合計不得超過二十人；且不得計列已有正職工作之非全職學生，但留職停薪並以全職學生身分參與計畫者，不在此限。
- (二) 計畫項目審查重點及評議配分如下：
 1. 學程規劃面（百分之四十）：學校為推動產學合作培育博士所進行之課（學）程改革目標、資源投入及作業規劃；以碩博士五年研發一貫方式辦理者，得酌予加分。
 2. 學程執行面（百分之四十）：
 - (1) 對學生篩選作業及學生學習成效評估方式（包括淘汰機制）等。
 - (2) 對共同培育之產學合作機制，包括企業或法人出資、共同指導模式及研究成果協議機制等。
 - (3) 學校協助或鼓勵教師參與產學合作博士培育之措施。
 3. 行政配合面（百分之十）：對推動單位（系所或學程）之各項全校性專業行政支援規劃，包括補助停止後之永續性規劃。
 4. 預期以產學合作模式培育博士之比例及特色成效說明（百分之十）。

- (三) 申請文件以送（寄）達本部時間為準，逾期送（寄）達或資料不全者，均不予受理。

五、經費補助及額度：

- (一) 本計畫採部分補助，學校及產學合作企業或法人之總配合款不得低於本部核定總補助經費額度之百分之五十，總配合款百分之七十應由產學合作企業或法人出資。各計畫並應至少有一家企業參與。
- (二) 學校及產學合作企業或法人之總配合款得超過本部規定，超過本部規定部分之經費，不受前款之比率限制。
- (三) 本部依審查結果，擇優補助學校，依所提申請計畫期程及學生參與人數核實補助經費，每年每名學生補助新臺幣二十萬元。
- (四) 本計畫補助經費為經常門，提供本學程參與學生獎助學金；相關課程修正、教師發展及學生實習等所生行政人事費用，應由學校配合款支應，學生至企業或法人進行論文研究所生研發費用，應由企業或法人出資辦理。

六、計畫審查及公告時間：

(一) 由本部邀請專家學者召開審查會議，依學校所提計畫書進行書面審查，必要時得邀請學校列席報告。

(二) 年度補助經費，依審查結果於每年七月三十一日前公告為原則。

七、經費請撥及核銷方式：

(一) 核定：本計畫採一次核定，以分年撥付為原則。

(二) 請撥：本部每年補助經費得一次全數撥付，每年經費執行期間為十二個月，原則於計畫申請通過之當年八月開始，至次年七月三十一日止。學校應於審查結果公告日起一個月內，檢具修正後計畫書、計畫經費明細表及正式領據送本部辦理撥款；次年度經費應經本部審核前一年度成果報告書通過並修正計畫書後，再辦理撥款事宜。

(三) 經費請撥、支用及核銷結報，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理；如有補助結餘款或未執行經費，應全數繳回本部。

八、成效考核：

(一) 本部得視實際需要或學校成果報告，至受補助學校進行實地訪評；訪評結果列入次年度補助經費核撥之重要依據。

(二) 受補助學校，應於每年五月三十一日前檢送當年度執行之期中報告書至本部進行審議，作為次年度補助經費核撥之依據。並於計畫結束後二個月內檢送成果報告書。

九、其他注意事項：

(一) 受補助學校因年度執行成效不佳，經本部停止或減少次年度補助經費者，應自行負擔補足學生全額獎助學金至學程結束。

(二) 學校應向參與本計畫學生妥為說明下列事宜，並請學生簽訂同意書：

1. 學生應以全職研究學生參與本計畫，因休、退學或因學業成績評量結果未通過而退出本計畫或正規學期時間（包括寒、暑假）另有全職工作（以投保薪資計算），學校即應停止獎助學金撥付，並不得因復學或就讀其他學程而再申請獎助。

2. 因其他因素自行申請退出本計畫者，除停止獎助學金撥付外，應由學校追繳其已受領本獎助學金總額二分之一。

(三) 受補助學校經查未依計畫辦理或有違反相關規定情事者，本部得要求限期改善，並列入未來是否續予補助之重要依據；必要時，得要求繳回尚未執行或全部之經費。

(四) 本計畫補助額度一經核定，不得追加本部其他補助費用。

(五) 獲補助學校應配合本部辦理成果發表或研討會，以分享經驗交流。

六、修正「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」第十一點

中華民國 105 年 3 月 31 日
臺教高通字第 1050030036B 號

高級中等以上學校學生就學貸款作業要點第十一點修正規定

十一、各承貸銀行得依私立學校之申請，與學校協議，按該校學生前一學期就學貸款總額最高五成先行預撥當學期之就學貸款。上開預撥款自撥付日起至清償日止之利息，按就學貸款利率計算，並由主管機關負擔。預撥款如高於該校學生當學期就學貸款總額者，學校

應即償還預撥款扣除當學期就學貸款總額後之超撥款項，違反者由主管機關核撥獎補助款中扣抵。

預撥款如低於該校學生當學期就學貸款總額者，該就學貸款總額扣除預撥款後之差額自註冊日起至該差額撥付日止之利息，按中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率計算，由主管機關負擔並支付該校，最長以三個月為限。

七、修正「教育部補助大學校院創新創業扎根計畫作業要點」

中華民國 105 年 5 月 13 日
臺教高（一）字第 1050053183B 號

教育部補助大學校院創新創業扎根計畫作業要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為提升公私立大學校院創新創業課程品質、培育具有企業家精神之人才，連結產學合作能量及形塑校園創業風氣，實施大學校院創新創業扎根計畫（以下稱本計畫），特訂定本要點。
- 二、申請及補助對象：各公私立大學校院（以下簡稱學校），不包括科技大學及技術學院；申請創新創業中心示範學校計畫者，並應設有整合研發、技術移轉及育成功能之專責產學合作組織。
- 三、申請作業：本計畫分為創新創業課程開設與發展計畫及創新創業中心示範學校計畫，由學校擇一申請。同一計畫以申請一案為限，並於每年六月十五日前，提出申請計畫書各一式十份，送達本部或本部指定之專案辦公室。逾期送達、資料不全或資格不符者，均不予受理。
- 四、執行期程：本計畫期程為二年，分年執行，每年自八月一日至次年七月三十一日止。
- 五、審查方式：由本部聘請專家學者組成審查小組，依學校所提申請計畫書進行書面審查；創新創業中心示範學校計畫之審查，除書面審查外，應召開複審會議，由通過書面審查之學校列席報告，審查結果由本部以每年七月十五日前公告為原則。
- 六、審查項目：
 - （一）創新創業課程開設與發展計畫審查項目如下：
 1. 課程規劃面：提出學校以學程模式規劃之整體創新創業課程教學藍圖，並應包括課程地圖、階段課程模組與教學方法設計、學習場域及學習評量之創新性等。
 2. 課程執行與行政配合面：說明學校總體教學資源投入、課程作業流程、課程宣傳及校務配合等。
 3. 與產業實務結合面：業界師資授課及輔導機制之規劃與結合、創業實作模擬及產學技術移轉結合機制等。
 4. 課程開設績效：說明過去學校於創新創業課程資源之投入及執行效益，例如課程目標達成情形、資源連結性及課程延續性等。
 5. 創業團隊介接輔導績效：由完成創新創業課程學員，組成具有創業構想之團隊（以下簡稱創業團隊）與校內外孕育新事業、新產品、新技術或協助中小企業升級轉型之單位（以下簡稱育成單位）輔導實務之連結成效。
 - （二）創新創業中心示範學校計畫，應包括創新創業課程開設與發展計畫內容，並提出階

段性不同之課程設計；其審查項目，除前款規定者外，並應就下列各面向進行審查：

1. 組織管理面：學校組織已具課程開設與發展，結合業師輔導、校園創業資金投入、研發技術支援與創業後育成等整體機制及配套措施。
2. 總體營運面：推動創新創業中心之目標與實施策略、學校總體創新創業資源配合方式與效益分析、校園創業資金與校外資源結合機制及投入等。
3. 產業連結面：產業端資源投入情況、合作機制規劃，及共同建立商品、技術與市場驗證之連結機制。
4. 辦理績效面：說明過去學校於創新創業資源之投入及執行成效。
5. 創業輔導面：說明對創業團隊之輔導機制，包括輔導內容、資源空間及介接機制。

（三）評選原則：本部得視學校申請計畫書及過去推動實績之審查評選情形，核定各計畫之全部或部分。

七、獲補助學校應遴選修畢當年度課程之學員所組成之創業團隊，參與本部「大學校院創業實戰模擬學習平臺（SOS-IPO）」創業模擬活動，提供創業團隊展現創業點子及提案內容。

學校應於每學年度之下學期開課前，向本部或本部指定之專案辦公室提出參加前項創業模擬活動之創業團隊名單，創業團隊並應於該平臺完成註冊。逾時提出名單、資料不全或資格不符者，均不予受理。

八、經費補助原則：

- （一）本計畫採部分補助，學校自籌比率應達計畫總金額之百分之十以上。
- （二）本部依審查結果補助，創新創業中心示範學校計畫二年最高補助新臺幣六百萬元，每年最高各新臺幣三百萬元；創新創業課程開設與發展計畫二年最高補助新臺幣一百萬元，每年最高各新臺幣五十萬元。
- （三）本補助得編列人事費及業務費，業務費編列以稿費、工讀費、印刷費、國內旅運費、教材費、實作實習費、講座鐘點費、諮詢費、雜支及推廣業務費等科目為原則；必要時，得敘明理由編列其他項目，人事費編列不得超過計畫總金額之百分之三十。
- （四）參與「大學校院創業實戰模擬學習平臺（SOS-IPO）」之創業團隊，經本部評比優選者，補助最高新臺幣十萬元。該補助得編列業務費，業務費編列以印刷費、國內旅運費、材料費、諮詢費、雜支及推廣業務費等科目為原則；必要時，得敘明理由編列其他項目。

九、成效考核：

- （一）獲補助學校應於計畫執行次年五月十五日前，提出第二年計畫申請書及第一年自評報告一式十份，送本部或本部指定之專案辦公室辦理審核，考評結果作為是否核撥次一年度經費之參考。
- （二）本部於計畫執行六個月後組成訪評小組，對執行創新創業中心示範學校計畫之學校進行實地訪評；並得視情形，對執行創新創業課程開設與發展計畫之學校進行考評。
- （三）學校執行各計畫之結案報告，應依計畫類別敘明下列成果：
 1. 創新創業課程開設與發展計畫：
 - （1）質化成效：
 - A、強化創業課程之實作體驗訓練與產業實務之連結。
 - B、培育具有創新創業之企業家精神人才。

- C、建置校園創新創業課程及創業體驗、實作驗證系統性且具階段性之創業典範課程。
- D、強化創業團隊與育成單位輔導實務之連結。
- (2) 量化成效：
 - A、延聘產業專家參與課程第一年至少十人次；第二年累計至少十五人次，由學校師生成立、技術移轉或資金投入等方式衍生之新創企業（以下簡稱學校衍生之新創企業）參與創業實作課程至少三家。
 - B、培育具跨領域、跨系所創業專業知能學員第一年至少二十人；第二年累計至少三十人。
 - C、學校研發或產學合作成果投入創業實作課程第一年至少二件；第二年累計至少三件。
 - D、輔導組成創業團隊第一年至少五隊；第二年累計至少十隊，學校應介接至少三隊接受育成單位輔導，每個月至少召開一次輔導會議，並於每次會議提出一份綜合輔導紀錄。
 - E、學校應協助創業團隊投入「大學校院創業實戰模擬學習平臺（SOS-IPO）」之創業模擬活動，第一年至少三隊，第二年累計至少六隊，並回收至少六份體驗建議或意見回饋紀錄。
- 2. 創新創業中心示範學校計畫，除前目考核項目外，並應包括下列項目：
 - (1) 質化成效：
 - A、建置校園創新創業課程、業界師資輔導及創業團隊與育成單位能量結合之機制。
 - B、改善學校創業基礎環境建立，結合校園研發技術移轉，提升創業輔導成效。
 - C、強化外部產業資源結合，建立校園內部創業資源投入機制。
 - D、建立並擴大學校創新創業中心營運模式及組織典範。
 - (2) 量化成效：
 - A、輔導組成創業團隊第一年至少五隊；第二年累計至少十隊，並完成接受育成單位輔導後設立之公司三家以上。
 - B、受補助學校投入衍生之創業團隊總資金（包括技術入股、校務基金及外部資金投入等）至少新臺幣五百萬元。
 - C、衍生之創業團隊與學校技術移轉合作第一年至少一件；第二年累計至少三件。
 - D、延聘產業專家參與創業課程及投入創業育成輔導第一年至少十人；第二年累計至少十五人，由學校衍生之新創企業參與創業實作課程至少三家。
 - E、協助輔導學校建立創新創業中心營運模式，與育成單位共同辦理觀摩交流活動第一年至少一場次；第二年累計至少三場次。
 - F、學校應協助創業團隊投入「大學校院創業實戰模擬學習平臺（SOS-IPO）」之創業模擬活動，第一年至少五隊，第二年累計至少十隊，並回收至少十份體驗建議或意見回饋紀錄。

- (四) 訪評小組之訪評結果及結案報告之執行情形，將作為以後年度補助額度決定之參考。
- 十、經費請撥及結報：
- (一) 本計畫為二年計畫，補助經費分年請領，學校第一年未達量化成效百分之八十者，經費將予以減列。
- (二) 學校應於本部請款通知送達一個月內，檢附相關請款文件送本部或本部指定之專案辦公室，請領補助款。
- (三) 本計畫經費應按補助與自籌比率進行支用，且補助之贖餘款按原補助比率繳回。
- (四) 大學校院創業實戰模擬學習平臺優選創業團隊補助經費：
1. 補助經費應全數用於創業團隊具體實踐創新創意構想。
 2. 學校應於本部函文送達後一個月內，檢附相關請款文件報本部或本部指定之專案辦公室請款。
 3. 學校應編列創業團隊所需經費，輔導創業團隊使用補助款。
 4. 補助贖餘款應全數繳回。
- (五) 學校應於計畫執行期滿後一個月內，檢附結案報告、收支結算表及應繳回款項等，送本部或本部指定之專案辦公室辦理結報事宜。
- (六) 其他經費核撥結報事宜，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- 十一、其他注意事項：
- (一) 創新創業課程之開設，不得向學員另行收取課程費用。
- (二) 本計畫補助額度經核定後，不得追加總體計畫所涉其他費用。
- (三) 所提計畫內容項目已接受本部相關計畫補助者，不得再申請本計畫之補助；有重複補助情形，應予追繳全部計畫補助經費。
- (四) 獲補助學校及創業團隊應配合本部辦理成果發表或研討會，以分享經驗交流。

八、修正「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」第九點、第十三點、第十八點

中華民國 105 年 5 月 27 日
臺教高(四)字第 1050067925B 號

高級中等以上學校學生就學貸款作業要點第九點、第十三點、第十八點修正規定

九、學校應於每年三月三十一日與十月三十一日前，依報送規格利用網路傳送申貸學生本人及父母或法定代理人(學生已婚者，為配偶)之相關資料至本部，由本部彙總送財政部財政資訊中心查調其家庭最近一年度綜合所得總額資料後，再由本部將查調結果分類轉知各校，逾期不予受理。

前項查調結果不合格或對財政部財政資訊中心查調結果有疑義者，申貸學生得向所在地之稅捐稽徵機關申請複查，複查結果如有不同，由學校發文向承貸銀行更正。財政部財政資訊中心及本部不提供複查作業。

十三、(刪除)

十八、學生於開始償還貸款之前一年度，平均每月所得未達新臺幣三萬元(前一年度如有就學或服義務兵役之緩繳期間不予列計)及為低收入戶或中低收入戶，得申請緩繳貸款本金

（已逾應償還起算日或已開始還款者，應先償還逾期期間之已到期本息、違約金後，始得申請），最多以申請四次為限，每次申請緩繳期限為一年，貸款到期日並隨緩繳期限順延。其緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。

依前項規定申請緩繳貸款本金四次者，得申請延長償還貸款期限，貸款一學期以一年六個月計，低收入戶或中低收入戶得以二年計。其利息由借款人自行負擔，各該主管機關酌予補貼利率二碼。依前二項規定申請緩繳貸款本金及延長償還貸款期限者，應提出稅捐稽徵機關開具之前一年度所得證明或戶籍所在地之地方政府開具之當年度低收入戶或中低收入戶證明及相關證明書（例如畢業證書、退伍證明等），向承貸銀行辦理。

依本辦法第十一條第三項規定，發生經教育部認定之重大災害者，學生及保證人得持尚在治療或復健中之醫療院所診斷證明書或其他證明文件向承貸銀行申請緩繳貸款本金，每次緩繳本金一年，並以三次為限，所申請之緩繳期間不得中斷，於緩繳次數屆滿前仍有緩繳需求，並經向承貸銀行專案申請核准者，其申請次數不在此限。緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。

前項申請，學生如有逾期情事，未經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，得追溯辦理緩繳；已經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，承貸銀行得暫停催理，並以一年為原則。

第三項申請緩繳次數應與依第一項規定申請緩繳次數，分別計算。

九、修正「教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查作業要點」第四點

中華民國 105 年 6 月 2 日
臺教高（五）字第 1050072375B 號

教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查作業要點第四點修正規定

四、經費補助及額度：

- （一）本計畫採部分補助，學校配合款不得低於本部補助經費額度之百分之十。
- （二）本部依審查結果，擇優補助試辦學校，每校每學年最高新臺幣一百萬元，本計畫每學年總經費上限為新臺幣一千萬元。
- （三）本計畫補助經費為經常門，其經費使用範圍規定如下：
 1. 宣導新制升等之相關研討會或說明會。
 2. 提升教師專業成長輔導相關措施。
 3. 規劃新制升等制度之相關人事費用。

十、修正「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」第四點、第十八點

中華民國 105 年 7 月 19 日（補登）
臺教高（四）字第 1050094105A 號

高級中等以上學校學生就學貸款作業要點第四點、第十八點修正規定

四、本辦法第八條所稱利息，其利率之計算，由主管機關負擔者，按中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率為指標利率加百分之一點一計算；由學生負擔者，按中華郵政

股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率為指標利率加百分之零點一五計算。

前項指標利率隨中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率變動而調整。加碼部分由本部適時檢討調整並公告之。

十八、學生於開始償還貸款之前一年度，平均每月所得未達新臺幣三萬元（前一年度如有就學或服義務兵役之緩繳期間不予列計）及為低收入戶或中低收入戶，得申請緩繳貸款本金（已逾應償還起算日或已開始還款者，應先償還逾期期間之已到期本息、違約金後，始得申請），最多以申請四次為限，每次申請緩繳期限為一年，貸款到期日並隨緩繳期限順延。其緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。

依前項規定申請緩繳貸款本金四次者，得申請延長償還貸款期限，貸款一學期以一年六個月計，低收入戶或中低收入戶得以二年計。其利息由借款人自行負擔，各該主管機關酌予補貼利率百分之零點一。

依前二項規定申請緩繳貸款本金及延長償還貸款期限者，應提出稅捐稽徵機關開具之前一年度所得證明或戶籍所在地之地方政府開具之當年度低收入戶或中低收入戶證明及相關證明書（例如畢業證書、退伍證明等），向承貸銀行辦理。

依本辦法第十一條第三項規定，發生經教育部認定之重大災害者，學生及保證人得持尚在治療或復健中之醫療院所診斷證明書或其他證明文件向承貸銀行申請緩繳貸款本金，每次緩繳本金一年，並以三次為限，所申請之緩繳期間不得中斷，於緩繳次數屆滿前仍有緩繳需求，並經向承貸銀行專案申請核准者，其申請次數不在此限。緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。

前項申請，學生如有逾期情事，未經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，得追溯辦理緩繳；已經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，承貸銀行得暫停催理，並以一年為原則。

第四項申請緩繳次數應與依第一項規定申請緩繳次數，分別計算。

十一、修正「教育部處理違反私立學校法第四十五條規定事件處理程序及裁罰基準」，並將名稱修正為「教育部處理違反私立學校法第四十條規定事件程序及裁罰基準」

中華民國 105 年 7 月 28 日
臺教高（四）字第 1050075634B 號

教育部處理違反私立學校法第四十條規定事件程序及裁罰基準修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為處理違反私立學校法（以下簡稱本法）第四十條，依本法第七十九條規定裁罰之事件，建立執法之公平性，並提昇公信力，特訂定本基準。
- 二、本部知悉涉嫌違反本法第四十條規定情事者，得依行政程序法第十九條規定，請相關直轄市、縣（市）主管教育行政機關或警察機關協助查證，進行實地稽查及蒐證。
- 三、本部對違反本法第四十條規定之罰鍰處分，得聘請專家學者及相關機關代表組成審議小組審議之。
- 四、裁罰基準（罰鍰單位為新臺幣）如下：

違反 法條	裁罰 法條	違反事實	裁罰內容	處理程序及裁罰基準
本法第四十條	本法第七十九條	未依私立學校法規定許可立案，以從事正規教育之名義招生且授課	一、處三十萬元以上一百五十萬元以下罰鍰。 二、限期命其停辦。 三、屆期未停辦者，並得按次處罰至停辦為止。	經查獲後立即命其停辦；其負責人或行為人依招收學生數及違規次數，按次處罰如下： 一、招收學生數在二十人以下：第一次裁罰三十萬元、第二次裁罰八十萬元、第三次裁罰一百三十萬元，第四次以上裁罰一百五十萬元。 二、招收學生數在二十一人至五十人：第一次裁罰四十萬元、第二次裁罰九十萬元、第三次裁罰一百四十萬元，第四次以上裁罰一百五十萬元。 三、招收學生數在五十一人以上：第一次裁罰五十萬元、第二次裁罰一百萬元、第三次以上裁罰一百五十萬元。

五、其他處置

- (一) 所處罰鍰經限期繳納，屆期仍未繳納者，或拒不繳納者，由本部依法移送強制執行。
- (二) 經限期命其停辦仍未停辦者，得依本法第七十九條規定按次處罰至停辦為止。
- (三) 本基準所定違規次數，包括本部就同一違規案件經通知限期停辦而屆期未停辦之情形；第二次以後之違規，指本部作成前次違規處分之日起三年內再違反者。

十二、修正「教育部試辦認定大學校院自我評鑑機制及結果審查作業原則」第三點、第十三點，並將名稱修正為「教育部認定大學校院自我評鑑機制及結果審查作業原則」

中華民國 105 年 10 月 6 日
臺教高(三)字第 1050130144B 號

教育部認定大學校院自我評鑑機制及結果審查作業原則第三點、第十三點修正規定

- 三、大學或學院以自我評鑑機制及結果向本部申請認定，其資格應符合下列條件之一：
 - (一) 獲本部發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫各梯次補助者。
 - (二) 獲本部邁向頂尖大學計畫補助者。
 - (三) 獲本部獎勵大學教學卓越計畫或其他經本部指定之競爭型計畫補助，且獲補助金額總計達新臺幣一億元以上者。
 - (四) 最近一次院、系、所及學位學程評鑑結果通過率達九成以上者。
 - (五) 軍警校院及空中大學。
- 十三、大學自我評鑑機制及結果經認定者，於認定有效期間內，得免接受本部或本部委託辦理之同類別評鑑。

十三、修正「大陸地區大學學歷甄試作業要點」第八點

中華民國 105 年 10 月 7 日
臺教高（五）字第 1050130097B 號

大陸地區大學學歷甄試作業要點第八點修正規定

八、本部辦理學歷甄試，依學士、碩士、博士學歷，分別規定如下：

（一）學士：

1. 辦理次數：每年以舉辦一次為原則，並得視實際情況需要增加之。
2. 辦理原則：以筆試方式進行為原則。
3. 甄試科目：以筆試進行者，依修讀學門選考相關專業科目二科至三科；其修讀學門領域與專業筆試科目對照表如附表。
4. 試務工作：
 - （1）筆試由試務承辦學校委請專家學者命題，並由非命題之專家學者抽選試題。命題及抽選試題，不得由現任或十年內曾於補習班任教之專家學者為之。
 - （2）參與命題、抽選試題之專家學者，於其本人、配偶、三親等內之血親、姻親應考時，就其應考類別有關之命題、抽選試題等事項，應行迴避。
 - （3）參與命題、抽選試題之專家學者，於報名參加該類別考試時，應主動告知本部。
 - （4）違反前（1）至（3）規定之一者，不得再參與命題、抽選試題。
 - （5）試務承辦學校對於命題、印製試卷、製卷、閱卷、彌封、監試、核計成績、公告等事項，應妥慎處理；參與人員對於試務工作，負有保密義務。
 - （6）所有應試評分資料，應永久保存。
5. 通過基準：學士學歷甄試考試之計分，採筆試者，以一百分為滿分，每科均以六十分以上為及格。全部考試科目均及格者，為通過，並由本部核發相當學歷證明，認定其具有相當正規學校相關學系畢業之同等資格；各科目及格成績有效期間為三年，並自參加各該科目筆試考試之次年度起算，逾三年者，無效。

（二）碩士及博士：

1. 辦理次數：每年以舉辦二次為原則，並得視實際情況需要增減之。
2. 辦理原則：以學位論文審查及口試方式進行為原則。
3. 甄試科目：將學位論文依所屬學術領域歸類進行論文審查及口試。
4. 試務工作：
 - （1）論文審查及口試之專家學者，於其本人、配偶、三親等內之血親、姻親、指導學生應考時，應自行迴避。
 - （2）參與論文審查及口試之專家學者，於報名參加該類別考試時，應主動告知本部並自行迴避。
 - （3）論文審查及口試：由試務承辦學校依申請人報考時所選考之學門領域，聘請各該領域專家學者審查及進行口試；其選考之學門，應與論文所屬學門相同，如有不同，致論文審查及口試不通過者，由申請人自行負責。
 - （4）試務承辦學校對於論文審查及口試、核計成績、公告等事項，應妥慎處理；

參與人員對於試務工作，負有保密義務。

(5) 所有應試評分資料，應永久保存。

5. 通過基準：

(1) 論文審查及口試總分以一百分為滿分，七十分以上為及格。

(2) 學位論文審查及口試，依申請人報考時所選考之學門領域，將學位論文一次送三位所屬領域專家學者，就其研究主題、文字與結構、研究方法與參考資料及學術與應用價值進行審查及口試後評分。評分結果，二位審查人給予及格者，為通過；二位以上審查人給予不及格者，為不通過。

(3) 論文審查及口試通過者，由本部核發相當學歷證明，認定其具有相當正規學校相關系所畢業之同等資格。

十四、修正「教育部補助大專校院精進全英語學位學制班別計畫要點」

中華民國 105 年 12 月 16 日
臺教高(二)字第 1050166511B 號

教育部補助大專校院精進全英語學位學制班別計畫要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵大專校院（以下簡稱學校）推動全英語學位學程、全英語授課園區、國際學院、國際學程、國際學生專班及其他學制班別（以下簡稱全英語學位學制班別）計畫（以下簡稱本計畫），以引導大學改善課程教學，營造優質教學環境，擴大招收國際學生，提升本國學生語言能力及國際視野，促進國際文教交流，宣揚我國高等教育之特色，提升高等教育水準，厚植大學競爭力，培養具備國際移動能力之人才，特訂定本要點。

二、辦理方式：

(一) 辦理全英語學位學制班別之學校得整合教學資源，並衡量整體教育目標、教學資源、自身定位及發展特色，以學校優勢學門或特色領域作為規劃重點，採單獨辦理或跨校合作方式辦理。

(二) 本要點所稱全英語學位學制班別，指全數以英語授課之院、系、所、學位學程。

(三) 學校申請設立或就現有院、系、所、學位學程等學制班別改辦全英語學位學制班別時，其程序應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準相關規定辦理，並得於招生前一學年度提報，經本部核准後於下一學年度開始辦理。

三、補助對象及申請期間：

(一) 申請計畫補助對象為當年度新設立之全英語學位學制班別。

(二) 申請補助對象以學校為單位，依第五點之審查項目備齊相關資料，於每年六月十五日至六月三十日以公文報本部提出申請。

學校申請設立或就現有院、系、所、學位學程等學制班別改辦全英語學位學制之班別，屬已納入本部相關競爭性計畫中執行之班別者，或已獲其他政府機關或民間團體補助之班別者，本部不另予補助。

四、補助基準：

(一) 補助額度參酌學校所辦理全英語學位學制班別之規劃品質及既有實施成效增減之。

- (二) 符合前點第一項第一款規定者，每一班別至多得連續補助三年；第一年補助金額上限為新臺幣二百五十萬元，第二年補助金額上限為新臺幣二百萬元，第三年補助金額上限為新臺幣一百五十萬元。
- (三) 學校應提出本部補助金額之百分之十作為自籌配合款。學校配合款未依原計畫預算支出或提供者，本部將列為次一年度補助之參考依據。
- (四) 同一校已依本要點規定獲補助者，每校每年總補助額度以新臺幣一千萬元為限。
- (五) 學校應於每年提出具體執行成果，以為次一年度繼續補助與否之依據；未達到成效考核之目標或有重大違反本計畫執行情事者，本部得酌予刪減或終止補助，且該學位學制班別不得再提出申請補助。

五、審查及考核項目：

- (一) 課程面（百分之四十）：學校是否根據設立宗旨及目標，規劃統整其課程；課程架構包括通識素養、基礎學科、專業知能等；課程設計包括理論及實務課程，且全體師生是否瞭解課程重點及實施之方式；其項目如下：
 - 1. 全英語學位學程學制班別之招生重點、特色學門與領域、招生重點區域及國家等。
 - 2. 學程規劃內容，包括課程種類豐富多樣及必修選修課程安排完善等。
- (二) 師資面（百分之三十）：學校是否有量足質精之師資，使學生得以瞭解教師教學目標及內容；提供教師專業成長管道及措施，並協助教師根據學生教學回饋之意見，改進教材教法及提升教學品質；其項目如下：
 - 1. 授課教師質量：例如充足之授課教師、授課教師具備充足、優良之英語能力及專業知識。
 - 2. 提供完善之教學專業成長及教學支援機制。
- (三) 資源面（百分之三十）：學校是否具備充足之學生學習軟硬體設施，及完善之管理與維護措施，並提供包括入學與畢業資格、獎助學金、工讀等行政服務，及導師制、生涯發展諮詢等學習支援及教師專業成長支持系統等。

六、補助期程：自每年九月一日至隔年八月三十一日止。

七、經費使用原則：

- (一) 獲補助學校應依執行需求編列經費，內容包括人事費及業務費等。人事費不得逾補助經費之百分之四十，且不得流入；國內差旅費不得超過補助經費之百分之五。
- (二) 本項補助經費應專款專用於精進學校全英語學位學制班別及推動國際化之相關措施，並不得用於下列經費項目：
 - 1. 建築及設備經費。
 - 2. 紀念品及贈品費。
 - 3. 計畫主持人等人事費（不包括因執行本計畫所增聘專、兼任助理之人事費）。
 - 4. 行政管理費及校內場地費等。
 - 5. 人員國外差旅費（不包括學生出國競賽及學校選送教師出國提升全英語授課相關專業知能所需費用）。
 - 6. 招生時所提供入學之獎助學金。
 - 7. 提供編制內教師及人員之本俸、學術加給及主管職務加給等經費。
- (三) 本計畫經費預算，需編列雜支經費者，以占計畫人事費及業務費合計數之百分之六

為限。

- (四) 本計畫之採購事宜，應依政府採購法規定辦理。
- (五) 本計畫聘任支援教學與研究之兼任師資，除薪資標準及相關規定，依公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表辦理外，其餘各用途別科目支給基準，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意規定辦理。
- (六) 本計畫為延聘國外優異教師，應依校內所定彈性薪資相關規定辦理，其任教期間之最高薪資，得比照其於國外之待遇支領。
- (七) 學校為辦理全英語學位學制班別所需之經費，屬已編列於邁向頂尖大學計畫及獎勵大學教學卓越計畫之項目，不得以本計畫補助經費支用；惟未編列於前述獲補助計畫內之項目，且符合本計畫執行需求者，不在此限。

八、經費請撥、執行及結報：

- (一) 本計畫每年度補助金額達新臺幣四百萬元以上，分二期按核定計畫經費總額之百分之六十及百分之四十撥付。第一期已撥經費執行率達百分之七十時，始得請撥第二期補助款。
- (二) 獲補助經費之學校，不得向本部申請補助相同之計畫；經查有不符規定或不實之支出者，所列支費用，不得核銷，並予追繳。

九、成效考核：

- (一) 獲補助經費之學校，應於計畫執行前自訂合理之國際學生及本國學生成長比率或成長人數目標納入申請計畫，並應於每年執行後達成所定目標，作為本計畫成效考核之參據；學校並得將隸屬於獲補助全英語學位學制班別之外籍交換生納入成效。
- (二) 獲得補助經費之學校，應於本計畫執行期程結束後一個月內，填具成果報告摘要表（如附表）及完整成果報告提報本部。本部得視學校辦理情形，委請學校規劃辦理本計畫成果發表，以分享執行成果並進行經驗交流。
- (三) 獲得補助經費之學校應建立管理考核機制，並依本計畫確實執行，以達本計畫目標。

十五、訂定「教育部補助大專校院食品安全人才培育計畫要點」

中華民國 105 年 12 月 26 日
臺教高（通）字第 1050161572B 號

教育部補助大專校院食品安全人才培育計畫要點

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為能整合政府、學校及區域城鄉（地方政府、社區、產業及文化）資源，建立人才培育過程與社會需求之緊密連結模式，以落實及推動我國食品安全人才培育政策，特訂定本要點。
- 二、申請對象及條件：
 - (一) 申請對象：擬新增設食品安全相關系、所之公私立大專校院（以下簡稱學校，不包括直轄市立大學、縣（市）立大學、軍警校院及空中大學）；其屬私立大專校院者，以可自籌經費者為限。
 - (二) 申請條件：

1. 學校應以校為單位提出，並能提供相對應資源。
2. 學校應配合編列食品安全系所之設立經費，並於系所成立後第三年起，能以充足自籌經費永續發展。
3. 學校應規劃具教學研究、學生實習等用途之實驗室；學校透過外部資源提供相關實驗室或場域者，應規劃三年至五年之合作機制。

三、招生規定：

- (一) 學校得採單獨或聯合招生方式辦理。
- (二) 新設系所之招生名額：
 1. 碩士班：第一年每班不超過十五人。
 2. 碩士在職專班：第一年每班不超過三十人。
 3. 學士後學系：第一年每班不超過四十五人。
- (三) 招生名額以學校申請回復主動調減之名額為原則；其調整比率應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第十條規定辦理。
- (四) 學校未申請回復主動調減名額或名額不足者，得採專案核給第一年外加名額方式辦理，自第二年起學校應納入本部核定當學年度之招生名額總量內調整。
- (五) 學校應依相關規定辦理招生考試作業，並應將相關招生規定，包括報考資格（例如兵役義務、相關畢業科系等）明定於簡章，提供考生查詢。

四、相關規範：

- (一) 課程規劃：
 1. 應包括發展新技術、前瞻性研究、跨領域學習、校內外實作或實習、區域城鄉（地方政府、社區、產業及文化）參與或合作模式等。
 2. 應列入食品化學、食品加工、毒理學、健康風險評估、風險管理與溝通、生物統計、流行病學、微生物與疾病、食品分析、質譜儀、食品安全衛生管理法及國際食品安全法規等事項。
- (二) 師資規劃：
 1. 學校應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準附表五之師資質量基準，新聘符合前款課程規劃需求專長之食品安全系所專任教師，不得由其他系所既有師資進行調配。
 2. 學校得以既有系所之相關師資，就學生修課需求支援授課。

五、申請作業及計畫內容：

- (一) 申請作業：各校應審慎評估計畫之需求性、經費執行能力等，於本部公告時間內，提出申請計畫書一式十五份送達本部或本部指定之專案辦公室；逾時提出、資料不全或資格不符者，均不予受理。
- (二) 計畫內容：
 1. 基本資料。
 2. 教育目標。
 3. 學校現況。
 4. 課程規劃。
 5. 師資規劃。
 6. 空間圖儀規劃。

7. 資源規劃。
8. 預期效益。
9. 其他。

六、計畫審查作業：

(一) 審查方式：

1. 書面審查：由本部聘請專家學者組成審查小組，依學校所提計畫書進行書面審查。
2. 複審：由本部召開複審會議，通過書面審查之學校應列席報告。

(二) 審查重點如下：

1. 課程規劃：
 - (1) 建立完善跨領域課程設計及整合之機制。
 - (2) 針對食品安全議題之相關新技術研發、前瞻性研究及相關實務人才培育等之規劃。
 - (3) 校內外實作或實習課程之設計及落實機制。學校與外部實驗室或場域辦理教學研究及學生實習具體合作之機制。
 - (4) 與區域城鄉（地方政府、社區、產業及文化）在地連結合作之規劃。
2. 師資規劃：
 - (1) 新聘師資數符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準附表五之師資質量基準。
 - (2) 新聘符合第四點第一款課程規劃需求專長之食品安全系所專任教師。
3. 空間圖儀規劃：新建實驗室或透過外部資源提供相關實驗室或場域者，其空間及專業設備之規劃。
4. 資源規劃：
 - (1) 學校能提出適當之配合款。
 - (2) 學校於食品安全系所成立後第三年起，能以充足自籌經費永續發展。
5. 預期效益：為學校、師生及區域城鄉（地方政府、社區、產業及文化）帶來之貢獻及成果。

七、經費補助原則：

(一) 本部依審查結果，補助下列項目：

1. 開辦費：一次性補助國立大專校院新設食品安全系所之開辦費用，最高補助新臺幣二百萬元。
2. 實驗設備費：補助學校規劃設置實驗室或其透過外部資源提供相關實驗室或場域所需之費用，以補助二年為限，每年最高補助新臺幣三百萬元。
3. 專案教師人事費：以補助國立大專校院二年為限，每年最高補助新臺幣二百萬元。

(二) 補助經費包括經常門及資本門。

(三) 與教學無關之設備經費、行政管理費及校內場地費，不予補助。

八、經費請撥及核結：

- (一) 補助經費採分年撥付，其餘有關經費執行及結報作業依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點等相關規定辦理。

(二)經本部核定補助之學校，應於審查結果公布日起一個月內，檢送正式領據、計畫書及經費明細表，報本部申請補助經費。

(三)補助經費應於執行期限內完成，未支用之補助經費，由學校依比率繳回。

九、成效考核：

(一)學校應依計畫目標訂定自我評核機制，包括課程規劃與開設、學生學習輔導及畢業生就業輔導與流向等。

(二)國立大專校院所設之食品安全系所實際招生及辦學情形不佳者或系所被整併或裁撤者，本部將收回專案核增之專任教師員額。

(三)本部得就學校招生、辦學績效及整體資源投入等實際情形，專案給予師資或其他協助。

十、其他注意事項：本要點未盡事宜，依相關法令或審查小組決議辦理。

◎師資培育及藝術教育 — 法規

一、修正「教育部獎助藝術教育工作實施辦法」，名稱並修正為「教育部獎助藝術與美感教育工作實施辦法」

中華民國 105 年 6 月 23 日
臺教師（一）字第 1050070762B 號

教育部獎助藝術與美感教育工作實施辦法修正條文

第一條 本辦法依藝術教育法（以下簡稱本法）第五條第一項規定訂定之。

第二條 本法第五條第一項所稱從事藝術與美感教育工作，其類別如下：

- 一、表演藝術教育。
- 二、視覺藝術教育。
- 三、音像藝術教育。
- 四、藝術行政教育。
- 五、其他有關之藝術與美感教育。

第三條 本辦法獎助對象包括機構、團體及個人三類：

- 一、機構：學校、社會教育機構及其他有關文教機構。
- 二、團體：依法令立案之團體或向法院登記之法人。
- 三、個人：實際從事藝術與美感教育工作之個人。

第四條 從事藝術與美感教育工作，有下列情形之一，並具有成效者，得給予獎勵：

- 一、培養藝術與美感專業人才。
- 二、推展藝術與美感教育活動。
- 三、捐資辦理藝術與美感教育達一定基準。
- 四、從事重要民族藝術與美感教育工作。
- 五、從事各項藝術與美感研究及創作。
- 六、在偏遠地區從事藝術與美感教育活動，對當地藝術與美感教育有重大貢獻。
- 七、從事與藝術與美感教育有關之調查、研究、保存，或弘揚藝術與美感教育。

第五條 符合前條規定者，得依下列規定予以推薦或申請獎勵；其推薦或申請，應列舉具體

事實及檢附相關證明文件：

- 一、全國性之機構及團體，由中央目的事業主管機關向教育部（以下簡稱本部）推薦。
- 二、非全國性之機構及團體，由地方主管教育行政機關向本部推薦。
- 三、公私立大專院校及本部所屬機關（構），逕向本部申請。
- 四、高級中等學校及國民中小學，由地方主管教育行政機關向本部推薦。
- 五、個人，得由其服務機關（構）、團體向本部推薦，或經相關領域之專家學者二人以上連署，由地方主管教育行政機關向本部推薦。

第六條 為審議前條之獎勵與第八條之補助，本部應聘請學者、專家、有關機關代表及社會公正人士組成審議會開會審議之；必要時，得實地查證。

前項審議會委員均為無給職。

第七條 經依前條第一項規定審議通過者，由本部公開表揚，並頒發獎狀或獎牌獎勵之。

第八條 依前條獎勵之機構、團體及個人，辦理示範展演、研討、講座、推廣及研習等藝術與美感教育活動，得擬訂實施計畫及經費概算表，於每年一月或七月向本部申請補助。

第九條 本辦法自發布日施行。

二、修正「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第五條

中華民國 105 年 6 月 29 日
臺教授國部字第 1050060735B 號

中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第五條修正條文

第五條 中小學聘任三個月以上經公開甄選之代課、代理教師，其服務成績優良、符合學校校務需求，且具第三條第三項第一款資格者，經教師評審委員會審查通過後得再聘之，再聘至多以二次為限；偏遠、特殊偏遠或離島地區學校之代課、代理教師，有下列情形之一者，亦同：

- 一、依第三條第三項第二款或第三款資格聘任之藝術與人文學習領域、藝術領域或藝術群之代課、代理教師。
- 二、依第三條第三項第二款或第三款資格聘任，且具出缺科（類）專長之代課、代理教師。

前項學校應報各該主管教育行政機關備查。但經各該主管教育行政機關核准免報者，不在此限。

◎師資培育及藝術教育 — 行政規則

一、修正「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」第三點、第四點、第七點

中華民國 105 年 1 月 5 日（補登）
臺教師（一）字第 1040182584A 號

師鐸獎評選及表揚活動實施要點第三點、第四點、第七點修正規定

三、推薦基準：

- （一）基本條件：服務教職五年以上，且在現職學校（園）服務滿一年，品德優良、服務

熱心、教學績優，最近五年考（績）核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金。

（二）積極條件，具有下列具體成效之一者：

1. 從事教職盡心盡力，有具體成效，且深受家長、學生及同事肯定。
2. 充分發揮專業精神及教育愛，具有端正教育風氣之特殊事蹟。
3. 在其專業領域有創新、顯著發展或在教育崗位上有特殊貢獻。
4. 對執行教育政策成績卓著。

（三）特殊條件，曾獲下列獎項之一者，經各級主管教育行政機關（單位）評估後，得優先推薦：

1. 本部、直轄市、縣（市）政府（以下簡稱縣市政府）優秀教育人員、教育文化專業獎章、教學卓越獎、校長領導卓越獎、推展學校體育績優個人獎、優良特殊教育人員、優良學生事務及輔導人員、資訊科技融入教學創新應用團隊等獎項。
2. 本部國家講座、學術獎、全國傑出通識教育教師及科技部傑出研究獎等獎項。

（四）消極條件，具有下列情形之一者，不得推薦：

1. 曾體罰學生。
2. 曾參加校內外不當補習。
3. 具有教師法第十四條第一項各款所定情事之一。
4. 具有教育人員任用條例第三十一條第一項各款所定情事之一。
5. 涉性侵害或性騷擾事件或尚在調查階段。
6. 於不適任教學人員、運動教練、軍護人員、校長或園長處理程序中。
7. 曾受刑事、懲戒處分或最近五年內平時考核申誡以上處分。
8. 曾違反學術倫理或尚在調查階段。
9. 有其他有違師道之不良情事。

四、推薦及評選作業，分初審及決審二階段辦理：

（一）初審：

1. 各機關學校（園）及經許可設立之民間團體組織或基金會，於每年三月一日至三月三十一日前，向所屬各級主管教育行政機關（單位）提出推薦。
2. 各受理推薦主管教育行政機關（單位）得聘請校長、教師、家長、學者專家、社會公正人士或曾獲頒前點第三款所列獎項之人員組成評審小組；其組成人數、作業方式、評選標準，由初審機關定之。評審小組應就推薦資料進行實地訪查及書面資料評審，實地訪查採不預告、不設限訪談對象（例如曾任教或現在任教學生、家長、學校（園）有關人員等）及訪談內容方式，依推薦基準至任教學校（園）進行瞭解，評審小組評選時應注意教學及行政併重原則，並考量各教學領域之衡平性。
3. 各級主管教育行政機關（單位）於受理推薦後辦理初審，於每年五月三十一日前，依各縣市教師員額數比例訂定如下表所列推薦名額排定推薦優先順序後，報本部辦理決審：

各 級 公 私 立 學 校 (園) 主 管 教 育 行 政 機 關 別	推 薦 名 額	各 級 公 私 立 學 校 (園) 主 管 教 育 行 政 機 關 別	推 薦 名 額
新 北 市	17	花 蓮 縣	2
臺 北 市	17	澎 湖 縣	2
臺 中 市	12	基 隆 市	2
臺 南 市	8	新 竹 市	2
高 雄 市	15	嘉 義 市	2
宜 蘭 縣	2	金 門 縣	2
桃 園 市	10	連 江 縣	2
新 竹 縣	3	本部國民及學前教育署（包括所屬高級中等學校、特教學校）	19
苗 栗 縣	3		
彰 化 縣	6		
南 投 縣	3	本部高等教育司（包括直轄市立大學、本部所屬一般大學及空中大學）	15
雲 林 縣	4	本部技術及職業教育司（本部所屬技專校院）	11
嘉 義 縣	3	本部學生事務及特殊教育司（軍護人員）	2
屏 東 縣	4	本部國際及兩岸教育司（海外臺灣學校及大陸地區臺商學校）	2
臺 東 縣	2		
合 計 172 人			

4. 國立大學附設小學、幼兒園由各縣市遴選推薦。
5. 各級主管教育行政機關(單位)遴選後,應填具本部規定之推薦表,並在紀錄欄內敘明遴選經過及結果,於五月三十一日前將推薦表正本送本部,並將推薦表電子檔及特殊優良事蹟證明文件電子檔上傳至本部指定網站。完成送件程序後,不得以任何理由要求補件或抽換。逾期及資料不全者,不予受理。無論是否推薦,相關資料不予退還。

(二) 決審:

1. 由本部敦聘具有社會聲望、公正、專業素養人士或曾獲頒師鐸獎者組成遴選小組,其成員任一性別人數不得少於總數三分之一。遴選小組審議推薦案件得參閱有關資料,必要時得就推薦人選之相關資料及人員進行查核或訪談。
2. 辦理決審時,初審機關(單位)應派員;決審委員視需求,得請初審機關(單位)人員列席說明。
3. 本部得委託機關學校或專業機構辦理評選。

4. 各委員迴避之義務，依行政程序法相關規定辦理。

七、獎勵及表揚：

- (一) 獲師鐸獎者，於表揚大會中公開表揚，由本部頒贈師鐸獎獎座一座、獎狀一幀，高級中等以下學校及幼兒園之人員並核予記功一次。
- (二) 獲師鐸獎者由承辦單位安排出國考察，本部補助每人以新臺幣十萬元為限。
- (三) 得獎事蹟編印專輯。
- (四) 經各級主管教育行政機關（單位）推薦而未獲選參加全國表揚大會者，以部長名義頒給獎狀一幀，由各該機關（單位）自行表揚，高級中等以下學校及幼兒園之人員並核予嘉獎二次，以資鼓勵。
- (五) 獲師鐸獎者，得由主管教育行政機關敦請參與教育經驗分享及教學理念傳承相關活動。

二、修正「教育部補助辦理藝術教育活動實施要點」

中華民國 105 年 1 月 14 日
臺教師（一）字第 1040162451B 號

教育部補助辦理藝術教育活動實施要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行藝術教育法第十八條及第二十五條第一項規定，鼓勵直轄市、縣（市）政府、各級學校及民間團體辦理多元藝術教育活動，特訂定本要點。
- 二、目的：為發掘培育各類藝術人才，鼓勵辦理多元藝術教育活動。
- 三、補助對象：
 - (一) 直轄市、縣（市）政府。
 - (二) 公立及私立各級學校。
 - (三) 本部主管之社會教育機構。
 - (四) 立案之非營利性質法人、團體。
- 四、辦理方式：
 - (一) 補助內容以推廣學校一般藝術教育或社會藝術教育活動為主，並優先補助偏遠地區之活動；其形式如下：
 - 1. 課程與教學活動。
 - 2. 各類藝文團體到高級中等以下學校巡迴展演。
 - 3. 區域性或全國性藝術競賽。
 - 4. 研習。
 - 5. 展覽／展示。
 - 6. 表演。
 - 7. 其他符合本要點規定目的之主題或範圍之活動。
 - (二) 計畫活動內涵應有適當之引導或教學活動，且有提升參與者在藝術（特定或相關）領域之認知、情意、技能之具體策略及檢核方式。
 - (三) 本要點補助之活動，不包括以招生為目的者、非在本國境內辦理者或宗教民俗慶典活動。

(四) 補助經費編列基準：依本部補助及委辦計畫經費編列基準。

五、補助原則：

- (一) 各機關(構)、學校、法人、團體(以下簡稱申請單位)辦理同一活動，應擇由一單位統整後提出補助申請。
- (二) 各申請單位每年度申請補助最高以二案為限。
- (三) 申請案有下列情形之一者，不予補助：
 1. 申請單位舉辦同性質活動已獲本部補助。
 2. 具營利性質或有販售行為。
 3. 以往辦理績效不佳或未依規定期限辦理核銷。
 4. 屬其經常性業務且已編列年度經費預算。
 5. 屬單位例行性活動(例如畢業展、校慶展演等)、年會或聚會性活動。
- (四) 活動計畫內容不符規定、資料不全、已補助案件未結報者，不予受理。
- (五) 所送申請資料(包括附件)，不予退還。
- (六) 本要點之補助應依本部與所屬機關(構)對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則之規定辦理。
- (七) 本要點之補助得依本部預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要予以調整。
- (八) 本要點之補助以部分補助為原則，本部實際補助金額不超過計畫總額之二分之一，每案最高補助新臺幣四十萬元。
- (九) 各申請單位應於申請表件之丙表「經費概算表」列明自籌款金額及向其他政府機關或民間團體申請補助金額。
- (十) 對直轄市、縣(市)政府之補助：本部對臺北市府之補助比率，不超過核定計畫金額之百分之五十；對財力等級為第二級及第三級者，不超過核定計畫金額之百分之八十五；財力級次為第四級及第五級者，不超過核定計畫金額之百分之九十。

六、申請及審查作業：

- (一) 申請作業：
 1. 申請單位應檢附公文一份、活動申請表一式五份(如附件一)、活動計畫書一式五份，於下列期間函報本部申請補助：
 - (1) 每年一月申請當年度三月至八月辦理之活動。
 - (2) 每年七月申請當年度九月至次年度二月辦理之活動。
 2. 活動計畫書內容應包括辦理沿革(理念)、實施對象、辦理時間、地點、活動內涵及實施方式、詳細流程、計畫參與人員名單、預期效益等。
- (二) 審查作業：
 1. 本部於收件後進行審查，審查作業分為初審及複審：
 - (1) 初審：由業務單位就第二目所列審查重點進行初審，再依各案類別邀請學者專家進行書面審查。
 - (2) 複審：由本部召開複審會議，決定各案之審核結果及補助額度，並得視需要請申請單位到場說明計畫內容。
 2. 審查重點：
 - (1) 教育意義。

- (2) 活動目的。
- (3) 預期效益。
- (4) 政策配合度。
- (5) 規模大小。
- (6) 研習活動聘請講師之資格及簡歷。
- (7) 經費編列之合理性（包括申請單位是否明列自籌款，或向其他機關申請補助金額）。
- (8) 過去執行成效。

3. 審查結果及補助額度：本部得依總體預算編列情形，決定補助件數，各案依初審及複審結果，核定補助額度。

七、補助項目及基準：依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定按實際需求核給；其未規定之項目，得覈實編列申請。

八、申請案性質屬整體層面且涉及配合本部政策推動重點者，得依本部審酌實際需要辦理，不受第五點第二款、第三款及第六點規定之限制。

九、經費請撥及結報：

- (一) 經費動支程序：申請案經核定補助後，受補助者應於文到十五日內，備文檢附領據函報本部辦理經費請撥事宜，並依核定之計畫案執行。
- (二) 各直轄市、縣（市）政府應以將補助經費透列預算為原則，除經本部同意得採代收代付者外，應循預算程序辦理；實施校務基金學校納入校務基金收支處理。
- (三) 經費編列、請撥、支用、結餘款及結報，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十、補助成效考核：

- (一) 受補助單位應於活動辦理結束後二個月內，備文檢送本部補助經費收支結算表、成果報告表（附件二）及成果報告書（應包括簡要之核定計畫內容、計畫執行成果、執行計畫之困難處與建議、未來改進方式及活動照片等），作為本部以後年度補助相關計畫經費之參據。
- (二) 受補助之直轄市、縣（市）政府應提報整體經費與補助款支用情形、執行效益等，供本部進行成效考核。
- (三) 本部得於受補助活動進行期間派員或邀請學者、專家，或委由當地相關機構前往訪視，並通知受訪視單位檢送詳細活動資料供本部參考。
- (四) 辦理績優之受補助單位，得由各該主管機關依權責予以敘獎或辦理表揚。

十一、其他應行注意事項：

- (一) 受補助單位應依活動計畫之目標及規範，專款專用，不得挪用；計畫如有延期、變更或調整經費，應於事前備文報本部核准後始得執行之。
- (二) 受補助單位有下列情形之一者，本部得視其性質及情節輕重，予以撤銷或廢止原核准補助之處分，並以書面行政處分追回全部或部分補助款：
 1. 申請資料有隱匿、虛偽或其他不實情事。
 2. 拒絕接受訪視、查核或評鑑。
 3. 違反前款規定。
 4. 補助經費有不當或不法使用，經查核屬實。

5. 其他違背法令之行爲。
- (三) 受補助單位有前款各目情形之一，經本部通知繳回補助款，逾期不繳回者，本部得依法移送強制執行。
- (四) 依本要點補助產生之講義、教材、軟體或相關成果資料等著作，本部得要求於公開、印製或出版前送本部審查，受補助單位不得拒絕。上開完成之著作，其著作權人應授權本部或本部所屬機關（構），得無償以各種方式利用該著作，並提供各級學校師生教學及學習之用，且應承諾對本部不行使著作人格權；各該著作如有第三人完成之部分者，本部授權受補助單位代理本部與第三人簽訂上述授權本部利用著作之相關契約，並使其承諾對本部不行使著作人格權。
- (五) 受補助者辦理採購，符合政府採購法第四條規定者，應適用該法之規定。

三、修正「教育部補助直轄市縣（市）政府及師資培育之大學辦理教師在職進修經費作業要點」

中華民國 105 年 3 月 7 日
臺教師（三）字第 1050020857B 號

教育部補助直轄市縣（市）政府及師資培育之大學辦理教師在職進修經費作業要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為推動教師專業發展，強化教師專業知能，以提升整體教學成效，特訂定本要點。
- 二、補助對象：
 - （一）直轄市、縣（市）政府（以下簡稱縣市）所屬教師研習中心。
 - （二）師資培育之大學。
- 三、補助辦理事項：
 - （一）縣市所屬教師研習中心：
 1. 編列教師進修研習活動年度預算事項。
 2. 規劃並積極辦理教師進修各類研習活動。
 3. 提供教師進修資訊等相關諮詢服務。
 4. 參與全國教師在職進修資訊網相關運作及應配合辦理事項。
 5. 建置網路學習功能，以利教師自我學習及偏遠教師進修。
 6. 配合本部推動教師專業發展相關政策之執行。
 - （二）師資培育之大學：
 1. 受補助之遠距教學或數位教材等教師在職進修相關資源，應無償公布掛載、設置於全國教師在職進修網站，以擴充豐富網站內教師進修資源。
 2. 與全國教師在職進修網站建立合作關係，協助推動教師在職進修網路學習功能。
 3. 其他應配合辦理事項。
- 四、補助原則：
 - （一）補助方式：本部對縣市計畫型補助款，其補助比率應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則

之規定辦理。

(二) 縣市所屬教師研習中心：

1. 基本補助項目：以補助教師研習中心辦理教師在職進修活動所需經常門及軟硬體設備為原則；其項目如下：
 - (1) 經常門：業務費及雜支，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。
 - (2) 資本門：軟硬體設備項目如下：
 - a、教學設備汰換更新。
 - b、電腦軟硬體設備及網路設施。
 - c、教學圖書（包括有聲圖書）、教學媒體之充實。
 - d、視聽設備。
 - e、空間改善。
 - f、其他亟需之行政設備。
2. 補助基準：採競爭性方式辦理，依下列指標審查縣市所提計畫並視本部預算額度擇優補助：
 - (1) 縣市教師人數及自編預算數。
 - (2) 配合本部政策辦理教師在職進修研習活動情形。
 - (3) 縣市提報之計畫內容及需求項目之迫切性、發展性及合宜性。
 - (4) 上一學年度補助經費執行情形。
 - (5) 教師專業發展等相關政策執行情形。
3. 競爭性需求補助：為鼓勵縣市積極辦理教師進修及配合本部相關政策，符合下列資格者，得列入優先補助對象：
 - (1) 前一學年該縣市教師平均進修時數為全國前五名。
 - (2) 該縣市教師進修時數滿十八小時之比率。
 - (3) 配合本部相關政策：例如地方教育輔導工作及提供師資培育公費生名額等。

(三) 師資培育之大學：

1. 補助基準：每案以新臺幣五萬元為原則，各申請案依審查結果作為補助優先順序及核定補助額 參考，並由本部依審查結果函知補助額。
2. 補助項目：業務費及雜支，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。

五、申請作業：

(一) 縣市所屬教師研習中心：

1. 縣市應於每年四月十日前，依本要點提出工作計畫（如附件一）、經費申請表（如附件二）、所屬教師研習中心該學年度擬辦理教師進修活動一覽表及現有空間地點及擬採購設備放置地點之配置平面圖，向本部提出申請，逾期不予受理。
2. 縣市申請教師研習中心所需設備經費項目時，應同時提報逐年申請之採購項目，如需更新設備，應提報汰舊設備之使用年限及購置年份。
3. 縣市所屬教師研習中心地點如有異動，應於提出工作計畫時，說明異動原因及座落地點，並移交往年本部已補助之設備項目列財產清冊。縣市轄區內設立二個以上教師研習中心者，應於提出工作計畫時說明各中心之座落地點。

(二) 師資培育之大學：

1. 以校為單位彙整後，於一月或七月當月檢具各申請案申請書（如附件三）及創用 CC 授權同意書（如附件四）一式三份，向本部委託維運全國教師在職進修網站之學校提出申請，逾期不予受理。
2. 申請案規劃採計之教師研習時數以小時為單位，並不得少於三小時。
3. 提出申請之遠距教學或數位教材等教師在職進修相關資源應製作成符合 SCORM 1.2 標準 (Sharable Content Object Reference Model) 共享元件參照模式檔案，並連同申請書上傳全國教師在職進修網站。

(三) 所提申請不符規定，得補正者，應於通知補正之次日起七日內補正；不得補正或經通知補正而屆期未補正者，不予受理。

六、審查方式：

- (一) 縣市所屬教師研習中心：由本部辦理審查並核定補助額度及需求項目之優先順序。
- (二) 師資培育之大學：由本部委託維運全國教師在職進修網站之學校聘請二位至三位學者專家進行審查；其需討論之申請案，提交學者專家進行複審。
- (三) 本部辦理審查時，得依需要聘請專家協助及實地訪視。

七、經費請撥及結報：

- (一) 縣市所屬教師研習中心：
 1. 依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定辦理。
 2. 應於核定補助額度及項目內，依政府採購法等相關法規辦理採購，並檢附招標、採購契約文件、採購明細表、採購項目配置平面圖及等額領據報本部請款。
 3. 縣市應於經費執行完畢後，檢送成果報告、驗收紀錄影本及收支結算表等相關資料各一份報本部結案；其原始憑證應予留存，俾審計單位查核。
- (二) 師資培育之大學：本補助經費執行完畢後，應檢送收支結算表及成果報告一份，報本部結案，相關支出憑證應予留存，俾審計單位查核。
- (三) 經費請撥、支用及結報，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

八、補助成效考核：

- (一) 縣市所屬教師研習中心：
 1. 縣市應依規定期限執行完畢，並於規定期限內檢送成果報告（包括學年度教師研習辦理場次、參加對象、人數等量化數據、驗收紀錄影本及黏貼本部專案補助標籤之採購設備照片）。
 2. 本部補助縣市所屬教師研習中心之設備，縣市應列財產清冊，妥善管理。
 3. 縣市應周密進行各項前置規劃作業後，提出工作計畫向本部申請；其工作計畫經審查通過者，應依審查通過之項目及數量辦理，避免中途調整變更，致影響計畫執行成效。縣市執行績效列入本部往後年度經費補助之考核依據。
 4. 縣市應確實將辦理各類教師進修登錄至全國教師在職進修資訊網。
- (二) 師資培育之大學：
 1. 受補助單位應將使用情形、人數及學員意見回饋等彙編為成果報告。成果報告及相關配合事項作為本部往後年度經費補助之考核依據。
 2. 未依規定辦理者，除追繳補助款外，嗣後不再予以補助。
- (三) 工作計畫執行期間應依本部要求提供各階段工作進度及成果等資料，作為追蹤考核；

本部並得視實際需要，派員實地參與進行瞭解。

(四) 經本部考核優良之單位，得頒發獎狀或函請其主管機關獎勵相關人員。

九、其他應行注意事項：

(一) 縣市提報之「教師研習中心所需設備經費申請表」，應經主管教育行政機關首長核章。

(二) 縣市所屬教師研習中心採購之設備，應自行編列維修經費。

(三) 受補助所產生之遠距教學、數位教材或教師在職進修相關資源、講義、教材或軟體等著作，授權本部及其所屬機關(構)在教育利用範圍內得以無償重製、改作及利用，並供高級中等以下學校及幼兒園教師進修研習之用。各該著作如有第三人完成之部分者，本部授權受補助單位代理本部與第三人簽訂上述授權本部利用著作之相關契約，並使其承諾對本部不行使著作人格權。

(四) 師資培育之大學：

1. 提出申請之遠距教學、數位教材或教師在職進修相關資源製作及使用，應符合相關著作權法或創用 CC 授權條款之規定。
2. 遠距教學、數位教材或教師在職進修相關資源為授予學分者，應依大學遠距教學實施辦法等相關規定辦理。
3. 同一案件不得重複向本部及其他政府機關(構)申請補助；已公開於其他網站者，不得提出申請。

四、修正「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」第五點

中華民國 105 年 5 月 19 日
臺教師(三)字第 1050053321B 號

教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點第五點修正規定

五、辦理方式：

(一) 辦理原則：

1. 採自願辦理為原則：由學校自願申請，及學校教師自願參加之方式辦理。
2. 教師專業發展評鑑推動小組於推動教師專業發展評鑑工作時，應重視教師之參與。
3. 本要點採形成性評鑑，不得做為教師績效考核、不適任教師處理機制、教師進階(分級)制度之參據。

(二) 辦理形式：學校辦理形式分為逐年期、多年期二種，其申請方式及內容依本部相關規定辦理。

(三) 辦理組織及成員：辦理教師專業發展評鑑之各級單位應成立下列推動組織，並依下列規定執行：

1. 組織：

- (1) 本部應成立中小學教師專業發展評鑑推動工作小組，統籌相關業務，並成立校長及教師專業發展辦公室，辦理評鑑專業規劃、各類評鑑、輔導及領導人才培訓、專業發展等事項。

- (2) 辦理教師專業發展評鑑之直轄市、縣（市）政府，應成立教師專業發展評鑑推動會，負責審議學校研訂之教師專業發展評鑑實施計畫，辦理輔導、考評實施成效，建立專業成長輔導機制與規劃相關工作，並得成立校長及教師專業發展中心，協助推動地方輔導群及人才培訓認證等工作。
- (3) 辦理教師專業發展評鑑之學校，應成立教師專業發展評鑑推動小組，負責推動教師專業發展評鑑工作。

2. 成員：

- (1) 直轄市、縣（市）政府教師專業發展評鑑推動會之成員，應包括教育行政人員、學校行政人員、學者專家、同級教師會代表及家長團體代表，且具備中小學教學經驗五年以上之委員人數不得少於委員總額二分之一；其組成方式及比例，由直轄市、縣（市）政府定之。
- (2) 教師專業發展評鑑推動小組之成員，應包括校長、承辦主任、教師會代表（未成立教師會者可免列入）、家長會代表、教師或行政代表等；其人數及選出方式由校務會議或課程發展委員會決定，列入學校申請實施計畫，並由校長擔任召集人，承辦主任為執行秘書。

（四）評鑑內容：

1. 教師專業發展評鑑內容之實施得包括課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度（或將研究發展與進修、敬業精神與態度整合為專業精進與責任）等層面。
2. 申請逐年期第一年之學校依學校實際發展需求，以課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面並重為原則；申請多年期之學校，其評鑑內容應包括課程設計與教學、班級經營與輔導二個層面，並依學校實際發展需求，增列研究發展與進修、敬業精神與態度等作為評鑑實施之內容。
3. 前二目學校實施之評鑑內容，其評鑑標準，由學校選用本部或直轄市、縣（市）政府訂定之教師專業發展評鑑參考標準訂定，並報所屬主管教育行政機關備查。

（五）評鑑方式：參與教師應配合學校推動進程實施自我評鑑（自評）及接受校內評鑑（他評）：

1. 教師自我評鑑（自評）：由受評教師根據學校自行發展之自評程序及評鑑表格，依序檢核，以瞭解自我教學工作表現。
2. 校內評鑑（他評）：
 - (1) 由教師專業發展評鑑推動小組安排評鑑人員進行正式評鑑，必要時得依受評教師之需要進行非正式評鑑。
 - (2) 評鑑實施應兼重過程及結果，其評鑑實施方式，以教學觀察為主，並得依學校實際發展需求，兼採教學檔案、晤談教師及蒐集學生或家長教學反應等多元途徑。

（六）評鑑實施：

1. 學校實施教師專業發展評鑑前，應就評鑑目的、評鑑內容、評鑑標準與實施方式為適當宣導及訓練。
2. 評鑑完成後，評鑑人員應將綜合報告表等資料密封，送交教師專業發展評鑑推

動小組審議；教師專業發展評鑑推動小組彙整評鑑資料後，應與評鑑人員（代表）共同審議認定評鑑結果是否達到規準。

3. 教師專業發展評鑑推動小組應將個別受評教師之評鑑結果，以書面個別通知教師，並予以保密，非經教師本人同意，不得公開個人資料。
4. 學校應根據評鑑結果對教師專業表現給予下列支持及回饋：
 - （1）教師專業發展評鑑推動小組得依據評鑑結果推薦教師進行專業分享，並協助精進其專業知能。
 - （2）對於經認定未達規準之教師，應於接獲通知一個月內，由教師專業發展評鑑推動小組安排教學輔導教師或其他適當教師，以參加教師專業發展評鑑教師為優先，與其共同規劃專業成長計畫，並於進行專業成長後，再次安排校內評鑑（複評）。
 - （3）其他受評教師於接獲評鑑結果後，得依據評鑑結果及教師專業發展評鑑推動小組之建議，擬定個人之專業成長計畫。

（七）學校對教師專業成長之協助：

1. 對於受評個別教師之專業成長需求，提供適當協助及校內外任職進修資訊。
2. 對於校內教師之整體性專業成長需求，應提供教師專業學習社群及校內外任職進修資訊。
3. 學校對於一年內新進教師、初任教學三年內之教師、自願接受協助之教師及經評鑑認定未達規準之教師，得安排教學輔導教師予以協助，並依本部所定教學輔導教師之資格、遴選、權利義務及輔導方式等相關規定辦理之。
4. 本部應研發專業成長之途徑，建立完整之專業成長體系，以為學校執行時之依據。

（八）評鑑相關人才之培訓：

1. 類型：本要點之人才培訓類型包括評鑑人員初階培訓、評鑑人員進階培訓、教學輔導教師儲訓、講師儲訓等四項，並針對承辦人員辦理宣導說明、申辦說明、行政研習等。
2. 辦理單位：
 - （1）國民教育階段之評鑑人員初階培訓與認證、宣導說明、申辦說明由直轄市、縣（市）政府辦理；高級中等教育階段由本部辦理或由直轄市、縣（市）政府辦理；各教育階段之行政研習由直轄市、縣（市）政府辦理。
 - （2）評鑑人員進階培訓、教學輔導教師儲訓及認證、在職進修等業務，由本部辦理。
 - （3）講師儲訓由本部辦理。
3. 講師及教學輔導教師之資格、遴選、權利義務及運作方式等，依本部相關規定辦理。
4. 人才培訓課程依本部相關規定辦理。

（九）諮詢輔導：得由本部及直轄市、縣（市）政府辦理下列事項：

1. 邀請學者專家擔任輔導委員，並培訓學校之校長、主任與教師擔任輔導夥伴，提供學校輔導及協助。
2. 各直轄市、縣（市）政府整合區域之輔導委員與輔導夥伴人力，進行學校之各

項輔導及協助。

3. 本部及各直轄市、縣（市）政府組成教師專業發展評鑑輔導群，協助辦理各項諮詢輔導工作：
 - （1）在中央為中央輔導群，由本部培訓，主要負責協助本部對直轄市、縣（市）政府各項輔導工作之推動。中央輔導群之運作、輔導員之資格、遴選、權利義務及輔導方式等規定，依本部相關規定辦理。
 - （2）在直轄市、縣（市）政府為地方輔導群，由各直轄市、縣（市）政府培訓，主要負責協助各直轄市、縣（市）政府推動各項輔導工作。地方輔導群之運作、輔導員之資格、遴選、權利義務及輔導方式等規定，依直轄市、縣（市）政府之相關規定辦理。
4. 各直轄市、縣（市）政府應整合輔導委員、地方輔導群、輔導夥伴等相關輔導人力及資源，建立完整之輔導網絡，以統籌規劃各項諮詢輔導事宜，並辦理輔導工作推動成效之檢核。

五、修正「高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試命題作業要點」第四點

中華民國 105 年 7 月 1 日
臺教師（二）字第 1050080199B 號

高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試命題作業要點第四點修正規定

四、各科試題研發小組應依考試時間與應試科目之不同，訂定各科命題內容、命題內容參照及題型，並配合課程改革、教育趨勢，適時將課程綱要、十二年國民基本教育政策（包括精進學生學習成效政策等）及重大教育議題（包括五育理念、品德教育、性別平等教育、人權教育、多元文化教育等）納入各科命題內涵與範圍。

各科命題內容參照及題型如下：

（一）國語文能力測驗：

1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及作文。
2. 命題內容參照：
 - （1）選擇題：
 - a、字形、字音及字義。
 - b、詞彙。
 - c、內容意旨。
 - d、文法與修辭。
 - e、篇章結構與風格欣賞。
 - f、國學與文化常識。
 - g、應用文。
 - h、綜合。
 - （2）作文。

（二）教育原理與制度：

1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2. 命題內容參照：

- (1) 本考科之命題內容以未來教師之基本專業素養為原則。
- (2) 本考科命題範圍包括教育哲學、教育社會學、教育心理學及教育制度等四個領域。
- (3) 教育哲學命題內容包括教育歷程與教育問題之哲學探討及理論。
- (4) 教育社會學命題內容包括主要社會學理論在教育上之應用。
- (5) 教育心理學命題內容包括主要心理學理論在教育上之應用，並避免與學習評量、兒童發展心理學、課程發展等重疊。
- (6) 教育制度包括本國與各主要國家（美、日、英、法、德、芬蘭）之教育制度、本國學校制度及本國共同之重要教育政策、法令。

(三) 數學能力測驗：

1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及非選擇題，非選擇題包括計算或證明題、問答題等。
2. 命題內容參照：
 - (1) 普通數學：
 - a、數與量。
 - b、代數。
 - c、幾何。
 - d、統計與機率。
 - (2) 數學教材教法：
 - a、數學教材內容。
 - b、兒童數學概念。
 - c、數學教學與評量。

(四) 幼兒發展與輔導：

1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。
2. 命題內容參照：
 - (1) 生理發展與保育：
 - a、產前發展。
 - b、大腦發展。
 - c、身體發展。
 - d、動作發展。
 - e、幼兒營養與衛生。
 - f、幼兒疾病預防與護理。
 - g、幼兒安全與保護。
 - (2) 認知、語言發展與輔導：
 - a、感覺與知覺。
 - b、認知與智力。
 - c、記憶與學習。
 - d、語言與溝通。
 - e、一般幼兒輔導。

f、特殊需求幼兒輔導。

(3) 社會、人格發展與輔導：

a、自我、氣質、情緒、依附及性別角色發展。

b、道德、利社會與攻擊行為發展。

c、遊戲發展。

d、友伴關係、家庭與家庭外之環境。

e、一般幼兒輔導。

f、特殊需求幼兒輔導。

(五) 幼兒園課程與教學：

1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2. 命題內容參照：

(1) 幼兒教育課程理論：

a、幼兒教育課程之學理基礎（包括教育哲學、教育心理學、教育社會學等）。

b、幼兒教育課程之目標。

c、幼兒教育課程模式之理論與實踐。

(2) 課程設計：

a、幼教課程發展之理論及模式。

b、幼兒園課程設計之內涵及原則。

c、幼兒園教學活動設計：教學活動發展之具體策略與原則。

(3) 教學原理與設計：

a、幼兒園教學原理及實施原則。

b、幼兒園之教學方法及教學過程。

c、幼兒園教學資源之運用（包括人力、物力及社會資源）。

d、班級經營。

e、親職教育。

(4) 教學環境規劃：

a、環境與幼兒發展學習之關係。

b、幼兒園整體環境之規劃（包括人文環境及自然環境）。

c、戶外教學環境之規劃及運用（包括園內外各類相關場所）。

d、室內教學環境之規劃及運用（包括學習區、角落等）。

e、教學環境之安全及維護。

(5) 教學與學習評量：

a、評量之理論及實施原則。

b、幼兒園評量之類別及運用（包括幼兒發展與學習、環境等層面）。

c、教師教學評量及專業倫理。

(六) 特殊教育學生評量與輔導：

1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。

2. 命題內容參照：命題內容以符合特殊教育各類教師之共同理念為範圍，其內容包括：

- (1) 身心特質。
- (2) 評量（包括測驗基本原理、策略、工具、解釋及應用）。
- (3) 鑑定、安置及輔導。
- (4) 服務及支援（包括相關專業服務及家庭支援）。
- (七) 特殊教育課程與教學：
 - 1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。
 - 2. 命題內容參照：
 - (1) 身心障礙組：
 - a、特殊教育課程發展與設計（包括個別化教育計畫）。
 - b、教學原理與設計（包括教材教法）。
 - c、教學環境規劃（包括輔助性科技）。
 - d、學習評量。
 - (2) 資賦優異組：
 - a、教育與教學模式。
 - b、特殊教育課程發展與設計（包括教學環境規劃）。
 - c、教學原理與設計（包括個別輔導計畫）。
 - d、學習評量。
 - e、特殊族群資優生之課程與教學。
- (八) 兒童發展與輔導：
 - 1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。
 - 2. 命題內容參照：
 - (1) 兒童發展：
 - a、生理。
 - b、認知。
 - c、語言。
 - d、社會、道德。
 - e、人格、情緒。
 - (2) 兒童輔導：
 - a、主要諮商理論或學派。
 - b、輔導倫理。
 - c、團體輔導、學習輔導。
 - d、兒童適應問題診斷與個案研究。
 - e、心理與教育測驗。
- (九) 國民小學課程與教學：
 - 1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。
 - 2. 命題內容參照：
 - (1) 課程發展與設計（包括教材）：
 - a、課程理論及原理。
 - b、課程政策及改革。
 - c、課程模式。

- d、課程內容及組織。
- e、課程實施及評鑑。
- (2) 教學原理（原理、方法與策略）與設計（情境規劃、活動設計）：
 - a、教學理論及原理。
 - b、教學模式及方法。
 - c、教學活動及設計。
 - d、教學資源及情境規劃。
- (3) 學習評量：
 - a、概念及原理。
 - b、方法及應用。
- (4) 班級經營：
 - a、概念及原理。
 - b、方法及應用。
- (十) 青少年發展與輔導：
 1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。
 2. 命題內容參照：
 - (1) 青少年發展：
 - a、生理。
 - b、社會、人格。
 - c、認知。
 - d、道德、情緒。
 - (2) 青少年輔導：
 - a、主要諮商理論或學派。
 - b、團體輔導、學習輔導、行為輔導、生涯輔導。
 - c、輔導倫理、青少年適應問題診斷與個案研究。
 - d、心理及教育測驗。
- (十一) 中等學校課程與教學：
 1. 題型：本考科試題題型分為選擇題及問答題。
 2. 命題內容參照：
 - (1) 課程發展與設計（包括理論與實務）：
 - a、課程設計原理。
 - b、課程發展模式。
 - c、課程實施。
 - d、課程評鑑。
 - (2) 教學原理與設計（包括理論與實務）：
 - a、教學原理。
 - b、教學內容之選擇及組織。
 - c、教學策略及方法之應用。
 - (3) 學習評量（包括理論與實務）：
 - a、概念及原則。

- b、類型及方法。
- c、應用及限制。
- (4) 班級經營：
 - a、班級與校內學習環境之營造。
 - b、校外教學情境之設計。
 - c、社區資源之運用。

六、訂定「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習課程計畫及教育實習課程計畫要點」

中華民國 105 年 8 月 18 日
臺教師（二）字第 1050100363B 號

教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習課程計畫及教育實習課程計畫要點

- 一、教育部（以下簡稱本部）為培育師資生成為具國際視野之未來教師，並強化師資生國際素養，增進其文化理解、人文關懷、國際體驗及培養語言能力，鼓勵師資生至國外高級中等以下學校、幼兒園、海外臺灣學校及大陸地區臺商學校（以下簡稱國外學校）學習新知及提升其至國外學校任教之意願，並促進師資培育之大學與國外學校教育交流，特依提升青年學生全球移動力計畫，訂定本要點。
- 二、補助類型：
 - （一）國外教育見習課程計畫：選送師資培育之大學師資生赴國外學校見習。
 - （二）國外教育實習課程計畫：選送師資培育之大學實習學生赴國外學校進行教育實習。
- 三、申請期程及條件：
 - （一）申請期程：師資培育之大學（以下簡稱學校）應參與本部辦理之相關說明會，並於本部公告期限內提出申請。
 - （二）申請條件：
 - 1. 國外教育見習課程計畫：應薦派具教育實習指導經驗之教師一人擔任計畫主持人，並推薦師資生至少五人，至多不超過十二人參與。
 - 2. 國外教育實習課程計畫：應薦派具教育實習指導經驗之教師一人擔任計畫主持人，並推薦實習學生至少二人，至多不超過十二人參與。
 - （三）學校選送師資生及實習學生應訂定評選基準，被選送者並應符合下列資格：
 - 1. 參與國外教育見習課程計畫之師資生，應就讀薦送學校至少大二以上，並修滿各師資類科之教育專業課程規定學分數達三分之一以上。
 - 2. 參與國外教育實習課程計畫之實習學生，應具師資培育法施行細則第四條規定之資格。
 - 3. 師資生及實習學生應具備獲推薦參與國外課程之語言能力，或相當於 B1 級以上英語考試檢定及格，並取得相關證明文件。
 - 4. 被選送者應具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍。
- 四、補助原則及基準：
 - （一）共同原則：

1. 本要點之補助皆為經常門，採競爭性方式擇優辦理，並以部分補助為原則。
 2. 學校申請各補助類型應提出相關配合款，其配合款不得少於本部核定總計畫額度之百分之二十。
- (二) 申請名額：
1. 國外教育見習課程計畫之補助，每校依師資類科申請，至多申請二案。
 2. 國外教育實習課程計畫之補助，每校至多申請一案。
- (三) 計畫執行期程：計畫經本部核定後，學校應依執行期限辦理完畢。如因不可抗力因素而有延期之必要，得報經本部同意，至多展延一年。
- (四) 國外教育見習課程期間，不得少於十三日（不包括來回途程交通時日）；補助額度依下列規定辦理：
1. 亞洲地區：至多不超過新臺幣五十四萬元。
 2. 東北亞地區：至多不超過新臺幣八十五萬元。
 3. 歐洲地區：至多不超過新臺幣一百三十萬元。
 4. 大洋洲與美洲地區：至多不超過新臺幣一百三十萬元。
 5. 東南亞地區：至多不超過新臺幣六十九萬元。
 6. 前五目以外之其他地區，至多不超過新臺幣六十九萬元。
- (五) 國外教育實習課程期間，不得少於二個月（不包括來回途程交通時日），未滿六個月者，應於返國後補足；補助額度依下列規定辦理：
1. 亞洲地區：至多不超過新臺幣八十萬元。
 2. 東北亞地區：至多不超過新臺幣一百三十萬元。
 3. 歐洲地區：至多不超過新臺幣二百四十萬元。
 4. 大洋洲與美洲地區：至多不超過新臺幣二百萬元。
 5. 東南亞地區：至多不超過新臺幣一百萬元。
 6. 前五目以外之其他地區，至多不超過新臺幣一百萬元。
- (六) 支用項目：
1. 國外膳食費、生活費、教材教具費、住宿費、交通費、保險費、印刷費等相關必要支出。
 2. 國外學校禮品交際費，以購置我國文創產業項目為優先，且不得超過新臺幣一萬元。
 3. 國外學校教師講座鐘點費及相關指導費。
 4. 師資生、實習學生及教育實習指導教師國際來回經濟艙機票費用之九成，並以一次為限。
 5. 行前教育培訓、成果發表費用及雜支。
- (七) 第四款及第五款補助額度，依本部年度預算經費、學校計畫參與人數及審核結果，酌予增減。
- 五、申請及審查作業程序：
- (一) 學校應組成評選小組，訂定評選相關規定，並公開辦理評選，其中評選小組應置評選委員至少三人，並由師資培育相關學系、中心之主管擔任召集人；如有特殊需求考量，得經校長同意指派一級主管擔任召集人；評選小組成員不得同時為被選送者。另評選結果應報經校長同意。

- (二) 學校應於本部公告期限內，備文檢附計畫書、評選結果會議紀錄、校內評選辦法、被選送者名單、被選送者外國語言能力證明文件、被選送者修習教育學程等相關資料一式五份及光碟一份，送達本部指定之機關學校或專業機構辦理評審；逾期送達、資料不全或資格不符者，不予受理。
- (三) 申請計畫資料規格，由本部統一於本部全球資訊網／師資培育及藝術教育司項下公告。
- (四) 本部得指定機關學校或專業機構組成評審小組辦理評審；受聘委員辦理評審作業準用行政程序法有關迴避之規定。
- (五) 評審程序：
 - 1. 評審原則由評審小組召開會議研定之。
 - 2. 評審小組以學校所送文件為評審依據，必要時得邀請學校至指定地點進行面談。
 - 3. 審查作業有關爭議事宜，經評審小組審議後，報本部決定。
- (六) 審查基準：
 - 1. 國外教育見習課程計畫：
 - (1) 計畫整體配套措施（占三十分）：包括計畫目標及預期成果、建立與國外見習學校合作機制、安排被選送者赴國外學校教育見習機制、補助經費支用原則、成果發表及相關配套措施等（配合款及校內之人力、經費及設備支援）。
 - (2) 校內評選審查機制（占二十分）：包括校內計畫及被選送者評選基準、校內審查程序、申請計畫案經費之準則。
 - (3) 計畫實施之具體策略、效益及特色（占三十分）：包括計畫整體必要性、重要性、具創新性與特色、與國內師資培育課程之關聯、預期效益、預定選送人數及鼓勵措施。
 - (4) 經費合理與成效符應性（占二十分）：包括建立適切之預期成效指標及評估考核機制、編列各項經費項目之適切性。
 - 2. 國外教育實習課程計畫：
 - (1) 計畫整體配套措施（占三十分）：包括計畫目標及預期成果、建立與國外學校合作辦理教育實習機制、安排被選送者赴國外學校實習機制、補助經費支用原則、回國銜接教育實習課程機制、成果發表及相關配套措施等（配合款及校內之人力、經費、設備支援）。
 - (2) 校內評選審查機制（占二十分）：包括校內計畫案及被選送者評選基準、校內審查程序、申請計畫案經費之準則。
 - (3) 計畫實施之具體策略、效益及特色（占三十分）：包括計畫整體必要性、重要性、具創新性與特色、預期績效、預定選送人數及鼓勵措施。
 - (4) 經費合理與成效符應性（占二十分）：包括建立適切之預期成效指標及評估考核機制、編列各項經費項目之適切性。

六、經費請撥及結報：

- (一) 通過審查之學校，應自計畫核定日起一個月內，依核定之金額，備文檢送領據、修正後經費申請表及計畫各一份，逕送本部辦理經費核撥。
- (二) 經核定補助之計畫，補助款應專款專用，非經本部同意，不得任意變更。經費執行

及結報作業，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

- (三) 結案應檢附成果報告（包括被選送者心得、回饋意見等）、與國外學校及被選送者簽訂之行政契約書、計畫執行率說明表，連同本部補助經費收支結算表各一份，於計畫執行期程結束後二個月內，送本部辦理結案（覈實報支）。
- (四) 本計畫執行過程，本部得隨時派員查核進度與帳目；計畫執行成效不佳或不實支出，除應繳回該部分之補助經費外，由本部依相關規定懲處。如有不法，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。
- (五) 同一計畫已依本部其他補助規定獲補助者，不得依本要點重複申請補助；重複申請者，取消其補助資格，原補助經費應繳回，且二年內不得再向本部提出其他補助申請案。
- (六) 計畫執行成果，應刊登於學校特定網站及本部全國教育實習資訊平臺，以續傳國外教育實習或教育見習經驗，供辦理師資培育相關單位參考。

七、學校及被選送者應配合事項：

- (一) 學校應於被選送者出國前二個月，檢送被選送者個人基本資料，通報我國駐當地國所屬駐外機構，以確實掌握被選送者國外動向及安全，並給予適當協助。
- (二) 學校應與被選送者共同簽訂行政契約書，規範渠等在國外行為。
- (三) 學校應依計畫確實執行；如有違反規定或執行不實情形，學校應將補助款全額繳還本部，且不得於下年度再提出申請計畫。
- (四) 被選送者（包括在校師資生及未畢業實習學生）於赴國外期間，應保有學校學籍（未休學）；國外課程結束後，應返回原學校報到。違反者，由學校依行政契約書規定負責追償全數補助款，並繳還本部。
- (五) 學校應確實督導各計畫主持人執行計畫案，並應依當地國法令規定協助被選送者申請可於當地國境內從事教育見習課程或教育實習課程之簽證，確保執行各該計畫之合法性。
- (六) 被選送者之成果報告經本部評選為佳作者，須填寫著作財產權授權契約書，其成果報告同意無償、非專屬性授權本部運用圖片與說明文字等相關資料、製作成視聽著作（影片）與數位形式檔案，提供教學、研究與公共服務用途之公開上映、公開播送及網路線上閱覽。如因教學研究之需求，本部得重製該成果資料，不另支付酬勞或任何費用，並不作為商業活動之教材。
- (七) 被選送者應參加本部舉辦之成果發表及經驗分享座談會，並配合本部後續推展之活動。

八、其他注意事項：

- (一) 申請至東南亞海外臺灣學校及大陸地區臺商學校從事教育見習或教育實習課程之計畫案，得優先予以補助。
- (二) 國際來回機票之編列，以各航空公司經濟艙票價為限。

七、修正「師資培育之大學申請辦理地方教育輔導工作經費補助要點」第二點、第四點、第五點及第三點附表

中華民國 105 年 8 月 26 日
臺教師（三）字第 1050106364B 號

師資培育之大學申請辦理地方教育輔導工作經費補助要點第二點、第四點、第五點及第三點附表修正規定

二、補助對象：

- （一）師範大學：指國立臺灣師範大學、國立彰化師範大學及國立高雄師範大學。
- （二）教育大學及師範學院轉型之大學：指國立臺北教育大學、國立新竹教育大學、國立臺中教育大學、國立嘉義大學、國立臺南大學、國立屏東大學、國立臺東大學、國立東華大學及臺北市立大學。
- （三）除前二款外，近六年師資培育中心評鑑或師資培育評鑑獲一等之師資培育之大學。

四、補助原則、重點補助項目及經費編列：

（一）補助原則：

1. 第二點各款所定師資培育之大學，應依其教育專業及本身特色邀集鄰近師資培育之大學、主管教育行政機關、高級中等以下學校、幼兒園及教師進修機構共同會商，依學程類別規劃地方教育輔導工作實施計畫（格式如附件一）、辦理地方教育輔導活動規劃一覽表（附件一之一）及本部補助計畫項目經費申請表（附件二）。
2. 第二點各款所定師資培育之大學，應以正式行文方式邀集前目所定相關學校、機關（構）召開會議或徵詢其意見，據以研商規劃區域輔導活動及擬訂教師所需之進修計畫。
3. 本要點採部分補助，直轄市政府主管學校依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定明列配合款，其餘各校配合款為本部補助金額之三分之一。
4. 本部應就計畫內容充實度、資源符應性及與鄰近師資培育之大學、直轄市、縣（市）政府、高級中等以下學校、幼兒園及教師進修機構合作程度等事項進行審查。
5. 針對偏遠、離島、原住民及提報公費生之地區學校從事地方教育輔導工作者，得予以優先補助。
6. 審查結果及補助額度如下：
 - （1）評定為一等者，補助計畫金額三分之二。但設有地方教育輔導功能專責單位者，得全額補助申請金額。
 - （2）評定為二等者，補助計畫金額二分之一。
 - （3）評定為三等者，補助計畫金額三分之一。
 - （4）未辦理到校實地輔導及評分未滿七十分者，不予補助。

（二）重點補助項目：

1. 教師生涯發展課程：應依教師專業標準，就不同教師生涯發展階段縝密規劃。
2. 配合十二年國民基本教育，開設強化教師多元開課知能所需增能課程，例如課

程評鑑、課程設計（校本課程、以學生為中心）、差異化教學、補救教學等。

3. 其他重要議題，例如十二年國民基本教育、英語文教學、生活防災教育、資訊科技與媒體素養、數位學習、生命教育、人權教育、現代公民教育、性別平等教育、環境教育、永續發展、智慧財產權保護、海洋教育、本土教育、藝術與美感教育、品德教育、閱讀理解策略及情緒管理等。

（三）經費編列：依本要點補助之經費編列基準，請依本部補助及委辦經費編列基準表及會計相關規定辦理。

五、申請及審查作業：

（一）申請作業：各師資培育之大學應邀集相關單位召開地方教育輔導實施計畫會議，並於本部所定申請期限前檢具地方教育輔導實施計畫書、辦理地方教育輔導活動規劃一覽表及本部補助地方教育輔導項目經費申請表向本部申請，逾期不予受理。

（二）申請文件：地方教育輔導實施計畫書：內容應包括計畫依據、目的、執行單位（如為近六年教育學程評鑑曾獲優等以上、師資培育中心評鑑獲一等之師資培育之大學，應註明年度及學程類別）、計畫期程、輔導主題、工作項目、辦理方式、輔導人員、參加對象、人數、辦理地方教育輔導活動規劃內容及活動一覽表，支援事項及單位、預期效益、經費申請表（包括自籌款）、聯絡人姓名、電話、傳真電話及承辦單位網址等。

（三）審查作業：由本部依各師資培育之大學擬定之地方教育輔導工作實施計畫、地方教育輔導活動規劃情形、經費申請表等資料，依補助原則審查，核定地方教育輔導補助經費額度。

八、修正「教育部補助辦理藝術教育活動實施要點」第八點

中華民國 105 年 10 月 26 日
臺教師（一）字第 1050137965B 號

教育部補助辦理藝術教育活動實施要點第八點修正規定

八、申請案性質屬整體層面且涉及配合本部政策推動重點者，得依本部審酌實際需要辦理，不受第五點第二款、第三款、第八款及第六點規定之限制。

九、修正「高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點」第九點

中華民國 105 年 10 月 31 日
臺教授國部字第 1050107198B 號

高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點第九點修正規定

九、代理教師具有代理類（科）別合格教師資格者得比照專任教師核敘薪級，未具資格者比照教師待遇條例附表二「高級中等以下學校教師薪級起敘基準表」規定以學歷起支薪級核敘。代理教師待遇支給標準，比照專任教師之規定。但未具所代理類（科）別合格教師資格者，其學術研究加給按八成支給。

十、修正「教育部補助師資培育之大學落實教育實習輔導工作實施要點」

中華民國 105 年 12 月 26 日
臺教師（二）字第 1050159526B 號

教育部補助師資培育之大學落實教育實習輔導工作實施要點修正規定

一、依據：教育部（以下簡稱本部）為協助師資培育之大學辦理半年教育實習課程，依師資培育法第十六條規定，特訂定本要點。

二、目的：

- （一）協助師資培育之大學落實教育實習輔導工作。
- （二）緊密結合師資培育之大學、教育實習機構及實習學生三聯關係。
- （三）輔導師資培育之大學遴選優質教育實習機構，建構完善實習環境。

三、補助對象：師資培育之大學（以下簡稱各校）。

四、補助原則及基準：

（一）共同原則：

- 1. 辦理教育實習輔導工作及補助優質教育實習機構，採部分補助方式辦理；補助清寒實習學生助學金，採全額補助方式辦理。
- 2. 各校應提出申請各項計畫經費相對應之自籌款支應，並不得低於本部核定總計畫額度之百分之十。
- 3. 直轄市政府所屬學校，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第九條及本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則第四點規定，提出申請（核定）補助額度相對應之配合款支應辦理。
- 4. 各校配合款未依原計畫預算支出或提供者，本部得酌減下一年度之補助經費。

（二）補助內容：

1. 辦理教育實習輔導工作：

- （1）補助期程：每年二月至七月及八月至翌年一月。申請經費不得與依師資培育法施行細則第十二條規定向實習學生收取之教育實習輔導費，重複支用。
- （2）補助基準：依本部核定教育學程人數最低補助新臺幣五萬元，最高不超過新臺幣二十五萬元。但屬配合本部及相關機關政策者，最低補助新臺幣十萬元，最高不超過新臺幣一百萬元（如附表一）。
- （3）支用項目：
 - ① 編輯或印製教育實習所需資訊及刊物，包括：實習指導教師手冊、實習輔導教師手冊、實習學生手冊、實習輔導工作簡訊、通訊等。
 - ② 實習輔導教師鐘點費、減授鐘點費或指導費、編纂教材、製作教具、印刷費等。
 - ③ 辦理實習學生職前講習、返校座談（每月至少一次）、研習或研討活動（主題包括各項教學知能研習）及諮詢服務。
 - ④ 實習指導教師鐘點費。
 - ⑤ 辦理與教育實習相關業界之合作參訪及見習活動等。
 - ⑥ 辦理校內實習學生服務弱勢中小學生之各項活動作為。

⑦ 辦理激勵校內實習學生之各項活動作為。

⑧ 其他提升教育實習品質作為。

2. 補助優質教育實習機構：

(1) 補助基準：

① 實習學生總數不足五十人之大學，得申請補助一所優質教育實習機構。

② 實習學生總數五十人至一百人之大學，得申請補助二所優質教育實習機構。

③ 實習學生總數一百零一人至三百人之大學，得申請補助三所優質教育實習機構。

④ 實習學生總數三百零一人至五百人之大學，得申請補助四所優質教育實習機構。

⑤ 實習學生總數五百零一人以上之大學，得申請補助五所優質教育實習機構。

(2) 支用項目：

① 實習輔導教師鐘點費、減授鐘點費或指導費等費用。

② 辦理實習輔導教師實習輔導相關知能研習活動。

③ 推動優質實習輔導教師培訓活動。

④ 辦理其他提升實習學生實習品質作為，包括實習學生獎助學金。

(3) 每一所優質教育實習機構輔導實習學生人數達十人者，最高補助新臺幣三十五萬元（皆經常門）；未達十人者，由本部視實際情況酌予減少或不予補助。次年經考核通過者，得續申請補助。

(4) 教育實習機構僅得申請參與一所師資培育之大學推薦。

3. 補助清寒實習學生助學金：

(1) 補助期程：每年二月至七月及八月至翌年一月。

(2) 補助基準：申請參加教育實習課程者，申請時符合戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關審核認定之低收入戶及中低收入戶規定，每人每月補助新臺幣一萬元，至多支領六個月。

(3) 補助限制：

① 受補助者，以補助一次為限，不得重複申請補助。

② 實習當月份請假超過十日者，該月份不予補助。

③ 中止實習者，應停止補助。但其重新申請實習後，得申請未曾受領補助之月份。

④ 延長實習之月份，不予補助。

(三) 前款補助基準之額度，依本部年度預算經費及計畫審核結果，視實際情況酌予增減。

五、申請及審查作業：

(一) 辦理教育實習輔導工作：

1. 申請期間：依本部公告之申請期限提出申請，逾期不予受理。

2. 申請程序：各校檢附申請文件，備文報本部審查。

3. 申請文件：

(1) 實施計畫（如附表二）：

- ① 計畫依據。
- ② 計畫目標。
- ③ 輔導對象。
- ④ 辦理期間。
- ⑤ 實施項目及內容。
- ⑥ 自我管考機制。
- ⑦ 預期效益。
- ⑧ 經費運用簡要說明（包括已檢核並註明已符合前點規定未重複支用教育實習輔導費）。

（2）經費明細表。

（3）實習學生人數統計表。

4. 審查期限：自受理申請日起算一個月內完成為原則。
5. 審查方式：由本部依補助基準及各校所擬實施計畫、經費明細表等資料進行審查。

（二）補助優質教育實習機構：

1. 申請期間：依本部公告之申請期限提出申請，逾期不予受理。
2. 申請程序：由各校參酌遴薦指標建議表（如附表三）辦理遴選，填具申請文件，備文報本部審查。
3. 申請文件：

（1）實施計畫：

- ① 大學遴薦優質教育實習機構申請表（每遴選一校，提報一份，如附表四）。
- ② 大學遴薦優質教育實習機構整體經費運用規劃說明（如附表五）。

（2）經費明細表。

（3）實習學生人數統計表。

4. 審查期限：自受理申請日起算二個月內完成為原則。
5. 審查方式：由本部依補助基準及各校所擬實施計畫、經費需求明細表等資料進行審查。

（三）補助清寒實習學生助學金：

1. 申請期間：第一期款為每年二月十五日前，第二期款為每年八月十五日前。
2. 申請程序：各校檢附清寒實習學生助學金請領表三份（如附表六），備文報本部審查。
3. 審查期限：自受理申請日起算一個月內完成為原則。

六、經費請撥及結報：

（一）經費請撥：各校所擬之年度實施計畫及經費需求，經本部核定後，應依核定之金額，備文檢據報本部請款。

（二）經費結報：

1. 依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、本部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案等規定辦理，如有使用補助經費購買之財產，應納入財產管理系統，並應貼妥「○○年度○○○○○○○○○

計畫經費補助」字樣之標籤，圖書期刊等得以蓋印戳章代替。財產之使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。

2. 本補助經費，應專款專用，並依核定計畫內容執行。
3. 各校應於教育實習輔導工作結束後一個月內，併同執行成果報告（包括教育實習機構及實習學生名冊、受領補助之實習輔導教師名冊）及經費收支結算表各一份報本部核結。
4. 補助優質教育實習機構：各校應於計畫結束後一個月內，檢送成果報告及經費收支結算表各一份報本部核結。
5. 補助清寒實習學生助學金：各校應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，並於計畫結束後二個月內，檢送經費收支結算表、受領清寒實習學生助學金名冊（如附表七）辦理核結。

七、補助成效考核：

（一）辦理教育實習輔導工作：

1. 各校應對應實施計畫，將辦理各項活動情形一覽表（如附表八）、巡迴輔導情形一覽表（如附表九），併同整體效益評估及編印之相關資料，彙編為成果報告，報本部備查。
2. 本部依各校所報之成果報告及經費收支結算表，評定各校辦理成效，並列入下年度補助之參考。

（二）補助優質教育實習機構：各校應對應實施計畫，將整體執行情形、效益評估，得續領次年之推薦教育實習機構名冊等資料，彙編為年度成果報告，報本部審查，必要時得由本部組成審查小組實地考評，如有提報不實或審查未通過情形，本部得停止次年補助。

（三）各校配合全國教育實習資訊平臺相關運作及填報情況，本部得列入次年補助之參考。

（四）各項計畫經費之支出及核結，如有虛偽不實者，應追繳其補助款，並依相關規定懲處。

八、其他應配合事項：

- （一）各校應嚴謹審查清寒實習學生申請資格證明文件，各項審查紀錄並應留校備查。
- （二）為簡化清寒實習學生繳交低收入戶或中低收入戶證明文件之作業，各校應取得衛生福利部弱勢關懷計畫全國社會福利資源整合系統使用帳號，用以查驗清寒實習學生低收入戶或中低收入戶資格。
- （三）申請補助優質教育實習機構之各校及受領補助之優質教育實習機構，應參與本部規劃之半年教育實習課程成績評量試辦計畫。
- （四）實習輔導教師相關費用之編列，應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表，或依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準規定，核實編列。

◎ 終身教育 — 法規

一、修正「短期補習班設立及管理準則」第十九條

中華民國 105 年 7 月 26 日
臺教社（一）字第 1050097222B 號

短期補習班設立及管理準則第十九條修正條文

第十九條 補習班置班主任一人，應為專任，綜理班務。但設立人或其代表人具有第三項資格者，得兼任該班班主任。

補習班得視班務需要設組，各組置組長一人及組員若干人，分別辦理各組事務。

補習班班主任，應由年滿二十歲，並具備下列資格之本國人擔任：

一、技藝類科補習班：

（一）專科以上學校畢業或具同等學歷者。

（二）高級中等以上學校畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。

（三）理燙髮、美容、縫紉、編織、插花、烹飪或其他以實用技能為主之類別，其班主任得為國民中學或初級中學以上畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。

二、文理類科補習班：專科以上學校畢業或具同等學歷者。

非由外國人申請設立之補習班，經核准辦理科目均為外國語文，且招收對象均為成人者，其班主任得由依法取得永久居留及工作許可之外國人擔任，不受前項應由本國人擔任之限制。

二、訂定「圖書館設立及營運標準」

中華民國 105 年 8 月 11 日
臺教社（四）字第 1050100147B 號

圖書館設立及營運標準

第一條 本標準依圖書館法（以下簡稱本法）第五條規定訂定之。

第二條 圖書館分類如下：

一、國家圖書館。

二、公共圖書館：

（一）公立公共圖書館：

1. 國立圖書館。

2. 直轄市立圖書館。

3. 縣（市）立圖書館。

4. 鄉（鎮、市）立圖書館。

5. 直轄市山地原住民區立圖書館。

（二）私立公共圖書館：個人、法人或團體設立之圖書館。

- 三、大專校院圖書館：
- (一) 大學圖書館。
 - (二) 專科學校圖書館。
- 四、中小學圖書館：
- (一) 高級中等學校圖書館。
 - (二) 國民中學圖書館。
 - (三) 國民小學圖書館。
- 五、專門圖書館：
- (一) 公立專門圖書館：由政府機關（構）、公法人所設立之圖書館。
 - (二) 私立專門圖書館：個人、私法人或團體設立之圖書館。
- 第三條 圖書館之設立及組織基準，規定如附表一。
- 第四條 圖書館至少應置專業人員一人，且專業人員占圖書館工作人員之比率如下：
- 一、國家圖書館：四分之三。
 - 二、公共圖書館：三分之一。
 - 三、大學圖書館：三分之二。
 - 四、專科學校圖書館：二分之一。
 - 五、高級中等學校圖書館：三分之一。
 - 六、國民中學圖書館、國民小學圖書館：三分之一。
 - 七、專門圖書館：四分之一。
- 第五條 圖書館專業人員應具備下列資格之一：
- 一、國內外大學圖書資訊系、所或相關系、所畢業；或有圖書館專門學科論著經公開出版者。
 - 二、具公務人員圖書資訊管理職系任用資格。
 - 三、依教育人員任用條例進用之具國內外圖書資訊、人文社會相關科系、所及學位學程碩士以上畢業資格者。
 - 四、曾修習政府機關（構）、大專校院、圖書館及圖書館相關法人團體辦理之圖書資訊學課程二十學分或三百二十小時以上者。
 - 五、具三年以上圖書館專業工作經驗者。
- 國民中學圖書館及國民小學圖書館如無前項資格人員，得由曾修習圖書資訊或閱讀推動相關專業課程者擔任專業人員。
- 前二項專業人員，每年應接受二十小時以上之專業訓練。
- 第六條 圖書館購置圖書資訊之經費，以不低於下列比率為原則：
- 一、國家圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 二、公共圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 三、大學圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 四、專科學校圖書館：占圖書館年度預算百分之十五。
 - 五、高級中等學校圖書館：
 - (一) 普通型高級中等學校：占教學設備費百分之十五。
 - (二) 其餘類型高級中等學校：占教學設備費百分之七。
 - 六、國民中學圖書館、國民小學圖書館：占教學設備費百分之十。

七、專門圖書館：占圖書館年度預算百分之二十。

前項圖書館年度預算包括各項業務支出費用及財產購置費用。但不包括人事費及新建館舍之經費。

第七條 圖書館圖書資訊之選擇及採訪，應符合圖書館設置目的，並配合社區環境特性、校務發展或專門性資訊服務之需要，訂定館藏發展政策。

前項館藏發展政策，應包括各類型圖書資訊之蒐藏範圍、徵集工具、採訪分級、館藏評鑑及維護等項目。

圖書館應邀請使用者代表參與選書機制及館藏發展政策之訂定，並公告周知。

第八條 圖書館館藏發展基準，規定如附表二。

圖書館應定期辦理館藏清點，其每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得依本法第十四條規定辦理報廢。

第九條 圖書館宜建於交通便利、校園適當之地點或機關（構）合宜之空間；其建築及設備應配合業務需要、善用資訊科技、應用通用設計原則，並考量未來長期之發展。

圖書館館內空間之分配，應滿足典藏、服務及行政工作等需求。

圖書館建築設備，應參考公共圖書館建築設備之國家標準，並考量特殊讀者之需求。

圖書館館舍設備基準，規定如附表三。

第十條 公立公共圖書館基本館舍開放時間依下列規定辦理：

一、國立、直轄市立、縣（市）立圖書館每週至少開放五十六小時。

二、鄉（鎮、市）立圖書館及直轄市山地原住民區立圖書館每週至少開放四十八小時。

三、週六或週日至少開放一日；午間或夜間應至少開放一時段。

公立公共圖書館如因所在位置、人力或讀者需求等因素，經主管機關同意，開放時間得不依前項規定辦理。

第十一條 圖書館應就營運管理事項研訂中程發展及年度工作計畫，並每年至少辦理一次績效考評及滿意度調查。

第十二條 圖書館應注重公共關係、社會服務、閱讀推廣等工作，並結合社會資源，協助館務發展。

第十三條 公立公共圖書館及各級學校圖書館之館藏量，應於本標準發布日起五年內符合附表二之規定。

本標準發布後規劃興建圖書館之面積，應符合附表三之基準。

第十四條 本標準自發布日施行。

三、訂定「外籍配偶終身學習課程實施辦法」

中華民國 105 年 8 月 22 日
臺教社（二）字第 1050106610B 號

外籍配偶終身學習課程實施辦法

第一條 本辦法依終身學習法第二十條第四項規定訂定之。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

一、外籍配偶：臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、

澳門居民。

二、新住民學習中心：指直轄市、縣（市）政府為提供外籍配偶相關學習課程，所設立之中心、會館等場域。

第三條 本辦法所定外籍配偶終身學習課程，其範圍如下：

一、語文學習：我國語文及外籍配偶母國語文等教育活動。

二、人文鄉土：民俗節慶、傳統手工藝、戲劇樂曲、鄉土建築、地方產業及古蹟等人文鄉土特色之各類教育活動。

三、家庭教育：親職、子職、性別、婚姻、失親、倫理、多元文化、家庭資源與管理等教育活動。

四、法令常識：憲政、移民法規、戶籍法規、國籍法規、民事、刑事、社會秩序維護、消費者保護、教育、衛生福利、勞動及其他基本法律常識。

五、多元培力：提供外籍配偶各類生活技能之輔導學習。

六、其他各級主管機關因應實際需要開設之課程。

第四條 各級主管機關應考量轄區均衡及普及原則，自行或補助終身學習機構，開設外籍配偶終身學習課程。

前項課程得採遠距教學或函授方式為之。

第五條 各級主管機關開設外籍配偶終身學習課程，得編製或採用適當教材；必要時，並得輔以外籍配偶母國語言之譯文，協助其學習。

第六條 外籍配偶終身學習課程之師資，應由具有該課程專業知能之人員擔任教學或協助教學。

前項具有該課程專業知能之人員，包括具有該課程專業知能之學校教師與教學支援工作人員、機構與團體之相關專業人員及外籍配偶。

第七條 終身學習機構開設外籍配偶終身學習課程者，得申請補助。

前項終身學習機構申請補助者，應填具申請書，擬訂外籍配偶終身學習課程計畫及檢附符合所開設外籍配偶終身學習課程之相關文件、資料，其屬新住民學習中心者，於中央主管機關公告之期限內，經直轄市、縣（市）主管機關初審並彙整後，向中央主管機關提出；屬其他終身學習機構者，於外籍配偶終身學習課程開設前二個月，得逕向中央主管機關提出。

第八條 前條第二項外籍配偶終身學習課程計畫，應記載課程、師資、地點、期程、經費明細及預期效益。

新住民學習中心之外籍配偶終身學習課程計畫另應附具直轄市、縣（市）主管機關訪視報告或輔導計畫。

第九條 本辦法所定補助基準如下：

一、新住民學習中心：不超過本部核定計畫項目總金額百分之九十。

二、前款以外其他終身學習機構：不超過本部核定計畫項目總金額百分之五十；同一終身學習機構每年至多補助二案，且合計金額不超過新臺幣三十萬元。

終身學習機構配合中央主管機關外籍配偶終身學習政策，推動相關學習課程者，得依中央主管機關公告之條件、內容、程序及期程，專案申請補助，不受前項規定之限制。

終身學習機構就同一外籍配偶終身學習課程之經費項目，已取得本部或其他政府機關補助者，不得依本辦法重複申請補助。

第十條 中央主管機關應依預算編列情形及審酌下列事項，核定外籍配偶終身學習課程計畫及補助經費，並得就新住民學習中心優先予以補助：

- 一、計畫可行性。
- 二、經費合理性。
- 三、執行能力及前一年執行績效。但首次申請者，免予審查前一年執行績效。
- 四、課程內容符合居住當地外籍配偶及其家庭之需要。
- 五、中央主管機關重要政策推動事項。

中央主管機關為審查之需要，得邀請申請單位到場說明或進行實地訪視。

第十一條 申請案有下列情形之一者，依法令追究相關責任，並不予補助；已核定補助者，撤銷或廢止之；其已領取者，得命其繳回補助經費之全部或一部：

- 一、逾公告申請期限。
- 二、計畫內容或應檢附之文件、資料，經通知限期補正，屆期未補正。
- 三、違反第九條第三項規定，重複申請並取得補助。
- 四、計畫內容或申請之文件、資料有虛偽不實。
- 五、前一年未依中央主管機關核定之補助計畫執行、執行成效不佳，或規避、妨礙或拒絕中央主管機關之訪視或輔導。

第十二條 終身學習機構依本辦法規定受補助者，中央主管機關得進行實地訪視、輔導，檢視其執行進度、經費支用情形及業務推動成效等事項。

中央主管機關發現終身學習機構有下列情形之一者，應通知其限期改善；屆期未改善者，得視情節輕重列入下次補助審核參酌，或廢止其補助經費之全部或一部；其已領取者，得命其繳回補助經費之全部或一部：

- 一、未依中央主管機關核定之補助計畫執行。
- 二、執行成效不佳。
- 三、規避、妨礙或拒絕中央主管機關之訪視或輔導。

第十三條 中央主管機關應就直轄市、縣（市）主管機關辦理外籍配偶終身學習課程，進行訪視、輔導；辦理績效優良且具發展特色者，中央主管機關得予以表揚，發給獎牌，並酌給獎金；其辦理績效不彰者，應予輔導，並作為下次補助之參考。

第十四條 中央主管機關為依本辦法規定辦理審查、訪視或輔導，得遴聘學者專家組成小組為之。

第十五條 本辦法自發布日施行。

◎ 終身教育 — 行政規則

一、修正「教育部補助辦理家庭教育活動實施要點」第三點、第四點、第五點

中華民國 105 年 1 月 22 日
臺教社（二）字第 1040167949B 號

教育部補助辦理家庭教育活動實施要點第三點、第四點、第五點修正規定

三、補助原則、項目及基準：

（一）以部分補助為原則：

1. 對直轄市、縣（市）政府之補助款，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法，直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之七十為原則；屬第二級至第五級者，本部最高補助比率不得超過核定計畫金額之百分之九十。
2. 對本部所屬機構及國內公私立大學以部分補助為原則。但配合本部政策特殊需要所策辦之活動，經本部同意者，不在此限。
3. 對民間團體之補助，以補助比率最高不超過百分之五十、每年最高補助金額不超過新臺幣三十萬元、每年度至多補助二案為原則。民間團體聘有家庭教育專業人員執行家庭教育推廣計畫方案者，得優予補助。

（二）補助經費項目及基準：

1. 依當年度編列之預算核定分配經費，並以業務費為主，各項工作經費編列基準應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點（以下簡稱核結要點）規定，按實際需求核給：
 - （1）直轄市、縣（市）政府及本部所屬機構：

申請補助之經費項目，如為核結要點未規定者，得核實編列申請。

直轄市、縣（市）政府配合本部指定政策之計畫，得編列資本門。
 - （2）民間團體補助經費，以補助講師鐘點費、材料費、講義資料費、場地布置費（包括舞臺）、

器材租借費、臨時托育費（依工作費標準支給）為原則。
2. 民間團體同一計畫向本部及其他機關團體重複申請者，應依核結要點規定辦理。

四、補助計畫項目及實施原則：

（一）補助計畫項目：

1. 直轄市、縣（市）政府：補助年度推展家庭教育實施計畫所需之業務費，其執行事項範圍如下：
 - （1）推展親職教育、子職教育、性別教育、婚姻教育（包括婚前教育）、失親教育、倫理教育、家庭資源與管理教育、多元文化教育及其他家庭教育事項（包括家庭／約會暴力防治教育與宣導、家庭共學等）。
 - （2）輔導高級中等以下學校辦理家庭教育工作。
 - （3）家庭教育諮詢專線服務質量提升計畫。
 - （4）家庭教育中心志工人力招募及運用計畫。
 - （5）家庭教育服務及理念宣導。
 - （6）家庭教育中心空間及服務設備設施改善。
2. 民間團體：推展親職教育、子職教育、性別教育、婚姻教育（包括婚前教育）、失親教育、

倫理教育、家庭資源與管理教育、多元文化教育及其他家庭教育事項（包括家庭／約會暴力

防治教育與宣導、家庭共學等）及家庭教育理念宣導。
3. 本部所屬機構：推展家庭教育及家庭共學計畫。
4. 國內公私立大專校院：研發家庭教育之教材、教法及推廣家庭教育活動。

（二）實施原則：各項家庭教育計畫應依據計畫目標人口及其婚姻家庭特性、社會資源及

發展特色規劃之：

1. 得以不同群體（包括一般家庭、新移民家庭、原住民族家庭、身心障礙者家庭、隔代教養家庭、單親家庭、中低收入戶家庭或其他特殊情境之需求）為實施對象。
2. 親職教育之實施對象應依據子女不同發展階段（嬰幼兒期、學齡期及青少年期等）之父母學習需求規劃之，並納入性別平等相關議題。
3. 婚姻教育之提供應包括不同婚姻狀態（未婚、已婚、離婚及喪偶）及不同婚姻階段（包括新婚夫妻、新手父母及中老年／空巢期）之學習需求規劃之。
4. 應考量區域分布之均衡及差異，並於計畫中研訂鼓勵男性／父親參與之策略。
5. 宜考量推展管道之合宜性，以講座、成長團體、讀書會、親子活動等多元型態進行。

五、申請、審查作業及審查原則：

（一）申請作業：

1. 直轄市、縣（市）政府：年度家庭教育計畫（包括家庭共學），應依本部規定期限，整合所主管學校資源，完成轄內必要之初審後，研擬年度家庭教育工作計畫（格式本部另定之）及經費申請表，向本部申請，一年以申請一次為原則（經、資門申請分計），本部不受理個別學校申請計畫。
2. 民間團體、本部所屬機構及國內公私立大專校院：
 - （1）申請期程：本部所屬機構及國內公私立大專校院應依本部函文通知之申請期程辦理；民間團體依下列規定辦理，但為配合本部重要政策需要或年度重點工作等應即辦理之活動，或經本部核准者，不在此限：
每年一月至四月辦理之活動，於前一年十月一日至三十日受理申請。
每年五月至八月辦理之活動，於當年二月一日至二十八日受理申請。
每年九月至十二月辦理之活動，於當年六月一日至三十日受理申請。
一百零五年四月三十日以前辦理之活動，其申請時間應依本要點一百零五年一月二十二日修正實施前之規定辦理。
 - （2）申請程序：應檢具本部規定之申請文件，於申請期限內（以郵戳為憑），以正式公文向本部申請。
 - （3）申請文件：檢附計畫申請表、計畫項費申請表、行程表及實施計畫各一式四份，民間團體應另附立案證明影本一份。
 - （4）申請資料不全、未依限補件或逾期申請者，不予受理。

（二）審查作業：

1. 於前款所定申請期間截止後，本部得邀請專家學者以審查會議或書面審查方式為之，並得視需求請申請單位到場說明。
2. 前目審查採會議方式進行時，審查會議委員之組成，在資歷相當之情形下，應優先遴聘性別少數者擔任，且任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

（三）審查原則：

1. 依申請單位所提計畫內容，就活動目的及必要性、成果效益與經費編列之合理性、活動企劃之目標、方法、經費、價值、優缺點等進行審查。
2. 申請案有下列情形之一者，不予補助：

- (1) 已獲本部其他補助。
- (2) 申請計畫內容不符本要點規定、內涵欠詳實。
- (3) 前一年度或前次本部補助計畫，未依計畫內容、補助經費項目執行，或執行成效不彰。
- (4) 休閒聯誼旅遊性質之活動、例行性之會務、宗教民俗慶典活動及各類競（比）賽。

二、修正「教育部補助辦理樂齡教育活動實施要點」，名稱並修正為「教育部補助辦理樂齡學習活動實施要點」

中華民國 105 年 1 月 30 日
臺教社（二）字第 1050013813B 號

教育部補助辦理樂齡學習活動實施要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為提供中高齡者學習機會，促進其身心健康，規劃以研發教材、培植專業人員及志工，並結合社會資源深耕社區中高齡教育工作，共同營造無年齡歧視之社區學習文化，及結合大學，提供高齡者與大學生學習互動平臺，促進世代交流，以落實高齡者學習權益，特訂定本要點。

二、補助對象：

- （一）直轄市、縣（市）主管機關設立之樂齡學習中心（以下簡稱樂齡中心）。
- （二）開設樂齡學習相關課程之大學。
- （三）各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關、非營利機構及團體。

三、補助基準、經費項目及原則：

（一）依樂齡學習活動補助與訪視輔導及獎勵辦法（以下簡稱樂齡學習辦法）第五條第一項規定，補助基準如下：

1. 樂齡中心：依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法所定財力分級，第一級者，不超過核定金額百分之七十；第二級至第五級者，不超過核定金額百分之九十。
2. 開設樂齡學習相關課程之大學：以補助一班至二班所需費用為限。申請補助一班者，依核定金額百分之百補助；申請補助二班者，不超過核定金額百分之七十五。
3. 各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關：以部分補助為原則。但受本部政策指示之工作計畫，不在此限。
4. 非營利機構及團體：不超過核定金額百分之五十；同一終身學習機構每年至多補助二案，且合計金額不超過新臺幣三十萬元。

（二）補助經費項目及原則：

1. 依當年度編列之預算核定分配經費，並以經常門（業務費及雜支）為主，各項工作經費編列基準依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定依計畫規模及需求核給：
 - （1）樂齡中心、開設樂齡學習相關課程之大學及各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關：其申請補助之經費項目，屬本部補助及委辦經費核撥結

報作業要點未規定之項目者，得核實編列申請。樂齡中心計畫得編列資本門。

(2) 非營利機構及團體：以補助講師鐘點費、材料費、講義資料費、場地布置費（包括舞臺、桌椅租借）、器材租借費、工作費、印刷費等經費項目為原則。

2. 申請補助應以一次一案方式辦理，同一案件向二個以上機關提出申請補助時，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。

四、補助計畫項目：

(一) 樂齡中心：

1. 樂齡中心參與對象：以五十五歲以上之中高齡人士為原則。
2. 實施原則：開設課程及辦理活動以日間為原則。各承辦單位應依本部所核定之時數，平均分配於每月執行，每節課程之學員人數以二十人以上為原則。但偏遠或離島地區辦理單位報各直轄市、縣（市）政府同意者，十人即得開課。
3. 開放時間：樂齡中心除辦理課程時間外，平日（星期一至星期五）日間應開放樂齡中心場地，並安排樂齡志工值班，以提供民衆諮詢及學員推動自主學習團體運用。
4. 為建立各樂齡中心特色，各申請單位於規劃課程方面，應以目標導向為實施原則，課程之架構及內涵如下：
 - (1) 樂齡核心課程：本類型課程以活躍老化課程為主，可從中發展成為樂齡中心之特色課程，讓民衆了解本部推動高齡教育政策之目的，並強化中高齡者對於老化生活之準備。
 - (2) 樂齡中心自主課程：本類型課程由樂齡中心依地方資源、特色、中高齡者興趣、需求等條件，自行規劃課程，以能吸引樂齡族參與學習為主。
 - (3) 貢獻服務課程：本類型課程以各樂齡中心志工團隊之進修課程及自主服務課為主。
5. 各類課程之內涵得依區域資源調整，並顧及參與率較低之高齡弱勢者，秉持性別正義原則，增列男性可參與之課程及強化訊息傳遞。
6. 各類課程得採多元模式辦理，例如以講習、讀書會、生命故事敘寫、戲劇、影片欣賞、到宅服務、觀摩旅遊、小組討論及社團等方式進行，課程名稱可依據樂齡中心需要以趣味、活潑方式呈現。
7. 後續發展：各樂齡中心應鼓勵學員於學習階段完畢後，轉型成為樂齡自主學習社團，以利永續經營。

(二) 樂齡示範中心：

1. 協助直轄市、縣（市）內未設置樂齡中心之鄉（鎮、市、區）推廣樂齡學習活動。
2. 支援直轄市、縣（市）內其他樂齡中心推動課程及提供講師群。
3. 協助直轄市、縣（市）政府辦理社區種子講師培訓及志工培訓等研習。
4. 接受直轄市、縣（市）政府委託或補助，辦理其他有關高齡教育之相關事宜。
5. 發展特色課程及成立自主學習團體。

(三) 國內公私立大學：申請辦理樂齡大學計畫者，其執行事項如下：

1. 課程類型：班級課程、代間課程及參訪課程等三類，各類型之課程比例，由本部每年另行公布，各承辦學校得依其發展特色酌調規劃。
2. 課程內容：整合適當之相關科系所，排定課程如下：
 - (1) 高齡相關課程：本類型課程以了解老化及社會高齡化之挑戰及因應為主。
 - (2) 健康休閒課程：本類型課程以充實高齡者之健康管理及養生保健等知能為主。
 - (3) 學校特色課程：以承辦大學之發展特色或重點領域為主（包括自創課程）等為主。
 - (4) 生活新知課程：以認識現代社會生活必須瞭解之新知為主，亦得結合大學通識課程或融入其他相關課程辦理。
 - (5) 其他學習課程：以可強化樂齡學習之相關課程為主，例如社區志工服務。

(四) 各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關、非營利機構及團體：申請樂齡學習內容事項如下：

1. 宣導課程：例如預防及宣導老人心理問題（包括失智症、憂鬱症等）、用藥安全、消費保護、交通安全、社區祖孫活動及高齡者性別平等教育。
2. 基礎課程：例如活躍老化基本觀念、高齡社會趨勢、終身學習、退休準備教育、健康老化、高齡心理、經濟安全、家庭關係、生活科技、財務管理、法律知識、生命教育、身心健康等。
3. 興趣課程：例如口述歷史、科技資訊等系列課程。
4. 服務課程：例如志工成長、服務學習、技藝傳授、中高齡人力運用。

五、申請及審查作業：

(一) 申請作業：

1. 樂齡中心：經直轄市、縣（市）政府評估申請各鄉（鎮、市、區）樂齡中心單位資格（包括優質之續辦樂齡中心、鄉（鎮、市、區）公所、公共圖書館、以日間有剩餘教室之各級學校、具備執行能力之立案非營利機構及團體），遴選並評估具備一樓或有電梯可抵達之獨立空間，且該空間鄰近廁所、通風良好、光線充足及無障礙，並符合相關安全規定者為優先申請單位。申請單位應依本部公告之計畫格式，備妥書面資料，於直轄市、縣（市）政府公告期限內提出申請。
2. 樂齡示範中心：經直轄市、縣（市）政府評估轄屬樂齡中心近二年執行績效，其具備組織能力佳、有獨立空間、理念與配合度高，且歷年評鑑績效良好等資格要件，並獲得直轄市、縣（市）首長支持，得申請成立樂齡示範中心。
3. 直轄市、縣（市）政府應就前二目申請單位所提計畫之妥適性、經費需求及辦理期程等，邀請高齡教育相關學者專家進行初審，並依據本部公告計畫格式，填報計畫及經費申請表，併同訪視輔導及培訓計畫，於本部公告期限內，函送本部審核。
4. 國內公私立大學：各大學應依據本部公告計畫格式，填報計畫及經費申請表，於本部公告期限內，函送本部審核。

5. 各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關、非營利機構及團體：

(1) 申請期間如下(分三階段受理)。但配合本部重要政策需要或年度重點工作等，並經本部核准者，不在此限：

- ① 每年一月至四月辦理之活動，於前一年十月一日至三十一日受理申請。
- ② 每年五月至八月辦理之活動，於當年二月一日至二十八日(如遇閏年則為二十九日)受理申請。
- ③ 每年九月至十二月辦理之活動，於當年六月一日至三十日受理申請。
- ④ 一百零五年四月三十日以前辦理之活動，其申請時間應依本要點一百零五年一月三十日修正實施前之規定辦理。

(2) 申請程序：檢附本要點規定申請文件，於申請期限內，函送本部提出申請。

(3) 申請文件：計畫申請表(如附件一)、計畫項目經費申請表(如附件二)、課程活動行程表(如附件三)及實施計畫一式四份，非營利機構、學校或團體應另附立案證明影本一份。

(4) 申請資料不全或逾期者，不予受理。

(二) 審查作業：

1. 本部得邀請專家學者以審查會議或書面審查方式為之，並得視需求請申請單位到場說明，或進行實地訪視。
2. 前目審查採會議方式進行時，審查會議委員之組成，在資歷相當之情形下，應優先遴聘性別少數者擔任，且任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。
3. 審查原則：

(1) 依樂齡學習辦法第六條，中央主管機關應依預算編列情形及審酌下列事項，核定樂齡學習活動計畫及補助經費：

- ① 計畫可行性。
- ② 經費合理性。
- ③ 執行能力及前一年執行績效。但首次申請者，免予審查前一年執行績效。
- ④ 樂齡學習活動對當地之需要性。
- ⑤ 其他中央主管機關規定之項目。

(2) 申請案有下列情形之一者，不予補助；已核定補助者，撤銷或廢止之；其已領取者，得命其繳回補助經費之全部或一部：

- ① 逾公告申請期限。
- ② 終身學習機構就同一樂齡學習活動計畫之課程或活動，已依樂齡學習辦法或其他法令規定取得補助者，向中央主管機關重複申請。
- ③ 計畫內容或應檢附之文件、資料，經通知限期補正，屆期未補正。
- ④ 前一年未依中央主管機關核定之補助計畫執行、執行成效不佳，或規避、妨礙或拒絕中央主管機關之訪視或輔導。
- ⑤ 計畫內容或申請之文件、資料有虛偽不實。

六、經費請撥及結報：

- (一) 各項活動應依本部核定之計畫確實執行。經費請撥、支用、流用、勻支、規模變更、報支、結報、計畫產生收入及結餘款繳回、計畫憑證之保存管理及銷毀等，除本要點已有規定者外，依本部及委辦經費核撥結報作業要點規定。
- (二) 各受補助單位，應於計畫執行結束後，備文檢附成果報告表（如附件四）、本部經費收支結算表及應繳回之計畫款項等資料，辦理結報事宜，直轄市、縣（市）政府所執行之樂齡中心計畫，及各公私立大學所執行之開設樂齡學習相關課程之樂齡大學計畫，其格式由本部每年公布之。
- (三) 直轄市、縣（市）政府執行樂齡中心計畫及各公私立大學執行樂齡大學計畫，應依相關規定，提供成果報告光碟。

七、補助成效考核：

- (一) 直轄市、縣（市）政府依本要點所執行之樂齡中心計畫，應依本部規定按月提報執行進度、整體經費或補助款支用情形及執行效益等，供本部每月進行進度考核。
- (二) 受補助之樂齡中心及公私立大學各項執行成效，列入本部每年相關補助及考核項目之參據。
- (三) 本部得視需要配合邀請學者專家隨時訪視輔導，其執行成效不佳者，除函請其加強改進外，並列入下一年度申請案不予補助或減列補助款之依據。補助各直轄市、縣（市）政府成立之樂齡中心，其未能續辦者，應於一個月內令其繳回原購置之可移動之資本門及設備物品，並移置其他樂齡中心續用。
- (四) 辦理績優之受補助單位，由各該主管機關依權責予以敘獎或依有關規定辦理表揚，本部並得予獎勵，於下年度補助額度從優核給。
- (五) 各執行單位應確實精算執行能力及覈實申請經費，於年度結束時，總經費未執行完竣而有賸餘款者，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。計畫經費應專款專用，不得挪用；所送計畫如有變更，應於實施前函送變更計畫，經本部核准後始得實施。

八、其他注意事項：

- (一) 各單位在學習空間規劃應考量學員多以女性參與之事實，應有友善性別之措施，例如提供女性隱私空間之使用比例，以建立友善學習環境。
- (二) 各單位執行樂齡學習教育研習，以本部研發之教材為優先使用，各級政府得視需要結合學者專家及具教學實務經驗者研發相關教材，教師亦可自編教材。
- (三) 各單位辦理樂齡學習教育相關業務及活動，產生蒐集、處理、利用及銷毀個人資料時，應依個人資料保護法及相關法令規定辦理，相關成果報告之公開資料，不得包括參加學員姓名、生日、身分證統一編號、聯繫電話及地址等涉及個人之資料。

附件一 教育部補助辦理樂齡學習活動實施要點計畫申請表

申請時間： 月 日 編號：

申請單位	立案證書字號 (各級主管機關 所屬社會教育機 構、公立學校、 機關免附)		填表人 / 聯絡人				
			姓名				
			電話				
			傳真				
計畫名稱					電子信箱		
					單位地址		
一、計畫執行 目的或目標							
二、辦理單位	主辦 單位		承辦 單位		協辦單位 (含贊助 單位)		
三、活動時地	活動 時間		活動 地點		活動場次		
四、參加對象				預估人數			
五、宣傳方式	<input type="checkbox"/> 網站 <input type="checkbox"/> 公文傳達 <input type="checkbox"/> 報紙(含夾報、新聞稿、廣告等) <input type="checkbox"/> 廣播電臺廣告 <input type="checkbox"/> 電視(含有線)廣告 <input type="checkbox"/> 海報、文宣品發放張貼 <input type="checkbox"/> 其它(請說明：)						
六、活動實施 內容(請 詳述)							
七、預期成效							
八、申請單位 簡介(含 以往辦理 相關活動 成效)	【需填列申請單位的特色即以往執行成效】						
九、相關附件	<input type="checkbox"/> 立案證書影本 <input type="checkbox"/> 其它(請說明：)						

負責人： (簽章) 填表人： (簽章)

填表說明：

- 一、本表適用對象：各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關、非營利機構及團體。
- 二、本表可於教育部樂齡學習網站(<http://moe.senioredu.moe.gov.tw>) / 「行政規則」下載，如不敷使用，另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。
- 三、本表之各項內容應詳實填列，並應依規定期限前函報教育部提出申請，逾時不予受理。但配合本部重要政策需要或年度重點工作，並經本部核准者，不在此限。

附件二 教育補助計劃項目經費

■ 申請表 □ 核定表

申 請 單 位：		計 畫 名 稱：					
計 畫 期 程： 月 日至 月 日							
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）							
教育部： 元，補助項目及金額：							
○○○： 元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 （申請單位請勿填寫）	
		單價（元）	數量	總價（元）	說明	計畫金額（元）	補助金額（元）
業 務 費							
	雜支						
	小計						
合 計							本部核定補助
承辦單位		主（會） 計 單 位		機關學校 首長或團 體負責人		教育部 承辦人	教育部 單位主管
備註： 1. 同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2. 補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3. 申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 （指定項目補助： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） 【補助比率 %】		
					餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 （ <input type="checkbox"/> 依教育部補助及委辦經費和撥結報作業要點； <input type="checkbox"/> 其他〔請敘明依據〕： ） <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據）		

附件三 教育部補助辦理（活動計畫名稱）行程表

時 間	地 點	活 動 主 題	課 程 及 活 動 內 容	主 講 人 / 主 持 人 (含 學 經 歷)

- 一、本表適用對象：各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關、非營利機構及團體。
- 二、填表說明：本表格如不敷使用，請自行影印。
- 三、表格內各項欄位，請務必詳實填列，表內各項未填寫齊全，則不予補助。
- 四、本表可於教育部樂齡學習網站（<http://moe.senioredu.moe.gov.tw>）/「行政規則」下載，如不敷使用，另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。

附件四 （執行單位）辦理

成果報告表

計畫名稱	辦理地點							
補助金額	新臺幣	元整	辦理期間	自	年	月	日	起
對 象				至	年	月	日	止
活動場次			參與人次	男		女		
				合計				
附 件	<input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 課程表或流程表 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 其 他							
執行成果概述： 1. 實施計畫（含活動流程／議程） 2. 會議紀錄（含討論及綜合座談的綱要紀錄）								
效益評估（學員回饋意見等）：								
檢討與建議（針對本活動之相關建議事項）：								
其他：								

請檢附簽到單影本、活動相片（另以 A4 直式紙黏貼，含始業式、結業式及活動過程，並加以文字說明）

例：



文字說明：（說明辦理情形，請用附頁整理。）

負責人：（簽章）

填表人：（簽章）

聯絡電話：傳真：填表日期：年 月 日（單位印信）

一、本表適用對象：各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關、非營利機構及團體。

二、直轄市、縣（市）政府辦理年度樂齡學習工作計畫及國內公私立大學辦理樂齡大學計畫之成果報告格式，應依本部專案公告格式辦理。

三、本表可於教育部樂齡學習網站（<http://moe.senioredu.moe.gov.tw>）/「行政規則」下載，如不敷使用，另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。

三、修正「教育事務財團法人財務處理要點」部分規定

中華民國 105 年 2 月 1 日
臺教社（三）字第 1050009967B 號

教育事務財團法人財務處理要點部分規定修正規定

五、會計報告應編製下列表冊：

- （一）收支餘細表（格式如附件一之一）。
- （二）資產負債表（格式如附件一之二）。
- （三）現金流量表（格式如附件一之三）。
- （四）淨值變動表（格式如附件一之四）。
- （五）財產清冊（格式如附件一之五）。

各教育事務財團法人得視實際需要編製對內會計報告表。

十一、教育事務財團法人應於年度開始前編製年度工作計畫及收支預算表（格式如附件五），並提請董事會決議通過。

十二、教育事務財團法人應於年度終了後五個月內編製當年度工作報告、財產清冊，連同資產負債表、收支餘細表、現金流量表及淨值變動表，並提請董事會決議通過；其有監察人者，應併附監察人之審核意見書。

十三、教育事務財團法人應於每年六月三十日前，將前二點規定報表至財團法人教育基金會資訊網上傳備查；依教育部審查教育事務財團法人設立許可及監督要點第十五點第一項規定，應經會計師查核簽證者，並應上傳經會計師查核簽證之報告。

四、修正「教育部補助及獎勵社區大學要點」，名稱並修正為「教育部補助及獎勵社區大學與獎勵地方政府辦理社區大學業務實施要點」

中華民國 105 年 2 月 5 日
臺教社（一）字第 1040185329B 號

教育部補助及獎勵社區大學與獎勵地方政府辦理社區大學業務實施要點修正規定

一、教育部（以下簡稱本部）為輔導促進社區大學精進發展、普及及優質化，提升直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）推動社區大學辦學與營運績效，並精進國民人文素養與生活知能，培育社區人才及現代化公民，特依終身學習法第十條規定及補助獎勵及輔導社區大學發展辦法，訂定本要點。

二、補助及獎勵對象：

（一）社區大學：

1. 地方政府自行辦理之社區大學。但不包括鄉（鎮、市）公所辦理者。
2. 地方政府委託依法設立或立案之財團法人、公益社團法人或學校辦理之社區大學。

（二）地方政府。

三、補助及獎勵資格：

（一）社區大學：

1. 申請本部補助之社區大學，應符合下列各款規定：
 - （1）開辦一年以上；屬委託辦理者，其委託契約並明定委託期間連續達三年以上。
 - （2）經費支用設有專戶儲存，並訂定專款專用之經費支用方式及程序之相關規定。
 - （3）年度決算及會計師簽證之財務報表，經地方政府審查通過。但由地方政府自行設置或由公立學校受託辦理者，不在此限。
 - （4）前一年度受本部補助或獎勵者，依其核定之計畫內容辦理，並於期限內完成提交成果報告。
 - （5）社區大學所在地方政府前一年度自行、委託辦理或補助其轄區內各社區大學總經費，應達本部前一年度對該地方政府社區大學補助及獎勵經費總額之百分之三十。
2. 符合前目規定，且辦理績效優良，並具發展特色者，得申請獎勵。

（二）地方政府：每年度應完成辦理社區大學業務自評作業，並作成績效自我評核報告（以下簡稱自我評核報告），報本部評定成績，成績達本部所定基準者，核予經費獎勵。

四、申請及審查作業：

（一）社區大學：

1. 社區大學申請補助者，應依本部所定期限填具計畫書（應包括社區大學現有規模、辦學特色、行政運作、整體資源投入、使用補助經費之規劃），並檢附前點第一款第一目之（1）至（4）相關文件、資料，報地方政府初審通過後，由地方政府彙整初審意見、計畫書及前點第一款第一目之（5）證明文件，層轉本

部，經審查通過後，視年度預算核給補助經費。

2. 社區大學申請獎勵者，應依本部所定期限填具申請書（應包括前一年度推動課程成效、前一年度公共性社團及公共參與活動成效、前一年度教學及教材開發成效、前一年度弱勢族群學習扶助之成效、前一年度社區教育推展及創新成效、獎勵經費之執行規劃），並檢附前點第一款第一目之（1）至（4）相關文件、資料，報地方政府初審通過後，由地方政府彙整初審意見、申請書、前點第一款第一目之（5）證明文件及最近一次評鑑成績，層轉本部評定成績。

（二）地方政府：地方政府申請獎勵，應依本部所定期限報前點第二款之自我評核報告（應包括推動規劃及經費預算、行政督導及管理、課程及教學輔導、評鑑規劃及實施情形）予本部評定成績。

（三）本部為辦理補助、獎勵經費之審查及核給，得遴聘學者專家組成審查小組。

五、補助及獎勵基準：

（一）社區大學：

1. 補助基準，本部依下列要件審查補助之：
 - （1）前點第一款第一目所稱計畫書內容之完整性。
 - （2）地方政府之財力級次（財力分級屬第一級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之七十為原則；屬第二級至第五級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之九十）。
 - （3）社區大學前一年度開設課程數。
 - （4）地方政府核定社區大學服務之鄉（鎮、市、區）人口密度。
2. 獎勵基準，本部依下列規定獎勵之：
 - （1）前點第一款第二目所稱本部評定社區大學之成績等第依序為：特優（九十分以上）、優（八十五分以上，未滿九十分）、甲（八十分以上，未滿八十五分）、乙（七十分以上，未滿八十分）、丙（未滿七十分）。
 - （2）社區大學經評定成績達甲等以上者，本部得視成績等第之分數及年度預算核給獎勵經費。
 - （3）社區大學符合第三點第一款第二目規定，且前一年度已獲優等以上獎勵者，得比照前一年度成績等第核給獎勵經費，免依前點第一款第二目規定程序評定成績。但不包括受委託辦理之組織或機構為第一年辦理者。
3. 第一目補助基準計算方式，由本部公告之。

（二）地方政府：

1. 本部評定地方政府自我評核報告之成績等第依序為：特優（九十分以上）、優（八十五分以上，未滿九十分）、甲（八十分以上，未滿八十五分）、乙（七十分以上，未滿八十分）、丙（未滿七十分）。
2. 評定成績達甲等以上者，本部得頒發該等第獎座與視成績等第之分數及年度預算核給獎勵經費；有關業務承辦人員，並由各該主管機關依權責予以敘獎。
3. 地方政府獲優等以上獎勵者，次年得比照成績等第核給獎勵經費。但次年有違反相關規定，經查證屬實者，不在此限。
4. 本款獎勵經費，以運用於社區大學人才培訓、志工與校務行政人員研習、教學研究及國內觀摩為限。

六、經費請撥及結報：

- (一) 本要點之補助及獎勵經費應依補助獎勵及輔導社區大學發展辦法、中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法、教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。
- (二) 各項活動應依提報計畫確實執行，不得以補助或獎勵經費不足為由變更計畫。但因天災或其他不可抗拒之因素致使計畫變更者，不在此限。

七、成效考核：

- (一) 地方政府應辦理社區大學評鑑，本部得派員會同參與，實地瞭解其運作及本部補助與獎勵經費運用情形，作為以後年度補助及獎勵經費核定之參考。
- (二) 本部必要時得自行或委託經核准設立登記或立案之學術機構、團體或法人，對地方政府及社區大學，辦理訪視及輔導。
- (三) 辦理績優之受補助單位，得由各該主管機關依權責敘獎或依有關規定辦理表揚。

五、修正「教育部審查教育事務財團法人設立許可及監督要點」第十點、第十三點

中華民國 105 年 3 月 4 日
臺教社(三)字第 1050018880B 號

教育部審查教育事務財團法人設立許可及監督要點第十點、第十三點修正規定

十、本部審查教育法人置董事或監察人之基準如下：

- (一) 董事之名額，以七人至二十一人為原則，並為奇數，且每屆任期不宜逾四年。設有監察人者，其名額原則上不逾董事名額三分之一，任期與董事同。
- (二) 董事相互間有配偶及三親等以內血親、姻親關係者，不宜超過其總名額三分之一。
- (三) 監察人相互間、監察人與董事間，宜避免有配偶及三親等以內血親、姻親關係。

政府捐助之教育法人，應有本部代表或指派之學者專家、熱心教育人士擔任董事，其人數應占全體董事二分之一以上，並應置監察人；其任一性別董事或監察人人數應占全體董事或監察人人數三分之一以上。

董事及監察人均為無給職。

十三、教育法人經許可設立後，本部應依民法第三十二條等規定監督下列事項：

- (一) 教育法人應依設立宗旨及目的事業，辦理下列事項：
 - 1. 於年度開始前訂定年度工作計畫及經費預算，及於年度終了後五個月內編製年度工作報告、經費決算及財產清冊，並提請董事會審議。
 - 2. 前目規定之相關報表經董事會決議通過後，應於每年六月三十日前至財團法人教育基金會資訊網上傳備查。
- (二) 政府捐助之教育法人依預算法第四十一條第四項及決算法第二十二條第二項規定，每年應編製年度預算書及決算書，報本部送立法院審議。
- (三) 教育法人應依設立宗旨及目的舉辦各種公益業務，不得有分配盈餘之行爲。
- (四) 教育法人依其他法令設立附屬作業組織者，其附屬作業組織有銷售貨物或勞務之所得者，除應依法課徵所得稅外，應全數列歸法人之收入項下，並應用於與創設目的有關事業之支出。
- (五) 教育法人應以設立基金孳息及法人成立後所得捐贈辦理各項業務。

- (六) 教育法人用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之六十。但未達該支出比率且當年度結餘款超過新臺幣五十萬元，依規定提出年度結餘經費、運用結餘經費具體計畫書及該經費預支年度，經本部查明同意者，不在此限。
- (七) 教育法人辦理獎助或捐贈業務者，應以符合章程所定業務項目為限，並應符合普遍性及公平性原則。
- (八) 其他法律規定之事項。

六、廢止「教育部評鑑直轄市縣（市）政府辦理社區大學業務實施要點」

中華民國 105 年 3 月 8 日
臺教社（一）字第 1050026432B 號

廢止「教育部評鑑直轄市縣（市）政府辦理社區大學業務實施要點」，並自即日生效。

部 長 吳思華

七、廢止「公共圖書館設立及營運基準」

中華民國 105 年 9 月 12 日
臺教社（四）字第 1050119265B 號

廢止「公共圖書館設立及營運基準」，並自即日生效。

部 長 潘文忠

八、訂定「教育部補助辦理外籍配偶學習及推廣多元文化活動實施要點」

中華民國 105 年 11 月 10 日
臺教社（二）字第 1050138978B 號

教育部補助辦理外籍配偶學習及推廣多元文化活動實施要點

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為執行外籍配偶終身學習課程實施辦法，並協助外籍配偶適應生活，提供學習機會，運用語言及文化優勢，積極激發潛能，結合學校與社區資源，鼓勵外籍配偶及其家庭共同參與，以建構多元文化交流與終身學習社會，特訂定本要點。
- 二、補助對象：
 - （一）直轄市、縣（市）主管機關設立之新住民學習中心。
 - （二）前款以外其他終身學習機構。
- 三、補助原則：
 - （一）以部分補助為原則：
 - 1. 新住民學習中心：
 - （1）年度補助額度總金額依本部公告規定辦理；補助項目包括設施設備經費。
 - （2）依本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則，並參考直轄市、縣（市）政府財力分級，第一級者，不超過核定計畫項目總金額百分之七十，第二級至第五級，不超過核定計畫項目總金額百分之

九十。

(3) 經費如未獲立法院審議通過，或經部分刪減，本部得依審議結果調整經費或進行協商，並依預算法第五十四條規定辦理。

2. 新住民學習中心以外其他終身學習機構：不超過本部核定計畫項目總金額百分之五十；同一終身學習機構每年至多補助二案，且合計金額不超過新臺幣三十萬元。
3. 配合本部重要政策需要或年度重點工作，並經本部核准者，不受前二目規定之限制。

(二) 計畫經費項目編列應依本部補助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理，且補助經費應專款專用，不得挪用。

(三) 同一計畫向其他機關重複申請補助者，應於計畫經費申請表內詳列向其他機關申請補助之項目及金額。但同一計畫之經費項目不得重複申請本部或其他政府機關補助。

四、補助類別及內容：

(一) 語文學習：我國語文及外籍配偶母國語文等教育活動。

(二) 人文鄉土：民俗節慶、傳統手工藝、戲劇樂曲、鄉土建築、地方產業及古蹟等人文鄉土特色之各類教育活動，或於外籍配偶母國文化節慶期間，辦理相關文化宣導活動，促進與國人民眾文化交流。

(三) 家庭教育：親職、子職、性別、婚姻、失親、倫理、多元文化、性別平等、家庭資源與管理等教育活動，並鼓勵外籍配偶及其本國籍配偶、家人共同參加。

(四) 法令常識：憲政、移民法規、戶籍法規、國籍法規、民事、刑事、社會秩序維護、消費者保護、教育、衛生福利、勞動及其他基本法律常識。

(五) 多元培力：提供外籍配偶各類生活技能之輔導學習，例如考駕照前之學習輔導、烹飪、美容美髮、手工藝、家庭及幼兒照護、衛生環境及布置技巧、數位學習及導遊等課程。

(六) 其他各級主管機關因應實際需要開設之課程：例如志工培訓、生命教育、終身學習教育、永續環境教育、反詐騙、反毒教育等，或統合衛生單位依外籍配偶家庭組成之生命週期，提供具文化適切性之健康資訊。

五、申請及審查作業：

(一) 申請作業

1. 新住民學習中心：

(1) 申請時間：依本部公告之期限內。

(2) 申請文件：依本部公告之計畫格式；申請設施設備經費補助者，並應提供現有物品或財產列管清冊及使用空間位置圖，供本部審查。

(3) 申請程序：

① 檢附年度計畫書一式五份，報請直轄市、縣（市）主管機關初審。

② 直轄市、縣（市）主管機關初審並彙整後，另應檢附直轄市、縣（市）主管機關訪視或輔導計畫，函送本部審查。

2. 新住民學習中心以外其他終身學習機構：

(1) 申請時間：活動辦理前二個月。

(2) 申請文件：申請表件、計畫書、經費申請表及團體立案證明影本一式五份；

計畫書應敘明向學員收費及向其他單位申請補助之項目及金額。

(3) 申請程序：申請期限內（以郵戳為憑），將申請文件函送本部。

(二) 審查作業：

1. 審查方式：本部得邀請專家學者以審查會議或書面審查方式為之，並得視需求請申請單位到場說明。
2. 審查原則：
 - (1) 本部依預算編列情形及審酌下列事項，核定計畫，並得就新住民學習中心優先予以補助：
 - ① 計畫可行性。
 - ② 經費合理性。
 - ③ 執行能力及前一年執行績效。但首次申請者，免予審查前一年執行績效。
 - ④ 課程內容符合居住當地外籍配偶及其家庭之需要。
 - (2) 申請案有下列情形之一者，依法令追究相關責任，並不予補助；已核定補助者，撤銷或廢止之；其已領取者，得命其繳回補助經費之全部或一部：
 - ① 逾公告申請期限。
 - ② 計畫內容或應檢附之文件、資料，經通知限期補正，屆期未補正。
 - ③ 同一計畫之經費項目重複申請並取得補助。
 - ④ 計畫內容或申請之文件、資料有虛偽不實。
 - ⑤ 前一年未依本部核定之補助計畫執行、執行成效不佳，或規避、妨礙或拒絕本部訪視或輔導。

六、經費請撥及結報：各項活動應依本部核定之計畫確實執行，經費請撥、支用、流用、勻支、規模變更、報支、結報、計畫產生收入及結餘款繳回、計畫憑證之保存管理及銷毀等，除本要點已有規定者外，依本部及委辦經費核撥結報作業要點規定。

七、補助成效考核：

- (一) 本部得請受補助單位提供計畫執行及辦理成果資料，並得派員、邀請學者專家或委託專業單位，對受補助單位實地訪視、查核或書面審查計畫執行情形，受補助單位不得拒絕；未依計畫內容辦理、執行成效不佳、未依計畫經費項目執行，或未依規定時限辦理計畫核結者，本部通知其限期改善；屆期未改善者，得視情節輕重列入下次補助審核參酌，或廢止其補助經費之全部或一部；其已領取者，得命其繳回補助經費之全部或一部。
- (二) 受補助單位如為直轄市、縣（市）政府，除依前款規定辦理外，並應依下列規定辦理：
 1. 計畫執行期間，應依本部規定按月提報執行進度、補助款支用情形及執行效益等，供本部每月進行進度考核。
 2. 各直轄市、縣（市）主管機關就所轄中心推展情形，每年應進行至少一次考核，並就執行績效良好之業務相關人員，逕依權責核予獎勵；如執行績效不佳者，亦請檢討，必要時得調整設置地點，相關設施設備應一併移轉，並報請本部備查。
 3. 辦理績效優良且具發展特色者，本部得發給獎牌並酌給獎金予以表揚，對於執

行績效欠佳之直轄市、縣（市）主管機關及所轄中心，本部將暫停止補助設施設備及維護費用，需經評估改善有成者，再恢復相關費用之補助。

4. 各項辦理成果，得列為本部統合視導及相關訪視等之考核項目。
5. 應確實精算執行能力及覈實申請經費，於年度結束時，經費未執行完竣而有贖餘款者，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理，並作為以後年度計畫補助款額度之參據。

八、其他注意事項：

- （一）各直轄市、縣（市）政府考量轄區均衡及普及原則，協助新住民學習中心以資源分享、策略聯盟理念，統籌並主動連結其他學校、民間團體及機構資源（例如各縣市家庭教育中心、樂齡學習中心、家庭服務中心、服務站、衛生所等），拓展外籍配偶受惠人數，並強化教育服務品質。
- （二）各項活動參與對象以外籍配偶與本國民眾參與人數比例二比一為原則。
- （三）各項活動得編製或採用適當教材；必要時，並得輔以外籍配偶母國語言之譯文，協助其學習。
- （四）活動師資及講座應由具有該課程專業知能之學者專家、學校教師與教學支援工作人員、機構與團體之相關專業人員、退休公教人員擔任，或鼓勵外籍配偶依其專長及文化背景擔任擔任教學或協助教學。
- （五）各項活動應依本部核定之計畫確實執行，計畫如有延期或變更，應於事前報本部同意。
- （六）依本要點規定補助產生之講義、教材、相片或相關成果資料等著作，受補助單位應無償授權本部及所屬機關（構），在教育利用範圍內得無償重製、改作及利用，並供各級學校師生及終身學習推動單位教學及學習之用。

九、訂定「教育部補助辦理國家圖書館及公共圖書館提升閱讀品質實施要點」

中華民國 105 年 11 月 17 日
臺教社（四）字第 1050137162B 號

教育部補助辦理國家圖書館及公共圖書館提升閱讀品質實施要點

一、目的：為輔導直轄市、縣（市）政府、國家圖書館及公立公共圖書館提升閱讀環境及服務品質，並鼓勵其積極推廣各項閱讀活動，特訂定本要點。

二、補助對象：

- （一）國家圖書館。
- （二）國立圖書館。
- （三）直轄市、縣（市）政府。
- （四）直轄市立圖書館、縣（市）立圖書館、鄉（鎮、市）立圖書館及直轄市山地原住民區立圖書館。

三、補助項目：

- （一）圖書館館藏資源之購置。
- （二）圖書館環境設備升級。

- (三) 圖書館閱讀推廣活動。
- (四) 圖書館數位化平臺建置。
- (五) 圖書館人員專業知能及服務品質訓練。
- (六) 其他與圖書館創新服務及永續發展相關之項目。

四、補助原則：

- (一) 受補助單位應依終身學習教育理念及圖書館法等相關規定擬訂計畫書，整合並善用社會資源，撙節經費支出，以創造最大教育效益。
- (二) 直轄市、縣（市）政府或直轄市立圖書館、縣（市）立圖書館、鄉（鎮、市）立圖書館及直轄市山地原住民區立圖書館，補助計畫項目以部分補助為原則，涉及公共安全、業務迫切需要、區域整合、跨域加值、多目標使用，且未獲其他部會補助者，優先予以補助。
- (三) 申請補助項目為環境設備升級者，應與營造優質閱讀氛圍有關或為空間改善所必須，並應符合內政部無障礙及消防安全等相關規定。但不補助電梯之新設、維修、保養或汰換等事項、建築物外觀整修、戶外景觀美化等事項及新建、改建、重建或擴建館舍。
- (四) 各直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，最高補助比率為核定計畫金額之百分之五十；屬第二級者，最高補助比率為核定計畫金額之百分之六十；屬第三級者，最高補助比率為核定計畫金額之百分之七十；屬第四級者，最高補助比率為核定計畫金額之百分之八十；屬第五級者，最高補助比率為核定計畫金額之百分之九十。

五、申請及審查作業：

- (一) 申請程序：
 1. 國家圖書館、國立圖書館：擬訂計畫書（包括經費概算表等資料），向本部申請。
 2. 直轄市、縣（市）政府或直轄市立圖書館、縣（市）立圖書館、鄉（鎮、市）立圖書館及直轄市山地原住民區立圖書館：於本部公告計畫申請期間，擬訂計畫書（包括經費概算表等資料），向本部提出申請；直轄市立圖書館、縣（市）立圖書館、鄉（鎮、市）立圖書館及直轄市山地原住民區立圖書館需經直轄市、縣（市）政府初審後送本部審核。
- (二) 審查作業：本部依受補助單位所提計畫內容，以書面審查為原則，並得視計畫性質及個案需要，以會議或實地訪查方式進行審查。

六、經費編列及核撥：

- (一) 各項申請計畫經費編列基準及支用限制，依本部補助及委辦計畫經費編列基準表、本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則之規定辦理。
- (二) 請撥及核結均依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。
- (三) 經費之支用與憑證保存管理，應依會計程序及相關規定處理；其應於核定計畫期間屆滿後二個月內，備文檢附成果報告表（包括照片）、審查結果所需提報文件、本部計畫經費核定文件、本部經費收支結算表及應繳回之計畫款項等資料，辦理結報事宜。

七、受補助單應注意事項：

- (一) 依本部核定計畫執行；計畫有延期或變更之必要者，應於事前報本部同意。
- (二) 補助經費應依核定計畫及相關經費規定專款專用，不得挪作他用。

八、輔導及考核：

- (一) 本部對受補助單位得邀請學者、專家或指派人員不定期前往訪視，以了解各項計畫執行情形。
- (二) 受補助單位如未依核定計畫執行、未專款專用或績效不彰者，本部得視情節輕重限期改善，屆時未改善者，本部得廢止已核定之補助，並作為未來補助之參據。

十、修正「教育部補助本國語文教育活動實施要點」

中華民國 105 年 11 月 18 日
臺教社（四）字第 1050141188B 號

教育部補助本國語文教育活動實施要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為落實本部施政計畫之「本國語文教育推廣」，培養國民本國語文能力，加強辦理本國語文教育活動，特訂定本要點。

二、補助對象：

- (一) 直轄市、縣（市）政府。
- (二) 國立社教機構及國立研究機關（構）。
- (三) 立案之非營利性質法人及團體（以下簡稱民間團體）。
- (四) 公私立大專校院。

三、補助原則及經費項目基準：

- (一) 以部分補助為原則：
 1. 對直轄市、縣（市）政府之補助，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定辦理。直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之七十為原則，屬第二級至第五級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之九十為上限。
 2. 對國立社教機構、國立研究機關（構）及公私立大專校院之補助，以部分補助為原則。但配合本部政策所需策辦之專案經本部同意者，得全額補助。
 3. 對民間團體之補助，以最高補助比率不得超過活動總經費之百分之五十、每案不超過新臺幣九萬元、每年度至多補助二案為原則。但配合本部政策需要或年度重點工作之活動，並經本部同意者，不在此限。
- (二) 補助經費項目及基準：
 1. 依當年度編列之預算核定分配經費，並以經常門（業務費）為主，各項工作經費編列基準依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，核實編列申請。
 2. 同一計畫不得向本部其他單位重複申請；其有向其他機關團體提出申請補助者，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點相關規定，於計畫項目經費申請表內詳列向其他機關申請補助之項目及金額。

四、補助計畫項目：

- (一) 直轄市、縣（市）政府：推動本國語文教育活動，包括臺灣母語日活動計畫。
- (二) 國立社教機構、國立研究機關（構）、公私立大專校院及立案之非營利性質法人、團體：本國語文教育相關之學術會議、研討會、講（研）習會、論壇、博覽會、觀摩

活動、競賽活動、學習課程活動及編輯製作語言參考用資料、不具營利行為之計畫或配合本部執行政策，辦理編修本國語文字辭典、語料蒐集等相關工作。

五、申請及審查作業：

(一) 申請作業：

1. 立案之非營利性質法人及團體：

(1) 申請期限（分二期受理）：

- ① 第一期：每年一月至六月辦理之活動，於前一年十一月一日至三十日受理申請。
- ② 第二期：每年七月至十二月辦理之活動，於當年五月一日至三十一日受理申請。

(2) 申請程序：於本目之（1）所定期限內（以郵戳為憑），以正式公文函送本部。但配合本部重要政策需要或年度重點工作，並經本部核准者，不在此限。

(3) 申請文件：計畫申請表、計畫項目經費申請表、詳細實施計畫書及立案證明影本一份；計畫書應敘明收費情形及向其他單位申請補助之項目及金額。

(4) 申請資料及附件，均不予退還，如申請資料欠缺、逾期、曾接受補助尚未結案而再提出申請、未備文及未附立案證書影本者，不予受理。

2. 直轄市、縣（市）政府、國立社教機構、國立研究機關（構）及公私立大專校院：依本部規定期限，研擬工作計畫及經費申請表，向本部申請。

(二) 審查作業：

1. 審查方式：

(1) 由本部採書面審查、交付審查會議或送請專家學者審查，並視需求請申請單位到場說明或赴實地勘查。

(2) 審查採會議方式進行，審查會議委員之組成，在資歷相當之情形下，任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

2. 審查原則：本部得邀請專家學者就活動計畫之完備性、可行性、預期效益、教育意義、規模大小、政策配合度、經費編列之合理性及過去執行成效等予以審查。

3. 申請案有下列情形之一者，不予補助：

- (1) 同一申請案已獲本部其他補助。
- (2) 曾受本部補助，應結報而未完成辦理。
- (3) 前一年度獲本部補助，未依計畫內容、補助經費項目執行，或未依審查結果辦理及未於時間內提報成果資料。
- (4) 申請計畫內容不符合本要點之規定、內容欠詳實或申請資料欠缺。
- (5) 屬單位年會或聚會性活動。

六、經費請撥及核結：經費請撥、支用、流用、勻支、規模變更、核結、計畫產生收入及結餘款繳回、計畫憑證之保存管理及銷毀等，除本要點已有規定者外，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理；並於計畫執行結束後，備文檢附成果報告或審查結果所需提報資料。

七、補助成效考核：本部得請受補助單位提供計畫執行及辦理成果資料，並得派員、邀請學者

專家或委由專業單位，對受補助單位實地訪視、查核或書面審查計畫執行情形，受補助單位不得拒絕；未依計畫內容辦理、執行成效不佳、未依計畫經費項目執行、未依規定時限辦理計畫核結且未申請展期，或活動計畫變更未事前通知本部者，並列入減少或停止下一年度或下一申請案補助款之參據。

八、其他注意事項：

- (一) 受補助單位應依活動行程表執行計畫，因故延期或變更地點及行程時，應於事前通知本部。
- (二) 受補助單位應依活動計畫及相關經費規定，專款專用，不得挪用。
- (三) 受補助單位有下列情形之一者，本部得視其性質及情節輕重，予以撤銷或廢止原補助案件之核定，並收回全部或一部已撥付款項；必要時並得停止受理申請補助一年至五年：
 1. 申請資料有隱匿、虛偽或其他不實情事。
 2. 拒絕接受訪視或查核。
 3. 違反前二款規定。
 4. 補助經費有不當或不法使用，經查核屬實。
- (四) 受補助單位辦理採購，符合政府採購法第四條規定者，應適用該法之規定。
- (五) 依本要點獲補助所產生之講義、教材、相片或相關成果資料等各項著作，受補助單位應同意無償授權本部及所屬機關（構）在教育利用範圍內得無償重製、改作及利用，並供各級學校師生及終身學習推動單位教學及學習之用。

十一、修正「教育部補助辦理樂齡學習活動實施要點」第二點、第三點、第四點，名稱並修正為「教育部補助辦理樂齡學習活動及獎勵直轄市縣（市）政府辦理樂齡學習業務實施要點」

中華民國 105 年 11 月 22 日
臺教社（二）字第 1050141560B 號

教育部補助辦理樂齡學習活動及獎勵直轄市縣（市）政府辦理樂齡學習業務實施要點第二點、第三點、第四點修正規定

二、補助及獎勵對象：

(一) 補助對象：

1. 直轄市、縣（市）主管機關設立之樂齡學習中心（以下簡稱樂齡中心）。
2. 開設樂齡學習相關課程之大學。
3. 各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關、非營利機構及團體。

(二) 獎勵對象：直轄市、縣（市）政府。

三、補助及獎勵基準、經費項目及原則：

(一) 依樂齡學習活動補助與訪視輔導及獎勵辦法（以下簡稱樂齡學習辦法）第五條第一項規定，補助基準如下：

1. 樂齡中心：依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法所定財力分級，第一級者，不超過核定金額百分之七十；第二級至第五級者，不超過核定金額百分之九十。

2. 開設樂齡學習相關課程之大學：以補助一班至二班所需費用為限。申請補助一班者，依核定金額百分之百補助；申請補助二班者，不超過核定金額百分之七十五。
3. 各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關：以部分補助為原則。但受本部政策指示之工作計畫，不在此限。
4. 非營利機構及團體：不超過核定金額百分之五十；同一終身學習機構每年至多補助二案，且合計金額不超過新臺幣三十萬元。

（二）補助經費項目及原則：

1. 依當年度編列之預算核定分配經費，並以經常門（業務費及雜支）為主，各項工作經費編列基準依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定依計畫規模及需求核給。
2. 樂齡中心、開設樂齡學習相關課程之大學及各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關：其申請補助之經費項目，屬本部補助及委辦經費核撥結報作業要點未規定之項目者，得核實編列申請。樂齡中心計畫得編列資本門。
3. 非營利機構及團體：以補助講師鐘點費、材料費、講義資料費、場地布置費（包括舞臺、桌椅租借）、器材租借費、工作費、印刷費等經費項目為原則。
4. 申請補助應以一次一案方式辦理，同一案件向二個以上機關提出申請補助時，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。

（三）獎勵直轄市、縣（市）政府基準及原則如下：

1. 本部定期就直轄市、縣（市）政府辦理樂齡學習活動，進行訪視；辦理績效優良且具發展特色者，予以表揚，並發給獎牌及獎金；辦理績效不彰者，予以輔導；訪視成績等第如下：
 - （1）特優：成績加總為九十分以上者。
 - （2）優等：成績加總為八十五分以上，未達九十分者。
 - （3）甲等：成績加總為八十分以上，未達八十五分者。
 - （4）乙等：成績加總為七十九分以下。
2. 訪視組別依據直轄市、縣（市）政府所轄鄉（鎮、市、區）數分類：
 - （1）第一組：轄屬鄉（鎮、市、區）數達二十九個以上。
 - （2）第二組：轄屬鄉（鎮、市、區）數達十六個至二十八個。
 - （3）第三組：轄屬鄉（鎮、市、區）數達十個至十五個。
 - （4）第四組：轄屬鄉（鎮、市、區）數未達十個。
3. 直轄市、縣（市）政府辦理樂齡學習活動績效優良，經訪視受評為甲等以上者，依下列規定核發獎金。但本部得配合每年特優及優等之數量不同及當年度教育經費預算審議結果調整獎金額度：
 - （1）特優：第一組新臺幣一百萬元；第二組新臺幣八十萬元；第三組新臺幣五十萬元；第四組新臺幣三十萬元。
 - （2）優等：第一組新臺幣七十萬元；第二組新臺幣五十萬元；第三組新臺幣三十萬元；第四組新臺幣二十萬元。
 - （3）甲等：第一組新臺幣四十萬元；第二組新臺幣三十萬元；第三組新臺幣二十萬元；第四組新臺幣十萬元。

4. 訪視成績為特優、優等之直轄市、縣（市）政府，得免進行次年之訪視，並得比照成績等第核給次年之獎勵經費。
5. 前項獎勵經費，直轄市、縣（市）政府應運用於辦理樂齡學習訪視輔導、培訓、志工研習及國內觀摩與研究發展等相關計畫。
6. 訪視成績為乙等之直轄市、縣（市）政府，本部應予輔導改善。

四、補助計畫項目：下列補助對象開設之課程或辦理之活動，應以提供五十五歲以上人民參與為主：

（一）樂齡中心：

1. 實施原則：開設課程及辦理活動以日間為原則。各承辦單位應依本部所核定之時數，平均分配於每月執行，每節課程之學員人數以二十人以上為原則。但偏遠或離島地區辦理單位報各直轄市、縣（市）政府同意者，十人即得開課。
2. 開放時間：樂齡中心除辦理課程時間外，平日（星期一至星期五）日間應開放樂齡中心場地，並安排樂齡志工值班，以提供民眾諮詢及學員推動自主學習團體運用。
3. 為建立各樂齡中心特色，各申請單位於規劃課程方面，應以目標導向為實施原則，課程之架構及內涵如下：
 - （1）樂齡核心課程：本類型課程以活躍老化課程為主，可從中發展成為樂齡中心之特色課程，讓民眾了解本部推動高齡教育政策之目的，並強化中高齡者對於老化生活之準備。
 - （2）自主規劃課程：本類型課程由樂齡中心依地方資源、特色、中高齡者興趣、需求等條件，自行規劃課程，以能吸引樂齡族參與學習為主。
 - （3）貢獻服務課程：本類型課程以各樂齡中心志工團隊之進修課程及自主服務課程為主。
4. 各類課程之內涵得依區域資源調整，並顧及參與率較低之高齡弱勢者，秉持性別正義原則，增列男性可參與之課程及強化訊息傳遞。
5. 各類課程得採多元模式辦理，例如以講習、讀書會、生命故事敘寫、戲劇、影片欣賞、到宅服務、觀摩旅遊、小組討論及社團等方式進行，課程名稱可依據樂齡中心需要以趣味、活潑方式呈現。
6. 後續發展：各樂齡中心應鼓勵學員於學習階段完畢後，轉型成為樂齡自主學習社團，以利永續經營。

（二）樂齡示範中心：

1. 協助直轄市、縣（市）內未設置樂齡中心之鄉（鎮、市、區）推廣樂齡學習活動。
2. 支援直轄市、縣（市）內其他樂齡中心推動課程及提供講師群。
3. 協助直轄市、縣（市）政府辦理社區種子講師培訓及志工培訓等研習。
4. 接受直轄市、縣（市）政府委託或補助，辦理其他有關高齡教育之相關事宜。
5. 發展特色課程及成立自主學習社團。

（三）國內公私立大學：申請辦理樂齡大學計畫者，其執行事項如下：

1. 課程類型：班級課程、代間課程及參訪課程等三類，各類型之課程比例，由本部每年另行公布，各承辦學校得依其發展特色酌調規劃。
2. 課程內容：整合適當之相關科系所，排定課程如下：

- (1) 高齡相關課程：本類型課程以了解老化及社會高齡化之挑戰及因應為主。
 - (2) 健康休閒課程：本類型課程以充實高齡者之健康管理及養生保健等知能為主。
 - (3) 學校特色課程：以承辦大學之發展特色或重點領域為主（包括自創課程）等為主。
 - (4) 生活新知課程：以認識現代社會生活必須瞭解之新知為主，亦得結合大學通識課程或融入其他相關課程辦理。
 - (5) 其他學習課程：以可強化樂齡學習之相關課程為主，例如社區志工服務。
- (四) 各級主管機關所屬社會教育機構、學校、機關、非營利機構及團體：申請樂齡學習內容事項如下：
1. 宣導課程：例如預防及宣導老人心理問題（包括失智症、憂鬱症等）、用藥安全、消費保護、交通安全、社區祖孫活動及高齡者性別平等教育。
 2. 基礎課程：例如活躍老化基本觀念、高齡社會趨勢、終身學習、退休準備教育、健康老化、高齡心理、經濟安全、家庭關係、生活科技、財務管理、法律知識、生命教育、身心健康等。
 3. 興趣課程：例如口述歷史、科技資訊等系列課程。
 4. 服務課程：例如志工成長、服務學習、技藝傳授、中高齡人力運用。

十二、修正「教育部補助教育基金會終身學習圈及永續經營實施要點」，名稱並修正為「教育部補助教育基金會終身學習圈實施要點」

中華民國 105 年 12 月 5 日
臺教社（三）字第 1050145608B 號

教育部補助教育基金會終身學習圈實施要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行終身學習法第十六條規定，特訂定本要點。
- 二、目的：
 - （一）以擴展教育公益議題及連結教育基金會為核心，透過連結對各項教育議題有興趣之教育基金會或教育團體，擴大議題與組織之連結，以促進廣泛參與為目的。
 - （二）促進教育基金會之成長與發展活動，以提升教育基金會參與及組織能力為核心，透過策略聯盟方式，促進教育基金會之永續經營。
- 三、定義：本要點所稱教育基金會，指依民法及本部審查教育事務財團法人設立許可及監督要點許可設立之教育事務財團法人。
- 四、補助對象：
 - （一）終身學習圈方案：以教育基金會為主要申請單位，相關之非營利教育團體亦得提出申請。
 - （二）協力方案：教育基金會曾參與本部教育基金會終身學習圈者。
- 五、補助範圍：
 - （一）符合當前教育政策及因應環境變遷所需之教育公益議題，例如家庭教育、科普教育、多元文化教育、弱勢關懷教育、閱讀教育、本土教育、原住民族教育、藝術教

育、環境生態教育、高齡教育等。

(二) 提升教育基金會競爭力及永續經營之各項議題，例如人才培訓、組織增能、聯繫會報、交流聯誼、網路建置、基金會年會、成果展示會、博覽會等。

六、申請、辦理及審查方式：

(一) 終身學習圈方案：

1. 申請方式：

(1) 由本部公告之重要政策議題，並受理教育基金會提出組長計畫，經本部審查通過後，公告學習圈議題名稱及組長，並受理申請組員計畫。

(2) 各學習圈之組員數應達十個以上之團體，本部始受理該學習圈議題之補助申請。

(3) 為擴大教育公益議題之參與及連結，組長得研提與組員之策略聯盟及扶植計畫，並得主動邀請不需申請經費補助之團體加入組員計畫。

2. 申請時間及審查方式：

(1) 申請時間：依公告時間將申請計畫書函報本部。

(2) 審查方式：由本部邀請相關專家學者及民間組織代表，組成審查小組進行審查。

(3) 審查小組之組成，在資歷相當的情形下，應優先遴聘性別少數者擔任，且任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

(二) 協力方案：由教育基金會提出教育基金會資源整合、人才培訓、終身學習圈整體規劃及教育基金會年會等計畫，不定期報本部審查通過後，予以補助。

(三) 提出組長計畫之申請單位應為近三年之年度資料報核及財務查核無重大缺失，會務運作正常之教育基金會。

七、補助原則：

(一) 終身學習圈方案，每一申請單位以補助三個計畫為上限。

(二) 本要點採部分補助，最高補助比率不得超過核定計畫項目總金額之百分之五十。但配合本部重要政策或年度重點工作，並經本部核准者，不在此限。

(三) 各項提案計畫如屬申請單位定期舉辦之年度計畫，或與計畫議題無直接關聯之活動，原則不予補助。

八、經費編列、請撥及結報：

(一) 經費編列應依本部補助及委辦計畫經費編列基準表規定核實編列。

(二) 同一計畫不得重複申請本部其他計畫補助經費；同一計畫向其他機關重複申請補助時，應於計畫項目經費申請表內詳列向其他機關申請補助之項目及金額。

(三) 經費請撥、支用、流用、勻支、規模變更、核結、計畫產生收入及結餘款繳回、計畫憑證之保存管理及銷毀等，除本要點已有規定者外，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。

九、補助成效考核：各受補助單位應確實依提報之計畫執行並遵守本要點之規定。本部得派員實地考核，考核結果將作為以後年度計畫補助經費之參考。

十、其他注意事項：

(一) 受補助單位應依計畫之目標及規範，專款專用。實施計畫有延期、變更者，應於事前報本部同意後始得執行之。

- (二) 各活動之策劃應儘量結合在地組織，並運用相關之社會資源，例如民間企業、非營利組織、行政機關、社教機構、各級學校、家庭教育中心、藝文團體及報章雜誌媒體等。
- (三) 受補助單位為各提案計畫之主辦單位，本部得列為指導單位。
- (四) 受補助單位應參與教育基金會年會與相關成果展示及協力方案所規劃之各類活動。
- (五) 依本要點補助產生之講義、教材、軟體或相關成果資料等著作，本部得要求於公布、印製或出版前送本部審查，受補助單位不得拒絕。受補助單位應使上開完成之著作其著作權人，授權本部或所屬機關，得無償不限時間以各種方式利用該著作，及提供各級學校師生教學與學習之用，並使著作權人承諾對本部或所屬機關不行使著作人格權。各該著作如有第三人完成之部分者，本部授權受補助單位代理本部與該第三人簽訂前述著作利用方式及內容之相關契約。

十三、修正「教育部補助辦理終身學習活動實施要點」

中華民國 105 年 12 月 5 日
臺教社（一）字第 1050158039B 號

教育部補助辦理終身學習活動實施要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為推動終身學習、社區教育、社會童軍教育、社區婦女教育及交通安全教育，營造終身學習環境，提升人力素質，推動多元體驗學習，激發創新能力，建構終身學習社會，特訂定本要點。
- 二、補助對象：
 - (一) 直轄市、縣（市）政府。
 - (二) 國立社教機構及研究機關（構）。
 - (三) 立案之非營利性質法人及團體（以下簡稱民間團體）。
- 三、補助原則：
 - (一) 部分補助為原則：
 1. 對直轄市、縣（市）政府之補助款，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定，直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之七十為原則；屬第二級至第五級者，本部最高補助比率不得超過核定計畫金額之百分之九十。
 2. 對民間團體最高補助金額不得超過活動總經費之百分之五十，每案最高補助金額以新臺幣十萬元為限；每年至多補助三案為原則。但本部得依當年度編列之預算核定分配經費，決定補助件數及核定補助額度。
 3. 配合本部重要政策需要或年度重點工作，並經本部核准者，不受前目限制。
 - (二) 各項工作經費編列基準，依本部補助及委辦計畫經費編列基準表辦理。
 - (三) 同一計畫不得重複申請本部其他計畫補助經費；同一計畫向其他機關重複申請補助時，應於計畫項目經費申請表內詳列向其他機關申請補助之項目及金額。
 - (四) 統整性、跨直轄市、縣（市）之計畫，優先考量補助。
- 四、補助計畫項目：

(一) 直轄市、縣(市)政府：

1. 推動終身學習及社區教育政策計畫：
 - (1) 配合本部終身學習及社區教育重要政策或年度重點工作計畫。
 - (2) 推動社區多功能學習中心計畫(不包括新建、改建及重建經費)。
2. 推動社會童軍教育活動：
 - (1) 結合各機關、學校及民間團體共同規劃及推展社會童軍教育活動。
 - (2) 弱勢族群、原住民童軍體驗營。
 - (3) 童軍社區服務、訓練、考驗、培訓、研習及研討會等具教育性計畫。
3. 推動社區婦女教育計畫：
 - (1) 支持多元型態家庭女性。
 - (2) 增進女性消費意識及權益。
 - (3) 強化女性生命歷程及角色。
 - (4) 推展女性自我健康管理觀念。
 - (5) 擴展女性社會參與及全球化視野。
 - (6) 性別平等教育及成長。
 - (7) 研發婦女終身學習教案教材。
4. 辦理短期補習班或兒童課後照顧服務中心公共安全、消費者保護等相關事項。

(二) 國立社教機構、國立研究機關(構)及民間團體：

1. 推動終身學習或社區教育計畫：
 - (1) 推動終身學習或社區教育之研討會及學習計畫。
 - (2) 培訓終身學習或社區教育人才活動及研習。
 - (3) 多元社區特色學習活動。
 - (4) 培養終身學習能力及方法之課程。
 - (5) 以終身學習理念為宣導主體之學習計畫及推廣活動。
 - (6) 其他促進終身學習或社區教育整體發展之專案計畫。
2. 推動社區婦女教育計畫：
 - (1) 支持多元型態家庭女性。
 - (2) 增進女性消費意識及權益。
 - (3) 強化女性生命歷程及角色。
 - (4) 推廣女性自我健康管理觀念。
 - (5) 擴展女性社會參與及全球化視野。
 - (6) 性別平等教育及成長。
 - (7) 辦理青少年科普教育活動。
3. 推動社會童軍教育活動：
 - (1) 推動社會童軍教育活動。
 - (2) 弱勢族群、原住民童軍體驗營。
 - (3) 童軍社區服務、訓練、考驗、培訓、研習及研討會等具教育性計畫。
4. 推動社區大學發展：
 - (1) 推動社區大學發展研討會、工作坊或研習。
 - (2) 社區大學師資或人才培訓。

(3) 其他促進社區大學整體發展之專案計畫。

5. 辦理社會層面之交通安全教育主題宣導活動及研習培訓。

五、申請補助計畫有下列情形之一者，不予補助：

- (一) 同一計畫已獲本部其他補助。
- (二) 申請計畫內容不符合本要點之規定、內涵欠詳實或表件欠缺。
- (三) 前一年度獲本部補助，未依計畫內容、補助經費項目執行，或執行成效不彰。
- (四) 逾期申請。
- (五) 休閒聯誼旅遊性質之活動、例行性之會務、宗教民俗慶典活動、各類競（比）賽、童軍慶祝活動及民間團體非在本國境內之交通費、膳食費及住宿費。
- (六) 申請推動社區大學發展計畫者，已接受各直轄市、縣（市）政府委託辦理社區大學計畫。

六、申請及審查作業：

(一) 申請作業：

- 1. 直轄市、縣（市）政府：推動終身學習及社區教育政策計畫、社會童軍教育活動、社區婦女教育計畫及辦理短期補習班或兒童課後照顧服務中心公共安全、消費者保護等相關事項，均依本部公布內容及所定計畫申請期間為準。
- 2. 國立社教機構、國立研究機關（構）及民間團體：
 - (1) 申請期間分二階段：
 - ① 每年一月至六月辦理之活動，於前一年十一月一日至十一月三十日受理申請。
 - ② 每年七月至十二月辦理之活動，於當年五月一日至五月三十一日受理申請。
 - ③ 社會童軍教育：每年申請一次，每年度之計畫申請期間，為當年一月一日至一月三十一日。
 - (2) 申請文件：申請表件、計畫書、經費申請表及團體立案證明影本一式五份；計畫書應敘明向學員收費及向其他單位申請補助之項目及金額。
 - (3) 申請程序：申請期限內（以郵戳為憑），將申請文件以正式公文函送本部。
- 3. 配合本部重要政策需要或年度重點工作，並經本部核准者，不受前二目申請期間之限制。

(二) 審查作業：

- 1. 審查方式：
 - (1) 由本部採行政審查、交付審查會議或送請專家學者審查，並得視需要請申請單位到場說明或赴實地勘查。
 - (2) 審查如採會議方式進行，審查會議委員之組成，在資歷相當之情形下，應衡平性別比率，且任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。
- 2. 審查原則：審查活動目的與必要性、教育意義、規模大小、成果效益及經費編列之合理性、計畫完整性、活動企劃之目標、方法、經費、價值、優缺點等。

七、經費請撥、支用、流用、勻支、規模變更、核結、計畫產生收入及結餘款繳回、計畫憑證之保存管理與銷毀等，除本要點已有規定者外，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

八、補助成效考核：

- (一) 本部得請受補助單位提供計畫執行及辦理成果資料，並得派員、邀請學者專家或委託專業單位，對受補助單位實地訪視、查核或書面審查計畫執行情形，受補助單位不得拒絕；未依計畫內容辦理、執行成效不佳、未依計畫經費項目執行，或未依規定時限辦理計畫核結者，本部得減少或停止下一年度或下一申請案之補助，並得作為以後年度計畫補助款額度之參據。
- (二) 受補助單位如為直轄市、縣（市）政府，除依前款規定辦理外，並應依下列規定辦理：
 1. 計畫執行期間，應依本部要求提供各階段工作進度及成果等資料。
 2. 各項辦理成果，得列為本部統合視導及相關評鑑等之考核項目。
 3. 辦理績優者，得依權責辦理敘獎、另定獎勵措施或依有關規定辦理表揚，本部並得從優核給下年度補助額度。
 4. 應確實精算執行能力及覈實申請經費，於年度結束時，經費未執行完竣而有賸餘款者，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理，並作為以後年度計畫補助款額度之參據。

九、其他注意事項：

- (一) 各項活動應依本部核定之計畫確實執行，計畫如有延期或變更，應於事前報本部同意。
- (二) 受補助單位應依活動計畫及相關經費規定，專款專用，不得挪用。
- (三) 受補助單位有下列情形之一者，本部得視其性質及情節輕重，予以撤銷或廢止原補助案件之核定，並追繳全部或一部已撥付款項，必要時並得停止補助一年至五年：
 1. 申請資料有隱匿、虛偽或其他不實情事。
 2. 拒絕接受訪視、查核或評鑑。
 3. 違反前二款規定。
 4. 補助經費有不當或不法使用，經查核屬實。
- (四) 受補助單位辦理採購，符合政府採購法第四條規定者，應適用該法之規定。
- (五) 依本要點規定補助產生之講義、教材、相片或相關成果資料等著作，受補助單位應無償授權本部及所屬機關（構），在教育利用範圍內得無償重製、改作及利用，並供各級學校師生及終身學習推動單位教學及學習之用。

十四、修正「教育部補助辦理成人基本教育實施原則」

中華民國 105 年 12 月 13 日
臺教社（一）字第 1050148890B 號

教育部補助辦理成人基本教育實施原則修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為落實終身學習法之精神，培養失學國民、外籍配偶具有聽、說、讀、寫、算能力，以充實基本生活知能，拓展人際關係，融入現代社會環境，提升生活品質。
- 二、補助對象：直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）。
- 三、地方政府應積極輔導轄區內國民小學或其附設國民小學補習學校配合辦理成人基本教育有

關活動，並得與有關機關、社教機構及民間團體等共同辦理。

四、補助基準及原則：

- (一) 本部依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法相關規定補助地方政府，以辦理成人基本教育研習班為重點，並輔以一對一配對式教學、師資研習、教學觀摩、本土地區性識字教材編印等，加強落實推展。
- (二) 地方政府之補助款，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定，地方政府財力分級屬第一級者，本部補助不超過核定計畫金額之百分之六十為原則；屬第二級至第三級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之七十為原則；屬第四級至第五級者，本部最高補助比率不得超過核定計畫金額之百分之九十。
- (三) 依本原則補助所產生之教材、講義等，其著作權人應授權本部及所屬機關在教育利用範圍內得無償重製、改作及利用，並供各級學校師生教學使用。

五、實施方式：

- (一) 對象：年滿十五歲以上，不識字或未具國民小學畢業程度之國民及外籍配偶。
- (二) 教材編製：教師自編教材，地方政府視需要研發統一教材，結合學者專家、實務教學經驗者專案研發。
- (三) 成人基本教育班研習方式：
 1. 開設成人基本教育研習班，每班以十五人為原則。但中、高級班得酌予降低開班人數。
 2. 成人基本教育研習班分初、中、高級班三種，每期每班研習二個月至三個月；每週授課六節至九節；每期授課七十二節。
 3. 成人基本教育研習班教師由具教師資格者或相關專業人士擔任為原則。
- (四) 評量及證明：由各辦理學校（單位）於成人基本教育研習班結業前自行實施評量，並發給學習結業證明，以鼓勵其循序進入補習學校或進修學校就讀。
- (五) 註記及通報：地方政府應確實按期辦理成人基本教育研習班結業生教育程度資料檔之註記、通報及管理作業。
- (六) 地方政府應結合運用社區及學校志工資源，協助孩童照顧相關事宜，促進外籍配偶積極參與成人基本教育課程。

六、宣導措施：由各地方政府運用現有宣導管道，以發布新聞、運用廣播電視媒體等方式，並印發文宣資料廣為週知。

七、申請及審查作業：

- (一) 地方政府應檢具計畫及預算表報送本部申請，並依「推動成人基本教育各項補助基準」（如附件）編列經費。
- (二) 地方政府應於每年十二月三十一日前彙整下一年度成人基本教育研習班開班等需求及擬訂實施計畫報送本部，由本部依據過去辦理績效及實際需求進行審核。

八、經費請撥與核結：

- (一) 地方政府應於收到本部核定通知函後，檢附收據（加蓋出納、會計、負責人之印章與機關關防）及開班統計表，送本部辦理撥款事宜。
- (二) 地方政府應於活動結束後一個月內將成果報告及經費收支結算表送本部備查，原始支出憑證留原單位保管。
- (三) 經費請撥、支用、流用、勻支、開班數變更、核結、結餘款繳回及計畫憑證之保存

管理及銷毀等，除本要點已有規定者外，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

九、補助成效考核：

- (一) 本部得請受補助單位提供計畫執行及辦理成果資料，並得派員、邀請學者專家或委託專業單位，對受補助單位實地訪視、查核或書面審查計畫執行情形。
- (二) 未依計畫內容辦理、執行成效不佳、未依計畫經費項目執行，或未依規定時限辦理計畫核結者，本部得減少或停止下一年度或下一申請案之補助，並得作為以後年度計畫補助款額度之參據；經費未執行完竣而有賸餘款者，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理，並作為以後年度計畫補助款額度之參據。
- (三) 辦理績效良好之機關、學校及團體，地方政府依權責予以敘獎，或擇優報本部敘獎，以資鼓勵。

◎ 特殊教育 — 法規

一、修正「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法」

中華民國 105 年 3 月 9 日
臺教高（四）字第 1050018981B 號

身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法修正條文

第一條 本辦法依特殊教育法第三十二條第二項及身心障礙者權益保障法第二十九條規定訂定之。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、身心障礙學生：指領有身心障礙證明或身心障礙手冊之學生。
- 二、身心障礙人士子女：指其父母或法定監護人領有身心障礙證明或身心障礙手冊之學生。
- 三、就學費用：指學費、雜費、學分費、學分學雜費或學雜費基數等。就讀高級中等學校者，並包括實習實驗費。

第三條 身心障礙學生或身心障礙人士子女，就讀國內學校具有學籍，於修業年限內，其最近一年度家庭年所得總額未超過新臺幣二百二十萬元，得減免就學費用。

前項家庭年所得總額（包括分離課稅所得），其計算方式如下：

一、學生未婚者：

- (一) 未成年：與其父母或法定監護人合計。
- (二) 已成年：與其父母或未成年時之法定監護人合計。

二、學生已婚者：與其配偶合計。

三、學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

前項第一款學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定監護人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定監護人免予合計。

第一項家庭年所得總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由學校將學生申請之相關資料報中央主管機關，經中央主管機關彙總送該中心查調後，將查

調結果轉知各校。

學生對前項查調結果有疑義者，得向所在地稅捐稽徵機關申請複查，並將複查結果送學校，由學校審定之。

第四條 就學費用之減免基準如下：

一、身心障礙程度屬極重度及重度者：免除全部就學費用。

二、身心障礙程度屬中度者：減免十分之七就學費用。

三、身心障礙程度屬輕度者：減免十分之四就學費用。

符合高級中等教育法第五十六條第一項、專科學校法第四十四條第一項及其相關法規規定免納學費者，以減免雜費及實習實驗費為限。

身心障礙學生及身心障礙人士子女就讀國內大學與外國大學合作並經中央主管機關專案核定之學位專班，比照就讀國內各大學同一學制、班次學生之減免額度，申請就學費用減免。

第五條 身心障礙學生就學費用減免，包括重修、補修、輔系、雙主修、教育學程及延長修業年限。

前項就學費用之減免，同一科目重修、補修者，以一次為限。

身心障礙學生及身心障礙人士子女就讀大學及專科學校各類在職專班者，比照各該學校日間部應繳就學費用減免之。

身心障礙人士子女就讀研究所在職專班、延長修業年限、重修、補修者，其就學費用不予減免。

身心障礙人士子女未成年時之法定監護人領有身心障礙證明或身心障礙手冊者，成年後，繼續就讀同一教育階段或接續就讀其他教育階段，其就學費用減免之年限，得至該就讀教育階段之法定修業年限為止。

第六條 依本辦法申請減免就學費用之學生，應於就讀學校所定期限內，填具申請表及檢附下列證明文件，向就讀學校提出：

一、身心障礙證明或身心障礙手冊。

二、戶口名簿（包括詳細記事）或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）。

依本辦法申請減免就學費用之高級中等以上學校學生，得免附前項第一款之證明文件，由就讀學校經衛生福利部電子查驗系統，查驗學生或父母（法定監護人）之身心障礙身分。

學生對前項查驗結果如有疑義，得檢附第一項第一款證明文件，向就讀學校申請另行審查其身分資格。

依本辦法申請減免就學費用之學生，其身分資格經學校審定後，公立學校由各校於註冊時逕予減免；私立學校由各校於註冊時逕予減免後，備文掣據連同核銷一覽表一式三份，於每年五月三十一日及十一月三十日前函報各主管教育行政機關請撥補助經費。

第七條 已依其他規定領取政府提供有關就學費用之補助或減免，及其他與減免就學費用性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複申請本辦法之減免。

第八條 學生於學期中轉學、休學、退學或開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。

轉學（系）、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已減免者，不得重複減免。

已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，除就讀學士後學系外，不得重複減免。

第九條 有下列情事之一者，其就學費用不予減免；已減免者，學校應追繳之。涉及刑責者，移送司法機關辦理：

- 一、申請資格與本辦法規定不符。
- 二、重複申領。
- 三、所繳證件虛偽不實。
- 四、冒名頂替。
- 五、以其他不正當方法具領。

第十條 就讀私立國民中、小學者，其就學費用減免額度，依公立國民中、小學之就學費用減免額度計算。但直轄市、縣（市）主管教育行政機關所減免額度較優者，不在此限。

第十一條 依特殊教育法經中央主管機關、直轄市、縣（市）政府鑑定為身心障礙，持有鑑定證明而未領有身心障礙證明或身心障礙手冊之學生，其就學費用減免，準用第四條第一項第三款規定。

第十二條 本辦法自發布日施行。

二、廢止「高級中等學校就讀普通班身心障礙學生安置原則及輔導辦法」

中華民國 105 年 9 月 5 日
臺教授國部字第 1050090935B 號

廢止「高級中等學校就讀普通班身心障礙學生安置原則及輔導辦法」。

部 長 潘文忠

◎ 特殊教育 — 行政規則

一、修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校特殊教育經費作業原則」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校及特殊教育學校特殊教育經費作業要點」

中華民國 105 年 6 月 30 日
臺教國署原字第 1050053667B 號

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校及特殊教育學校特殊教育經費作業要點修正規定

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為補助高級中等學校及特殊教育學校，充實學校特殊教育教學設備，改進教學措施，提升教育品質，特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為教育部主管之國、私立高級中等學校（以下簡稱高級中等學校）及國立特殊教育學校（以下簡稱特教學校）。
- 三、依本要點補助學校之項目及基準，規定如下：
 - （一）鐘點費、導師費、教師研習、教師進修、特教生甄試、鑑定、安置、輔導及其他相關活動、會議等費用：按實際需要，依法令規定核實發給。

- (二)教材教具、教學與電腦軟體、學習輔具、特教通報資訊網路、設備、修繕及相關工程等費用：按實際需要，依法令規定核實發給。
 - (三)行政業務費：各項教學輔導活動所需教材資料印製、耗材、誤餐費及工讀生服務費等費用：按實際需要，依法令規定核實發給。
 - (四)臨時職業輔導員與資源教室輔導員薪資、保險費、行政費、交通費及差旅費：每人每年以補助新臺幣（以下同）五十萬元為原則，並核實發給。
 - (五)教師助理員及特教學生助理人員聘僱費用：依特殊需求及聘僱契約之約定，核實發給；其進用及工作內容，依高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法之規定辦理。
 - (六)提供身心障礙學生上下學車輛購置或租用費及隨車人員：依法令規定核實發給。
 - (七)交通費：無法自行上下學之身心障礙學生，每人一學期補助四千元；但身心障礙學生無法自行上下學交通服務實施辦法施行前已入學，且無法自行上下學之低收入戶身心障礙學生，每人一學期六千元。另依各校訂定之校外實習及參訪計畫所需交通費用，依法令規定核實發給。
 - (八)資源（服務）中心巡迴輔導員鐘點費、交通費及差旅費：每節鐘點費四百元；交通費及差旅費，依法令規定核實發給。
 - (九)內聘相關專業人員到他校輔導差旅費：依法令規定核實發給。
 - (十)外聘相關專業人員輔導費：每小時八百元，每人每日最高以三千二百元為限，但離島地區，每人每日最高以四千八百元為限；均依法令規定核實發給。
 - (十一)內聘就近巡迴輔導員及內聘、外聘相關專業人員赴離島地區諮詢輔導差旅費：依法令規定核實發給。
- 四、高級中等學校集中式特教班以基本學生人數八人計，依下列規定核給開班經費；超過八人者，每增一人，另增加補助費七萬元：
- (一)公立學校教師已納編之班級，每班每學年最高補助經常門四十萬元、資本門五萬元；私立學校及公立學校教師未納編之班級，每班每學年最高補助經常門一百十萬元、資本門十萬元為原則。
 - (二)新開辦之班級，於開辦當年度補助開班設備費五十萬元。
 - (三)特教班開班費補助項目，包括授課鐘點費、導師費、特教津貼、行政費、校內師資研習、親師與雇主座談、學生保險費、學生實習材料費、器材維修費、水電費、教材費、旅運費、校外實習費、相關專業人員諮詢輔導費、雜支及教學相關設備等費用。但器材維修費、水電費及教學相關設備費應依綜合職能科占全校總班級數之比率分配使用。
 - (四)私立高級中等學校聘用合格特教教師一人以上者，得支用聘用教師人事費，並不得逾補助經費百分之五十；學校公告二次確無法聘任合格特教教師，經專案報本署核准者，亦同。
- 特教學校配合身心障礙學生適性輔導安置需求開班者，其開班經費，比照特教班補助基準辦理，並依本署補助特教學校身心障礙學生書籍制服費及伙食費要點規定，核實發給書籍、制服及伙食費。
- 五、高級中等學校資源班開班費，分三年補助資本門五十萬元，第一年補助二十五萬元，第二年補助十五萬元，第三年補助十萬元；經常門（輔導行政費用，包括身心障礙學生個別化

教育計畫(IEP)、轉銜安置等輔導就業與教學觀摩等所需教材資料印製、耗材及誤餐費等)之補助項目及基準,規定如下:

- (一)基本行政費:每校每年五千元。
- (二)身心障礙學生補助費:每年每人三千元,每校最高二萬元。
- (三)工讀生服務費:工讀生協助中、重度以上身心障礙學生生活及課業之輔導,依學生人數列計,每年每人五千元,由學校統籌專款專用。
- (四)輔導費
 1. 輔導重度視障(使用點字)、重度聽障、重度腦麻及重度肌肉萎縮學生,每年每人二萬四千元;輔導其他中、重度身心障礙學生,每年每人七千二百元。
 2. 輔導身心障礙學生人數(不含中、重度)合計七十五人以上者,每年每校補助以十五萬元為限;五十人以上未滿七十五人者,每年每校補助以十萬元為限;二十人以上未滿五十人者,每年每校補助以六萬元為限;十人以上未滿二十人者,每年每校補助以三萬元為限;九人以下者,每年每校補助以一萬五千元為限。
- (五)專家學者及相關專業人員諮詢、輔導費:身心障礙學生人數四十二人以下者,每年以補助五萬元為限;超過四十二人者,每年以補助十萬元為限。
- (六)教材教具及相關教學補助費:身心障礙學生十人以下者,以補助二萬五千元為限;超過十人者,以補助四萬五千元為限。

國立高級中等學校得依前項各款規定之補助項目,自行編列預算支應,本署視年度預算額度酌予補助。

六、高級中等學校執行資優教育方案者,其補助項目及基準,規定如下:

- (一)課程:每校以十八節課計算,以補助三萬元為限;每增加十八節課,增加補助以二萬元為限,每學年補助七十二節課。
- (二)探討課程實施成效之成果發表會補助:一萬元。
- (三)活動:以補助三萬元為限。
- (四)專題指導:以補助八萬元為限。
- (五)一般補助費:以校為單位申請,每校最高以補助二十萬元為限。
- (六)校際合作方案:每方案最高以補助五十萬元為限。

七、本署得依下列規定,補助學校辦理特殊教育事務:

- (一)配合十二年國民基本教育計畫扶助方案,依實際需求核實補助。
- (二)特殊教育課程、教材教法及評量等相關研究、特殊教育行動研究或教育專業發展相關研究,依年度預算酌予補助。
- (三)特教學校辦理兒童課後照顧服務,依各校開班審核補助。
- (四)特教學校辦理在家教育巡迴輔導,補助鐘點費、交通費、差旅費及雜支。
- (五)設置特殊教育資源中心,依實際需求審核補助。
- (六)辦理其他特殊教育方案,得依年度預算酌予補助,並以十萬元為限。

八、本要點所定補助,本署得定期公告,並通知相關學校提報實施計畫報本署,由本署依補助項目及基準核定補助經費。

前項核定補助經費,於計畫執行中有變更原使用項目或經費必要者,得函報本署同意後調整之。

九、補助經費請撥及核銷作業，規定如下：

- (一) 本署依核定之年度工作計畫及補助經費，函請各申請學校掣據憑撥。
- (二) 設有特教班之高級中等學校於學年度中減少特教班者，應於九月三十日前將補助基準半數之補助經費繳回本署。
- (三) 經費請撥、支用及核銷結報，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，於該計畫結束後，向本署辦理結報核銷。

十、本要點所定補助經費為提供特殊教育學生適性教育所需，學校應專款專用。

十一、學校執行補助計畫，應事先掌握特殊教育學生類別及人數，依區域特性及需求，辦理區域相關特殊教育研習；其辦理之研習，應登錄於教育部特殊教育通報網，承辦學校就參加教師，應採取上網報名方式辦理，以掌握教師參加特殊教育進修情形。

十二、本署得於計畫執行期間，視實際需要辦理訪視，學校應配合提供各項佐證資料，以瞭解實施成效。

十三、本署補助相關設備，均應列入財產管理，並貼上註明「教育部國民及學前教育署補助」字樣之貼條。

十四、學校未依核定計畫執行之項目及經費，於該會計年度結束前應予繳回，執行率低於百分之八十之學校，次年度計畫依執行比率得減列補助經費。

十五、本署得視學校前一年度補助計畫執行成效，作為後續核定補助經費之重要參考。

二、修正「教育部國民及學前教育署高級中等學校身心障礙學生重新安置作業原則」，名稱並修正為「高級中等學校身心障礙學生重新安置作業要點」

中華民國 105 年 9 月 26 日
臺教授國部字第 1050079830B 號

高級中等學校身心障礙學生重新安置作業要點修正規定

一、教育部（以下簡稱本部）為辦理本部主管高級中等學校（以下簡稱學校）身心障礙學生（以下簡稱學生）依特殊教育法第六條第一項所定重新安置，特訂定本要點。

二、本要點所定重新安置，分為下列二類：

- (一) 校內重新安置：指學生於校內轉科或學程。
- (二) 校際重新安置：指學生轉學至他校。

三、本部為辦理學生校際重新安置事宜，應遴聘學者專家、教育行政人員、相關機關（構）及團體代表組成重新安置小組。

四、學校應定期評估學生學習效果及其特殊教育需求。

學生於學校就讀後有適應不良之情形時，學校應辦理專案輔導至少三個月以上，無法改善者，學生之法定代理人得申請校內或校際重新安置。

依前項規定申請重新安置者，應填具申請表，並檢附有效期限內各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明、相關文件及資料，向學校申請；申請安置高級中等學校集中式特教班者，以智能障礙類為限，並應另檢附能力評估等相關資料。

前項申請表及應檢附之文件、資料，規定如附件一及附件二。

五、學生之法定代理人申請校內重新安置者，由就讀學校特殊教育推行委員會（以下簡稱特推

會)審查後辦理。

申請重新安置於集中式特教班者，就讀學校除依前項規定辦理外，並應於每年五月三十一日及十二月三十一日前，將申請資料送承辦學校彙辦，經重新安置小組審查後，於每年六月十日及一月十日前，送本部特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱本部鑑輔會)審議。

本部應就其鑑輔會審議結果核定後，通知學生就讀學校，並由就讀學校通知學生及其法定代理人辦理相關作業。

六、學生經就讀學校評估不適合就讀現有科(班)別或學程，且無其他合適科(班)別或學程得以安置者，學生之法定代理人得改申請校際重新安置。

七、學生之法定代理人申請校際重新安置者，應於每年五月十五日及十二月十五日前提出，經原就讀學校及擬接受安置之學校，參酌學生之生活適應、身心狀況、學習能力、住家距離、交通問題及特殊需求等條件先行協議；如遇困難，原就讀學校仍應持續尋求適切之預擬重新安置學校再行協議，並由原就讀學校及擬接受安置學校之特推會審查後，原就讀學校應彙報預擬重新安置學校之評估及建議，將結果送重新安置小組審查。

學生校際重新安置以一次為限。但情形特殊，經重新安置小組審查通過者，不在此限。

八、學生之法定代理人申請校際重新安置者，學校應於每年五月三十一日及十二月三十一日前，將申請資料送承辦學校彙辦，經重新安置小組審查後，於每年六月十日及一月十日前，送本部鑑輔會審議。

本部應就其鑑輔會審議結果核定後，通知學生原就讀學校及接受安置學校，並由原就讀學校通知學生及其法定代理人辦理相關作業。

九、不同教育主管行政機關所屬學校間校際重新安置事宜，由本部專案協調學生原就讀學校或接受安置學校之教育主管行政機關，依相關程序辦理。

十、學生之法定代理人申請校際重新安置前，原就讀學校應告知學生及其法定代理人有關就學費用、學分採計等相關權益與重新安置後之差異。

十一、原就讀學校應依各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法及相關法規，提供接受安置學校有關學生轉銜資料及相關輔導紀錄，並至本部特殊教育通報網辦理異動事宜，以利接受安置學校對學生提供就學輔導服務。

十二、學生除依本要點重新安置者外，得依高級中等學校學生學籍管理辦法(以下簡稱學籍管理辦法)規定，申請適性轉科、學程或轉學。

十三、重新安置學生之學籍，除高級中等學校學生學籍管理辦法等相關法令另有規定外，應依本要點規定辦理。

接受安置學校辦理學分採計時，應參酌學生個別化教育計畫及多元評量之精神，予以彈性辦理，並經課程發展委員會及特推會審查通過。

三、修正「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」

中華民國 105 年 10 月 13 日
臺教學(四)字第 1050102421B 號

教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點修正規定

一、教育部(以下簡稱本部)為執行特殊教育法施行細則第十一條及第十二條、高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法第三條、身心障礙學生升學輔導辦法第六條、

身心障礙學生支持服務辦法第十二條及身心障礙學生無法自行上下學交通服務實施辦法第三條規定，特訂定本要點。

二、目的：

- (一) 增加大專校院提供身心障礙學生升學大專校院甄試（以下簡稱甄試）、單獨招生科系之名額。
- (二) 鼓勵大專校院輔導入學後之身心障礙學生。
- (三) 協助無法自行上下學之身心障礙學生。

三、補助對象：

- (一) 輔導身心障礙學生工作經費：
 1. 專科學校：領有本部或直轄市、縣（市）政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之國民中學以上教育階段之有效鑑定證明，且領有就讀學校所發學生證者。
 2. 大學校院：領有本部或直轄市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會核發之高級中等以上教育階段之有效鑑定證明，且領有就讀學校所發學生證者。
- (二) 補助招收身心障礙學生經費：學校招收經由身心障礙學生甄試或身心障礙單獨招生入學，且領有就讀學校所發學生證者。
- (三) 身心障礙學生無法自行上下學之交通補助費：領有本部核發之有效鑑定證明及就讀學校所發學生證，未於學校住宿，並經學校評估身心障礙類別及程度達無法自行上下學者。

四、補助項目及基準：

- (一) 辦理輔導身心障礙學生工作者，除空中大學及各公私立大專校院附設空中進修學院之補助項目依第二項規定辦理外，其餘學校之補助分經常門經費及資本門經費二類，依下列規定辦理：
 1. 經常門經費：包括人事費（即輔導人員費）及業務費（身心障礙學生助理人員服務費、教材及耗材費、課業輔導鐘點費、學生輔導活動費、會報經費、交通費、雜支等項），依「大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經常門經費補助基準表」（附表一）編列。
 2. 資本門經費：包括資源教室開辦費與行政事務及教學設備費，行政事務及教學設備費每年補助一次，補助基準詳如附表二「大專校院輔導身心障礙學生工作計畫資本門經費補助基準表」。
 3. 補助比率：
 - (1) 本部補助提供甄試招生或單獨招生身心障礙學生就讀之學校經費及無法自行上下學身心障礙學生交通補助費得免自籌款。
 - (2) 本部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費，除免自籌款項目外，其餘各經費項目最高補助比率為百分之九十。
 4. 經費流用：
 - (1) 有關經費之流用依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
 - (2) 學校之自籌經費應用於輔導身心障礙學生，並得不限於本要點補助項目。
- (二) 學校當年度招收經甄試招生或單獨招生之身心障礙學生就讀者，依下列規定全額補助之：
 1. 每一人補助資本門經費新臺幣三萬元，作為充實行政事務及教學設備之用途。

2. 每一人補助經常門新臺幣三萬元，作為輔導身心障礙學生工作所需經費。

(三) 大專校院辦理特殊教育經費：

1. 大專校院為辦理特殊教育，得編列計畫，經學校特殊教育推行委員會審議通過後，向本部提出經費申請。
2. 本部得視審查結果，核定補助活動所需經常門及資本門經費之補助比率及辦理期程。

空中大學及各公私立大專校院附設空中進修學院之補助項目為輔導人員費、面授手語翻譯費及學生輔導活動費，其補助基準詳如附表三「空中進修學制輔導身心障礙學生工作計畫經常門經費補助基準表」。

五、申請及審查作業之程序，除空中大學及各公私立大專校院附設空中進修學院得於每學期開學前一個月內專案申請外，其餘申請程序依下列規定辦理：

(一) 申請程序及期間：

1. 招收及輔導經費：

- (1) 各校一律上網申請，且應將符合申請資格之學生資料於每年十一月二十日前，鍵入本部特殊教育學生通報系統，並於網路完成經費申請程序後，下載列印申請表，逾時系統即關閉不受理申請。
- (2) 學生資料不得重複通報，其同時就讀不同學校者，應擇一申請。各校通報符合申請資格之學生人數，將作為各校本工作計畫經費之計算依據。
- (3) 各校每年度之申請案，應使用本部特教通報網下載列印之經費申請表紙本，於每年十一月三十日前函報本部（以郵戳為準）；逾時送件者，本部得依補助基準核算補助數額後，就應補助經費再減百分之十核發。
- (4) 學校因上述經費不敷支應輔導身心障礙學生工作，或有第五名資源教室輔導人員之需求者，得於當年四月三十日前提出詳細需求分析、經費用途規劃及學校特殊教育推行委員會審查之會議紀錄，向本部申請額外補助經費，經本部審查通過者，另案酌予補助。

2. 身心障礙學生無法自行上下學交通補助費：

- (1) 學校應於開學後邀請特教專家學者、醫師或物理治療師等相關專業人員組成審查小組召開評估會議，並於每年十一月三十日前，填具經費申請表併前目招收及輔導經費向本部申請。
- (2) 同一學生同時具有二個以上學籍者，以該生於特教通報網通報之學校為準，不得於不同學校重複申請。

(二) 申請文件：

1. 招收及輔導經費：

- (1) 學校年度特殊教育工作計畫（包括輔導人員前一年度參加特殊教育知能研習時數紀錄）。
- (2) 經費申請表詳附表四及附表五，於本部特教通報網申請並下載列印。
- (3) 學校審查年度特殊教育工作計畫會議之會議紀錄。
- (4) 資本門申請項目應先由學校召開會議檢討現有設備數量，並於申請表中提供會議紀錄及需求說明。

2. 身心障礙學生無法自行上下學交通補助費：

(1) 學校評估會議之會議紀錄。

(2) 經費申請表如附表八。

(三) 核定程序：依本要點經費補助基準，核算各校經常門及資本門補助經費，並經本部審查後，於每年十二月三十一日前核定之。

(四) 因學校未完成申請、逾時送件或通報不實，致本部未予補助或減少補助款額度，各校應自行支應所需之輔導經費並追究相關人員行政責任。

六、經費請撥及結案之程序，依下列規定辦理：

(一) 本補助經費請撥、支用、結報及結餘款等程序，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，並於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢送「成果報告」、「教育部補助經費收支結算表」、「工作成果摘要表」（附表六）、「交通費簽領清冊」、「當年度經核定之「教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費申請表影本」及當年度核定之「身心障礙學生無法自行上下學交通補助費申請表影本」辦理結案。

(二) 本補助經費項目未執行或執行率未達核定計畫經費百分之九十者，應於結案時另附報告說明原因。

七、補助成效考核之辦理方式如下：

(一) 本部得視實際需要邀集學者專家及有關人員組成訪視輔導小組至各校訪視輔導，以瞭解學校實際運作情形。

(二) 受補助學校應備工作計畫各項辦理情形成果報告，其中應包含各該校身心障礙同學反映輔導情形意見之彙整、學生個別化支持計畫、個案輔導紀錄及其他本部規定提供之相關資料，以利本部訪視人員查核。

(三) 為增進身心障礙學生學習適應與資源教室服務成效，本部得專案委託辦理分區輔導，協助學校辦理各項身心障礙學生輔導及服務工作。

八、其他注意事項如下：

(一) 考量學年度與會計年度間之差距，如當年度已依本要點申請經費之學校，於該年度之下半年新學年度開始時因多招收身心障礙學生而增加經費者，得於原補助經費中勻支。未依本要點申請補助經費之學校，於下半年新學年度開始時始招收身心障礙學生者，如當年度十月、十一月、十二月仍有經費使用之需求，為考量所有身心障礙學生權益，得向本部申請該校十月至十二月間所需之身心障礙學生助理人員服務費、教材及耗材費、課業輔導鐘點費等經常門經費。

(二) 學校為辦理特殊教育方案及個別化支持計畫，得由學生事務、輔導單位或相關單位辦理，並督導資源教室或辦理單位負責執行特殊教育及支持服務等事項。

(三) 學校應召開會議審查下列事項，以協助身心障礙學生學習及發展：

1. 推動學校年度特殊教育工作計畫。
2. 實施特殊教育方案相關事項。
3. 提送特殊教育學生鑑定等相關事項。
4. 提供特殊教育學生支持服務等相關事項。
5. 身心障礙學生招生及提供考試適當服務措施等相關事項。
6. 其他特殊教育相關業務。

(四) 前款會議每學期至少應召開一次，召集人由校長指定學校一級單位主管兼任之，並

邀請特殊教育專家、學者及身心障礙學生家長代表參加。

(五) 輔導人員進用之規定：

1. 輔導人員由學校進用之，並應簽訂相關契約以確保雙方之權益。輔導人員之費用，本部採定額補助方式。學校聘用輔導人員時，應參考國科會專題研究計畫專任助理人員標準或學校其他相關進用規定辦理，其薪資及各類費用（如勞保費、健保費、勞工退休金、加班費、其他津貼等），不足之部分，學校應以自籌款補足，不得以雇主應負擔之相關費用為由影響輔導人員之薪資。輔導人員之進用管理應依各該校人事相關規定管理之。
2. 學校進用輔導人員應以特殊教育輔導相關系所畢業者為優先。輔導人員於在職期間應參加本部委託各特教中心辦理之大專校院特殊教育專責單位輔導人員特殊教育研習，每人每年最低研習時數為三十六小時。輔導人員研習時數資料，應於年度計畫經費申請時，一併報本部作為經費審查參據。
3. 本部依本要點補助學校進用之輔導人員，以辦理身心障礙學生輔導及資源教室業務為主，不得挪用辦理其他單位之業務。
4. 輔導人員之特教研習時數，應於研習後自行至本部特教通報網登錄。本部得視需要，請各校提報輔導人員相關工作績效及參加專業知能研習紀錄供參。
5. 各校輔導人員辦理身心障礙學生輔導及資源教室業務如有相關行政缺失，應由各該校納入下年度是否續用該資源教室輔導人員之參考。

(六) 財產購置之規定：

1. 學校於申請補助經費時，均應檢附設備清單，並註明其用途。
2. 所購置財產，學校均應列入財產登記，加強管理及應用。
3. 本部補助之教材及耗材費用不得直接發予學生個人使用，其購置之教材及耗材應列入財產登記，加強管理及應用。

四、修正「身心障礙學生適性安置高級中等學校實施要點」

中華民國 105 年 12 月 20 日
臺教授國部字第 1050126378B 號

身心障礙學生適性安置高級中等學校實施要點修正規定

一、教育部（以下簡稱本部）為依特殊教育法及身心障礙學生升學輔導辦法之規定，辦理身心障礙學生（以下簡稱學生）適性安置於本部主管之高級中等學校，特訂定本要點。

二、辦理單位：

- (一) 由本部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）聘請學者專家、高級中等學校代表、家長團體代表等與直轄市政府教育局、縣（市）政府組成聯合安置委員會；必要時，得商請衛生、社政及勞政等相關單位協助，辦理學生適性安置高級中等學校。
- (二) 直轄市政府教育局、縣（市）政府為各分區協辦單位，審查、彙整各分區學生之報名表件及轉銜相關資料。
- (三) 國教署為辦理適性安置業務，得指定一所高級中等學校為全區總召學校，負責統籌各分區應一致性處理之業務，並得指定國立特殊教育學校擔任各分區主辦學校，聘

請學者專家、高級中等學校代表、家長團體代表、直轄市政府教育局代表，及直轄市、縣（市）政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會（以下簡稱鑑輔會）代表等組成分區安置委員會；必要時，得商請衛生、社政及勞政等相關單位協助，辦理該分區學生安置相關業務。

三、適用對象：

（一）應同時具備下列資格：

1. 領有鑑輔會證明或身心障礙證明（手冊）之學生。
2. 每年十二月三十一日前於本部特殊教育通報網完成通報並確認之學生。
3. 未曾參加本安置（包括十二年就學安置）之國民中學畢業生或具同等學力者。

（二）適性安置高級中等學校集中式特殊教育班或特殊教育學校者，應符合前款規定，且其年齡應在二十一歲以下。但國民中學應屆畢業生，其年齡不在此限。

四、實施原則：

（一）高級中等學校應配合主管機關教育政策及就學區學生需求，提供適性安置名額；入學各校之名額，以免試入學及實用技能學程管道原核定班級每班外加普通高中一名、綜合高中一、五名、職業類科二名計算，但學校所提供之名額未達該分區當年度非智能身心障礙國民中學畢業生人數之一、二倍時，國教署得協調該分區高級中等學校再增加名額，不受班級外加名額之限制。

（二）符合報名資格之學生，限選擇一分區申請安置。

（三）學生參加適性安置者，得再參加其他入學管道，並保留其適性安置名額。但經由其他管道錄取者，僅能選擇一項錄取結果報到。

（四）學生未曾參加適性安置（包括十二年就學安置）者，依志願參加免試入學或特色招生未獲錄取時，得申請餘額安置。

（五）前款餘額安置名額，為適性安置結果公告後所剩之餘額（不包括已安置未報到之缺額）。

五、實施方式：

（一）由分區安置委員會依學生志願順序、生涯轉銜計畫（包括生活適應狀況、障礙類別及程度、多元優勢能力表現）、就近入學及學校特教資源等綜合研判予以安置。

（二）安置結果應經聯合安置委員會確認。

六、實施流程（流程圖如附件）：

（一）國民中學適性輔導：

1. 國民中學之教師及輔導教師應運用性向及興趣等測驗，依個別化教育計畫（IEP）、生涯輔導紀錄手冊、生涯轉銜計畫等，適性輔導學生選填志願。
2. 學生報名表件及轉銜相關資料經該校特殊教育推行委員會通過後，由學校辦理報名。

（二）適性安置：經直轄市政府教育局、縣（市）政府審查、彙整學生報名表件及轉銜相關資料後，送交分區安置委員會審議，並由分區安置委員會審議、安置，並將初步安置結果送交聯合安置委員會。

（三）餘額安置：符合第四點第四款規定之學生，得向分區安置委員會提出申請，由分區安置委員會進行安置，並將安置結果提聯合安置委員會確認。

◎ 原住民族教育 — 行政規則

一、修正「教育部國民及學前教育署補助原住民在校住宿生之膳宿費與辦理英語及族語教學作業實施要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助辦理原住民族語及英語教學作業實施要點」

中華民國 105 年 1 月 14 日
臺教國署原字第 1050000523B 號

教育部國民及學前教育署補助辦理原住民族語及英語教學作業實施要點修正規定

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為補助辦理原住民族語及原住民地區英語教學，提供學生學習族語及文化之機會，提升原住民語言及文化之傳承，增進英語教學效能，促進學生英語學習效果，特訂定本要點。

二、補助對象如下：

- （一）直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）。
- （二）國立高級中等以上學校附設國民中小學（以下簡稱國立中小學）。
- （三）依法設立登記或立案之法人、團體（以下簡稱法人、團體）。

三、補助項目如下：

- （一）原住民族語教學支援工作人員：鐘點費、交通費及勞、健保費與勞退提撥費用。
- （二）辦理英語、族語教師進修及研習活動之地方政府及法人、團體。
- （三）辦理國民中小學原住民族語補充教材研發及編撰等活動之地方政府及法人、團體。

前項第二款所稱英語、族語教師進修及研習活動，指辦理進修及研習活動所需之業務費。

第一項第三款所稱國民中小學原住民族語補充教材研發及編撰等活動，指參照語文學習領域（原住民族語）之課程內涵、學校特色及學生特質研發及編撰教學教材或補充讀物所需之業務費。

四、補助原則及基準如下：

- （一）本經費以補助前點第一項第一款所需之費用為優先，其教學支援工作人員之進用應符合「國民中小學教學支援工作人員聘任辦法」規定。

- （二）原住民族語教學支援工作人員之補助基準如下：

1. 鐘點費：國民中學每節新臺幣四百元；國民小學每節新臺幣三百六十元。
2. 交通費：每學期非跨校在一般地區者新臺幣二千元，偏遠地區者新臺幣四千元；跨校同一鄉（鎮、市、區）者新臺幣四千元，跨二個鄉（鎮、市、區）者新臺幣五千元，跨三個鄉（鎮、市、區）者新臺幣六千元，跨四個（含）以上鄉（鎮、市、區）者新臺幣八千元，若任教學校中有任一校屬於偏遠地區學校者，再加新臺幣二千元。但每人每學期補助以新臺幣八千元為限。
3. 勞、健保費及勞退提撥費：依相關法規規定辦理。

- （三）對地方政府，依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」之規定，就各直轄市及縣（市）政府財力級次，給予不同補助比率，財力級次屬第一級者最高補助百分之七十，第二級者最高補助百分之八十，第三級者最高補助百分之八十三，第四級者最高補助百分之八十五，第五級者最高補助百分之九十。地方政府並應相對編足分擔款。

- (四) 對國立中小學，依本署核定之實際所需經費予以補助。
- (五) 對法人、團體，以部分補助為原則，並以申請總經費百分之五十為限，且不得超過新臺幣五十萬元。但依政策性指示辦理之活動或資源不足地區單位之申請，依本署核定之實際所需經費予以補助。
- (六) 本要點所定補助，得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況，或因應天然災害或其他特殊需要，予以調整。

五、申請及審查作業如下：

- (一) 第三點第一項第一款補助項目：由學校（包括國立中小學）於每年九月三十日前，至本署本土語言填報系統線上申請，並經地方政府初審彙整後，由本署核定；國立中小學與地方政府主管之國民中小學，其經費應分開計算，且免編列自籌款。
- (二) 第三點第一項第二款及第三款補助項目：每年一月至十月期間，檢具申請函、計畫書（包括成效評估、作法、經費申請表，並應敘明經費之其他分攤單位）向本署申請；資料不全得補正者，應通知限期補正，屆期未補正，或逾期申請者，不予受理。
- (三) 各申請案經本署審查核定後執行，必要時得委請相關專家進行審查。

六、經費請撥及核銷如下：

- (一) 經費請撥、支用、核銷結報，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (二) 本要點之補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途。
- (三) 本要點未盡事宜，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則及中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定辦理。
- (四) 各地方政府辦理族語及英語教學作業，應將前一學年度補助經費辦理核結後，本署始得撥款。

七、補助成效及考核如下：

- (一) 受補助單位應依活動行程表執行計畫，因故延期或變更地點及行程時，應於事前報本署備查。
- (二) 受補助單位未依計畫期限辦理、擅自更改活動地點、未提成果報告表、經費收支結算表（應明列活動經費來源）或成果績效不彰者，列為下年度不予補助對象。
- (三) 受補助單位未依計畫原訂場次辦理完畢，應將未辦理場次之補助經費繳回本署。
- (四) 本署對受補助單位得邀請學者專家，依活動行程表不定期前往訪視，未依活動行程表辦理者，列為下年度不予補助對象。
- (五) 地方政府應將前學年度辦理情形檢討彙整，作為審查補助及考核之參據。

二、訂定「教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點」

中華民國 105 年 12 月 8 日
臺教綜（六）字第 1050161694B 號

教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）及原住民族委員會（以下簡稱原民會）為執行原住民族教育法第十八條規定，鼓勵大專校院設置原住民族學生資源中心（以下簡稱原資中心），提

供原住民族學生生活、課業及就業輔導、生涯發展、民族教育課程活動等各項協助；及設置區域原資中心，建立區域內學校聯繫、資源分享平臺，提供諮詢及經驗交流，特訂定本要點。

二、任務及功能：

（一）原資中心：

1. 建立原住民族學生基本資料，掌握學習情形。
2. 辦理原住民族學生生活、課業與就業輔導、生涯發展、民族教育課程及活動等事項，降低原住民族學生休（退）學率，提升原住民族學生學習成就。
3. 配合本部及原民會推動原住民族教育事項。
4. 配合區域原資中心各項推動事項。
5. 其他相關事項。

（二）區域原資中心：區域劃分由本部協調定之，其任務及功能如下：

1. 共通性：
 - （1）訂定年度工作計畫，並定期召開工作小組會議。
 - （2）建立區域夥伴學校聯繫、資源分享平臺機制。
 - （3）協助區域夥伴學校成立原資中心，提供諮詢及經驗交流，並負責區域夥伴學校觀摩事項。
 - （4）辦理跨校原住民族學生教育事務。
 - （5）辦理區域夥伴學校教職員有關原住民族文化及學生輔導知能增能活動。
 - （6）配合本部進行相關政策推動及宣導事項。
2. 辦理區域特色課程或活動（例如發展跨校原住民族文化相關學程等）。
3. 配合本部政策辦理全國性原住民族教育事務。

三、申請資格：

（一）申請原資中心補助者：有原住民族學生之公私立大專校院；原住民族學生人數達一百人以上者，優先補助。

（二）申請區域原資中心補助者：已成立原資中心，執行成效績優之大專校院。

四、規劃期程：申請計畫以一次規劃二年，分年執行。

五、申請程序：

（一）原資中心：

1. 申請時間：依本部公告之申請期限提出申請。
2. 申請程序：由大專校院研訂計畫，向本部提出申請。
3. 申請文件內容（一式六份，包括電子檔）：
 - （1）學校基本資料：學校原住民族師生現況分析（包括人數、原資中心設立情形等）。
 - （2）應有專責聯繫之窗口，協助推動原資中心業務。
 - （3）應有專屬辦公空間，並符合師生使用需求。
 - （4）組織架構：
 - A、組織架構及人力配置。
 - B、應成立諮詢委員會或其他諮詢輔導機制，提供專業建議。
 - （5）工作計畫：應依第二點所定之任務及功能，提出推動策略或創新作法，並

以提升原住民族學生學習成效、降低休（退）學率與增進原住民族文化了解及認同者為要項。

- (6) 原資中心之永續發展機制。
- (7) 績效目標：明列每年度檢視計畫執行成果後產生效益之質化、量化績效指標。
- (8) 原資中心經費需求。
- (9) 其他補充資料。

(二) 區域原資中心：

1. 申請時間：依本部公告之申請期限提出申請。
2. 申請程序：由區域原資中心學校（以下簡稱中心學校）及夥伴學校組成工作小組，共同研訂計畫，並由中心學校統一向本部提出申請。中心學校應調查夥伴學校辦理原資中心成效及相關需求，以進行區域內資源整合、典範與經驗分享之合作模式。
3. 申請文件內容（一式六份，包括電子檔）：
 - (1) 區域分析：
 - A、夥伴學校及特性分析。
 - B、中心學校範圍內可供分享之重要原住民族教育資源調查盤整。
 - C、夥伴學校之原住民族學生資源需求分析。
 - (2) 組織架構：
 - A、中心學校：說明學校現況及符合擔任中心學校之優勢。
 - B、夥伴學校：經本部劃定區域範圍之大專校院為夥伴學校；該區域夥伴學校得跨區域參加活動。
 - C、成立原住民族學生輔導教師團（以下簡稱輔導團）：中心學校邀請大專校院關心原住民族學生輔導相關議題之原住民籍教師或熟悉原住民族文化背景之非原住民籍教師，共同籌組輔導團，出席夥伴學校參訪交流活動，並提供諮詢建議。
 - D、成立工作小組：由中心學校及各夥伴學校指派業務窗口或主管共同組成，討論規劃區域內原資中心及相關事務。
 - E、各夥伴學校應有專責聯繫之窗口，協助推動相關業務。
 - (3) 運作架構：
 - A、組織分工及人力配置（包括是否聘任原住民籍人員之說明）。
 - B、資源分享平臺之架構、主要內容及管理機制。
 - (4) 工作計畫：應參酌夥伴學校特性、需求及相關資源，提出推動策略或創新作法。
 - (5) 績效目標：明列每年度檢視計畫執行成果後產生效益之質化、量化績效指標。
 - (6) 區域原資中心經費需求。
 - (7) 其他補充資料。

六、審查程序：

- (一) 原資中心：由本部會同原民會及學者專家組成審查小組，就各申請案件進行書面審

查；申請新設案件則須進行書面審查及簡報說明。

(二) 區域原資中心：由本部會同原民會及學者專家組成審查小組，就各申請案件進行書面審查及簡報說明。

(三) 計畫及補助經費採分年度核定方式，並視學校前一年度執行情形之考核結果，決定是否維持、增(減)或停止次一年度補助經費。

七、審查基準：

(一) 原資中心：

1. 組織運作之完整性。
2. 推動策略之合理性、可行性及創新性。
3. 年度績效目標之妥適性。
4. 經費編列之合理性。

(二) 區域原資中心：

1. 本身規劃力及執行力具備擔任區域中心學校之充足性。
2. 協調夥伴學校之能力。
3. 區域組織運作之完整性。
4. 區域資源分享平臺之完整性。
5. 推動策略之合理性、可行性及創新性。
6. 年度績效目標之妥適性。
7. 經費編列之合理性。

八、補助基準：

(一) 原資中心：

1. 補助項目：

(1) 資本門：

- A、新設原資中心所需之辦公設備、原住民族文化意象設置等。
- B、原資中心成立滿五年以上學校之更新設備。

(2) 經常門：

- A、不包括內部場地使用費、行政管理費。
- B、申請補助人事費者，以聘用兼任行政助理為限，且不得超過核定補助經費總額之百分之四十。

2. 補助金額視計畫內容、原住民族學生人數，配合本部施政重點及參酌年度預算，按所送經費概算酌予補助。各項補助基準不得高於中央機關所定基準。
3. 各校經費補助額度依計畫審查結果及本部預算額度定之。學校應提出相對應之自籌款支應，且不得低於本部核定補助經費總額之百分之十。本部對直轄市及縣(市)政府所屬學校之計畫型補助款上限，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及本部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則規定辦理。學校自籌款未依原計畫預算支出或提供者，本部得酌予刪減下一年度之補助經費。

(二) 區域原資中心：

1. 補助項目：

- (1) 經常門：不包括內部場地使用費、行政管理費，申請補助人事費者，不得

超過核定補助經費總額之百分之三十。

(2) 資本門：得視需求酌予補助。

2. 補助經費視計畫內容、區域原住民族學生人數，配合本部施政重點及參酌年度預算，按所送經費概算酌予補助。各項補助基準不得高於中央機關所定基準。
3. 各校經費補助額度依計畫審查結果及本部預算額度定之。

(三) 學校研定計畫所編列之人事費用，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

九、經費請撥及支用：

- (一) 經費請撥、支用、結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (二) 區域原資中心應由中心學校填報「經費收支結算表」，並應負經費執行之管控責任及向本部辦理結案事宜。各校有結餘款者，應依本部核定補助經費總額占核定計畫總額之比率繳回；其屬實施校務基金者，亦同。

十、考評機制：

- (一) 獲補助經費之學校應於年度計畫結束前一個月內，填具成果報告（內容應包括第五點所提工作計畫及質化、量化績效指標執行情形），提報本部考核，本部必要時得進行實地考評。
- (二) 前款考核結果將納入本部維持、增減或停止次一年度經費數額之主要依據；本部得視各校辦理情形，委請學校規劃辦理計畫成果發表會，分享執行成果並進行經驗交流。

十一、其他注意事項：

- (一) 受補助學校應依活動計畫及相關經費規定，專款專用，不得挪用；計畫如有延期、變更或調整經費，應於報本部核准後，始得執行之。
- (二) 受補助學校不得向本部其他單位或其他機關申請補助相同之計畫。
- (三) 受補助學校如未依本要點規定執行計畫（包括第五點新設立原資中心者，未依提報計畫時間設立），應繳回一部或全部補助款。
- (四) 本要點所需經費，由本部及原民會共同協商支應。

◎ 學校體育 — 法規

一、修正「運動彩券經銷商體育運動專業知識認定標準」

中華民國 105 年 3 月 1 日
臺教授體部字第 1050005289B 號

運動彩券經銷商體育運動專業知識認定標準修正條文

第一條 本標準依運動彩券發行條例（以下簡稱本條例）第十條第一項規定訂定之。

第二條 本標準用詞，定義如下：

- 一、全國性體育團體，指依法立案且以中央體育主管機關為目的事業主管機關，並經中華奧林匹克委員會認可之奧林匹克運動會或亞洲運動會競賽種類相關國際體育組織正式會員之體育團體。
- 二、全國性體育團體 B 級以上教練證或裁判證，指由全國性體育團體核發或授權其

他單位團體核發，並經中華民國體育運動總會登錄之 A 級及 B 級教練證或裁判證。

- 第三條 符合下列資格之一者，得認定為具有本條例第十條第二項規定之體育運動專業知識：
- 一、教育部核准立案或符合教育部採認規定之國內外體育大專校院或大專校院所設體育運動相關科、系、所畢業。
 - 二、取得全國性體育團體 B 級以上教練證或裁判證。
 - 三、取得全國性體育團體、中華民國殘障體育運動總會或中華民國聽障者體育運動協會核發之帕拉林匹克運動會、達福林匹克運動會或亞洲帕拉運動會競賽種類 C 級以上教練證或裁判證之身心障礙。
 - 四、曾獲頒國光體育獎章。
 - 五、曾獲績優身心障礙運動選手及其有功教練獎勵辦法之獎勵。
 - 六、曾擔任前二款獎勵賽會之國家代表隊選手或教練。
 - 七、經運動彩券發行機構登錄為運動彩券經銷商之代理人連續三年以上。
- 第四條 前條各款所定資格之證明文件如下：
- 一、第一款：學位證書；其屬國外學歷者，應依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。
 - 二、第二款：各級教練證或裁判證。
 - 三、第三款：身心障礙證明文件及各級教練證或裁判證。
 - 四、第四款：國光體育獎章證書。
 - 五、第五款：中央體育主管機關核發之獎勵證明文件。
 - 六、第六款：組團（隊）單位所核發之證明文件或相關公文書。
 - 七、第七款：運動彩券發行機構登錄證明文件。
- 第五條 本標準自發布日施行。

二、修正「行政院體育委員會精英獎獎勵辦法」，名稱並修正為「體育運動精英獎獎勵辦法」

中華民國 105 年 5 月 31 日
臺教授體部字第 1040014937B 號

體育運動精英獎獎勵辦法修正條文

- 第一條 本辦法依國民體育法第十四條第一項規定訂定之。
- 第二條 為表揚年度內我國參加國內外運動賽會成績優良之運動選手與其有功教練，及對體育運動有特殊貢獻之個人或團體，特設置體育運動精英獎（以下簡稱精英獎）；其獎勵項目及資格如下：
- 一、最佳男運動員獎：運動成績優良，為國爭光，對國家有具體貢獻之男性運動選手。
 - 二、最佳女運動員獎：運動成績優良，為國爭光，對國家有具體貢獻之女性運動選手。
 - 三、最佳教練獎：培訓運動選手成績優良，為國爭光，對國家有具體貢獻之教練。
 - 四、最佳運動團隊獎：於運動競賽有傑出表現之運動團隊。
 - 五、最佳新秀運動員獎：於各該運動賽會有傑出表現，十三歲至十八歲具潛力之青少年選手。

六、最佳運動精神獎：具有令人感佩之運動精神，足為國人效法之運動選手。

七、特別獎：各該年度有提升國家榮譽之特殊運動成就或事蹟，足為國人表率之運動選手、教練、運動團隊、個人或團體。

八、終身成就獎：長期致力於我國體育運動之推展，有重大貢獻，足為國人典範之運動選手、教練或個人。

前項各款獎勵項目，每屆以頒給一人或一隊為限。但前項第四款最佳運動團隊獎，得視各該年度賽會及推薦數多寡，分別頒給最佳男女運動團隊各一隊。

第三條 符合前條第一項各款資格者，得由下列單位推薦：

- 一、中央機關（構）。
- 二、各直轄市、縣（市）政府及其所屬機關（構）。
- 三、全國性體育團體。
- 四、直轄市、縣（市）體育（總）會。
- 五、各級、各類學校。
- 六、媒體機構。

中央主管機關得召開會議辦理推薦作業。

第四條 中央主管機關得組成評審會，辦理精英獎之評審。但特別獎及終身成就獎之評審，依第四項規定辦理。

評審會之委員，由中央主管機關就媒體、體育團體代表、相關領域專家學者及其他公正人士聘兼之；評審會任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

評審會分為初選會及決選會；其組成方式如下：

- 一、初選會：置委員七人至十一人，其中一人為召集人，由初選委員互選之；一人為副召集人，由召集人指定之。
- 二、決選會：置委員十一人至十五人，其中一人為召集人，由決選委員互選之；一人為副召集人，由召集人指定之；初選會委員不得少於三分之一。

特別獎及終身成就獎之評審，得就前項初選會及決選會之委員遴選五人至七人組成專案評審會評審之；其委員一人為召集人，由教育部體育署署長擔任；一人為副召集人，由召集人指定之。

評審會及專案評審會委員之迴避，應依行政程序法相關規定辦理。

初選、決選與專案評審之評審方式及基準，分別由初選會、決選會及專案評審會定之。

第五條 精英獎除特別獎及終身成就獎外，各獎勵項目之評審，應依下列程序進行：

- 一、初選會：就依第三條規定受推薦之人選，評選出各獎勵項目入圍名單；各獎勵項目入圍人數或團隊，以不超過五人或五隊為原則。
- 二、決選會：就前款入圍名單，評選出各獎勵項目得獎人（隊）；其為前一年度同一獎勵項目得獎人（隊）時，應經第二次評選決定之。

各獎勵項目受推薦人選經評審皆未達獎勵規定者，各獎勵項目得從缺。

有第七條第一項但書規定所列經中央主管機關認定應列入各該年度評選事蹟之國際性重大賽會，得於初選會召開後，再行就各該賽會辦理第二次推薦及初選作業。

依前項評選入圍人數或團隊以不超過三人或三隊為原則。

第六條 入圍各獎勵項目人（隊），由中央主管機關頒發傑出獎獎牌；每一獎勵項目得獎人

(隊)，由中央主管機關頒發獎座及獎狀。

第七條 精英獎各獎勵項目之評選事蹟，除終身成就獎外，應以前一年精英獎推薦收件截止之次日起，至當年精英獎推薦收件截止日之期間之優良表現認定之。但決選會會議召開前之國際性重大賽會且經中央主管機關認定應列入各該年度評選事蹟考量者，不在此限。

前項但書所定重大賽會，不得再列入下年度評選事蹟考量。

第八條 各獎勵項目入圍或得獎人（隊），其評選事蹟不實、違背運動員精神或其他有損國家形象，經查證屬實者，撤銷其得獎資格，並追繳已頒發之獎牌、獎座及獎狀。

因推薦單位故意或重大過失，致各獎勵項目入圍或得獎人（隊）有評選事蹟不實，經查證屬實者，中央主管機關得限制其一年內不得辦理推薦。

第九條 本辦法自發布日施行。

三、修正「各級學校專任運動教練績效評量組織及審議準則」

中華民國 105 年 6 月 7 日
臺教授體部字第 1050015738B 號

各級學校專任運動教練績效評量組織及審議準則修正條文

第一條 本準則依國民體育法（以下簡稱本法）第十三條第七項規定訂定之。

第二條 本法第十三條第七項所稱專任運動教練（以下簡稱教練）任用滿三年，指各級學校教練任用滿三個成績考核學年度。

前項成績考核，不包括各級學校專任運動教練聘任管理辦法第十九條第一項所定之另予成績考核。

第一項教練經轉換學校者，其成績考核學年度應合併計算。

第三條 為辦理教練之績效評量，高級中等以下學校之學校主管機關及專科以上學校應設專任運動教練績效評量委員會（以下簡稱評委會）。

教練轉換學校者，其績效評量由現任服務學校之該管評委會，依其規定辦理。

第四條 評委會之任務如下：

- 一、訂定有關教練績效評量之作業程序。
- 二、依本準則擬訂有關教練績效評量之基準。
- 三、評量有關教練之訓練、指導、專項運動推廣績效及服務成績。
- 四、其他有關教練評量事項之審議。

第五條 評委會置委員十一人至十五人，其中一人為召集人，由學校主管機關首長或專科以上學校校長，或其指定之人員擔任之；其餘委員，由召集人就具有體育專長及相關實務或學術經驗之專家學者及社會公正人士聘（派）兼之；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

前項委員任期三年，期滿得續聘之；委員於聘任期間出缺時，應予補聘，其任期至原任期屆滿日為止。

第六條 評委會每學期至少應召開會議一次。

前項會議，由召集人擔任主席；召集人因故不能出席時，應指定委員一人代理之。

第七條 評委會會議應有全體委員二分之一以上出席，始得開議；出席委員過半數之同意，

始得決議。但教練績效評量服務成績之決議，應有全體委員三分之二以上之出席及出席委員過半數之同意。

評委會開會時，委員應親自出席，不得代理。

評委會為第一項決議時，依第九條規定應迴避之委員不計入出席委員人數。

第八條 評委會進行審議時，得邀請受評量教練、關係人、學者專家、受評量人服務學校或有關機關指派人員到會說明。

績效評量案件有實地瞭解之必要時，得經評委會決議，推派委員三人以上進行現場訪視後，於會議時提出報告。

評委會為教練績效評量服務成績不通過之決議前，應給予當事人陳述意見之機會。

第九條 評委會委員之迴避，適用行政程序法第三十二條及第三十三條規定，並不得與受評量教練及利害關係人為程序外之接觸。

評委會委員對評量事件之審議及相關事項，應予保密。

第十條 評委會應依學校教育階段之訓練目標、運動種類項目，及運動團隊之發展條件等因素，擬訂教練績效評量基準；其評量類別及配分比率，規定如下：

一、訓練指導績效：

（一）國民小學：百分之三十五。

（二）國民中學：百分之五十。

（三）高級中等以上學校：百分之六十五。

二、專項運動推廣績效：

（一）國民小學：百分之五十。

（二）國民中學：百分之三十五。

（三）高級中等以上學校：百分之二十。

三、年度成績考核：百分之十五。

前項評量類別、配分比率及其評量要項，規定如附表。

依本法第十三條第五項規定增聘教練之績效評量，其配分比率由評委會擬訂，不受前項規定之限制。

前三項規定，自中華民國一百零六年八月一日施行。

第十一條 教練每服務滿三年，應於規定期限內，將績效評量表連同相關證明文件送服務學校；服務學校自收受次日起，應於一個月內完成查證，並將結果及相關資料送評委會。

評委會自收受前項相關資料次日起，應於二個月內完成評量作業；其評量結果經主管機關或專科以上學校核定後，以書面通知服務學校及受評量人。

第十二條 本準則除另定施行日期者外，自發布日施行。

附表

服務階段 類別與 配分比率	國民 小學	國民 中學	高級中 等以上 學 校	評 量 要 項
訓 練 指 導 績 效	35 %	50 %	65 %	<ol style="list-style-type: none"> 評委會得依下列賽事或具體事蹟，訂定給分項目： <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生獲國光體育獎章。 (2) 學生參加國際正式比賽獲獎。 (3) 學生參加國家代表隊之選拔賽事或入選國家代表隊之人數。 (4) 學生參加全國運動會、全民運動會、全國身心障礙運動會、全國原住民族運動會、全國大專校院運動會及全國中等學校運動會。 (5) 學生參加全國大專聯賽、全國中等學校運動會聯賽及全國各單項協會主辦並經教育部核定之甄試資格錦標賽。 (6) 學生參加全國大專單項錦標賽、直轄市、縣（市）政府主辦之運動比賽及其他經主管機關核定之正式比賽獲獎者。 (7) 學生獲選進入國家代表隊或直轄市、縣（市）代表隊（比賽獲獎者，母隊教練雖未列名秩序冊，評委會得斟酌給分）。 (8) 教練支援國家代表隊培訓工作。 評委會得視學校教育階段及團隊發展情形，就參賽及獲獎情形分別訂定給分基準。 同一學生參加國際正式比賽獲獎，列計為教練之訓練或指導績效積分者，其各階段之培訓教練均得列計。 教練執行下列工作績效卓著時，得在訓練或指導績效百分之十範圍內專案加分： <ol style="list-style-type: none"> (1) 專業倫理、運動精神、品德教育、選手心理、選手課業、選手生活與生涯輔導及運動傷害防護與保健。 (2) 教練依選手身體生理發展，輔導選手改練其他運動種類（項目）之成效。 團體運動種類計算給分或加權方式，由評委會訂定之。
專 項 運 動 推 廣 績 效	50 %	35 %	20 %	<ol style="list-style-type: none"> 教練輔導學生畢業後繼續從事專項運動銜接之績效，所占本專項運動推廣績效比率，在國民小學不得低於40%，國民中學不得低於35%，高級中等學校不得低於20%為原則。 協助專項運動社團組成與運作及支援專項運動賽會之工作。 協助學校推動每週一百五十分鐘課間活動。 參加運動科學研習會，且應用於訓練工作。
年 度 成 績 考 核	15%			教練之成績考核，依各級學校專任運動教練聘任管理辦法第二條規定辦理，並以最近三個成績考核學年度作為受績效評量之年度成績考核計算。
總 計	100%			

四、修正「全國性體育團體輔導及考核辦法」，名稱並修正為「體育團體輔導及考核辦法」

中華民國 105 年 10 月 17 日
臺教授體部字第 1050030984B 號

體育團體輔導及考核辦法修正條文

- 第一條 本辦法依國民體育法（以下簡稱本法）第八條第三項規定訂定之。
- 第二條 體育團體之業務運作、輔導及考核，依本辦法規定辦理；本辦法未規定者，適用人民團體法相關規定。
- 第三條 本辦法所稱體育團體，指以推展體育為宗旨，依人民團體法向該法主管機關登記立案，並以本法主管機關教育部或直轄市、縣（市）政府（以下簡稱教育主管機關）為目的的事業主管機關之全國性體育團體及地方性體育團體。
- 第四條 體育團體應依業務性質需要，邀聘相關領域之專家、學者或社會公正人士成立各專項委員會。
- 全國性體育團體具國際體育運動組織正式會員資格者，其所設專項委員會應包括選訓、教練、裁判及紀律委員會；各委員會之組織簡則及委員名單，應報教育部備查。
- 第五條 體育團體應聘任專任工作人員，處理會務。
- 體育團體置秘書長、副秘書長或總幹事、副總幹事者，應聘任具有體育專業或經營管理經驗之人員擔任；其中至少一人並應具有體育專業。
- 體育團體聘任工作人員，應由理事長依前二項資格條件遴選，提經理事會通過；全國性體育團體並應報教育部備查。
- 第六條 體育團體不得聘任現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為專任工作人員；於該理事長接任前已聘任者，亦同。
- 工作人員不得由理事、監事、常務理事、常務監事及理事長擔任。
- 第七條 體育團體應結合社會熱心人士組織體育志工，協助推廣公益體育活動。
- 第八條 體育團體應依人民團體法及其相關法規之規定，召開理事會議、監事會議、理事監事聯席會議及會員（會員代表）大會；各專項委員會及其他會議，依其章程規定辦理。
- 第九條 體育團體應就下列資料，建立檔案加強管理，並列入移交：
- 一、會員資料及異動。
 - 二、運動員、裁判及教練資料。
 - 三、活動紀錄資料。
 - 四、人事資料。
 - 五、經費收支及財產資料。
 - 六、其他與業務有關之資料。
- 前項檔案資料涉及個人資料者，其蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。
- 第十條 體育團體應依章程設立目的，加強推動下列全部或部分業務，建立標準作業流程，訂定計畫，並確實執行：
- 一、建立運動選手分級登錄及成績登錄管理制度。

- 二、建立運動教練資格檢定、授證及管理制度。
- 三、建立運動裁判資格檢定、授證及管理制度。
- 四、辦理運動教練、運動裁判及工作人員之研習或在職進修。
- 五、建立運動教練選手遴選制度、培訓計畫，並積極培訓優秀運動選手。
- 六、建立運動人才資料庫，並積極維護資訊安全。
- 七、建立運動紀錄及運動規則，蒐集國內外運動資訊，發行刊物，或以其他方式提供會員及大眾正確運動資訊。
- 八、協助辦理運動科學研究及發展。
- 九、建立年度運動競賽季節制度，並舉辦競賽及推廣活動。
- 十、推動國際體育交流活動。
- 十一、建立財務稽核及管理機制，並積極尋求社會資源挹注。

前項第五款教練選手遴選制度、培訓計畫，第七款運動紀錄、運動規則及其相關事項，全國性體育團體應適時辦理及公告。

第十一條 體育團體預算、決算之編審，除依社會團體財務處理辦法規定辦理外，全國性體育團體應報教育部備查。

全國性體育團體獲教育部補助達新臺幣一千萬元以上者，應於各該年度結束後三個月內，就補助經費部分之決算，連同財務報表，自行委請教育部認可之會計師查核簽證後，報教育部備查；教育部亦得視需要委請其他會計師複核。教育部補助未滿新臺幣一千萬元者，教育部得委請會計師查核簽證。

第十二條 體育團體就其財務及會計事項，除應依社會團體財務處理辦法規定辦理，不得有匿報或虛報情事外，並加強辦理下列事項：

- 一、實施內部財務監控制度。
- 二、拓展團體財源，增加自籌經費比例。
- 三、公告年度預算、決算及政府機關補助經費。

第十三條 全國性體育團體組團（隊）代表國家參加國際運動賽會時，應參考國際慣例及考量選手比賽之需要與權益，與選手互相建立共識，訂定服裝、裝備及其相關規範，並報教育部備查；全國性體育團體應落實執行。

全國性體育團體違反前項規定者，由教育主管機關依人民團體法第五十八條規定辦理。

第十四條 教育主管機關為輔導體育團體推動業務，提升其工作人員素質，得定期舉辦研討會、觀摩會或座談會，提供體育團體選派績優工作人員參加。

第十五條 教育主管機關為輔導體育團體推展業務，得依本法第十二條第二項規定，訂定經費補助辦法，補助體育團體推展業務。

第十六條 教育主管機關為了解體育團體會務及業務辦理績效，得定期或不定期派員訪視，或定期辦理考核；其訪視或考核結果，教育主管機關作為經費補助或業務委辦之重要參據。

教育主管機關應就前項考核訂定實施計畫；其計畫之訂定及執行，應聘請學者專家及民間公正人士參加。

第十七條 體育團體如有未配合國家政策或違背國家法令之情事，經查證屬實者，除依人民團體法第五十八條規定處理外，教育主管機關得視情形，停止行政支援或經費補助等輔導。

第十八條 本辦法自發布日施行。

五、修正「運動彩券經銷商體育運動專業知識認定標準」第二條、第三條

中華民國 105 年 12 月 29 日
臺教授體部字第 1050039582B 號

運動彩券經銷商體育運動專業知識認定標準第二條、第三條修正條文

第二條 本標準用詞，定義如下：

- 一、全國性體育團體：指以推廣體育為宗旨，經人民團體法主管機關核准立案，並以教育部為目的事業主管機關，且經中華奧林匹克委員會認可具國際體育組織正式會員資格之體育團體。
- 二、全國性體育團體 B 級以上教練證或裁判證：指由全國性體育團體核發或授權其他單位團體核發，並經中華民國體育運動總會登錄之 A 級及 B 級教練證或裁判證。

第三條 符合下列資格之一者，得認定為具有本條例第十條第一項規定之體育運動專業知識：

- 一、教育部核准立案或符合教育部採認規定之國內外體育大專校院或大專校院所設體育運動相關科、系、所畢業。
- 二、取得全國性體育團體 B 級以上教練證或裁判證。
- 三、取得全國性體育團體、中華民國殘障體育運動總會或中華民國聽障者體育運動協會核發之帕拉林匹克運動會、達福林匹克運動會或亞洲帕拉運動會競賽種類 C 級以上教練證或裁判證之身心障礙者。
- 四、曾獲頒國光體育獎章。
- 五、曾獲績優身心障礙運動選手及其有功教練獎勵辦法之獎勵。
- 六、曾擔任前二款獎勵賽會之國家代表隊選手或教練。
- 七、經運動彩券發行機構登錄為運動彩券經銷商之代理人連續三年以上。

◎ 學校體育 — 行政規則

一、修正「教育部體育署補助學校設置樂活運動站實施要點」

中華民國 105 年 1 月 13 日
臺教體署學（二）字第 1050001158B 號

教育部體育署補助學校設置樂活運動站實施要點修正規定

中華民國 96 年 9 月 5 日臺體（一）字第 0960133129C 號令訂定發布
中華民國 97 年 5 月 5 日臺體（三）字第 0970058720C 號令修正發布
中華民國 98 年 4 月 7 日臺體（三）字第 0980039740C 號令修正發布
中華民國 99 年 4 月 15 日臺體（三）字第 0990041958C 號令修正發布
中華民國 101 年 12 月 6 日臺體（三）字第 1010228589B 號令修正發布
中華民國 102 年 5 月 31 日臺教體署學（二）字第 1020016150B 號令修正發布
中華民國 105 年 1 月 13 日臺教體署學（二）字第 1050001158B 號令修正發布

一、目的：

教育部體育署（以下簡稱本署）為增加公立國民中小學校室內運動空間及運動設施，以提升學生身體活動量，促進學生健康體能，特訂定本要點。

二、補助對象：

公立國民中小學能提供 120 平方公尺以上，屋況、結構、採光、通風良好之教室及室內空間者，得依本要點申請補助。

三、補助內容及原則：

- （一）本署依申請面積大小及設備需求做為補助參考依據，每校補助上限為新臺幣五十萬元。補助範圍包括場地整理修繕、情境布置、運動設施及器材整建購置，其用於場地整理修繕以不超過百分之四十為原則。
- （二）本補助款對直轄市、縣（市）政府之補助比率，依教育部對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則，按各直轄市及縣（市）政府財力分級補助，不足部分由直轄市、縣（市）政府及學校自籌。

四、申請單位

- （一）直轄市、縣市政府。
- （二）教育部主管公立國民中小學（含高級中等以上學校附設或附屬國民中小學）。

五、申請程序及期限

- （一）申請單位應依本要點規定研提申請計畫書（格式如附件一、二）。
- （二）除教育部主管公立國民中小學逕向本署提出申請外；由直轄市、縣市政府統籌評估及審查彙整所主管公立國民中小學之計畫，並自行審查排列申請補助之優先順序，向本署提出申請。
- （三）申請單位應依本要點規定，於每年二月二十七日前提出申請。但本署政策規劃需求或有特殊急迫需要者，不在此限。

六、計畫重點內容與規劃原則：

- (一) 運動人口提升策略：擬訂具創意或特色之策略，吸引並提升學生參與運動動機。
- (二) 規劃內容：依前款策略，規劃好玩、有吸引力，適合室內活動之體操、舞蹈、體適能、樂趣化球類、民俗體育、技擊、感覺統合等運動設施。
- (三) 課程與師資：依第一款策略，從適性化身體活動教育之觀點進行推廣，兼顧年級、性別、身心障礙者之運動需求差異；國民小學並應重視中、低年級學生專屬運動需求之發展。研擬充分運用樂活運動站設施之教學方案，應有銜接正規運動設施之課程規劃，並能落實身體活動、體育教學及學校特色。師資規劃除學校教師外，得包括運動志工、外聘專業運動團體或運動指導員。
- (四) 管理與資源整合：擬訂樂活運動站發展計畫及管理要點，並提出整合社會資源方案（含接受捐贈、認養、贊助等），以利未來之永續發展。
- (五) 安全規劃：設施及器材應經專業人員規劃、設計安裝，注意場地設備及使用管理之安全（例如不同功能、區位之動線；稜柱防撞措施；設置鏡牆宜使用安全玻璃等）。
- (六) 效益評估：敘明學校班級數及學區人口，並評估使用效益。
- (七) 使用對象：全校學生為對象。

七、審查作業：

- (一) 直轄市、縣（市）政府主管公立國民中小學，由直轄市、縣（市）政府進行初審，排列優先補助順序，並檢具初審紀錄表（格式如附件三），送本署審查。
- (二) 教育部主管公立國民中小學，由本署逕予審查。
- (三) 由本署聘請專家學者、民間團體代表等，成立評選輔導小組進行複審，就申請案擇優補助。
- (四) 審查及配分標準由評選輔導小組議定。

八、經費請撥及核銷：

經費請撥、支用及結報，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

九、輔導考核：

- (一) 評選輔導小組得視需要訪視各申請補助學校，提供諮詢及輔導。
- (二) 經核定補助學校之申請計畫如有變更，應說明變更之原因及變更計畫內容（包括執行期程之展延），直轄市、縣（市）政府主管公立國民中小學送直轄市、縣（市）政府審核後送本署，教育部主管公立中小學逕送本署，經本署核准後始得辦理變更。
- (三) 經核定補助學校於計畫執行期間，應依本署要求提供工作進度及成果資料；本署並得視實際需要，派員實地訪視。
- (四) 直轄市、縣（市）政府受補助學校之執行成效，將作為本署次一年度核定該直轄市、縣（市）政府補助額度之重要參據。

十、本要點未盡事宜依相關規定辦理。

教育部體育署補助學校設置樂活運動站實施要點附件

附件一 申請計畫書包含：

1. 封面（校名、計畫負責人之姓名、聯絡電話、傳真電話與電子郵件信箱）
2. 基本資料（下表須納入計畫書中）

本學年班級數		本學年學生數	
預估下學年班級數		預估下學年學生數	
目前學區人口數		可轉型及活化運用之教室及室內空間數	
試評估學校未來三年內，是否有增班之可能性？（請勾選） <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 有可能 <input type="checkbox"/> 否			
規劃設置樂活運動站之教室及室內空間 ____ 間，合計面積：_____ 平方公尺，是否相連？ （請勾選） <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
目前現有室內運動空間，合計面積：_____ 平方公尺，室內運動空間類別（請勾選） <input type="checkbox"/> 風雨操場：面積 _____ 平方公尺 <input type="checkbox"/> 體育館（或供體育教學與活動用之活動中心、禮堂）：面積 _____ 平方公尺 <input type="checkbox"/> 教室（供體育教學與活動用之教室）：面積 _____ 平方公尺 <input type="checkbox"/> 其他：面積 _____ 平方公尺			

校長：

填表人：

1. 設置目標
2. 設置地點（請提供設置地點之校舍平面圖、長寬尺寸及現況照片）
3. 執定執行時程
4. 規劃內容
5. 課程與師資
6. 管理與資源整合
7. 安全規劃
8. 效益評估
9. 經費概算（如附件二）

注意事項：計畫內文請以 A4 雙面印刷，14 號字，單行間距並以 15 頁為限。

計畫書填寫說明

一、設置目標

依學校設置樂活運動站敘明。

二、設置地點

請說明學校教室及室內空間面積達 120 平方公尺以上之樂活運動站設置地點及屋況、結構、

採光、通風等情形，並請提供設置地點之校舍平面圖、長寬尺寸及現況照片。

三、預定執行時程

請以甘特圖或表格呈現詳細時程，並輔以具體之說明文字。

四、規劃內容

請依學校所擬訂具創意或特色之策，說明學校所規劃好玩、有吸引力，適合室內活動之體操、舞蹈、體適能、樂趣化球類、民俗體育、技擊、感覺統合等運動設施。各運動設施之舉例說明如下：

- (一) 體操運動類：墊上運動、平衡木、單槓、跳箱等。
- (二) 體（適）能設施：攀岩牆、立定跳遠、仰臥起坐、坐姿體前彎、拔河等。
- (三) 球類：樂趣化球類運動設施。
- (四) 民俗體育：跳繩、扯鈴、陀螺、雜技等。
- (五) 技擊類：拳擊球、沙包等技擊類器等。
- (六) 感覺統合類：適合國民小學中低年級動作發展或有助於特殊教育學生學習成效者。
- (七) 舞蹈：韻律操、健身操、有氧舞蹈、瑜珈等相關教室。
- (八) 其他：依學校特色發展運動項目。

五、課程與師資

- (一) 請依學校所擬訂具創意或特色之策略、說明課程與師資規劃情形
- (二) 課程與師資規劃重點，應從適性化身體活動教育之觀點進行推廣，兼顧年級、性別、身心障礙者之運動需求差異；國民小學應重視中、低年級學生專屬運動需求之發展。研擬充分運用樂活運動站設施之教學方案，應有銜接正規運動設施之課程規劃，並能落實身體活動、體育教學及學校特色。師資規劃，除學校教師外，得包括運動志工，外聘專業運動團體或運動指導員。

六、管理與資源整合

- (一) 請說明學校所擬訂樂活運動站發展計畫及管理要點，並說明所提出整合社會資源方案（含接受捐贈、認養、贊助等），以利未來之永續發展。
- (二) 學校所訂管理要點包括校內學生及社區民眾使用規範、管理及安全維護等。

七、安全規劃

- (一) 請說明學校樂活運動站設施及器材規劃、設計安裝及安全性設計等。
- (二) 安全規劃之內容舉例說明如下：
 1. 運動站器材之配置、使用與教學，可聘請專業人士擔任顧問，定期評鑑並提供改善建議。
 2. 建立使用安全守則並張貼公告。
 3. 規劃運動站安全動線且清楚標示。
 4. 安排專任教師、志工加強防護，宣導正確使用觀念，協助看顧使用。
 5. 建立運動站檢測表，針對設備與器材定期進行檢測與保養。
 6. 設施及器材不同功能及區位之動線，稜柱防撞措施與邊角加裝泡棉防護、防護網、防護墊等。

八、效益評估

請說明學校所評估之使用效益。

附件二 經費概算表
教育部體育署補助計畫項目經費

■ 申請表 □ 核定表

申 請 單 位：XXX 學校		計 畫 名 稱：XXXX					
計 畫 期 程：		年 月 日至		年 月 日			
計畫經費總額：		元，申請金額：		元，自籌款：		元	
擬向其他機關與民間團體申請補助：■ 無 □ 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部體育署：元，補助項目及金額： X X X X 部：……元，補助項目及金額：							
經 費 項 目		計 畫 經 費 明 細				教育部體育署核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數 量	總價(元)	說 明	金 額(元)	說 明
設 備							
	小 計						
器 材							
	小 計						
合 計							
承辦 單位		會計 單位		機關長官 或負責人		教育部體育署 承辦人	教育部體育署 單位主管
備註： 1. 本案補助經費為資本門及經常門預算，除得用於樂活運動站之場地整理修繕與情境佈置、運動設施整建及器材購置設備外，不得編列人事費、業務費、雜支等其他項目。 2. 經常門比率不得超過 20%，且不能購買消耗性用品，經常門購置物品需列入樂活運動站設備清冊。場地裝修費以不超過 40% 為原則編列預算。 3. 為符合資本門預算執行之規定，上述編列之經費項目，其單價均須超過 1 萬元以上。						補助方式：	
						<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助	
						餘款繳回方式：	
						<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 （ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回） <input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）	

附件三 直轄市、縣（市）政府初審紀錄表

____年度教育部體育署補助學校設置樂活運動站計畫

直轄市、縣（市）政府初審紀錄彙總表

申請學校優先順序（僅直轄市、縣（市）政府須填寫）：				
1. _____（請填校名） （申請額度：_____萬元、自籌額度：_____萬元、自籌比例：_____％）				
2. _____（請填校名） （申請額度：_____萬元、自籌額度：_____萬元、自籌比例：_____％）				
3. _____（請填校名） （申請額度：_____萬元、自籌額度：_____萬元、自籌比例：_____％）				
4. _____（請填校名） （申請額度：_____萬元、自籌額度：_____萬元、自籌比例：_____％）				
5. _____（請填校名） （申請額度：_____萬元、自籌額度：_____萬元、自籌比例：_____％）				
直轄市、縣（市）政府名稱	申 請 總 額 度	自 籌 總 額 度	自 籌 比 例	
	資 本 門	萬元	萬元	％
	經 常 門	萬元	萬元	％

申請資料檢核（請依學校分別填寫）：

學校名稱_____ 學校所在鄉／鎮／市區_____			
以下請勾選：			
1. 是否有設置校務基金 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
2. 是否為偏遠地區學校 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
項次	項 目	是否附相關資料審核	縣 市 審 查 意 見
一	設置目標：依學校設置樂活運動站敘明。		
二	設置地點：能提供 120 平方公尺以上，屋況、結構、採光、通風良好之教室及室內空間者。		
三	預定執行時程：以甘特圖或表格呈現詳細時程，並輔以具體之說明文字。		
四	規劃內容：請依學校所擬訂具創意或特色之策略，規劃好玩、有吸引力，適合室內活動之體操、舞蹈、體適能、樂趣化球類、民俗體育、技擊、感覺統合等運動設施。		

（續下頁）

五	課程與師資：請依學校所擬訂具創意或特色之策略，從適性化身體活動教育之觀點進行推廣，兼顧年級、性別、身心障礙者之運動需求差異；國民小學並應重視中、低年級學生專屬運動需求之發展。研擬充分運用樂活運動站設施之教學方案，應有銜接正規運動設施之課程規劃，並能落實身體活動、體育教學及學校特色。師資規劃除學校教師外，得包括運動志工、外聘專業運動團體或運動指導員。		
六	管理與資源整合：擬訂樂活運動站發展計畫及管理要點，並提出整合社會資源方案（含接受捐贈、認養、贊助等），以利未來之永續發展。		
七	安全規劃：設施及器材應經專業人員規劃、設計安裝，注意場地設備及使用管理之安全（例如不同功能、區位之動線；稜柱防撞措施；設置鏡牆宜使用安全玻璃等）		
八	效益評估：敘明學校班級數及學區人口，並評估使用效益		
備註： 1. 獲 80 分以上學校建議教育部體育署列入補助。 2. 建議及早訪視：縣市認為該校確有需求，惟計畫內容或執行能力稍弱，建議列入後續訪視輔導對象。		總分 註：總分 100 分。 <input type="checkbox"/> 通過 (80 分以上) <input type="checkbox"/> 通過併列入後續訪視輔導學校 <input type="checkbox"/> 不通過 (未及 80 分)	

承辦人：_____ 單位主管：_____

二、訂定「國際綜合性運動賽會申辦及籌辦作業原則」

中華民國 105 年 2 月 22 日
臺教授體部字第 1040039315B 號

國際綜合性運動賽會申辦及籌辦作業原則

一、教育部（以下簡稱本部）為輔導直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）申請辦理國際綜合性運動賽會（以下簡稱賽會）及給予經費補助，增進舉辦賽會整體效益，並合理分配中央財政資源，特訂定本原則。

地方政府未依本原則規定申辦及籌辦之賽會，不予補助經費或提供任何保證文件。

二、地方政府得依本原則申請補助之賽會，其範圍如下：

（一）第一類賽會：

1. 第一級賽會：奧林匹克運動會及帕拉林匹克運動會。
2. 第二級賽會：亞洲運動會及亞洲帕拉林匹克運動會。

3. 第三級賽會：世界大學運動會、青年奧林匹克運動會、世界運動會及聽障奧林匹克運動會。
 - (二) 第二類賽會：亞洲青年運動會、亞洲沙灘運動會、亞洲室內暨武藝運動會及東亞青年運動會。
 - (三) 第三類賽會：經本部公告之綜合性並為首屆辦理之賽會。
- 三、第一類賽會，由本部召開跨部會會議，作成申辦效益及可行性評估後公告，由地方政府提出申請。
- 前項公告內容，包括國際運動組織公告申辦期限、賽會名稱、申辦資格、條件、本部公告申請期限、程序及遴選作業等事項。
- 四、第二類賽會，由地方政府於舉辦賽會所屬之國際運動組織公告申辦截止日六個月前，向本部提出申請；逾期者，不予受理。
- 五、第三類賽會，由本部依競技等級、規模評估準用第三點第一類賽會或前點第二類賽會申請程序。
- 六、前三點申請，應檢具賽會申辦計畫，載明下列事項：
- (一) 賽會之運動種類及賽程規劃。
 - (二) 申辦賽會之目的及效益。
 - (三) 結合鄰近政府機關（構）及學校現有場館資源之場館總體檢報告。
 - (四) 財務規劃，包括自償性財源。
 - (五) 經費預算表。
 - (六) 協力團體。
 - (七) 執行期間。
 - (八) 工作內容。
 - (九) 預定進度。
 - (十) 配合本部體育運動推廣之成效。
 - (十一) 結合鄰近地方政府資源申辦者，應載明其他地方政府提供之資源及分工事項。
- 七、賽會舉辦之場館應依下列順序擇定：
- (一) 符合賽會規範之最適宜場館辦理。
 - (二) 無既有適宜場館而需新建者，應優先以促進民間參與公共建設方式興建。
 - (三) 經評估未能以促進民間參與公共建設方式興建，或其他經政策評估有新建場館之必要者，應提報個案跨域加值公共建設財務規劃及營運計畫等，報本部審核通過後辦理。
- 八、本部為遴選依本原則申請申辦賽會之地方政府（以下簡稱申辦城市），得委由國內運動組織成立遴選小組，辦理申請及評分作業；其遴選作業原則及小組成員名單，由國內運動組織報本部核定後實施。
- 前項遴選小組應將評分結果，報本部召開跨部會審查會擇定，並報行政院核定。
- 第一項遴選之評分，其評分項目及配分基準，規定如附表。
- 九、經行政院核定之申辦城市，應續就第六點申辦計畫應調整事項及第七點所定賽會舉辦場館之擇定結果等，修正明定於申辦計畫，並經議會同意後送本部；本部召開跨部會審查會議審查通過後，交由申辦城市參加國際運動組織遴選作業。
- 十、地方政府取得賽會承辦權者（以下簡稱承辦城市），應於六個月內擬訂賽會籌辦計畫送本部，

由本部邀集機關代表及相關領域學者專家審查後，層報行政院核定。

前項籌備計畫應包括總計畫、分年計畫、各部會分工及權責。

十一、賽會籌辦計畫經前點核定後，承辦城市應依下列時程檢附相關資料向本部申請補助：

(一) 於每年十月三十一日前，檢附次年細部工作計畫（包括預算金額）。

(二) 於每年十二月三十一日前，檢附後年工作計畫及經費概算。

本部得邀集有關機關及相關領域學者專家組成審查小組，審查前項細部工作計畫（包括預算金額），提供計畫執行之相關建議，並得附加經費支用之條件或限制。

十二、賽會經費補助，分資本門及經常門；其補助基準、支用項目、請撥及核結程序，由本部定之。

十三、第一類賽會補助比率，依其等級區分如下：

(一) 第一級賽會：補助比率不超過核定總經費百分之六十。

(二) 第二級賽會：補助比率不超過核定總經費百分之五十。

(三) 第三級賽會：補助比率不超過核定總經費百分之四十五。

第二類賽會補助比率，不超過核定總經費百分之四十。

第三類賽會補助比率，依第五點本部評估準用之類別，準用第一項或前項規定。

前三項補助比率，得依主辦賽會之地方政府財力級次予以調降。

十四、本部得組成訪視小組，參與賽會籌備相關會議或進行訪視；必要時，得邀請承辦城市至本部進行籌辦情形報告。

十五、承辦城市計畫執行情形，得作為本部審查相關經費補助之參考。

本原則所定補助經費之申請、請撥及核銷，如有虛偽不實或未依第十一點所定工作計畫執行者，應停止補助並得命其繳回補助經費之全部或一部。

十六、承辦城市於賽會結束後，應於本部所定期限內檢具結案報告及本部指定之相關工作報告報本部備查。

附表 國際綜合性運動賽會申辦計畫評分表

項 目	配 分	細 項	得 分
體 育 運 動 推 廣 成 效	10	全民運動（打造運動島計畫執行成效）	
		學校體育（地方教育統合視導（體育項目））	
		運動設施（運動設施與整體計畫執行及訪視成效）	
		國際體育（國際賽會辦理情況與效益）	
		競技運動（地方運動員參與國內外成績）	
		其他特色	
賽會綜合效益	20	相關產業之效益及國家整體、辦理或鄰近直轄市、縣（市）之效益等。	
財 務 規 劃	30	賽會辦理預算表、賽會辦理總成本、自償性財源、申辦城市年度預算配合款、所需之經費補助金額與項目、財務承諾保證等。	

（續下頁）

項 目	配 分	細 項	得 分
場館運用績效	20	場館總體檢結果、賽會場館配置之合理性與可行性、符合國際運動組織規範程度及場館之永續經營計畫等。	
民意及協力團體支持	10	獲得民意機關及協力團體（包括賽會舉辦相關區域內地方政府）支持程度等	
其他綜合層面及優勢條件	10	人力招募與運用計畫、維安計畫、行銷計畫、開閉幕典禮與文化活動規劃、交通運輸計畫等及城市所具優勢等。	
總 分	100		

三、廢止「教育部運動發展基金辦理促進健康運動消費支出作業要點」

中華民國 105 年 3 月 9 日
臺教授體部字第 1050006230B 號

廢止「教育部運動發展基金辦理促進健康運動消費支出作業要點」，並自即日生效。

部 長 吳思華

四、廢止「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練輔導要點」

中華民國 105 年 3 月 15 日
臺教體署競（二）字第 1050006857B 號

廢止「運動團隊參加國際性綜合運動賽會實施賽前國內外移地訓練輔導要點」，並自即日生效。

署 長 何卓飛

五、廢止「教育部體育署運動發展基金辦理運動代表隊選手醫療照顧作業要點」

中華民國 105 年 3 月 28 日
臺教體署競（三）字第 1050008486B 號

廢止「教育部體育署運動發展基金辦理運動代表隊選手醫療照顧作業要點」，並自即日生效。

署 長 何卓飛

六、修正「各級學校運動會舉辦要點」第一點

中華民國 105 年 5 月 19 日
臺教體署學（三）字第 1050014188B 號

各級學校運動會舉辦要點第一點修正規定

一、依據：教育部訂頒之「各級學校體育實施辦法」第十四條第一款辦理。

七、教育部體育署補助推動學校體育運動發展經費原則修正規定

中華民國 105 年 5 月 30 日

臺教體署學（一）字第 1050014226B 號

教育部體育署補助推動學校體育運動發展經費原則修正規定

- 一、依據：依教育部體育署（以下簡稱體育署）年度體育施政計畫辦理。
- 二、目的：落實學校體育教學、活動辦理、強化學校運動團隊訓練與改善體育教學及運動訓練環境。
- 三、申請單位：
 - （一）教育部主管之各級學校。
 - （二）直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）。
 - （三）全國性運動組織：
 1. 以學校為會員或以學生為主之全國性體育運動組織。
 2. 體育教育之相關學術團體。
- 四、補助項目：
 - （一）體育課程教學：包括教師研習、教材開發及其他活化與提升教學品質之計畫。
 - （二）校際體育活動與運動競賽：包括全國大專校院運動會（以下簡稱全大運）、全國中等學校運動會（以下簡稱全中運）、全國性各級學校校際運動聯賽（以下簡稱聯賽）、全國性與區域性校際體育活動或運動競賽（以下簡稱跨區域體育活動）。
 - （三）體育學術交流：辦理全國性學校體育學術研討會或活動。
 - （四）體育運動團隊訓練：包括集訓及國內外移地訓練。
 - （五）修（整）建與新建運動場地及購置體育器材設備。
- 五、申請資格：
 - （一）體育課程教學：配合體育署施政重點辦理全國性體育學術研討活動之學校、地方政府及全國性運動組織。
 - （二）校際體育活動與運動競賽：
 1. 辦理全大運之學校或全國性運動組織。
 2. 辦理全中運之地方政府或全國性運動組織。
 3. 辦理聯賽與跨區域體育活動之學校、地方政府或運動組織。
 4. 支援體育署推動辦理各項體育活動之團體。
 5. 符合原住民族地區、原住民族學生達總學生數三分之一、原住民族重點學校或經體育署核定為培育優秀原住民青少年運動人才之專案學校。
 - （三）體育學術交流：配合體育署施政重點辦理全國性體育學術研討活動之學校、地方政府及全國性運動組織。
 - （四）體育運動團隊訓練：
 1. 配合體育署體育施政發展重點運動種類，並招收運動績優生者。
 2. 主管教育行政機關核定設立體育班，其運動成績曾獲全中運及聯賽最優級組前八名，或符合運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試指定盃賽前四名。
 3. 原住民族學校發展運動特色種類。

4. 體育大學、體育中學選手或經遴選為優秀培訓選手之學校假期集訓。
5. 申請以訪問交流、邀請賽或友誼賽等於寒暑假期間辦理國外移地訓練者，以曾獲全國性競賽前三名為原則。

(五) 修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備：

1. 近二年參加全大運、全中運及聯賽最優級組前四名之學校。
2. 近二年參加中華民國高級中等學校體育總會或全國單項運動協會指定之屬奧林匹克運動會及亞洲運動會運動種類之各運動錦標賽前三名之學校。
3. 經體育署核定為推展學校體育績優之學校。
4. 支援體育署辦理各項體育活動之學校。
5. 依各級學校體育實施辦法成立體育特殊教育班之學校。
6. 符合原住民族地區、原住民族學生達總學生數三分之一、原住民族重點學校或經體育署核定為培育優秀原住民青少年運動人才之專案學校。
7. 學校體育場地設備明顯不足或損壞，對教學顯有不利影響及其他有緊急需求之學校。
8. 近二年參加國際賽會成績優良者之學校。

六、補助原則：

(一) 體育課程教學：依體育署施政重點，視參與人數、辦理期程及計畫規模核定補助額度。

(二) 校際體育活動與運動競賽：最高補助金額以依下列規定為原則：

1. 全大運：新臺幣四千萬元。
2. 全中運：新臺幣七千萬元。
3. 聯賽：每項運動種類新臺幣一千二百萬元。
4. 全國性體育活動或運動競賽：新臺幣三百萬元。
5. 區域性校際體育活動或運動競賽：新臺幣十萬元。
6. 普及化運動複賽：依下列規定：
 - (1) 國小部分：參與學校二十校以下者新臺幣三萬元，每增加十校增加補助新臺幣兩萬元，至多補助新臺幣二十五萬元。
 - (2) 國中部分：參與學校二十校以下者新臺幣三萬元，每增加五校增加補助新臺幣兩萬元，至多補助新臺幣二十五萬元。
 - (3) 離島縣(市)視實際需求調整補助金額，至多補助新臺幣六萬元。

(三) 體育學術交流：

1. 全國性體育學術研討會或活動，按參加人數及辦理天數，依下列規定酌予補助，其使用項目包括講座鐘點費、稿費、印刷費、膳宿費、場地使用費、場地布置費、保險費。
 - (1) 辦理天數三天以下者，最高補助新臺幣二十萬元為原則。
 - (2) 辦理天數超過三天者，最高補助新臺幣六十萬元為原則。
2. 辦理原住民族體育及適應體育研討會或活動者，優先並酌增補助。

(四) 體育運動團隊訓練：

1. 招收運動績優生者或體育班之學校，最高補助新臺幣二十萬元為原則。
2. 原住民族學校發展運動特色種類績效良好者，最高補助新臺幣十萬元為原則。

3. 學校運動代表隊集訓或國內移地訓練，最高以補助新臺幣三萬元為原則。
4. 申請以訪問交流、邀請賽或友誼賽等於寒暑假期間辦理國外移地訓練者，視年度經費預算依其訓練計畫、期程及人數酌予補助。
5. 體育大學、體育中學或經遴選為優秀培訓選手所屬學校於假期集訓，視其訓練計畫、期程及人數，專案核定補助金額。
6. 補助訓練項目：教練費、營養費、交通費、課業輔導費、器材費、膳宿費、場地租借費。

(五) 修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備：

1. 體育署得組成審查小組提供專業審查意見及建議補助額度，依行政程序核定之。學校或地方政府應依審查小組意見自籌配合款。
2. 體育署得派員會同地方政府代表進行實地勘查，同時考量地方政府可籌應配合經費，專案核定補助金額。
3. 依前點第五款第七目申請者，修(整)建須逾使用年限，新建應經體育署審查小組專案評估。
4. 修(整)建與新建運動場地案件，按地方政府財力級次，依下列規定給予補助，不足部分由地方政府自籌：
 - (1) 財力級次第一級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之五十。
 - (2) 財力級次第二級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之六十。
 - (3) 財力級次第三級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之七十。
 - (4) 財力級次第四級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之八十。
 - (5) 財力級次第五級者，補助比率不得超過核定計畫經費百分之九十。
5. 購置體育器材設備案件，最高補助比率不得超過核定計畫經費百分之九十，不足部分由地方政府自籌。

七、申請作業：

(一) 申請時間：

1. 體育課程教學、校際體育活動與運動競賽、體育學術交流、體育運動團隊訓練，申請單位應於活動前一個月將計畫報核為原則。
2. 修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備：
 - (1) 地方政府所屬學校：將次一年度計畫、規定成績及預算表送至地方政府彙辦及初審。符合資格者，自每年十月一日起至十一月三十日止，地方政府依本補助原則表格填列彙送體育署審查。
 - (2) 教育部主管之各級學校：自每年十月一日起至十一月三十日止，將次一年度計畫、規定成績及預算表送至體育署。
 - (3) 依第五點第五款第7目申請補助者，不受本目之(1)及(2)申請時間限制。

(二) 申請程序：

1. 地方政府所屬學校，由地方政府初審並排列優先順序後送體育署審查，學校申請修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備計畫金額超過新臺幣二百萬元者，地方政府應辦理實地勘查。
2. 教育部主管之各級學校，逕向體育署提出申請。
3. 地方政府舉辦跨區域體育活動者，由地方政府向體育署提出申請。

4. 全國性運動組織，逕向體育署提出申請。
- (三) 申請文件：申請單位應填列計畫書、「教育部體育署補助推動學校體育運動發展經費申請表」(附表一)及「教育部體育署補助計畫項目經費申請表」(附表二)，並檢附下列文件一式二份，始得受理：
 1. 申請體育課程教學、校際體育活動與運動競賽、體育學術交流、體育運動團隊訓練者：
 - (1) 計畫書：包括計畫內容、預期績效、預算明細表。
 - (2) 申請體育運動團隊訓練者，並應檢附符合補助規定之運動成績證明文件與獎狀影本。
 2. 申請修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備者：
 - (1) 計畫書：修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備申請計畫書(附件)。
 - (2) 符合第五點第五款第一目、第二目及第八目之運動成績證明文件與獎狀影本。
 - (3) 修(整)建與新建運動場地現況調查表(附表三)(申請修(整)建與新建運動場地檢附)。
 - (4) 學校申請教育部體育署補助「跑道設施」使用材質自評表(附表四)(申請跑道設施檢附)。
 - (5) 學校申請教育部體育署補助「風雨球場」申請補助自評表(附表五)(申請風雨球場檢附)。
 - (6) 地方政府申請跑道或風雨球場者，應檢附所屬各級學校現有該類設施現況分析。

八、審核作業：

- (一) 體育署得聘請體育專家學者及社會公正人士等組成審查小組，就書面資料審查，必要時得邀請申請單位列席說明。
- (二) 年度所匡列項目經費用罄時，不再受理申請及審查。
- (三) 未符合本原則規定者，不予補助。
- (四) 已有相關補助規定之項目(例如體育班、體適能)，不再重複補助。

九、請撥及核銷：

- (一) 受補助單位接獲核定補助通知後，檢附收據請領補助款，各項經費應依核定補助項目由學校專款專用。
- (二) 各項經費支用及核銷結報依下列辦理：
 1. 地方政府及教育部主管之各級學校：檢附成果報告(附表六)，並依教育部補助經費核撥結報相關規定辦理。
 2. 全國性運動組織：應於活動結束後一個月內檢附收支結算表，及支用體育署補助經費之原始支用憑證併同成果報告送體育署辦理核結。
- (三) 本經費補助比率，涉及對地方政府之補助者，應依教育部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則之規定辦理。
- (四) 受補助單位辦理核銷時程，體育署得作為年度補助經費之參據。

十、補助成效考核：

- (一) 為瞭解受補助單位執行情形，體育署得不定時抽訪，其結果作為年度補助經費之參考依據。
- (二) 受補助單位經訪視查有待改善事項，未依規定完成改善前，體育署得暫緩撥付其後各期經費補助。其不能改善者，本署得廢止其後各期經費補助。
- (三) 辦理活動成效不彰或不實者，二年內不得再申請本原則之經費補助。

十一、附則

- (一) 體育署得優予補助下列事項：
 - 1. 花東、離島及偏鄉地區學校申請計畫。
 - 2. 因應運動團隊安置輔導。
 - 3. 基於政策性需要或配合體育署體育施政重點之計畫、活動、訓練，得專案予以核定補助。
- (二) 申請出國比賽者，依國際體育交流活動推動及補助辦法辦理。已依該辦法獲補助之學校，同一年度不得申請補助國外移地訓練。
- (三) 申請單位同一年度辦理相同性質計畫以補助一次為原則。
- (四) 經費項目之編列及支用，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點及教育部補助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理，如涉及採購事務則依政府採購法相關規定辦理。
- (五) 受補助單位應注意下列事項：
 - 1. 計畫核定後，如有變動者應於事前報體育署核定。
 - 2. 更改活動日期、地點者，應事前通知體育署。
 - 3. 受補助單位之補助經費，應依相關稅法規定辦理扣繳申報。
 - 4. 受補助單位執行本補助經費辦理採購事項，應本公平、公正、公開原則；其有政府採購法第四條規定情形者，應依政府採購法等相關規定辦理。
 - 5. 受補助單位就同一案件而向二個以上機關提出申請補助者，應列明全部經費內容及其向各該機關（構）申請補助項目及金額。
 - 6. 受補助購置體育器材設備者，應編製財產卡，並將「教育部體育署補助購置」字樣張貼於器材設備上。

八、修正「教育部運動發展基金輔導或獎助提升重大國際賽事觀賞人口作業要點」第二點、第五點、第十一點

中華民國 105 年 7 月 25 日
臺教授體部字第 1050021494B 號

教育部運動發展基金輔導或獎助提升重大國際賽事觀賞人口作業要點第二點、第五點、第十一點修正規定

二、本要點所定重大國際賽事，其範圍如下：

- (一) 奧林匹克運動會。
- (二) 亞洲運動會。
- (三) 於國內外舉辦，對外公開，並有我國運動員（團隊）參加，且經本部認定之重大國

際運動賽會。

五、補助對象：以依法立案或登記之公司、合夥或獨資商號及其他法人、團體，且擁有或取得重大國際賽事轉播權者為限。但經本部專案核准者，不在此限。

十一、受補助者應遵行下列規定：

- (一) 按核定計畫執行；其有特殊情事需變更原核定計畫者，應擬具計畫修正案，報本部審查核准後，始得依修正後計畫執行。未經核准擅自變更計畫執行者，本部得廢止原核定補助；已核撥補助款者，應予以追繳。
- (二) 補助經費，不得運用於支付轉播權利金或其他非屬第三點所定之事項。但經本部專案核准者，不在此限。
- (三) 受補助者辦理核定計畫之採購，其屬政府採購法第四條規定情事者，應依該法規定辦理。
- (四) 辦理核定計畫之各事項，應依預算法第六十二條之一及政府機關政策文宣規劃執行注意事項規定辦理。
- (五) 補助經費有結餘時，受補助者應連同結案公文一併繳回。
- (六) 計畫因故無法繼續執行時，應向本部申請終止計畫，並將已核撥補助款繳回。
- (七) 於計畫活動執行場地及印刷品中，載明「教育部運動發展基金補助」字樣。
- (八) 執行補助事項時，依中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項規定辦理。

九、修正「教育部運動發展基金辦理國際體育運動交流作業要點」第六點

中華民國 105 年 8 月 15 日
臺教授體部字第 1050024116B 號

教育部運動發展基金辦理國際體育運動交流作業要點第六點修正規定

六、本部受理前點申請後，依下列規定審核：

- (一) 聘請專家學者若干人，組成評審會，就計畫內容、具體可行性、活動規模、經費編列合理性及計畫效益等綜合考量，審查申請計畫及補助金額後，依附件一之補助種類、項目及基準核定之。
- (二) 於我國舉辦之國際體育交流活動為第三點第一項第一款頂級、高競技水準國際單項運動賽會者，申請單位應就其運動、社會、經濟、觀光、政治及其他相關效益進行自我評估，納入附件二之申請書。評審會應就評估內容進行審議及評分（評分項目及配分基準，規定如附件三），並依附件一之補助比率上限，決定是否予以補助及補助金額。
- (三) 前款賽會依規定於申辦前事先報准者，於審核各該年度補助案件時，將優先納入考量。
- (四) 本部應於受理申請後二個月內，依第一款及第二款規定完成審查及核定；並將核定結果通知申請單位。

申請單位因配合政府政策或臨時業務需求申請補助者，本部得依權責逕行審查，經專案核定後給予補助，不受前項規定之限制。

十、修正「教育部運動發展基金輔導全國性民間體育團體聘用國際級教練作業要點」，名稱並修正為「教育部運動發展基金輔導全國性體育團體聘用國際級教練作業要點」

中華民國 105 年 8 月 17 日
臺教授體字第 1050024380B 號

教育部運動發展基金輔導全國性體育團體聘用國際級教練作業要點修正規定

中華民國 90 年 12 月 21 日行政院體育委員會台九十體委競字第 020739 號函訂定發布全文 13 點

中華民國 92 年 12 月 25 日行政院體育委員會體委競字第 0920024459 號函修正全文 13 點

中華民國 100 年 3 月 29 日行政院體育委員會體委競字第 10000084003 號令修正發布名稱及全文 12 點

(原名稱：輔導全國性民間體育活動團體聘用外籍教練實施要點)

中華民國 102 年 2 月 8 日教育部體育署臺教體署競(二)字第 10200044872 號令

修正發布名稱及全文 12 點，並自 102 年 1 月 1 日生效

(原名稱：行政院體育委會輔導全國性民間體育活動團體聘用外籍教練實施要點)

中華民國 103 年 5 月 28 日教育部臺教授體部字第 1030015783B 號令

修正發布名稱及全文 10 點，並自 103 年 2 月 1 日生效

(原名稱：教育部體育署輔導全國性民間體育活動團體聘用外籍教練實施要點)

中華民國 105 年 8 月 17 日教育部臺教授體部字第 1050024380B 號令修正發布名稱及全文 11 點

(原名稱：教育部運動發展基金輔導全國性民間體育活動團體聘用國際級教練作業要點)

一、教育部(以下簡稱本部)為引進運動訓練新知及方法，提高我國運動技術水準及教練素質，俾利於國際綜合性運動競賽爭取佳績，為國爭光，特訂定本要點。

二、本要點所定國際級教練之聘用，以奧林匹克運動會(以下簡稱奧運會)、亞洲運動會、世界大學運動會舉辦之運動種類為限。

具獲獎實力之運動種類，且經全國性體育團體申請擔任前項國際綜合性運動賽會總教練，負責全部培訓業務者，優先聘用。

三、國際級教練資格如下：

(一)實際指導選手獲得奧運會前三名成績者。

(二)實際指導選手獲得各該國際單項運動總會主辦之正式錦標賽前三名成績者。

(三)實際指導選手獲得各該洲級正式運動會，或各該洲級單項運動總會主辦之正式錦標賽第一名成績者。

(四)具有各該國際單項運動總會(或委託單位)核發之教練講習會講師資格證書並經該總會推薦者。

(五)參加最近一屆奧運會獲得前三名、最近一屆洲級以上比賽獲得第一名成績，並經各該國際(家)單項運動總(協)會推薦者。

(六)具有動作示範能力，並經各該國際(家)單項運動總(協)會推薦者。

具有特殊專長或技術，且運動指導成就或所獲成績非前項各款所列者，得專案提送國家運動訓練中心(以下簡稱國訓中心)審查。

四、有下列情事之一者，不得聘任為國際級教練：

(一)曾經判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未完畢。

- (二) 因案被通緝或在羈押、管收中。
- (三) 受監護或輔助宣告。
- (四) 欠缺履行教練業務之能力。
- (五) 曾犯性侵害犯罪防治法第二條所定之罪，經判刑確定。
- (六) 曾經任教之學校性別平等教育委員會，調查確認有性侵害行為屬實。
- (七) 於擔任學校之教師或教練期間，曾知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，其有通報義務但未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經調查確認屬實。
- (八) 因故停止教練職務，其原因尚未消滅。
- (九) 行為不檢有損我國國家代表隊名譽，經主管機關調查確認屬實。
- (十) 曾幫助、教唆、實行或以任何其他方式，從事與運動賭博有關之行為，經調查確認屬實。
- (十一) 因刑事犯罪、違反運動倫理或其他有損運動員、職業運動聯盟或國家代表隊名譽及形象，而遭其他職業運動聯盟或國家代表隊開除或被迫自行離職。

五、符合下列各款規定之全國性體育團體得申請聘請國際級教練：

- (一) 所屬國家代表隊或培訓隊經核定有全期或定期集中訓練必要。
- (二) 設有專人協助所聘國際級教練負責培訓業務。
- (三) 提具詳細計畫，包括全程訓練內容及預期績效。

六、國際級教練職責如下：

- (一) 指導培訓隊及國家代表隊訓練、參加各該國際賽會，並負責蒐集資訊。
- (二) 配合擔任全國性體育團體舉辦之教練講（研）習會講者。
- (三) 配合全國性體育團體要求，會同教練團提出訓練計畫、訓練或參賽報告、績效報告書及編製訓練教材。
- (四) 本部、國訓中心或全國性體育團體得隨時要求國際級教練為必要之報告。
- (五) 每週至少工作五天並依培訓計畫、輔導及比賽時間，調整休假日。
- (六) 管理並輔導選手生活教育及品德。
- (七) 依本部、國訓中心或全國性體育團體指派，參加與工作內容相關之會議。

七、申請程序：

(一) 初聘：

1. 由全國性體育團體於聘用前二個月，備齊申請表（如附件一）、契約書草案（範本如附件二）及相關證明文件，例如推薦函、學經歷、任教成績等，送國訓中心審查通過並報本部同意後聘用。
2. 獲聘之國際級教練為外籍人士者，全國性體育團體應向相關機關申請工作許可。
3. 全國性體育團體於聘用國際級教練前，得向國際單項總會或擬聘之國家運動協會洽請推薦，其有必要者，得函請中華奧林匹克委員會協助。

- (二) 續聘：全國性體育團體於國際級教練聘期期滿一個月前，認為其具訓練成效且確有提升國內選手技術水準，或指導國家重點及適合國人發展之長期培訓項目具實際績效且聘期滿一年者，應將訓練成效、考核及績效報告等資料送國訓中心審查通過並報本部同意後續聘之。

全國性體育團體未依前項規定辦理者，得二年內不予補助聘用經費。

初聘或續聘之國際級教練聘期，由全國性體育團體與各該國際級教練於契約中明定。

八、待遇支給項目及基準如下：

(一) 薪資：

1. 符合聘任規定者，各該支給基準如附件三。
2. 薪資核發均由各該全國性體育團體檢據函送國訓中心以新臺幣按月支付；其未滿一個月者，依實際到職日數覈實支給。
3. 薪資所得應依我國法令規定繳納稅賦。

(二) 往返機票款：國際級教練為外籍人士者，由國訓中心依下列規定覈實支付。但其已獲得國內其他單位旅費補助者，不再支給：

1. 曾實際指導選手參加奧運會獲得前二名，或具有特殊地位或成就且經本部案同意者：支付其自居住地至目的地最短往返航程商務艙機票（包括其本人及配偶或直系親屬，合計二人），以一次為限。
2. 前目以外者，支付其自居住地至目的地最短往返航程經濟艙機票（包括其本人及配偶或直系親屬，合計二人），以一次為限。

(三) 意外保險：由國訓中心於契約期間投保團體意外險，未進駐國訓中心者，由簽約單位負責投保。

(四) 全民健康保險及勞工保險：由全國性體育團體於國際級教練到職日起，依規定辦理投保後檢據函送國訓中心覈實支給。

(五) 膳宿及醫療服務：進駐國訓中心集訓期間，提供個人膳宿及醫療服務；營外集訓者，由簽約單位負責。

(六) 返國休假：國際級教練為外籍人士且其聘期屆滿一年並獲續聘者，得返國休假一次，休假期間為十五個日曆天，薪資照給，並依第二款各目所定基準支付往返機票款；其有實際需求者，得由全國性體育團體評估於不影響培訓前提下，專案報國訓中心同意後提前休假。

(七) 慰問金：曾指導我國國家代表隊選手獲奧運會前三名成績之國際級教練於聘任期間，其有本人、配偶或直系親屬死亡情形時：

1. 程序：由各該全國性體育團體審查屬實，於死亡之日起三個月內，檢具申請書函報本部核定後發給；因不可歸責於受領人之事由，致無法在規定期限申請者，其期限自事由消滅之日起算；領受慰問金之遺族、領受順序及領受權之喪失等，依我國相關規定辦理。
2. 額度：均發給美元一千元。

九、國際級教練於聘期內有下列情形之一者，經國訓中心或全國性體育團體檢具事實證明資料，並由國訓中心審查通過後解聘：

- (一) 聘任時有第四點各款情事之一，故意隱匿、提供不實資料或未完全提供資料，經查證屬實。
- (二) 受監護或輔助宣告。
- (三) 行為不檢有損我國國家代表隊名譽，經主管機關查證屬實。
- (四) 培訓不力，有具體事實，且未能於限期內改善。
- (五) 違反中華民國法令、運動倫理或契約約定，致有損害我國國家代表隊、全國性體育團體權益。

- (六) 國際級教練授意或指使選手使用禁藥，經權責機關或單位認定屬實。
- (七) 未達預期績效或已無訓練對象。
- (八) 國際級教練未於約定期限或未依全國性體育團體通知履行其職務者，經全國性體育團體通知於一定期限內改善而未改善。
- 十、國際級教練為外籍人士，且其未獲續聘或遭解聘者，應依離職程序返還國訓中心、全國性體育團體提供之器材、制服及其他物品，並於聘期屆滿或接獲解聘書面通知後一週內離境，不得藉故滯留或轉任其他單位任職。未依規定離境者，國訓中心應函請相關機關終止其在我國之居留簽證。
- 十一、國際級教練於聘期內培訓我國選手獲國際正式競賽獎牌、大幅提升我國選手參賽成績，或顯著提升我國運動水準及教練素質者，得由全國性體育團體檢具事實證明資料，函請國訓中心審查後，轉陳本部頒給感謝狀。

附件一 Application Form for Foreign Instructor

(中華民國 協(總)會聘請國際級教練申請表)

Name 姓名	Chinese 中文		Male 男 () Female 女 ()	Please attach lightly a photo at this corner. (within 3 months) 請貼最近三個月 內正面半身照片
	English Middle Last 英文名姓			
Nationality 國籍		Date of Birth 出生日期		
Classification 訓練類別	Coach () 教練	Ever Been to Taiwan 是否曾來華	Yes 是 () No 否 ()	
Date of invitation 擬聘期限	From _____ TO _____ 年 月 日至 年 月 日			
Domicile of Origin 原籍地址			Tel. 電話	
Address (In Taiwan) 在台住址			Tel. 電話	
Education 學歷			Present Occupation 現職	
Career 經歷				
Copy of Certificate 證明資料	1. 2. 3.			
Remarks 備註				
President 理事長	Secretary 秘書長		Applicant 填表人：	

Date :

填表日期

附件二 Attachment 2 國際級教練聘用契約（範本）
International Class Coach Employment Agreement (Template)

中華民國_____協（總）會（以下簡稱甲方）為_____之需，特聘_____籍教練_____先生／女士（以下簡稱乙方）前來我國擔任_____所屬教練，為規範雙方權利義務關係，特訂定本契約，供雙方遵循。

To address the need of _____, the _____ Association (League) of R.O.C. Taiwan (hereinafter referred to as Party A) wishes to hire Mr./Ms. _____, of _____ origin (hereinafter referred to as Party B), to come to our country and serve as the coach for _____. Both parties agree to be bound by the following terms and conditions regarding to both parties' rights and obligations:

一、聘期：聘任期間自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

1. Term: The employment term shall begin from _____ (date) and end on _____ (date).

二、工作許可：

乙方為外籍人士者，甲方應向相關機關申請乙方之工作許可。

乙方應符合「外國人從事就業服務法第四十六條第一項第一款至第六款工作資格及審查標準」資格，並提供甲方申請工作許可所需之文件、簽章及其他必要行為。

2. Working permit:

Party A shall be responsible for filing application with the competent authority for Party B's working permit if Party B is a foreign individual.

Party B must qualify with the "Qualifications and Criteria Standards for foreigners undertaking the jobs specified under Article 46.1.1 to 46.1.6 of the Employment Service Act," and accordingly provide and execute necessary papers, and act upon the request(s) Party A may reasonably deem necessary.

三、甲方提供乙方之待遇如下：

（一）甲方按月支付乙方薪資新臺幣_____（含稅）元整。

乙方因實際到職或離職而有未滿一個月情形時，該月份則依實際日數覈實支給。乙方應依我國法令規定繳納稅賦。

（二）乙方為外籍人士者，甲方提供聘期前及契約終止後之乙方自居住地至目的地最短航程_____艙（含其本人、配偶及直系親屬，合計二人，以乙次為限）之往返機票各乙張。

（三）乙方於契約期間內由甲方安排膳宿或參考全國性民間體育活動團體經費補助辦法所定膳宿費之補助基準給予補助。

（四）乙方於契約期間內由甲方投保全民健康保險及勞工保險，並報請主管機關投保外險。

（五）乙方為外籍人士且聘期屆滿一年而獲續聘者，得返國休假一次（十五個日曆天），薪資照給，並由甲方支付乙方自居住地至目的地最短航程_____艙（含其本人、配偶及直系親屬，合計二人）之往返機票各乙張；其有實際需求者，甲方得評估於不影響培訓前提下，專案報國家運動訓練中心（以下簡稱國訓中心）同意後提前休假。

3. Compensation package provided by Party A for Party B:

（1）Party A shall provide Party B a monthly salary of NT\$ _____ (tax inclusive).

Party B's service provided during a fraction of a month due to actual date of on-board or departure shall be compensated on pro rata basis according to the actual days of service in the said month. Party B shall be subject to the tax laws and regulations of our country.

- (2) In the case that Party B is a foreign individual, Party A shall provide airplane tickets to the extent that allows Party B (including Party B, Party B's spouse and lineal relative, for a total of two persons and one trip only) to travel from Party B's residence to destination through the shortest itinerary immediately before the start and at the end of this Agreement.
- (3) Party A shall provide, or alternatively subsidize, by referencing to the room and board subsidy guidelines suggested by the "Regulations Governing Institutional Subsidy for Privately Organized National Sport Events," room and board for Party B during the term of this Agreement.
- (4) Party A is responsible to acquire and maintain National Health Insurance and Labor Insurance for Party B, in addition to applying for liability insurance with the competent authority, during the term of this Agreement.
- (5) In the case that Party B is a foreign individual and this Agreement is renewed after the one-year term of this Agreement, Party B shall be given one vacation with pay (15 calendar days), and Party A shall provide round-trip airplane tickets to the extent that allows Party B (including Party B, Party B's spouse and lineal relative, for a total of two persons) to travel from Party B's residence to destination through the shortest itinerary. Notwithstanding the one-year limit hereto, subject to Party A's discretion concerning the need of coaching service and approval from the National Sports Training Center (NSTC), Party B may take such vacation earlier.

四、乙方工作應履行及遵守以下事項：

- (一) 於契約期間，達成（由甲方與乙方合意後記載）訓練績效或目標。
- (二) 配合甲方要求，會同教練團提出訓練計畫、訓練或參賽報告、績效報告書及編製訓練教材；甲方、教育部及國訓中心並得隨時要求乙方為必要之報告。
- (三) 依照甲方需要執行訓練工作。
- (四) 乙方每週至少工作五天，並應配合培訓計畫、輔導及比賽時間，調整休假日。
- (五) 擔任甲方舉辦之教練講習會講座。
- (六) 協助甲方遴選各種國家代表隊選手。
- (七) 蒐集外國選手資料並分析、比較提供甲方培訓、比賽參考。
- (八) 配合甲方之安排，參加與訓練或比賽有關之各項宣傳、推廣活動，或接受媒體訪問、錄影等。
- (九) 管理並輔導選手生活教育及品德。
- (十) 指導選手參加比賽。
- (十一) 依甲方、教育部及國訓中心指派，參加與工作內容相關之會議。
- (十二) 依甲方或其主管機關規定，穿著或配戴由甲方提供之制服及配件，不得任意變更。
- (十三) 其他甲方為契約目的所交辦之事項。

4. Party B's obligations:

- (1) Successfully achieve the training performance objective (to be mutually agreed upon by both parties in writing) during the term of this Agreement.

- (2) Submit training plan, training or competition report, and performance report, and compile training material jointly with the coaching team of which Party A may reasonably request for. Party A, the Ministry of Education, and the NSTC may reasonably demand reporting from time to time from Party B.
- (3) Perform coaching according to Party A's needs.
- (4) Party B shall work at least 5 days per week and adjust routine holidays and weekends according to the schedules of training programs, guidance, and competitions.
- (5) Function as keynote speaker in coach seminars organized by Party A.
- (6) Assist Party A with choosing national teams' athletes of various sports.
- (7) Collect, analyze, and compare foreign athletes' information as reference for Party A's training and competition efforts.
- (8) Participate in various awareness campaigns, promotional campaigns, and media interviews/recordings organized by Party A concerning training and competition.
- (9) Manage athletes' daily discipline and ethics.
- (10) Direct athletes in competitions.
- (11) Participate in meetings concerning the scope of work according to the assignment by Party A, the Ministry of Education, and NSTC.
- (12) Wear, without deviation and alteration, uniform and accessories provided by Party A in accordance with Party A or Party A's competent authority.
- (13) Perform other tasks that Party A may request for achieving the objectives of this Agreement.

五、第三人代履行之禁止：

除經甲方事前書面同意外，乙方不得使第三人代為履行本契約之義務。

乙方使第三人代為履行契約義務者，無論甲方同意與否，乙方就第三人之行為致甲方受有損害者，應負連帶賠償責任。

5. No transfer of obligation to any third party:

Unless otherwise agreed in advance and in writing by Party A, Party B may not transfer the obligations of performing this Agreement to a third party.

Party B shall be jointly responsible for any damage sustained by Party A and caused by a third party to whom Party B transfers the obligations of performing this Agreement, with or without consent from Party A.

六、兼職禁止：

乙方於契約履行期間，除經甲方事前書面同意或依甲方指示外，乙方不得與第三方之個人、企業、球隊、運動聯盟、國家代表隊等提供相同、相關或類似之服務。

6. No concurrent employment:

During the term of this Agreement, Party B may not provide equivalent, related, and/or similar services for any third-party individual, corporate, team, sport league, or national team without prior written consent or instruction from Party A.

七、禁止為第三人表演、宣傳或廣告：

- (一) 除甲方安排之各項宣傳、推廣活動或媒體訪問外，乙方非經甲方事前之書面同意，不得為甲方以外之人，從事表演、廣告或宣傳等公開活動。

(二) 前項甲方安排之各項宣傳、推廣活動或媒體訪問之照片、影片及錄音等成果，甲方對照片、影片及錄音等，享有任意修改、增刪之權利。

7. No performance, campaign, or advertisement for any third party:

- (1) Unless otherwise agreed in advance and in writing by Party A, Party B may not engage in public performance, advertisement, or promotion for any party except the campaign, promotion, and/or media interview organized by Party A.
- (2) Party A has absolute rights to edit, add, and/or delete, at its sole discretion, any photo, video, and/or audio recording obtained from the abovementioned campaign, promotion, and/or media interview organized by Party A.

八、守法義務：

乙方應遵守中華民國法律及有關規定。

乙方應隨時注意維護甲方及中華民國代表隊之聲譽，並遵守甲方及中華民國國家代表隊之團體紀律及規定。

8. Legal compliance obligations:

Party B shall comply with all laws and regulations stipulated by the Republic of China, Taiwan.

Party B shall at all times maintain keen awareness of upholding the reputation of Party A and the national teams of the Republic of China, Taiwan and comply with the disciplines and regulations stipulated by Party A and the national teams of the Republic of China, Taiwan.

九、智慧財產權約定：

- (一) 乙方於契約履行期間，基於職務為甲方所完成之著作，包括但不限於績效報告書、訓練教材及講座講義，應約定以甲方為著作人。
- (二) 乙方擔保其為履行教練職務並無不法侵害他人智慧財產權之情事。若乙方違反本條之擔保事而致甲方遭受損害時，甲方得隨時解除本契約並向乙方請求損害賠償。
- (三) 甲方如因乙方履行本契約遭致任何第三人控訴其侵害著作權及其他相關權利時，應立即以書面通知乙方，乙方有協助處理解決之義務。如最後經法院確定判決，甲方應賠償該第三人時，乙方應賠償甲方因此所遭致之一切損害，包括但不限於所受損害、所失利益、訴訟費用、對第三人之賠償或律師費用等。

9. Intellectual property rights:

- (1) Party A shall be the sole owner of all copyrights of the works, including but not limited to performance reports, training material, and seminar handouts, that Party B may produce on behalf of Party A during the term of this Agreement.
- (2) Party B guarantees that his/her performance of this Agreement as coach does not in any way infringe any intellectual property right of any third party. Party A may terminate this Agreement and claim damage against Party B should Party B violate his/her representation hereto and cause Party A to sustain any damage.
- (3) Upon knowledge of any third party claim of infringement of copyrights and/or any other right against Party A concerning Party B's performance of this Agreement, Party A shall immediately inform Party B in writing, and Party B is required to assist Party A in dealing with the said claim. Party B shall be held liable for including but not limited to all damages, lost interest, litigation cost, third party indemnity, and attorney fees sustained by Party A if the court finally rules the liability of Party A and awards indemnity to the said third party.

十、保密條款：

本契約所稱「保密資訊或文件」包括但不限於訓練方式及技巧、運動員個人及體能資料、戰術內容、隊形與其他標示「機密」或依中華民國法令、團體紀律或一般運動倫理觀念，應被視為保密之資訊或文件。

乙方就其職務關係直接或間接收受、接觸、持有或知悉之保密資訊或文件，乙方皆應負保密義務；乙方應採取足夠之保護措施，以防範保密資料或文件為任何第三方取得、知悉。

除甲方同意、已對外公開或解除其機密性外，不得為下列行為：

- (一) 為履行本契約以外目的之行為，包括使用、複印、重製、攜出、隱瞞或銷毀任何保密資訊或文件。
- (二) 向任何人洩漏、交付或告知任何保密資訊或文件。

10. Confidentiality:

The term “confidential information or documents” as this Agreement may refer to shall mean, without limitation, training method/skill, athletes’ personal and fitness information, strategies, team formation, any material indicated as “confidential,” and any information or document that may be deemed as confidential according to the laws of the Republic of China, Taiwan, team discipline, or common ethical practices in sports.

Party B is charged with confidentiality responsibility of all confidential information or documents that Party B may receive, have access to, be in possession of, or have the knowledge of, directly or indirectly, and shall adopt due efforts in confidentiality the said confidentiality to prevent acquisition and knowledge of the said confidential information or document by any third party.

Unless otherwise agreed by Party A and with the exception of already published or declassified information or documents, Party B may not:

- (1) Use, photocopy, reproduce, remove from facility, conceal, or destroy any confidential information or documents for purposes beyond this Agreement;
- (2) Disclose, make available, or inform about any of the said confidential information or documents.

十一、除本契約另有約定外，乙方保證之事項如下：

- (一) 乙方聘任時符合「教育部運動發展基金輔導全國性體育團體聘用國際級教練作業要點」(附件一)規定之國際級教練聘用資格，且無不得聘任為國際級教練之消極限制事項。
- (二) 乙方聘任時具有簽訂本契約之全部權限，並有能力負擔本契約全部義務。
- (三) 乙方聘用期間保證嚴守職分，發揮專業精神，致力培養選手，訓練或比賽期間，不對選手實施言語或肢體體罰等造成身心侵害行為。

11. Unless otherwise agreed in this Agreement, Party B agrees to the following representations:

- (1) that Party B has the credential that qualifies, at the time of employment, the criteria stipulated by the “Key Points for National Sport Group Employing International Coach Using Subsidy from the Sports Development Fund Provided by the Ministry of Education” (See Attachment 1) and no restriction that disqualifies an international coach is applicable;
- (2) that Party B is in full capacity to execute this Agreement at the time of employment and is capable of performing all obligations of this Agreement; and
- (3) that during the term of this Agreement Party B shall fully comply with his/her job description,

perform tasks as a professional, and dedicate to athlete coaching without any verbal or physical abuse on athletes to the extent of causing mental or physical injury to athletes during training or competition periods.

十二、除本契約另有約定外，甲方應協助乙方達成之事項如下：

- (一) 甲方就乙方提出之訓練計畫或比賽，於甲方預算範圍內，應盡量提供所需之經費、器材與場地，或為必要之協助與申請。
- (二) 甲方應尊重乙方基於專業提出之訓練計畫、戰術策略等內容，除顯有違反法令或運動倫理外，甲方無正當理由不得變更、刪減、撤回乙方之訓練計畫及戰術策略等相關訓練文件或資料。
- (三) 於聘用期間內培訓我國選手獲國際正式競賽獎牌、大幅提升我國選手參賽成績，或顯著提升我國運動水準及教練素質者，甲方得檢附具體事實證明，函請主管機關頒給乙方感謝狀。

12. Unless otherwise agreed in this Agreement, Party A shall assist Party B to achieve the following:

- (1) Party A shall satisfy as much as possible, as long as Party A's budget may allow, the needs of funds, equipment, and facility, or undertake necessary assistance and application, that are critical to the training programs or competitions proposed by Party B;
- (2) Party A shall respect the training programs, tactics, and strategies proposed by Party B based on Party B's professional knowledge, unless the same obviously violate the laws or sports ethics, and Party A may not change, modify, or withdraw, without justifiable cause, the documents or information of the said programs, tactics, and strategies proposed by Party B; and
- (3) Party A shall nominate and propose, with material evidence, to the competent authority to issue Party B certificate(s) of appreciation, if Party B during the term of this Agreement has trained athletes of our country successfully to the extent that the said athletes win awards from accredited international competition, has greatly improved our athletes' competition performance, or has increased significantly our nation's sports standard and coaches' quality.

十三、賠償責任：

乙方有下列行為者，應對甲方負賠償責任，每一違反事件並給付甲方依第一條及第三條所約定之聘任期間教練薪資總額 1% 計算懲罰性違約金：

- (一) 乙方未於甲方通知期限內提供工作許可申請文件、簽章或其他必要行為。
- (二) 乙方未配合甲方要求，會同教練團提出訓練計畫、訓練或參賽報告、績效報告書及編製訓練教材，或未依甲方、教育部及國訓中心要求為必要之報告。
- (三) 乙方未依培訓計畫、輔導及比賽時間，從事本契約相關之工作。
- (四) 乙方履行本契約其他義務，經甲方通知屆期仍未改善。

逾期違約金之賠償，不因本契約之終止或解除而消滅。

13. Indemnity:

Party B shall be subject to punitive fine at an amount equal to 1% of the coach's total salary as prescribed in Articles 1 and 3 and payable to Party A per every act of any of the following demerits:

- (1) Party B fails to provide papers, execute papers, or any other act necessary for the application of working permit within the deadline given by Party A;
- (2) Party B fails to submit training plan jointly with the coaching team, training or competition

report, or performance report, or to compile training material as requested by Party A, or fails to submit other necessary requests by Party A, the Ministry of Education, and the NSTC;

(3) Party B fails to meet the schedules of training program, guidance, and competition and perform tasks that this Agreement may require; and

(4) Party B fails to rectify accordingly before given deadline when demanded by Party A.

Past due punitive fine shall survive the termination or cancellation of this Agreement.

十四、契約終止：

合意終止：契約雙方於契約期間屆滿前，得合意終止本契約。請求之一方應於終止前一個月通知他方，並經他方同意。

甲方終止：乙方於聘用期間內有下列情形之一者，甲方得隨時終止：

(一) 立即終止：

1. 受監護或輔助宣告。
2. 欠缺履行本契約能力。
3. 行為不檢有損甲方或中華民國國家代表隊名譽，經主管機關查證屬實。
4. 培訓不力，有具體事實，且未能於限期內改善。
5. 違反中華民國法令、運動倫理或本契約，致有損害甲方權益。
6. 乙方授意或指使選手使用禁藥，經權責機關或單位認定屬實。
7. 未達預期績效或已無訓練對象。
8. 聘用時乙方欠缺第十一條第一款及第二款保證之事項。

(二) 限期未改善而終止：乙方有第十一點第三款或第十三點各款之情事，經甲方通知於一定期限內改善而未改善者，甲方得終止本契約。

乙方終止：甲方如未依約給付薪給且遲延逾三十日以上，乙方得終止本契約。

14. Termination:

Termination by consent: Both parties may terminate this Agreement by consent before the expiration of this Agreement. The termination-proposing party shall notify the opposite party at least one month prior to the intended date of termination, and consent from the opposite party is required.

Termination by Party A: Party A may terminate this Agreement at any time if any of the following applies to Party B during the term of this Agreement:

(1) Immediate termination:

1. Mental disorders or cognitive impairment warranting guardianship or assistantship;
2. Insufficient capacity to perform this Agreement;
3. Misconduct proven by the competent authority to the extent that the reputation of Party A or the national teams of the Republic of China, Taiwan is jeopardized;
4. Evidenced indolence in training and failure to rectify within deadline;
5. Violation of the laws of the Republic of China, Taiwan, sports ethics, or this Agreement, to the extent that Party A sustains damage;
6. Party B consents to or instructs athletes' use of illegal substance, and proven by the competent authority or agency;
7. Expected objectives are not achieved or there are no more athletes to train; and
8. Party B fails to satisfy the representation stated in Articles 11-1 and 11-2 at the time of employment.

- (2) Termination after failure of rectification within deadline: Party A may terminate this Agreement if Article 11-3 or any condition stipulated in Article 13 becomes applicable to Party B, and Party B fails to rectify within deadline accordingly as Party A may demand.

Termination by Party B: Party B may terminate this Agreement if Party A fails to pay the agreed salary for more than 30 days.

十五、契約終止後之義務：

乙方應於聘期屆滿而未獲續聘或因故終止契約後，依甲方離職程序，返還甲方所有之器材、制服及其他物品予甲方；如乙方為外籍人士者，其應於聘期屆滿或接獲解聘書面通知後一週內離境，不得藉故滯留或轉任其他單位任職。

15. Obligations after termination:

Party B shall return to Party A all equipment, uniform, and other material owned by Party A in accordance with Party A's severance procedure if this Agreement is not renewed upon expiration or this Agreement is terminated. In the case that Party B is a foreign individual, Party B shall exit the country within one week from the date of expiration or notice of retainer dismissal, and may not remain as an expatriate or accept retainer at any other organization.

十六、本契約之準據法為中華民國法律。

16. This Agreement shall be governed by the laws of the Republic of China, Taiwan.

十七、仲裁：

任何由本契約所生或與本契約有關之爭議，雙方同意該爭議應提交中華民國仲裁協會，依中華民國仲裁法及該協會之仲裁規則於臺北市以仲裁解決之。

17. Arbitration:

Both parties agree that any dispute caused by or arising from this Agreement shall be submitted to the Chinese Arbitration Association, Taipei for arbitration in Taipei City in accordance with the Arbitration Law of ROC and the rules of arbitration stipulated by the said Association.

十八、續約：

本契約期間屆滿即失效，如經甲、乙雙方同意續約者，由甲方提具相關資料向主管機關申請。

18. Renewal:

This Agreement shall be null and void upon expiration. However, with mutual consent from both Party A and Party B, this Agreement may be renewed, and Party A should submit necessary papers to the competent authority for renewal application.

十九、合議變更契約：

本契約經雙方簽署後各執乙份，雙方對契約內容認有變更之必要者，得隨時提出檢討，經甲、乙雙方同意修正，於甲方報請主管機關核定後生效。

19. Amendment by mutual consent:

This Agreement shall be made in counterparts that each of which shall be held by one party. Should both parties deem amendment to this Agreement necessary, a review may be proposed at any given time, and the said amendment shall require mutual consent from both Party A and Party B to be valid. The said amendment shall further require approval from the competent authority.

二十、附件效力：

本契約之所有附件應視為本契約之內容，與本契約具有同一效力。

20. Force of attachments:

All attachments constitute this entire Agreement and shall have the same force as this Agreement.

甲方 Party A：

理事長簽名 Signature：_____

中華民國_____協會

_____ Association of ROC

乙方 Party B：

國籍 Nationality：_____

教練姓名 Coach name：_____

中華民國 年 月 日 (Date)

附件三 國際級教練薪資支給基準表

符 合 資 格	薪資基準 (金額新臺幣元)
一、實際指導選手獲得奧運會第 1 名者。	每月 20 萬元至 30 萬元
二、實際指導選手獲得奧運會前 3 名者。	每月 14 萬元至 25 萬元
三、實際指導選手獲得國際單項運動總會主辦之正式錦標賽前 3 名者。	每月 9 萬元至 15 萬元
四、實際指導選手獲得各該洲級正式運動會第 1 名者。	
五、實際指導選手獲得各該洲級單項運動總會主辦之正式錦標賽第 1 名者。	每月 7 萬元至 11 萬元
六、具有各該國際單項運動總會核發之教練講習會講師資格證書並經該總會推薦者。	
七、參加最近 1 屆奧運會獲得前 3 名，並經各該國際 (家) 單項運動總 (協) 會推薦者。	
八、參加最近 1 屆洲級以上比賽獲得第 1 名，並經各該國際 (家) 單項運動總 (協) 會推薦者。	每月 6 萬元至 8 萬元
九、具有動作示範能力，並經各該國際 (家) 運動組織推薦者。	
備 註：	
一、申請單位擬定薪資金額時，應考量受聘教練所屬地區生活水準後擬定。	
二、薪資金額依其學經歷、教練經歷、特殊技能、體壇地位及申請單位需求等條件，由專案小組評估並審定金額；其受聘教練情形特殊，具有特殊專長或技術者，得由申請單位敘明具體理由 (應檢具相關證明文件) 並經專案小組審定後酌予提高。	
三、受聘教練薪資應依稅法規定扣繳，其申報程序由聘用單位協助受聘教練辦理。	

十一、廢止「山域嚮導授證團體認可審定會設置及審議要點」

中華民國 105 年 8 月 30 日
臺教授體部字第 1050025813B 號

廢止「山域嚮導授證團體認可審定會設置及審議要點」，並自即日起生效。

部 長 潘文忠

十二、訂定「山域嚮導資格檢定及複訓工作專業團體認可審議小組組織及作業要點」

中華民國 105 年 9 月 20 日
臺教體署全（三）字第 1050028411B 號

山域嚮導資格檢定及複訓工作專業團體認可審議小組組織及作業要點

- 一、教育部體育署（以下簡稱本署）為辦理山域嚮導資格檢定辦法（以下簡稱本辦法）所定山域嚮導資格檢定及複訓工作專業團體申請認可之審查事項，特組成審議小組，並訂定本要點。
- 二、審議小組置委員九人，由本署署長就學者專家、社會公正人士及機關代表聘（派）兼之，其中一人為召集人，由委員互推之。
前項委員任期四年，期滿得續聘之。
審議小組委員職務為機關代表者，應隨本職進退。
- 三、審議小組任務如下：
 - （一）本辦法第十二條及第十四條所定專業團體申請認可及展延之審查。
 - （二）本辦法第十五條所定廢止專業團體認可及依行政程序法撤銷認可之審查。
 - （三）其他本辦法規定相關事項諮詢意見之提供。
- 四、符合本辦法第十二條第二項規定之團體，應於本署公告期間內，檢附本辦法第十二條第三項、第四項所定文件、資料十份，向本署申請認可。
- 五、送審資料不全而有補正之必要者，本署得通知限期補正；屆期未補正或補正不完全者，提請審議小組確認後，予以駁回。
- 六、審議小組會議，由召集人召集，並擔任主席。召集人未克出席者，應指定委員一人代理之。
委員應親自出席審議小組會議。但以機關代表擔任委員者，其未能親自出席時，得指派代表出席，計入出席人數，並得發言及參與投票。
審議小組開會時，應以委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上通過，始得決議。
審議小組會議應作成會議紀錄。
- 七、審議小組審查程序如下：
 - （一）申請團體得依行政程序法第二十四條規定委任代理人，於審查會議事程序中，說明申請意旨、陳述意見及答詢。
 - （二）申請團體之負責人及前款代理人於說明申請意旨、陳述意見及配合答詢完畢後，應即行退席。
 - （三）審議小組會議視其需要，得邀請相關機關、團體代表或人員列席陳述意見。列席人

員陳述意見完畢後，應即行退席。

八、審議小組審查申請認可及展延認可案件時，其應審查之項目、內容及配分，規定如附表一及附表二。

九、審議小組作成決議並經本署核定後，應通知申請團體。

十、審議小組委員，應遵守利益迴避原則；其迴避，依行政程序法之規定。

十一、審議小組會議需用經費，得於本署各該年度相關預算項下支應。

附表一 教育部體育署專業團體申請認可辦理山域嚮導資格檢定及複訓工作審查評分表

申請團體					
申請團體負責人或代表人					
登記立案日期				是否檢附證明文件	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
次序	項目	內 容	委員意見	配分	給分
一	檢定與複訓實施章則及程序	(一) 組織分工及運作情形(含分會狀況)。 (二) 檢定及複訓作業規劃情形： 1. 招考作業計畫〔包括檢定簡章披露、宣傳資訊及報名等〕。 2. 檢定及複訓收費情形。 3. 實施檢定、複訓場地環境狀況。 4. 檢定設備、設施器材狀況。 5. 檢定及複訓測驗計畫。 (1) 學科測驗：考官、測驗出題人員、試卷製作、監考及閱卷辦理機制。 (2) 術科測驗：考官、評量內容、評分基準及測驗過程辦理機制。 (3) 考官選派運作計畫。 (三) 合格山域嚮導資料建檔及管理計畫。 (四) 組織內所屬各類山域嚮導人數統計。		35	
二	工作人員名冊及工作分配表	(一) 考官管理計畫〔包括依行政程序法規定迴避處理機制等〕。 (二) 各項專業人員資格條件規範。 (三) 檢定及複訓現場工作分配計畫。 (四) 進修教育辦理情形。 (五) 考官人員資格能力、管理方式及名冊。		20	
三	場地設施、設備及器材	(一) 說明規劃辦理檢定及複訓所使用之場地、器材或山域等。 (二) 檢定複訓		20	

(續下頁)

四	推廣山域業務實績	(一) 宣導教育及社會推廣情形。 (二) 公益形象表現。 (三) 實際辦理山域活動、安全宣導、山難救助及相關績效等。	15	
五	其他應載明之事項	建置網頁並妥適公開山域嚮導資訊之規劃能力： (一) 網站建置及山域嚮導檢定、複訓管理網頁情形〔包括資訊開放程度、取得性及多元性等〕。 (二) 各年度檢訓實施計畫、辦理內容、檢訓成果、檢定與複訓等，於網頁揭露情形。 (三) 網頁建立、維護、更新及網上互動情形。	10	
總 分				

附表二 專業團體申請展延認可辦理山域嚮導資格檢定及複訓工作審查評分表

申 請 團 體					
申請團體負責人或代表人					
登記立案日期		是否檢附證明文件		<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否	
次序	項 目	內 容	委員意見	配分	給分
一	檢定與複訓實施章則及程序	(一) 組織分工及運作情形(含分會狀況)。 (二) 檢定及複訓作業規劃及執行： 1. 招考作業計畫〔包括檢定簡章披露、宣傳資訊及報名等〕。 2. 檢定及複訓收費情形。 3. 實施檢定、複訓場地環境狀況。 4. 檢定設備、設施器材狀況。 5. 檢定及複訓測驗計畫。 (1) 學科測驗：考官、測驗出題人員、試卷製作、監考及閱卷辦理機制。 (2) 術科測驗：考官、評量內容、評分基準及測驗過程辦理機制。 (3) 考官選派運作計畫。 (三) 合格山域嚮導資料建檔及管理計畫。 (四) 各該類別之山域嚮導人數統計〔包含應檢人、學科/術科測驗合格人數及檢定合格人數等〕。		35	

(續下頁)

二	工作人員名冊及工作分配表	(一) 考官管理計畫〔包括依行政程序法規定迴避處理機制等〕。 (二) 各項專業人員資格條件規範。 (三) 檢定及複訓現場工作分配計畫。 (四) 進修教育辦理情形。 (五) 考官人員資格能力、管理方式及名冊。	10	
三	場地設施、設備及器材	(一) 說明規劃辦理檢定及複訓所使用之場地、器材或山城等。 (二) 檢定複訓	10	
四	推廣山城業務實績	(一) 宣導教育及社會推廣情形。 (二) 公益形象表現。 (三) 實際辦理山城活動、安全宣導、山難救助及相關績效等。	10	
五	其他應載明之事項	(一) 各年度辦理山城嚮導檢定相關業務及績效〔含訓練〕。 (二) 各該年度山城嚮導檢定〔含訓練〕意外事件預防及嗣後相關紀錄完整性。 (三) 訪視輔導分數及等第。 (四) 複訓換證實施情形。 (五) 改善計畫辦理情形。	35	
總 分				

十三、訂定「教育部運動發展基金補助運動科學支援競技運動作業要點」

中華民國 105 年 9 月 28 日（補登）
臺教授體部字第 1050029015B 號

教育部運動發展基金補助運動科學支援競技運動作業要點

- 一、教育部（以下簡稱本部）為鼓勵應用運動科學支援競技運動訓練，培育競技運動人才，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱運動科學，指運動生理學、運動心理學、運動生物力學、運動營養學、運動醫學及體能訓練方法學中，具有應用性及實務性並提升競技運動成績之科學。
- 三、專科以上學校及依法立案或登記之公私立機構、體育運動學術團體及法人（以下簡稱申請單位），得依本要點規定申請補助。
前項體育運動學術團體，指依人民團體法於內政部立案，且以研究體育運動之學理及技術等相關學術為宗旨之團體。
- 四、申請單位得於本部公告受理之日起二個月內，擬具次年度執行計畫，並檢附相關文件、資料，向本部體育署（以下簡稱體育署）提出申請。
前項計畫應包括下列事項：

- (一) 主題及運動科學運用目的範圍。
- (二) 擬支援之競技運動項目及競技運動團隊與其人員（以下簡稱支援團隊）。
- (三) 達成計畫目標之應用性與實務性策略、方法及預期效益。
- (四) 工作內容及期程。
- (五) 計畫主持人、協同主持人、研究團隊與支援團隊成員及相關工作人員之學、經歷及其研究成果之資料或證明文件。
- (六) 預算需求項目及金額。

五、計畫主持人之資格如下：

- (一) 公私立大專院校：講師、助理研究員以上或相當資格之專任人員。
- (二) 公私立研究機構：助理研究員以上或相當資格之專任人員。
- (三) 體育運動學術團體及法人：具有專業知識及研究經驗與成果之專任人員。

六、體育署得邀集相關運動科學領域之學者專家若干人，組成審查小組審查申請案。

前項審查，得通知申請單位及支援團隊派員列席說明。

七、申請案之審查基準如下：

- (一) 研究團隊研究成果及曾參與運動科學支援競技運動之經驗與績效。
- (二) 計畫之可行性。
- (三) 提升運動表現之目標。
- (四) 經費編列之合理性：申請案向二個以上機關提出申請補（捐）助者，應列明向各機關申請補（捐）助之經費、項目及金額。

八、本部應將審查結果通知申請單位。

九、申請案費用編列之項目，以耗材物品費、設備租用、維護費、委託檢測費、國內旅費、短程車資、運費、工作費、行政管理費及出席費為限；其編列金額之上限，如附表。

十、受補助單位如以經核定之計畫再向其他機關申請補（捐）助，應列明向各機關申請補（捐）助之經費、項目及金額報體育署同意後，始得辦理；其有重複補助之情事者，由本部廢止其補助，並追繳已核撥之補助款。

十一、受補助單位應依核定之計畫執行；有修正計畫必要者，應報本部核准後，始得依修正後計畫辦理；未經核准擅自變更計畫者，由本部廢止全部或部分之補助，並追繳已核撥之全部或部分補助款。

受補助單位執行效益不佳者，本部得視情節輕重，廢止全部或部分之補助，並停止受理受補助單位一年至三年之補助申請。受補助單位辦理不善，經通知限期改善，逾期未改善者，亦同。

十二、受補助單位執行本部補助經費辦理採購事項有政府採購法第四條規定情形者，應依政府採購法相關規定辦理。

十三、受補助單位因不可抗力之因素無法繼續執行計畫時，得向本部申請終止計畫，並繳回已核撥之全部補助款。

十四、受補助單位之計畫執行成果不得侵害他人之智慧財產權、人格權及其他權利；其涉及智慧財產權之糾紛或人格權及任何權利之侵害者，由受補助單位及執行人員自負法律責任。

十五、成果報告內容有侵害智慧財產權或違反學術倫理情事者，本部應廢止其補助，並追繳已核撥之補助款。

十六、受補助單位應於計畫執行完成三十日內，檢具成果報告及相關資料（包括光碟）報體育署。

受補助單位應無償授權本部得對前項成果報告永久以各種方式利用；如成果報告內容涉及第三人之智慧財產權者，應由本部授權受補助單位代理本部完成與該第三人簽訂授權本部利用

之契約，其費用由受補助單位負擔。

前項第三人不同意授權本部利用者，其著作或專利等得不列於成果報告。

十七、受補助單位應於成果報告揭示或載明「教育部運動發展基金補助」或「Subsidies from the Ministry of Education Sports Development Fund」字樣，並於體育署網站公開；必要時，應配合本部辦理公開發表。

十八、受補助單位應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定，辦理經費之請撥及核結。

附表 教育部運動發展基金補助運動科學支援競技運動計畫經費編列基準表

(單位：新臺幣)

項目	單位	編 列 基 準	定 義	支 用 說 明
一、耗材物品費		核 實 編 列	限用與計畫直接有關之1萬元以下之消耗性物品費用等	
二、設備租用、維護費		核 實 編 列	各執行單位因執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。	如出具領據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。
三、委託檢測費		核 實 編 列	委託檢測項目以計畫編列之人力及設備無法執行之專業技能。	考量多數計畫涉及樣品檢測作業，所需使用貴重儀器設備按檢測項目需求有所不同，各式設備價格昂貴，專業技術性高，應由專業人員操作為宜，難以由一般租用設備方式執行，故將委託檢測費納入指定補助項目。
四、國內旅費、短程車資、運費	人次	短程車資單趟 上限 250 元	凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。	一、國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。 二、短程車資應檢據核實報支。凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。 三、運費依實際需要檢附發票或收據核結。
五、工作費	人日	現行勞動基準法所訂每人 每小時最低基本工資。	辦理各項計畫所需臨時人力屬之。	一、應依工作內容及性質核實編列。 二、所需臨時人力以參加人數1/10為編列上限，工作日數以加計前後1日為編列上限。

(續下頁)

項目	單位	編 列 基 準	定 義	支 用 說 明
六、行政管理費		一、依業務費之金額級距，分段乘算下列比率後加總： （一）業務費 300 萬元以下者，得按業務費 *10% 以內編列。 （二）業務費超過 300 萬元以上部分，得按超過部分 *5% 以內編列。 二、行政管理費上限為 30 萬元，但因特殊需要經本部同意者，不在此限。 三、有關行政管理費已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。	凡機關、學校、團體因辦理計畫所支付不屬前述費用之水電費、電話費、燃料費及設備維護費，以及未編列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄影帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	一、本項經費除經本部同意者外，不得流入。 二、依本部 83 年 12 月 8 日台 83 會 066545 號函，行政管理費以領據結報。
七、出席費	人次	一、1,000 元至 2,000 元。 二、上限為 10 萬元，但因特殊需要經本部同意者，不在此限。	凡邀請個人以學者專家身分參與協助執行計畫之出席費屬之。	一、以邀請計畫編列人員以外之學者專家協助執行計畫內容為限。 二、核結時應檢附協助執行之成果紀錄。

十四、廢止「飛行運動安全注意事項」

中華民國 105 年 11 月 3 日
臺教體署全（三）字第 1050032955B 號

廢止「飛行運動安全注意事項」，並自即日生效。

署 長 何卓飛

十五、訂定「教育部運動發展基金補助高級中等以下學校運動代表隊作業要點」

中華民國 105 年 11 月 16 日
臺教授體部字第 1050034202B 號

教育部運動發展基金補助高級中等以下學校運動代表隊作業要點

一、教育部（以下簡稱本部）為執行運動發展基金收支保管及運用辦法第四條規定，並扶植高級中等以下學校運動代表隊（以下簡稱校隊），儲備基層競技運動選手，發展學校運動風氣，特訂定本要點。

二、補助對象：公私立高級中等以下學校（以下簡稱學校）。

三、補助校隊之運動種類：

（一）第一級：本部體育署（以下簡稱體育署）輔導之重點運動種類：

1. 個人：田徑、游泳、體操、桌球、羽球、網球、射箭、跆拳道、柔道、舉重、射擊、拳擊、角力、空手道等十四種。但舉重及拳擊二項運動種類，國民中學以上學校始得申請補助。
2. 團體：足球及女子壘球（以下簡稱女壘）。

（二）第二級：前款以外之亞洲運動會及奧林匹克運動會（以下簡稱亞奧運）常設性競賽種類。

（三）第三級：中華奧林匹克委員會（以下簡稱中華奧會）承認之非亞奧運運動種類。

四、校隊符合下列情形之一者，得申請補助：

- （一）前二年度曾代表直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）參加全國中等學校運動會，或參加地方政府辦理之小學運動會、中小學聯合運動會獲得前三名。
- （二）前二年度曾參加本部或體育署核定全國性單項運動協（總）會辦理之全國運動錦標賽獲得前三名。
- （三）臺東縣蘭嶼鄉與綠島鄉、屏東縣琉球鄉、金門縣、連江縣及澎湖縣（以下簡稱離島地區）學校各校隊前二年度曾參加地方政府主辦之比賽。

申請補助第一級運動種類之學校，其校隊以參加本部主辦或核定之賽事為原則。

五、申請作業：

（一）申請時間：前一年度十一月三十日前。

（二）申請程序：

1. 地方政府主管之學校：由學校擬具計畫書送地方政府；其計畫書內容應包括校隊基本資料、年度訓練計畫、參賽計畫、課業輔導機制、近二年參賽成績及符合本要點規定情形之獲獎獎狀或參賽證明影本，由地方政府辦理初審後，編製總體計畫書（○○縣（市）推動高級中等以下學校運動代表隊發展計畫），按初審結果排列優先順序並填列經費申請表及初審表，向本部提出申請（如附件一）。
2. 本部主管之學校：由學校擬具計畫書；其計畫書內容包括校隊基本資料、年度訓練計畫、參賽計畫、課業輔導機制、近二年參賽成績及符合本要點規定情形之獲獎獎狀或參賽證明影本，其中校隊基本資料並應包括成立年數、校隊總人數、原住民學生數，逕向本部申請。

（三）每校申請以不超過三項運動種類為限。

六、體育署應組成審查小組，就前點申請文件進行審查，並由本部依第七點補助原則核定補助經費。

七、補助原則及支用項目：

（一）補助經費之基準如下：

1. 第一級：各校隊核定補助經費每種運動種類至多新臺幣五萬元。
2. 第二級：各校隊核定補助經費每種運動種類至多新臺幣三萬元。
3. 第三級：各校隊核定補助經費每種運動種類至多新臺幣一萬五千元。

（二）地方政府應編列配合款，其額度應達核定補助經費之百分之十以上。但學校位於偏

遠地區、離島地區或原住民地區（包括山地及平地），且屬基於政策性需要或配合本部體育施政重點，經報行政院專案核定者，得全額補助經費。

- （三）前二款經費之支用，以教練選手膳食費、選手營養費、教練指導費、課業輔導費、運動防護費、消耗性訓練器材裝備及運動科學支援費（每件單價不得超過新臺幣一萬元）、報名費、移地訓練費（包括場地租借、住宿、膳食、交通及保險費）及參賽旅運費（包括住宿、膳食、交通及保險費）為原則。

- （四）當年度已依教育部運動發展基金輔導設立基層運動選手訓練站作業要點規定獲得補助之運動種類，不得申請本要點之補助經費。

八、校隊符合下列規定者，得另行提送計畫，由體育署專案審查並報本部核定補助經費額度：

- （一）參加本部主辦或核定辦理之足球或女壘運動聯賽之校隊，其額度依體育署核定之競賽規程相關規定辦理。
- （二）離島地區校隊至臺灣本島參加本部或體育署主辦或政策推動之全國性運動競賽，得申請補助往返交通費。
- （三）參加五個以上國家（包括地區）之國際分級分齡運動賽會，且符合下列規定之校隊，得申請補助往返機票費：
- 最近二年內獲得本部或全國性體育運動團體舉辦之全國性運動賽會最優級組前三名、全國中等學校運動會前三名、中華民國高級中等學校體育總會及中華民國學生棒球運動聯盟辦理之學校運動（棒球、壘球、足球、籃球及排球）聯賽最優級組全國總決賽前三名之校隊。
 - 符合前目資格之校隊，依競賽地點路程，採每人每次定額補助，其補助基準（單位為新臺幣）如下：

運動團隊名次 地 區	第 一 名	第 二 名	第 三 名
中南美洲、非洲	一萬元（最高補助總額以二十萬元為限）	八千元（最高補助總額以十五萬元為限）	六千元（最高補助總額以十萬元為限）
中 東、西 亞、 美 加、歐 洲	一萬元（最高補助總額以二十萬元為限）	八千元（最高補助總額以十五萬元為限）	六千元（最高補助總額以十萬元為限）
紐 澳、大 洋 洲	一萬元（最高補助總額以二十萬元為限）	八千元（最高補助總額以十五萬元為限）	六千元（最高補助總額以十萬元為限）
東南亞、東北亞、 南 亞、大 陸	八千元（最高補助總額以十五萬元為限）	五千元（最高補助總額以十萬元為限）	四千元（最高補助總額以八萬元為限）
港 澳、琉 球	五千元（最高補助總額以十萬元為限）	三千元（最高補助總額以五萬元為限）	二千五百元（最高補助總額以四萬元為限）

- （四）參加非屬前款第一目之賽會或移地訓練，且符合下列規定之校隊，得申請補助往返機票費：

- 最近二年內獲得本部或體育署核定全國性體育運動團體舉辦之全國性運動賽會最優級組前三名、全國中等學校運動會前三名、本部主辦或核定之運動聯賽全國總決賽前三名，及亞奧運運動種類全國性運動競賽或錦標賽前三名之校隊，經該運動種類全國性單項運動協會遴選推薦出國參加比賽者。

2. 符合前目資格之校隊，依競賽地點路程，採每人每次定額補助，其補助基準（單位為新臺幣）如下：

地 區 \ 運動團隊名次	第 一 名	第 二 名	第 三 名
中南美洲、非洲	六千元（最高補助總額以十萬元為限）	五千元（最高補助總額以八萬元為限）	四千元（最高補助總額以六萬元為限）
中 東、西 亞、 美 加、歐 洲	六千元（最高補助總額以十萬元為限）	五千元（最高補助總額以八萬元為限）	四千元（最高補助總額以六萬元為限）
紐 澳、大 洋 洲	六千元（最高補助總額以十萬元為限）	五千元（最高補助總額以八萬元為限）	四千元（最高補助總額以六萬元為限）
東 南 亞、南 亞	六千元（最高補助總額以十萬元為限）	五千元（最高補助總額以八萬元為限）	四千元（最高補助總額以六萬元為限）
東 北 亞、大 陸	四千元（最高補助總額以八萬元為限）	三千元（最高補助總額以六萬元為限）	二千元（最高補助總額以四萬元為限）
港 澳、琉 球	二千五百元（最高補助總額以四萬元為限）	二千元（最高補助總額以三萬元為限）	一千五百元（最高補助總額以二萬元為限）

（五）符合前二款者，依下列規定提出申請：

1. 各該國際性運動賽會舉辦前一個月，屬直轄市、縣（市）主管之學校，由該管直轄市、縣（市）政府向本部申請補助；屬本部主管之學校，由該校逕向本部申請。
2. 申請補助之校隊，應檢附申請書（如附件二）、國際運動賽會舉辦者出具之邀請函件、各該主管機關核准出國文件、全國性體育運動團體推薦函、出國隊職員名冊、經費預算表（包括經費來源）、成績證明（包括秩序冊等）、五個以上國家或地區參賽證明（非參加五個以上國家或地區之國際運動賽會者免附）、行程表及其他經體育署指定之相關文件資料，向本部申請補助。
3. 各級學校同一運動團隊，每年以補助一次為限。
4. 每一賽會補助選手人數，以各該賽會競賽規範所定報名人數為上限；競賽規範未明定報名人數者，以實際出賽選手人數，報體育署核定者為準；補助同行隊職員往返機票費，按選手人數五比一之比例為原則。
5. 學校上課期間出國者，以不予補助為原則。

九、配合本部施政重點之計畫、活動、訓練者，得專案申請補助。

十、補助經費核撥及核結：

（一）核撥：受補助單位於接獲本部核定公文後，應於一個月內檢附收據請領補助款。

（二）核結：

1. 地方政府：應於每年十二月十五日前，檢附經費收支結算表，並彙整總成果報

告函送體育署辦理核結，原始憑證及各辦理單位之成果報告自行留存以備查核。

2. 本部主管之學校：應於每年十二月十五日前，檢附經費收支結算表及成果報告函送體育署辦理核結，原始憑證倘未獲審計部同意就地審計，請於結案時併送。

十一、督導方式：

- (一) 受補助單位辦理核結時程，得作為本部審核其次年度補助經費之參據。
- (二) 為了解受補助學校執行情形，體育署得不定期訪視；訪視結果得作為本部審核其次年度補助經費之參據。
- (三) 受補助學校有待改善事項，而未完成改善；或補助經費有不當使用情形者，本部得停止其後各期經費補助。
- (四) 未依計畫執行訓練工作、執行效益不佳或未配合督導、訪視者，次年度不得申請補助。
- (五) 參加國際活動如有違反相關規定者，次年度不得申請補助。
- (六) 受補助學校有違反本要點規定情事者，本部得廢止或撤銷補助，並追繳全部或一部之補助款。

十二、受補助單位應注意下列事項：

- (一) 計畫核定後，受補助單位如須變更計畫內容、更改活動日期或地點者，應於事前報本部核定；地方政府應將核定函併同副知體育署。
- (二) 受補助單位之補助經費，應依相關稅法規定辦理扣繳申報。
- (三) 各項經費應取得統一發票或收據，參賽旅運費及移地訓練費，應依規定覈實報支。
- (四) 受補助單位執行本補助經費辦理採購事項，應本公平、公正、公開原則。
- (五) 計畫執行有政府採購法第四條規定情形者，應依政府採購法等相關規定辦理。
- (六) 受補助單位就同一案件向二個以上機關（構）提出申請補助者，應列明全部經費內容及其向各該機關（構）申請補助之項目及金額。

十三、本部得視各該年度運動發展基金預算編列及收入情形，酌予調整補助經費額度。

十六、修正「教育部體育署補助高級中等學校體育班作業要點」第一點、第二點

中華民國 105 年 12 月 29 日
臺教體署學（一）字第 1050039152B 號

教育部體育署補助高級中等學校體育班作業要點第一點、第二點修正規定

- 一、教育部體育署（以下簡稱本署）為長期培訓優秀運動選手，有效整合資源運用，執行高級中等學校體育班（以下簡稱體育班）重點發展方案，特訂定本要點。
- 二、補助對象：教育部所屬體育班學校。

◎ 學校衛生教育 — 法規

一、修正「學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法」部分條文

中華民國 105 年 7 月 6 日
臺教綜（五）字第 1050067194B 號
部授食字第 1051302054A 號

學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法部分條文修正條文

第三條 學校餐廳、廚房、員生消費合作社之飲食安全衛生（以下簡稱餐飲安全衛生）管理項目如下：

- 一、餐飲安全衛生、健康飲食之規劃、教育及宣導事項。
- 二、餐飲安全衛生之維護事項。
- 三、餐飲場所之衛生管理事項。
- 四、餐飲從業人員及督導人員之訓練進修及研習事項。
- 五、其他有關餐飲安全衛生管理事項。

第五條 學校餐飲從業人員應於每學年開學前二週內或新進用前接受健康檢查，合格者始得從事餐飲工作；每學年並應參加衛生（健康飲食）講習至少八小時。

第六條 各級主管機關應督導考核學校建立餐飲衛生自主管理機制，落實自行檢查管理。

學校每週應至少檢查餐飲場所一次，並予記錄；其紀錄應保存三年。

前項檢查項目，由主管機關定之。

各級主管機關應依本法第二十二條第五項規定會同農業及衛生福利主管機關抽查所轄學校餐飲衛生，每學年至少一次。

直轄市、縣（市）政府主管機關應會同衛生福利及農業主管機關聯合稽查學校午餐供餐之團膳廠商及食材供應商，每學年應至少稽查轄區內辦理學校午餐之團膳廠商一次。

第二十條 學校供售食品之盈餘，得用於協助辦理下列事項：

- 一、推動餐飲衛生安全教育。
- 二、推動健康飲食教育。
- 三、改善餐飲設施。
- 四、其他有關推動餐飲衛生事項。

二、訂定「中途學校員額編制準則」

中華民國 105 年 12 月 28 日
臺教授國部字第 1050140353B 號
衛部護字第 1050032115 號

中途學校員額編制準則

第一條 本準則依兒童及少年性剝削防制條例（以下簡稱本條例）第二十二條第二項規定訂定之。

第二條 中途學校行政組織之設置如下：

- 一、教務處：設教學、資訊、設備等組。

二、學生事務處：設訓育、生活教育、衛生、住宿等組。

三、總務處：設文書、事務、出納等組。

四、輔導處（室）：設輔導、特教等組。

前項處（室）或組之設置，得由各中途學校視實際需要，整合其功能並調整其名稱；其最高設置基準如下：

一、五班以下或經直轄市、縣（市）主管機關核定安置人數（以下簡稱核定安置人數）未達五十人：設三處（室）及七組。

二、六班以上或核定安置人數五十人以上：設四處（室）及九組。

前二項各行政組織之設置及掌理事項，由直轄市、縣（市）主管機關定之。

第三條 中途學校員額編制如下：

一、校長：每校置校長一人。

二、主任、組長：各處（室）置主任一人，由專任教師兼任；各組置組長一人。

三、教師：國小部，每班置教師二人；國中部或高級中等學校部，每班置教師三人。

四、導師：每班置導師一人，由專任教師兼任之。

五、專任輔導教師：依核定安置人數，每二十五人置一人，未滿二十五人者，以二十五人計。

六、教師助理員：依核定安置人數，每二十人置一人，未滿二十人者，以二十人計。

七、住宿生管理員（住宿生輔導員）：每校置五人，核定安置人數超過四十人者，每增加十人，增置一人；無住宿生管理員者，置住宿生輔導員。

八、營養師、護理師或護士：應依學校衛生法規定設置；以分校設置者，應於分校置護理師或護士一人。

九、幹事、助理員、管理員、書記：按同等級學校一般標準配置。

十、醫師：得置兼任醫師一人。

十一、專業人員（社會工作師、社會工作員、臨床心理師、諮商心理師或職業輔導專業人員）：每校依需要置四人至六人。

十二、技士、技佐：設有技術型高級中等學校部者，置技士或技佐一人。

十三、工友、技工、駕駛：視實際需要配置。

前項第二款各組組長，其專、兼任之規定如下：

一、總務處之組長：由職員專任。

二、負責生活輔導業務之組長：由具輔導知能之專任教師或人員兼任。

三、負責安置學生出入校之組長：由專業人員兼任。

四、前三款以外之組長：由專任教師兼任。

第四條 中途學校設人事室或置人事管理員，依人事機構人員設置有關規定辦理；設主（會）計室或置主（會）計員，依主計機構人員設置有關規定辦理。

第五條 中途學校軍訓教官之員額編制，依軍訓教官員額設置之相關規定辦理。

第六條 本準則所列各職稱之官等職等、級別及員額，由中途學校擬訂員額編制表報直轄市、縣（市）主管機關核定，並由直轄市、縣（市）主管機關轉請考試院核備。各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第七條 本準則自本條例施行之日施行。

中途學校員額編制準則總說明

兒童及少年性剝削防制條例（以下簡稱本條例）於一百零四年二月四日修正公布，依本條例第二十二條規定略以：「（第一項）中央教育主管機關及中央主管機關應聯合協調直轄市、縣（市）主管機關設置安置被害人之中途學校。（第二項）中途學校之設立，準用少年矯正學校設置及教育實施通則規定辦理；中途學校之員額編制準則，由中央教育主管機關會同中央主管機關定之。……」鑒於中途學校之員額編制及設置有其特殊需求，為齊一中途學校之員額編制，以發揮中途學校之功能，確保教學品質、維護學生受教權及落實學生輔導，爰訂定「中途學校員額編制準則」，其要點如下：

- 一、中途學校行政組織之設置。（第二條）
- 二、中途學校校長之員額，並依中途學校照護之特殊性，明定中途學校員額編制。（第三條）
- 三、中途學校人事、主計機構及其人員之設置。（第四條）
- 四、中途學校軍訓教官之員額編制辦理依據。（第五條）
- 五、中途學校職員員額編制表，由中途學校擬訂後報直轄市、縣（市）主管機關核定，並轉請考試院核備。（第六條）

中途學校員額編制準則

條 文	說 明
第一條 本準則依兒童及少年性剝削防制條例（以下簡稱本條例）第二十二條第二項規定訂定之。	兒童及少年性交易防制條例（以下簡稱舊法）已於一百零四年二月四日修正名稱為兒童及少年性剝削防制條例（以下簡稱本條例），依本條例第二十二條規定：「（第一項）中央教育主管機關及中央主管機關應聯合協調直轄市、縣（市）主管機關設置安置被害人之中途學校。（第二項）中途學校之設立，準用少年矯正學校設置及教育實施通則規定辦理；中途學校之員額編制準則，由中央教育主管機關會同中央主管機關定之。……」爰明定本準則之法源依據。
第二條 中途學校行政組織之設置如下： 一、教務處：設教學、資訊、設備等組。 二、學生事務處：設訓育、生活教育、衛生、住宿等組。 三、總務處：設文書、事務、出納等組。 四、輔導處（室）：設輔導、特教等組。 前項處（室）或組之設置，得由各中途學校視實際需要，整合其功能並調整其名稱；其最高設置基準如下：	一、第一項明定中途學校行政組織之第一級及第二級單位名稱。 二、本準則規範之中途學校係指由直轄市、縣（市）政府籌設之公立中途學校。該中途學校目前有三所，分別為：（一）新北市立豐珠國民中小學：為國民中、小學型之中途學校，現有編制班級數國中部五班，核定安置人數六十人。（二）高雄市立楠梓特殊學校瑞平分校：為特殊學校分校之中途學校，現有編制班級數國中部四班、技術型高級中等學校部三班，核定安置人數九十人。（三）花蓮縣立南平中學：為中學型之中途學校，現有編制班級數國中部一班、技術型高級中等學校部二班，核定安置人數一百二十人。本準則之員額編制係參酌現行中途學校之編制員額及安置人數定之。 三、第二項明定學校行政組織最高設置基準，地方政府得依學校校務發展需要，於不超過基準所定上限調整之。

（續下頁）

條 文	說 明
<p>一、五班以下或經直轄市、縣（市）主管機關核定安置人數（以下簡稱核定安置人數）未達五十人：設三處（室）及七組。</p> <p>二、六班以上或核定安置人數五十人以上：設四處（室）及九組。</p> <p>前二項各行政組織之設置及掌理事項，由直轄市、縣（市）主管機關定之。</p>	<p>四、第二項第一款及第二款所定各校行政組織設置基準為班級數或核定安置人數，其理由說明如下：</p> <p>（一）目前獨立式中途學校在成立之初，依據各校設校之硬體設施，均有其核定之安置人數（以下稱核定安置人數），核定安置人數不會因組織或員額變動而有所調整。惟各地方政府核定給各獨立式中途學校班級數，會因教育政策或財政有所調整，而員額是由核定班級數決定，若單獨以班級數決定組織架構，可能會因為核定班級數不同，造成組織經常調整。</p> <p>（二）目前各獨立式中途學校，依現況有不同之實際安置人數（與核定安置人數不同），實際安置人數會因為當年查獲量或法院裁定數而有所調整與變更，無法單以實際安置人數決定組織架構。（三）各校目前專任教師員額均依核定班級數進用（國中部及技術型高級中等學校部每班三名老師），且技術型高級中等學校部，依學生屬性與需求，規劃專業學程（如資料處理學程、美髮技術學程、餐飲技術學程等），並依各類學程進用專業師資，故有不同科別需求，若班級數過少，進用教師不足，亦無法採用較大型之組織架構，爰此，需視班級數或核定安置人數來決定較適合之組織架構。</p> <p>五、第三項明定中途學校行政組織之設置及掌理事項，由直轄市、縣（市）主管機關定之。</p>
<p>第三條 中途學校員額編制如下：</p> <p>一、校長：每校置校長一人。</p> <p>二、主任、組長：各處（室）置主任一人，由專任教師兼任；各組置組長一人。</p> <p>三、教師：國小部，每班置教師二人；國中部或高級中等學校部，每班置教師三人。</p> <p>四、導師：每班置導師一人，由專任教師兼任之。</p>	<p>一、第一項第一款明定中途學校校長之員額：參考特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準第十條第一項第一款規定：「特殊教育學校員額編制如下：一、校長：一人。」，及高級中等以下學校及其分校分部設立變更停辦辦法第十四條第一項第一款規定略以：「分校應置分校校長一人，綜理分校校務；公立者，由各該主管機關聘任；……」，現行高雄市立楠梓特殊學校瑞平分校為分校之中途學校，考量中途學校照護特殊性及業務執行需求，爰校長為專任或兼任，不予明定。</p> <p>二、第一項第二款有關專任教師兼任行政職務說明如下：</p> <p>（一）高級中等教育法第二十條規定略以：「高級中等學校輔導處（室）置主任一人，由校長於專任輔導教師中遴聘一人兼之。」。國民教育法第十條略以：「輔導室置主任一人及輔導教師若干人，由校長遴選具有教育熱忱與專業知能教師任之。輔導主任及輔導教師以專任為原則。」及教育部國民及學前教育署補助置國中小輔導教師實施要點第六點第五款第二目：「專任輔導教師不得再兼任行政職務。但國中八班以下之學校，如因校務運作需要，報經直轄市、縣市政府同意後，得兼任輔導主任或輔導組長。」。</p>

（續下頁）

條 文	說 明
五、專任輔導教師：依核定安置人數，每二十五人置一人，未滿二十五人者，以二十五人計。	(二) 考量中途學校照護特殊性、各階段學校適法性及業務執行需求，爰明定各處(室)主任(包括輔導處(室))就編制內專任教師或輔導教師聘兼之。
六、教師助理員：依核定安置人數，每二十人置一人，未滿二十人者，以二十人計。	三、第一項第三款所定「教師」員額編制，參考高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第五條第一項第一款規定：「學校(園)設特殊教育班者，其員額編制如下：一、教師：(一)身心障礙特殊教育班：1. 幼兒園及國民小學：每班置教師二人。2. 國民中學及高級中等學校：每班置教師三人。」定之。
七、住宿生管理員(住宿生輔導員)：每校置五人，核定安置人數超過四十人者，每增加十人，增置一人；無住宿生管理員者，置住宿生輔導員。	四、第一項第四款所定「導師」，依教師法第十七條第一項第九款規定略以：「教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：…九、擔任導師。」。另，中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第十條規定略以：「兼任、代課及代理教師不得擔任中小學導師。但情況特殊，經各該主管教育行政機關核准者，代理教師得擔任之。」，考量中途學校安置對象校園適應照護需求，爰明定其由專任教師兼任之。
八、營養師、護理師或護士：應依學校衛生法規定設置；以分校設置者，應於分校置護理師或護士一人。	五、第一項第五款所定「專任輔導教師」員額編制，依中途學校教育實施辦法第十條規定：「(第一項)中途學校應成立個案評估小組，以專業分工合作模式，整合教師、專業人員、行政人員及社會資源等共同運作，以提供學生適性、多元及具有體驗性與服務性之學習機會，並於學生入校一個月內擬具輔導安置計畫。(第二項)前項計畫內容應包括學生之基本資料、問題分析、課程安排、個別與團體輔導策略及相關資源之整合分工等，並得視個案適應情形彈性調整之。」，考量現行獨立式中途學校學生個別諮商輔導需求及輔導教師工作職責繁重程度，爰依核定安置人數，每二十五人置一人，未滿二十五人者，以二十五人計之員額編制定之。
九、幹事、助理員、管理員、書記：按同等級學校一般標準配置。	六、第一項第六款所定「教師助理員」員額編制，參考特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準第十條第一項第七款規定：「教師助理員：依身心障礙學生人數，每十五人置一人，未滿十五人者，以十五人計。」，及參考高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第六條第一項第一款第一目規定：「教師助理員工作職責：在教師督導下，配合教師教學需求，協助班級學生在校之學習、評量與上下學及校園生活等事項。」，考量獨立式中途學校學生有教師助理員協助其在校上下學及校園生活等需求，及獨立式中途學校現行實務運作現況，爰以核定安置人數，每二十人置一人，未滿二十人者，以二十人計之標準定之。
十、醫師：得置兼任醫師一人。	
十一、專業人員(社會工作師、社會工作員、臨床心理師、諮商心理師或職業輔導專業人員)：每校依需要置四人至六人。	
十二、技士、技佐：設有技術型高級中等學校部者，置技士或技佐一人。	

(續下頁)

條 文	說 明
<p>十三、工友、技工、駕駛：視實際需要配置。</p> <p>前項第二款各組組長，其專、兼任之規定如下：</p> <p>一、總務處之組長：由職員專任。</p> <p>二、負責生活輔導業務之組長：由具輔導知能之專任教師或人員兼任。</p> <p>三、負責安置學生出入校之組長：由專業人員兼任。</p> <p>四、前三款以外之組長：由專任教師兼任。</p>	<p>七、第一項第七款所定「住宿生管理員、住宿生輔導員」之相關說明如下：</p> <p>(一) 本款人員編制，參考特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準第十條第一項第八款規定略以：「住宿生管理員：於設有學生宿舍之學校，置四人；其住宿學生人數超過四十人者，依下列規定增置之：(一) 幼兒及國小部：每增加十人，增置一人。……(二) 國中部：每增加十五人，增置一人。……(三) 高中部及高職部：每增加十五人，增置一人。……」，並考量獨立式中途學校需全年全時安置，與一般特殊教育學校不同，宿舍區每月每區最大值勤日數差異為八天至十天(每週六、日放假)，若以八小時為一個班次，每日需三個班次，每月差異達二十四個至三十個班次，約為一個人力差異，爰定其員額為五人；另核定安置人數超過四十人者，若以國中部及技術型高級中等學校部之標準增置，恐難達成照顧學生宿舍生活及管理學生之責，爰以幼兒及國小部之標準，以每增加十人，增置一人定之。</p> <p>(二) 部分獨立式中途學校創校時依前開標準相關規定，進用住宿生管理員(高雄楠梓特殊學校瑞平分校)；另住宿生輔導員，係依國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則第三條第一項第八款規定；而兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法第八條亦規定「生活輔導人員」相關資格，以花蓮南平中學為例，四名住宿生輔導員中，因其中二名具正式公務員資格，係依前揭辦法第八條第四款經國家考試及格任用，亦經銓敘部銓敘在案。</p> <p>(三) 綜上所述，各校均依法進用人員，且因應法令所列名稱、資格不同及各校差異不同，目前較難統一其身分規定，故將二種身分並列，以利現行學校業務之推動。</p> <p>(四) 住宿生管理員(住宿生輔導員)與教師助理員及專任輔導教師工作職責不同，爰參考渠等人員之相關法規規定及中途學校校務需求定其員額編制。</p> <p>八、第一項第八款所定「營養師、護理師或護士」之員額編制，依學校衛生法規定設置；另依考試院一百零二年四月三日考授銓法三字第一〇二三六九八〇四八號函，並參考國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則第三條第一項第七款、第四條第一項第七款規定，將營養師置於護理師、護士之前。</p> <p>九、第一項第九款所定「幹事、助理員、管理員、書記」員額編制，按同等級學校一般標準配置。</p> <p>十、第一項第十款所定「醫師」員額編制，參考高級中等學校組織設置及員額編制標準第八條第一項第五款規定略以：「學校職員員額編制如下：五、醫師：得置兼任醫師一人，……」，並查國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則並未訂有醫師之員額編制，爰明定得置兼任醫師一人，由各獨立式中途學校視校務需要彈性配置。</p>

(續下頁)

條 文	說 明
	<p>十一、第一項第十一款所定「專業人員（社會工作師、社會工作員、臨床心理師、諮商心理師或職業輔導專業人員）」員額編制，本準則規定人員類別較現行各校編制多，可由各獨立式中途學校視需要選擇本準則規定之人員類別，報經直轄市、縣（市）主管機關同意後設置。另本款所定「職業輔導專業人員」，參考特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準第十條第一項第九款規定：「特殊教育學校員額編制如下：……。九、特殊教育相關專業人員：依學生需要進用六人至九人。」及第四項第三款規定：「第一項第九款特殊教育相關專業人員如下：……。三、職業輔導、定向行動等專業人員。」設置。</p> <p>十二、第一項第十二款所定「技士、技佐」員額編制，參考特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準第十條第一項第十二款規定，設有技術型高級中等學校部者，置技士或技佐一人。</p> <p>十三、第一項第十三款所定「工友、技工、駕駛」員額編制，參考特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準第十條第一項第十三款規定，由各獨立式中途學校視實際需要配置。</p>
第四條 中途學校設人事室或置人事管理員，依人事機構人員設置有關規定辦理；設主（會）計室或置主（會）計員，依主計機構人員設置有關規定辦理。	明定中途學校人事、主計機構、人員之設置。
第五條 中途學校軍訓教官之員額編制，依軍訓教官員額設置之相關規定辦理。	<p>一、明定中途學校軍訓教官之員額編制辦理依據。</p> <p>二、高級中等學校軍訓教官之員額設置，依教育部高級中等學校軍訓教官員額設置基準辦理。</p>
第六條 本準則所列各職稱之官等職等、級別及員額，由中途學校擬訂員額編制表報直轄市、縣（市）主管機關核定，並由直轄市、縣（市）主管機關轉請考試院核備。	依各機關組織法規涉及考銓業務事項作業要點第六點規定，為使組織法規與職務列等表規定相互配合，各機關制（訂）定或修正組織法規時，應分別依機關性質，於相關條文中規定另以編制表列明其所置職稱之官等職等及員額。爰明定中途學校員額編制表，由中途學校擬訂後報直轄市、縣（市）主管機關核定，並轉請考試院核備。
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。	
第七條 本準則自本條例施行之日施行。	依本條例第五十五條規定，本條例施行日期，由行政院定之；本準則之施行日期應配合本條例一併施行，爰明定如左。

◎ 學校衛生教育 — 行政規則

一、修正「高級中等以下學校執行校園食品規範督導考核要點」

中華民國 105 年 1 月 25 日
臺教授國部字第 1040151573B 號

高級中等以下學校執行校園食品規範督導考核要點修正規定

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）為執行高級中等以下學校校園食品之販售，符合學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法第十五條及校園飲品及點心販售範圍之規定，並確保校園食品規範之落實執行，特訂定本要點。

二、學校於校園內販售食品，應依下列規定辦理：

- （一）指派學校行政人員並邀請家長會代表、教師會代表組成專案小組，對於校園食品進行自主管理檢核，檢核結果應陳請校長及員生消費合作社（以下簡稱員生社）理事主席、經理進行核閱。自主管理檢核表建議格式如附件一。
- （二）員生社或學校與廠商簽約時，應要求廠商保證供應之商品符合政府法令規範，並於契約中就違規情節約定違約金，廠商違規情形並納入續約之參考。
- （三）供售學校食品之廠商，應至教育部指定之系統平臺登載當日供餐之主食材原料、品名、供應商等資訊。

學校設有廚房並自行製備餐食者，應由學校或供應商至前項第三款平臺登載食品相關資訊。

三、為確保校園食品規定落實執行，地方政府應依下列規定辦理：

- （一）督學視導時，應將校園食品納入視導內容。
- （二）地方政府應整合相關單位及所屬機關、邀請直轄市、縣（市）教師團體及家長團體派代表，組成專案小組，由教育局（處）副局（處）長召集，對所屬中小學校園食品進行不定期查核，每學年應抽查所轄學校數至少百分之十，執行情形檢核表建議格式如附件二：有關食品衛生安全部分，並應協請衛生局納入例行稽查內容。
- （三）違反規定之學校，經政府抽查，或民眾檢舉查證屬實者，應建立獎懲機制：

1. 校長、員生社理事主席及經理：依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法、公立學校教師成績考核辦法、私立學校法等規定處理。學校能販賣合於規範之飲品及點心且相關管理制度運作良好者，建議予以敘獎。學校於學年度內經查獲第一次違反規定者，建議地方政府視情節給予上列人員糾正或申誡；第二次違反規定者，予以申誡或記過。地方政府並應視違規情節，列入學校校長年度考績及校長遴選之參考。
2. 員生社部分：違規者由主管教育行政機關輔導並限期改正，違規情節納入主管機關（地方政府社政單位）年度考核。
3. 供貨廠商部分：查驗不合格食品應立即下架，違約部分視情節追究民事責任並依約求償，並視違規樣態轉請各主管機關依專業法令予以處罰，如違反食品安全衛生管理法轉送地方衛生局查處。

四、教育部主管之高級中等學校除接受國教署之督導外，有關食品衛生、員生社社務及校園內販售商品之商品標示，應符合現行相關法規，並應接受地方政府相關機關之查核。

- 五、各級主管教育行政機關應輔導學校檢視員生社設置地點之合適性以及周邊動線規劃之妥適性。地點以優先設地面層為原則，並應符合建築管理及消防法令之規定；其貨品陳列應注意整齊美觀，發揮教育意義。
- 六、各級主管教育行政機關進行業務督導時，應將學校採公共服務設施委外模式引進之商店、自動櫃員機販賣之商品及學校午餐供應之飲品，一併比照納入檢核。學校校長及承辦委外業務單位主管之獎懲，準用第三點第三款規定。
- 七、各級主管教育行政機關應將業務檢核結果於二個月內對外公布並登載於機關網站，督促違規學校改進。
- 八、由國教署邀集行政院消費者保護處、衛生福利部、內政部、全國教師會代表、全國家長團體代表及學者專家代表組成專案小組，協助政策研訂及督導考核。
- 九、地方政府對於校園食品之查核機制，納入國教署統合視導地方教育事務訪視項目。地方訪視成績將作為國教署核定經費補助之參考。

附件一 縣／市 學校販售食品自主管理檢核表

（每週至少檢核 1 次，紀錄留存 1 年備查）

檢 查 項 目	是 否 符 合	違 規 品 項
一、食品販售應依「校園飲品及點心販售範圍」辦理。		
二、販售食品品項為地方政府依「校園飲品及點心販售範圍」核准品項。		
三、營養成分規範：		
（一）不販售含高油脂的零食。		
（二）不販售含高糖的零食。		
（三）不販售含高鹽的零食。		
四、衛生安全規範：		
（一）食品均應有 CAS 或 TQF 認證。（麵包、水果除外）		
（二）不得有包裝不符或挾帶之情形，如：菠蘿麵包的包裝袋，內裝其他麵包或蛋糕……等。		
（三）不得有變質或腐敗情形。		
（四）不得超過有效期限。		
（五）冷藏冷凍設備溫度保持冷藏 7℃以下、冷凍 -18℃以下。		
（六）需復熱後供應之食品，應保存良好，供應時確實加熱 65℃ 以上。		

（續下頁）

說明：1 “✓” 表符合，“×” 表不符合。

2. 本表由學校指派專責管理人員承辦並協調執行查核之人員（廣邀家長參與）每週定期檢視，並採必要改進措施。

3. 違規處理方式，立即下架、改善。

備註：本表係建議格式，學校得因應現場狀況進行合理調整。

附件二 縣／市校園食品規範執行情形檢核表

查核學校：

查訪日期：

- ☐ 設有合作社販賣部，販賣 ☐ 飲品、☐ 點心、☐ 未販賣食品
- ☐ 設有公共服務設施委外商店，販賣 ☐ 飲品、☐ 點心、☐ 未販賣食品
- ☐ 設有飲品自動販賣機
- ☐ 其他補充說明：

項 目	是 否 符 合	說 明
一、食品販售應依「校園飲品及點心販售範圍」辦理。		
二、學校組成專案小組對於校園食品定期進行自主管理檢核，檢核結果並陳請校長及合作社理事主席、經理進行核閱。		
三、與廠商簽約時應要求廠商保證供應之商品符合政府法令規範，並於契約中針對違規情事訂定違約金，廠商違規情形並納入續約之參考。		
四、合作社設置地點以優先安排在地面層為原則，並應符合建築管理及消防法令之規定。		若非設置在地面層，請學校說明因應措施。
五、貨品陳列應注意整齊美觀。		
不合格品項（商品名稱／製造商／違規類型）：		
待進一步查證品項說明：		
查核小組簽名：		
局（處）長：	科（課）長：	承辦人：
待查證品項複核結果註記欄：		

備註：本表係建議格式，地方政府得因應查核重點進行合理調整。

二、廢止「國立高級中等學校契約進用護理人員實施要點」

中華民國 105 年 7 月 14 日
臺教授國部字第 1050072460B 號

廢止「國立高級中等學校契約進用護理人員實施要點」，並自中華民國一百零五年八月一日生效。

部 長 潘文忠

三、修正「直轄市縣（市）政府及所屬中小學校辦理學校午餐應行注意事項」，名稱並修正為「直轄市縣（市）政府及所屬國民小學及國民中學辦理學校午餐應行注意事項」

中華民國 105 年 12 月 8 日
臺教授國部字第 1050111154B 號

直轄市縣（市）政府及所屬國民小學及國民中學辦理學校午餐應行注意事項修正規定

- 一、為使直轄市、縣（市）政府（以下簡稱主管機關）輔導所屬國民小學及國民中學（以下簡稱學校）辦理學校午餐業務有所依循，特訂定本注意事項。
- 二、主管機關輔導學校及學校辦理學校午餐，除其他法令另有規定外，依本注意事項規定辦理。
- 三、主管機關應組成學校午餐輔導會，負責規範、輔導、考核及獎懲學校辦理午餐相關業務，其任務如下：
 - （一）編訂學校午餐工作手冊。
 - （二）訂定學校午餐委外辦理供應作業原則。
 - （三）定期輔導、考核及獎懲學校辦理午餐相關業務。
- 四、學校辦理午餐應成立學校午餐供應會或相當性質之組織，其組成、評選、供應及迴避原則，由主管機關定之，其成員組成，現任家長應占四分之一以上。
- 五、學校辦理午餐，應依政府採購法相關規定及下列規定辦理：
 - （一）應依據中央主管機關所定學校午餐食物內容及營養基準，以及中央衛生主管機關所定國人膳食營養素參考攝取量提供衛生、安全及營養均衡之餐食，實施健康飲食教育，並由營養師督導及執行。
 - （二）食材應優先採用中央農業主管機關認證之在地優良農業產品，並禁止使用含基因改造生鮮食材及其初級加工品。
 - （三）應提供蔬食餐之選擇。
 - （四）膳食之採購，應參考中央餐廚或外訂餐盒採購契約書範本，與供應業者簽訂書面契約，報請主管機關備查。
 - （五）學校應督導供售學校食品之廠商，應至中央主管機關指定之系統平臺登載當日供餐之主食材原料、品名、供應商等資訊。
 - （六）學校設有廚房並自行製備餐食者，應由學校或供應商至前項平臺登載食品相關資訊。
 - （七）學校應提供二家以上外購盒餐食品之廠商，以利學生選擇。但情形特殊報經當地主管機關核准提供一家者，不在此限。
 - （八）學校供售食品應依相關法令與供應食品之廠商訂定書面契約，載明供應之食品應安全衛生，並依學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法第九條規定登載詳實供餐資訊及違約罰則。外購盒餐食品及團體膳食之廠商，並應依規定投保產品責任險。
 - （九）學校餐飲從業人員應於每學年開學前二週內或新進用前接受健康檢查，合格者始得從事餐飲工作；每學年並應參加衛生（健康飲食）講習至少八小時。
 - （十）學校不得要求供應食品之廠商，提供支應學校活動或措施所需之經費等不當行為或回饋。
- 六、學校辦理午餐收取之午餐費，其收費機制及費額，由地方政府納入代收代辦費用收取規定

中規範。

前項收費，應專款專用於下列項目：

- (一) 主副食、食油、調味品。
- (二) 水電費(依全校比例分擔)、燃料費及食材運費。
- (三) 廚房及用餐相關設備、器具。
- (四) 廚房環境清潔及維護。
- (五) 廚工人事費。

七、學校自辦午餐供應得雇用廚工，廚工之雇用應依勞動基準法相關規定辦理；廚工之資格條件、上班時間、廚工及用餐學生人數比例等，由地方政府或學校定之。

八、學校辦理午餐應成立專戶，其收支帳務處理，依本注意事項及會計法等相關法令規定辦理。

九、學校辦理午餐應填載學校午餐供應概況表、午餐費收支結算表、收支明細及相關報表，其報表格式及內容，由主管機關定之。

收支明細應至少於每學期結束後二個月內公告之。

十、教師得兼任學校午餐執行秘書，並得以減少授課節數，其相關規定，由主管機關定之。

十一、主管機關接受民間團體或個人捐贈貧困學生午餐經費，應依預算法、財政收支劃分法及公益勸募條例規定辦理。但捐款者已指定對象，其用途具體明確，且屬委託代辦或代轉性質，並能迅速辦妥者，得在不任意變更用途情形下，以代收代付方式撥付學校。

十二、學校接受民間團體或個人捐贈貧困學生午餐經費，應依下列規定辦理：

- (一) 製作統一收據予捐款者。
- (二) 捐款應納入學校午餐專戶統籌運用。
- (三) 造具印領清冊，並不得重複請領貧困學生午餐補助費。

十三、學校午餐經費以收支平衡為原則，當年度如有結餘應留存專戶專款專用，除必要支付，或依規定須將補助款繳回外，其餘結餘款，均可轉入下年度繼續使用。

前項結餘款之管控機制，由主管機關訂定之。

十四、學校應確保每位貧困學生及時獲得補助。

主管機關應定期查核所屬學校執行補助貧困學生午餐之情形，必要時得不定期查核之，並建立獎懲機制。

教育部國民及學前教育署得辦理各主管機關所屬學校執行補助貧困學生午餐情形之抽查，抽查結果函送主管機關作為前項獎懲之參考。

十五、非屬家長無力支付午餐費之情形，學校應勸導其依規定繳納，必要時得依相關法令採取適當方式催繳。

十六、學校辦理午餐應定期檢討經營效能並嚴格管控供應品質，確保學生用餐權益。

學校午餐有用賸飯菜，為珍惜資源有效運用及照顧貧困學生，學校得建立相關機制，提供貧困學生。

十七、本注意事項未盡事宜，依相關規定辦理；主管機關得依實際需要另定補充規定。

國立國民小學及國民中學辦理學校午餐，比照本注意事項辦理。

◎ 國際及兩岸教育交流 — 法規

一、修正「香港澳門居民來臺就學辦法」部分條文

中華民國 105 年 5 月 18 日
臺教文（二）字第 1050060447B 號

香港澳門居民來臺就學辦法部分條文修正條文

第一條 本辦法依香港澳門關係條例第十九條及專科學校法第三十二條第一項規定訂定之。

第五條 港澳居民得依本辦法申請來臺灣地區就讀各級學校，並得申請就讀、自行轉讀或升讀國內大學與國外大學合作並經中央主管教育行政機關專案核定且學校有明確管理機制之學位專班。但不包括各級補習及進修學校（院）、空中大學、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。

經依本辦法來臺灣地區就學之港澳居民，非以就學事由，已在臺灣地區取得合法居留身分者，不受前項但書規定之限制。

港澳學生違反第一項但書規定者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

第一項但書規定之學校，應將不得招收港澳學生之情形載明於招生簡章中。

第六條 港澳居民符合第二條、第三條規定，在臺灣地區已達就學年齡，並具有臺灣地區合法居留身分者，得於來臺之次日起九十日內，依下列規定申請分發入學：

- 一、就讀國民小學、國民中學者，向地方主管教育行政機關申請。
- 二、就讀高級中等學校、專科學校或大學附設之五年制專科部者，向中央主管教育行政機關申請。但申請就讀公立高級中等學校普通科者，以國立華僑高級中等學校（以下簡稱華僑高中）為限。

前項申請，應檢具下列表件：

- 一、入學申請表。
- 二、學歷證明文件及成績單：
 - （一）香港或澳門學歷：香港及澳門學校最高學歷及成績單，應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。
 - （二）大陸地區學歷：大陸地區學校最高學歷及成績單，應準用大陸地區學歷採認辦法規定辦理。
 - （三）外國學校學歷：外國學校最高學歷證件及成績單，應經駐外館處驗證；其為中文或英文以外之語文作成時，應同時提出其中文或英文譯本請求驗證，或驗證其原文文件後，再由國內公證人辦理譯文認證。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。
 - （四）海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。
- 三、港澳護照或永久居留資格證件。
- 四、在港澳或海外連續居留之原始證明文件。
- 五、志願序。

六、中華民國臺灣地區居留證之影印本或最近六個月內之戶籍謄本。

七、招生學校所規定之其他文件。

八、申請就讀私立學校者，應先取具擬就讀學校同意函。

前項第二款學歷證明文件及成績單，於申請入學國民小學一年級上學期者，免附。

依第一項規定申請時已逾學校學期上課時間三分之一者，得依其申請就讀學校，分發編入適當年級隨班附讀；附讀以一年為限，經學校認定其成績及格者，應承認其學籍。但申請就讀技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程、專科學校或大學附設之五年制專科部者，應俟下學年度再申請分發入學。

未依第一項規定期間申請而自行於來臺之次日起九十日內入學者，得至各該主管教育行政機關申請補辦分發手續，並以該次來臺灣地區入學時年級為認定入學之年級。

依第一項申請分發來臺就學者，於畢業後欲繼續升學，應依臺灣地區學生各有關招生入學規定辦理。

第八條 大學依前條第一項第二款規定自行招收港澳學生入學各年級，應擬訂招生規定，報中央主管教育行政機關核准後，訂定港澳學生招生簡章，詳列招生學系、修業年限、招生名額、申請資格、甄選方式及其他相關規定。

大學因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立港澳學生專班者，應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定，報中央主管教育行政機關核定。

大學依前條第一項第二款規定受理申請來臺灣地區就學者，應檢具下列資料送請中央主管教育行政機關審查港澳身分：

一、招生簡章。

二、入學申請表。

三、申請人港澳護照或永久居留資格證件。

四、在港澳或海外連續居留之原始證明文件。

五、有第四條第一項但書之情形者，應依同條第二項規定填具切結書。

六、各大學自行招收港澳學生申請名冊。

前項經認定符合港澳學生身分並達學校錄取標準者，由學校發給入學許可。

第十三條 各級學校依第六條、第七條、第十一條及前條規定錄取港澳學生採外加名額方式；其外加之名額，併入僑生回國就學及輔導辦法第十一條規定之比率計算。但國內大學與國外大學合作並經中央主管教育行政機關專案核定之學位專班，不在此限。

第十六條 港澳學生就讀學校應於每年十一月三十日前，將已註冊入學新生及未報到註冊入學者分別列冊，通報內政部移民署與各級主管教育行政機關。港澳學生畢業、休學、退學、自行轉讀或變更、喪失學生身分者，其就讀學校應即通報。

前項學生在臺灣地區設有戶籍者，已屆役齡男子，自十九歲之年一月一日起，應依兵役法相關法規辦理。

第一項之大專校院，應於中央主管教育行政機關指定之僑生資料管理系統，登錄港澳學生入學及學籍異動資料，並辦理第一項規定之通報。

二、修正「僑生回國就學及輔導辦法」部分條文

中華民國 105 年 8 月 16 日
臺教文（五）字第 1050108974B 號

僑生回國就學及輔導辦法部分條文修正條文

第二條 本辦法所稱僑生，指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。但就讀大學醫學、牙醫及中醫學系者，其連續居留年限為八年以上。

僑生身分認定，由僑務主管機關為之。

僑生經輔導回國就學後，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍返回僑居地者，得重新申請回國就學，並以一次為限。但僑生經入學學校以學業或操行成績不及格、違反校規情節嚴重或因刑事案件經判刑確定，依學生獎懲規定致遭退學或喪失學籍者，不得重新申請回國就學。

僑生回國就學期間，除其他法令另有規定外，不得任意變更身分。

第三條 前條第一項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區。

前條第一項所稱連續居留，指華裔學生每曆年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但符合下列情形之一者，不在此限；其在國內停留期間不併入海外居留期間計算：

- 一、就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或中央主管教育行政機關認定之技術訓練專班。
- 二、參加僑務主管機關主辦或其認定屬政府機關舉辦之活動，或就讀主管機關核准境外招生之華語教育機構開設之華語文研習課程，其活動或研習期間合計未滿二年。
- 三、交換學生，其交換期間合計未滿二年。
- 四、經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。
- 五、回國接受兵役徵召及服役。
- 六、因戰亂、天災或大規模傳染病，致無法返回僑居地，且在國內停留未滿一年。
- 七、因其他不可歸責於僑生之事由，致無法返回僑居地，有證明文件，且在國內停留未滿一年，並以一次為限。

因前項第六款、第七款事由在國內停留者，其跨年連續在國內停留不得滿一年，合計不得逾二次。

前條第一項所定取得僑居地永久或長期居留證件，得以取得僑居地公民權、永久居留權或以其所持中華民國護照已加簽僑居身分認定之。

第四條 僑生申請回國就學者，其第二條第一項連續居留海外期間之採計，以計算至當年度海外招生簡章所定之申請時間截止日為準。但其連續居留年限須計算至申請入學當年度八月三十一日始符合第二條及第三條規定者，不在此限。

依前項但書規定之申請者應填具切結書，始得受理其申請；其經錄取後，僑務主管機關應就其自報名截止日起至當年度八月三十一日止之實際居留情形予以審查，其海外

居留期間有未符合第二條及第三條規定者，應撤銷其錄取資格。

僑生依第九條第一項自行回國申請就學者，其第二條第一項連續居留海外期間之採計，以計算至距申請當時最近之回國日為準；依第九條第五項自行在國內入學申請補辦分發手續者，以計算至距自行入學時最近之回國日為準。

第五條 僑生得依本辦法申請回國就讀各級學校，並得申請就讀、自行轉讀或升讀國內大學與國外大學合作並經中央主管教育行政機關專案核定且學校有明確管理機制之學位專班。但不包括各級補習及進修學校（院）、空中大學、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。

僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，不受前項但書規定之限制。

僑生違反第一項但書規定者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

第一項但書規定之學校，應將不得招收僑生之情形載明於招生簡章中。

第六條 僑生於每年招生期間，應檢具下列表件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）、僑務主管機關指定之單位或經核准自行招收僑生之大學校院，申請回國就學：

一、入學申請表。

二、學歷證明文件及成績單：

（一）外國學校學歷：外國學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單（中、英文以外之語文，應加附中文或英文譯本），應經駐外館處驗證或由僑務主管機關指定之單位核驗。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

（二）大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。

（三）香港或澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。

（四）海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。

三、僑居地永久或長期居留證件。

四、志願序。但向自行招收僑生之大學校院提出申請者，免附。

五、招生學校所規定之其他文件。

前項第二款學歷證明文件及成績單，於申請入學國民小學一年級上學期者，免附。

僑生申請就讀國民小學、國民中學、高級中等學校、專科學校或大學附設之五年制專科部者，除檢具第一項各款表件，並應檢附經我國公證人認證之在臺監護人同意書。但已成年或經僑務主管機關同意者，免附。

前項在臺監護人，應具中華民國國籍，並提出警察機關出具之無犯罪紀錄證明及稅捐機關核發最新年度個人各類所得總額新臺幣五十萬元以上之資料清單；每人以擔任一位僑生之在臺監護人為限。

僑生所繳證明文件有偽造、冒用或變造等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

第六條之一 大學校院自行招收僑生入學各年級，應擬訂招生規定報經中央主管教育行政機關核准後，訂定僑生招生簡章，詳列招生學系、修業年限、招生名額、申請資格、

甄選方式及其他相關規定。

大學校院因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立僑生專班者，應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準，報中央主管教育行政機關核定。

第七條 駐外館處依第六條第一項規定受理申請回國就學並核驗身分及各項表件後，應立即函送僑務主管機關審查。

僑務主管機關指定之單位依第六條第一項規定受理申請回國就學並核驗身分及各項表件後，應立即函送駐外館處核轉僑務主管機關審查。

僑務主管機關審查各種申請表件並加註意見後，轉送下列機關辦理核定分發：

- 一、申請就讀公立國民小學者，送地方主管教育行政機關辦理。
- 二、申請就讀公立國民中學、高級中等學校、專科學校或大學附設之五年制專科部者，送中央主管教育行政機關辦理。但申請公立高級中等學校普通科，以國立華僑高級中等學校（以下簡稱華僑高中）為限。
- 三、申請就讀大學（包括研究所）或國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱臺師大僑生先修部）者，除第五項規定外，送海外聯合招生委員會辦理。

前項第三款所稱海外聯合招生委員會，指各大學校院為聯合辦理僑生招生及分發等事宜，所成立之組織。

大學校院依第六條第一項規定受理申請回國就學者，於核驗各項表件後，應立即函送僑務主管機關審查僑生身分；符合僑生身分並經學校審查或甄試合格者，由學校發給入學許可。

前項大學校院受理及審查僑生入學申請，對僑務主管機關指定之單位有疑慮時，得請僑務主管機關協助查明。

第九條 有下列情形之一，符合第二條及第三條規定，自行回國擬就讀國民小學、國民中學、高級中等學校、專科學校或大學附設之五年制專科部者，得於回國之次日起九十日內，檢具第六條第一項各款相關證件，向僑務主管機關申請核轉各該主管教育行政機關視實際情形核定分發入學；其外國學校最高學歷證明文件，應經駐外館處驗證。但申請公立高級中等學校普通科，以華僑高中為限：

- 一、在臺已具有合法居留身分。
- 二、持停留期限在六十日以上，且未經簽證核發機關加註不准延期或其他限制之停留簽證，經許可入國。

持停留期限未滿六十日，或經簽證核發機關加註不准延期或其他限制之停留簽證，經許可入國者，得於該簽證停留期限內，持憑僑務主管機關開具之符合僑生身分資格證明文件，以擬在臺就學為由，向外交部領事事務局或其所屬國內各辦事處申請改換為六十日以上且未加註不准延期或其他限制之停留簽證後，依前項規定申請分發入學。

辦理第一項核定分發之機關，準用第七條第三項第一款及第二款規定。

依第一項規定申請時已逾學期上課時間三分之一者，得依其申請就讀學校，分發編入適當年級隨班附讀；附讀以一年為限，經考試及格者，應承認其學籍。但申請就讀技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程、專科學校或大學附設之五年制專科部者，應分發於下學年度入學。

符合第二條及第三條規定，自行於回國之次日起九十日內在國內入學者，得至僑務主管機關申請補辦分發手續，並以該次回國入學時年級為認定入學之年級。

經中央主管教育行政機關分發有案之僑生於國民中學畢業當年，得申請分發高級中等學校、專科學校五年制或大學附設之五年制專科部就學。但申請公立高級中等學校普通科，以華僑高中為限。

依前項規定申請分發者，不得享有第十條第一項所定之升學考試優待。

依第一項及第六項規定申請分發就讀私立學校者，應先取得擬就讀學校同意函。

第十條 依第六條或前條規定回國就讀國民中學以上之僑生，於畢業當年參加下一學程新生入學者，其優待方式，依下列規定辦理；其入學各校之名額採外加方式辦理，不占各級主管教育行政機關原核定各校（系、科）招生名額：

一、高級中等學校、專科學校五年制或大學附設之五年制專科部：

（一）參加免試入學者，其超額比序總積分加百分之二十五計算。

（二）參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之二十五計算。

二、技術校院四年制、二年制或專科學校二年制：

（一）參加登記分發入學者，以加總分百分之二十五計算；未達技術校院四年制各學系最低錄取標準者，得進入臺師大僑生先修部就讀，錄取標準由臺師大僑生先修部定之。

（二）參加登記分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。

三、大學：

（一）參加考試分發入學者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算；其未達各學系最低錄取標準者，得進入臺師大僑生先修部就讀，錄取標準由臺師大僑生先修部定之。

（二）參加考試分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。

前項第一款第一目總積分經加分優待後進行比序，第一款第二目、第二款及第三款經加分優待後分數應達錄取標準。

第一項所定外加名額，以原核定招生名額外加百分之二計算，其計算遇小數點時，採無條件進位法，取整數計算。但成績總分或總積分經加分優待後相同，如訂有分項比序或同分參酌時，經比序或同分參酌至最後一項結果均相同者，增額錄取，不受百分之二限制。

僑生畢業當年參加第一項所定升學優待，以一次為限，並僅適用於畢業當年，於下次學程考試，不予優待。

第十二條 僑生於入學前得向原核定分發機關申請改分發，並以一次為限；原分發大學者，以改分發臺師大僑生先修部為限；原分發專科學校五年制、大學附設之五年制專科部或高級中等學校者，以改分發華僑高中為限。

經輔導回國就讀之僑生參加轉學考試不予優待。如確有志趣不合或學習適應困難者，由原肄業學校儘量協助轉系科。

第十六條 僑生就學應繳之費用，依下列規定辦理；其他在學期間之費用，由其自行負擔：

一、就讀國民小學、國民中學者：依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。

二、就讀高級中等學校者：依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。但符合高級中等教育法第五十六條免納學費之規定者，不在此限。

三、就讀專科學校五年制或大學附設之五年制專科部前三年者：依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。但符合專科學校法第四十四條免納學費之規定者，

不在此限。

四、就讀專科學校五年制或大學附設之五年制專科部後二年、專科學校二年制、大學校院者：依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。

僑生住宿，以住學生宿舍為原則。如分發之學校無學生宿舍或學生宿舍住滿時，其住宿應由學校及在臺監護人協助解決。

第十九條 清寒僑生助學金及優秀僑生獎學金之核發，由中央主管教育行政機關主辦。

僑生傷病醫療保險、工讀或學習扶助補助、在學學行優良僑生獎學金之核發，由僑務主管機關主辦。

第二十二條 僑生就讀學校應於每年十一月三十日前，將已註冊入學新生及未報到註冊入學者分別列冊，通報外交部領事事務局、內政部移民署、僑務主管機關及中央主管教育行政機關。僑生畢業、休學、退學、自行轉讀或變更、喪失學生身分者，其就讀學校應即通報。

前項學生在臺設有戶籍者，並應即通知學生戶籍所在地直轄市、縣（市）政府。已屆役齡男子，自十九歲之年一月一日起，應依兵役法相關法規規定辦理。

招收僑生之大專校院，應於中央主管教育行政機關指定之僑生資料管理系統，登錄僑生入學及學籍異動資料，並辦理第一項規定之通報。

三、訂定「海外臺灣學校及大陸地區臺商學校個人資料檔案安全維護計畫實施辦法」

中華民國 105 年 9 月 1 日
臺教文（二）字第 1050115002B 號

海外臺灣學校及大陸地區臺商學校個人資料檔案安全維護計畫實施辦法

第一條 本辦法依個人資料保護法（以下簡稱本法）第二十七條第三項規定訂定之。

第二條 本辦法之主管機關為教育部。

第三條 本辦法用詞，定義如下：

一、個人資料管理人：指由校長擔任或指定，負責督導個人資料檔案安全維護計畫（以下簡稱安全維護計畫）訂定及執行之人員（以下簡稱管理人）。

二、個人資料稽核人員：指由校長指定，負責評核安全維護計畫執行情形及成效之人員（以下簡稱稽核人員）。

三、所屬人員：指執行業務之過程必須接觸個人資料之人員，包括定期或不定期契約人員及派遣員工。

前項第一款管理人與第二款稽核人員，不得為同一人。

第四條 依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之海外臺灣學校及依大陸地區臺商學校設立及輔導辦法設立之大陸地區臺商學校（以下簡稱境外臺校）應訂定安全維護計畫，落實個人資料檔案之安全維護及管理，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

前項計畫，應包括業務終止後個人資料處理方法等相關個人資料管理事項。

第五條 境外臺校訂定安全維護計畫時，應視其規模、保有個人資料之性質及數量等事項，訂定適當之安全維護措施。

第六條 境外臺校應於本辦法發布施行之次日起一年內，完成安全維護計畫之訂定，並報主管機關備查。

第七條 境外臺校得指定或設管理單位，或指定專人，負責個人資料檔案安全維護；其任務如下：

- 一、訂定及執行安全維護計畫，包括業務終止後個人資料處理方法。
- 二、定期就個人資料檔案安全維護管理情形，向管理人提出書面報告。
- 三、依據稽核人員就安全維護計畫執行之評核，於進行檢討改進後，向管理人及稽核人員提出書面報告。

第八條 境外臺校應確認蒐集個人資料之特定目的，依特定目的之必要性，界定所蒐集、處理及利用個人資料之類別或範圍，並定期清查所保有之個人資料現況。

境外臺校經定期檢視，發現有非屬特定目的必要範圍內之個人資料或特定目的消失、期限屆滿而無保存必要者，應予刪除、銷毀或為其他停止蒐集、處理或利用等適當之處置。

第九條 境外臺校於蒐集個人資料時，應檢視是否符合前條第一項所定之類別及範圍。

境外臺校於傳輸個人資料時，應採取必要保護措施，避免洩漏。

第十條 境外臺校應依已界定個人資料之範圍與蒐集、處理及利用流程，分析評估可能產生之風險，訂定適當之管控措施。

第十一條 境外臺校於蒐集個人資料時，應遵守本法第八條及第九條有關告知義務之規定，並區分個人資料屬直接蒐集或間接蒐集，分別訂定告知方式、內容及注意事項，要求所屬人員確實辦理。

第十二條 境外臺校利用個人資料為宣傳、推廣或行銷時，應明確告知當事人境外臺校名稱及個人資料來源。

境外臺校於首次利用個人資料為宣傳、推廣或行銷時，應提供當事人表示拒絕接受宣傳、推廣或行銷之方式，並支付所需費用；當事人表示拒絕宣傳、推廣或行銷後，應立即停止利用其個人資料宣傳、推廣或行銷，並周知所屬人員。

第十三條 境外臺校委託他人蒐集、處理或利用個人資料之全部或一部時，應依本法施行細則第八條規定，對受託者為適當之監督，並明確約定相關監督事項及方式。

第十四條 境外臺校於當事人行使本法第三條規定之權利時，得採取下列方式辦理：

- 一、提供聯絡窗口及聯絡方式。
- 二、確認是否為資料當事人之本人，或經其委託。
- 三、有本法第十條但書、第十一條第二項但書或第三項但書得拒絕當事人行使權利之事由，一併附理由通知當事人。
- 四、告知是否酌收必要成本費用及其收費標準，並遵守本法第十三條處理期限規定。

第十五條 境外臺校應訂定應變機制，在發生個人資料被竊取、洩露、竄改或其他侵害事故時，迅速處理以保護當事人之權益。

前項應變機制，應包括下列事項：

- 一、採取適當之措施，控制事故對當事人造成之損害。
- 二、查明事故發生原因及損害狀況，並以適當方式通知當事人。
- 三、研議改進措施，避免事故再度發生。

- 境外臺校應自第一項事故發現之日起三日內，通報主管機關，並自處理結束之日起一個月內，將處理方式及結果，報主管機關備查。
- 第十六條 境外臺校對所保有之個人資料檔案，應設置必要之安全設備及採取必要之防護措施。
- 前項安全設備或防護措施應包括下列事項：
- 一、紙本資料檔案之安全保護設施及管理程序。
 - 二、電子資料檔案存放之電腦或自動化機器相關設備，配置安全防護系統或加密機制。
 - 三、訂定紙本資料之銷毀程序；電腦、自動化機器或其他儲存媒介物需報廢汰換或轉作其他用途時，應採取適當防範措施，避免洩漏個人資料。
- 第十七條 境外臺校為確實保護個人資料之安全，應對其所屬人員採取下列措施：
- 一、依據業務作業需要，建立管理機制，設定所屬人員不同之權限，以控管其接觸個人資料之情形，並定期確認權限內容之適當性及必要性。
 - 二、檢視各相關業務之性質，規範個人資料蒐集、處理及利用等流程之負責人員。
 - 三、要求所屬人員妥善保管個人資料之儲存媒介物，並約定保管及保密義務。
 - 四、所屬人員離職時取消其識別碼，並應要求將執行業務所持有之個人資料（包括紙本及儲存媒介物）辦理交接，不得攜離使用，並應簽訂保密切結書。
- 第十八條 境外臺校應訂定個人資料檔案安全維護稽核機制，定期或不定期檢查安全維護計畫之執行情形，並將檢查結果向管理人提出報告。
- 執行前項稽核之人員與第七條指定之專責人員，不得為同一人。
- 境外臺校應將第一項稽核機制，納入其內部控制及稽核項目中。
- 第十九條 境外臺校執行安全維護計畫各項程序及措施，至少應保存下列紀錄：
- 一、個人資料之交付及傳輸。
 - 二、個人資料之維護、修正、刪除、銷毀及轉移。
 - 三、提供當事人行使之權利。
 - 四、存取個人資料系統之紀錄。
 - 五、備份及還原之測試。
 - 六、所屬人員權限之異動。
 - 七、所屬人員違反權限之行爲。
 - 八、因應事故發生所採取之措施。
 - 九、定期檢查處理個人資料之資訊系統。
 - 十、教育訓練。
 - 十一、安全維護計畫稽核及改善措施之執行。
 - 十二、業務終止後處理紀錄。
- 第二十條 境外臺校對於個人資料蒐集、處理及利用，應定期或不定期對其所屬人員，施以教育訓練或認知宣導，使其明瞭個人資料保護相關法令規定、責任範圍、作業程序及應遵守之相關措施。
- 第二十一條 境外臺校業務終止後，其保有個人資料之處理方式及留存紀錄如下：
- 一、銷毀：銷毀之方法、時間、地點及證明銷毀之方式。
 - 二、移轉：移轉之原因、對象、方法、時間、地點及受移轉對象得保有該項個

人資料之合法依據。

三、其他刪除、停止處理或利用個人資料：刪除、停止處理或利用之方法、時間及地點。

第二十二條 境外臺校應參酌安全維護計畫執行狀況、技術發展、法令依據修正等因素，檢視所定安全維護計畫是否合宜，必要時應予以修正。

第二十三條 本辦法自發布日施行。

海外臺灣學校及大陸地區臺商學校個人資料檔案安全維護計畫實施辦法總說明

個人資料保護法（以下簡稱本法）第二十七條規定：「非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩。中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。」考量海外臺灣學校及大陸地區臺商學校（以下簡稱境外臺校）保有大量師生和教職員之個人資料，為確實保護系爭個人資料且配合本法之施行，有關個人資料安全維護宜予規範，以避免個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩，並促進個人資料之合理利用，爰訂定「海外臺灣學校及大陸地區臺商學校個人資料檔案安全維護計畫實施辦法」，其要點如下：

一、本辦法之法源依據。（第一條）

二、本辦法之主管機關。（第二條）

三、本辦法用詞之定義。（第三條）

四、明定境外臺校應訂定安全維護計畫。（第四條）

五、明定境外臺校訂定安全維護計畫時，應視其規模等事項，訂定適當之安全維護措施。（第五條）

六、明定境外臺校應完成安全維護計畫訂定之期程，並報主管機關備查。（第六條）

七、境外臺校應指定專責人員負責個人資料檔案安全維護之任務。（第七條）

八、境外臺校應界定個人資料之類別及範圍，且所保有之個人資料應定期檢視及清查，並為適當處置。（第八條）

九、境外臺校蒐集及傳輸個人資料時應符合規定。（第九條）

十、境外臺校應依已界定之個人資料範圍與蒐集、處理及利用流程，訂定適當管控措施。（第十條）

十一、境外臺校蒐集個人資料時應遵守本法所規定之告知義務。（第十一條）

十二、境外臺校利用個人資料行銷時，應符合本法之規定，並提供當事人拒絕行銷之機制。（第十二條）

十三、境外臺校委託他人蒐集、處理或利用個人資料時，應對受託者為適當之監督。（第十三條）

十四、明定境外臺校於當事人行使本法第三條規定之權利時，得採行辦理之方式。（第十四條）

十五、境外臺校應訂定個資事故發生時之應變機制與通報當事人及主管機關之義務。（第十五條）

十六、境外臺校應設置必要之安全設備及採取必要之防護措施。（第十六條）

十七、境外臺校為確保個人資料安全，對其所屬人員應採取之人員管理措施。（第十七條）

- 十八、境外臺校應訂定個人資料檔案安全稽核機制，並應定期檢視稽核結果與執行改善及預防措施。（第十八條）
- 十九、境外臺校應保存個人資料於蒐集、處理及利用過程之相關紀錄，及所需保存紀錄之類別。（第十九條）
- 二十、境外臺校應對所屬人員施以教育訓練或認知宣導。（第二十條）
- 二十一、境外臺校於業務終止後，對所保有個人資料之處理方式及留存紀錄。（第二十一條）
- 二十二、境外臺校應參酌相關因素，檢視所定安全維護計畫之合宜性，以持續改進個人資料保護機制。（第二十二條）
- 二十三、本辦法之施行日期。（第二十三條）

海外臺灣學校及大陸地區臺商學校個人資料檔案安全維護計畫實施辦法

條	文	說	明
第一條	本辦法依個人資料保護法（以下簡稱本法）第二十七條第三項規定訂定之。	個人資料保護法（以下簡稱本法）第二十七條規定：「（第一項）非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。（第二項）中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。（第三項）前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。」爰明定本辦法之法源依據。	
第二條	本辦法之主管機關為教育部。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第二條訂定。 二、明定本辦法主管機關。	
第三條	本辦法用詞，定義如下： 一、個人資料管理人：指由校長擔任或指定，負責督導個人資料檔案安全維護計畫（以下簡稱安全維護計畫）訂定及執行之人員（以下簡稱管理人）。 二、個人資料稽核人員：指由校長指定，負責評核安全維護計畫執行情形及成效之人員（以下簡稱稽核人員）。 三、所屬人員：指執行業務之過程必須接觸個人資料之人員，包括定期或不定期契約人員及派遣員工。 前項第一款管理人員與第二款稽核人員，不得為同一人。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第四條訂定。 二、為使個人資料檔案安全維護計畫（以下簡稱安全維護計畫）有效運作，爰於第一項第一款明定由校長擔任或指定個人資料管理人。 三、為確保境外臺校安全維護計畫落實執行，爰於第一項第二款明定應指定稽核人員負責評核計畫執行情形及成效。 四、為確保安全維護計畫有效落實，爰於第一項第三款明定本辦法所稱所屬人員為執行業務之過程必須接觸個人資料之人員，包括定期或不定期契約人員及派遣員工，均應依安全維護計畫之相關程序，執行本安全維護計畫。 五、為確保稽核制度獨立性及確實執行，爰於第二項明定管理人員與稽核人員不得為同一人。	

（續下頁）

條	文	說	明
第四條	依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之海外臺灣學校及依大陸地區臺商學校設立及輔導辦法設立之大陸地區臺商學校（以下簡稱境外臺校）應訂定安全維護計畫，落實個人資料檔案之安全維護及管理，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。 前項計畫，應包括業務終止後個人資料處理方法等相關個人資料管理事項。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第三條訂定。 二、第一項明定依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之海外臺灣學校及依大陸地區臺商學校設立及輔導辦法設立之大陸地區臺商學校（以下簡稱境外臺校），應訂定安全維護計畫，以建立並執行相關個人資料檔案管理程序或機制。 三、第二項明定前項計畫應包括業務終止後個人資料處理方法等相關個人資料管理事項。	
第五條	境外臺校訂定安全維護計畫時，應視其規模、保有個人資料之性質及數量等事項，訂定適當之安全維護措施。	一、參酌短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第四條訂定。 二、考量境外臺校規模不一，經營型態未盡相同，尚難作統一規範，且依本法施行細則第十二條第二項規定，所採行之安全措施與所欲達成之個人資料保護目的間，以具有適當比例為原則，爰明定境外臺校訂定安全維護計畫時，應參酌其規模、保有個人資料之性質及數量等事項，訂定適宜並符合比例原則之安全維護措施。	
第六條	境外臺校應於本辦法發布施行之次日起一年內，完成安全維護計畫之訂定，並報主管機關備查。	一、參酌短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第五條訂定。 二、明定境外臺校應於本辦法發布施行之次日起一年內，完成安全維護計畫訂定，並報主管機關備查。	
第七條	境外臺校得指定或設管理單位，或指定專人，負責個人資料檔案安全維護；其任務如下： 一、訂定及執行安全維護計畫，包括業務終止後個人資料處理方法。 二、定期就個人資料檔案安全維護管理情形，向管理人提出書面報告。 三、依據稽核人員就安全維護計畫執行之評核，於進行檢討改進後，向管理人及稽核人員提出書面報告。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第五條訂定。 二、依本法施行細則第十二條第二項第一款規定，境外臺校得配置管理人員及相當資源（境外臺校得指定或設管理單位，或指定專人），負責個人資料檔案安全維護，爰明定其任務。	
第八條	境外臺校應確認蒐集個人資料之特定目的，依特定目的之必要性，界定所蒐集、處理及利用個人資料之類別或範圍，並定期清查所保有之個人資料現況。境外臺校經定期檢視，發現有非屬特定目的必要範圍內之個人資料或特定目的之消失、期限屆滿而無保存必要者，應予刪除、銷毀或為其他停止蒐集、處理或利用等適當之處置。	一、參酌短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第七條訂定。 二、為保護個人資料及避免發生任意蒐集、處理或利用個人資料之情形，爰於第一項明定依本法施行細則第十二條第二項第二款規定界定個人資料之範圍且個人資料之蒐集、處理或利用，應與蒐集之目的有正當合理之關聯。 三、為維護當事人權益，爰於第二項明定境外臺校對個人資料應定期檢視及清查，並為適當處置。	

條	文	說	明
第九條	境外臺校於蒐集個人資料時，應檢視是否符合前條第一項所定之類別及範圍。境外臺校於傳輸個人資料時，應採取必要保護措施，避免洩漏。	一、參酌短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第八條訂定。 二、第一項明定境外臺校蒐集個人資料，應符合第八條第一項所定之類別及範圍。 三、第二項明定境外臺校如有傳輸個人資料之情事，應採取必要保護措施，避免洩漏。	
第十條	境外臺校應依已界定個人資料之範圍與蒐集、處理及利用流程，分析評估可能產生之風險，訂定適當之管控措施。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第七條、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第九條訂定。 二、依本法施行細則第十二條第二項第三款規定，安全維護措施得包括個人資料之風險評估及管理機制，爰明定境外臺校應依其相關業務流程，判斷於蒐集、處理及利用過程中可能發生之風險，並予以管控。	
第十一條	境外臺校於蒐集個人資料時，應遵守本法第八條及第九條有關告知義務之規定，並區分個人資料屬直接蒐集或間接蒐集，分別訂定告知方式、內容及注意事項，要求所屬人員確實辦理。	一、參酌短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十條訂定。 二、明定境外臺校依本法第八條及第九條規定，除有例外免告知事由，應採取適當告知方式以行告知義務。	
第十二條	境外臺校利用個人資料為宣傳、推廣或行銷時，應明確告知當事人境外臺校名稱及個人資料來源。 境外臺校於首次利用個人資料為宣傳、推廣或行銷時，應提供當事人表示拒絕接受宣傳、推廣或行銷之方式，並支付所需費用；當事人表示拒絕宣傳、推廣或行銷後，應立即停止利用其個人資料宣傳、推廣或行銷，並周知所屬人員。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第十條、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十一條訂定。 二、依本法第八條第一項規定，非公務機關向當事人蒐集個人資料時，應明確告知當事人非公務機關之名稱，以利當事人知悉，向其為宣導、推廣或行銷之主體。爰於第一項明定境外臺校利用個人資料行銷時，應明確告知當事人境外臺校之名稱及個人資料來源。 三、為利當事人查知境外臺校利用個人資料行銷，是否符合本法第二十條第二項及第三項規定，爰於第二項明定境外臺校應提供當事人表示拒絕接受行銷之方式及拒絕效果。	
第十三條	境外臺校委託他人蒐集、處理或利用個人資料之全部或一部時，應依本法施行細則第八條規定，對受託者為適當之監督，並明確約定相關監督事項及方式。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第九條訂定。 二、明定境外臺校如將個人資料之蒐集、處理或利用委託他人為之，應對受託人為適當之監督，以使資料之蒐集、處理或利用仍符合法令之要求。	

(續下頁)

條	文	說	明
第十四條	<p>境外臺校於當事人行使本法第三條規定之權利時，得採取下列方式辦理：</p> <p>一、提供聯絡窗口及聯絡方式。</p> <p>二、確認是否為資料當事人之本人，或經其委託。</p> <p>三、有本法第十條但書、第十一條第二項但書或第三項但書得拒絕當事人行使權利之事由，一併附理由通知當事人。</p> <p>四、告知是否酌收必要成本費用及其收費標準，並遵守本法第十三條處理期限規定。</p>	一、參酌短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十二條訂定。	二、明定境外臺校對於當事人行使本法第三條規定之權利，應遵守本法第三條、第十條、第十一條及第十三條規定，採取相關方式辦理，以保障當事人權利。
第十五條	<p>境外臺校應訂定應變機制，在發生個人資料被竊取、洩露、竄改或其他侵害事故時，迅速處理以保護當事人之權益。</p> <p>前項應變機制，應包括下列事項：</p> <p>一、採取適當之措施，控制事故對當事人造成之損害。</p> <p>二、查明事故發生原因及損害狀況，並以適當方式通知當事人。</p> <p>三、研議改進措施，避免事故再度發生。境外臺校應自第一項事故發現之日起三日內，通報主管機關，並自處理結束之日起一個月內，將處理方式及結果，報主管機關備查。</p>	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第八條、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十三條訂定。	二、依本法施行細則第十二條第二項第四款規定，事故之預防、通報及應變機制為本法第二十七條第一項所稱適當之安全措施之一，爰於第一項及第二項明定個人資料被竊取、洩露、竄改或其他侵害事故發生時，應採取適當應變措施降低對當事人之損害，並通知當事人。
第十六條	<p>境外臺校對所保有之個人資料檔案，應設置必要之安全設備及採取必要之防護措施。</p> <p>前項安全設備或防護措施應包括下列事項：</p> <p>一、紙本資料檔案之安全保護設施及管理程序。</p> <p>二、電子資料檔案存放之電腦或自動化機器相關設備，配置安全防護系統或加密機制。</p> <p>三、訂定紙本資料之銷毀程序；電腦、自動化機器或其他儲存媒介物需報廢汰換或轉作其他用途時，應採取適當防範措施，避免洩漏個人資料。</p>	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第十二條、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十四條訂定。	二、明定境外臺校為確保其所保有之個人資料檔案不被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏，應建立個人資料檔案（包括紙本及電子資料）儲存之防護措施及銷毀程序，必要時採取加密機制，以維護資料安全。

(續下頁)

條	文	說	明
第十七條	<p>境外臺校為確實保護個人資料之安全，應對其所屬人員採取下列措施：</p> <p>一、依據業務作業需要，建立管理機制，設定所屬人員不同之權限，以控管其接觸個人資料之情形，並定期確認權限內容之適當性及必要性。</p> <p>二、檢視各相關業務之性質，規範個人資料蒐集、處理及利用等流程之負責人員。</p> <p>三、要求所屬人員妥善保管個人資料之儲存媒介物，並約定保管及保密義務。</p> <p>四、所屬人員離職時取消其識別碼，並應要求將執行業務所持有之個人資料（包括紙本及儲存媒介物）辦理交接，不得攜離使用，並應簽訂保密切結書。</p>	<p>一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第十三條、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十五條訂定。</p> <p>二、第一款明定境外臺校應設定接觸個人資料之分級權限，並應定期檢視擁有權限之人員，減少個人資料外洩之可能。</p> <p>三、第二款及第三款明定對個人資料採取適當之資料安全管理措施，例如加密、個人資料報廢或移轉作其他用途時，應採取適當防範措施並訂定相關使用規範。</p> <p>四、第四款明定個人資料應避免不當移轉，以降低資料外洩之情形發生。</p>	
第十八條	<p>境外臺校應訂定個人資料檔案安全維護稽核機制，定期或不定期檢查安全維護計畫之執行情形，並將檢查結果向管理人提出報告。</p> <p>執行前項稽核之人員與第七條指定之專責人員，不得為同一人。</p> <p>境外臺校應將第一項稽核機制，納入其內部控制及稽核項目中。</p>	<p>一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第十六條、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十七條訂定。</p> <p>二、境外臺校為確保個人資料維護安全措施發生效能，爰於第一項明定境外臺校應訂定安全維護稽核機制，定期或不定期檢查計畫之執行情形；又依本法第五十條規定，對非公務機關之代表人，因該非公務機關依本法第四十七條至第四十九條規定受罰鍰處罰時，除能證明其已盡防止義務者外，應受同一額度罰鍰處罰，並於同項明定境外臺校稽核人員應向管理人提出檢查結果報告，俾利管理人得據以監督計畫之執行事項，落實對個人資料之保護。</p> <p>三、第二項明定稽核人員與負責規劃、訂定、修正及執行計畫之專責人員不得為同一人。</p> <p>四、因個人資料檔案安全維護屬內部控制及稽核制度之重要一環，爰於第三項明定境外臺校應將稽核機制納入其內部控制及稽核項目中。</p>	

（續下頁）

條	文	說	明
第十九條	境外臺校執行安全維護計畫各項程序及措施，至少應保存下列紀錄： 一、個人資料之交付及傳輸。 二、個人資料之維護、修正、刪除、銷毀及轉移。 三、提供當事人行使之權利。 四、存取個人資料系統之紀錄。 五、備份及還原之測試。 六、所屬人員權限之異動。 七、所屬人員違反權限之行爲。 八、因應事故發生所採取之措施。 九、定期檢查處理個人資料之資訊系統。 十、教育訓練。 十一、安全維護計畫稽核及改善措施之執行。 十二、業務終止後處理紀錄。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第十七條訂定。 二、爲確認本辦法及依據本辦法所訂定之相關程序是否落實執行，及釐清個人資料於蒐集、處理與利用過程之相關權責，並證明境外臺校確實執行本安全維護計畫，且已盡防止個人資料遭侵害之義務，爰明定境外臺校應保存相關紀錄，以供日後發生問題時提供說明及查驗。	
第二十條	境外臺校對於個人資料蒐集、處理及利用，應定期或不定期對其所屬人員，施以教育訓練或認知宣導，使其明瞭個人資料保護相關法令規定、責任範圍、作業程序及應遵守之相關措施。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第十五條、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十八條及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十九條訂定。 二、明定境外臺校應定期或不定期舉行教育訓練，透過認知宣導及教育訓練使所屬人員均能瞭解個人資料保護相關法令之要求、所屬人員之責任範圍及各種作業程序，以落實本辦法之執行。	
第二十一條	境外臺校業務終止後，其保有個人資料之處理方式及留存紀錄如下： 一、銷毀：銷毀之方法、時間、地點及證明銷毀之方式。 二、移轉：移轉之原因、對象、方法、時間、地點及受移轉對象得保有該項個人資料之合法依據。 三、其他刪除、停止處理或利用個人資料：刪除、停止處理或利用之方法、時間及地點。	一、參酌私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法第十四條、短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第十九條及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第二十條規定訂定。 二、明定境外臺校於業務終止後，其保有個人資料之處理方式及應留存之紀錄。	
第二十二條	境外臺校應參酌安全維護計畫執行狀況、技術發展、法令依據修正等因素，檢視所定安全維護計畫是否合宜，必要時應予以修正。	一、參酌短期補習班個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第二十條及運動彩券業個人資料檔案安全維護計畫實施辦法第二十一條訂定。 二、明定境外臺校應參酌相關因素，依據實務運作及法令變化等情形，檢視或修正安全維護計畫。	
第二十三條	本辦法自發布日施行。	本辦法施行日期。	

四、修正「大陸地區臺商學校設立及輔導辦法」部分條文

中華民國 105 年 10 月 6 日
臺教文（二）字第 1050126437B 號
陸文字第 1050005546A 號

大陸地區臺商學校設立及輔導辦法部分條文修正條文

第五條 大陸地區臺商學校應由創辦人準用本法與高級中等以下學校及其分校分部設立變更停辦辦法第七條至第十條有關設立基準之規定，提出籌設學校計畫，連同大陸地區主管機關許可文件，報本部審查。

第十五條 大陸地區臺商學校經審核符合高級中等以下學校及其分校分部設立變更停辦辦法第七條至第十條有關設立基準部分之規定及本辦法關於校長、師資、課程與其他相關規定者，准予備案。

第十九條 大陸地區臺商學校課程之實施，依臺灣地區高級中等以下學校課程綱要及其實施之有關規定，選用本部審定合格或編定之教科圖書，如有刪修，應報本部及行政院大陸委員會備查。

經刪修之教材，為維持學生受教之完整性，學校應有妥適之補救教學措施。

第二十四條 大陸地區臺商學校國民中小學學生修業期滿，成績合格，高級中等學校學生修畢應修課程或學分，成績合格，由學校發給畢業證書。學校並應於學年結束後三個月內，造具畢業生名冊及其升學情形，報本部備查。

第二十八條 為維持師資之穩定，大陸地區臺商學校得經本部核准，並經臺灣地區公立學校及其主管教育行政機關同意後，商借現職教師。

前項商借教師應具備下列條件：

- 一、臺灣地區公立高級中等以下學校編制內現職合格教師，且服務成績優良。
- 二、具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍。
- 三、具大陸地區臺商學校所定任教學科能力。

大陸地區臺商學校依前二項規定商借教師，其商借員額不得超過該校現有教師人數總額之百分之十。

商借教師每次商借期間為二年，商借期滿前，經商借教師原服務學校同意，最多延長一年。商借教師於期間屆滿後，應回任原服務學校；同一教師辦理商借之期間，與其借調期間合併計算不得逾八年。

商借期間，原服務學校應保留商借教師本職之職缺，按臺灣地區待遇福利支給之規定，支給商借教師薪資及各項福利津貼給與，並辦理商借教師參加公教人員保險、全民健康保險及退休撫卹基金事宜；其應由政府負擔之經費，由本部於補助大陸地區臺商學校之預算項下支應。原服務學校應自行負擔或向所屬主管教育行政機關請撥商借期間聘任代理教師之費用。

商借教師於商借期間之成績考核，經大陸地區臺商學校評核後，送原服務學校辦理。

第三十四條 大陸地區臺商學校應建立內部控制制度，對人事、財務、學校營運等實施自我監督。

大陸地區臺商學校應於每一會計年度開始前，預估下一年度財務收支情形，擬

編預算，提經董事會審核通過後，於會計年度開始前報本部備查。

會計年度終了，大陸地區臺商學校應編製決算，將財務報表委請會計師查核簽證，並提經董事會審核通過後，於會計年度終了後四個月內報本部備查。

五、修正「僑生回國就學及輔導辦法」第三條、第二十三條之一

中華民國 105 年 11 月 25 日
臺教文（五）字第 1050158673B 號

僑生回國就學及輔導辦法第三條、第二十三條之一修正條文

第三條 前條第一項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區。

前條第一項所稱連續居留，指華裔學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但符合下列情形之一者，不在此限；其在國內停留期間不併入海外居留期間計算：

- 一、就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或中央主管教育行政機關認定之技術訓練專班。
- 二、參加僑務主管機關主辦或其認定屬政府機關舉辦之活動，或就讀主管機關核准境外招生之華語教育機構開設之華語文研習課程，其活動或研習期間合計未滿二年。
- 三、交換學生，其交換期間合計未滿二年。
- 四、經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。
- 五、回國接受兵役徵召及服役。
- 六、因戰亂、天災或大規模傳染病，致無法返回僑居地。
- 七、因其他不可歸責於僑生之事由，致無法返回僑居地，有證明文件。

前條第一項所定取得僑居地永久或長期居留證件，得以取得僑居地公民權、永久居留權或以其所持中華民國護照已加簽僑居身分認定之。

第二十三條之一 具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留香港、澳門或海外六年以上之華裔學生申請入學大學校院，於相關法律修正施行前，其就學及輔導得準用本辦法規定。但就讀大學醫學、牙醫或中醫學系者，其連續居留年限為八年以上。

◎國際及兩岸教育交流 — 行政規則

一、修正「教育部補助國內大學境外設立臺灣教育中心要點」第四點、第八點

中華民國 105 年 2 月 22 日
臺教文（六）字第 1050019123B 號

教育部補助國內大學境外設立臺灣教育中心要點第四點、第八點修正規定

四、補助基準及原則：

(一) 補助原則：

1. 採部分補助方式辦理，申請單位應自行籌措計畫核定總經費之百分之三十。
2. 補助經費不得用於與境外設立臺灣教育中心無關之項目。

(二) 補助項目及額度：

1. 人事費：每案計畫人數依計畫實際需要編列，且不得超過該案計畫核定總經費百分之五十。

專職人員薪資得比照各校教職員工敘薪辦法，其為公務人員或公立教職員退休再任者，並應依公務人員退休法及學校教職員退休條例相關規定辦理；本部得視審查結果採全額或部分補助該專職人員薪資。

2. 業務費：

- (1) 境外場地費。
- (2) 國內外差旅費，依國內（外）出差旅費報支要點規定辦理。
- (3) 招生宣傳費。
- (4) 材料費。
- (5) 其他符合相關規定之費用項目。

3. 本部得依本部預算編列情形及因應天然災害或其他特殊需要，調整補助額度。

已依百分之五十之自行籌措經費比率審查通過之一百零五年度計畫，申請單位得依前項第一款第一目規定提出修正計畫書，調降自行籌措經費比率，並檢附自行籌措經費降低而增加之補助經費運用說明及經費申請表，函報本部調整補助額度。

八、其他應行注意事項：

- (一) 受補助學校於境外設立臺灣教育中心者，應建置專屬網頁，隨時將相關資訊上網，以利查詢。
- (二) 受補助學校，應配合本部辦理海外教育展、華語能力測驗及對外華語教學能力認證考試海外設置考場等重大政策之執行及推廣。
- (三) 受補助學校應按季提供辦理情形予本部駐境外機構參考。

二、訂定「大學校院辦理單獨招收港澳學生作業注意事項」

中華民國 105 年 4 月 26 日
臺教文（二）字第 1050049428B 號

大學校院辦理單獨招收港澳學生作業注意事項

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行香港澳門居民來臺就學辦法第七條及第八條規定，協助大學校院辦理單獨招收港澳學生事務，特訂定本注意事項。
- 二、大學校院辦理單獨招收港澳學生（以下簡稱單招），應先擬具招生規定函報本部核定後，訂定招生簡章，並依本注意事項規定辦理。
前項單招，依申請之學程，分為大學學士班各年級及研究所碩、博士班。
- 三、招生簡章應詳列招生學系、轉學、修業年限、招生名額、報考資格、考試項目、考試日期、報名手續、評分標準、錄取方式、報到程序、遞補規定、招生紛爭處理程序及其他相關規定，

且至遲應於受理報名日二十日前公告。

四、港澳學生招生名額，併入僑生招生名額計算。港澳學生名額之調查（包括海外聯招個人申請、聯合招生、各校單招及僑生專班），由學校統一於海外聯合招生委員會（以下簡稱海外聯招會）系統填報，經海外聯招會彙整後，報本部一併核定招生名額。

各校辦理單招，應於前項核定名額內自行招生，並得由各校就同一學制各年級之各學系間之名額自行調配。但醫事相關院、所、系及學位學程招生名額，應以本部核定之招生名額為限。

五、為避免各校單招與海外聯招之名額互相牽動，擬辦理單招之學系，其當學年度提供至海外聯招之名額，不得低於前一學年度已透過海外聯招分發至該系之名額，並應另行提撥招生名額辦理。

六、學校辦理碩、博士班單招（包括專班）之系所，不得再參加海外聯招之管道招收港澳學生。

七、學校辦理大學學士班一年級港澳學生單招（不包括港澳學生專班），其招生放榜時程僅限於每年三月十五日前或八月三十一日後辦理。學校如於三月十五日前放榜，公告錄取名單應於放榜後一個星期內函送海外聯招會，海外聯招會不再就單招已錄取港澳學生進行分發。經海外聯招分發在案之港澳學生，不得再行參加八月三十一日後放榜之單招，單招學校亦不得受理該類港澳學生報名或錄取；於八月三十一日後放榜之單招學校，應至海外聯招會網頁查詢港澳學生榜單公告，以避免重複錄取。

八、於八月三十一日後放榜之單招學校，得以提供於三月十五日前辦理之單招未招足名額或海外聯招會未分發完之名額，回流至該單招管道使用。

九、辦理單招學校應將相關招生簡章資訊登載於海外聯招會網站自招專區，供港澳學生閱覽。

十、港澳學生專班之規劃，併入總量提報作業提報；新增港澳學生碩、博士專班之規劃，應依專科以上總量發展規模與資源條件標準規定，提特殊項目審查。

十一、港澳學生專班得配合境外學制，於秋季、春季辦理招生入學。

十二、各校單獨招收之港澳學生，以當年度自香港、澳門或海外來臺者為限，不得自行招收已在臺就讀高級中等學校或國立臺灣師範大學僑生先修部結業之港澳學生。

十三、港澳學生資格之認定，由學校於受理報名後彙整名冊統一函送本部審查。

十四、已於國內大學校院就讀之肄業港澳學生，僅得參加國內一般生之轉學考入學，不得以單招管道轉學就讀。

十五、各校單招之錄取通知書，應註明其港澳學生資格係經「教育部○年○月○日臺教文（二）字第○號函審定通過」，以利駐境外館處核發來臺之就學入境證件。

十六、單招之港澳學生抵臺後申請就學居留，各校應比照聯合分發之港澳學生，由各校輔導單位於學生註冊後，向內政部移民署各直轄市、縣（市）服務站申辦居留入出境證。

三、訂定「海外臺灣學校及大陸地區臺商學校典範教師獎實施要點」

中華民國 105 年 4 月 29 日
臺教文（二）字第 1050045101B 號

海外臺灣學校及大陸地區臺商學校典範教師獎實施要點

一、教育部（以下簡稱本部）為鼓勵海外臺灣學校及大陸地區臺商學校（以下簡稱境外臺校）教師之專業成長、團隊合作、創新教學、適性輔導、樹立優質教學典範、激勵服務熱忱及

增進教學技能，以提升教師教學績效及提高教師品質，特訂定本要點。

二、本要點獎勵對象為服務於境外臺校之現職教師，不以具有我國國籍者為限。

三、境外臺校典範教師獎（以下簡稱本獎）每年辦理一次，給獎名額以八名為原則，由本部視當年度經費狀況及施政重點決定。

四、推薦基準：

（一）於境外臺校擔任教職二年以上，且在現職學校服務滿一年，品德優良、服務熱心及教學績優，並具有下列具體成效之一者，得推薦：

1. 從事教職盡心盡力，有具體成效，且深受家長、學生及同事肯定。
2. 充分發揮專業精神及教育愛，具有端正教育風氣之特殊事蹟。
3. 在其專業領域有創新、顯著發展或在教育崗位上有特殊貢獻（包括教材、教法、評量、教具與教學媒體之研究、改進或創新及發明，經採行確具成效）。
4. 對執行教育政策或重大議題成績卓著。
5. 活化班級經營及落實輔導學生適性發展，成績卓著。

（二）具有下列情形之一者，不得推薦：

1. 曾體罰學生。
2. 曾於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
3. 具有教師法第十四條第一項各款所定情事之一。
4. 具有教育人員任用條例第三十一條第一項各款所定情事之一。
5. 涉性侵害或性騷擾事件或尚在調查階段。
6. 於不適任教學人員或校長處理程序中。
7. 曾受刑事、懲戒處分或最近五年內平時考核申誡以上處分。
8. 曾違反學術倫理或尚在調查階段。
9. 其他有違師道之不良情事。

（三）曾獲本部師鐸獎或三年內曾獲頒本獎者，不得推薦。

五、推薦及評選作業，分初審及決審二階段辦理：

（一）初審：

1. 由各境外臺校自行組成遴選小組辦理初審，以書面審查並參考教學現場觀察紀錄資料為原則，經校內進行遴選後，填具本部規定之推薦表，在其紀錄欄內敘明遴選經過及結果，並排定推薦優先順序，於每年六月三十日前將推薦表正本函報本部參加決審，並將推薦表電子檔及特殊優良事蹟證明文件電子檔，以電子郵件傳送本部。
2. 各境外臺校辦理初審推薦之教師人數，以推薦二名為限。
3. 遴選小組之組成人數、作業方式及遴選標準，由各境外臺校定之。
4. 完成送件程序後，不得以任何理由要求補件或抽換；逾期送件或資料不全者，不予受理。相關資料之處理方式，由各境外臺校定之。

（二）決審：

1. 本部辦理決審，應組成評選小組，依各境外臺校所報推薦人數及書面資料等，進行審查，並評選典範教師；必要時，得請各境外臺校受推薦之人員列席說明。
2. 評選小組之組成人數、作業方式及評選標準，由本部定之。
3. 各評選委員迴避之義務，依行政程序法相關規定辦理。

4. 完成推薦程序後，不得以任何理由要求補件或抽換；逾期推薦或資料不全者，不予受理。無論是否獲獎，相關資料不予退還。
- 六、評選小組審議推薦案件，得參閱有關資料；評選時，應注意教學及行政併重原則，並考量各教學領域之衡平性。
- 七、獎勵及表揚：
 - (一)經核定獲頒本獎之教師，由本部公開表揚，並依下列方式給予獎勵：
 1. 獎座一座及獎狀一幀。
 2. 於境外臺校行政主管研習班暨聯合校務座談會或境外臺校董事長、校長暨家長會長聯席會議，由本部公開頒獎給予表揚，並分享教學成果。
 - (二)獲頒本獎之教師，應參與境外臺校教育經驗分享及教學理念傳承相關活動。
- 八、各境外臺校辦理遴選，得視遴選活動及需求，另定校內遴選及獎勵實施計畫。
- 九、其他：
 - (一)各境外臺校就申請遴薦獎勵案件，應從嚴審核；有不實者，應對有關人員按情節從嚴議處。
 - (二)各境外臺校就所遴薦人員於本部核定前，有職務異動情形，應隨時函知本部；發現有不適宜遴薦之情事者，並應報本部撤回其推薦。
 - (三)被推薦人於審查期間，如有疑似請託或關說等情事，境外臺校應向本部報告，由本部召開會議審查是否取消其入選資格。
 - (四)獲獎人員經發現獲獎前有第四點第二款及第三款規定情形者，應撤銷其資格，領受之獎座及獎狀應予追繳；其獲獎後有第四點第二款規定情形者，應廢止其資格，領受之獎座及獎狀應予追繳。
 - (五)本要點所需費用，由本部國際及兩岸教育司年度預算支應。

四、修正「大陸地區文教專業人士及學生來臺從事文教活動審查要點」，名稱並修正為「大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動審查要點」

中華民國 105 年 7 月 11 日（補登）
臺教文（二）字第 1050088197B 號

大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動審查要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為審查大陸地區教育專業人士及學生，依大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法（以下簡稱本辦法）申請來臺從事教育活動之有關事項，特訂定本要點。
 - 二、本要點所稱大陸地區教育專業人士及學生，指在大陸地區或由大陸地區前往國外地區或香港、澳門具有下列資格之一者：
 - (一)各級學校教職員、進修人員及學生。
 - (二)學術研究機構研究人員。
 - (三)於各級政府教育機關任職。
 - (四)經本部審查具有教育相關專業資格。
- 本要點所稱教育活動，指學術、教育或與學校體育相關之參觀、訪問、比賽、演講、領獎、示範觀摩、參加會議、擔任評審及從事傳習、研究、研習、講學、研修、教練、表演、展覽等

活動及其他公益性之教育活動。

三、大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動，其邀請單位應為學校或與教育相關之機關（構）或依法立案之團體。

四、邀請單位代為申請大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動，應依本辦法第五條規定，檢附相關文件向內政部移民署（以下簡稱移民署）申請。活動行程安排拜訪政府機關（構）或學校者，應先取得受訪之政府機關（構）或學校同意。

五、大專校院邀請來臺講學之大陸地區教育專業人士，具有大陸地區、國外地區或香港、澳門大專校院教師或學術研究機構相當職級之資格者，得比照相當等級教師聘用。

應邀來臺講學之大陸地區教育專業人士，其專長應與邀請學校擬開設課程之內容性質相符，並經學校教師評審委員會審查通過後，依規定之程序聘用之。

前項應邀來臺講學者，邀請單位應協助辦理疾病意外事故保險。

六、學術機構或大專校院得邀請就讀大陸地區、國外地區或香港、澳門大專以上學校之大陸地區學生來臺研修。

大陸地區學生來臺研修應辦理保險；其停留期間逾二個月者，邀請單位應協助辦理疾病意外事故保險及健康檢查。

大陸地區學生來臺研修，不得從事校外實習。

大陸地區學生來臺研修所修學分，學校得依規定發給學分證明、修課證明或成績證明。

大陸地區學生來臺研修之研修費收費標準，以不低於私立學校學分費一點五倍為原則。但臺灣地區學校與大陸地區學校另有約定者，依其約定辦理。

七、前點之邀請單位應建立研修生生活輔導機制，指定專責人員，協助安排研修生住宿。

學校邀請大陸地區學生來臺研修，應考量師資課程、教學設備及宿舍容量。

研修生發生事故或違規事件，應即時通報本部校園安全暨災害防救通報處理中心及研修陸生及臺生登錄系統，並妥善處理。

學校邀請大陸地區研修生來臺曾發生違規情事，本部得限制該校邀請大陸地區研修生人數。

八、大陸地區學生來臺研修停留期限逾六個月，擬依本辦法第十八條規定申請延長研修期間者，邀請單位應於每年五月三十一日或十一月三十日前一個月內，將其來臺研修期間全部就讀學期之研修計畫表（包括研修計畫項目摘要、生活輔導機制、辦理疾病意外事故保險、師生比率、境外生人數、最近一次校務評鑑情形、圖儀設備、學生床位數及住宿安排、與相關機關團體間之緊急聯絡網等內容）報本部審查。

本部核准前項延長研修期間之大陸地區學生總人數，每年以二千人為原則。

九、大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動，以團體方式來臺者，得置隨團行政人員，以不超過團員人數之五分之一為原則。

隨團行政人員不得介入在臺研修之大陸地區學生生活輔導事務。

十、大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動，不得藉機打工或從事與許可目的不符之活動。

十一、依本辦法第三十六條規定，大陸地區教育專業人士及學生經許可進入臺灣地區從事專業交流，其主要專業活動，不得變更；預定進入臺灣地區日期或行程有變更者，邀請單位於入境前或行程變更前，應檢具確認行程表及原核定行程表，送移民署及本部備查。

申請人因故需延期離臺者，邀請單位應於其停留期限屆滿五日前，備齊表件，逕向移民署代為申請延期。

十二、邀請單位之接待及活動情形，與許可計畫不符者，本部得予糾正或依本辦法相關規定處理。

五、修正「教育部補助開拓華語文教育產業海外需求計畫要點」部分規定

中華民國 105 年 8 月 15 日
臺教文（六）字第 1050110415B 號

教育部補助開拓華語文教育產業海外需求計畫要點部分規定修正規定

二、本要點用詞，定義如下：

- （一）目標地區：指本部每年公告指定或申請單位自行提出具有新開發價值之海外華語文教育需求地區；其得視實際情況劃分子目標地區。
- （二）拓展華語文教育海外據點計畫：指受補助團隊於目標地區設立專案辦公室，並於當地授課，以第四點第二款所定策略，開拓及經營當地地區網絡。
- （三）推動華語文教育海外輸出計畫：指受補助團隊依目標地區之需求（包括師資、教材、課程、測驗、認證等），以第四點第二款所定策略，開拓海外需求行銷網絡及跨國提供華語文產品及服務（包括線上華語文學習與教材）。
- （四）開拓海外人士來臺學習華語計畫：指受補助團隊依目標地區之需求（包括師資、教材、課程、認證、測驗等），以第四點第二款所定策略，開拓及建立來臺師資培訓、研習華語或參加線上學習課程之海外行銷網絡。

三、申請資格：

- （一）符合下列資格之一者，除有第二款情形之一，不得申請補助外，得針對目標地區籌組團隊（以下簡稱申請團隊），以整合服務之方式規劃華語文教育輸出計畫申請補助：
 1. 從事華語文教學、學習及推廣之全國各大專校院、非營利機關、團體及國內經主管機關立案或核可之非營利教育機構。
 2. 政府之海外駐點，或經政府立案在海外從事與華語文教學、學習及推廣之單位，例如各部會駐外館處、臺灣書院、臺灣教育中心、海外臺灣學校，或僑務委員會輔導並推薦之海外僑校或僑教聯合組織。
- （二）有下列情形之一者，不得申請補助：
 1. 補助類別之非營利機關、團體、教育機構、海外駐點非屬中華民國政府管轄或輔導。
 2. 最近五年內曾有執行政府補助計畫之重大違約紀錄。
 3. 有因執行政府補助計畫受停權處分且處分期間尚未屆滿情事。
 4. 計畫申請內容已獲其他政府補助。

前項團隊，應依海外目標地區之需求籌組，其成員得包括產、官、學、民具有華語文實體教學、數位學習、師資培訓、測驗認證、課程教材、市場研究、行銷推廣及商機開發等專長者。

五、補助類別及上限：

- （一）補助分為拓展華語文教育海外據點計畫、推動華語文教育海外輸出計畫及開拓海外

人士來臺學習華語計畫等三類，符合第三點第一項申請資格者，得就三類計畫單獨或任意組合提出申請。計畫補助期限為四年，並應以第五年起由海外使用者付費為最終目標。

(二) 前款三類計畫之補助，分二階段提出申請：

1. 第一年先期開發階段：工作內容包括進行目標地區之需求分析、拜訪當地機構進行說明行銷介紹、與目標地區進行試點計畫、擬訂三年業務發展計畫等。
2. 第二年至第四年地區開拓階段：工作內容為進行目標地區之需求分析、拜訪當地機構進行說明行銷、開發及輸出華語文教育服務及產品、建立銷售通路等。

(三) 各申請案均應定出分年績效目標 (KPI)，並於期中報告及期末報告提出績效目標達成情形；其績效目標達成情形未達各申請案自訂之績效目標 (KPI) 百分之二十者，本部得酌予降低次年度補助款百分之二十至百分之四十。

(四) 第一款三類計畫之補助，依下列規定辦理；其為組合提出之計畫者，補助款上限為每案補助上限之總和：

1. 拓展華語文教育海外據點計畫：第一年團隊自籌百分之三十，本部補助百分之七十，每案補助上限以新臺幣二百十萬元為原則；第二年本部補助百分之六十，第三年及第四年，本部補助百分之五十，第二年至第四年每案每年補助上限以新臺幣五百萬元為原則。
2. 推動華語文教育海外輸出計畫：第一年團隊自籌百分之三十，本部補助百分之七十，每案補助上限為新臺幣二百十萬元為原則；第二年本部補助百分之六十，第三年及第四年，本部補助百分之五十，第二年至第四年每案每年補助上限以新臺幣三百五十萬元為原則。
3. 開拓海外人士來臺學習華語計畫：第一年由團隊自籌百分之三十，本部補助百分之七十，每案補助上限以新臺幣二百十萬元為原則；第二年本部補助百分之六十，第三年及第四年，本部補助百分之五十，第二年至第四年每案每年補助上限以新臺幣二百十萬元為原則。

前項第四款獲補助之申請案，自第二年起有下列情形之一者，本部得視提升情形審酌增加補助款百分之十至百分之二十：

(一) 目標地區之合作夥伴出資比率逐年提升。

(二) 計畫產生可衡量之具體利潤逐年提升。

已獲核定補助之一百零三年度申請案第三年與第四年，及一百零四年度申請案第二年至四年，其本部補助之比率，依第一項第四款規定辦理。

已獲核定補助之一百零三年度申請案，其第二年計畫經審查不通過或未繼續申請第二年計畫者，及第二年計畫經審查通過後，因故撤案及延後辦理者，得重新提出第二年至第四年計畫之申請。

六、補助項目及金額：依本要點補助之計畫經費，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定申請、審查及結報；接受補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且在公告金額以上者，應依政府採購法規定辦理，其補助項目如下：

(一) 第一年先期開發階段：

1. 人事費：除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則。
2. 開發人員機票費用：以補助經濟艙機票為限。

3. 國外差旅費用：每日不得逾國外出差旅費報支要點及中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表所定數額。
 4. 專案計畫可邀請國外利害關係人或夥伴來臺，支付渠等來臺旅運費，包括機票費及在臺交通費、住宿費。
 5. 外語版或非中文正體版宣傳品製作費用：包括製作平面、電子及各類新媒體（如 EDM、APP、社群網站、視頻等）行銷活動之宣傳品等；其以每次申請案之需求為限，但電子類且可延續使用之宣傳品，僅得申請一次建置費用補助。
- （二）第二年至第四年地區開拓階段：補助項目如附件一。

附件一 經費補助項目一覽表
表一 第 2-4 年（地區開拓階段）補助項目表

項目	拓展華語文教育海外據點計畫	推動華語文教育海外輸出計畫	開拓海外人士來臺學習華語計畫
業務費	1. 海外專案辦公室場地費。	不予補助	不予補助
	2. 國外旅運費：補助赴海外任教之華語文教師臺灣至任教國家往返最直接航程經濟艙機票一張，機票款補助上限詳見表三，機票款申請人應檢具國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件並於補助上限基準內核實報支。	同 左	同 左
	3. 華語文教師赴海外任教之生活費補助，以由聘任之國外學校提供為原則，本部補助應聘華語教師每月生活費詳見表二。	同 左	不予補助
	4. 補助海外拓展華語文教育海外據點計畫專職人員或其他專案計畫人員國外旅運費以經濟艙機票為限，機票款補助上限詳見表三，依「國外出差旅費報支要點」規定辦理並於補助上限基準內核實報支。	同 左	同 左
	5. 國外差旅費用：補助海外拓展華語文教育海外據點計畫專職人員及其他專案計畫參與人員生活費用，每日不得逾中央機關國外出差旅費報支要點及中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額。	同 左	同 左
	6. 專案計畫可邀請國外利害關係人或夥伴來臺，支付渠等來臺旅運費，包括機票費及在臺交通費、住宿費。	同 左	同 左
	7. 行銷公關活動費用： 補助承租之行銷公關活動場地租金及布置、翻譯、文宣廣告製作及行銷宣傳、網站經營等費用。	同 左	同 左
	8. 辦理既有服務及產品之加值應用或創新，或跨領域合作，或整合性方案所需相關費用。	同 左	同 左
	9. 參展、拓銷團、買主媒合活動費用、活動獎助金、購置紀念品、購置設備器材、交際費、餐飲費、地區調查費、樣品與展品費、認證費、運輸費、材料費等項目不得申請補助。	同 左	同 左

（續下頁）

六、修正「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」第五點、第六點

中華民國 105 年 8 月 15 日
臺教文（二）字第 1050102447B 號

各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點第五點、第六點修正規定

五、（刪除）。

六、（刪除）。

七、訂定「教育部輔導及補助華語文中心優化要點」

中華民國 105 年 9 月 14 日
臺教文（六）字第 1050128575B 號

教育部輔導及補助華語文中心優化要點

- 一、教育部（以下簡稱本部）為輔導我國華語文中心提升其整體營運品質，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱華語文中心，指由大專校院所設，向本部申請或經本部核准招收境外學生來臺就讀之華語文中心。
- 三、華語文中心經本部華語文教育機構（試辦）評鑑者，於評鑑後，得依本要點申請優化輔導及補助。
- 四、前點輔導內容如下：
 - （一）諮詢、訪視、診斷輔導：本部依華語文教育機構評鑑及升級輔導計畫，邀集華語文教育相關之學者專家組成輔導團，推動下列服務：
 1. 諮詢：提供評鑑五大面向之優化諮詢。
 2. 訪視：至現場訪視，協助釐清面臨之困難及所需扶助，提供建議，並完成訪視報告，及進行後續服務。
 3. 診斷輔導：經訪視認有特別必要時，提供診斷輔導，並配合需要，推動人才發展、行銷推廣、課程創新、場域改善及組織互訪等活動。
 - （二）模組化課程：針對華語文教育機構評鑑指標中共通性應加強項目，開設模組化課程，協助改善及成長；其模組化課程如下：
 1. 標竿學習：評鑑優良案例之分享課程及實地觀摩。
 2. 國際市場拓展：同、異業海外市場拓展案例分析及國際行銷策略之課程。
 3. 綜合講座與交流：整合性方案發展、產業策略聯盟、促進華語文產業鏈合作之講座。
 - （三）資源媒合轉介：華語文中心需相關資源協助時，依個案需求，媒合轉介至相關機關（構）、法人、團體、民間機構或其他支援體系協助。
- 五、華語文中心得自評鑑結果公布之次日起三個月內，就五大面向評鑑結果報告所提現況、缺失及建議，擬具申請補助計畫書，列舉改善方向、具體執行措施及經費使用規劃，向本部申請補助；逾期不予受理。

前項計畫書，應包括單位概況、評鑑待強化項目分析、需輔導優化升級之核心事項、整體發展藍圖、人力及經費申請表等。

六、本部受理前點申請後，得邀集華語文教育相關學者專家組成審查小組審查；必要時，得請申請者列席說明，或由審查小組進行實地訪視。

前項審查基準如下：

- (一) 評鑑待強化項目與優化升級核心事項相符程度。
- (二) 預期強化事項之可行性、效益性、合理性及發展願景。
- (三) 經費編列合理性。

前一年度取得本要點之補助者，其執行成效經審查小組審查後，得就計畫書應調整或補充事項及本部後續輔導、查核方向，作成審查結論；並得通知申請者限期修正計畫書，屆期未修正者，不予受理。

七、申請案得申請補助一年至三年。

申請單位申請補助三年者，應於第一年提報第一年至第三年之申請計畫，第二年及第三年提報當年度申請計畫；申請補助二年者，應於第一年提報第一年至第二年之申請計畫，第二年提報當年度申請計畫。

依前項規定申請補助者，其第二年或第三年申請計畫，由審查小組考量前一年度執行成效，審查當年度補助經費。

八、獲補助之華語文中心於本部核定後一個月內，檢附領據、計畫書及補助經費申請表，備文報本部請款；補助金額以本部核定計畫總經費百分之六十為限，但經本部專案核定者不在此限。

九、受補助機構應於當年度計畫結束後二個月內，檢具成果報告書及經費收支結算表，向本部辦理核結，並依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十、受補助機構應遵行下列事項：

- (一) 依核定計畫執行；有變更計畫必要者，應檢附本部補助計畫經費調整對照表及計畫修正對照表，報本部核定後，始得為之。
- (二) 同一案件不得重複向本部或其他機關申請經費補助。

十一、本部得隨時瞭解、查核受補助機構之執行情形。

受補助機構未依核定計畫或本要點規定辦理，或執行成效不彰者，本部得視情節輕重，分別為下列處理：

- (一) 廢止或刪減當年度補助。
- (二) 下年度不予補助。
- (三) 新年度不受理其申請或作為補助經費增減之依據。

受補助機構辦理績優者，本部得予以獎勵。

八、修正「教育部補助大專校院推動臺灣研究國際合作計畫實施要點」部分規定

中華民國 105 年 12 月 8 日
臺教文（一）字第 1050162229B 號

教育部補助大專校院推動臺灣研究國際合作計畫實施要點部分規定修正規定

五、受理時間：各校應於計畫前一年十月十五日起至十一月三十日止，向本部申請補助當年八

月一日起實施之臺灣研究國際合作計畫。

六、申請方式：各校應審慎評估執行力並審酌經費收支概算，提報具體合作交流計畫，循行政程序備文報本部；未依規定辦理或資料未完備者，本部得不予受理。

各校提出申請時應繳附下列資料一式五份：

- (一) 申請表（格式如附表一）。
- (二) 學術合作交流計畫書（格式如附表二）。
- (三) 對方學校或單位簡介（包括中文摘要）。
- (四) 經費申請表（格式如附表三）。
- (五) 其他有助審核之文件或資料。

七、審查方式：由本部聘請專家學者就申請案之重要性及預期效益進行書面審查，本部視該年度預算編列情形，依審查評分高低，擇優審議補助額度，於當年一月十五日前函知申請之各校。

十一、核銷：受補助之各校應於次年九月三十日前繳交成果報告（包括外國合作學校所撰效益評估報告）及經費收支結算表各一份（格式如附表四），備文報本部辦理核結，並依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十二、補助成效考核：

- (一) 受補助之各校應建置臺灣研究國際合作計畫專屬網頁，並隨時更新執行進度及成果，俾利本部查核及進行網頁連結。
- (二) 本部得視需要，函請駐外單位派員訪視相關外國學校，實地瞭解辦理成效，並列入下年度補助申請案重要考量。

十三、受補助案研究成果之著作財產權及其他智慧財產權歸本部所有。

十四、補助限制：

- (一) 同一會計年度內，同一合作計畫已獲本部補助者，不再予以補助，如經本部發現有重複補助之情形，應予追繳補助款。
- (二) 本要點採部分補助，一經核定，本部不再追加補助總體計畫所涉其他費用。

九、修正「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」

中華民國 105 年 12 月 27 日
臺教文（三）字第 1050166907B 號

教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵國內公私立大專校院選送在校成績優異學生赴國外大專校院研修或企業、機構實習，全面擴展國內具發展潛力年輕學子參與國際交流與合作活動之機會，以期培養具有國際視野及實務經驗之專業人才，特訂定本要點。

二、本要點依目的不同，分為下列四種補助類型：

- (一) 學海飛颺：選送優秀學生赴國外大專校院（不包括大陸及港、澳）修讀學分。
- (二) 學海惜珠：選送清寒優秀學生赴國外大專校院（不包括大陸及港、澳）修讀學分。
- (三) 學海築夢：運用國際合作計畫管道，選送學生赴國外非新南向國家之企業、機構進行職場實習（不包括大陸及港、澳），由薦送學校自行安排實習機構及規劃實習領

域，充實實習課程，落實學用合一，加強職涯生活輔導。

- (四) 新南向學海築夢：選送學生赴新南向國家具發展潛力之企業、機構進行職場實習，以培育國內學生更加瞭解各該國文化之生活方式與背景，有助未來深耕與各該國關係及合作發展。

前項第一款及第二款國外大專校院應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。

第一項第四款所稱新南向國家，指印尼、越南、寮國、汶萊、泰國、緬甸、菲律賓、柬埔寨、新加坡、馬來西亞、印度、巴基斯坦、孟加拉、尼泊爾、不丹、斯里蘭卡、紐西蘭及澳洲等十八國。

- 三、申請單位：國內公私立大專校院（不包括軍警校院，以下簡稱薦送學校），各校針對各補助類型應提出相關配合款，其配合款不得少於本部核定補助金額之百分之二十。

四、補助對象：

- (一) 具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍，並於薦送學校就讀一學期以上之在學學生，不包括國內及境外在職專班生。
- (二) 申請學海惜珠者，應有各直轄市、縣（市）主管機關認定之低收入戶、中低收入戶或中低收入相關補助資格。
- (三) 參與學生應通過薦送學校規定之專業及語言能力條件。
- (四) 依本要點規定申請計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限。但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，薦送學校得選送學生至不同補助類型計畫，不在此限。

五、辦理原則：

(一) 辦理方式：

1. 薦送學校應依第六點第一款作業時程，提出申請，並於本部核定當年度補助經費公告日起，選送學生赴國外研修或實習。
2. 第二點所定四種補助類型，均以薦送學校為單位申請。學海築夢，由薦送學校自行排定各子計畫優先順序；新南向學海築夢，由薦送學校彙整各計畫主持人所提計畫案，向本部委託之學校申請。

(二) 補助期限及額度：

1. 學海飛颺：
 - (1) 補助期限以一學期（季）或一學年為原則，本部補助每人新臺幣五萬元以上三十萬元以下；其補助額度得依本部當年度經費預算調整。
 - (2) 每人實際獲補助額度由薦送學校自訂，得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等項目。
2. 學海惜珠：
 - (1) 補助期限以一學期（季）或一學年為原則。
 - (2) 每名選送生補助額度依各薦送學校所送計畫書所載學生資料評核，並考量擬赴留學國別或城市別及各航空公司經濟艙票價訂定，補助項目得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等；其實際補助金額，依本部當年度經費預算調整。
3. 學海築夢及新南向學海築夢：

- (1) 選送生於國外實習機構實習期間，不得少於三十天（不包括來回途程交通時日）。
- (2) 學海築夢每一個實習計畫案，實際補助金額由薦送學校自訂；新南向學海築夢每一個實習計畫案，實際補助金額由本部核定。每人補助額度，至少應包括一張國際來回經濟艙機票款，並以一次為限，另得包括生活費，其中新南向學海築夢至多二個月之生活補助費；其計畫主持人或共同主持人之補助，以一人為限，生活費最多不超過十四日，並以計畫期程結束前為限。
- (三) 補助名額：學海飛颺及學海惜珠每年預定補助名額合計八百三十名，學海築夢每年預定補助名額合計二百二十名，新南向學海築夢每年預定補助名額合計二百名；其實際補助名額，依當年度經費預算調整。
- (四) 每位選送生獲補助金額，應包括本部補助款及薦送學校提出之配合款。

六、作業時程、申請程序及應繳交文件：

(一) 作業時程：

1. 各校上傳校內甄選辦法：每年二月一日前。
2. 受理各校申請補助計畫書截止日：每年三月三十一日止。
3. 審查各校計畫書（包括初審及複審）：每年四月至五月間。
4. 核定並公告審查結果：每年五月三十一日前。

(二) 申請程序及應繳交文件：

1. 薦送學校應依本要點規定，自訂校內審查機制，且訂定校內甄選簡章，上傳至國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站（以下簡稱本計畫資訊網），公開受理學生申請。
2. 薦送學校應於每年二月一日以後，至本計畫資訊網填寫選送優秀學生赴國外研修（實習）計畫書，並列印完整申請書送校內相關單位用印，應於每年三月三十一日二十三點五十九分前，將用印完成之申請書，掃描上傳至本計畫資訊網；逾期上傳者，不予受理亦不接受補件。
3. 學海惜珠之補助，以低收入戶、中低收入戶資格申請者，應檢附戶口名簿影本（註明與正本相符並親筆簽名）或本部認可之相關戶內人口證明文件及赴國外研修計畫書約一千字至一千五百字（包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望）、學業成績單、外國語言能力證明等資料；以中低收入相關補助資格申請者，除上述資料外，並應檢附中低收入相關補助證明。

七、審查作業：

- (一) 審查程序：審查程序分為初審及複審二階段；申請文件未符合本要點規定者，不予進行審查：
 1. 初審：薦送學校所送計畫書等資料，經由本部會同本部委託之學校就申請文件完備與否及執行計畫時有無違反本要點規定進行初審，並評定行政績效。
 2. 複審：由本部按一般大學及技專校院分組，邀請評審委員進行書面審查。學海飛颺及學海築夢依行政績效及計畫成效二項成績加總後，核定補助對象及補助額度；學海惜珠依行政績效及審查項目配分二項成績加總後，核定補助對象及

補助額度；新南向學海築夢一百零六年度依計畫成效核定補助對象及額度，一百零七年度起依行政績效及計畫成效二項成績加總後，核定補助對象及額度。

(二) 審查標準：

1. 學海飛颺：

(1) 行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2) 計畫成效(九十分)：包括下列各項：

- ① 選送計畫之整體目標、預期績效、預定選送學生出國研修人數、薦送學校甄選作業方式與執行本要點之推廣及鼓勵措施(四十分)。
- ② 薦送學校選送學生出國研修規定及其適切性(二十分)。
- ③ 近三年內薦送學校執行成效(三十分)：初次申請之學校，其本項配分平均分配於本目之(2)之①及②等二項。

2. 學海惜珠：

(1) 行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2) 審查項目配分(九十分)：包括下列各項：

- ① 申請學生之學業成績、外國語言能力、個人傑出表現及發展潛力(三十分)。
- ② 申請學生赴國外研修計畫書(包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望)，約一千字至一千五百字(三十分)。
- ③ 申請學生赴國外研修動機及企圖心、前瞻性(三十分)。

3. 學海築夢：

(1) 行政績效(十分)：包括執行計畫時撥款、核結時效性與正確性、有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2) 計畫成效(九十分)：包括下列各項：

- ① 薦送學校(六十分)：
 - 甲、校內審查機制(包括校內計畫案及選送學生甄選標準、分配各計畫案經費之準則)。
 - 乙、補助計畫整體配套措施(包括建立與國外合作學校之國外產學研究或建教合作機構之實習合作機制、計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制、前一年度補助經費支用原則及支用情形)。
 - 丙、近三年內薦送學校執行成效(國內學校與國外學校或產業後續連結效益、對學生未來發展性等實際成效)：初次申請之學校，其本項配分平均分配於本目(2)之甲及乙等二項。
- ② 各子計畫案(三十分)：
 - 甲、學海築夢各子計畫構想頁(每一申請案需附一千五百字至二千字摘要，包括赴國外實習機構簡介、效益、向本部申請經費、薦送學校提出配合經費及預計選送學生人數)。
 - 乙、國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契

約書影本及薦送學校聲明書（聲明書格式如附表四，需註明學海築夢計畫並未藉助或委託仲介公司辦理，且執行內容涉及實習待遇、實習時數、簽證種類、保險範圍及期間，確實符合當地國實習相關法規及當地國境內實習勞動條件，如有不符合或違法之處，喪失補助資格，並列入明年度行政績效考評，決無異議）。

丙、實習機構考評輔導學生方式、提供待遇、計畫主持人與該機構合作時間。

4. 新南向學海築夢：

計畫成效（一百分）：包括下列各項：

（1）薦送學校（二十分）：

- ① 校內審查機制（包括校內計畫案及選送學生甄選標準）。
- ② 補助計畫整體配套措施（包括建立與國外合作學校之國外產學研究或建教合作機構之實習合作機制、計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制、國內學校與國外學校或產業後續連結效益、對學生未來發展性等預期成效）。

（2）各計畫案內容（八十分）：

- ① 新南向學海築夢計畫構想頁（每一申請案需附一千五百字至二千字摘要，包括赴國外實習機構簡介、效益、向教育部申請經費、薦送學校提出配合經費及預計選送學生人數）。
- ② 國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本及薦送學校聲明書（聲明書格式如附表四，需註明新南向學海築夢計畫並未藉助或委託仲介公司辦理，且執行內容涉及實習待遇、實習時數、簽證種類、保險範圍及期間，確實符合當地國實習相關法規及當地國境內實習勞動條件，如有不符合或違法之處，喪失補助資格，並列入明年度行政績效考評，決無異議）。
- ③ 實習機構考評輔導學生方式、提供待遇、計畫主持人與該機構合作時間。

八、薦送學校、計畫主持人及選送生應注意事項：

（一）學海飛颺及學海惜珠：

1. 薦送學校：

- （1）薦送學校應於選送生出國研修二星期前，確實至本計畫資訊網登錄選送生個人基本資料表，俾透過系統匯出資料通報各所屬駐外機構，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。
- （2）由薦送學校審核選送生國外研修學分是否符合所訂研修學分相關規定，並於本計畫資訊網登錄其國外研修學分數。
- （3）薦送學校應於選送生出國研修前，與選送生簽訂行政契約書；選送生因出國研修所涉之權利義務及其他未盡事宜，依薦送學校與選送生簽訂之行政契約書辦理。
- （4）薦送學校應於校內甄選辦法明定選送生於校內甄選時所提擬赴國外研修之國別、學校均不得變更。但有正當理由能提出具體說明者，逕向薦送學校

申請並經其同意後，得轉換其研修國別、研修學校，以一次為限，且原研修領域仍不得變更。未經薦送學校同意，自行任意變更者，喪失受補助資格，薦送學校即停止發給各項補助款，由薦送學校依行政契約書規定追償已領取補助款繳還本部。

- (5) 薦送學校選送學生所登錄及繳交之文件，有虛偽不實事，經查證屬實者，薦送學校應將補助款全額繳還本部。
- (6) 薦送學校應依申請計畫書確實執行，如有違反規定或執行不實情形，薦送學校應將補助款全額繳還本部，並列入下年度行政績效考評。

2. 選送生：

- (1) 獲本要點補助經費出國之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。
- (2) 選送生應於確定出國研修前，與薦送學校簽訂行政契約書，如未簽訂，則無法領取補助款。
- (3) 選送生至遲應於本部核定補助計畫次年十月三十一日前辦妥出國手續，並啟程出國研修，屆期未出國者，視為放棄。
- (4) 選送生自本部核定補助公告日起，在國外就讀期間未滿一學期（學季），不得領取本補助款，已領取者應全數償還，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。但因特殊事由或選送生所赴國外研修國家如發生重大天災或社會暴動，影響選送生人身安全，經薦送學校報經本部核可者，不在此限。
- (5) 選送生於赴國外大專校院研修期間，應保有薦送學校學籍（未休學），且在國外不得辦理休學；研修結束後，應返回原薦送學校報到。違反上開規定者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償全數補助款，並繳還本部。

（二）學海築夢及新南向學海築夢：

1. 薦送學校：

- (1) 實習計畫執行內容由薦送學校計畫主持人規劃，將校內專業課程與國外專業實習加以結合，提出國外實習計畫，擇定實習機構，以強化學生赴國外實習之整體成效。
- (2) 應取得國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本，並於選送生確定赴國外實習前，與該計畫主持人、共同主持人及選送生共同簽訂行政契約書，以規範渠等在國外實習行為，同時督促計畫主持人執行本要點之相關規定，包括下列各項：
 - ① 計畫主持人應為薦送學校之專任教師，得聘共同主持人一名，共同主持人應為薦送學校專任或兼任教師。如遇特殊情況，需變更計畫主持人時，薦送學校應先取得原計畫主持人書面同意，並填妥更換計畫主持人同意書，備函逕送本部委託之學校及本部備查，並上網更改系統資訊。
 - ② 各校審查通過之計畫得沿用原專屬帳號密碼，獲補助計畫主持人應於選送生出國實習二星期前，至本計畫資訊網登錄參與國外實習團員基本資料，俾透過系統匯出資料通報各所屬駐外機構，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。

- ③ 基於學校之教育宗旨，計畫主持人應親洽國外實習機構，不得藉助或委託仲介公司辦理，如計畫核定後，需變更或新增實習機構，計畫主持人應於出國實習前，敘明理由及提出該實習機構詳細介紹資料、與原實習機構不同之處對照表及國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本，逕向薦送學校申請並經其同意後，始得變更或新增該實習機構，薦送學校需備函檢附校內審核通過紀錄、與原實習機構不同之處對照表及國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本逕送本部委託之學校，同時副知本部後，始得上網更改系統資訊。變更實習機構未經薦送學校同意者，喪失受補助資格，薦送學校應即追償已領補助款，並繳還本部。
- ④ 學海築夢國外實習計畫所提之預定實習人數，計畫主持人得於出國實習前，提出具體說明逕向薦送學校申請變更；子計畫案未執行部分，薦送學校應繳回未執行部分之補助款，並將列入次年度本要點行政績效評核，減列補助款；未執行之子計畫案補助款欲流用至其他子計畫案時，應由薦送學校校內核定原計畫經費之承辦單位向薦送學校提出申請，經薦送學校校內主管單位審核同意後，始得流用，且薦送學校需備函檢附校內審核同意紀錄逕送本部委託之學校，同時副知本部後，始得上網更改系統資訊，並將列入次年度本要點行政績效評核。
- ⑤ 新南向學海築夢實習人數，不得少於本部核定最低選送人數。如須變更最低選送人數，薦送學校應提出具體說明，於出國實習一個月內，正式函報本部委託之學校及本部審核（同列正本受文者），經本部審核同意後，始得變更；未經本部同意，計畫主持人選送學生出國實習人數未達本部核定最低選送人數者，除繳回未執行部分之補助款外，並將列入次年度本要點行政績效評核，減列補助款。
- ⑥ 確實督導各計畫主持人執行國外實習計畫案時，協助選送生辦理國外實習期間之醫療及意外保險，並應依當地國法令規定申請可於當地國境內從事實習之簽證及符合當地國境內實習勞動條件，俾確保執行本計畫案之合法性。

2. 選送生：

- (1) 獲本要點補助經費出國之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。
- (2) 選送生應於確定出國實習前，與薦送學校簽訂行政契約書；未簽訂者，無法領取補助款。
- (3) 選送生至遲應於本部核定補助計畫次年十月三十一日前辦妥出國手續，並啓程出國實習，屆期未出國者，視為放棄。
- (4) 選送生自本部核定補助公布日起，在國外實習期間未滿三十天，不得領取本補助款，已領取者應全數償還，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。但因特殊事由或選送生所赴國外實習國家如發生重大天災或社會暴動，影響選送生人身安全，經薦送學校報經本部核可者，不在此限。

- (5) 選送生於國外實習期間應保有薦送學校學籍（未休學），實習結束應向原薦送學校報到，違反者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。

九、經費核撥及結案：

- (一) 薦送學校與選送生簽訂行政契約書後，其補助經費得分二次核撥，於學生出國前，應核撥第一次經費，且不得少於本部核定補助款百分之八十，未於該期間完成撥款程序者，本部得不予結案。
- (二) 薦送學校應於本部核定補助款後，於每年六月三十日前備文檢具領據，逕送本部委託之學校辦理經費核撥。
- (三) 薦送學校應審核學費、機票款相關原始憑證，生活費憑領據核結。
- (四) 薦送學校應督促各選送生及計畫主持人於出國研修（實習）計畫期程結束後二星期內，上傳問卷調查表及一千字以內中文／英文心得（成果）報告（格式如附表一、附表二及附表三），並得繳交經國外研修（實習）機構同意之研修（實習）經驗分享短片至本計畫資訊網（每篇心得需有照片四張以上，短片以三分鐘為原則），未傳送完成者，不得辦理結案。
- (五) 結案應至本計畫資訊網列印受補助對象經費支領一覽表，連同本部補助經費收支結算表各一份，於本計畫實際執行期程結束後二個月內，送本部委託之學校辦理結案（覈實報支），並副知本部。
- (六) 薦送學校應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十、其他注意事項：

- (一) 本部鼓勵選送新住民（臺灣地區人民之配偶為外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港、澳門居民）子女赴國外研修或實習。
- (二) 薦送學校得依不同國別或城市之實際生活消費指數，訂定生活費支給標準。國際來回機票之編列，以各航空公司經濟艙票價為原則。
- (三) 選送生活動紀錄（如心得報告、製作活動參與短片、簡報或問卷調查表），皆無償授權本部為業務推動使用，本部將擇優分享於網站。選送生並應出席本部相關留學宣導活動之經驗分享座談會，進行國外研修或實習經驗分享。
- (四) 計畫主持人成果報告及選送生心得報告經本部評選為佳作者，將邀請至年度成果發表暨經驗分享座談會中公開發揚，並發給獎金以資鼓勵。
- (五) 薦送學校每年應於校內舉辦選送生出國研修或實習行前說明會，及經驗分享座談會。
- (六) 本要點所提相關表格及資訊，得至本計畫資訊網列印及查詢（<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/>）。

◎ 學生事務與輔導 — 法規

一、修正「中途學校教育實施辦法」

中華民國 105 年 12 月 8 日
臺教授國部字第 1050126287B 號

中途學校教育實施辦法修正條文

第一條 本辦法依兒童及少年性剝削防制條例（以下簡稱本條例）第二十二條第五項規定訂

定之。

第二條 本辦法所稱中途學校，指中央教育主管機關及中央主管機關依本條例第二十二條第一項規定聯合協調直轄市、縣（市）主管機關設置，安置遭受性剝削或疑似遭受性剝削之兒童或少年之學校。

第三條 中途學校每班學生人數，應依下列規定。但因學生身心程度或學校設施設備之特殊考量，經直轄市、縣（市）主管機關核准者，不在此限：

- 一、國民小學：每班不得超過十人。
- 二、國民中學：每班不得超過十二人。
- 三、高級中等學校：每班不得超過十五人。

中途學校應依安置學生之學力及身心狀態，經測試評估編入相當程度之班級就讀。

第四條 中途學校之教學，應秉持有教無類、因材施教之精神，以人格輔導、品德教育及基本知識技能傳授為目標，並應加強法治觀念，建立學生正確之價值觀。

前項教學，應以調整學生心性、提升學生學習能力及適應社會環境為重心，並配合職業技能訓練，以增進學生生活能力。

第五條 中途學校教學之實施方式區分如下：

- 一、一般教學：比照普通學校分上、下學期制；必要時得調整之。
- 二、假期教學：於夜間、假日及寒暑假實施。

第六條 一般教學課程之實施，除依本辦法及各級學校課程綱要進行外，並應包括生涯發展教育課程及身心輔導課程等；其實施應考量學生個別差異及需要，設計彈性、多元之選替教育課程；必要時，得實施補救教學。

前項身心輔導課程，應配合個別諮商、團體輔導之實施，強化輔導及性剝削防制之內容；每學年應將性剝削防制教育課程融入至教學課程中。

中途學校教師實施第一項教學，其授課節數得參酌學生人數、教師專長、學生能力及需求彈性分配，並得合併計算全校教師授課總節數。但調整後不得減少學生上課總節數。

第七條 假期教學課程之實施，應包括一般學科補救教學、輔導探索課程、主題課程、校外教學、社團活動、技藝訓練、藥物濫用防制教育、家庭教育等課程，並應考量學生個別差異及需要，設計適合且彈性之課程。

前項師資，得聘請校內外教師、專業輔導人員或助理人員兼任；其鐘點費，依相關法令規定從優核給。

第八條 中央教育主管機關應對中途學校課程，提供必要之諮詢協助，並促進校際之聯繫。

直轄市、縣（市）主管機關應成立中途學校課程諮詢小組，提供相關之諮詢協助。

前項課程諮詢小組，其成員應包括直轄市、縣（市）主管機關人員、專家、學者、專業輔導人員、學校行政人員代表、教師代表、社會福利團體代表等人員，開會時並得邀請家長代表列席。

第九條 中途學校應成立課程發展小組，訂定課程計畫，報直轄市、縣（市）主管機關備查。

前項課程發展小組，其成員應包括專業輔導人員、學校行政人員代表、教師代表、社會福利團體代表等人員，開會時並得邀請家長代表列席。

第一項課程計畫，應包括課程、領域、科目及教學時數，並彈性運用教材、教法、教學時數及評量方式。

第十條 中途學校教育之教材編選應保持彈性，依據學生能力及需求，考量個別差異，充分運用各項教學設備及社會資源，啟發學生多元潛能。

第十一條 中途學校教育之教法，應依下列原則為之：

- 一、活動設計多樣，提供學生學習策略及技巧，適時檢視教學效能及學習成果。
- 二、透過各種教學及班級經營策略，提供學生充分參與機會及成功經驗。
- 三、進行跨專業、跨專長、跨領域或科目之協同、合作教學或合作諮詢。

前項教法依下列方式實施：

- 一、個別指導。
- 二、班級內小組教學。
- 三、跨班級、年級或學校之分組教學。
- 四、其他適合之多元選替教育教法。

第十二條 中途學校學生之學習評量，應以個別化及彈性化為原則；其種類應包括形成性評量及總結性評量，並依評量結果隨時調整教學及輔導計畫。

第十三條 中途學校學生之學籍應分散設於普通學校，畢業證書應由該普通學校發給。

前項學生為國民教育階段者，由學生戶籍所在地學校為之；其為高級中等教育階段者，由直轄市、縣（市）主管機關所協調合作之學籍學校為之。

前二項學生之學籍，分別依國民教育法第六條及高級中等教育法第四十七條規定辦理。

第十四條 中途學校學生之學籍管理項目如下：

- 一、學生編班之實施。
- 二、學籍資料之管理。
- 三、學籍表冊之陳報。
- 四、學籍合作學校之辦理。
- 五、轉銜及轉學之實施。
- 六、畢業證書及成績證明書之核（轉）發。

第十五條 中途學校應積極運用設有輔導諮商、社會工作、心理、犯罪防治、醫學、法律、教育系（所）、學程及中心之大學校院資源，協助進行教學及身心輔導之研究發展。

第十六條 中途學校應成立個案評估小組，以專業分工合作模式，整合教師、專業人員、社會工作人員、行政人員及民間資源等共同運作，以提供學生適性、多元與具有體驗性及服務性之學習機會，並於學生入校一個月內擬具輔導安置計畫。

前項計畫內容應包括學生之基本資料、家庭資源與功能、問題分析、課程安排、個別與團體輔導策略及相關資源之整合分工等，並得視個案適應情形彈性調整之。

第十七條 中途學校對學生之輔導，應依學生輔導法等相關法規辦理，並以個別或團體輔導之方式為之。

前項個別輔導應以會談及個別諮商方式進行；團體輔導應以透過集會、班會、社團活動及團體諮商等方式進行。

中途學校為實施輔導，應定期召開會議，辦理個案研討並進行專業督導。

第十八條 中途學校隸屬之直轄市、縣（市）主管機關應辦理課程、教材教法及輔導等在職進修活動。

中途學校應聘請社會工作、心理、輔導及教育等專業人員，並結合民間資源，提

- 供多元之選替教育及輔導。
- 前項專業人員，每年應至少接受六小時以上與本條例有關之專業訓練課程。
- 第十九條 中途學校教職員工、專業人員及相關人員應善盡學生資料保護及保密之責，非依法律規定，不得提供或揭示。
- 前項學生資料包括如下：
- 一、轉介單位提供之學生個人資料、評估報告、衡鑑資料、法院裁定書、心理輔導等相關紀錄。
 - 二、各業務單位因業務、課程或活動需要所建立之書面或電子檔案資料（影像、文字檔）及照片（肖像）。
 - 三、其他足以辨別學生身分之資訊。
- 第二十條 中途學校應邀請學生家長參與家長座談會、親職教育或其他學校為輔導學生所辦理之各項活動。
- 第二十一條 中途學校應訂定學生獎懲規定，建立學生申訴制度，並報直轄市、縣（市）主管機關備查。
- 第二十二條 被害人戶籍地之直轄市、縣（市）主管機關依本條例第二十一條規定辦理評估作業時，中途學校應配合辦理。
- 第二十三條 中途學校學生戶籍地與中途學校所在地之直轄市、縣（市）主管機關應密切合作，並提供中途學校教育所需之行政及教學支援。
- 第二十四條 中央教育主管機關及中央主管機關應定期會同直轄市、縣（市）主管機關訪視中途學校，並督導直轄市、縣（市）主管機關辦理中途學校考核。
- 第二十五條 本辦法自本條例施行之日施行。

◎ 學生事務與輔導 — 行政規則

一、修正「教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準」第四點

中華民國 105 年 2 月 15 日
臺教學（三）字第 1040174118B 號

教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準第四點修正規定

四、裁罰基準如下（罰鍰單位為新臺幣）：

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準
1	第十三條	第三十六條第一項	學校之招生及就學許可可有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇，且並無基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，而經該管主管機關核准之情形。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。

（續下頁）

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準
2	第十四條	第三十六條第一項	<p>一、學校因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇，且並無性質上僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者之情形。</p> <p>二、學校未對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。</p>	一萬元以上十萬元以下罰鍰	<p>就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰：</p> <p>一、第一次：一萬元。</p> <p>二、第二次：五萬元。</p> <p>三、第三次以上：每次十萬元。</p>
3	第十四條之一	第三十六條第一項	學校未積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	<p>就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰：</p> <p>一、第一次：一萬元。</p> <p>二、第二次：五萬元。</p> <p>三、第三次以上：每次十萬元。</p>
4	第十六條	第三十六條第一項	學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員未達總數三分之一以上，且無考績委員會及教師評審委員會因該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一之情形。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	<p>就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰：</p> <p>一、第一次：一萬元。</p> <p>二、第二次：五萬元。</p> <p>三、第三次以上：每次十萬元。</p>
5	第二十條第二項	第三十六條第一項	學校未依校園性侵害性騷擾及性霸凌防治準則訂定防治規定，並公告周知。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	<p>就同一事件或於一年內就不同事件，經通知限期改善而屆期未改善者，按次處罰：</p> <p>一、第一次：一萬元。</p> <p>二、第二次：五萬元。</p> <p>三、第三次以上：每次十萬元。</p>

(續下頁)

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準
6	第二十二條第二項	第三十六條第一項	學校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，未對當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料予以保密。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一調查事件，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。
7	第二十七條第三項	第三十六條第一項	接獲加害人通報之學校，無正當理由公布加害人之姓名或其他足以識別其身分之資料。	一萬元以上十萬元以下罰鍰	就同一調查事件，按次處罰： 一、第一次：一萬元。 二、第二次：五萬元。 三、第三次以上：每次十萬元。
8	第三十條第四項	第三十六條第二項	性別平等教育委員會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人無正當理由拒絕配合，或拒絕提供相關資料。	一萬元以上五萬元以下罰鍰	一、於同一調查事件，經通知行為人限期改善配合調查或提供資料，屆期末改善者，按次連續處罰至其配合為止： （一）第一次：一萬元。 （二）第二次：三萬元。 （三）第三次以上：每次五萬元。 二、違反本法規定應受裁罰者，應審酌行為人為校長、教師、職員、工友或學生，就上開裁罰基準，予以加重或減輕處罰，而為適當之裁處。 三、違反本法第三十條第四項之行為人，其未滿十四歲者，不予處罰。十四歲以上未滿十八歲者，得減輕處罰，其減輕處罰不得逾法定罰鍰最高額之二分之一，最低不得低於法定罰鍰最低額之二分之一（參見行政罰法第九條第一項、第二項及第十八條第三項）。

（續下頁）

項次	違反法條	裁罰法條	違反事實	額度	違規情節及裁罰基準
9	第二十一條第一項	第三十六條第三項第一款	學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，未於二十四小時內，依學校防治規定所定權責，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報。	三萬元以上十五萬元以下罰鍰	<p>一、同一案件：</p> <p>（一）延誤未滿四十八小時者處三萬元。</p> <p>（二）延誤四十八小時以上未滿九十六小時者處六萬元。</p> <p>（三）延誤九十六小時以上未滿一百六十八小時者處九萬元。</p> <p>（四）延誤一百六十八小時以上者處十二萬元。</p> <p>（五）延誤一百六十八小時以上且情節重大者處十五萬元。</p> <p>二、一年內有二案件以上延誤通報二十四小時以上者，自第二案起，每次處十五萬元。</p> <p>三、有下列情形之一者，得依第一款第一目額度裁罰：</p> <p>（一）該人員到該校服務次日起二個月內發生延誤通報情事。</p> <p>（二）延誤未滿一百六十八小時，期間內遇有通報分類之緊急事件或甲級事件。</p> <p>（三）已進行社政通報或已由其他相關單位介入處理。</p>
10	第二十一條第二項	第三十六條第三項第二款	學校校長、教師、職員或工友偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。	三萬元以上十五萬元以下罰鍰	<p>依下列情形，具體審酌其裁罰額度：</p> <p>一、校園性騷擾或性霸凌事件行為人之身分係校長、教師、職員、工友，抑或學生。</p> <p>二、違反第二十一條第二項規定，對被害人所生之影響。</p> <p>三、違反第二十一條第二項規定之次數。</p>

二、修正「教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則」第四點

中華民國 105 年 2 月 19 日
臺教學（二）字第 1050009205B 號

教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則第四點修正規定

四、補助項目：

(一) 公私立大專校院部分：

1. 大專校院學生事務工作：
 - (1) 大專校院四區學生事務工作計畫。
 - (2) 公立大專校院辦理學生事務及輔導工作特色主題計畫（限公立大專校院申請）。
 - (3) 高級中等以下學校及社區法治教育（限設有法律系所之大學校院申請，工作項目以協助高級中等以下學校及社區辦理各校法治教育活動為主）。
 - (4) 大專校院品德教育推廣與深耕學校相關活動。
 - (5) 大專校院學生社團帶動高級中等以下學校社團發展及服務學習。
 - (6) 其他學生事務工作相關活動。
2. 大專校院學生輔導工作：
 - (1) 大專校院四區學生輔導工作計畫：學生輔導工作協調與督導、輔導知能、心理諮商、生涯輔導、性別平等教育及生命教育相關活動等。
 - (2) 性別平等教育。
 - (3) 生命教育。
 - (4) 其他學生輔導工作相關活動。

(二) 民間團體：

1. 大專校院學生人權法治教育宣導活動。
2. 大專校院品德教育宣導活動。
3. 結合大專校院學生社團之社區服務或中小學服務活動。
4. 大專校院生命教育與憂鬱自傷防治宣導活動。
5. 大專校院性別平等教育宣導活動（以法規宣導、校園學生懷孕事件處理之研討、校園性別事件之防治、弱勢族群之性別平等教育、情感教育、媒體識讀、同志教育、多元家庭、性教育、性交易防治、性霸凌防治、不同性別者之貢獻與成就為主）。
6. 其他大專校院學生事務與輔導工作相關活動（以學生網路沈迷不當使用之輔導及學生生涯輔導活動為主）。

(三) 直轄市、縣（市）政府：學生事務與輔導工作相關活動。

三、修正「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」

中華民國 105 年 2 月 19 日
臺教學（二）字第 1050000261B 號

教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為落實私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法第三條、第六條及第七條規定，協助國內私立大專校院（以下簡稱各校）推動學生事務及輔導活動，落實學生事務及輔導工作，並擇優獎助各校積極發展學生事務及輔導工作特色，全面提升學生事務及輔導功能，以促進校園安定及和諧，特訂定本要點。

二、補助及獎助對象：

(一) 補助對象：各校。

(二) 獎助對象：各校辦理學生事務及輔導工作績效卓著並經審查通過者。

三、補助及獎助工作項目：

(一) 補助工作項目：本部學生事務與輔導補助款（以下簡稱補助款）及學校配合款之工作項目，應以建構核心價值及特色校園文化、營造友善校園並促進學生自我實現、培養具良好品德之社會公民、提升學務與輔導工作品質及績效，作為學生事務及輔導工作願景；其目標及策略如附表。學校應依其目標及策略，具體規劃年度學生事務及輔導工作事項。

(二) 獎助工作項目：申請獎助經費學校應運用有效方法或具體措施，針對願景二「營造友善校園並促進學生自我實現」或願景三「培養具良好品德之社會公民」之學務及輔導創新工作，配合本部施政主軸，擇定相關主題，具體規劃特色主題計畫相關內容。

各校應編列配合款，辦理前項第一款工作項目，以加強推動學生事務及輔導工作；其金額不得低於第一項簡稱補助款之額度。

四、基準：

(一) 補助基準：

1. 各校學生人數（以本部調查各校之在學學生人數為基準，以下同）在一千人以上者，補助款為每年度每校基本額新臺幣一百萬元。另依學生人數，日間學制每生補助新臺幣一百四十元，夜間學制每生補助新臺幣七十元。
2. 各校學生人數在二百人以上未達一千人者，補助款為每年度每校基本額新臺幣五十萬元。另依學生人數，日間學制每生補助新臺幣一百四十元，夜間學制每生補助新臺幣七十元。
3. 各校學生人數未達二百人者，以定額方式補助新臺幣二十萬元。並依本部相關規定辦理，由學校依其目標與策略，具體規劃年度學生事務及輔導工作事項。
4. 當年度新設或技術型高級中等學校改制專科之大專校院，配合年度經費使用之期限，每校基本額為新臺幣三十五萬元。另依學生人數（以本部核准招生之學生人數為基準），日間學制每生補助新臺幣七十元，夜間學制每生補助新臺幣三十五元，不適用前三目規定。
5. 私立學校與私立學校合併者，合併後三年內私立學校補助款額度，以不低於各校合併前最近一年之補助款總額為基準。
6. 在學學生人數以目前在學校設有正式學籍（包括研究所、大學部、專科部等）之學生計算，選讀生、休學生、延修生、保留入學資格學生或辦理各項推廣教育之學生，不得列計。
7. 日夜間學制學生歸類方式如下：
 - (1) 研究所、大學部、專科部於日間上課者，以日間學制學生計。
 - (2) 研究所、大學部進修部或進修推廣部（包括在職班及在職專班）、專科夜間部、依補習及進修教育法辦理之附設專科進修學校或進修學院於夜間及假日上課者，以夜間學制學生計。

(二) 獎助基準：

1. 獎助經費額度視各校接受審查之結果、學校學生事務與輔導人力編制及學校學

生事務及輔導相關經費編列情形擇優獎助，獎助額度以不超過本部當年度補助該校學生事務及輔導工作經費之三分之一為原則。

2. 申請獎助之學校應符合下列條件並經本部審查通過（填列表格附件六）：
 - （1）符合私立高級中等以上學校獎勵補助辦法第三條、第六條及第七條規定。
 - （2）本部補助之上年度各校學生事務及輔導工作經費按計畫內容確實執行完畢。
 - （3）各校編列配合款之執行經費總額高於補助款。
 - （4）經本部學生事務及輔導工作訪視未發現重大缺失。
 - （5）需編列學校配合款占獎助總經費至少百分之二十以上。
3. 審查計分方式（請填列表格附件七之一或七之二、八及九）：採一百分至零分之評分制。
4. 審查項目及所占比率：
 - （1）學校所提特色主題三年中長程發展計畫之發展性及延續性占百分之三十；其曾接受本部經費補助辦理特色主題示範計畫者，上年度計畫執行成效占百分之十五。
 - （2）本年度特色主題計畫之具體執行內容及其可達成效益程度占百分之二十五。
 - （3）私立大專校院學生事務與輔導工作及經費執行成效訪視成績占百分之二十五。
 - （4）本部整體校務發展獎（補）助經費中用於辦理學生事務與輔導工作經費之提撥比率及執行成效占百分之十。
 - （5）各校學生事務與輔導工作績效及行政考核占百分之十。
5. 成績核計：依各項目成績所占比率，核算總成績擇優獎助。

五、經費使用原則：

（一）補助款及學校配合款：

1. 補助款及學校配合款應專款專用，並應按編列預算全數執行。
2. 補助款及學校配合款不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費。但當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務及輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款之百分之五十。
3. 補助款及學校配合款以支援學校辦理本校之師生學生事務及輔導專案教育或研習活動為主，不得用於補助師生出國或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。
4. 補助款及學校配合款使用注意事項：
 - （1）學校應邀集學生代表共同訂定社團經費補助規定；其經費之申領及核銷，應依學校內部行政作業規定辦理。
 - （2）如有獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（包括現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款之百分之二十，其中現金部分並不得超過學校

配合款之百分之十，且獎勵措施應有一定評比之過程。

- (3) 各項工作目標之辦理，其經費總額以不超過補助款之百分之二十為原則；各項工作項目之辦理經費不得超過該目標補助款之百分之五十。
- (4) 各單項研習或活動之辦理，其經費總額以不超過補助款總額之百分之十五為原則，且單項研習或活動之辦理，不得超過該目標補助款之百分之五十。活動經費不足者，得以學校配合款或其他經費支應辦理。
- (5) 為顧及實際需要，學校得於各工作項目間流用經費，幅度以不超過工作項目之百分之二十為原則。補助款或學校配合款流用幅度超過百分之二十、以補助款或學校配合款以外經費支應致工作項目支出超過百分之二十，或有新增之工作項目者，應填具「計畫項目及預算變更彙整表」，併附修正「學校學生事務與輔導工作計畫項目及概算表」各一份，於活動舉行前，函報本部核定，始得動支。補助款或學校配合款變更，應於經費使用年度結束當年度之十二月二十日前報本部辦理。
5. 補助款及學校配合款之動支，應簽報學生事務長（主任）及簽會學校會計單位，經校長或授權相關行政主管核准後，始得動支；核銷時亦同。
6. 對夜間學制學生之補助款，應用於與夜間學制有關之師生學生事務及輔導活動。
7. 學校應依學生事務與輔導工作之願景及目標，具體規劃年度學生事務及輔導工作，並依報本部之計畫執行。活動辦理完竣後，應由學校會計單位專帳逐案保存原始支出憑證，學生事務處保留活動簽呈影本、活動計畫、活動成果、支出項目明細表、經費收支結算表（應加註傳票號碼）及相關附件等，依報本部計畫之目標別及項目別整理；全校性之研習性活動並應包括問卷回饋統計分析。
8. 補助款及學校配合款之處理，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
9. 補助款及學校配合款應於年度結束後，填報使用情形統計表及成效報告表，所報資料應與學校帳載之核銷金額相符；補助款若未按計畫用罄，應繳回本部。

（二）獎助經費：

1. 經費以用於辦理特色主題計畫相關活動為主，並不得支付一般人事費用及購置設備。
2. 獎助經費之使用比照補助款規定辦理。但單一活動之辦理，其經費總額以不超過本部獎助經費總額百分之二十五為原則；其財務收支及會計作業，各校應依相關規定辦理。
3. 獎助經費應於年度結束後，填報成效報告表一份（填列表格附件十），所報資料應與學校帳載之核銷金額相符；獎助經費未按計畫用罄者，應繳回本部，並列為審查下年度之獎助學生事務及輔導工作經費之參考。

六、使用期間：

- （一）補助款及學校配合款：應於當年度撥付補助款之十二月三十一日全數執行完竣。但學校配合款得配合學校學期結束之時間，延用至下年度一月三十一日止全數執行完竣。
- （二）獎助經費：應於當年度撥付獎助款之十二月三十一日全數執行完竣。
- （三）前二款所稱執行完竣，指已以完成核銷並付款。

七、作業程序：

(一) 補助款及學校配合款：

1. 各校應於規定期限內函報本部相關計畫，如有計畫延誤報部或不當之情形，本部得逕予審查刪改後核復。
2. 本部得延聘相關學者專家針對各校所提計畫進行審查。

(二) 獎助經費：

1. 各校應於規定期限內函報本部特色主題計畫，所送各項資料應確實填報，如有疏漏或不實者，由申請學校自負相關責任。
2. 各校所提特色主題三年中長程發展計畫及本年度特色主題計畫，應經學生事務會議通過，並提報行政主管會議通過後，於本部所定期限內函送一份到本部。
3. 已於上年度接受本部特色主題計畫經費者，特色主題三年中長程發展計畫之成績占百分之十五，該計畫上年度之執行成效占百分之十五。
4. 本部得延聘相關學者專家成立獎助私立大專院校學生事務及輔導工作經費審查小組，針對各校資料進行初審，作為評分之依據。
5. 本部於邀集學者專家召開獎助私立大專院校學生事務及輔導工作經費審查會議，進行複審後，函覆各校並辦理撥款事宜。

八、績效考核：

(一) 本部為瞭解各校學生事務與輔導工作及本部各項獎補助款及學校配合款執行情形，列入本部統合視導項目，並依下列規定辦理訪視：

1. 組成訪視小組，統籌整體訪視事宜：
 - (1) 訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事宜。
 - (2) 辦理訪視行前說明會。
 - (3) 訪視結束後，應彙整訪視意見報告，由本部公布。
2. 訪視工作內容如下：
 - (1) 經費依報本部計畫執行。
 - (2) 活動實施成效及成果資料保存完整。
 - (3) 經費使用符合本部所定獎補助經費要點相關規定。
 - (4) 邀集學務主管人員共同規劃整體發展獎補助款，提撥一定比率用於辦理學生事務及輔導工作之經費，並訂定相關經費支用規定或計畫；該經費之動支，應事前簽報學生事務長（主任）及簽會學校會計單位，並經校長或授權相關行政主管核准後始得動支，核銷時亦同。
 - (5) 憑證處理符合本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定。
 - (6) 學校學生事務與輔導工作制度之建立、宣導、運作及成效。
3. 訪視委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。
4. 訪視委員及參與訪視相關工作人員因訪視工作獲取之各項資訊，應負保密義務，非依法或經本部同意不得公開。

(二) 各校經查核就本部獎補助款項有不合規定之開支或不符原定計畫之目的及用途者，本部得剔除並追繳。學校配合款未按編列預算全數執行者，且執行數低於補助款實際執行額度，應依其未達補助款實際執行額度之差額，扣減下年度之補助款；本年度學校配合款編列數比照原訂編列預算數編列。

(三) 各校執行本獎補助及學校配合款情形，依下列規定辦理：

1. 列為本部高等教育司、技術及職業教育司獎補助私校經費之參考。
2. 列為本部下年度獎補助各校學生事務及輔導工作經費之審查依據。

(四) 經訪視小組認為有必要繼續訪視之學校，於次年辦理追蹤訪視，並依訪視報告結果，就訪視成績未達七十分之受訪學校，彙集相關名冊，送請高等教育司、技術及職業教育司列入本部各項獎補助經費參考依據。

四、修正「國民小學國民中學及直轄市縣（市）政府置輔導人員辦法」，名稱並修正為「高級中等以下學校及各該主管機關專業輔導人員設置辦法」

中華民國 105 年 3 月 21 日
臺教授國部字第 1050017754B 號

高級中等以下學校及各該主管機關專業輔導人員設置辦法修正條文

第一條 本辦法依學生輔導法第十一條第四項、國民教育法第十條第八項及兒童及少年福利與權益保障法第八十條第二項規定訂定之。

第二條 高級中等以下學校（以下簡稱學校）及各該主管機關應依學生輔導法第十一條第一項、第二項、國民教育法第十條第六項、第七項及兒童及少年福利與權益保障法第八十條第一項規定，聘用具臨床心理師、諮商心理師或社會工作師證書（以下簡稱相關專業資格）之人員，擔任專任專業輔導人員、專任輔導人員或社會工作人員（以下統稱專業輔導人員）。

第三條 學校主管機關得就轄內之專業輔導人員，每七人至多擇一人擔任督導人員。前項督導人員，應具備下列資格之一：

- 一、具有碩士學位及相關專業資格，並從事學校輔導或兒童及少年之諮商、社會工作實務工作二年以上。
- 二、具有學士學位及相關專業資格，並從事學校輔導或兒童及少年之諮商、社會工作實務工作四年以上。

前項實務工作年資之採計，以服務於公立機關（構）、公私立學校、醫療機構與政府立案之社會福利機構或團體，並專任從事學校輔導或兒童及少年之諮商、社會工作年資為限。

本辦法中華民國一百零一年八月一日修正施行前，已依原規定以兼任方式擔任第二項各款實務工作者，其兼任年資得予併計，並折半計算。

第四條 公立學校及各該主管機關所置專業輔導人員，應經公開甄選程序甄選後，依聘用人員聘用條例聘用，並由各該主管機關視實際需要統籌調派。

依前項規定聘用之專業輔導人員，不受行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項第一點聘用員額不超過該機關預算總人數百分之五規定之限制。

私立學校應以私法契約進用專業輔導人員，並依勞動基準法及相關規定辦理。

第五條 公立學校及各該主管機關經公開甄選二次以上，仍無具相關專業資格之足額專業輔導人員應徵，或經公開甄選二次以上未足額錄取者，該年度得經公開甄選聘用具第二條相關專業應考資格者擔任之。

前項人員經年度績效評核為乙等以上者，得留原薪點續聘一年；其續聘期滿次年度，

應重新辦理公開甄選作業。

學校主管機關於本辦法施行前已聘用二年以上未具第二條相關專業資格之專業輔導人員，於中華民國一百零五年六月七日前得繼續聘用，並適用本辦法之規定，不受前條第一項公開甄選程序規定之限制。

依前三項規定聘用之專業輔導人員，經向學校主管機關申請或由學校主管機關統籌，於同一學校主管機關及所轄公立學校內調動時，得不受前條第一項公開甄選程序規定之限制。

第六條 學校主管機關應指定專責單位，辦理學校主管機關及所轄公立學校專業輔導人員之培訓、配置規劃、督導及考評等作業。

第七條 專業輔導人員執行專業諮商、家庭訪問、巡迴督導等業務時，學校及各該主管機關應提供相關設備、經費及其他必要之協助。

第八條 具下列情事之一者，不得聘用為專業輔導人員；其已聘用者，應予解聘：

- 一、曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 二、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
- 三、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 四、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 五、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 六、褫奪公權尚未復權。
- 七、受監護或輔助宣告尚未撤銷。
- 八、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 九、經學校主管機關或學校之性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 十、經學校主管機關或學校之性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十一、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十三、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十四、有具體事實足認不能勝任工作，或違反聘約情節重大。

學校及各該主管機關為避免聘任之專業輔導人員有前項規定情事，應準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法相關規定辦理通報、資訊蒐集及查詢。

第九條 專業輔導人員服務對象為學校具正式學籍之學生，及二歲以上就讀幼兒園之幼兒。

專業輔導人員之服務內容如下：

- 一、學生及幼兒學習權益之維護及學習適應之促進。
- 二、學生及幼兒與其家庭、社會環境之評估及協助。
- 三、學生及幼兒之心理評估、輔導諮商及資源轉介服務。
- 四、教育人員、教保服務人員、父母、監護人或其他實際照顧學生與幼兒之人，其輔導學生與幼兒之專業諮詢及協助。
- 五、學校及幼兒園輔導諮詢服務之提供。

- 六、其他由學校主管機關指派與學生及幼兒輔導或兒童少年保護相關之工作。
- 第三條 第一項督導人員除前項服務內容外，並應辦理下列事項：
- 一、督導及指導專業輔導人員。
 - 二、定期召開專業輔導人員督導會議，了解工作推展情形，並提供必要之行政支持或協助。
- 第十條 公立學校及各該主管機關專業輔導人員薪資，依行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表，以契約訂定；其基準如下：
- 一、具國內公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校學位之專業輔導人員，以相當六等三階支薪基準起用之，並以晉級至七等七階為限。
 - 二、具國內公立或已立案之私立大學校院或經教育部承認之國外大學校院碩士學位以上之專業輔導人員，以相當六等四階支薪基準起用之，並以晉級至七等七階為限。
 - 三、督導人員，以相當七等一階支薪基準起用之，並以晉級至八等七階為限。
 - 四、依第五條第一項聘用之人員，以相當六等二階支薪基準聘用之。
 - 五、離島及偏遠地區輔導人員，得依前四款支薪基準晉薪點一階至二階聘用之。
 - 六、學校主管機關於本辦法施行前已聘用之第五條第三項人員，其原支給報酬薪點較本辦法所定薪點高者，得依原支給報酬薪點聘用之。
 - 七、具第二條相關專業資格之專業輔導人員，且具第三條第三項實務工作年資者，得併計年資敘薪。
- 第十一條 學校應於每年十二月十日前，依學校主管機關規定，辦理專業輔導人員績效評核初核，並報學校主管機關評核。
- 學校主管機關應於每年十二月辦理專業輔導人員績效評核。
- 專業輔導人員績效評核結果以一百分為滿分，分甲、乙、丙三等，除第五條第二項規定外，各等分數及獎懲規定如下：
- 一、甲等：八十分以上，晉薪點一階續聘。
 - 二、乙等：七十分以上，未滿八十分，留原薪點續聘。
 - 三、丙等：未滿七十分，不續聘。
- 專業輔導人員之年終工作獎金，依軍公教人員年終工作獎金發給注意事項規定辦理。
- 第十二條 本辦法自發布日施行。

五、修正「教育部補助大專校院設立校園安全維護及全民國防教育資源中心原則」第三點

中華民國 105 年 3 月 24 日
臺教學（一）字第 1050025772B 號

教育部補助大專校院設立校園安全維護及全民國防教育資源中心原則第三點修正規定

- 三、資源中心之分區：
- 各資源中心於下列區域分區設置，由區內大專校院符合申請條件者提出申請設置：

- (一) 基北宜區：包括基隆市、新北市、宜蘭縣、金門縣及連江縣等行政區域。
 - (二) 桃竹苗區：包括桃園市、新竹縣、新竹市及苗栗縣等行政區域。
 - (三) 中區：區分為中一區及中二區，其中中一區包括臺中市、南投縣及澎湖縣等行政區域，中二區包括彰化縣、雲林縣等行政區域；區內學校得視實際需要申請擔任中一區或中二區資源中心學校。
 - (四) 嘉南區：包括嘉義縣、嘉義市及臺南市等行政區域。
 - (五) 高屏區：包括高雄市及屏東縣等行政區域。
 - (六) 花東區：包括花蓮縣及臺東縣等行政區域。
 - (七) 臺北區：臺北市等行政區域。
- 前項所定各區域之劃分，本部得考量區域平衡原則調整之。

六、訂定「學校輔導工作場所設置基準」

中華民國 105 年 4 月 6 日
臺教學（三）字第 1050036160B 號

學校輔導工作場所設置基準

- 一、本基準依學生輔導法（以下簡稱本法）第十六條規定訂定之。
- 二、學校輔導工作場所之設施，應符合下列規定。但有特殊因素致執行困難，經報主管機關同意者，不在此限：
 - (一) 有明顯區隔之獨立作業場所及出入口。
 - (二) 總樓地板面積，不得小於三十平方公尺。
 - (三) 應有個別諮商室、團體輔導（諮商）室，並得視需要增設輔導諮商相關媒材及空間；其空間應具隱密性與隔音效果，且合計不得小於十平方公尺。
 - (四) 應有等候空間。
 - (五) 應有保存學生輔導相關資料、測驗工具及執行業務紀錄之設施，並由人員專責管理。
 - (六) 其他：
 - 1. 個別諮商室、團體輔導（諮商）室應在明顯可及處，設置警鈴等警示設備。
 - 2. 個別諮商室、團體輔導（諮商）室及等候空間，應明亮、整潔及通風。
- 三、本基準施行前，學校輔導工作場所之場地及設備優於本基準規定者，應維持既有規模。
- 四、各級主管教育行政機關或學校定有較本基準更嚴格之規定者，從其規定。

七、修正「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」第八點、第九點

中華民國 105 年 6 月 28 日
臺教學（五）字第 1050079999B 號

各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點第八點、第九點修正規定

- 八、學生輔導措施：
 - (一) 經確認檢驗為陽性反應、坦承曾吸食毒品或遭檢警查獲涉及違反毒品危害防制條例者，學校應完成校安通報，並召集導師、輔導老師（必要時得納編社工人員）、學務

人員、教官、家長（或監護人）或相關人員等共同組成春暉小組實施輔導三個月，輔導期間應適時使用快速檢驗試劑實施篩檢，及填報相關輔導紀錄備查；其屬施用第一級、第二級毒品者，應告知依毒品危害防制條例第二十一條第一項規定，自動向衛福部指定之醫療機構請求治療，醫療機構免將請求治療者送法院或檢察機關。

- （二）個案經春暉小組輔導三個月後，應採集尿液再送檢驗機構檢驗，經確認檢驗為陽性反應者，應再實施輔導一次（三個月），並協請家長將個案轉介至衛福部指定之醫療機構請求治療；其屬施用第一級、第二級毒品者，函請警察機關協助處理。
- （三）依前款規定輔導無效或家長拒絕送醫戒治時，學校得依毒品危害防制條例或兒權法相關規定，洽請警察機關協助處理。
- （四）春暉小組輔導期滿，經尿液檢驗確認為陰性反應者，學校應召開春暉小組結案會議，解除春暉小組列管，並持續將學生列為特定人員觀察。
- （五）濫用藥物學生經司法判決至矯正機構實施觀察勒戒完成返校後，學校仍應成立春暉小組實施輔導。
- （六）為利個案之賡續輔導，濫用藥物學生有休學、退學、畢（結）業、安置等情形致輔導中斷時，未滿十八歲者，學校應將個案轉介至其戶籍地直轄市、縣（市）政府社會局（處）；十八歲以上者，學校應評估個案是否需追蹤輔導、戒治及查察，再將相關資料進行移轉，取得同意書者（未滿二十歲者應取得家長同意書、二十歲以上者應取得本人同意書）移轉至個案戶籍地毒品危害防制中心（以下簡稱毒防中心），無法取得同意書者移轉至警察機關。
- （七）發現疑似藥頭之學生，高級中等以下學校應以密件洽請直轄市、縣（市）政府教育局（處）或校外會通報警察機關協助處理；大專校院得逕洽警察機關協處。
- （八）針對濫用藥物之學生提供「自我保護」與「預防感染愛滋」之預防教育與相關諮詢輔導及衛教。

九、業務分工：

- （一）各級主管教育行政機關、校外會及學校執行特定人員尿液篩檢及春暉個案輔導相關業務之分工職掌，如附件四。
- （二）本部國民及學前教育署每月應彙整相關表報送本部憑辦。

附件四 各級主管教育行政機關、校外會及學校業務分工職掌表

一、教育部：

- （一）策訂各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點。
- （二）督導各級教育行政機關及學校執行學生尿液篩檢成效。
- （三）瞭解學生藥物濫用情形並評估輔導機制改善措施及規劃因應作為。

二、中間督考單位：

- （一）本部國民及學前教育署：
 1. 辦理尿液篩檢作業講習，並編列相關所需預算。

2. 督導所屬單位、學校實施特定人員尿液篩檢作業、學生藥物濫用情形及統計資料並定期彙整。
 3. 協助建立藥物濫用學生輔導機制並列管縣（市）或所屬學校執行成效。
- （二）直轄市政府教育局及各縣（市）政府（教育局、處）：
1. 協助辦理所屬學校尿液篩檢作業講習，並編列相關所需預算。
 2. 督導所屬單位、學校實施特定人員尿液篩檢作業、學生藥物濫用情形及統計資料並定期彙整。
 3. 協助建立藥物濫用學生輔導機制並列管所屬學校執行成效。
 4. 協助轉介藥物濫用學生至直轄市、縣（市）政府社會局（處）、毒防中心、警察機關、衛福部指定之藥癮治療醫療機構。
- （三）各縣（市）校外會：
1. 辦理轄區學校尿液篩檢作業講習。
 2. 協助轄區學校實施特定人員尿篩及送驗作業，並定期彙報清查情形。
 3. 協助學校建立藥物濫用學生輔導機制並列管各校執行成效。
 4. 收到檢驗機構之檢驗報告及檢警函送學生涉嫌違反毒品危害防制條例之偏差行為通知書，以密件函送相關學校。
 5. 協助轉介藥物濫用學生至直轄市、縣（市）政府社會局（處）、毒防中心、警察機關、衛福部指定之藥癮治療醫療機構。

三、各級學校：

- （一）建立及更新特定人員名冊，並適時實施特定人員尿液篩檢作業。
- （二）通報本部校安中心及成立跨處室「春暉小組」輔導個案，並填報相關輔導紀錄。
- （三）協助轉介濫用藥物學生至直轄市、縣（市）政府社會局（處）、毒防中心、警察機關、衛福部指定之藥癮治療醫療機構。
- （四）各校應確認學生濫用藥物種類及通知家長，並注意保密。
- （五）十八歲以下輔導個案，應依兒權法相關規定，通報地方政府。

八、修正「教育部各職類軍訓人員選訓晉任資績計分標準表」

中華民國 105 年 7 月 6 日
臺教學（一）字第 1050083683B 號

修正「教育部各職類軍訓人員選訓晉任資績計分標準表」，並自即日生效。

附修正「教育部各職類軍訓人員選訓晉任資績計分標準表」

部 長 潘文忠

九、修正「教育部國民及學前教育署補助置國中小輔導教師實施要點」第一點、第六點、第十點

中華民國 105 年 9 月 21 日

臺教國署學字第 1050103239B 號

教育部國民及學前教育署補助置國中小輔導教師實施要點第一點、第六點、第十點修正規定

97 年 9 月 25 日臺訓（三）字第 0970187451C 號令訂定

99 年 1 月 19 日臺訓（三）字第 0990003558C 號令修正第 6 點

100 年 2 月 17 日臺訓（三）字第 1000014446C 號令修正第 5 點，並自即日生效

100 年 11 月 7 日教育部臺訓（三）字第 1000180647C 號令修正發布名稱及全文，

並自即日生效（原名稱：教育部補助直轄市縣（市）政府增置國中小輔導教師實施要點）

101 年 5 月 21 日教育部臺訓（三）字第 1010082649C 號令修正發布名稱及全文 10 點，

並自即日生效（原名稱：教育部補助增置國中小輔導教師實施要點）

101 年 12 月 25 日教育部臺訓（三）字第 1010226902B 號令修正，

自 102 年 1 月 1 日生效（原名稱：教育部補助置國中小輔導教師實施要點）

104 年 3 月 31 日臺教國署學字第 1040031081B 號令修正發布第 4 點，並自即日生效

105 年 9 月 21 日臺教國署學字第 1050103239B 號令修正發布第 1 點、第 6 點、第 10 點，並自即日生效

一、依據：

（一）學生輔導法第十條及國民教育法第十條第四項、第五項。

（二）國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則第三條、第四條。

六、各縣市政府及國立中小學辦理事項：

（一）依國民中小學教師授課節數訂定基準，明定各縣市國民中小學輔導教師減授課節數規定。

（二）依附件四之「直轄市、縣（市）政府核定學校輔導人力原則」，核定所屬學校一般教師專任或兼任輔導教師及輔導行政人員之聘任（含學期中前揭人員異動之核定事宜）。

（三）依附件五之「直轄市、縣（市）政府、國立中小學規劃學校輔導人力運用計畫原則」，提報所屬學校輔導人力運用計畫報本署審查。

（四）依附件六之「學校三級預防輔導模式與輔導教師之角色功能表」及附件七「學校三級輔導體制中教師、輔導教師及專業輔導人員之職掌功能表」，規劃國民中小學學校三級輔導體制之運作機制及各人員之工作內容，並落實督導考核。

（五）落實輔導教師專業聘任：輔導教師之選任及專業知能認定依下列規定辦理：

1. 輔導教師不得由學校主任、組長兼任。但國小六班及國中三班以下之學校，報經縣市政府同意後，得由主任或組長兼任輔導教師。
2. 專任輔導教師不得再兼任行政職務。但國中八班以下之學校，如因校務運作需要，報經直轄市、縣市政府同意後，得兼任輔導主任或輔導組長。
3. 專任輔導教師應具之專業知能，應確依一百零一年四月十二日臺訓（三）字第一〇一〇〇四六九六八 C 號令辦理，其應具之專業知能如下：

（1）國民小學階段，指教師符合下列規定者：

- ① 於一百零一學年度至一百零五學年度，應具有下列資格之一：

- ① 輔導諮商心理相關系所組畢業（含輔系及雙主修）且具國民小學合格教師證書者，或同時具輔導（活動）科／綜合活動學習領域輔導活動專長教師證書及國民小學合格教師證書。
 - ② 國民小學加註輔導專長教師證書。
 - ② 自一百零六學年度起，應具有國民小學加註輔導專長教師證書。
 - (2) 國民中學階段，指教師符合下列規定者：
 - ① 於一百零一學年度至一百零五學年度，應具有下列資格之一：
 - ① 輔導諮商心理相關系所組畢業（含輔系及雙主修）且具中等學校合格教師證書。
 - ② 中等學校輔導（活動）科／綜合活動學習領域輔導活動專長教師證書。
 - ② 自一百零六學年度起，應具有中等學校輔導（活動）科／綜合活動學習領域輔導活動專長教師證書。
 4. 兼任輔導教師，應依下列專業背景優先順序選任：(1) 具備擔任專任輔導教師資格者。(2) 輔導、諮商、心理相關專業系所組畢業（含輔系及雙主修）。(3) 修畢輔導四十學分。(4) 修畢輔導二十學分。
 5. 輔導教師每年輔導知能在職教育進修時數應達十八小時。
- 十、科技部就其主管之國立小學增置輔導教師之實施及補助方式，得參照本要點訂定規定辦理之。

十、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理校園安全相關業務作業要點」

中華民國 105 年 9 月 21 日
臺教國署學字第 1050103062B 號

教育部國民及學前教育署補助辦理校園安全相關業務作業要點修正規定

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為補助辦理校園安全、深化推動紫錐花運動之反毒宣教活動（以下簡稱反毒活動）及全民國防教育相關業務，以強化校園安全、防制學生藥物濫用及落實全民國防教育，特訂定本要點。
- 二、本要點補助之對象如下：
 - (一) 直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）及直轄市、縣（市）學生校外生活輔導會（以下簡稱校外會）。
 - (二) 受本署委託代管教育部各直轄市、縣（市）聯絡處（以下簡稱聯絡處）經費之國立高級中等學校（以下簡稱經費代管學校）。
 - (三) 經本署評選為交通安全教育績優之高級中等學校（以下簡稱績優學校）。
 - (四) 教育部主管之高級中等學校及國立大學附設國民小學。

前項第一款校外會，以教育部主管之高級中等學校所在地之直轄市、縣（市）政府校外會為限。
- 三、本要點補助之項目及基準如下：
 - (一) 地方政府：

1. 反毒活動：依各地方政府財力級次，給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之八十五；第二級者，百分之八十六；第三級者，百分之八十八；第四級者，百分之八十九；第五級者，百分之九十。
 2. 校園安全環境維護及改善：
 - (1) 依校園安全環境維護及改善之急迫程度予以補助；急迫性程度較高者，優先補助。
 - (2) 視學校校園安全環境設施之實際需求，核實補助。
 - (3) 依各地方政府財力級次，給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之八十五；第二級者，百分之八十六；第三級者，百分之八十八；第四級者，百分之八十九；第五級者，百分之九十。
 3. 校園安全值班費：
 - (1) 依軍訓教官校園安全值班費支給表及值勤日數，核實支給，並以每人每月支領新臺幣二千元為限。
 - (2) 本部分經費，由本署全額補助。
 4. 執行學生校外生活輔導工作：依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各地方政府財力級次，給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之五十；第二級者，百分之六十；第三級者，百分之七十；第四級者，百分之八十；第五級者，百分之九十。
- (二) 經費代管學校：
1. 聯絡處基本行政工作維持費：以基本額度（占百分之七十）、直轄市與縣（市）轄區內所有高級中等學校數（占百分之十）、教官人數（占百分之十）、直轄市與縣（市）幅員（占百分之十）為基準，計算補助經費。
 2. 推展業務、改善辦公環境設施（備）及公務車修繕經費：依聯絡處需求所申請之金額，由本署審查後核定。
 3. 反毒活動：由本署審查後核定。
 4. 推動全民國防教育：由本署審查後核定。
 5. 校外會執行學生校外生活輔導工作經費：以基本額度（占百分之四十）、直轄市與縣（市）學生人數（占百分之二十）、教官人數（占百分之二十）、直轄市與縣（市）幅員（占百分之二十）為基準，計算補助經費。
- (三) 績優學校：以改善交通安全環境設施及加強交通安全教育宣導所需經費，每校新臺幣十萬元。
- (四) 教育部主管之高級中等學校及國立大學附設國民小學：校園安全環境維護及改善所需經費，視學校校園安全環境設施之實際需求，核實補助。
- 四、申請補助之程序如下：
- (一) 地方政府：
1. 反毒活動：於本署所定之計畫申請期程內，檢附計畫及補助計畫項目經費申請表送本署審核。
 2. 校園安全環境維護及改善：
 - (1) 地方政府應依實際需要提報補助需求，於本署所定之計畫申請期程內送本署審核；本署於必要時，得聘請學者專家協助資料審查，並派員進行現場

勘查。

(2) 地方政府提報補助需求時，應先完成初審，針對申請補助學校實際情況排定接受補助之優先順位。

(3) 地方政府函報本署提出申請補助時，應依下列順序檢附文件、資料：

A、補助計畫項目經費申請表。

B、申請檢核表。

C、申請補助學校排序表。

D、學校申請計畫書。

(4) 本署依學校實際需求、年度經費狀況及地方政府得籌編之配合經費，核實補助。

(5) 本署核定計畫書及補助金額後，通知申請者。

3. 校園安全值班費：

(1) 地方政府每月底依其主管之高級中等學校提報各校軍訓教官當月值班資料（包括主管核定之值班表、當月值班費申請表），完成初審後，將軍訓教官校園安全值班費申請核定發放清冊，於次月二十日前，送本署核定。

(2) 本署核定金額後，全額補助。

4. 執行學生校外生活輔導工作：

(1) 由本署依據年度相關預算額度及前點補助基準補助校外會，於前一年度之八月十五日前，函請地方政府列入年度預算編列，並送議會審查。

(2) 各地方政府於前一年度之十二月一日前，檢附學生校外生活輔導工作執行計畫，送本署備查。

(3) 每年一月三十一日前，檢附預開正式領據及納入預算證明書，向本署申請補助。

(二) 經費代管學校：

1. 聯絡處基本行政工作維持費：經費代管學校依年度工作需要，及本署指定期程，檢附預開正式領據，向本署申請補助。

2. 推展業務、改善辦公環境設施（備）及公務車修繕經費：聯絡處依需求，檢附工作計畫、進度表及補助計畫項目經費申請表，向本署申請補助。

3. 反毒活動：依本署所定期程，檢附活動計畫及補助計畫項目經費申請表，向本署申請補助。

4. 推動全民國防教育：依本署所定期程，檢附活動計畫及補助計畫項目經費申請表，向本署申請補助。

5. 校外會執行學生校外生活輔導工作經費：由經費代管學校於每年一月三十一日前檢附預開正式領據，向本署申請補助。

(三) 交通安全績優學校：經本署評選為年度績優學校者，依本署指定期程，檢附領據，向本署辦理經費核撥。

(四) 教育部主管之高級中等學校及國立大學附設國民小學：

1. 學校應依校園安全環境維護及改善實際需要，依本署所定期程，檢附計畫書及補助計畫項目經費申請表，向本署申請補助；本署於必要時，得聘請學者專家協助資料審查，並派員進行現場勘查。

2. 本署依學校實際需求、年度經費狀況及地方政府得籌編之配合經費，核實補助。
- 五、本要點補助款之請撥及核結，依下列規定辦理：
- (一) 補助經費由本署直接撥付至地方政府、經費代管學校及其他學校。
 - (二) 聯絡處及校外會應檢附收據，向經費代管學校或地方政府辦理核銷，原始支出憑證由經費核銷單位留存備查。
 - (三) 經費請撥、支用、核銷結報，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- 六、補助成效考核：
- (一) 地方政府：補助經費執行率應達百分之九十以上（包括已付及應付經費）；未達百分之九十者，本署得酌減該地方政府次一年度補助款額度。
 - (二) 經費代管學校：本署每學年配合聯絡處工作訪視，實施成效考核，凡考列優等者，得酌增補助款百分之五至百分之十。
 - (三) 教育部主管之高級中等學校及國立大學附設國民小學：獲得本署校園安全環境維護及改善補助經費者，應於計畫結束後二個月內將執行成果函報本署，以作為後續核定補助經費之重要參考。
- 七、受補助單位執行本要點之補助有違反核定之計畫書、本要點或其他法令規定者，本署得命其限期改善；屆期未改善者，得撤銷或廢止全部或部分之補助；已撥付者，應依規定繳回全部或部分之補助款。

十一、修正「教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則」第四點

中華民國 105 年 10 月 14 日

臺教學（二）字第 1050133188B 號

教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則第四點修正規定

四、補助項目：

- (一) 公私立大專校院部分：
 - 1. 大專校院學生事務工作：
 - (1) 大專校院四區學生事務工作計畫。
 - (2) 公立大專校院辦理學生事務及輔導工作特色主題計畫（限公立大專校院申請）。
 - (3) 高級中等以下學校及社區法治教育（限設有法律系所之大學校院申請，工作項目以協助高級中等以下學校及社區辦理各校法治教育活動為主）。
 - (4) 大專校院品德教育推廣與深耕學校相關活動。
 - (5) 大專校院學生社團帶動高級中等以下學校社團發展及服務學習。
 - (6) 其他學生事務工作相關活動。
 - 2. 大專校院學生輔導工作：
 - (1) 大專校院四區學生輔導工作計畫：學生輔導工作協調與督導、輔導知能、心理諮商、生涯輔導、性別平等教育及生命教育相關活動等。
 - (2) 性別平等教育。
 - (3) 生命教育。

(4) 其他學生輔導工作相關活動。

(二) 民間團體：

1. 大專校院學生人權法治教育宣導活動。
2. 大專校院品德教育宣導活動。
3. 結合大專校院學生社團之社區服務或中小學服務活動。
4. 大專校院生命教育與憂鬱自傷防治宣導活動。
5. 大專校院性別平等教育宣導活動（以法規宣導、校園學生懷孕事件處理之研討、校園性別事件之防治、特教學生之性別平等教育、性別少數團體權益倡議、情感教育、媒體識讀、同志教育、多元家庭、性教育、性交易防治、性霸凌防治、不同性別者之貢獻與成就為主）。
6. 其他大專校院學生事務與輔導工作相關活動（以學生網路沈迷不當使用之輔導及學生生涯輔導活動為主）。

(三) 直轄市、縣（市）政府：學生事務與輔導工作相關活動。

十二、廢止「九十四年度高級中等以上學校軍訓教官員額設置基準」

中華民國 105 年 11 月 10 日
臺教學（一）字第 1050150681B 號

廢止「九十四年度高級中等以上學校軍訓教官員額設置基準」，並自即日生效。

部 長 潘文忠

十三、修正「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」第四點、第八點及第三點附表

中華民國 105 年 12 月 2 日
臺教學（二）字第 1050150898B 號

教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點第四點、第八點及第三點附表修正規定

四、基準：

(一) 補助基準：

1. 各校學生人數（以本部調查各校之在學學生人數為基準，以下同）在一千人以上者，補助款每年度每校基本額新臺幣一百萬元。另依學生人數，日間學制每生補助新臺幣一百四十元，夜間學制每生補助新臺幣七十元。
2. 各校學生人數在二百人以上未達一千人者，補助款為每年度每校基本額新臺幣五十萬元。另依學生人數，日間學制每生補助新臺幣一百四十元，夜間學制每生補助新臺幣七十元。
3. 各校學生人數未達二百人者，以定額方式補助新臺幣二十萬元。並依本部相關規定辦理，由學校依其目標與策略，具體規劃年度學生事務及輔導工作事項。
4. 當年度新設或技術型高級中等學校改制專科之大專校院，配合年度經費使用之期限，每校基本額為新臺幣三十五萬元。另依學生人數（以本部核准招生之學

生人數為基準)，日間學制每生補助新臺幣七十元，夜間學制每生補助新臺幣三十五元，不適用前三目規定。

5. 私立學校與私立學校合併者，合併後三年內私立學校補助款額度，以不低於各校合併前最近一年之補助款總額為基準。
6. 在學學生人數以目前在學校設有正式學籍（包括研究所、大學部、專科部等）之學生計算，選讀生、休學生、延修生、保留入學資格學生或辦理各項推廣教育之學生，不得列計。
7. 日夜間學制學生歸類方式如下：
 - （1）研究所、大學部、專科部於日間上課者，以日間學制學生計。
 - （2）研究所、大學部進修部或進修推廣部（包括在職班及在職專班）、專科夜間部、依補習及進修教育法辦理之附設專科進修學校或進修學院於夜間及假日上課者，以夜間學制學生計。

（二）獎助基準：

1. 獎助經費額度視各校接受審查之結果、學校學生事務與輔導人力編制及學校學生事務及輔導相關經費編列情形擇優獎助，獎助額度以不超過本部當年度補助該校學生事務及輔導工作經費之三分之一為原則。
2. 申請獎助之學校應符合下列條件並經本部審查通過（填列表格附件六）：
 - （1）符合私立高級中等以上學校獎勵補助辦法第三條、第六條及第七條規定。
 - （2）本部補助之上年度各校學生事務及輔導工作經費按計畫內容確實執行完畢。
 - （3）各校編列配合款之執行經費總額高於補助款。
 - （4）經本部學生事務及輔導工作查核未發現重大缺失。
 - （5）需編列學校配合款占獎助總經費至少百分之二十以上。
3. 審查計分方式（請填列表格附件七之一或七之二、八及九）：採一百分至零分之評分制。
4. 審查項目及所占比率：
 - （1）各校所提特色主題三年中長程發展計畫之發展性及延續性占百分之三十；其曾接受本部經費補助辦理特色主題示範計畫者，上年度計畫執行成效占百分之十五。
 - （2）本年度特色主題計畫之具體執行內容及其可達成效益程度占百分之二十五。
 - （3）各校學生事務與輔導工作及經費執行成效查核成績占百分之二十五。
 - （4）本部整體校務發展獎（補）助經費中用於辦理學生事務與輔導工作經費之提撥比率及執行成效占百分之十。
 - （5）各校學生事務與輔導工作績效及行政考核占百分之十。
5. 成績核計：依各項目成績所占比率，核算總成績擇優獎助。

八、績效考核：

- （一）本部為瞭解各校學生事務與輔導工作及本部各項獎補助款及學校配合款執行情形，除列入本部相關視導項目外，並依下列規定辦理查核；其辦理方式，以書面或線上審查為主，有異常之情形時再進行實地訪視：

1. 組成查核小組，統籌整體相關事宜：

- (1) 辦理訪視者，應訂定訪視實施計畫，並於訪視前通知學校；計畫內容包括訪視項目、程序及其他相關事宜。
- (2) 辦理查核說明會。
- (3) 查核結束後，應彙整查核意見報告，由本部公布。
2. 查核工作內容如下：
 - (1) 經費依報本部計畫執行。
 - (2) 活動實施成效及成果資料保存完整。
 - (3) 經費使用符合本部所定獎補助經費要點相關規定。
 - (4) 邀集學務主管人員共同規劃整體發展獎補助款，提撥一定比率用於辦理學生事務及輔導工作之經費，並訂定相關經費支用規定或計畫；該經費之動支，應事前簽報學生事務長（主任）及簽會學校會計單位，並經校長或授權相關行政主管核准後始得動支，核銷時亦同。
 - (5) 憑證處理符合本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定。
 - (6) 學校學生事務與輔導工作制度之建立、宣導、運作與成效。
3. 查核委員應迴避事項，依行政程序法規定辦理。
4. 查核委員及參與相關工作人員因查核工作獲取之各項資訊，應負保密義務，非依法或經本部同意不得公開。
- (二) 各校經查核就本部獎補助款項有不合規定之開支或不符原定計畫之目的及用途者，本部得剔除並追繳。學校配合款未按編列預算全數執行者，且執行數低於補助款實際執行額度，應依其未達補助款實際執行額度之差額，扣減下年度之補助款；本年度學校配合款編列數比照原訂編列預算數編列。
- (三) 各校執行本獎補助及學校配合款情形，依下列規定辦理：
 1. 列為本部高等教育司、技術及職業教育司獎補助私校經費之參考。
 2. 列為本部下年度獎補助各校學生事務與輔導工作經費之審查依據。
- (四) 經查核小組認為有必要繼續查核之學校，於次年辦理追蹤查核，並依查核報告結果，就查核成績未達七十分之學校，彙集相關名冊，送請高等教育司、技術及職業教育司列入本部各項獎補助經費參考依據。

十四、修正「教育部國民及學前教育署補助辦理中輟生預防追蹤與復學輔導工作原則」部分規定

中華民國 105 年 12 月 8 日
臺教國署學字第 1050135215B 號

教育部國民及學前教育署補助辦理中輟生預防追蹤與復學輔導工作原則部分規定修正規定

四、補助項目：

(一) 預防性項目：

1. 直轄市、縣（市）政府邀集相關處室，定期辦理中輟生復學輔導督導會報。
2. 結合社區資源，引進退休教師或輔導志工推動認輔制度，認輔適應困難、有中輟之虞或復學等高關懷學生。

3. 加強原住民學生、單親（失親）家庭學生輟學預防與復學輔導及就讀，並辦理相關輔導活動。
 4. 辦理預防中輟高關懷班及彈性輔導課程。
 5. 辦理機構安置高關懷學齡兒童及少年就讀學校輔導工作計畫。
- （二）通報、追蹤及復學輔導項目：
1. 結合社區資源，建立中輟生協尋及輔導復學資源（支援）網絡，並辦理青少年社會輔導資源聯繫座談。
 2. 督導學校教師積極參與協尋及輔導復學工作。
 3. 協調社政單位或結合立案民間團體、退休教師輔導長期（或多次）輟學學生，如進行個案訪談、電話訪談、家庭訪視或辦理營隊等工作。
 4. 辦理所屬學校「全國國民中小學中輟生通報及復學系統」上線研習。
 5. 規劃所屬中輟輔導替代役男之輔導責任區制度建立，並聘請專業督導帶領及提升役男輔導相關知能（附件一）。
 6. 成立中輟生資源中心學校，協助所屬學校處理有關中輟生相關問題。
 7. 辦理中介教育措施及高關懷課程教師知能研習。
- （三）就讀中介教育措施項目：中輟生經追蹤輔導返校而無法適應原就學環境，經復學輔導就讀小組審查通過，並經監護人或法定代理人同意者，得安排就讀慈輝班或資源式與合作式中途班（實施計畫如附件二、三）；其課程規劃以九年一貫課程綱要內涵為基礎，得考量學生需求及特性，由學校教師提供適性課程，其須施以技藝教育者，應配合本署技藝教育政策及原則進行。
- （四）獨立式中途學校：指依兒童及少年性交易防制條例第十四條規定設置，收容安置違反該條例受法院裁定安置施以選替教育個案之獨立式中途學校，其經費申請基準準用本工作原則。
- （五）督導訪視及經驗傳承項目：
1. 彙整統計並研究分析所轄中輟生輟學及再輟原因，並研擬解決方案及因應策略。
 2. 辦理業務經驗夥伴學習傳承研討會，邀集各相關局處共同檢討並提出改進策略。
 3. 辦理訪視並督導改進。
- （六）民間團體：國民教育階段學生及原住民學生之中輟預防與輔導活動。
- （七）其他經本署核定之專案補助項目。
- 五、申請方式：
- （一）直轄市、縣（市）政府應於前一年度九月一日至十月三十一日，整合相關資源，就下列工作項目擬具整體中輟生預防、追蹤、復學輔導及就讀計畫，並填列申請表、經費預算表、檢核表（如附件四、五），並將整體計畫彙整成冊，函報本署，遇有特殊情形，得於學期中另提單項計畫函報本署；其與民間團體合作者，應另檢附民間團體立案證明及法人登記證書影本：
1. 預防性項目：計畫中應載明中輟生復學督導會報、強迫入學委員會委員名單、預定辦理期間及各職責分工、所屬原住民、單親家庭重點學校名單、學生數及預計辦理活動等詳細內容；高關懷班及彈性輔導課程之申請，依本署補助地方政府辦理友善校園學生事務與輔導工作之關懷中輟學生計畫辦理；機構安置高關懷學齡兒童及少年就讀學校輔導工作計畫之申請，依經費補助基準表（如附

件六)擬訂輔導計畫及填列經費申請表辦理。

2. 通報、追蹤、復學輔導項目：應結合已立案之民間團體，擬訂有關中輟生通報、追蹤、復學輔導計畫，填列申請表（如附件七）、檢核表連同計畫向本署申請；與社區青少年輔導資源座談者，應詳列與會名單、活動內容、預計辦理場次、預計達成目的等。
3. 就讀中介教育措施項目：
 - (1) 慈輝班：直轄市、縣（市）政府應彙整所屬慈輝班經費需求，依「經費補助基準表」審核後，併同計畫及經費申請表（如附件八），向本署申請。其中正式編制員額人事經費及基本辦公經費應由直轄市、縣（市）政府納入基本需求支應。
 - (2) 資源式、合作式中途班：直轄市、縣（市）政府遴選辦理學校（資源式）或與民間團體合作（合作式），依本署政策及「經費補助基準表」，擬訂所屬中輟復學生就學輔導計畫，填列申請表（如附件八），連同計畫向本署申請。
4. 中途學校：其課程規劃應依中途學校教育實施辦法規定及各級學校課程綱要進行外，並應考量學生個別差異及需要設計彈性之課程，以提供多元選替教育之服務。正式編制員額人事經費及基本辦公經費，應由直轄市、縣（市）政府納入基本需求支應；個案安置費用，由個案來源之直轄市、縣（市）政府或裁定之地方法院支應；其餘不足之經常性費用，由獨立式中途學校所在地之直轄市、縣（市）政府，依「經費補助基準表」填列申請表並檢附所屬學校計畫（含經費概算）向本署申請。
5. 督導訪視及經驗傳承項目：擬訂有關中輟生業務督導、中輟成因與因應策略、中輟成效之評量與經驗傳承計畫，並填列如附件七申請表，向本署申請。辦理中輟生輔導業務經驗夥伴學習傳承研討會之計畫，應詳列擬邀請對象、活動辦理方式、內容及預計達成效益。

（二）民間團體：

1. 每半年以申請一案為限。
2. 申請期間（分四階段受理）：
 - (1) 每年一月至三月辦理之活動，於前一年十一月一日至三十日受理申請。
 - (2) 每年四月至六月辦理之活動，於當年二月一日至二十八（如遇閏年則為二十九）日受理申請。
 - (3) 每年七月至九月辦理之活動，於當年五月一日至三十一日受理申請。
 - (4) 每年十月至十一月辦理之活動，於當年八月一日至三十日受理申請。
3. 申請程序：應備齊申請資料，於申請期限內（以郵戳為憑），以正式公文函送本署提出申請。
4. 申請文件：檢附申請表（如附件九）、工作計畫及計畫項目經費申請表（格式請至本署網站下載）、團體立案證明影本。計畫書內應敘明向學員收費及其他單位贊助之經費。
5. 申請資料不全或逾期者，不予受理。
6. 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應明列全部經費內容，及向各機關申

請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，即撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。

七、經費請撥及核銷：

- (一) 直轄市、縣（市）政府應將經費補助透列預算。
- (二) 各項經費編列基準，依本署相關規定及本原則「經費補助基準表」（如附件一）辦理。本項補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途；受補（捐）助民間團體該計畫經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
- (三) 經費核撥結報事宜，依本署相關規定及表件辦理；經費支用不合規定者，應依規定追繳補助款項；受補助民間團體辦理經費結報時，所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。
- (四) 各項活動應依提報之計畫確實執行，不得以補助經費不足為由，變更計畫。但因天災或其他不可抗拒之因素致使計畫變更，而於執行前報本署核定者，不在此限。
- (五) 經費之支用與憑證保存管理應依會計程序及相關規定處理，計畫執行結束後二個月內，應備文檢附成果報告（格式如附件十、附件十一）、計畫項目經費核定文件、經費收支結算表及應繳回之計畫款項等資料辦理結報事宜。
- (六) 受補助民間團體於補助案件結案時尚有結餘款，應按補助比例繳回，另受補助經費產生之利息或其他衍生收入應辦理繳回作業。

八、督導考評：

- (一) 直轄市、縣（市）政府應將中輟生預防、追蹤、通報、復學輔導及就讀等工作列入年度相關評鑑、訪視或督學視導項目，確實考核；承辦本項工作成效優良學校或有關人員，由各該主管機關依權責予以敘獎。
- (二) 本署為評估中輟生輔導執行成效，就直轄市、縣（市）政府提報之計畫實施成果，必要時本署得實地訪視審查，並據以調整下年度補助經費額度；承辦本項工作成效優良學校或民間團體有關人員，直轄市、縣（市）政府得列入本署友善校園獎評選要點之獎勵對象。
- (三) 受補助民間團體應提報活動成果送本署審查，必要時本署得實地訪視審查。審查結果執行成效不佳者，未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對申請補助案件停止補助一至五年。
- (四) 受補助民間團體留存之原始憑證，應依會計法規妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報本署轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀、或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報本署轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，將依情節輕重對該補助案件或受補助團體酌減嗣後補助款或停止補助一至五年。
- (五) 受補助之民間團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

附件二 國民中小學慈輝班實施計畫

- 一、本計畫以結合社會資源，協助返校學生，增進身心健康，輔導其正常發展，並對中途輟學返校學生施以適性教育及技藝訓練，以改善並適應生活環境為目的。

二、就讀資格：

- (一) 輔導對象為義務教育階段學生，因家庭遭遇變故而中途輟學，經追蹤輔導返校而無法適應就學環境，或因家庭功能不彰，以及因列為中低、低收入戶而有中輟之虞，經監護人或法定代理人同意接受輔導就讀者。
- (二) 家庭功能不彰與遭逢變故定義如下：
 1. 符合高風險家庭學生。
 2. 雙親亡故之依親學生。
 3. 單親家庭學生。

三、慈輝班之設立、變辦及停辦，應由本署核定。

四、實施方式如下：

- (一) 採跨學區、跨縣市招收學生方式辦理。
- (二) 直轄市及縣（市）政府應於學生入班前召開復學輔導就讀會議，審查入班學生資料，並於輔導就讀原因消失後，將學生回歸原校或原班上課（每學期應召開回歸評估會議）。
- (三) 班級人數以 12 名以上，30 名以下為原則辦理。
- (四) 教師員額編制，依相關法令規定，並配合學校需求，以彈性方式辦理。
- (五) 直轄市、縣（市）政府應填報復學輔導成效。

五、直轄市、縣（市）政府應設復學輔導就讀小組，聘請有關專家學者及機關學校人員為委員，辦理有關學生輔導就讀慈輝班及回歸原校、原班級事宜。

六、本計畫輔導就讀對象應均符合下列各項資格：

- (一) 經各校復學輔導就讀小組認定，符合上述資格者。
- (二) 經監護人或法定代理人同意願意接受輔導者。
- (三) 經縣市復學輔導就讀小組評估會議通過者。

七、課程設計應遵循下列原則：

- (一) 由學校依學生需求擬訂課程計畫，報請所在地教育行政機關核備後實施。
- (二) 課程規劃以國民教育九年一貫課程綱要內涵為基礎，可考量學生需求及特性，由學校教師提供適性課程，如需施以技藝教育應配合本署技藝教育政策及原則進行。

八、學生個案資料應由原就讀學校整理並以「密件」方式隨學生轉移，以追蹤輔導。

九、開辦慈輝班之學校應就學生擬訂個別化輔導計畫，並將本慈輝班辦理計畫、編制預算及工作預定進度，報請直轄市、縣（市）政府核定，並報本署備查。

十、各承辦學校所需經費，由該校編列預算循行政體系報請地方教育主管機關進行初審，再由地方教育主管機關報本署審查。

附件三 國民中小學中途班實施計畫

一、中途班：

- (一) 中輟生復學經追蹤輔導返校而無法適應原就學環境，經學校復學輔導就讀小組通過，並經監護人或法定代理人同意，得安排就讀中途班，以協助回歸原班就讀。
- (二) 本計畫中途班包含資源式中途班及合作式中途班。
- (三) 中輟生：指國民小學及國民中學學生有下列情形之一者：

1. 未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達三日以上。
2. 轉學生因不明原因未向轉入學校完成報到手續。

前項國民小學及國民中學學生，包括就讀完全中學國中部、公私立高級中等學校附設國中部及國小部之學生；不包括於少年矯正學校及少年輔育院接受矯正教育之學生。

二、資源式中途班：由直轄市及縣（市）政府遴請中輟輔導需求高之國中小學校辦理，並與鄰近學區教學資源共享，提供中輟生適性課程及輔導措施，辦理方式如下：申請開班人數每班至少 8 人為原則（得跨區），應檢附中輟生名冊人數。惟開班人數不足時，請各直轄市、縣（市）政府考量資源整合，若有需求可轉向鄰近合作式中途班及慈輝班就讀（資源式中途班不提供住宿，現有住宿學生畢業後即停辦）。

三、合作式中途班：由直轄市及縣（市）政府結合轄區內已立案及經法人登記之民間團體或企業資源，由民間團體提供適宜場所，提供中輟生專業輔導資源及中介措施，學校教師提供適性課程（部分提供住宿），每班以 8～15 人為限。

四、中途班之設立、變辦及停辦，應由本署核定。

五、實施方式如下：

- （一）直轄市及縣（市）政府應建立中輟生復學輔導就讀流程，俾所屬學校建立復學輔導就讀小組，其流程應含復學輔導、轉介及回歸機制。
- （二）採得跨學區招收學生方式辦理。
- （三）學校應於學生入班前召開復學輔導就讀會議，審查入班學生資料，並建立學生個別輔導紀錄，以利輔導就讀原因消失後，將學生回歸原校或原班上課（每學期應召開回歸評估會議）。
- （四）學校應建立學生個別輔導紀錄。
- （五）直轄市、縣（市）政府應填報復學輔導成效。
- （六）課程規劃以國民教育九年一貫課程綱要內涵為基礎，得考量學生需求及特性，由學校教師提供適性課程，其須施以技藝教育應配合本署技藝教育政策及原則進行；課程設計及規劃由承辦學校（單位）擬訂，報請所在地教育行政機關核定後實施。
- （七）因人數不足無法開班，而實務上有其復學輔導之適性課程、師資、輔導人力需求，請另依高關懷課程計畫申請，申請時請附該校前一年度中輟生人數統計表，並依其實際招收中輟學生人數，依本工作原則經費基準表提供中輟生輔導等所需經費補助之差額（不含導師費、設備費、獎補助費之其他自行規劃特色社團並檢附中輟生名冊人數、高關懷課程計畫含經費申請表以供參酌）。

◎ 青年發展 — 法規

一、修正「教育業務志願服務獎勵辦法」

中華民國 105 年 9 月 23 日
臺教授青部字第 1050000185B 號

教育業務志願服務獎勵辦法修正條文

第一條 本辦法依志願服務法第十九條第六項規定訂定之。

- 第二條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、教育業務：指有關學校教育、社會教育、體育業務及青年發展業務等工作。
 - 二、志工：志願參與教育業務之志願服務工作者。
 - 三、志願服務團隊：十人以上志工組成一隊，志願參與教育業務志願服務工作，並經志願服務運用單位備查在案者。
 - 四、志願服務運用單位（以下簡稱運用單位）：教育部（以下簡稱本部）及所屬運用志工或志願服務團隊推展教育業務之機關（構）、各公私立高級中等以上學校及本部主管之法人或經政府立案之團體。
- 第三條 志工、志願服務團隊及運用單位應符合下列條件，始得依本辦法規定接受推薦：
- 一、志工：於運用單位從事志願服務工作，持有志願服務績效證明書，且經所屬運用單位考核具有績效者：
 - （一）青學獎：具學生身分，連續服務二年以上，且服務時數累計二百小時以上。
 - （二）銅質獎：連續服務三年以上，且服務時數累計一千小時以上。
 - （三）銀質獎：連續服務五年以上，且服務時數累計一千五百小時以上。
 - （四）金質獎：連續服務七年以上，且服務時數累計二千小時以上。
 - （五）鑽質獎：連續服務十年以上，且服務時數累計三千小時以上。
 - 二、志願服務團隊：於運用單位從事志願服務工作，連續一年以上，並經運用單位考核具有績效者。
 - 三、運用單位：訂有志願服務團隊組織規定，運作良好，並有定期、持續推動服務之事蹟，且團隊至少成立三年，志工人數達三十人以上，經本部審查成績優良者。
- 第四條 志工、志願服務團隊或運用單位符合前條規定者，推薦單位於公告規定期間內，得填具本部所定推薦書表，辦理推薦作業；其推薦程序如下：
- 一、志工：除青學獎由所就讀學校推薦外，其餘獎項由志工所屬運用單位向本部推薦。
 - 二、志願服務團隊：由運用單位向本部推薦。
 - 三、運用單位：由本部各業務單位依本辦法推薦。
- 運用單位推薦志工之名額，不得超過該單位符合推薦資格志工人數之三分之一。但符合推薦資格志工人數未達三人者，得推薦一人。
- 前條第一款第一目青學獎，其推薦名額不受前項規定之限制。
- 第五條 依前條規定推薦之志工由本部自行審查；志願服務團隊及運用單位，由本部先行初審，再邀請專家、學者及社會賢達人士，組成評審會審查後，擇優獎勵之。
- 前項審查，必要時得以訪視或面談方式行之。
- 第六條 本辦法獎勵之方式如下：
- 一、志工：
 - （一）青學獎：頒給獎狀。
 - （二）銅質獎：頒給銅質徽章及獎狀。
 - （三）銀質獎：頒給銀質徽章及獎狀。
 - （四）金質獎：頒給金質徽章及獎狀。
 - （五）鑽質獎：頒給獎座及獎狀。

二、志願服務團隊、運用單位：頒給獎座及獎狀。

前項第一款同等次獎項之頒授，以每人一次為限；前項第二款獎項於得獎後三年內，不得再推薦。

第七條 本辦法之獎勵，每年以公開表揚或其他方式為之，並得邀請獲獎者參與相關座談會或觀摩活動，以促進優質經驗分享及交流。

第八條 各級主管教育行政機關及各學校得於招生辦法或招生簡章規定，依本辦法獎勵之志工入學高級中等以上學校時，得採計其優良表現列為部分成績。

學校辦理教師甄選時，得於甄選簡章規定，依本辦法獎勵之志工，其優良表現列為錄取之參考。

第九條 依本辦法獎勵之志工、志願服務團隊及運用單位，其所填送之各項資料，經查明有虛偽不實者，由本部公告撤銷其獎項並予追回。

第十條 本辦法之推薦及獎勵作業，本部得委由其他機關、法人或團體辦理。

第十一條 本辦法自發布日施行。

◎ 青年發展 — 行政規則

一、修正「教育部青年發展署補助大專校院推動生涯輔導工作計畫要點」第七點

中華民國 105 年 1 月 12 日
臺教青署輔字第 1042161761C 號

教育部青年發展署補助大專校院推動生涯輔導工作計畫要點第七點修正規定

七、經費請撥及核銷：

- (一) 依本署公告之年度徵件計畫規定，備文掣據並檢附相關資料送至本署或本署指定之單位，本署檢核完成後逕將款項撥付予各校。
- (二) 補助經費以一次撥付為原則；受補助學校應檢附結案相關資料，依限辦理結報事宜。計畫原始憑證應專冊裝訂，妥善保存及管理，本署得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查。
- (三) 補助剩餘款應全數繳回。
- (四) 有關本計畫之經費請撥、支用、核撥、結報等，除本要點已有規定者外，應依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。

二、修正「教育部青年發展署加強青年志工服務補助作業要點」第九點

中華民國 105 年 1 月 12 日
臺教青署參字第 1052260002B 號

教育部青年發展署加強青年志工服務補助作業要點第九點修正規定

九、核銷與結案

- (一) 經本署核定補助經費之團隊應於服務活動完成後三十日內，依本署規定格式至「區域和平志工團」網站填寫活動成果報告（如附件六）。

(二) 核銷與結案程序：

1. 經本署核定補助經費之團隊應於活動結束後三十日內檢送領據（如附件七）、總經費支出明細表（如附件八）及符合本署核定計畫預算項目之補助經費額度之支出原始憑證（分項整理粘貼如附件九）等三項資料，送本署指定各地青年志工中心檢視彙整及送本署審核，其餘支出原始憑證自行保存，以備相關單位查核。
2. 請各地青年志工中心備函檢附志工中心領據（如附件十）及指定匯款帳戶存摺封面影印本、獲補助團隊領據影本（獲補助團隊領據正本留存青年志工中心保管備查）、總經費支出明細表、原始憑證及網站匯出之成果報告，送本署辦理經費撥付及結案核銷，再由青年志工中心撥款予獲補助團隊。

(三) 本署核處受補助團隊請款時，發現有自籌款項未達活動總經費百分之二十以上者，得酌減補助額度，若於結案時尚有結餘款，應按補助比例繳回。

三、修正「教育部青年發展署補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」第三點

中華民國 105 年 4 月 14 日（補登）
臺教青署輔字第 1052160593C 號

教育部青年發展署補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點第三點修正規定

三、第一階段申請作業：

(一) 申請對象：

1. 設有育成單位之公私立大專校院。
2. 創業團隊至少三人組成，其中應有三分之二以上成員為近五學年度（包含應屆）畢業生，其餘團隊成員可為社會人士或在校生。每人以參與一組團隊為限。各團隊之代表人應為近五學年度畢業者；其相關資格如下：
 - (1) 申請計畫之創業團隊應為未曾接受本計畫之補助，且於計畫申請時，未申請公司行號設立者。
 - (2) 團隊成員均應未曾接受本計畫補助，且為本國籍人士，屬男性者，應役畢或免役，但團隊成員屬在校生者，得不受役畢之限制。在校生須以就讀碩博士生為限，並檢附在學證明。各成員於計畫執行期間應全職投入本計畫，不得在他處任職工作（在職專班學生亦同）。

(二) 申請方式：

1. 每校所提申請計畫以十案為限，由各校院育成單位檢具創業團隊營運計畫書及育成輔導計畫書各一式八份，向本署或本署指定之專案辦公室提出申請。
2. 應屆畢業生之畢業證明文件至遲於七月三十一日前另行送達外，各項申請文件應於六月十五日前，送達本署或本署指定之專案辦公室，逾期或申請對象不符規定者不予受理。團隊成員畢業生須檢附「最高學歷」、「無學籍切結」之文件。

四、訂定「申請外國人來臺擔任教育業務志工審查要點」

中華民國 105 年 7 月 22 日
臺教授青部字第 1050000079B 號

申請外國人來臺擔任教育業務志工審查要點

一、本要點依志願服務法（以下簡稱本法）及內政部一百零一年二月二十二日內授中社字第一〇一五九三〇六一九號函訂定之。

二、本要點所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

三、申請單位應符合下列條件：

（一）機關（構）、學校：

1. 服務內容符合申請機關（構）、學校之宗旨或任務。
2. 服務計畫書內容具體可行。
3. 無重大違法事由。

（二）社會團體（不包括政治及職業團體）：

1. 團體成立已滿三年。
2. 團體於近三年內，每年均有召開會員（代表）大會。
3. 已完成理事、監事改選事宜。
4. 服務內容符合申請團體之宗旨或任務。
5. 服務計畫書內容具體可行。
6. 無重大違法事由。

四、申請應備文件如下：

（一）機關（構）、學校：

1. 公文（敘明申請緣由）一份。
2. 志願服務計畫書（格式如附件一）一份。
3. 志願服務計畫書經主管機關同意備案函影本一份。但各級政府機關（構）、公立學校，免附。
4. 外國人來臺之服務計畫書一份。
5. 護照影本一份。
6. 其他文件：例如學經歷證明、財力證明、在臺合法生活切結書、良民證等；無者，免附。
7. 審查表（格式如附件二）一份。

（二）社會團體（不包括政治及職業團體）：

1. 公文（敘明申請緣由）一份。
2. 立案證書及理事長當選證明書影本。
3. 近 3 年函報之會員大會紀錄影本各一份。
4. 章程。
5. 志願服務計畫書（格式如附件一）一份。
6. 志願服務計畫書經主管機關同意備案函影本一份。但其章程所載存立目的與志願服務計畫相符者，免附。

7. 外國人來臺之服務計畫書一份。
8. 護照影本一份。
9. 其他文件：例如學經歷證明、財力證明、在臺合法生活切結書、良民證等；無者，免附。
10. 審查表（格式如附件二）一份。

五、審查重點及作業流程：

- （一）志願服務運用單位是否已規劃辦理志工教育訓練。
- （二）外國人來臺從事服務項目及內容是否為教育性質相關之服務。
- （三）外國人來臺從事服務項目及內容是否具聘僱關係性質或勞務對價關係。
- （四）外國人來臺從事之服務項目及內容是否為輔助性服務。
- （五）審查作業流程圖如附件三。

六、本要點如有未盡事項，悉依志願服務法等相關規定辦理。

附件一 ○○○○○○志願服務計畫（範例）

壹、依據：志願服務法暨相關規定。

貳、目的：

為 ，以提昇弘揚

參、計畫期程：○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止

肆、服務項目及內容：

- 一、○○○○○
- 二、○○○○○
- 三、○○○○○

伍、服務時間：每日○○○○○○○，視實際需要分配及調度。

陸、服務地點：

- 一、○○○○○○……（○○縣或○○社區或○○學校等）
- 二、○○○○○○……（○○縣或○○社區或○○學校等）

柒、志工招募對象：（運用外國志工則應先確定對象）

捌、志工訓練方式：為提昇志願服務工作品質，保障受服務者之權益，對志工辦理下列教育訓練：

一、基礎訓練：訓練期滿發給結業證明書。訓練時間及課程如下：

○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○

- （一）志願服務的內涵（2 小時）
- （二）志願服務倫理（2 小時）
- （三）自我瞭解及自我肯定、快樂志工就是我（2 選 1，2 小時）
- （四）志願服務經驗分享（2 小時）
- （五）志願服務法規之認識（2 小時）
- （六）志願服務發展趨勢（2 小時）

二、特殊訓練：強化志工專業知能訓練，並以熟悉服務工作場所為主，由本單位，安排曾

經接受基礎訓練志工，依服務工作性質施以講習訓練後，再正式擔任各項服務工作，並授與志願服務證，以維護民衆權益。課程如下：最好是先確定時間（由目的事業主管機關或運用單位訂定，課程應確實訂定，最基本不要少於基礎時數一半為原則）。

（一）○○○○○○（○小時）

（二）○○○○○○（○小時）

（三）○○○○○○（○小時）

（四）○○○○○○（○小時）

（五）○○○○○○（○小時）

（六）○○○○○○（○小時）

三、在職訓練：（運用單位視實際需要開辦本項訓練及相關訓練）。

玖、志工之權利義務：

一、志工應有以下權利：

1. 接受足以擔任從事工作之教育訓練。
2. 一視同仁，尊重其自由、尊嚴、隱私及信仰。
3. 依據工作性質與特點，確保在適當之安全與衛生條件下從事工作。
4. 獲得從事服務之完整資訊。
5. 參與所從事之志願服務計畫之擬定、設計、執行及評估。

二、志工應有以下義務：

1. 遵守倫理守則之規定。
2. 遵守運用單位訂定之規章。
3. 參與運用單位所提供之教育訓練。
4. 妥善使用志工服務證。
5. 服務時，應尊重受服務者之權益。
6. 對因服務而取得或獲知之訊息，保守秘密。
7. 拒絕向受服務者收取報酬。

拾、志工之待遇：志工應屬無給職，並應為志工辦理意外事故保險，必要時，並得補助交通、誤餐及特殊保險等經費。

拾壹、志工之管理及輔導：

一、志工服勤時間必須簽到退（附排班表）。

二、建立志工完整基本資料，並指定專責人員督導及記錄志工之出勤、服務態度、服務項目、優良事蹟等事宜，以有效管理志工服務績效。

三、對於依志願服務法完成教育訓練從事志願服務之志工，發給志願服務證及服務紀錄冊，並給予登錄服務時數。紀錄冊由志工使用及保管，不得轉借、冒用或不當使用；有轉借、冒用或不當使用情事者，應予糾正並註記，其服務紀錄不予採計，轉換志願服務運用單位時，紀錄冊應繼續使用，有損壞或遺失情事者，志工得申請補發。

四、服務證內容應包括志願服務標誌、志工姓名、照片、發給服務證之單位、編號等，由運用單位製發及管理。

五、紀錄冊之管理依照內政部九十年四月二十日台（九〇）內中社第九〇七四七七七號函頒『志願服務證及服務紀錄冊管理辦法』辦理。

拾貳、志工之考核：

- 一、運用單位應定期考核志工之服務績效。對服務成績特優志工，應選拔楷模加以獎勵；對不適任之志工，得收回服務證，並註銷證號。
- 二、志工依運用單位之指示進行志願服務時，因故意或過失不法侵害他人權益者，由運用單位負損害賠償責任。志工有故意或重大過失時，運用單位對之有求償權。

拾參、志工之獎勵：

- 一、志願服務年資滿 1 年，服務時數達 150 小時以上者，得向運用單位申請認證服務績效及發給志願服務績效證明書。
- 二、協助志工申請內政部志願服務獎勵暨榮譽卡之申請，以及相關單位獎勵事項。

拾肆、本計畫應於每年結束後二個月內，應將辦理情形函報主管機關暨目的事業主管機關備查。

附件二 ○○機關（構）／學校／團體申請外國人來臺擔任教育業務志工_____審查表

一、申請應具資格

審 查 重 點	申請單位自我檢核 (請在□打勾)	主管機關審查意見 (請在□打勾)	備 註
(一) 團體成立是否已滿 3 年？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	機關（構）、學校免填。
(二) 團體於近 3 年內，每年均有召開會員（代表）大會？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	機關（構）、學校免填。
(三) 是否已完成理事、監事改選事宜？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	機關（構）、學校免填。
(四) 服務內容是否符合申請團體之宗旨或任務？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
(五) 服務計畫書內容是否具體可行？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
(六) 過去有無重大違法事由？	<input type="checkbox"/> 是（請說明） <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是（請說明） <input type="checkbox"/> 否	
(七) 團體是否已規劃辦理志工教育訓練？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
(八) 外國人來臺從事服務項目及內容是否為教育性質相關之服務？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
(九) 外國人來臺從事服務項目及內容是否具聘僱關係性質或勞務對價關係？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
(十) 外國人來臺從事之服務項目及內容是否為輔助性服務？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

(續下頁)

審 查 重 點	申請單位自我檢核 (請在□打勾)	主管機關審查意見 (請在□打勾)	備 註
(十一) 綜合意見		<input type="checkbox"/> 建議同意 <input type="checkbox"/> 建議不予同意	

二、申請應備文件：

應 備 文 件	申請單位 自我檢核	主管機關 審查意見	備 註
(一) 團體公文(敘明申請緣由)影本1份。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
(二) 立案證書及理事長當選證明書影本。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	機關(構)、學校免附。
(三) 近3年函報之會員大會紀錄影本各1份。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	機關(構)、學校免附。
(四) 章程。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	機關(構)、學校免附。
(五) 志願服務計畫書1份。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	依據志願服務法第7條。
(六) 志願服務計畫書經同意備案函影本1份。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	依據志願服務法第2條及第7條。各級政府機關、機構、公立學校或申請單位章程所載存立目的與志願服務計畫相符者免附。
(七) 外國人來臺之服務計畫書1份。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	本項文件係針對擬來臺之外國人(志工)，其來臺之後相關服務、訓練、考核等所進行之服務計畫(格式參見附件1)。
(八) 護照影本1份	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
(九) 其他文件	_____ (請說明，無則免填)	_____ (請說明，無則免填)	如：學經歷證明、財力證明、在臺合法生活切結書邀請函、素行良好證明、合作單位同意書……等。

五、修正「教育部青年發展署服務學習獎勵及補助要點」部分規定，並將名稱修正為「教育部青年發展署服務學習及海外志工獎補助要點」

中華民國 105 年 12 月 1 日
臺教青署學字第 1052373810B 號

教育部青年發展署服務學習及海外志工獎補助要點部分規定修正規定

一、目的：教育部青年發展署(以下簡稱本署)為推廣服務學習，引領學子透過服務學習及海外志工服務，養成服務精神，學習公共意識，提升公民素養，擴展國際視野及關懷世界之使命感、責任感，將服務學習理念根植校園，以強化辦理服務學習成效，並符應世界地球

村之精神，特訂定本要點。

二、獎勵及補助對象：

（一）獎勵對象：參與本署推動服務學習所公告指定相關計畫或專案之依法設立之民間團體、各級學校及個人。

（二）補助對象：以前款規定之民間團體、各級學校及個人為原則。

三、獎勵及補助範圍：

（一）獎勵範圍：參與本署公告指定專案或競賽，依相關規定酌予獎勵。

（二）補助範圍：辦理各項服務學習及海外志工服務補助計畫。另補助民間團體及大專校院辦理服務學習相關國內（際）會議、學術研討會或論壇等。

四、獎勵及補助原則：

（一）獎勵原則：參與本署指定相關計畫或專案，經本署評審著有績效之單位及個人，由本署依相關計畫規定酌予獎勵。獎勵金依規定辦理所得扣繳。

（二）補助原則：參與本署指定相關計畫或專案，由本署核定酌予經費補助之團體或學校，獲補助者須自行籌措計畫總經費百分之二十以上，自籌款未達百分之二十以上者，則依原核定補助比例減少核撥補助款；另有特定補助原則者，不受自籌款項未達計畫總經費百分之二十以上限制，並得依專案簽准後另行公告辦理。

八、注意事項

（三）若計畫執行涉及公益勸募行為，應依公益勸募條例相關規定辦理。

九、附則：本要點自發布日施行，如有未盡事宜，悉依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，各項獎補助條件另訂定計畫公告。

六、修正「教育部青年發展署促進青年國際參與及交流補助要點」部分規定，並將名稱修正為「教育部青年發展署促進青年國際參與及交流獎補助要點」

中華民國 105 年 12 月 5 日
臺教青署學字第 1052373540B 號

教育部青年發展署促進青年國際參與及交流獎補助要點修正規定

中華民國 98 年 2 月 13 日青肆字第 09824600672 號令訂定

中華民國 99 年 2 月 9 日青肆字第 09924601691 號令修正

中華民國 101 年 1 月 17 日青肆字第 10124600761 號令修正

中華民國 102 年 2 月 1 日臺教青署學字第 10223600762 號令修正

中華民國 103 年 1 月 10 日臺教青署學字第 1022361386B 號令修正

中華民國 104 年 12 月 1 日臺教青署學字第 1042361297B 號令修正

中華民國 105 年 12 月 5 日臺教青署學字第 1052373540B 號令修正

一、目的：教育部青年發展署（以下簡稱本署）為鼓勵中華民國青年（依本署各公告指定專案或計畫所規定之青年年齡）參與國際事務及交流，提供多元國際事務研習培訓、國際參與及交流機會，並促進青年國際視野及競爭力，特定本要點。

二、獎勵及補助對象：

（一）獎勵對象：參與本署推動國際參與及交流所公告指定相關計畫或專案之依法設立民

間團體、大專校院及個人。

(二) 補助對象：以前款規定之民間團體及大專校院為原則。

三、獎勵及補助內涵

(一) 獎勵內涵：參與本署公告指定專案或競賽，依相關規定酌予獎勵。

(二) 補助內涵：辦理各項青年國際參與及交流補助計畫。

四、獎勵及補助原則：

(一) 獎勵原則：參與本署公告指定專案或競賽，經本署評審，酌予獎勵，獎勵金依規定辦理所得扣繳。

(二) 補助原則：

1. 以部分補助為原則，獲補助者須自行籌措計畫總經費百分之二十，未達者，得依原核定補助比例減少核撥補助款。

2. 針對弱勢青年（含中低收入戶青年）及原住民青年，得衡酌實際狀況優予補助，以兼顧資源分配之平衡性，惟除具特殊原因經報本署同意外，不得變更為全額補助，且不得以變更為全額補助為由要求增列經費。

(1) 以弱勢家庭身分申請者，須提供身分證字號並檢附個人資料使用授權同意書。

(2) 以原住民身分申請者，須檢附具有原住民身分之戶籍謄本影本。

3. 本署因政策規劃或特殊需求，得調整本要點補助額度。

五、申請時間及程序：依本署指定之相關項目及專案活動公告受理期間開放符合資格者，檢附教育部青年發展署促進青年國際參與及交流補助計畫項目經費申請表（附表1）及相關文件寄（送）達本署「10055 臺北市中正區徐州路5號14樓教育部青年發展署（國際及體驗學習組）」。

六、審查原則：申請獎補助案件者，由本署根據申請單位所備之書面資料，依本署指定之相關項目及專案活動公告審查原則辦理，進行審查。必要時，得組成審查小組進行審查。

七、獎勵及補助作業：

(一) 獎勵作業：各項獎補助支出，若涉及所得稅扣繳等事宜，由各受補助單位自行處理。

(二) 補助作業：

1. 有關補助經費之請撥、支用及核銷結報，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

2. 獲補助者，應於辦理結束後1個月內，依相關專案或計畫規定檢附成果報告（含電子檔）相關資料，送本署辦理核銷結案。若自籌款項未達計畫總經費百分之20以上者，得酌減補助額度，並經本署綜合評核後，列為爾後補助之重要參據；逾期未請款結案者，註銷其補助。

3. 獲補助者應依本署相關專案或計畫規定，檢附成果報告、領據（請註明單位統一編號）、教育部青年發展署促進青年國際參與及交流補助經費收支結算表（如附表2）、指定匯款帳戶存摺封面影印本等資料。

4. 受補助單位為政府機關或公私立學校者，應將計畫支出原始憑證專冊裝訂，自行妥善保存及管理，本署並得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查；受補助單位為民間團體或個人者，應將符合本署核定計畫預算項目之支出原始憑證，於辦理結報時一併檢附，送本署審核，其餘支出原始憑證自行保存，以備相關

單位查核。

5. 獲補助者，應確實投保旅遊平安險等相關保險，於提報成果報告時檢據核銷。

未辦理保險者，依人數每位酌予扣減補助經費 5%。

(三) 逾期未請款結案者，註銷獎勵或補助資格。

(四) 如有其他獎勵及補助作業方式，由本署另行公告辦理。

八、督導及查核：

(一) 本署將視需要不定期查核獲補助單位經費運用情形及計畫執行成效，並邀請獲補助者參與成果發表或相關推廣活動。

(二) 補助款應專款專用，不得任意變更用途。如有變更原計畫內容、取消活動等情形，應於活動前檢附「教育部青年發展署補助計畫經費調整對照表」(如附表 3)函報本署辦理，並徵得本署書面同意始得變更。

(三) 獲補助單位如有執行不力、未確依本要點規定辦理、計畫執行延宕未能積極辦理及經費未確依補助用途支用等情形，依其情節輕重，停止補助一年至五年。

(四) 獲補助單位於活動期間不得從事與原計畫內容不相關活動，違反者除追繳補助款項，嗣後不得再依本要點提出其他補助申請案件。

(五) 補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。

(六) 同一活動計畫，如已獲本署其他專案經費補助，不得再依本要點重複提出申請補助。重複申請案件經本署查證屬實，取消其補助資格，原補助經費應繳回撤案，且二年內不得再向本署提出其他補助申請案件。

(七) 獲補助單位自籌款編列或申請補助資料如有隱匿不實或造假情事，違反者除追繳補助款項，二年內不得再依本要點提出其他補助申請案件。

(八) 獲補助單位執行本署核定之計畫內容，如有不法，涉及刑事責任者，移送司法機關偵辦。

(九) 若計畫執行涉及公益勸募行為，應依公益勸募條例相關規定辦理。

九、注意事項：

(一) 獲獎勵及補助者需協助宣傳本署 iYouth 青年國際圓夢平臺 (<http://iyouth.youthhub.tw>) 相關事宜 (含加入會員)，並將活動成果報告上傳。

(二) 本署有權將核准之獎勵或補助成果，轉作本署推動相關業務之運用參考。

十、附則：

(一) 本要點如有未盡事宜，悉依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

(二) 本要點經核定後實施，修正時亦同。

七、修正「教育部青年發展署補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」

中華民國 105 年 12 月 9 日
臺教青署輔字第 1052173840B 號

教育部青年發展署補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點修正規定

一、目的：教育部青年發展署（以下簡稱本署）為縮短大專校院學生畢業與就業間連結之平台落差，建立產學合作創業就業機制，結合各部會產業發展之資源，引導大專校院學生就業

機會，實施大專畢業生創業服務計畫（以下簡稱本計畫），特訂定本要點。

二、本計畫分二階段辦理：

- （一）第一階段：由設有育成單位公私立大專校院提出補助申請，並經審查通過，給予補助。
- （二）第二階段：採創業計畫成效評選方式辦理，自每領域遴選績優團隊，並依評選成績，提供創業獎勵金。

三、申請作業：

（一）第一階段

1. 申請對象：

- （1）設有育成單位之公私立大專校院。
- （2）創業團隊至少三人組成，其中應有三分之二以上成員為近五學年度（包含應屆）畢業生，其餘團隊成員可為社會人士、大專校院在校生（含學士及碩博士）或取得居留簽證之外籍人士。

每人以參與一組團隊為限。各團隊之代表人應為近五學年度畢業者，屬男性者，應役畢或免役；其相關資格如下：

A、申請計畫之創業團隊應為未曾接受本計畫之補助，且於計畫申請時，未申請公司行號設立者。

B、團隊成員均應未曾接受本計畫補助，各成員於計畫執行期間應全職投入本計畫，不得在他處任職工作（在職專班學生亦同）。

2. 申請方式：

- （1）本計畫分為製造業、服務業及文化創意業等產業領域類別，每校所提申請計畫以十五案為限，由各校院育成單位檢具創業團隊營運計畫書及育成輔導計畫書各一式八份，向本署或本署指定之專案辦公室提出申請。
- （2）應屆畢業生之畢業證明文件至遲於七月三十一日前另行送達外，各項申請文件應於六月十五日前（以郵戳為憑），送達本署或本署指定之專案辦公室，逾期或申請對象不符規定者不予受理。團隊成員畢業生須檢附「最高學歷」、「無學籍切結」之文件。

（二）第二階段：

1. 申請資格：通過該年度大專畢業生創業服務計畫審查補助，並已完成主管機關核准設立作業之創業團隊。
2. 申請方式：本計畫分為製造業、服務業及文化創意業等產業領域類別，創業團隊應於每年一月五日前（以郵戳為憑），備齊相關文件由學校育成單位備文送達本署或本署指定之專案辦公室，逾期或資格不符者，均不予受理。

四、審查作業：

（一）第一階段：

1. 審查方式：由本署聘請專家學者組成審查小組，依學校所提申請計畫書進行書面審查，必要時得邀請學校及創業團隊列席報告，審查結果由本署於八月十四日前公告為原則。
2. 審查項目：

- (1) 創業團隊計畫執行力與開發技術經驗。
- (2) 學校育成輔導能力。
- (3) 計畫目標。
- (4) 產業分析、市場分析及 SWOT 分析。
- (5) 產品與服務說明、營運模式說明。
- (6) 財務規劃。
- (7) 預期效益。

3. 評選原則：曾參與創業競賽或獲得產學合作各類獎項為優先擇選對象，並以製造業、服務業及文化創意業等產業領域類別之申請計畫案各占三分之一為評選原則，本署得視報名及審查評選情形，調整各產業領域類別入選名額。

(二) 第二階段：

1. 審查方式：

- (1) 初審：以創業團隊所送文件為評審依據，由本署或本署指定之專案辦公室進行資格審查，續由本署組成評審小組進行書面評選，各領域取至多十隊進入複審為原則，於每年一月三十一日前通知申請學校複審入圍名單。
- (2) 複審：由創業團隊以簡報方式發表，簡報人應為團隊成員。採現場簡報及評審口試方式進行。未出席者，視同棄權，審查結果由本署於每年二月二十八日前公告。

2. 審查項目：以市場性、可行性、創新性及發展性等作為評分基準。

五、經費分配：

(一) 補(獎)助原則：

1. 第一階段：近五學年度畢業生提出創業申請計畫，經審核通過並接受學校育成單位輔導創業六個月者，依創業計畫完整性，由本署補助學校育成費用新臺幣十五萬元及創業團隊創業基本開辦費新臺幣三十五萬元為原則。
2. 第二階段：
 - (1) 獲第一階段補助基本開辦費之團隊經參與本署創業計畫成效評選且成績優者，依評選成績，本署得提供新臺幣二十五萬元至新臺幣一百萬元創業獎勵金。
 - (2) 每隊頒發獎盃一座及每位隊員頒發獎狀一紙；獲獎團隊之輔導學校，可獲頒感謝獎狀一紙。所有獎項必要時依評審小組決議從缺。
 - (3) 獲補助績優團隊經評審小組認定具社會企業性質者，將加發新臺幣五萬元獎金。另若具新南向創業意涵者，將加發新臺幣至多十萬元獎金。

(二) 第一階段補助經費編列原則：經費編列表應包括學校育成費用及創業團隊開辦費用，其編列原則如下：

1. 學校育成費用得編列業務費與雜支，報請本署同意者得編列人事費。業務費編列項目以講座鐘點費、諮詢費、工讀費、印刷費、國內旅費、短程車資等科目為原則，並依教育部補助及委辦經費核撥作業要點規定，倘內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，學校育成單位得依規定編列場地使用費；必要時，

得敘明理由編列其他項目。另應編列至少百分之三十經費用於輔導創業團隊之專業業師諮詢費用。

2. 創業團隊開辦費應以整筆代收編列於業務費項目下，並於說明欄位內敘明創業團隊支用項目，並以業務費、人事費及雜支為編列原則；其中人事費編列以補助經費百分之七十為上限，每人每月不得超過新臺幣二萬元。業務費編列以工讀費、印刷費、國內旅費、短程車資、公司設立規費、材料費、租金、廣宣費、資訊服務費等科目為原則，必要時，得敘明理由編列其他項目。但不得將補助款支用於人員獎金、國外差旅費、公關交際費、耐久性設備、硬體修繕等費用。

六、經費核撥及核結：

（一）第一階段補助款分二期核撥：

1. 第一期（創業團隊與學校育成單位簽約進駐，並完成公司行號籌備處設立申請）：本期補助款計新臺幣三十五萬元，分為學校育成費用新臺幣十萬元及創業團隊創業基本開辦費新臺幣二十五萬元，學校應於本署正式函文送達後一個月內，檢附相關請款文件報本署或本署指定之專案辦公室請款。
2. 第二期（創業團隊接受學校育成單位輔導滿六個月）：本期補助款計新臺幣十五萬元，分為學校育成費用新臺幣五萬元及創業團隊創業基本開辦費新臺幣十萬元，學校應於本署正式函文送達一個月內，檢附相關請款文件報本署或本署指定之專案辦公室請款。

（二）第二階段（創業計畫成效評選）創業獎勵金分二期核撥：

1. 第一期：育成單位應於本署請款通知送達一個月內，檢附相關請款文件送本署或本署指定之專案辦公室，請領創業團隊創業獎勵金百分之六十。
2. 第二期：獲補助團隊接受育成單位輔導滿一年，育成單位應於本署請款通知送達一個月內備齊相關文件，檢附相關請款文件送本署或本署指定之專案辦公室，請領贖餘百分之四十創業獎勵金。

（三）經費核結：

1. 學校或育成單位應於各階段第二期獎（補）助請款作業期間備齊相關文件，送本署或本署指定之專案辦公室同時辦理結案。
2. 受補助學校應檢附結案相關資料，依限辦理結報事宜。計畫原始憑證應專冊裝訂，妥善保存及管理，本署得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查。

（四）學校或育成單位應於補（獎）助款收款日一個月內，將創業團隊補助款或創業獎勵金撥付至各創業團隊公司行號帳戶或籌備處帳戶。

（五）本補助之贖餘款，應全數繳回。

七、計畫變更作業：

- （一）計畫變更期程：應於各階段計畫期間結束前一個月，送達本署或本署指定之專案辦公室辦理，逾時不予受理變更作業。
- （二）團隊名稱變更：以申請公司行號設立之事由辦理變更為原則，必要時，得敘明理由辦理變更；已設立公司行號者名稱之變更，應敘明事由並檢附原公司行號撤銷等文

件，始得辦理變更。

(三) 團隊人員變更：

1. 團隊代表人得敘明理由並檢附原團隊代表人及成員同意變更之證明文件辦理變更，惟新任代表人須為申請計畫時之原團隊成員，並以一次為限。
2. 團隊成員變更累計超過二分之一時，則視同計畫終止，不得辦理變更。但第二階段，不在此限。

八、成效檢視：本署為考核各計畫執行成果，得辦理績效評估，於第一階段補助期間，訪視所有受補助學校暨團隊及相關追蹤考核事項，並將當年度第一階段補助團隊之訪視紀錄列為參加第二階段評分之參考；當年度執行成果作為本署相關經費補助之參考。

九、違規處理：受補（獎）助學校、育成單位或創業團隊有下列情事之一者，本署得撤銷原核定之補（獎）助，並得追繳已核撥款項及獎勵：

- (一) 偽造文書或以不實資料申領本補（獎）助或參與創業競賽。
- (二) 重複申請本計畫補（獎）助。
- (三) 未依補（獎）助款項撥付創業團隊。
- (四) 未依本署規定辦理會計核銷作業或計畫變更作業，經限期改善仍未改善。
- (五) 妨礙或拒絕接受本署成效檢視作業，經限期改善仍未改善。
- (六) 有侵害他人智慧財產權之情事，並經判決確定。
- (七) 其他未依規定使用本計畫各項補（獎）助款。

十、其他注意事項：

- (一) 本計畫第一階段補助款採部分補助，應有自籌款配合。
- (二) 公司行號負責人應為創業團隊代表人。
- (三) 計畫經核定補（獎）助額度，即不再補（獎）助因計畫追加所涉之其他費用。
- (四) 獲補（獎）助學校、育成單位及創業團隊須配合本署成效檢視事項，辦理相關作業及創業成果宣傳。
- (五) 學校應於第一階段育成輔導計畫內明定對創業團隊補助經費支用管理方式，每月至少召開二次以上輔導會議及查閱團隊經費使用情形；創業團隊則應每月提供支用憑證影本予學校，不符本要點相關規定者，學校應即報本署，並進行款項追繳。
- (六) 學校育成單位於創業團隊接受第一階段育成輔導六個月期間，不得再向創業團隊收取任何育成輔導及行政費用；其非屬育成輔導費用範圍者，得由學校與創業團隊另行議定之。
- (七) 如遇計畫終止，學校及各創業團隊應按計畫實際執行月份，由學校按比率繳回已核撥之補助款。
- (八) 第二階段創業績優團隊應接受育成單位輔導一年，由育成單位與創業團隊雙方自行議定輔導契約，育成單位每月至少與創業績優團隊召開二次以上輔導會議；除不可抗拒因素外，在育成輔導期間內有撤銷或廢止公司行號登記之情事者，應按計畫實際執行月份，由育成單位按比率繳回已核撥之創業獎勵金。
- (九) 本要點未盡事宜，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

八、廢止「教育部青年發展署大專畢業生創業服務計畫績優創業團隊補助規定」

中華民國 105 年 12 月 9 日
臺教青署輔字第 1052173840E 號

廢止「教育部青年發展署大專畢業生創業服務計畫績優創業團隊補助規定」，並自即日起生效。

署 長 羅清水

九、修正「教育部青年發展署青年壯遊體驗學習獎補助要點」

中華民國 105 年 12 月 12 日
臺教青署學字第 1052374230B 號

教育部青年發展署青年壯遊體驗學習獎補助要點修正規定

中華民國 103 年 1 月 10 日臺教青署學字第 1022361385D 號令訂定
中華民國 104 年 4 月 17 日臺教青署學字第 1042360300B 號令修正
中華民國 104 年 11 月 27 日臺教青署學字第 1042361332B 號令修正
中華民國 105 年 12 月 12 日臺教青署學字第 1052374230B 號令修正

- 一、目的：鼓勵青年（依本署公告指定之相關專案計畫及活動所規定之青年年齡）走出戶外，透過壯遊體驗等各項計畫及活動，讓青年體驗學習與學校正規教育接銜，相輔相成，鼓勵青年學子從中探索認識自我、體驗人生多元面向，進而養成獨立人格、培養適應力及應變力等多元能力。
- 二、獎勵、補助對象及範圍：教育部青年發展署（以下簡稱本署）因應推動青年壯遊體驗學習之需求，所公告指定之相關專案計畫及活動，對象如下：
 - （一）依法設立之非營利組織。
 - （二）直轄市及縣（市）政府。
 - （三）各級學校。
 - （四）實驗教育機構及團體。
 - （五）個人。
- 三、獎勵及補助原則：
 - （一）獎勵原則：參與本署指定之相關專案計畫及活動，由本署依相關規定酌予獎勵，且獎勵金依規定辦理所得扣繳。
 - （二）補助原則：
 1. 參與本署指定之相關專案計畫及活動，由本署酌予經費補助，原則上獲補助者最高補助比例為百分之八十，惟直轄市及縣（市）政府參與，其補助方式依中央對直轄市及（縣）市政府補助辦法規定，依財力級次給予不同補助比率，屬第一、二級者，最高補助比例為百分之七十五，其餘第三至五級者，最高補助比例為百分之八十。
 2. 自籌款未達規定者，則依原核定補助比例減少核撥補助款；另有特定補助原則者依專案簽准後另行公告辦理。
 3. 針對弱勢青年（含低收入戶青年）、原住民青年、新住民青年（外籍及大陸配偶

或其子女)、偏遠地區青年等特定對象，得衡酌實際狀況優予補助，以兼顧資源分配之平衡性。

四、申請時間及程序：依本署指定之相關項目及專案活動公告內容，於受理申請期間開放符合資格者，檢附相關文件寄（送）達本署「10055 臺北市徐州路五號十四樓教育部青年發展署（國際及體驗學習組）」。

五、審查及補助作業：

- （一）申請補助案件由本署根據申請者所備之書面資料及補助計畫項目經費申請表（附件一），依據本署指定之相關項目及專案活動公告內容辦理審查及補助作業。
- （二）採分期撥付補助者，請撥第二期款及其以後期別款項者，應依本署相關專案規定，於指定期限內，檢附領據（請註明單位統一編號）及經費請撥單（附件二），送本署辦理經費核撥。
- （三）獲補助者，應依本署相關專案規定，於指定期限內，檢附成果報告、領據（請註明單位統一編號）、經費收支結算表（附件三）、指定匯款帳戶存摺封面影本等資料，送本署辦理核銷結案。
- （四）受補助單位為政府機關或公私立學校者，應將計畫支出原始憑證專冊裝訂，自行妥善保存及管理，本署並得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查；受補助單位為民間團體或個人者，應將符合本署核定計畫預算項目之支出原始憑證，於辦理結報時一併檢附，送本署審核，其餘支出原始憑證自行保存，以備相關單位查核。
- （五）獲補助者，若自籌款項未達計畫總經費百分之二十以上者，得酌減補助額度（另有特定補助原則者，不受自籌款項未達計畫總經費百分之二十以上限制），並經本署綜合評核後，列為爾後補助之重要參據；逾期未請款結案者，註銷其補助。
- （六）受補助單位因業務實際執行需要，須變更計畫預算規模或調整經費支出項目者，應函送計畫經費調整對照表（附件四），報本署辦理變更。未辦理變更且實際支出規模未達核定預算者，本署將依比例酌減補助額度。
- （七）如有其他審查及補助作業方式，由本署另行公告辦理。

六、督導及查核：

- （一）本署得視需要隨時了解補助經費運用情形及計畫執行成效。
- （二）本署對於申請補助案件，將視需要不定期進行查核。
- （三）執行不力者查有未確依本要點規定辦理、計畫執行延宕未能積極辦理、經費未確實依補助用途支用等，依其情節輕重，停止補助一年至五年。
- （四）補助款應專款專用，不得任意變更用途。獲補助者，如有變更原計畫內容、取消活動等情形，應於活動前備函本署，並徵得本署書面同意始得變更。
- （五）獲補助者於活動期間不得從事與原計畫內容不相關活動，違反者除追繳補助款項，嗣後不得再依本要點提出其他補助申請案件。
- （六）受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
- （七）同一活動計畫，如已獲本署其他專案經費補助，不得再依本要點重複提出申請補助。重複申請案件經本署查證屬實，取消其補助資格，原補助經費應繳回撤案，且二年內不得再向本署提出其他補助申請案件。
- （八）獲補助者自籌款編列或申請補助資料如有隱匿不實或造假情事，違反者除追繳補助款項，二年內不得再依本要點提出其他補助申請案件。

(九) 獲補助者執行本署核定之計畫內容，如有不法，涉及刑事責任者，移送司法機關偵辦。

(十) 本署得視需要邀請獲補助者參與成果發表或簡報。

七、注意事項：

(一) 有關經費補助、請撥、支用及核銷結報，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

(二) 獲補助者須協助宣傳本署青年旅遊相關服務事宜，並至壯遊體驗學習網 (<http://youthtravel.tw>) 上傳活動相關資料。

(三) 本署有權將核准補助之成果，轉作本署推動相關業務之運用參考。

(四) 若計畫執行涉及公益勸募行為，應依公益勸募條例相關規定辦理。

八、附則：本要點如有未盡事宜，悉依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

◎ 人事 — 法規

一、訂定「教師待遇條例施行細則」

中華民國 105 年 2 月 18 日
臺教人(四)字第 1050008177B 號

教師待遇條例施行細則

第一條 本細則依教師待遇條例（以下簡稱本條例）第二十五條規定訂定之。

第二條 本條例第八條第一項及第十一條第二項第一款所稱初任教師，指第一次接受聘約為高級中等以下學校教師（以下簡稱中小學教師）或專科以上學校教師（以下簡稱大專教師）。

第三條 教師應於到職之日起三十日內，檢齊學經歷證件及教師證書，送請學校辦理敘定薪級。但專科以上學校初任教師或有正當事由無法於規定期限內繳齊證件辦理敘薪手續者，得報准延長其期限，以本學期終了為限。

學校應於教師到職之日通知教師依前項規定辦理，並依下列規定辦理敘定薪級：

一、私立學校及經主管機關委任辦理敘薪之公立學校，應於收件之日起三個月內，依本條例第七條至第九條及第十一條規定敘定薪級，並製發敘薪通知書（格式如附件一）。

二、未經主管機關委任辦理敘薪之公立學校，應於收件之日起三十日內，依本條例第七條至第九條及第十一條規定擬訂薪級，填具敘薪請示單（格式如附件二）報由主管機關敘定薪級並製發敘薪通知書（格式如附件一）。

教師未於第一項規定期限或報准延長期限內檢齊學經歷證件送請學校辦理敘定薪級者，主管機關或學校應依前項規定程序，按聘任時所檢具學經歷證件及教師證書敘定薪級。

前二項敘定薪級，自教師到職之日起生效。

第四條 教師之薪給應按主管機關或學校敘定之薪級支給；未敘定前，學校應依本條例第八條、第十一條第二項及第三項規定起敘薪級或第十一條第一項規定原敘薪級暫支，並以

書面通知教師。

敘定之薪級高於暫支之薪級者，自到職日起按敘定之薪級補發其薪給差額。

敘定之薪級低於暫支之薪級者，於前條規定期限或報准延長期限內送核者，自到職日起至薪級敘定前一日止核發之薪給差額，免予追繳；逾限送核而可歸責於當事人者，學校應按逾限日數計算暫支溢數以書面處分命其限期返還。

第五條 教師薪級經敘定後，如有不服，得於接到敘薪通知書之次日起三十日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請學校依第三條第二項規定程序於三十日內重行敘定，或依教師法提起救濟；如有顯然錯誤，或有發生新事實、發現新證據等行政程序再開事由，得依行政程序法相關規定辦理。

依前項申請重行敘定者，其事實或理由如有須查證者，教師得報准延長其期限，以本學期終了前為限。但教師接到敘薪通知書至本學期終了之期間未達三十日或已逾本學期者，均以三十日為限。

第一項重行敘定，於規定期限內提出申請者，經敘定後自到職之日起生效；逾期提出申請者，經敘定後自教師申請之日起生效。

第六條 中小學教師依本條例第十條規定，於在職期間取得較高學歷申請改敘薪級，經敘定者，自申請之日起生效。

第七條 本條例第十一條所稱轉任，指教師離職後重新接受聘約者。

第八條 公立學校教師離職後再任同一公立學校者，其薪級之敘定，比照本條例第十一條第一項規定辦理。

第九條 本條例第十二條第二項所稱服務滿一學年，指自每年八月起任教至翌年七月止。

本條例第十二條第二項所稱依評定結果晉本薪（年功薪）一級，指經評定結果成績優良者，給予晉本薪（年功薪）一級。

前項成績優良之認定基準，由各校自行訂定。

公、私立學校教師於學年中轉任其他公立學校，到職日、離職日未中斷者，至學年終了服務滿一學年得併計年資並依本條例第十二條第二項辦理薪級之晉級。

公立大專教師於學年中因升等改支較高本薪（年功薪）者，於學年終了，不得再依本條例第十二條第二項晉級。

第十條 本細則自本條例施行之日施行。

附件一（主管機關或學校全銜）敘薪通知書

檔 號：

保存年限：

受 文 者：○○○

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○字第○○○○○號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附 件：

主 旨：茲核定○○○1員敘薪案，請查照。

○○○（A000000000）

一、現任職務：

二、學歷：

三、核敘薪級：本薪○薪點，年功薪○薪點，合計○級○薪點。

四、生效日期：○年○月○日

五、審查結果：

六、備註：

注意事項：

一、重要文件，請妥慎保存。

二、當事人對所敘薪級如有疑義，得依教師待遇條例施行細則第5條第1項規定，應於接到敘薪通知書1個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請學校依第3條第2項規定程序於1個月內重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內，向（主管機關或學校【專科以上學校】）教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。

正 本：○○○

副 本：

附件二（學校全銜）教師敘薪請示單

（ 學 校 全 銜 ） 教 師 敘 薪 請 示 單

中華民國○年○月○日 ○字第○○○○○○○號

現（擬）任職別	
姓名	
身分證統一編號	
出生年月日	
動態	
學歷	
經歷	
應聘科目及字號	
檢定合格日期（年資起算年月）	
擬支薪級薪點生效日	
曾支薪級薪點	

（續下頁）

(學 校 全 銜) 教 師 敘 薪 請 示 單	
擬支薪級薪點	
證件件數	
主管教育行政機關依法審查情形	
備註	
正本：	
副本：	

教師待遇條例施行細則總說明

教師待遇條例（以下簡稱本條例）業於一百零四年六月十日公布，並定於一百零四年十二月二十七日施行。依本條例第二十五條規定：「本條例施行細則，由教育部定之。」，為保障教師待遇權益，就有關本條例內容之細節性、技術性事項，須予以明確規範，俾利遵行，爰訂定本條例施行細則，其要點如下：

- 一、訂定依據。（第一條）
- 二、本條例第八條第一項及第十一條第二項第一款所稱「初任教師」之意義。（第二條）
- 三、教師敘薪之送核時間、程序及延長期限。（第三條）
- 四、教師之薪給應按主管機關或學校敘定之薪級支給，及敘定之薪級高於或低於暫支之薪級時之處理方式。（第四條）
- 五、教師對於敘定之薪級有不服時之處理程序、期限及生效日期；重行敘定後顯然有錯誤、發現新證據時之處理方式。（第五條）
- 六、中小學教師取得較高學歷者，其薪級改敘之生效日期。（第六條）
- 七、本條例第十一條第一項所稱轉任之意義。（第七條）
- 八、公立學校教師離職後再任同一公立學校者，其薪級之敘定方式。（第八條）
- 九、本條例第十二條第二項所稱「服務滿一學年」及「依評定結果晉本薪（年功薪）一級」之定義。教師於學年中如因轉任（包括遷調、辭職再任、介聘）其他學校，其年資併計辦理薪級晉級之條件，及專科以上學校教師於學年中因升等改支較高本薪（年功薪）者，於學年度終不得再晉本薪（年功薪）之規定。（第九條）

教師待遇條例施行細則

條 文	說 明
第一條 本細則依教師待遇條例（以下簡稱本條例）第二十五條規定訂定之。	教師待遇條例（以下簡稱本條例）第二十五條規定：「本條例施行細則，由教育部定之。」，爰明定訂定本細則之法源依據。
第二條 本條例第八條第一項及第十一條第二項第一款所稱初任教師，指第一次接受聘約為高級中等以下學校教師（以下簡稱中小學教師）或專科以上學校教師（以下簡稱大專教師）。	依本條例第五條規定：「本條例於公立及已立案之私立學校編制內，依法取得教師資格之專任教師適用之。」，爰本條例第八條第一項及第十一條第二項第一款所稱初任教師，指公立及已立案之私立學校編制內專任教師，其第一次接受聘約為高級中等以下學校教師或專科以上學校教師；是兼任教師或現行國立大學依國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則進用之教學人員，非屬本條例第五條所稱教師，自非本條適用對象。至初任教師離職後重新接受學校聘約涉及轉任及再任情形，另於第七條及第八條予以規定。
<p>第三條 教師應於到職之日起三十日內，檢齊學經歷證件及教師證書，送請學校辦理敘定薪級。但專科以上學校初任教師或有正當事由無法於規定期限內繳齊證件辦理敘薪手續者，得報准延長其期限，以本學期終了為限。</p> <p>學校應於教師到職之日通知教師依前項規定辦理，並依下列規定辦理敘定薪級：</p> <p>一、私立學校及經主管機關委任辦理敘薪之公立學校，應於收件之日起三個月內，依本條例第七條至第九條及第十一條規定敘定薪級，並製發敘薪通知書（格式如附件一）。</p> <p>二、未經主管機關委任辦理敘薪之公立學校，應於收件之日起三十日內，依本條例第七條至第九條及第十一條規定擬訂薪級，填具敘薪請示單（格式如附件二）報由主管機關敘定薪級並製發敘薪通知書（格式如附件一）。</p> <p>教師未於第一項規定期限或報准延長期限內檢齊學經歷證件送請學校辦理敘定薪級者，主管機關或學校應依前項規定程序，按聘任時所檢具學經歷證件及教師證書敘定薪級。</p> <p>前二項敘定薪級，自教師到職之日起生效。</p>	<p>一、第一項明定教師檢齊學經歷證件辦理敘定薪級之期限，及有正當事由時得報請學校或報經學校轉陳主管機關核准延長期限之規定。又為免教師薪級久未敘定，爰明定延長期限以本學期為限。</p> <p>二、第二項明定學校應於教師到職時通知教師依第一項規定檢齊學經歷證件辦理薪級敘定，及主管機關或學校辦理薪級敘定之程序。</p> <p>三、第三項明定教師未於規定期限或報准延長期限內檢齊學經歷證件送請學校辦理敘定薪級者，應依聘任時所檢具學經歷證件及教師證書敘定薪級。</p> <p>四、第四項明定教師於規定期限、未於規定期限或報准延長期限內檢齊學經歷證件送請學校辦理薪級敘定時，敘定薪級之生效日。</p>

（續下頁）

條	文	說	明
第四條	<p>教師之薪給應按主管機關或學校敘定之薪級支給；未敘定前，學校應依本條例第八條、第十一條第二項及第三項規定起敘薪級或第十一條第一項規定原敘薪級暫支，並以書面通知教師。</p> <p>敘定之薪級高於暫支之薪級者，自到職日起按敘定之薪級補發其薪給差額。</p> <p>敘定之薪級低於暫支之薪級者，於前條規定期限或報准延長期限內送核者，自到職日起至薪級敘定前一日止核發之薪給差額，免予追繳；逾限送核而可歸責於當事人者，學校應按逾限日數計算暫支溢數以書面處分命其限期返還。</p>	<p>一、第一項明定教師之薪給應按主管機關或學校敘定之薪級支給，及薪級未敘定前暫支之基準。</p> <p>二、第二項參考公務人員俸給法施行細則第十三條第一項規定，明定敘定之薪級高於暫支之薪級時之處理方式。</p> <p>三、第三項參考公務人員俸給法施行細則第十三條第二項規定，明定敘定之薪級低於暫支之薪級時之處理方式。</p>	
第五條	<p>教師薪級經敘定後，如有不服，得於接到敘薪通知書之次日起三十日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請學校依第三條第二項規定程序於三十日內重行敘定，或依教師法提起救濟；如有顯然錯誤，或有發生新事實、發現新證據等行政程序再開事由，得依行政程序法相關規定辦理。</p> <p>依前項申請重行敘定者，其事實或理由如有須查證者，教師得報准延長其期限，以本學期終了前為限。但教師接到敘薪通知書至本學期終了之期間未達三十日或已逾本學期者，均以三十日為限。</p> <p>第一項重行敘定，於規定期限內提出申請者，經敘定後自到職之日起生效；逾期提出申請者，經敘定後自教師申請之日起生效。</p>	<p>一、第一項參考公立學校教職員敘薪辦法第八條規定，明定教師得於接到敘薪通知書，如有不服，得申請重行敘定，由學校或主管機關重新審查，俾減少訟源。再考量學校或主管機關辦理薪級重行敘定案件倘有法令適用疑義須請主管機關釋示者，函請釋示至主管機關回復前之期間，得不予計入第一項重行敘定期限內。另參考公務人員俸給法第二十四條、公務人員俸給法施行細則第十二條規定，教師對敘定之薪級如有不服，得依教師法所定申訴及訴訟相關規定請求救濟。又現行實務上屬補正、更正、提出新事證或誤審性質等非屬不服之重行審定案，依其性質，因屬行政程序法第一百零一條第一項（更正）、第一百十七條（原處分機關發現錯誤依職權撤銷）或第一百二十八條（發現新事實或新證據）規定之情形，可依其性質分別適用行政程序法相關規定。</p> <p>二、第二項明定教師申請重行敘定時，其事實及理由如有須查證時，得申請延長期限之程序及期限。</p> <p>三、第三項明定重行敘定之生效日。另有關於教師逾期提出申請重行敘定者，經敘定後自教師申請之日起生效一節，依行政程序法第一百十八條規定：「違法行政處分經撤銷後，溯及既往失其效力。但為維護公益或為避免受益人財產上之損失，為撤銷之機關得另定失其效力之日期。」，教師因原敘定薪級有錯誤而重行敘定時，原敘定薪級之處分為違法行政處分，經撤銷後，原應溯及既往失其效力；即重行敘定薪級應自原處分撤銷之日起生效，惟因教師逾時提出申請係可歸責於申請人，為維護制度運作之公益，爰明定逾期提出申請者，經敘定後自教師申請之日起生效。</p>	

（續下頁）

條	文	說	明
第六條	中小學教師依本條例第十條規定，於在職期間取得較高學歷申請改敘薪級，經敘定者，自申請之日生效。	明定中小學教師取得較高學歷者薪級改敘之生效日期，以期明確。	
第七條	本條例第十一條所稱轉任，指教師離職後重新接受聘約者。	一、明定本條例第十一條所稱轉任之意義。 二、教師因退休、辭職、資遣、介聘至他校服務、解聘或不續聘等原因離職後重新接受聘約者，均屬本條例第十一條所稱之轉任。	
第八條	公立學校教師離職後再任同一公立學校者，其薪級之敘定，比照本條例第十一條第一項規定辦理。	明定公立學校教師離職後再任同一公立學校者，其薪級之敘定方式。	
第九條	本條例第十二條第二項所稱服務滿一學年，指自每年八月起任教至翌年七月止。 本條例第十二條第二項所稱依評定結果晉本薪（年功薪）一級，指經評定結果成績優良者，給予晉本薪（年功薪）一級。 前項成績優良之認定基準，由各校自行訂定。 公、私立學校教師於學年中轉任其他公立學校，到職日、離職日未中斷者，至學年終了服務滿一學年得併計年資並依本條例第十二條第二項辦理薪級之晉級。 公立大專教師於學年中因升等改支較高本薪（年功薪）者，於學年終了，不得再依本條例第十二條第二項晉級。	一、第一項明定本條例第十二條第二項所稱「服務滿一學年」之意義。 二、第二項明定本條例第十二條第二項所稱「依評定結果晉本薪（年功薪）一級」之意義。 三、查本條例第十二條第二項立法理由以：「…參考大學及專科學校教師年功加俸辦法第三條有關給與年功俸之教師，應於學年終了前一個月，依據教學、著述、研究、推廣服務成績，由各校評定之規定，定明公立大專教師薪級晉級之原則；至於其晉級之具體資格條件，則由各校自行規範。」爰於第三項明定成績優良之認定基準由各校自行訂定。 四、查本部九十三年十二月二十七日臺人（二）字第○九三○一五○一五八號書函以：「教師於學年度中由高職教師轉任講師時，如任教年資未中斷，亦未改支薪級，且服務成績優良，應得於學年度終了併資辦理年資加薪（年功加俸）。」，另查本部九十五年八月一日臺人（二）字第○九五○○三三七三三 C 號令：「茲為維護教師轉調學校間之權益，私立學校如已建立與同級公立學校一致之薪級制度，私立學校教師於學年度中轉任公立學校教師，其前後在校任教年資服務成績優良者，得併資辦理成績考核（年資加薪或年功加俸）；至公立學校教師學年度轉任私立學校教師者，亦得比照辦理。」，爰於第四項明定公、私立學校教師於學年中如因轉任（包括遷調、辭職再任、介聘）其他公立學校，其年資併計之條件並依本條例第十二條第二項規定辦理薪級晉級之規定。 五、第五項明定公立大專教師於學年中因升等改支較高本薪（年功薪）者，於學年終了不得再晉本薪（年功薪）之規定。	
第十條	本細則自本條例施行之日施行。	本條例經行政院定自一百零四年十二月二十七日施行明定，本細則之施行日期與本條例之施行日期應為一致，爰明定本細則施行日期。	

二、修正「教師請假規則」部分條文

中華民國 105 年 4 月 22 日
臺教人（三）字第 1050049488B 號

教師請假規則部分條文修正條文

第三條 教師之請假，依下列規定：

- 一、因事得請事假，每學年准給七日。其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給七日，其請假日數併入事假計算。事假及家庭照顧假合計超過七日者，應按日扣除薪給，其所遺課務代理費用應由學校支付。
- 二、因疾病或經醫師診斷需安胎休養者，其治療或休養期間，得請病假，每學年准給二十八日；其超過規定日數者，以事假抵銷，並依下列規定辦理：
 - （一）女性教師因生理日致工作有困難者，每月得請生理假一日，全學年請假日數未逾三日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。
 - （二）患重病非短時間所能治癒或因安胎經醫師診斷確有需要請假休養者，於依規定核給之病假、事假及休假均請畢後，經學校核准得延長之；其延長期間自第一次請延長病假之首日起算，二年內合併計算不得超過一年，但銷假上班一年以上者，其延長病假得重行起算。
- 三、因結婚者，給婚假十四日，應自結婚登記之日前十日起三個月內請畢。但因特殊事由經學校核准者，得於一年內請畢。
- 四、因懷孕者，於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給娩假四十二日；懷孕滿二十週以上流產者，給流產假四十二日；懷孕十二週以上未滿二十週流產者，給流產假二十一日；懷孕未滿十二週流產者，給流產假十四日。娩假及流產假應一次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。分娩前已請畢產前假者，必要時得於分娩前先申請部分娩假，並以二十一日為限，不限一次請畢。流產者，其流產假應扣除先請之娩假日數。
- 五、因配偶分娩或懷孕滿二十週以上流產者，給陪產假五日，得分次申請。但應於配偶分娩日或流產日前後合計十五日（包括例假日）內請畢。
- 六、因父母、配偶死亡者，給喪假十五日；繼父母、配偶之父母、子女死亡者，給喪假十日；曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡者，給喪假五日。除繼父母、配偶之繼父母，以教師或其配偶於成年前受該繼父母扶養或於該繼父母死亡前仍與共居者為限外，其餘喪假應以原因發生時所存在之天然血親或擬制血親為限。喪假得分次申請。但應於死亡之日起百日內請畢。
- 七、因捐贈骨髓或器官者，視實際需要給假。

前項第一款所定准給事假日數，任職未滿一學年者，依在職月數比例計算後未滿半日者，以半日計；超過半日未滿一日者，以一日計。

第一項所定事假、家庭照顧假、病假、生理假、產前假及陪產假得以時計。婚假、喪假、分娩前先申請部分娩假，每次請假應至少半日。

具原住民族身分之教師，於依紀念日及節日實施辦法由原住民族委員會所公告之各

該原住民族歲時祭儀放假日，得申請放假。

第四條 教師有下列各款情事之一者，給予公假。其期間由學校視實際需要定之：

- 一、奉派參加政府召集之集會。
- 二、奉派考察或參加國際會議。
- 三、依法受各種兵役召集。
- 四、參加政府依法主辦之各項投票。
- 五、依主管教育行政機關所定獎勵優秀教師之規定給假。
- 六、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。
- 七、因教學或研究需要，經服務學校或主管教育行政機關主動薦送或指派國內外全時進修、研究，其期間在一年以內。
- 八、參加政府舉辦與職務有關之考試，經學校同意。
- 九、參加本校舉辦之活動，經學校同意。
- 十、應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經學校同意。
- 十一、因教學或研究需要，依服務學校訂定之章則或經主管教育行政機關主動薦送、指派或同意，於授課之餘利用部分辦公時間進修、研究，每週在八小時以內。但兼任行政職務教師寒暑假期間之公假時數得酌予延長，不受八小時之限制。
- 十二、寒暑假期間，於不影響教學及行政工作原則下，事先擬具出國計畫，經服務學校核准赴國外學校或機構自費參加與其職務有關之進修、研究。
- 十三、因校際間教學需要，經服務學校同意至支援學校兼課。
- 十四、專科以上學校因產學合作需要，經學校同意至相關合作事業機構兼職或合作服務。
- 十五、因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。

教師基於法定義務出席作證性侵害、性騷擾及霸凌事件，應給予公假。

第六條 教師經學校依第三條第一項第二款核准延長病假或依前條同意留職停薪期間聘期屆滿者，學校應予繼續聘任。

依前條規定留職停薪人員，於留職停薪期間病癒者，得檢具醫療機構診斷書，向原服務學校申請復職。但為辦理退休或資遣者，得免附診斷書隨時向服務學校申請復職，並以復職當日為退休或資遣之生效日。

第七條 教師請延長病假跨越二學年度者，其假期之計算應扣除各學年度得請事、病假之日數；其兼任行政職務者，並應扣除休假之日數。

前項教師於延長病假期間銷假上班，開學後再請延長病假時，其延長病假視為未中斷，且不得扣除寒暑假之日數。但開學後即銷假且實際上課已達一學期以上者，寒暑假之日數得予扣除。

前項所定銷假上班，應取得醫療機構出具之診斷書。但因安胎休養者，不在此限。

第九條 教師因介聘轉任或因退休、資遣、辭聘再任其他學校教師年資銜接者，其兼任行政職務時之休假年資得前後併計。

因辭聘、退休、資遣、留職停薪、不續聘、停聘、解聘、撤職、休職或受免職懲處，

再任或復聘年資未銜接者，依前條第二項規定核給休假。但侍親、育嬰留職停薪教師復職後於學年度中兼任行政職務者，依前條第三項規定給假，次學年度續兼者，依前條第一項規定給假。

退伍前後任教職者，其軍職年資之併計，依前二項規定。

第十三條 教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

請娩假、流產假、陪產假、二日以上之病假、因公傷病之公假及骨髓捐贈或器官捐贈假，應檢具醫療機構診斷書。但於分娩前先請之娩假，不在此限。

具原住民族身分之教師依第三條第四項規定放假，應檢具證明其族別之戶籍資料證明文件，向服務學校申請。

第十四條 教師請假、公假或休假，其課（職）務應委託適當人員代理；教師無法覓得合適代理人時，學校應協調派員代理。但具原住民族身分之教師，因各該原住民族歲時祭儀放假，所遺課（職）務由學校派員代理。

前項所遺課務之調課補課代課規定，由各級主管教育行政機關與同級教師會協商訂定；無地方教師會之直轄市、縣（市），由主管教育行政機關自行訂定。

兼任行政職務之教師請假期間，其行政職務應由學校預為排定現職人員代理順序。

第十六條 本規則所規定假期之核給，扣除例假日。但請延長病假或因公傷病請公假者，例假日均不予扣除。按時請假者，以規定之出勤時間為準。

第十八條 各級私立學校教師之請假，除第三條家庭照顧假、經醫師診斷需安胎休養者，其治療或休養期間之病假、生理假、婚假、娩假、流產假、產前假、陪產假、原住民族歲時祭儀放假及第四條第一項第一款至第四款、第八款至第十款及第二項公假假別及日數之規定外，得由各校自行定之。

前項教師請婚假、娩假、流產假、產前假、陪產假及原住民族歲時祭儀放假期間，應由學校支應代課鐘點費，且不得扣薪。

三、修正「教育人員留職停薪辦法」第五條、第六條

中華民國 105 年 8 月 26 日
臺教人（三）字第 1050111667B 號

教育人員留職停薪辦法第五條、第六條修正條文

第五條 教育人員留職停薪期限不得逾聘約有效期間，聘約期滿經服務之學校、機構續聘者，得准予延長；其期間除下列各款情形外，最長以二年為限，必要時得延長一年：

- 一、依前條第一項第一款規定留職停薪者，其期間依兵役法第十六條、替代役實施條例第七條、預備軍官預備士官選訓服役實施辦法第十六條規定辦理。
- 二、依前條第一項第二款規定應予留職停薪者，其期間依教師請假規則第五條或公務人員請規則第五條規定辦理。
- 三、社會教育機構專業人員及學術研究機構研究人員，依前條第二項第一款及第二款規定留職停薪者，其期間依公務人員訓練進修法第十條至第十二條規定辦理。
- 四、高級中等以下學校教師自行申請國外全時進修期間，以二年為原則，必要時得

延長一年。但為取得學位需要者，得再延長一年。

五、教育人員依前條第二項第四款規定借調者，借調總年數合計不得超過八年。但各級主管教育行政機關或學校有較嚴格之規定者，從其規定。

教師申請留職停薪之期間，應以學期為單位。但有下列情形之一者，不在此限：

一、因前條第一項第一款及第二款以實際需求提出申請。

二、因前條第一項第三款提出申請者，留職停薪期間之起始日以實際需求提出；其迄日非以學期為單位者，經與學校協商定之。

三、因特殊事由經服務學校或主管教育行政機關核准。

前項留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪者，必要時得比照第六條第六項規定辦理。

第六條 留職停薪人員除其他法律另有規定外，應於留職停薪期間屆滿之次日復職。但其留職停薪屆滿前原因消滅後，應申請提前復職。

留職停薪人員服務之學校、機構應於留職停薪期間屆滿三十日前預為通知留職停薪人員；留職停薪人員，應於留職停薪期間屆滿前二十日內，向服務之學校、機構申請復職或延長留職停薪。

留職停薪人員於留職停薪期間因留職停薪原因消滅，應於原因消滅之日起二十日內，向服務之學校、機構申請提前復職，服務之學校、機構應於受理之日起三十日內通知其復職，留職停薪人員應於服務之學校、機構通知之日起，三十日內復職報到；其未申請提前復職者，服務之學校、機構應即查處，並通知於三十日內申請提前復職。

前項留職停薪人員復職日以向服務之學校、機構實際報到日為復職日。

留職停薪人員，逾期未申請復職或未依限復職報到者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭聘。教師留職停薪進修研究後未履行與留職停薪相同時間之服務義務者，依教師進修研究獎勵辦法之規定辦理。

第一項至第三項提前復職或延長留職停薪之事由認定遇有疑義時，得由服務之學校、機構編制內相關人員組成諮詢小組，提供意見作為服務學校、機構核准之參考；諮詢小組成員至少三人，任一性別成員應占成員總數三分之一以上；留職停薪人員為教師者，諮詢小組成員中未兼行政職務之教師不得少於成員總數三分之一。

四、修正「學校教職員撫卹條例施行細則」第三條之一、第三十二條

中華民國 105 年 11 月 15 日
臺教人（四）字第 1050131129B 號

學校教職員撫卹條例施行細則第三條之一、第三十二條修正條文

- | | |
|-------|------------------------------------|
| 第三條之一 | 本條例第三條第一款所定病故或意外死亡，不包括因犯罪而自行結束生命者。 |
| 第三十二條 | 本細則施行日期以命令定之。 |
| | 本細則修正條文，自發布日施行。 |

五、訂定「教師職前年資採計提敘辦法」

中華民國 105 年 12 月 13 日
臺教人（二）字第 1050164406B 號

教師職前年資採計提敘辦法

第一條 本辦法依教師待遇條例（以下簡稱本條例）第九條第四項規定訂定之。

第二條 本條例第九條第一項所定等級相當，依下列規定認定：

- 一、初任教師、私立學校轉任公立學校之教師及公、私立學校轉任私立學校之教師薪級未敘定前，其曾任職務之薪（俸）級達本條例第八條或第十一條第二項規定起敘薪級以上年資，得認定職務等級相當。
- 二、公立學校教師轉任公立學校教師薪級未敘定前，其曾任職務之薪（俸）級達本條例第十一條第一項規定原敘薪級以上年資，得認定職務等級相當。
- 三、教師薪級經敘定後，其曾任職務之薪（俸）級達現敘薪級以上年資，得認定職務等級相當。

前項等級相當之對照，依下列規定認定：

- 一、依各類人員與教師等級相當年資採計提敘薪級對照表（如附表）認定之。
- 二、教師職前曾任下列職務之年資，如任職時服務單位未建立與公立學校教師一致之敘薪制度，參照本條例第八條第一項第一款規定，依其初任時所具學歷起敘，將服務成績優良年資逐學年度晉級、換算任職期間各學年度之薪級後，依前款規定認定之：
 - （一）海外臺灣學校或大陸地區臺商學校校長、教師。
 - （二）海外僑校之教師。
 - （三）高級中等以下學校教師（以下簡稱中小學教師）職前曾任已取得幼兒園教師資格之私立幼兒園園長、教師、公立幼兒園契約進用教保員、已取得教師資格之馬來西亞獨立中學專任教師。
- 三、教師職前曾任各類專案計畫項下研究人員之年資，按其月支報酬依任職當年度行政院核定之聘用人員薪點折合率換算為聘用人員薪點後，依第一款規定認定之。
- 四、前三款以外年資，其等級相當之對照，由教育部認定之。

本條例第九條第二項所定等級相當，應就公立專科以上學校教師（以下簡稱大專教師）原任職務與擬任教師職務應具之資格條件，依下列規定認定：

- 一、依教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前之規定取得下列資格者：
 - （一）教授：獲有博士學位或同等學歷後，所任國內外私人機構年資，自第七年起，得認定與教授職務等級相當。
 - （二）副教授：
 1. 獲有博士學位或同等學歷後，所任國內外私人機構年資，得認定與副教授職務等級相當。
 2. 獲有碩士學位或同等學歷後，所任國內外私人機構年資，自第七年起，得認定與副教授職務等級相當。
 - （三）講師：

1. 獲有碩士學位或同等學歷後，所任國內外私人機構年資，得認定與講師職務等級相當。
2. 獲有學士學位後，所任國內外私人機構年資，自第六年起，得認定與講師職務等級相當。

二、依教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行後之規定取得下列資格者：

- (一) 教授：獲有博士學位或同等學歷後，所任國內外私人機構年資，自第八年起，得認定與教授職務等級相當。
- (二) 副教授：獲有博士學位或同等學歷後，所任國內外私人機構年資，自第四年起，得認定與副教授職務等級相當。
- (三) 助理教授：
 1. 獲有博士學位或同等學歷後，所任國內外私人機構年資，得認定與助理教授職務等級相當。
 2. 獲有碩士學位或同等學歷後，所任國內外私人機構年資，自第五年起，得認定與助理教授職務等級相當。
 3. 獲有學士學位後，所任國內外私人機構年資，自第十年起，得認定與助理教授職務等級相當。
- (四) 講師：
 1. 獲有碩士學位或同等學歷後，所任國內外私人機構年資，得認定與講師職務等級相當。
 2. 獲有學士學位後，所任國內外私人機構年資，自第六年起，得認定與講師職務等級相當。

三、現職教授、副教授、助理教授、講師取得教育部審定通過之教授、副教授、助理教授、講師證書後，所任國內外私人機構年資，得認定與教授、副教授、助理教授、講師職務等級相當。但大專教師依教育人員任用條例規定，以職前年資送審取得教師證書者，其用以取得教師資格之職前年資，不得採計提敘薪級。

教師修畢博士學程並完成論文口試，未及取得學位證書者，為辦理該期間任職年資之認定，自取得學校核發之臨時畢業證書日起，視為具前項第一款第一目、第二目及第二款第一目至第三目之同等學歷。但其臨時畢業證書應載明已完成博士學位應修課程及博士論文通過論文考試完成學位要求之事實。

第三條 本條例第九條第一項及第二項所定服務成績優良，依下列規定認定之：

- 一、曾任銓敘或登記有案之公務人員或其他適用特種任用法規審定資格人員之年資，其考績（成）列乙等或七十分以上，繳有證明文件者。
- 二、曾任公營事業機構具公務員身分之年資，依權責機關（構）訂定之成績考核法令辦理之考核，成績列乙等或七十分或相當乙等以上，繳有證明文件者。
- 三、曾任政務人員之年資，繳有其服務機關出具未受懲戒之證明文件者。
- 四、曾任依法令任官有案之軍職年資，成績考核列乙等或七十分或相當乙等以上，繳有證明文件者。
- 五、曾任專科以上學校校長、教師、助教、專業技術人員、專業及技術教師、研究人員、護理教師或公立社會教育機構專業人員、公立學術研究機構研究人員之年資，繳有原服務學校、機關（構）出具之年資（功）加薪（俸）證明者；曾

任年資已達最高年功薪，繳有服務成績優良證明文件者。

- 六、曾任高級中等以下學校校長、教師、護理教師、高級中等學校專業及技術教師、私立代用國民中學職員、職業訓練師、公立學校未辦銓敘審定職員、各級學校運動教練之年資、中小學教師曾任公立幼兒園園長、教師之年資，成績考核結果列乙等或七十分或相當乙等以上，繳有證明文件者；曾任職務未有辦理成績考核規定，繳有服務成績優良證明文件者。
- 七、曾任海外臺灣學校或大陸地區臺商學校校長、教師、海外僑校教師之年資，繳有服務成績優良證明文件者。
- 八、曾任聘用人員、約僱人員、公立托兒所教保人員、國軍編制內聘用人員、各類專案計畫項下研究人員、中小學教師曾任代理教師之年資、公立大專教師曾任具有規模之國內外私人機構之任職年資，繳有服務成績優良證明文件者。
- 九、中小學教師曾任已取得幼兒園教師資格之私立幼兒園園長、教師年資、已取得教師資格之馬來西亞獨立中學專任教師之年資，繳有服務成績優良證明文件者。
- 十、中小學教師曾任已取得幼兒園教師資格之公立幼兒園契約進用教保員之年資，成績考核考列甲等，繳有證明文件者。
- 十一、曾任民選縣（市）長、鄉（鎮、市）長之年資，於中華民國八十七年十月二十日臺灣省鄉鎮縣轄市長成績考核辦法廢止以前任職，繳有年終考成列乙等或相當乙等以上證明文件，或於八十七年十月二十一日同辦法廢止以後任職，繳有其服務機關出具未受懲戒之證明文件者。
- 十二、曾任依本條例第九條第一項第四款認定等級相當之年資，繳有服務成績優良證明文件者。

前項服務成績優良證明文件，應經主管機關或服務學校審查通過。

- 第四條 本條例第九條第一項第一款、第二款、第四款及第二項年資之採認，於辦理年終（度）考績（成、核）者，均以年終考績（成）或成績考核為準；未辦理年終（度）考績（成、核）者，配合其進用方式，以曆年制、學年制或會計年度制為採計基準；非以曆年制、學年制或會計年度制進用者，以任職期間為準。不足一年之月數不得合併計為一年予以採計。
- 本條例第九條第一項第三款所定累積滿一年，以月為計算基準。但同一月份不得重複計算。

- 第五條 本條例第九條第二項所稱具有規模之國內外私人機構，指下列機構之一：
- 一、國內財團法人或經政府立案之學術、科技等研究機構。
 - 二、國際知名之國外學術、科技等研究機關（構），及大學辦理國外學歷採認辦法所定參考名冊所列之國外大專校院。
 - 三、經學校認定具有規模且國際知名之國內外非研究性私人機構。

- 第六條 本條例第九條第二項所稱性質相近，指原任職務性質與擬任教學科目相近，其工作經驗確為教學所需。

- 第七條 公立大專教師申請採計國內外私人機構服務年資提敘薪級者，得由學校教師評審委員會審查其年資是否採計及得提晉之薪級數。

前項教師申請採計國外私人機構服務年資，應附國外任職證明文件及中文譯本，並經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構驗證；其驗證有困難者，得採認原任職機構負責人或部門主管簽署之證明文件。

- 第八條 本辦法自本條例施行之日施行。

◎ 人事 — 行政規則

一、訂定「教育部處理私立學校違反教師待遇條例第二十三條第一項各款規定事件裁罰基準」

中華民國 105 年 1 月 14 日
臺教人（四）字第 1040181972B 號

教育部處理私立學校違反教師待遇條例第二十三條第一項各款規定事件裁罰基準

一、教育部（以下稱本部）為處理本部主管私立學校違反教師待遇條例（以下簡稱本條例）第二十三條第一項各款規定之事件，予以適當、合理及公平之裁罰，特訂定本基準。

二、裁罰基準（罰鍰單位為新臺幣）如下：

項次	違反法條	裁罰款次	違反事實	裁罰基準
1	第六條	第一款	教師之薪給，未依下列規定支給： 一、以月計之，並應按月給付，自實際到職之日起支，並自實際離職之日停支。 二、服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計支；其每日計發金額，以當月全月薪給除以該月全月之日數計算。但死亡當月之薪給按全月支給。	就同一事件，經本部限期改善而未改善者，得處十萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰至改善為止，裁罰基準如下：
2	第十九條第一項、第三項	第一款	教師之薪給，未依下列規定支給： 一、依法停聘之教師，於停聘期間及停聘原因消滅後回復聘任者，依教師法規定發給本薪（年功薪）。 二、停聘、解聘、不續聘或資遣之教師，依法提起救濟後確定回復聘任關係者，其停聘、解聘、不續聘或資遣期間未發給之本薪（年功薪）應予補發。	一、第一次：十萬元。 二、第二次：二十萬元。 三、第三次：三十五萬元。 四、第四次以上：每次五十萬元。
3	第七條第一項、第二項	第二款	教師之薪級，未依下列規定核敘： 一、高級中等以下學校教師（以下簡稱中小學教師）之薪級，以學經歷及年資敘定之；專科以上學校教師（以下簡稱大專教師）之薪級，以級別、學經歷及年資敘定之。 二、教師之薪級，依本條例附表一規定。	
4	第十條第一項	第二款	教師之薪級，未依下列規定改敘： 中小學教師在職期間經服務學校或主管機關基於教學需要，同意其進修、研究與其教學有關之知能，取得較高學歷者，以現敘薪級為基準，依下列規定改敘，並受所聘職務等級最高本薪之限制： 一、以專科以上學校畢業或同等學歷取得碩士學位，提敘薪級三級；逕修讀取得博士學位，提敘薪級五級；以碩士學歷取得博士學位，提敘薪級二級。 二、依前款規定提敘薪級後，所敘薪級低於較高學歷起敘基準者，按較高學歷改敘。	

（續下頁）

項次	違反法條	裁罰款次	違反事實	裁罰基準
5	第八條第一項第一款、第二款本文	第二款	初任教師之薪級，未依下列規定起敘： 一、中小學教師以學歷起敘；其起敘基準依本條例附表二規定。 二、大專教師以所聘等級本薪最低薪級起敘。	
	第十一條第三項	第二款	公、私立學校教師轉任私立學校教師時，未依下列規定起敘及改敘： 一、起敘： （一）中小學教師以學歷起敘；其起敘基準依本條例附表二規定。 （二）大專教師以所聘等級本薪最低薪級起敘。 二、改敘： 中小學教師在職期間經服務學校或主管機關基於教學需要，同意其進修、研究與其教學有關之知能，取得較高學歷者，以現敘薪級為基準，依下列規定改敘，並受所聘職務等級最高本薪之限制： 1. 以專科以上學校畢業或同等學歷取得碩士學位，提敘薪級三級；逕修讀取得博士學位，提敘薪級五級；以碩士學歷取得博士學位，提敘薪級二級。 2. 依前款規定提敘薪級後，所敘薪級低於較高學歷起敘基準者，按較高學歷改敘。	
7	第十二條第三項	第三款	教師之晉級，未依下列規定辦理： 一、私立中小學教師薪級之晉級，其考核年度、晉級方式，比照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定辦理。 二、私立大專教師薪級之晉級，比照本條例第十二條第二項規定，服務滿一學年，由學校按學年度評定其教學、研究、輔導、服務等成績，並依評定結果晉本薪（年功薪）一級，至所聘職務等級最高年功薪為限。	
8	第十七條	第四款	教師之加給，未依下列規定辦理： 一、準用本條例第十四條至第十六條規定訂定教師之職務加給、學術研究加給及地域加給。 二、將所定職務加給、學術研究加給及地域加給支給數額納入教師聘約；未與教師協議前，不得變更支給數額。	

三、違反本條例第二十三條第一項各款規定事件應受裁罰者，經審酌下列情形，認依前點所定裁罰基準仍屬過輕或過重者，得在法定處罰金額額度內，予以加重或減輕處罰，並應敘明加重或減輕之理由：

- (一) 違反本條例所定義務行為應受責難程度或影響人數。
(二) 對學生受教權所生影響。
(三) 因違反本條例義務所得之利益。
- 四、本條例第三條第二款規定之私立學校主管機關非本部者，得參考本基準訂定相關規定。

教育部處理私立學校違反教師待遇條例第二十三條第一項各款規定事件裁處書

受處分校 學	學 校 名 稱						
	地 址		縣 市	鄉市 鎮區	路 街	段 弄	巷 樓 號
	負 責 人 (管 理 人 或 代 表 人)	姓 名		性 別			
		出生年月日	民國 年 月 日	國民身分證統一 編號或其他足以 證明身分之證號			
	住(居)所 / 停留處所		縣 市	鄉市 鎮區	路 街	段 弄	巷 樓 號
主 旨							
違 反 時 間		民國 年 月 日					
違 反 事 實							
裁 處 理 由 及法令依據							
繳 款 期 限		民國 年 月 日 以前					
繳 款 地 點		教育部(臺北市中山南路5號)					
注 意 事 項		一、對本裁處如有不服者，得自本裁處書送達翌日起30日內，繕具訴願書逕送本部，由本部函轉送行政院提起訴願。 二、罰鍰逾期不繳者，即送法務部行政執行署所屬分署執行。					

本裁處書三聯，第一聯存根，第二聯交受處分人，第三聯如拒繳者移送法務部行政執行署所屬分署執行。

部長○○○ 蓋章

二、修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定

中華民國 105 年 3 月 24 日
臺教人(二)字第 1050025076B 號

公立各級學校專任教師兼職處理原則部分規定修正規定

三、教師兼職機關(構)之範圍如下：

- (一) 政府機關(構)、公立學校及已立案之私立學校。
(二) 行政法人。
(三) 非以營利為目的之事業或團體：

1. 公營、私營或公私合營之事業。
 2. 合於民法總則公益社團及財團之組織。
 3. 依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。
 4. 國際性學術或專業組織。
- (四) 國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校。
- (五) 營利事業機構或團體：
1. 與學校建立產學合作關係者。
 2. 政府或學校持有其股份者。
- (六) 新創生技新藥公司。
- 前項第五款及第六款兼職，以專科以上學校教師為限。
- 四、教師至前點所定兼職機關（構）兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：
- (一) 非代表政府或學校股份之營利事業機構或團體董事長、董事、監察人、負責人、經理人等職務。但兼任下列職務者，不在此限：
1. 國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之獨立董事。
 2. 金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。
 3. 符合下列條件之一之新創生技新藥公司之董事，其經學校同意，並得持有公司創立時百分之十以上之股權：
 - (1) 教師為持有該公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術者。
 - (2) 教師為持有該公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術者。
 4. 已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。
- (二) 律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。
- (三) 私立學校之董事長及編制內行政職務。
- (四) 香港或澳門當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。
- 本原則中華民國一百零五年三月二十四日修正實施前，已依修正前規定兼任外部董事、外部監察人及具獨立職能監察人職務者，得繼續兼任至已報准之任期屆滿止。
- 五、教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。
- 專科以上學校教師於寒暑假期間之兼職時數得由各校自訂兼職時數上限規範，不受前項規定限制。
- 十、未兼任行政職務教師依第三點第一項第五款第一目規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼職或依第三點第一項第六款規定至新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，學校應與教師兼職機構訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在學校支領之薪給總額；其收取辦法，由各校定之。

兼任行政職務教師依相關法令規定至營利事業機構或團體兼職，除代表政府或學校股份外，兼職期間超過半年者，學校應依前項規定辦理，收取學術回饋金。

三、修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定

中華民國 105 年 11 月 25 日
臺教人（二）字第 1050142366B 號

公立各級學校專任教師兼職處理原則部分規定修正規定

二、教師在服務學校以外之機關（構）兼職，依本原則規定辦理。但兼任行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，不適用第二點之一、第三點及第四點規定。二之一、教師不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。

教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前項但書規定之限制：

- （一）公立專科以上學校衍生新創公司之股份。
- （二）教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法持有新創公司創立時之股份，或已設立公司技術作價增資之股份。但併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。
- （三）教師依第四點第三項兼任新創生技新藥公司董事，經學校同意，持有該公司創立時之股份。

三、教師兼職機關（構）之範圍如下：

- （一）政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。
 - （二）行政法人。
 - （三）非以營利為目的之事業或團體：
 - 1. 公營、私營或公私合營之事業。
 - 2. 合於民法總則公益社團及財團之組織。
 - 3. 依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。
 - 4. 國際性學術或專業組織。
 - （四）國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校。
 - （五）營利事業機構或團體：
 - 1. 與學校建立產學合作關係者。
 - 2. 政府或學校持有其股份者。
 - （六）新創生技新藥公司。
 - （七）從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。
- 前項第五款至第七款兼職，以專科以上學校教師為限。

四、教師至前點所定兼職機關（構）兼任之職務，應與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：

- （一）律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。
- （二）私立學校之董事長及編制內行政職務。
- （三）香港或澳門當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞

者。

教師至前點第一項第五款所定營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：

- (一) 依公司法規定，指派教師代表政府或學校股份兼任營利事業機構或團體之董事或監察人。
- (二) 依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。
- (三) 國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）開發行公司之獨立董事。
- (四) 金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。
- (五) 已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。

教師至前點第一項第六款所定新創生技新藥公司兼任董事，應符合下列條件之一：

- (一) 持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。
- (二) 持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。

教師因科學研究業務需要，得至前點第一項第七款所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理，不適用第五點、第七點至第十點規定：

- (一) 與教師本職研究領域相關之非實際參與籌集設立之發起人、非執行經營業務之科技諮詢委員、技術顧問。
- (二) 持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。

本原則中華民國一百零五年三月二十四日修正實施前，已依修正前規定兼任外部董事、外部監察人及具獨立職能監察人職務者，得繼續兼任至已報准之任期屆滿止。

十、未兼任行政職務教師至第三點第一項第五款第一目所定與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體或第三點第一項第六款所定新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，學校應與教師兼職機構訂定契約，並依兼職態樣及實際情況訂定回饋機制，其實質回饋每年以不低於兼職教師一個月在學校支領之薪給總額為原則；其以收取學術回饋金為回饋機制者，應納入校務基金運用或公務預算繳庫。

兼任行政職務教師依相關法令規定至營利事業機構或團體兼職，除代表政府或學校股份外，兼職期間超過半年者，學校應依前項規定與教師兼職機構約定回饋機制。

◎ 其他 — 法規

一、修正「國家圖書館規費收費標準」第二條

中華民國 105 年 4 月 19 日
國圖事字第 10500016732 號

國家圖書館規費收費標準第二條修正條文

第二條 國家圖書館各項規費收費數額如下：

- 一、國際會議廳使用費：會議時間上午及下午各一場次，每場次為三小時，每場次

- 使用費新臺幣二萬五千元；逾時使用，不足一小時以一小時計算，每小時加收新臺幣一萬元。
- 二、演講廳使用費：會議時間上午及下午各一場次，每場次為三小時，每場次使用費新臺幣二萬一千元；逾時使用，不足一小時以一小時計算，每小時加收新臺幣七千元。
- 三、421 教室使用費：會議時間上午及下午各一場次，每場次為三小時，每場次使用費新臺幣五千元；逾時使用，不足一小時以一小時計算，每小時加收新臺幣一千七百元。
- 四、停車場停車費：以進館及離館時間計算收費，每四小時為一時段，每時段停車費新臺幣五十元；二小時以下，採半價彈性收費，超過二小時，以單一時段計費。
- 五、補換閱覽證工本費：每張新臺幣三十元。
- 六、館際合作提供書刊複印費：
- (一) 國內複印資料每張新臺幣三元，每件服務費新臺幣二十元；郵資，平信新臺幣五元，限時新臺幣十二元，掛號新臺幣二十五元。
 - (二) 國外讀者向本館申請：本館提供資料複印，每十張或不足十張收費美金十元；每加印十張或不足十張，加收美金五元，以此類推。
- 七、掃描服務費：
- (一) 圖書：A4 以下黑白掃描每影幅新臺幣四元、彩色掃描每影幅新臺幣六元；A3 以下黑白掃描每影幅新臺幣七元、彩色掃描每影幅新臺幣九元。
 - (二) 古籍：A3 以下單頁掃描每影幅新臺幣十元；A2 以下雙頁掃描每影幅新臺幣十五元。
 - (三) 書畫：A2 以下掃描每影幅新臺幣一百二十七元；A1 以下每影幅新臺幣一百七十元。
 - (四) 前三目規定之掃描收費不包括影像後製及詮釋資料著錄，以實際掃描影幅計價，於申請時確認掃描標的及數量後收費（採預付款），並由申請者自備儲存媒體。

二、修正「教師申訴評議委員會組織及評議準則」

中華民國 105 年 10 月 14 日
臺教法（三）字第 1050135854B 號

教師申訴評議委員會組織及評議準則修正條文

第一章 總則

第一條 本準則依教師法第二十九條第二項規定訂定之。

第二條 教師申訴之主管機關，在中央為教育部；在省為省政府、在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

教師申訴之主管機關，於軍事、警察校院及矯正學校，分別為國防部、內政部及法務部。

第三條 教師對學校或主管教育行政機關有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提起申訴。

教師因學校或主管教育行政機關對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校或主管教育行政機關受理申請之日起為二個月。

前二項所定主管教育行政機關，於軍事、警察校院及矯正學校，並包括為原措施之國防部、各軍種司令部、內政部及法務部。

第四條 各級主管機關及專科以上學校為辦理教師申訴案件之評議，應設教師申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。

各級主管機關應依其業務需要訂定申評會人員編組表，列明職稱、職等、員額。

前項編組所需人員於本機關現有員額內勻用。

第二章 組織

第五條 各級主管機關申評會置委員十五人至二十一人，均為無給職，任期二年，由機關首長遴聘教師、教育學者、該地區教師組織代表、主管機關代表、社會公正人士擔任，其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

申評會委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

第六條 各級主管機關申評會委員會議，由機關首長或其指定之人員召集之；專科以上學校申評會委員會議，由校長或其指定之人員召集之。

前項委員會議經委員總數二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。

第七條 各級主管機關申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任。

前項主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席；主席未指定時，由委員互推一人代理之。

申評會主席，不得由該級主管機關首長擔任。

第八條 專科學校申評會之組成方式及運作等規定，由各校訂定，經校務會議通過後實施。

前項申評會之組成應包括教育學者、該地區教師組織代表、學校代表及社會公正人士，其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

第一項申評會主席，不得由該校校長擔任。

第三章 管轄

第九條 教師提起申訴、再申訴之管轄如下：

一、對於專科以上學校之措施不服者，向該學校申評會提起申訴；如不服其評議決定者，向中央主管機關申評會提起再申訴。

二、對於高級中等以下學校之措施不服者，向學校所屬主管機關申評會提起申訴；如不服其評議決定者，向其上級主管機關申評會提起再申訴。但學校所屬主管機關為教育部者，向中央主管機關申評會提起之申訴，以再申訴論。

三、對於縣（市）主管教育行政機關之措施不服者，向縣（市）主管機關申評會提起申訴；如不服其評議決定者，向省主管機關申評會提起再申訴。

四、對於直轄市主管教育行政機關之措施不服者，向直轄市主管機關申評會提起申

訴；如不服其評議決定者，向中央主管機關申評會提起再申訴。

五、對於教育部之措施不服者，向中央主管機關申評會提起申訴，並以再申訴論。

前項第一款之學校停辦時，由中央主管機關申評會依再申訴程序辦理，並於再申訴評議書中載明以再申訴程序辦理之理由。

第十條 軍事、警察校院及矯正學校教師之申訴，除對教育部之措施不服者，仍依前條第一項第五款規定辦理外，其提起申訴、再申訴之管轄如下：

一、軍事校院：

（一）對於直屬國防部或國防部委由各軍種司令部管轄之專科以上學校之措施不服者，向該學校申評會提起申訴；如不服其評議決定者，向國防部申評會提起再申訴。

（二）對於高級中等以下學校之措施不服者，向國防部申評會提起申訴，並以再申訴論。

（三）對於國防部或各軍種司令部之措施不服者，向國防部申評會提起申訴，並以再申訴論。

二、警察校院：

（一）對於專科以上學校之措施不服者，向該學校申評會提起申訴；如不服其評議決定者，向內政部申評會提起再申訴。

（二）對於內政部之措施不服者，向內政部申評會提起申訴，並以再申訴論。

三、矯正學校：對於矯正學校或法務部之措施不服者，向法務部申評會提起申訴，並以再申訴論。

第十一條 原措施之學校或主管教育行政機關不服申訴評議決定，得提起再申訴者，其再申訴之管轄，準用前二條規定。

第四章 申訴之提起

第十二條 申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。

前項期間，以受理之申評會收受申訴書之日期為準。

申訴人誤向應受理之申評會以外之機關或學校提起申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起申訴之日。

原措施之學校或主管教育行政機關依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人者，以該送達之日為知悉日。

第十三條 申訴人不在受理申評會所在地住居者，計算法定期間，應扣除在途期間。但有申訴代理人住居受理申評會所在地，得為期間內應為之申訴相關行為者，不在此限。

前項扣除在途期間，準用訴願扣除在途期間辦法之規定。

第十四條 二人以上對於同一原因事實之措施共同提起申訴時，準用訴願法第二十一條至第二十七條規定。

第十五條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務學校及職稱、住居所、

電話。原措施之學校或主管教育行政機關提起再申訴時，其代表人之姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

三、原措施之學校或主管教育行政機關。

四、收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。

五、希望獲得之具體補救。

六、提起申訴之年月日。

七、受理申訴之學校或主管機關申評會。

八、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

依第三條第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校或主管教育行政機關、向該學校或主管教育行政機關提出申請之年、月、日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請之學校或主管教育行政機關之收受證明。

再申訴時，應另檢附原申訴書、原申訴評議書，並敘明其受送達原申訴評議書之時間及方式。

第十六條 提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，應通知申訴人於二十日內補正。

第五章 申訴評議

第十七條 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之學校或主管教育行政機關提出說明。

學校或主管教育行政機關應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之學校或主管教育行政機關認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。

原措施之學校或主管教育行政機關屆前項期限未提出說明者，申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，申評會得逕為評議。

第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

原措施之學校或主管教育行政機關提起再申訴時，應告知原申訴人得於期限內補提說明。

第十八條 申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人、原措施之學校或主管教育行政機關。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十九條 申訴人誤向應受理之申評會以外之機關或學校提起申訴者，收受之機關或學校應於十日內將該事件移送應受理之申評會，並通知申訴人。

第二十條 申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願、訴訟或勞資爭議處理之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願、訴訟或勞資爭議處理程序終結前，得停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施學校或主管教育行政機關通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

第二十一條 申評會委員會議以不公開為原則。

評議時，得經委員會議決邀請申訴人、關係人、學者專家或有關機關指派之

人員到場說明。

申訴人、原措施之學校或主管教育行政機關申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知其到場說明。

依前二項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人至二人為之。

申訴案件有實地了解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。

第二十二條 申評會委員於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。

前項申請，由委員會議決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。

申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第二十三條 申訴人或代理人得向申評會請求閱覽、抄錄、複印或攝錄有關資料或卷宗，或預納費用請求付與繕本、影本或節本。但以維護其法律上利益且有必要者為限。

前項運作事項，準用訴願法第四十九條至第五十一條規定。

第六章 評議決定

第二十四條 申評會之評議決定，除依第二十條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

前項期間，於依第十六條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第二十條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。

第二十五條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

二、提起申訴逾第十二條規定之期間。

三、申訴人不適格。

四、原措施已不存在或申訴已無實益。

五、依第三條第二項提起之申訴，應作為之學校或主管教育行政機關已為措施。

六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。

七、其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。

第二十六條 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

第二十七條 申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

第二十八條 申評會委員會議應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情形，為評議決定。

第二十九條 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

第三十條 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。

前項評議決定撤銷原措施、原申訴評議決定，發回原措施學校、主管教育行政機關另為措施，或發回原申評會另為評議決定時，應指定相當期間命其為之。

依第三條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校或主管教育行政機關速為一定之措施。

第三十一條 申評會委員應親自出席委員會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。

委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。

委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假。未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。

第三十二條 申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。

前項表決結果應載明於當次會議紀錄；表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。

第三十三條 申評會應指定人員製作評議紀錄附卷；委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。

第三十四條 評議書應載明下列事項：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所。
- 二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所。
- 三、原措施之學校或主管教育行政機關。
- 四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
- 五、申評會主席署名。申評會作成評議書時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
- 六、評議書作成之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向第九條、第十條所定再申訴機關提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質，依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。

第三十五條 評議書以申評會所屬學校或主管機關名義行之，作成評議書正本，並以該學校或主管機關名義以足供存證查核之方式送達評議書正本於申訴人、原措施之學校或主管教育行政機關及該地區教師組織。但該地區教師組織未依法設立者，得不予送達。

申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。

第三十六條 提起再申訴者，應具體指陳原措施、原申訴評議決定之違法或不當，並應載明

其希望獲得之具體補救。

提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。

本準則有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。

第三十七條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：

一、依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之學校或主管教育行政機關於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。

二、再申訴評議書送達於再申訴人。

三、依第九條第一項第二款但書、第五款、第十條第一款第二目、第三目、第二款第二目或第三款規定提起申訴者，其評議書送達於申訴人。

第七章 附則

第三十八條 評議決定確定後，就其事件，有拘束各關係機關、學校之效力；原措施之學校或主管教育行政機關應依評議決定執行，主管機關並應依法監督其確實執行。

學校未依規定辦理，主管機關得依相關法規追究責任，並作為扣減或停止部分或全部學校獎勵、補助及其他措施之依據。

第三十九條 依本準則規定所為之申訴、再申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

因申訴、再申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。

第四十條 對申評會於程序進行中所為之程序上處置不服者，應併同評議決定依法提起救濟。

第四十一條 代理人，除本準則另有規定外，準用訴願法第三十二條至第四十條規定。

申訴文書之送達，除本準則另有規定外，準用行政訴訟法第七十一條至第七十四條規定。

第四十二條 本準則中華民國一百零五年十月十四日修正施行前審理中之申訴案件，其後續申訴程序，依修正後本準則規定終結之。

第四十三條 本準則自發布日施行。

三、修正「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金與原私立學校教職員工退休撫卹基金收支管理運用辦法」第八條之一

中華民國 105 年 10 月 14 日
臺教儲（二）字第 1050136821B 號

學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金與原私立學校教職員工退休撫卹基金收支管理運用辦法第八條之一修正條文

第八條之一 原私校退撫基金於退撫儲金依本條例第十條規定實施投資標的組合選擇後，投資於任一受益憑證之受益權單位總數，不得逾該受益憑證已發行受益權單位總數之百分之十，其金額並不得逾前一季原私校退撫基金淨值總額之百分之十五。

◎ 其他 — 行政規則

一、修正「教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點」

中華民國 105 年 1 月 29 日
臺教資（一）字第 1040184267B 號

教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點修正規定

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為推動各專業領域或跨領域之先導性、實驗性、創新性人文及科技教育計畫，共創政府科技發展願景及目標，特訂定本要點。

二、人文及科技教育先導型計畫範圍：本要點所稱人文及科技教育先導型計畫（以下簡稱先導型計畫），指編列在本部科技教育預算項下，包括基礎科學教育、應用科技教育、人文社會科學教育及跨領域教育，並依據本部各項科技中程個案計畫或年度綱要計畫（以下簡稱科技計畫）辦理之計畫，及已執行完畢科技計畫之後續必要推廣事項。

三、補助對象：

- （一）第一類：公私立大學校院。
- （二）第二類：直轄市、縣（市）政府、公私立高級中等以下學校。
- （三）第三類：公立學術研究機關（構）。
- （四）第四類：公立社教館所。

補助對象依前點所列領域範圍之屬性，於本部科技計畫徵件之同時公告之。

四、補助重點及範圍：先導型計畫以補助研究、規劃、實驗或推動各專業領域或跨領域之人才類型、能力指標、先導課程、先導教材、前瞻教學設備及相關配套措施為重點，其範圍依各科技計畫（包括執行中及其他已執行完畢科技計畫）選擇下列工作項目或策略之一或部分實施：

工作項目或策略	內 容
（一）成立計畫推動辦公室、資源中心、跨校聯盟、合作或夥伴學校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立計畫推動運作、支援、輔導諮詢及評估機制。 2. 整合及開發國內大專校院教學研究資源，提供共享之平臺或環境、進行跨校或產學交流、合作及服務。 3. 協助教學研究資源累積與擴散，成果推廣與評估以及達成該領域人才培育目標有效之相關措施。
（二）人才類型、能力指標與人文及科技教育相關研究發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對專業領域或跨領域之人才類型、能力指標之規劃研究。 2. 有助於人文及科技教育政策前瞻發展、新興議題研究、績效評估等之單一或整合型計畫。
（三）先導性課（學）程規劃改革及發展，教材、教法研究發展及推廣	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃重點領域或跨領域課（學）程。 2. 編撰發展課程教材、教學個案、手冊、專書、教材教法研究改進、成果推廣及輔導。 3. 重要經典、論文中外譯注及出版。 4. 建立並維護數位化資訊交流平臺、課程教學網頁或網路教材資料庫。
（四）教師進修及人力資源研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 種子教師培訓及研習。 2. 辦理教師研討、改進教學工作坊。 3. 其他有助於教師相關創新或專業知能之提升措施。

（續下頁）

工作項目或策略	內 容
(五) 進用專案教學相關人員	進用配合推動計畫所需之專案教學人員及教學助理。
(六) 國際交流	1. 教師或學生赴國外參加重要會議、專題研究、研修、實習及競賽。 2. 國外研究生或研究團隊短期來臺研究、辦理國際性學術研討會、研習營、學生研討會；邀請國外優秀學者專家來臺講學。
(七) 學術活動	1. 辦理國內或國際性競賽。 2. 配合計畫推動舉辦之全國性會議、成果發表會、工作坊、研習(討)營(會)、經典研讀及推廣。
(八) 充實教學圖書或設備	1. 充實國內外重要經典與研究工具圖書資料(包括專書、文獻、期刊、檔案、參考工具書、微縮、視聽及數位化電子資料等)之建置,並協助該主題之教學研究發展及提升為目的。 2. 充實配合課(學)程、實驗或實作課程以及特色教學實驗室所需之設備。
(九) 其他創新實驗	創新實驗制度或典範建構。

五、計畫補助期程：

(一) 配合相關科技計畫之規劃，補助期程如下：

1. 多年期計畫：全程逾一年且五年以下。除全程計畫外，應另提出年度細部執行計畫或期中執行成果報告，由本部逐年審核通過，始繼續補助下一年度辦理經費。
2. 年度型計畫：配合年度或學年度辦理，以十二個月為原則。
3. 短期計畫：未達一年。

(二) 各計畫實際執行期程，由本部於計畫徵件之同時公告之。

六、補助原則：

(一) 合於本要點計畫範圍及下列原則之一者，經審查通過後得予補助：

1. 符合本部公告之計畫徵件內容重點、推動目標、補助項目及策略。
2. 具有先導性、實驗性或創新性，對人文及科技人才培育及前瞻發展具正面積極影響、建立典範模式，或引導校內外相關領域教學研究推廣改良。
3. 有助於該領域教育國際接軌、提升我國國際學術聲望、整合校內外教學研究資源提供共享平臺，或增進產學合作成效。
4. 執行本部先導型計畫成效良好。
5. 其他依據計畫要求之任務、推動原則或類型，符合所定條件且計畫品質良好。

(二) 下列情形不予補助：

1. 同一計畫已向本部其他單位申請並獲補助者。
2. 過去執行人文及科技教育計畫績效不彰者。
3. 因增購或改良圖書設備所需之空間或設施。
4. 其他公告不予補助之情形。

(三) 同一事由或活動不得向本部重複申請，如有重複申請並獲補助之情事，本部得追回補助款項。

- (四) 本要點以部分補助為原則。但涉及跨校整合或支援服務、人文及科技教育先導規劃或新興議題研究及本部主動規劃具目標導向性質之計畫，得以全額補助為之。
- (五) 每案最高補助額度、補助項目及受補助單位自籌比例，由本部於計畫徵件之同時公告之。
- (六) 對直轄市、縣（市）政府及其所屬學校、機關（構）之補助，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則之規定辦理，直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級至第三級者，本部最高補助比率以不超過百分之八十五為原則；屬第四級及第五級者，本部最高補助比率不得超過百分之九十。

七、申請及審查作業：

(一) 申請作業：

1. 依本部配合科技計畫所公告之計畫徵件內容、作業程序及申請文件辦理，並於計畫徵件公告日起三十日內，送交計畫申請書至指定地點；以郵寄方式為之者，郵戳為憑，逾期不予受理。計畫申請書所需份數於計畫徵件時一併函知。
2. 因計畫性質所涉範圍較廣或較為複雜，或需要較長作業期程者，本部得延長申請期限。
3. 補助直轄市、縣（市）政府及其所屬學校之申請案，其計畫應經直轄市、縣（市）政府核轉本部。
4. 計畫審查完畢，計畫申請書不予退還。

(二) 審查作業：

1. 各申請案受理截止後，由本部邀集學者專家進行書面或會議審查，必要時並得邀請申請補助單位簡報。
2. 審查原則：
 - (1) 計畫整體規劃內容是否符合本部先導型計畫之目標及精神。
 - (2) 計畫主題與內容之妥適性、方法與策略可行性及預期成效。
 - (3) 計畫經費及人力之合理性。
 - (4) 計畫過去執行績效狀況。
 - (5) 其他依補助工作項目或策略所公告之審查指標。

八、經費請撥及核銷：

- (一) 獲補助之單位應於本部核定通知請款時限，依規定檢據憑撥，並於事畢二個月內，檢送成果報告及收支明細表報本部，或報本部指定之單位彙整查核後送本部；繳交期限有變動者，依本部通知辦理。
- (二) 經費支用及核銷結報，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，該要點及補助經費編列基準得自本部會計處網站之行政規則區下載。

九、成效考核：

- (一) 本部得邀請學者專家或委託學術單位進行督導及管考，並得視計畫性質辦理期中、期末報告、訪視及成果發表會，各受補助單位應配合辦理。
- (二) 計畫成果考核結果列為未來是否補助或補助增減之參考。

十、其他注意事項：

- (一) 計畫之研發成果及其智慧財產權，除經認定歸屬本部所有者外，歸屬受補助單位所

有。但受補助單位對於研發成果及其智慧財產權，應同意無償授權本部及本部所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本部及本部所指定之人不行使著作人格權。各該著作如有第三人完成之部分者，受補助單位應與第三人簽訂授權本部利用著作之相關契約。其他著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助單位依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。

- (二) 計畫之研發成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利。如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自負法律責任。
- (三) 計畫執行期間所蒐集、處理及利用之個人資料，依個人資料保護法及其相關法規辦理。
- (四) 本要點除由申請單位考量自身資源條件提報計畫至本部審查外，本部得視計畫性質、申請及審查結果，主動邀請合適之單位提送計畫書由本部審查後核定補助之。
- (五) 專科學校得準用本要點之規定。但其申請仍應依本部公告之計畫徵件內容辦理。
- (六) 由行政院國家科學技術發展基金補助之本部人文及科技教育計畫，其執行準用本要點之規定，並依本部公告之計畫徵件內容辦理。
- (七) 其他未盡事宜及涉及各先導型計畫細部事項，依本部相關函文、計畫徵件內容或公告辦理。

二、修正「教育部補助辦理防減災及氣候變遷調適教育計畫要點」第六點

中華民國 105 年 2 月 4 日
臺教資（六）字第 1050006411B 號

教育部補助辦理防減災及氣候變遷調適教育計畫要點第六點修正規定

六、補助原則：

- (一) 各機關（構）、學校及幼兒園、法人、團體（以下簡稱申請單位）申請辦理同一計畫，應擇由一單位統整後向本部提出補助申請。
- (二) 符合第四點計畫補助範圍及下列原則之一者，經本部審查通過後得予補助：
 - 1. 符合本部計畫徵件公告之工作項目、內容重點、推動目標、補助項目及策略。
 - 2. 對推動防減災及氣候變遷調適教育之研究、規劃、實驗、執行，或各專業領域或跨領域人才類型之培養、師資培育、能力指標、教學設備、前瞻科技研發及相關配套措施具正面積極影響，或建立典範模式，或引導教學研究推廣改良。
 - 3. 執行本部防減災及氣候變遷調適教育相關計畫成效良好。
 - 4. 其他依據計畫要求之任務、推動原則或類型，符合所訂條件且計畫品質良好。
- (三) 申請案有下列情形之一者，不予補助：
 - 1. 同一計畫已向本部其他單位申請並獲補助。
 - 2. 未經本部核准，有販售、廣告等營利行為及募款活動。
 - 3. 以往辦理績效不佳，或經本部催辦未依規定期限辦理核銷。
 - 4. 其他公告不予補助之情形。

- (四) 計畫內容不符規定、資料不全、已補助案件未結報而再申請者，不予受理。
- (五) 申請案性質屬整體層面且涉及配合本部政策推動重點者，得由本部審酌實際需求核定，不受第二款及第三款規定之限制。
- (六) 本要點之補助以部分補助為原則。但申請案性質涉及跨校整合、支援服務、先導規劃、新興議題研究，或屬整體層面且涉及配合本部政策推動重點者，得以全額補助為之。
- (七) 本要點之每案最高補助額度、補助項目及申請單位自籌比率等相關規定，由本部於計畫徵求之同時公告之。
- (八) 對直轄市、縣（市）政府及其所屬學校及幼兒園、機關（構）之補助，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則之規定辦理，並依直轄市、縣（市）政府之財力級次給予不同補助比率，且最高補助比率不得超過百分之九十，其中第一級及第二級補助核定經費比率不得超過百分之八十八，第三級至第五級補助核定經費比率不得超過百分之九十。
- (九) 本要點之補助得依本部預算編列情形、地方政府財政狀況及因應天然災害或其他特殊需要，由本部審酌實際需求予以調整，專案報經行政院核准者，得不受前款規定補助比率之限制。

三、修正「教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫作業要點」第四點、第五點、第六點

中華民國 105 年 2 月 5 日
臺教資（六）字第 1040183438B 號

教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫作業要點第四點、第五點、第六點修正規定

四、補助基準、原則、支用限制及配合事項：

（一）補助基準：

1. 一般案補助：

- (1) 補助全國各公私立高級中等以上學校汰換省電節能設備與實驗室安全衛生軟硬體設備，建立完善之能源管理制度及環境安全衛生相關設備。
- (2) 每案補助以新臺幣二十萬元為原則（資本門及經常門比例依本部當年度公告），並應編列配合款（至少百分之二十五以上，由本部視當年度經費及申請狀況，調整核定案數）。

2. 示範案補助：

（1）補助項目：

- ① 電力管控中心：補助各公私立大專校院有關能資源使用管理（包括用水用電管理）所需之軟硬體設備。
- ② 實驗室安全衛生：補助各公私立大專校院有關實驗室所需安全衛生軟硬

體設備。

(2) 每案補助以新臺幣八十萬元為原則（資本門及經常門比例依本部當年度公告），並應編列配合款（至少百分之五十以上，由本部視當年度經費及申請狀況，調整核定案數）。

(3) 申請示範案學校均應自行編列經費，辦理一場次示範觀摩會，與其他學校相互觀摩及交流。

3. 專案補助：

(1) 補助項目：

① 創新案：建構創新應用機制或其他精進措施。

② 績優案：推動相關能資源及環境安全衛生管理規劃之獎勵。

(2) 每案補助經費、項目及配合款等相關規定，依本部當年度公告。

(二) 補助原則：

1. 每校以申請一案為限。

2. 獲本要點之補助者，下年度不得再申請本要點之補助。

3. 曾接受其他機關補助之項目，不得申請。獲補助後經查證曾接受其他機關補助者，學校應繳回該項補助經費，下年度不得提出計畫申請。

4. 補助內容應符合勞動部之職業安全衛生相關規定。

5. 補助內容為改善學校環境安全衛生設施。

6. 學校應配合補助項目，落實節能減碳及安全衛生於課程或校園活動中，並應於規劃書載明針對能源教育落實於課程之具體作法。

7. 應配合本部辦理一場成果發表會，並與其他學校相互觀摩及交流。

(三) 支用之項目限制：直轄市、縣（市）政府主管之學校，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則規定辦理。

(四) 獲補助學校應配合事項：學校應配合補助項目，落實永續發展及安全衛生於課程或校園活動中，記錄改善過程（包括改善前、改善中、改善後），並評估改善後之成效，據以撰寫期末報告及八百字至一千字之介紹（每項目包括三張照片），並應授權本部不限時間、地點、次數公開播送或推廣之用；本部擇優刊登於本部電子報。

(五) 對直轄市、縣（市）政府主管之學校之補助款，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定，直轄市、縣（市）政府財力分級屬第一級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之七十五為原則；屬第二級至第五級者，本部最高補助比率不得超過核定計畫金額之百分之九十。

五、申請及審查作業：

(一) 申請：依本部公告計畫徵求之內容、作業程序及申請文件（包括計畫申請書所需份數及形式）辦理，並於計畫徵求公告指定期限內送交計畫申請書至指定地點。

(二) 申請文件：申請內容應符合能資源管理及環境安全衛生之主題，編列之補助項目應具急迫性並以符合法令規定者優先，編列時應檢附欲改善項目之照片、改善理由，並應提列詳細規格之標準及預期改善後之效益，並對於補助項目之後續維護規劃

明確說明。計畫書內容應完整，學校應自行購置之經常性項目不得列入，例如滅火器、緊急照明燈及廢液桶等。

(三) 審查方式：由本部邀請環境安全衛生專家學者組成審查小組進行審查，必要時得邀請學校列席報告。

(四) 審查程序：學校所提計畫書，經本部審查小組審查後，獲補助之學校應依審查意見及核定金額修正計畫書，於核定公告十四日內備文檢附領據及修正後計畫書報本部辦理請款作業。期末審查，依修正計畫書之工作項目進行查核。

(五) 審查原則：

1. 計畫書內容應符合相關法規之規定，計畫整體規劃應具備完整性、計畫執行能力及預期計畫執行成效。
2. 大專校院所提供之計畫書內容符合下列規定者，予以優先補助：
 - (1) 足以顯示過去對本部相關環境安全衛生管理活動情形均能積極作為及申請或執行本部相關計畫已確實實踐，並有具體成效。
 - (2) 足以顯示該校環境安全衛生工作在過去三年內已對校內及校外各單位廣為宣導，並且校內各有關單位均積極參與。
 - (3) 計畫需完整性及整合性高，且非申請單一項目，為整合多項相關項目之整體性規劃。
 - (4) 申請補助之案例，已有妥善運用之規劃，足以達成具體成效，且對於後續維護已有完善機制，足可使補助項目持續運作。
 - (5) 申請示範案學校計畫，應有足夠資料顯示該校過去執行相關管理工作成果顯著，且足為全國典範。

六、經費請撥及核銷：

(一) 經費編列、請撥、支用、核銷結報與餘款，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

(二) 獲補助之學校會計事務處理：獲補助之學校辦理採購事宜，應依政府採購法規定辦理，並受本部之監督。

(三) 成果報告：

1. 獲補助之學校應於規定期限內完成計畫，函送執行成果報告書至本部審查，於完成審查後始得辦理結案（包括經費核銷）。
2. 示範案學校成果報告之審查結果，學校應依審查意見於規定期限內改善完成；未於規定期限內改善完成者，扣總補助金額百分之二十五。
3. 學校已與廠商完成採購作業，因故致未完成安裝設備或工程施作等各項作業延宕，應向本部辦理計畫展延，說明展延原因及日期；未辦理展延或未於展延期限內辦理結案者，應繳回本部補助款及三年內不得提出計畫申請。

四、修正「國立公共資訊圖書館獎助博碩士圖書資訊學位論文作業要點」

中華民國 105 年 2 月 5 日
資圖研字第 10500006381 號

國立公共資訊圖書館獎助博碩士圖書資訊學位論文作業要點修正規定

中華民國 96 年 6 月 27 日以中圖研字第 09600020472 號令發布
中華民國 97 年 4 月 28 日以中圖研字第 09700013272 號令修正
中華民國 99 年 4 月 22 日以中圖研字第 09900014382 號令修正
中華民國 100 年 11 月 8 日以中圖研字第 10000052963 號令修正
中華民國 101 年 11 月 2 日以中圖研字第 10100047212 號令修正
中華民國 103 年 11 月 13 日以資圖研字第 10300056821 號令修正
中華民國 105 年 2 月 5 日以資圖研字第 10500006381 號令修正

一、國立公共資訊圖書館（以下簡稱本館）為鼓勵圖書資訊科技研究及發表研究成果，以累積圖書資訊研究文獻，特訂定本要點。

二、獎助對象及名額

- （一）獎助對象為國內各大學院校撰寫有關圖書資訊學位論文並已完成學位論文畢業之博士、碩士。
- （二）獎助名額為博士每年以不超過二名為原則，碩士每年以不超過八名為原則。
- （三）申請獎助之博、碩士論文以申請期限截止日前二年內完成（以畢業證書日期為準）之作品為限，且同一作品不得重複申請獎助。申請人若以同一學位論文申請其他單位獎（補）助中，應於申請時據實填載，供本館評審時參酌。
- （四）為鼓勵學位論文改寫發表，申請獎助之博、碩士論文改寫發表於國內外圖書資訊學相關期刊或研討會論文集者，亦給予以獎助。

三、研究範圍：以圖書資訊學相關研究為原則，例如圖書資訊管理、數位圖書館、公共圖書館經營管理、資訊素養與圖書館教育、資訊科學、傳播科技等。

四、申請時間及文件

- （一）申請時間：每年六月一日起至同年七月三十一日止，以郵戳為憑，逾期不予受理。
- （二）申請文件：申請人需檢送申請表（附件一）、學位證書影本（加蓋「與正本同」或其他字樣印戳）、經學校審核通過並已繳交學校典藏之博碩士論文、已改寫發表之期刊或會議論文影本各六冊（份）、學位論文電子檔光碟一片、不重複申請獎助切結書（附件二）、學位論文電子書授權表、個人資料同意書（附件四）及繳交文件核對清單（附件五）。申請文件，本館恕不退還。
- （三）申請獎助之學位論文，以中文撰寫為原則；以外文撰寫者，申請時須檢附中文提要。

五、評審方式及公布時間

- （一）資格審查：由本館就申請資格及申請文件是否齊備，學位論文是否與獎助主題相關進行資格審查。
- （二）論文審查：本館聘請相關學者專家三至五名組成評審小組進行書面評審及召開評審會議。如申請人為評審委員所屬系所畢業生，該評審委員於評審時，應自行迴避。

- (三) 評審重點：有特別意義之圖書資訊學研究優先獎助，如本館業務發展政策相關議題、具高度研究價值或創意之公共圖書館議題等。
- (四) 公布時間：於當年度九月底前以書面通知得獎者並於本館網站公告得獎名單。
- (五) 為避免重複獎助，申請人如已獲其他單位或機構之獎助，不予補助。
- 六、獎助金額及支付方式
- 通過評審之申請人，由本館提供獎助金，其金額及支付方式如下：
- (一) 博士學位論文之獎助金額為新臺幣五萬元（含稅），於申請截止日前二年內已完成學位論文改寫並發表於國內外圖書資訊相關期刊或會議論文集，全額獎助金五萬元一次撥付，未改寫論文發表者，撥付獎助金四萬元。
- (二) 碩士學位論文之獎助金額為新臺幣三萬元（含稅），於申請截止日前二年內已完成學位論文改寫並發表於國內外圖書資訊相關期刊或會議論文集，全額獎助金三萬元一次撥付，未改寫論文發表者，撥付獎助金二萬元。
- (三) 領款前，受獎助者應檢送領據至本館，俾憑撥款；領據上需載明論文題目、獎助金額、領款人姓名、出生年月日、身分證字號及戶籍與通訊地址，並親自簽名。
- (四) 通過評審之申請人應於接獲通知後三十日內檢據請領獎助金，逾期視同放棄。
- 七、本館舉辦相關學術研討會時，受獎助者有受本館邀請發表其受獎助論文之義務，發表受獎助論文時亦須提及「本論文獲 年度國立公共資訊圖書館博（碩）士論文研究獎助」等說明；受獎助者如因個人因素，無法親自出席或委請他人代為發表時，本館得自行委由第三人代為發表。
- 八、受獎助者應保證所完成之著作係自行創作，並未侵害他人權益或其他違反法令之情事。如有侵害或違反情事，受獎助者應負責處理，概與本館無涉；受獎助者除應返還已撥付之獎助金外，亦不得再申請獎助。
- 九、受獎助之論文，其著作權為受獎助者享有，本館得不限地域、時間、次數，公開展示、傳輸受獎助者之論文著作全部內容之權利，不須另行支付授權費用；發表在本館的刊物或網站上時，受獎助者有配合本館要求改寫或修正之義務。

附件一 國立公共資訊圖書館獎助博碩士圖書資訊學位論文申請表

申 請 人		出 生 日 期	民國 年 月 日	
身 分 證 字 號 (附正反面影本)		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
申 請 項 目	<input type="checkbox"/> 博士論文 <input type="checkbox"/> 碩士論文	論 文 題 目		
通 訊 處	公	地址：		電話：
	宅	地址：		電話：
	電子信箱		行動電話	

(續下頁)

學歷 (附學位證書影本)	校名	系所		畢業年月
碩士				
博士				
申請論文之指導教授	校名及系所			指導教授姓名
論文提要	1. 論文通過口試日期：民國 年 月 日 2. 論文字數：_____字 (不含標點符號) 3. 研究圖書資訊學相關之議題：_____、_____、_____			
同一論文獲獎 (補) 助紀錄	<input type="checkbox"/> 未獲其他單位獎 (補) 助 <input type="checkbox"/> 申請中 獎 (補) 助單位：_____ 獎 (補) 助名稱：_____ 獎 (補) 助時間：_____ 獎 (補) 助金額：_____ 申請時間：_____			
茲保證申請獎助論文之內容未有抄襲、改作、侵權等違反學術倫理或著作權相關法規之情事，否則貴館有權取消本人申請及獎助資格。				
申請人簽章：_____ 申請日期：民國 年 月 日				

附件二 國立公共資訊圖書館獎助博碩士圖書資訊學位論文切結書

本人以論文題目_____於 年 月 日向國立公共資訊圖書館申請「獎助博碩士圖書資訊學位論文」，同意依照貴館規定，經貴館審核獲得獎助者，不得以同一論文內容再領取其他單位之獎 (補) 助。

特此切結

此致

國立公共資訊圖書館

具結人：_____ (簽章)

身分證字號：

地址：

電話：

民國 年 月 日

附件三 國立公共資訊圖書館獎助博碩士圖書資訊學位論文電子書授權表

論 文 名 稱			
作 者 姓 名			
身 分 證 字 號 (護照號碼)		出 生 年 月 日	年 月 日
聯 絡 電 話	(O) (H)	行動電話	
聯 絡 地 址			
E - M A I L			
論 文 簡 介			
論 文 關 鍵 字			
著 作 權 授 權	依著作權法之規定，著作財產權人享有重製權、公開演出、播送、傳輸等相關權利，就利用人而言，除非屬於使用程度輕微之「合理使用」外，否則原則上應獲得著作財產權人之授權，始能合法利用他人著作。		
授 權 期 限	永久。		
授權檔案格式	未保全之 PDF 檔。		
授 權 copy 數	三個 copy 數。		
其 他	允許國立公共資訊圖書館進行學位論文電子書格式轉製（例如將 PDF 轉製為系統加密之檔案格式）。		
授權人：	簽章		
	民國 年 月 日		

附件四 國立公共資訊圖書館個人資料同意書

國立公共資訊圖書館（以下稱本館）依據個人資料保護法（以下稱個資法）第八條規定，應向台端告知下列事項，請台端詳閱：

- 一、蒐集之目的：適用於台端申請本館獎助博碩士圖書資訊學位論文及獲獎助後將其學位論授權本館作為電子書館藏所涉及個人資料蒐集、處理與利用行為。
- 二、蒐集之個人資料類別：台端於本館相關公務申請書等文件所填載或與本館公務往來期間所產生屬於個資法第二條所定義之「個人資料」。
- 三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式
 - （一）期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令或契約約定資料之保存所訂保存年限（如：檔案法等）或本館因執行公務所必須之保存期間。
 - （二）地區：本國。
 - （三）對象：
 1. 國立公共資訊圖書館。
 2. 配合依法調查之機關。
 3. 配合主管機關依職權或職務需要之調查或使用。
 4. 基於善意相信揭露個人資料為法律所必需。

（續下頁）

5. 台端於本館網站或依本館所指定網站所為，已違反網站服務條款，損害本館或他人權益，本館揭露個人資料係為採取法律行為所必要者。
6. 有利於台端權益。
7. 經台端書面同意。

(四) 方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、依據個資法第三條規定，台端得以書面或致電本館保有台端之個人資料得行使下列權利：

(一) 查詢或請求閱覽；(二) 請求製給複製本；(三) 請求補充或更正；(四) 請求停止蒐集、處理、利用或(五) 請求刪除。但本館依個人資料保護法之規定，保有准駁該申請之權。

五、台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料，本館將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供台端相關服務。

☐ 本人已詳閱國立公共資訊圖書館依個資法第八條所告知事項並清楚瞭解蒐集、處理或利用個人資料之目的及用途。

簽章：_____

民國_____年_____月_____日

附件五 國立公共資訊圖書館獎助博碩士圖書資訊學位論文申請繳交文件核對清單

申請人：

項 目	數 量	申請人核對	國 資 圖 核 對
1. 附件一：申請表(含身分證正反面影本、學位證書影本「加蓋「與正本同」或其他字樣印戳，畢業年月需在申請截止日期前二年以內)	一 份	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：原因 _____
2. 附件二：不重複申請獎助切結書	一 份	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：原因 _____
3. 附件三、四：學位論文電子書授權表、個人資料同意書	一 份	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：原因 _____
4. 已繳交校方典藏之學位論文，主題為圖書資訊學相關議題。	六 本	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：原因 _____
5. 學位論文改寫發表於國內外圖書資訊相關期刊或會議論文集影印本。請列書目資料，列如：林珊如、戈立秀(民96)。從文化保存到教育學習-故宮博物院器物典藏資料檢索系統使用者需求與使用研究。國家圖書館館刊，96(1)，55-98	____ 種 各六份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚未改寫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚未改寫

(續下頁)

6. 光碟（於封面標示申請者姓名及申請獎助名稱、日期，光碟內存放電子檔案包括：學位論文、改寫發表之論文及附件一至附件五等文件 WORD 檔或 PDF 檔或掃描檔，請分別依前述名稱或附件序號取檔名並加申請者姓名）	一 片	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：原因 _____
---	-----	-----------------------------	--

國資圖核對人員：_____ 簽章 日期： 年 月 日

主管：_____ 簽章 日期： 年 月 日

五、修正「國立公共資訊圖書館閱覽規定」

中華民國 105 年 2 月 5 日
資圖閱字第 1050000662 號

國立公共資訊圖書館閱覽規定修正規定

中華民國 102 年 1 月 11 日資圖閱字第 1020000249 號令發布
 中華民國 103 年 1 月 27 日資圖閱字第 1030000560 號令修正
 中華民國 103 年 6 月 19 日資圖閱字第 1030003269 號簽修正
 中華民國 103 年 8 月 28 日館務會議修正通過
 中華民國 104 年 7 月 20 日資圖閱字第 1040003496 號令修正
 中華民國 104 年 12 月 31 日資圖閱字第 1040006492 號令修正
 中華民國 105 年 2 月 5 日資圖閱字第 1050000662 號令修正

一、本規定依圖書館法第八條訂定之。

二、開放時間

- (一) 閱覽服務空間（含黎明分館）：星期二至星期六，上午九時至下午九時；星期日，上午九時至下午五時；閉館前三十分鐘停止受理借用各項空間及設備。
- (二) 總館四樓、五樓閱覽區：星期二至星期六，上午九時至下午八時三十分；星期日，上午九時至下午四時三十分。
- (三) 兒童學習中心：星期二至星期六，上午九時至下午八時；星期日，上午九時至下午五時。
- (四) 總館自修閱覽室：星期二至星期六，上午八時至下午九時；星期日及星期一，上午八時至下午五時。
- (五) 中興分館：
 1. 期刊閱報室、讀者自修室：

星期二至星期六，上午九時至下午九時；星期日，上午九時至下午五時。
 2. 書庫：

星期二至星期六，上午九時至下午八時；星期日，上午九時至下午五時。
 3. 兒童閱覽室：

星期二至星期六，上午九時至下午六時；星期日，上午九時至下午五時。

(六) 精武分館：星期二至星期六，上午九時至下午八時；星期日，上午九時至下午五時。

(七) 微型圖書館開放時間依設置地點而定。

(八) 全館（除總館自修閱覽室外）星期一及經政府公告之放假日為休館日，不開放。

三、借閱證申請相關規定悉依本館借閱證申請要點辦理。

四、資料及資訊設備借閱

(一) 借閱圖書及視聽資料，持本人本館或聯盟館借閱證辦理。配偶、直、旁系血親三等親以內者得持相關證件辦理代借，惟借閱證轉借他人使用，一切損害由原持證人負責賠償。

(二) 借閱資料應依著作權法相關規定使用。未滿十八歲者不得借閱限制級圖書；視聽資料借閱之年齡限制，悉依「出版品及錄影節目帶分級辦法」規定辦理。

(三) 圖書資料借閱

1. 外借：每證三十冊為限（含微型圖書館館藏），借期三十天，熱門書借期十四天。
2. 續借：讀者外借中且尚未逾期之館藏，若無他人預約者，且該借閱證無逾期停權之情事，得於館藏查詢系統辦理續借，或親至服務臺辦理，限續借一次，期限自續借當日起三十天。
3. 當天歸還之圖書資料應俟歸回書架後方可借閱，不得於歸還後立即以原證或他人借閱證立即借出。
4. 視障讀者得以電話或通信方式辦理借閱。

(四) 視聽資料借閱

1. 內閱：內閱資料限公播版，應於視聽欣賞席位使用。
2. 外借：每證八件為限，借期十四天；身心障礙讀者以十五件為限，借期三十天。
3. 續借：讀者外借中且尚未逾期之館藏，若無他人預約者，且該借閱證無逾期停權之情事，得於館藏查詢系統辦理續借，或親至服務臺辦理，限續借一次，期限自續借當日起十四天；身心障礙讀者為三十天。
4. 當天歸還之視聽資料應俟歸回片架後方可借閱，不得於歸還後立即以原證或他人借閱證立即借出。
5. 視障讀者得以電話、通信、傳真等方式辦理。

(五) 調閱服務

1. 本館閉架書庫館藏提供調閱服務，每人總調閱件數以四件為限，併入預約件數計算。
2. 調閱服務悉依本館閉架書庫館藏調閱服務要點辦理。

(六) 預約服務

1. 本館總館、黎明分館及中興分館提供跨館預約服務，可預約之館藏包含在架、借閱中或展示中之圖書及視聽資料。微型圖書館之館藏不提供預約。讀者可利用館藏查詢系統申請預約，每人總預約件數以四件為限（含圖書、視聽資料、調閱冊數）。
2. 申請預約須選擇取書館及預約有效期限。館藏狀態為在架之圖書及視聽資料須選擇館藏地以外之館別為取書館，閉架書庫館藏不在此限；預約有效期限系統預設為2年，如預約等待超過所選擇之期限，系統將自動取消申請。
3. 經預約之館藏自受理日起十四個工作天內（休館日不計）送至取書館。受理日

計算方式，在架之資料自申請日次日起算；借閱中之資料自上一位借閱者歸還後起算，並依預約申請日期先後排序；展示中之資料自展示期間結束並經書庫點收後起算。

4. 預約之在架館藏如由現場讀者優先取得，將優先提供予現場讀者借閱，申請預約者須依序等候取書。
5. 經預約之館藏自到館日起保留七日，保留期間不得取消預約或更改取書館，逾時未取視同棄權，並計違規一次。當年度違規累積達三次者，暫停預約權九十天，或以停權一日換算新臺幣一元計算。
6. 讀者可利用本館館藏查詢系統或逕洽本館查詢預約之資料，預約到館通知以系統內預約可借資料為準，本館輔以簡訊及電子郵件方式發送預約到館通知，惟讀者不得以未接獲通知作為逾期末取違規之免責。
7. 領取預約館藏限持原預約者之借閱證辦理借閱，不得以其他借閱證代替；直系血親或兄弟姊妹可攜帶證明文件及原預約者之借閱證代領預約館藏，惟一切損害由原預約者負責賠償。

(七) 如讀者有借閱逾期、停權未期滿或罰款未繳清之情形，不得辦理續借、借閱、預約或調閱；另館藏已被他人預約者，亦不得續借、借閱。

(八) 還書服務

1. 歸還圖書及視聽資料，請使用自助還書系統或還書箱。休館期間一律使用還書箱。
2. 以郵遞方式還書者，請以掛號寄遞，信封註明「郵遞還書」字樣，還書日期以郵戳為憑。
3. 本館圖書（除視聽資料外）得代歸還至聯盟館。
4. 本館（除中興分館及微型圖書館外）受理聯盟館圖書歸還。
5. 微型圖書館及精武分館不受理歸還本館視聽資料。
6. 視障讀者得使用本館視障讀者專用郵袋免費郵遞歸還。

(九) 不外借資料

1. 報紙、期刊僅供館內閱覽，惟兒童學習中心、分館過期期刊可提供借閱。
2. 參考工具書、特藏圖書、博碩士論文、政府出版品、臺灣資料等及樂齡資源服務區、多元文化服務區資料（美國資料中心資料除外）與其他公務用資料不外借。
3. 線裝書、日文舊籍內閱程序悉依本館特定保存與維護之圖書資料管理要點及特定保存與維護之圖書資料服務要點辦理。

(十) 遺失與毀損

借閱人應自行檢查借閱資料有無撕毀、圈點、毀損、評註、缺頁、污損、脫頁、發霉、剪割等情事，應主動於借閱時聲明。借閱資料時應善盡保管責任，歸還時，如有撕毀、圈點、毀損、評註、缺頁、污損、脫頁、發霉、剪割或遺失等情事，應負賠償責任。借閱資料遺失或損毀之賠償，依賠償規定處理：

1. 自購相同或較新版本圖書資料賠償；視聽資料須購買相同授權版本賠償。
2. 圖書資料遺失亦可採現金賠償方式，依定價之二倍現金賠償。未標明定價之書籍，其定價之計算標準中文圖書每一面以一元計；外文圖書資料每一面以二元

計；平裝本畫冊每一面以五元計，精裝本畫冊每一面以十元計。頁數不足一百面者以一百面計，頁數不明者以三百面計。

3. 視聽資料及聽視障資料遺失可以現金賠償，依本館系統設定之價格賠償，視聽資料外盒遺失，須賠償外盒費用。受贈且查無定價之家用版視聽資料，含影音光碟（DVD、VCD、CD）、CD-R、錄影帶、錄音帶等資料類型，其定價為新臺幣五百元。
4. 現金賠償之定價計算標準，以新臺幣定價者，依該定價計；以基本定價者，依該定價乘以五十倍計；以外幣定價者，依賠書前一日中央銀行收盤匯率換算後計價。圖書資料須以定價之二倍現金賠償，視聽資料及聽視障資料依定價賠償。
5. 附件遺失或毀損者，以所屬資料定價賠償。
6. 遺失或污損整部圖書或視聽資料中之一冊（件）或一冊（件）以上且無單冊（件）定價者，以平均單價計算。
7. 遺失圖書及視聽資料，經繳納賠償金並領取收據後，不得請求退款。

（十一）逾期

1. 以逾期件數乘以逾期天數計算停權日數，亦可以停權一日換算新臺幣一元繳交罰款。停權與罰款均採累計計算。
2. 圖書每冊逾期一天以停權一日計算；視聽資料每件逾期一天以二日計算；逾期停權上限為一百八十日。
3. 逾期俟停權日數期滿或繳清罰款後，恢復借閱及預約權利。

（十二）外借之圖書及視聽資料（含附件），遇緊急需求需收回時，應於收到通知三日內歸還。

（十三）資訊設備（含筆記型電腦、平板電腦、電子書閱讀器等）借用服務悉依本館數位多媒體視聽中心使用要點第十二點辦理。

（十四）讀者可利用本館館藏查詢系統或逕洽本館查詢個人借閱、預約及還書紀錄，本館輔以簡訊及電子郵件方式發送相關通知，惟讀者不得以未獲通知作為逾期或違規紀錄之免責。

五、自修閱覽室及各閱覽空間使用

- （一）總館自修閱覽室採預約訂位系統，讀者須持本館或公共圖書館聯盟借閱證方可登記、預約及進入使用。離座逾一小時者，得取消使用該座位之權利。
- （二）十二歲以下兒童請使用本館兒童學習中心，六歲以下或需成人陪同之兒童進館閱覽時，應有成年人陪同照顧，並注意其安全，本館不負照顧之責。
- （三）各閱覽空間使用悉依本館服務空間使用須知辦理。
- （四）各閱覽空間，不得喧嘩、進食、推銷商品或其他影響閱覽秩序之行爲，並應將行動電話等電訊設備改為振動或靜音，如有影響他人使用權益之情形，經規勸無效者，本館得請讀者立即離館。

六、網路資訊服務

- （一）本館備有無線網路、電腦設備及各種資料庫使用時應遵守本館相關規定。
- （二）使用無線網路應通過身分認證後始得使用。
- （三）使用電腦嚴禁連結不當網站，違者自負一切法律責任；並應注意個人資訊安全，避免個人資訊遭盜用。

七、其他

- (一) 影印應遵守著作權法及其他相關法令之規定，違者自負一切法律責任。
- (二) 為維護閱讀環境的舒適與安全，依菸害防制法規定館內外（含公共區域）嚴禁吸菸；館內嚴禁喝酒、服裝不整，並不得喧嘩、吵鬧、攜帶寵物。
- (三) 讀者攜帶之書籍及其他貴重物品應自行保管，如有遺失本館不負賠償之責。
- (四) 團體參觀訪問，請事先來函或以電話、網路預約；館內不開放攝影，如有特殊需求請來函申請。
- (五) 本館提供參考資料、線上資料庫利用指導；書面、口頭、電話及電子郵件等參考諮詢服務；並提供圖書互借、文獻影印等館際合作服務。上述服務不包括古物美術品鑑定、醫療及法律問題、翻譯、學校作業及其他不適宜回答的問題。
- (六) 毀損本館館藏圖書及視聽資料、設施、設備時，得視情節輕重或損壞情形，暫停、取消借閱權利，或依法要求賠償。
- (七) 本館設置充電區，僅供筆記型電腦、平板電腦或手機臨時充電使用，其他區域及電器設備不提供充電服務；筆記型電腦優先使用區優先提供筆記型電腦及平板電腦使用。
- (八) 違反本館各項規定，經規勸不改善者，得視情節輕重，請其離館或暫停閱覽權利；情節重大者，報請警察機關依法處理。
- (九) 發生緊急事件，請依館員引導疏散或避難。

八、本規定經館務會議通過，陳請館長核定後實施。

六、修正「教育部補助臺灣學術網路縣（市）教育網路中心管理運作要點」第五點，名稱並修正為「教育部補助臺灣學術網路直轄市縣（市）教育網路中心管理運作要點」

中華民國 105 年 3 月 1 日
臺教資（四）字第 1050007441B 號

教育部補助臺灣學術網路直轄市縣（市）教育網路中心管理運作要點第五點修正規定

五、補助原則：

- (一) 各縣（市）網中心運作之經常門編列原則：
 1. 網路中心基本運作費。
 2. 年度評核績效補助。
 3. 依服務連線學校數或師生總數設定級距編列。
 4. 推廣研習費。
 5. 辦理全國性之工作研討會費用。
- (二) 各縣（市）網中心運作之資本門經費，由本部視該年度網路中心建設實際需要編列。
- (三) 補助各縣（市）網中心之額度，依各縣（市）網中心提報之年度工作計畫、年度執行運作績效及業務實際需要由本部核定之。經費編列基準表如附表。
- (四) 本補助經費涉相關採購事務者，應依政府採購法之規定辦理。
- (五) 本補助經費應專款專用，並依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

- (六) 各直轄市、縣(市)政府應依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及教育部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則規定編列自籌款，以確實配合執行推動本部相關資訊教育計畫；其直轄市、縣(市)政府財力分級屬第一級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之八十為原則，屬第二級至第五級者，本部最高補助比率以不超過核定計畫金額之百分之九十。

附表 年度申請補助臺灣學術網路直轄市、縣(市)教育網路中心管理作業計畫經費編列基準表

項 目	單 位	編 列 基 準	說 明
一、業務費			
交通車租用費	天/輛	依實際需求編列	辦理全國性研討會所需。
維護運作：辦公室電信費、水費、電費等	上限/月	新臺幣 30,000 元	一、臺灣學術網路直轄市、縣(市)教育網路中心(以下簡稱縣(市)網中心)提供服務或營運所需，例如撥接電話費、網路維護及資安通報等(行動)電話費等。 二、縣(市)網中心日常運作所需支應之相關費用，不足部分由各直轄市、縣(市)政府(單位)籌支，視實際需求編列。
設備維護費		依實際需求編列	縣(市)網中心相關設備之維護及機房、辦公室之相關修繕，不足部分由各直轄市、縣(市)政府(單位)籌支。
電腦、通訊、周邊設備之介面、零件		依實際需求編列	直轄市、縣(市)教育網路機房等相關設備之介面、軟體、零件。
二、設備費		依實際需求編列	電腦主機、網路或通訊設備或其他相關設備。

七、修正「學產土地使用權同意書核發審查要點」

中華民國 105 年 3 月 14 日
臺教秘(五)字第 1050017868B 號

學產土地使用權同意書核發審查要點修正規定

一、教育部(以下簡稱本部)為辦理學產土地以基地租賃者(以下簡稱學產基地)之承租人申請土地使用權同意書(以下簡稱同意書)之核發審查，特訂定本要點。

學產基地之租賃，以公開招標或短期出租方式辦理者，其同意書之核發，依學產不動產標租作業要點及學產不動產短期出租要點之規定辦理，不適用本要點之規定。

二、本要點用詞，定義如下：

- (一) 建築物：定著於土地上或地面下具有頂蓋、樑柱或牆壁，供個人或公眾使用之構造物或雜項工作物。
- (二) 修建：建築物之基礎、樑柱、承重牆壁、樓地板、屋架及屋頂，其中任何一種有過半之修理或變更者。
- (三) 改建：將建築物之一部分拆除，於原建築基地範圍內改造，而不增高或擴大面積者。

- (四) 增建：於原建築物增加其面積或高度者。但不包括以過廊與原建築物連接者。
- (五) 重建：將原建築物全部拆除而重行建築者。
- 三、承租人為改善生活、教學、辦公環境或因應政府政策、法令需要，必須修建、改建、增建、重建學產基地上之建築物，或就申租時既有之建築物申請補辦建築執照者，得依本要點申請同意書。
- 前項為改善教學、辦公環境之承租人，以各級公、私立學校及政府機關為限。
- 四、承租人於租賃關係存續期間，申請核發同意書者，應檢附下列文件，向本部提出：
- (一) 申請書（格式如附件一）。
 - (二) 租賃契約書影本。
 - (三) 都市計畫土地使用分區證明書；屬非都市土地者，免附。
 - (四) 原有建築物現況照片（建築物四周外貌）。
 - (五) 切結書（格式如附件二）；其應載明如未依本部核發之同意書內容辦理，無條件同意自行拆除建築物，由本部終止租約、收回土地，並不要求任何補償，絕無異議。
 - (六) 修建、改建、增建及重建之建築平面設計圖或規劃草圖；就申租時既有之建築物申請補辦建築執照者，免附。
- 五、申請核發同意書案件之審查基準如下：
- (一) 申請建築物修建、改建、增建或重建後所占之基地（包括建築物本身所占之地面及其所應留設之法定空地）範圍，除已承租之學產基地外，尚包括私有土地或其他公有土地者，不予核發同意書。但承租人為各級公、私立學校者，不在此限。
 - (二) 承租人如有欠繳租金或使用補償金，或已辦理分期付款繳交租金或使用補償金者，應先繳清積欠之租金或使用補償金，或申請時該期應繳交之租金或使用補償金後，始得核發同意書。
 - (三) 一筆學產基地僅部分出租，且承租人係申請增建或重建者，應由承租人先自費辦理地籍分割後，始得核發同意書。但學產基地依法令規定無法辦理分割者，承租人僅得申請修建或改建。
- 六、申請核發同意書案件，由本部受理，並依下列程序辦理：
- (一) 書面審核。
 - (二) 現場勘查。
 - (三) 核發同意書：
 1. 承租人申請修建、改建建築物，或就申租時既有之建築物補辦建築執照，申請核發同意書者，經本部初審同意後，逕予核發同意書。
 2. 承租人申請增建、重建建築物者，經本部提報學產基金管理委員會討論通過並核定後，由承租人一次繳納申請當月月租金十八倍之權利金後，核發同意書。但有下列情形之一者，免收權利金：
 - (1) 承租人為各級公、私立學校。
 - (2) 承租人就同一增建或重建案，於取得使用執照前，申請變更原建築設計，復申請核發同意書。
- 前項第三款第二目所稱當月月租金，指依申請核發同意書當期之申報地價及租率調整後之契約月租金。
- 七、承租人未經本部同意，逕予修建、改建、增建或重建後，始依規定申請核發同意書者，應

於承租人繳納發現當月月租金二倍之違約金後，依本要點規定補辦申請。

八、同意書之核發應一式二份，一份交由承租人，一份由本部備查；其有效期間，以一年為限，且不得超過租期屆滿日。

附件一 學產土地使用權同意書申請書

受文機關	教 育 部			申 請 日 期	中華民國 年 月 日		
申 請 人	姓 名	蓋 章	性 別	出生年月日	通 訊 地 址	身分證統一編號	連絡電話
土地標示	縣 市	鄉 鎮 市 區	地 段	地 號	土地登記面積 (平方公尺)	承 租 面 積 (平方公尺)	土 地 使 用 分 區
基 地 租 約 期 限	年 月 日起至 年 月 日止				申 請 用 途	<input type="checkbox"/> 修建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 增建 <input type="checkbox"/> 重建 <input type="checkbox"/> 補辦建築執照	
建 築 物 牌							
建 築 物 資 料	樓層數	房 屋 構 造		建 物 基 層 面 積 (平 方 公 尺)		總樓地板面積 (平方公尺)	備 註
原 有 建 築 物		<input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土造 <input type="checkbox"/> 加強磚造 <input type="checkbox"/> 木石磚造 <input type="checkbox"/> 土竹造 <input type="checkbox"/> 其他：					
新 建 建 築 物		<input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土造 <input type="checkbox"/> 加強磚造 <input type="checkbox"/> 木石磚造 <input type="checkbox"/> 土竹造 <input type="checkbox"/> 其他：					
附 證 繳 件	一、租賃契約書影本。 二、都市計畫土地使用分區證明書（非都市土地免附）。 三、原有建築物現況照片（建築物四周外貌）。 四、切結書。 五、修建、改建、增建及重建之建築物平面設計圖或規劃草圖（就申租時既有之建築物申請補辦建築執照者免附）。 註：所附證件為影本時應由申請人註明「本影本與正本相符，如有不實願負法律責任」之字樣並蓋章。						

附件二 土地使用權切結書

本人承租_____縣_____鄉鎮_____市_____市區_____段_____小段_____地號等_____筆學產土地，面積合計_____平方公尺，需要申請貴部核發土地使用權同意書，並願意依照所核發之土地使用權同意書內容辦理☐修建☐改建☐增建☐重建☐補辦建築執照，如未按照規定內容辦理者，願無條件同意自行拆除建築物，由貴部終止租約、收回土地、並不要求任何補償，絕無異議。

此致

教育部

立切結書人：
國民身分證統一編號：
住址：
電話：

簽章

中華民國_____年_____月_____日

八、修正「國家教育研究院檔案申請應用作業要點」

中華民國 105 年 4 月 12 日
教研秘字第 1051800351B 號

國家教育研究院檔案申請應用作業要點修正規定

- 一、國家教育研究院（以下簡稱本院）為辦理檔案法第十七條至第二十一條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及相關法令規定辦理民衆申請閱覽、抄錄或複製本院檔案（以下簡稱申請應用檔案）等應用事項，特訂定本要點。
- 二、本院之檔案應用，以提供複製品為原則，有使用原件之必要者，應於申請書（附件一）載明其事由，或以書面載明規定事項，親自持送或書面通訊方式送達本院，經審核後辦理之。
- 三、本院檔案應用准駁依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理。
- 四、申請應用檔案，應備有本人照片之有效身分證明文件，申請人不能親自辦理者，得委任辦理，並提委任書（附件二），未成年人應由法定代理人代為辦理。
- 五、檔案應用之申請，由本院檔案管理單位自申請書受理之日起三十日內會業務單位依法審核，並為准駁之決定後，以書面載明理由通知申請人。申請應用不合規定程式或資料不全者，經通知申請人補正者，應於七日內補正，屆期不補正或不能補正者，得駁回其申請；其有

補正資料者，自申請人補正之日起算。

六、檔案應用之申請，應分會業務單位審核，業務單位應於五個工作日內審畢，其有第三點所定情事者，應於審核表敘明理由通知檔案管理單位。

七、申請人應於收受審核結果通知書（附件三）之日起六十日內於檔案開放應用時間內至本院閱覽或取件，並預先與檔案管理單位承辦人員聯絡，以資準備；其應用檔案時，應出示審核結果通知書及備有本人照片之身分證明文件，至指定處所為之，經檔案管理人員查驗審核結果通知書及身分證明文件或委任書，並填妥閱覽室使用登記冊，完成登記程序後始得進入閱覽處所。

八、提供應用之檔案，內容含有限制公開或提供之事項者，應採分離原則，去除不得公開部分，依下列方式，僅就其他部分提供之。

（一）檔案可拆卷者，將不宜提供之部分抽離後提供應用。

（二）檔案不可拆卷者，將不宜提供之部分適當隱藏或遮蓋後影印提供應用。

檔案管理單位應將檔案部分抽離、隱藏或遮蓋情形註記於檔案應用簽收單（附件四），告知申請人。

九、申請應用之檔案，不得攜出指定閱覽處所，並應於當日歸還；其未能於當日應用完畢者，檔案管理單位承辦人應於檔案應用簽收單上註記應用情形後先辦理還卷，並與申請人約定日期，另日再行調閱應用。

十、檔案應用完畢，檔案管理單位承辦人員應當場檢視申請人歸還檔案之完整性及是否有不當破壞情形；其有污損、破壞等不當使用情形，應於檔案應用簽收單註記後，依檔案法第二十六條及相關規定辦理。

十一、申請人於檔案應用完畢歸還後，應遵本院檔案應用收費方式，依國家發展委員會檔案管理局所定檔案閱覽抄錄複製收費標準（附件五），向檔案管理單位繳納費用；其另需提供郵寄服務者，郵遞費用以實支數額計算，每次並加收處理費用新臺幣五十元。檔案管理人員應開立收據，併同檔案複製品交予申請人。

十二、本院開放應用檔案時間為星期一至星期五，上午九時至下午五時。但不包括例假日及國定假日；其有其他特殊原因停止開放時，另行公告周知。

九、修正「國家教育研究院檔案申請應用閱覽須知」

中華民國 105 年 5 月 17 日
教研秘字第 1051800438A 號

國家教育研究院檔案申請應用閱覽須知修正規定

一、國家教育研究院（以下簡稱本院）為提供民眾申請應用本院檔案，並配合本院檔案申請應用作業要點，特訂定本須知。

二、申請應用檔案，應詳閱本須知，並至機關檔案目錄查詢網（<https://near.archives.gov.tw/>），查詢檔案名稱及檔號後，依作業程序詳填申請書（附件一）或以書面載明規定事項，親自持送或書面通訊方式送達本院。

三、申請閱覽、抄錄或複製本院檔案者，應填具「國家教育研究院檔案閱覽抄錄複製申請書」，或以書面載明下列事項：

- (一) 申請人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所。
 - (二) 有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任書(附件二)；如係法定代理者，應敘明其關係。
 - (三) 申請項目。
 - (四) 檔案名稱或內容要旨。
 - (五) 檔號或收發文字號。
 - (六) 申請目的。
 - (七) 申請日期。
 - (八) 本院之檔案應用，以提供複製品為原則，有使用檔案原件之必要者，載明其事由。
- 四、本院受理申請閱覽、抄錄或複製檔案，最遲自受理之日起三十日內，以書面通知申請人審核結果。申請應用不合規定程式或資料不全者，經通知申請人補正者，應於七日內補正；屆期不補正或不能補正者，得駁回其申請。如有補正資料者，自申請人補正之日起算。
- 五、申請人應於收受審核結果通知書(附件三)之日起六十日內至本院應用檔案，並預先與檔案管理單位承辦人員聯絡，以資準備；應用檔案時，應出示審核結果通知書及備有本人照片之身分證明文件，至指定處所為之。經檔案管理人員查驗審核結果通知書及身分證明文件或委任書，並於閱覽室使用登記冊，完成登記程序後，始得進入閱覽處所，並於檔案應用簽收單(附件四)確認件數後簽收。
- 六、申請人進入閱覽處所，除筆記本外，個人物品及背包應置於寄物櫃，並應注意下列事項：
- (一) 禁止飲食、吸煙、大聲喧嘩。
 - (二) 不得破壞環境整潔。
 - (三) 經檔管人員將檔案交付申請人使用後，申請人於檔案應用簽收單簽名。
 - (四) 抄寫檔案時以使用鉛筆或可攜式電腦為限。
 - (五) 私人物品請放置於本院設置之上鎖置物櫃中。
 - (六) 未經服務人員允許禁止擅自接用電源；未經申請核准，不得擅自錄影(音)、攝影。
 - (七) 本院提供之應用器材應妥慎維護，不得破壞，違反者，依法應負損害賠償責任。
 - (八) 如有必要離開閱覽處所者，應將檔案交由服務櫃台保管，應用影像系統者應完成登出作業。
- 七、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，不得有下列行為：
- (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、申請人有前二點所列情形，本院得停止其應用及記錄之，並依有關法令規定處理；若其涉及刑事責任者，移送該管檢察機關偵辦。
- 九、申請應用之檔案，不得攜出指定閱覽處所，並應當日歸還，如未能於當日應用完畢者，檔案管理單位承辦人應先於檔案應用簽收單上註記應用情形後，先辦理還卷並與申請人約定日期，另日再行調閱應用。
- 十、申請人於檔案應用完畢歸還後，應遵本院檔案應用之收費方式，依國家發展委員會檔案管理局所定檔案閱覽抄錄複製收費標準(附件五)向檔案管理單位繳納費用，其另需提供郵

寄服務者，郵遞費用以實支數額計算，每次並加收處理費用新臺幣五十元。檔案管理人員應開立收據併同檔案複製品交予申請人。

十一、本院開放應用檔案時間為星期一至星期五，上午九時至下午五時。不包括例假日及國定假日，有其他特殊原因停止開放時，另行公告週知。

十二、如有使用自備之手提電腦、輔助閱讀器材或其他器材之必要者，應於申請時載明，經許可後始得為之。

十、修正「教育部補助人文社會科學優秀人才跨國培育實施要點」第三點、第五點、第八點，名稱並修正為「教育部補助人文社會科學學術人才跨國培育實施要點」

中華民國 105 年 5 月 30 日
臺教資（一）字第 1050050912B 號

教育部補助人文社會科學學術人才跨國培育實施要點第三點、第五點、第八點修正規定

三、國外進修機構及期程：由本部指定計畫辦公室與國外著名大學洽談合作，每年公開甄選優秀學生赴國外著名大學進行為期一年之進修，國外進修機構及選送學生名額，得依當年度預算額度及計畫辦公室與國外合作對象洽談結果公告於甄選簡章。

五、申請及審查作業：

（一）計畫辦公室應研擬甄選簡章，經本部公告後，進行報名及甄選作業。

（二）申請學生應依當年度甄選簡章規定期限，至本部指定網站下載申請文件格式，並完成線上報名，同時傳送申請文件電子檔至指定電子信箱，如線上報名或傳送申請文件電子檔有任何一項未完成，均視為申請資料不齊全，不予受理。

（三）申請學生應依當年度甄選簡章之規定繳交報名資料。

（四）收件截止後，由計畫辦公室組成審查會，經本部核准後，以書面、會議及面談方式進行甄選審查。

八、選送學生應履行下列規定，未經本部同意，不履行或無法履行者，不予核發經費；已核撥經費者，由計畫辦公室報本部追回補助之經費，繳還本部：

（一）出國前應參加計畫辦公室所舉辦之相關活動，簽定行政契約書，並於規定期限內前往分發之進修機構。

（二）進修期間之選課內容，應送計畫辦公室審核。修習科目成績不及格者，應依不及格之學分比率繳還該學期之學費及生活費補助，並於指定期限內結束進修返國；其下學期受補助資格並予取消。

（三）於進修期間，不得有違反學校規定、無故曠課、離校或轉學等情形。

（四）於本部核定之補助期程內修習完畢，並不得有提前返國之情形。有特殊或緊急事故於進修期間回國者，返國期間所需費用由學生自費負擔，並繳還回國停留期間已支領之生活費予本部。返國總日數以三十日為限，逾三十日者，視同放棄學業，應償還領取之補助經費。

（五）應於進修期限屆滿六十日內返國，並於返國一個月內，繳交進修成果報告，其內容應符合當年度甄選簡章規定。返國後應填具完成義務期滿申請書，並應配合計畫辦

公室、學校舉行之推廣活動及計畫辦公室相關之追蹤調查。

選送學生違反前項第三款規定，經國外進修機構通知，或由計畫辦公室主動發現查證屬實者，得由計畫辦公室報本部廢止其資格，並停止補助。

十一、修正「教育部補助地方政府辦理環境教育輔導小組計畫作業要點」第四點

中華民國 105 年 5 月 31 日
臺教資（六）字第 1050061298B 號

教育部補助地方政府辦理環境教育輔導小組計畫作業要點第四點修正規定

四、補助原則：

- （一）各地方政府每年限申請一次。
- （二）本計畫採部分補助，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則之規定，按直轄市、縣（市）政府之財力級次給予不同補助比率，第一級補助核定經費比率不得超過百分之八十；第二級補助核定經費比率不得超過百分之八十八；第三級至第五級補助核定經費比率不得超過百分之九十。
- （三）每一計畫補助金額以新臺幣四十萬元為原則。但有下列情形之一者，得經本部同意後酌增之：
 1. 本部前次統合視導地方環境教育項目評鑑成績為優等。
 2. 前一年度執行本計畫績效優良。
- （四）各年度之實際補助額度，應視該年度立法院審查通過之預算核予補助款額度，並由本部以函文公告之。
- （五）各地方政府於申請計畫補助時應衡酌情況，詳實編列經費，超過本部核定之補助金額部分，應由地方政府自行籌募之。

十二、修正「教育部補助辦理環境教育推廣活動處理原則」第六點

中華民國 105 年 5 月 31 日
臺教資（六）字第 1050061973B 號

教育部補助辦理環境教育推廣活動處理原則第六點修正規定

六、補助原則：

- （一）依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點，申請補助案件，不予補助人事費（因特殊需要，並經本部同意者不在此限）、內部場地使用費、行政管理費。
- （二）補助經費限於經常性支出（不包括資本門），講師鐘點費、研習手冊印製、材料費、租車費、國內差旅費及其他辦理活動所需之費用擇項補助；獎品、紀念品及制服不予補助。
- （三）補助原則採部分或酌予補助，且補助比例不得超過百分之九十，除特殊原因經本部同意者外，不得變更為全額補助；並不得以變更為全額補助為由要求增列經費。配合行政院、本部或相關部會環境教育執行計畫政策，急需辦理之事項或邀請相關單

- 位辦理之活動，得採全額補助，不受補助金額之限制。
- (四) 一般環境教育推廣活動，依場次、天數、參加人數之規模等，最高以補助新臺幣十萬元為限。
 - (五) 配合國際環境主題節日或與政府機關共同分擔之環境議題相關大型活動，最高以補助新臺幣二十五萬元為限。
 - (六) 大型國際交流之學術性環境議題活動，依活動性質、參與國家及人數等，最高以補助新臺幣三十萬元為限。
 - (七) 本國主辦之屬國際性大型環境議題相關活動，不受補助金額之限制。
 - (八) 補助直轄市、縣（市）政府應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及教育部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則規定辦理，並依直轄市、縣（市）政府之財力級次給予不同補助比率，第一級及第二級補助核定經費比率不得超過百分之八十八；第三級至第五級補助核定經費比率不得超過百分之九十。

十三、修正「國立臺灣藝術教育館藝術教育圖書室閱覽須知」

中華民國 105 年 6 月 2 日
藝視字第 1050001872 號

國立臺灣藝術教育館藝術教育圖書室閱覽須知修正規定

一、開放時間

- (一) 週二至週五上午九時至下午五時，週一及農曆除夕、大年初一為休館日，不對外開放。
- (二) 在開放時間內可自由入內閱覽，六歲以下兒童請由家長陪同。

二、諮詢服務

- (一) 服務臺設有現場諮詢服務人員，亦提供電話、傳真、信函及電子郵件等諮詢服務。
- (二) 另可透過電腦設備，進行線上檢索館藏圖書資料，閱覽者可依照索書號碼取閱。

三、閱覽服務

- (一) 為便利閱覽者利用圖書資料，本館提供下列各類藝術資料：
 1. 中文書
 2. 西文書
 3. 期刊
 4. 影音光碟
 5. 外國藝術教育圖書
 6. 新書
- (二) 本閱覽區陳列之開架式圖書資料，除外國藝術教育圖書外，其他皆可自行取閱，閱畢應放回原位或交予服務人員。
- (三) 外國藝術教育圖書為館藏圖書，如需借閱，請持身分證件正本向服務臺申請辦理。
- (四) 本圖書室遇有圖書資料清查、整理或其他必要之原因，得暫停開放。
- (五) 影音光碟資料借閱：

1. 影音光碟資料以圖書室所提供者為原則，未經同意，不得攜帶私人資料入內使用。
2. 影音光碟資料僅供內閱，每人每次限借一片，可至視聽區之電腦觀看。
3. 電腦使用規則：
 - (1) 請事先至服務臺登記。
 - (2) 每臺電腦僅供一人預約，電腦每次限用一小時，如無其他讀者使用時，則可登記續用。續借者應於登記使用時間結束前五分鐘，方可再行登記、預約一臺。
 - (3) 使用者離座或預約時間超過五分鐘，視同棄權。
 - (4) 不提供儲存資料或複製光碟等服務。
 - (5) 使用電腦不得有破壞館內外網路設備或主機、散播電腦病毒、擅自更改電腦程式、干擾其他閱覽者、影響網路安全或閱覽秩序及其他不正當之行爲。

四、圖書調閱

- (一) 調閱位於中文、西文書庫內之藏書時，請至服務臺申請調閱。
- (二) 調閱書庫內書籍時，請先檢索館藏目錄後填寫「提閱單」，交予服務人員提取。
- (三) 調閱冊數每人每次以五冊為限。
- (四) 閱畢後請將調閱圖書資料交還服務人員。

五、損壞賠償

閱覽人如偷竊、污損、毀棄本圖書室所屬設施、設備及各類圖書、影音資料者，視行為情節暫停其閱覽資格，必要時並報請警察機關究辦，或責令按所偷竊、毀棄損壞本圖書室所屬設施、設備及各類型館藏圖書資料原價格賠償。

六、其他

- (一) 進入室內須衣履整潔，保持安靜，維護環境清潔，不可有嬉戲追逐、隨地吐痰、吸菸、飲食或其他影響閱讀之行爲；並將行動通訊設備及電子產品關閉或改為靜音。
- (二) 閱覽圖書資料、期刊、報紙或觀賞影音光碟資料，請一次取閱一件；閱畢應歸還至指定位置或放回原位。
- (三) 不得占用閱覽區座位進行非閱讀活動。
- (四) 除個人筆記型電腦外，自行攜帶之私人電器用品應自備電池，本圖書室不提供電力使用，如有擅自使用，以致他人或公共發生危險者，應負法律之賠償責任。
- (五) 寵物及危險物品不得帶入室內，並不得張貼廣告，散發傳單或推銷商品。
- (六) 貴重物品或私有書籍、書包及手提袋，應自行保管，如有遺失，本圖書室不負賠償之責。
- (七) 違反本規定時，經服務人員規勸不聽者，得視情節輕重，請其離開本圖書室或暫停其閱覽權利；情節重大者，報請警察機關依法處理。
- (八) 遇緊急事件時，請依服務人員之指示避難或疏散。

國立臺灣藝術教育館藝術教育圖書室提閱單

申請人姓名		閱覽證號碼 (身分證字號)	
電話	公：	分	機
手機			
電子信箱		申請日期	

索書號	條碼號	作者	書名
	出版年 / 期別		

十四、訂定「教育部教育雲端服務平臺管理規範」

中華民國 105 年 6 月 13 日
臺教資(四)字第 1050053305B 號

教育部教育雲端服務平臺管理規範

- 一、教育部(以下簡稱本部)為推動教育部教育雲端服務平臺(以下簡稱本平臺)資源之申請及使用,維持本平臺各項服務之穩定運作,特訂定本規範。
- 二、本平臺由本部整合本部及各資料中心資源建置並提供服務。
前項提供服務之對象如下:
 - (一)本部及所屬機關(構)。
 - (二)前款以外之各資料中心、學校、其他機關團體。
- 三、前點第二項第二款所定服務對象符合下列資格者,得向本部申請本平臺提供服務,經本部核准後,始得使用本平臺:
 - (一)非以營利為目的。
 - (二)全國性服務。

- (三) 教育服務、學術研究相關應用推廣。
- 前項申請，應依申請流程（如附件一）提交申請單（如附件二）及相關資料。
- 四、經本部核准使用本臺者（以下簡稱使用單位），應遵守下列規定：
- (一) 對於本平臺所提供之服務及資源如有新增、異動及停用之需求，應提出申請，經教育部教育雲端服務平臺管理小組（以下簡稱管理小組）審核通過。
 - (二) 除資料中心提供之服務及軟硬體資源外，於本平臺安裝之其他軟體應自行取得合法授權，如涉智慧財產權爭議時應自行負責。
 - (三) 於本平臺建置之應用服務應定期進行資通安全檢測及修補，如涉資安事件應自行負責通報及應變處理。
 - (四) 於本平臺建置之應用服務，應遵守台灣學術網路管理規範及相關規定；違反者，本部得於通知後，暫停其相關服務。
 - (五) 有前款暫停或重大影響本平臺維運等情事之應用服務，本部應通知使用單位限期改善，未能於期限內有效改善者，經管理小組確認後，停止對其提供本平臺之服務，並通知使用單位；使用單位應自通知日起三個月內移除該應用服務。
- 五、為有效運用本平臺資源，管理小組得視使用單位實際使用情形，於維持原服務正常運作下，進行相關資源調整及移置，並告知使用單位。
- 六、各資料中心應辦理下列事項：
- (一) 配置專業人力維運資料中心機房：
 1. 確保本平臺之正常運作。
 2. 相關人員應簽署保密承諾書。
 3. 提供單一聯絡窗口，俾利緊急事件之聯絡。
 - (二) 提供服務及資源：
 1. 虛擬主機與資源配置：配置設定虛擬主機（包括 CPU、記憶體）及儲存空間等資源。
 2. IP 位址配發：設定虛擬主機使用 IP 位址之新增、異動與停用。
 3. 網路負載平衡：提供網路負載平衡所需設備及相關負載平衡服務設定。
 4. 資通安全防護：提供防火牆及入侵偵測防禦。
 5. 資料備份與還原：每日應進行本地端虛擬主機快照備份，其快照資料至少保留七個日曆天，並提供快照還原服務。
 6. 如需進行計畫性維護而暫停相關服務，應提前七個日曆天公告並通知使用單位。
- 七、各資料中心為持續維運及發展相關服務，得向本部提出維運及發展計畫，經本部審核後，依實際需要提供適當之經費及資源。

十五、修正「教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點」第三點

中華民國 105 年 8 月 15 日
臺教秘（五）字第 1050090888B 號

教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點第三點修正規定

- 三、凡設籍臺灣地區、金門縣及連江縣之下列低收入戶學生，得自一年級上學期起申請本助學金：

- (一) 現就讀國內公私立國民中學或國民小學，未受記過以上之處分者。
- (二) 現就讀國內公私立高級中等以上學校，其前一學期在學平均成績及格且未受記過以上之處分者。但一年級新生免審核其前一學期成績。

前項學校包括專科學校夜間部。但不包括下列學制：

- (一) 大學校院碩士班、博士班及其附設大學進修學校、專科進修學校及空中進修學院。
- (二) 空中大學研究所碩士班、空中大學及其附設專科部。

低收入戶學生因延長修業年限、重修及補修，不得申請本助學金。

低收入戶學生轉學（系）、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已請領助學金者，不得重複請領。

十六、修正「國立臺灣藝術教育館性騷擾防治申訴及調查處理要點」，名稱並修正為「國立臺灣藝術教育館性騷擾防治措施及申訴處理要點」

中華民國 105 年 9 月 14 日
藝人字第 1050003352 號

國立臺灣藝術教育館性騷擾防治措施及申訴處理要點修正規定

一、國立臺灣藝術教育館（以下簡稱本館）為提供所屬員工、派遣勞工、求職者、實習生及受服務人員免於性騷擾之環境，預防性騷擾行為之發生，並於知悉有性騷擾之情形時，採取適當之糾正、補救、申訴、懲處及其他處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別工作平等法第十三條第一項、性騷擾防治法第七條第一項、第二項規定，訂定本要點。

二、本要點所稱性騷擾，依當事人間之關係，分別指下列情形之一：

（一）適用性別工作平等法：

所稱之性騷擾，係指前揭人員於執行職務時，任何人（含各級主管、員工、客戶……等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現；或主管對前揭人員為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。

性騷擾行為之態樣包含如下：

1. 因性別差異所產生侮辱、蔑視或歧視之態度及行為。
2. 與性有關之不適當、不悅、冒犯性質之語言、身體、碰觸或性要求。
3. 以威脅或懲罰之手段要求性行為或與性有關之行為。
4. 強制性交及性攻擊。
5. 展示具有性意涵或性誘惑之圖片和文字。

（二）適用性騷擾防治法：

指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，具有下列情形之一者：

1. 以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

2. 以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

三、本館依性別工作平等法或性騷擾防治法規定辦理性騷擾之防治及申訴處理，除其他法令另有規定者外，適用本要點。

四、本館應加強員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導如下：

- (一) 每年定期舉辦或鼓勵員工以公假或經費補助方式參與性騷擾防治相關教育訓練，加強員工性別平等觀念，尊重員工及受服務人員之性別特質及性傾向，建立安全友善之工作及服務環境。
- (二) 如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。
- (三) 於本館網站、公布欄及工作場所顯著之處或以集會宣導及其他有效管道，公開揭示性騷擾防治相關措施及申訴管道，以加強防治效益。

五、本館受理性騷擾申訴之管道如下：

- (一) 專線電話：02-23892360
- (二) 專線傳真：02-23892360
- (三) 電子信箱：cdp@linux.arte.gov.tw
- (四) 專責處理單位：人事單位

受理性騷擾申訴後，由專責處理單位協調處理。

六、本館於知悉有性騷擾之情形時，應採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：

- (一) 保護被害人之權益及隱私。
- (二) 對所屬場域空間安全之維護或改善。
- (三) 其他防治及改善措施。

七、本館為受理性騷擾申訴及調查案件，設置性騷擾申訴處理委員會（以下簡稱本會），本會委員由本館甄審暨考績委員會委員兼任，並視需要聘請社會公正人士及專家學者兼任之。前項女性委員應占委員總數二分之一以上，男性委員人數應占委員總數三分之一以上。

本會置主任委員一名，由本館甄審暨考績委員會主席擔任，並為會議主席，主席因故無法主持會議者，得另指定其他委員代理之。本會應有二分之一以上委員之出席，始得開會，有出席委員過半數之同意，始得決議，其可否同數時，取決於主席。

派遣勞工如遭受本館員工性騷擾時，本館將受理申訴並與派遣事業單位共同調查，將結果通知派遣事業單位及當事人。

本會之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗豐富者協助。

八、性騷擾之申訴，應以書面或言詞提出，其以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一) 申訴人之姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位及職稱、住所或居所、聯絡電話。
- (二) 有法定代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所、聯絡電話。
- (三) 有委任代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所

或居所、聯絡電話，並檢附委任書。

(四) 申訴之事實內容及相關證據。

(五) 申訴之年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

九、性騷擾之申訴有下列情形之一，應不予受理：

(一) 適用性別工作平等法之申訴案件，申訴書或言詞作成之紀錄，如需補正，未於十四日內補正者，申訴不予受理，並以書面通知當事人。

(二) 適十四日內補正者，或同一事件已調查完畢，並將調查處理結果函復當事人，申訴不予受理。

不受理性騷擾申訴時，應於申訴或移送到達二十日內以書面通知當事人，並副知臺北市政府社會局。

十、本會作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴：

(一) 適用性別工作平等法之申訴案件，申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

(二) 適用性騷擾防治法之申訴案件，經撤回後，就同一事件再行提出申訴，仍應受理申訴。

十一、性騷擾案件之申訴調查，有下列情形之一，調查人員應自行迴避：

(一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為案件之當事人時。

(二) 本人或其配偶、前配偶，就該案件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。

(三) 現為或曾為該案件當事人之代理人、輔佐人。

(四) 於該案件，曾為證人、鑑定人。

性騷擾案件申訴之調查人員有下列情形之一，當事人得申請迴避：

(一) 有前項所定之情形而不自行迴避。

(二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，向本會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在本會就該申請案件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本會命其迴避。

十二、本會開會時，委員、與會人員及其他有關工作人員，對涉及本身之事項，應自行迴避：

對非涉及本身之事項，依其他法律規定應迴避者，從其規定，或由主席依職權命其迴避。

前項人員有應自行迴避之情事而不迴避者，得由與會其餘人員申請其迴避。

十三、本館首長為性騷擾申訴案件之加害人時，應向臺北市政府社會局提出申訴，經受理後即應進行調查。

十四、本會調查處理程序如下：

(一) 接獲性騷擾申訴後，就受理之申訴案件，主任委員應於申訴或移送到達之日起七日內指派三人以上之委員組成調查小組進行調查。適用性騷擾防治法之申訴案件，當事人對逾期末完成之調查，得於書面通知到達之次日起三十日內，向臺北市政府社會局提出再申訴。

- (二) 調查結束後，由調查小組委員將結果作成調查報告書，提本會審議。
 - (三) 本會對申訴案件之調查，應作出成立或不成立之決定。決定成立者，應作成懲處建議及其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應視情節，為必要處理之建議。
 - (四) 受理之申訴案件，應於二個月內完成調查處理結案。必要時得延長一個月為限，並以書面通知當事人。
 - (五) 本會決議，應以書面通知當事人，其內容應包括調查處理結果（性騷擾成立或不成立）及理由、提出救濟期間及受理單位：
 1. 適用性別工作平等法之申訴案件，本會應做成附理由之決議，並做成懲戒或其他處理之建議，當事人對決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，附具書面理由向本會提出申復，由本會另召開會議決議處理之。但申復之事由發生在後或知悉在後者，自知悉時起算。

申復案件經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。
 2. 適用性騷擾防治法之申訴案件，決議應以書面通知當事人及臺北市政府社會局。當事人對決議有異議者，得於收到書面通知次日起三十日內，向臺北市政府社會局提出再申訴。

書面通知臺北市政府社會局內容應包括申訴書、訪談紀錄、相關會議紀錄、相關證物、性騷擾事件申訴調查紀錄、通知當事人調查結果函及送達證書或雙掛號單。
 - (六) 本會懲處建議及處理對象為本館員工者，應簽陳館長核定後，移由人事單位辦理懲處或相關單位執行決議事項；非屬本館員工者，應函知其服務單位依有關法令規定辦理。本館就性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人及臺北市政府社會局。

書面通知內容應包括處理結果之理由、再申訴之期限為調查通知到達次日起三十日內，及再申訴機關為臺北市政府社會局性騷擾防治委員會。
- 十五、適用性別工作平等法之申訴案件，有下列情形之一，當事人對本會之決議得提出申復：
- (一) 申訴決議與載明之理由顯有矛盾者。
 - (二) 本會之組織不合法者。
 - (三) 性騷擾防治準則第十五條規定應迴避之委員參與決定者。
 - (四) 參與決議之委員關於該申訴案件違背職務，犯刑事上之罪，經有罪判決確定者。
 - (五) 證人、鑑定人就為決議基礎之證據、鑑定為虛偽陳述者。
 - (六) 為決定基礎之證物，係偽造或變造者。
 - (七) 為決定基礎之民事、刑事或行政訴訟判決或行政處分，依其後之確定裁判或行政處分已變更者。
 - (八) 發現未經斟酌之證物或得使用該證物者。
- 十六、本會調查處理原則如下：
- (一) 案件之調查及處理應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。
 - (二) 調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。
 - (三) 被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。
 - (四) 會得決議或經調查小組之建議，邀請申訴人、申訴人之相對人、關係人、學者專家或相關人員列席說明或協助；當事人得申請於調查處理時到場說明。
 - (五) 性騷擾案件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

- (六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
 - (七) 處理性騷擾案件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
 - (八) 對於在性騷擾案件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
 - (九) 性騷擾案件調查過程中，得視申訴人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
 - (十) 必要時得要求性騷擾或性別歧視案件申訴之相對人接受心理諮商及輔導。
 - (十一) 對心智喪失、精神耗弱、生理受傷、酒精、藥物作用影響或喪失意識者實施性騷擾，加害人不得以其無拒絕為由，規避性騷擾責任。
 - (十二) 處理涉及性騷擾防治法第二十五條之案件，應告知被害人得向司法機關提出告訴或向警察機關報案之權利，並給予必要之協助。
 - (十三) 處理性騷擾案件時，知有廣告物、出版品、廣播、電視、電子訊號、電腦網路或其他媒體違反性騷擾防治法第十二條規定，報導或記載被害人姓名或其他足資識別被害人身分之資訊者，得通知各該目的事業主管機關，依同法第二十四條規定處理。
- 十七、處理性騷擾申訴事件之所有人員，違反保密義務者，主任委員應終止其參與，並得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。
- 十八、性騷擾申訴案件如進入司法程序，本會仍應於規定期限內完成調查。適用性騷擾防治法之申訴案件，並應將調查結果通知臺北市府社會局；倘確有必要者，應報經臺北市府性騷擾防治委員會議決同意於偵查或審判程序終結前停止該案件之處理。
- 十九、本館應採取事後之追蹤、考核及監督，確保所作懲戒或處理措施確實有效執行，並避免相同案件或有報復情事之發生。
- 二十、本館不得因員工提出申訴或協助他人申訴，而予以解雇、調職或其他不利處分。
- 二十一、本館員工或首長利用執行職務之便，對他人為性騷擾，被害人若依性騷擾防治法第九條第二項後段請求回復名譽之適當處分，員工或首長對被害人為回復名譽之適當處分時，應提供適當之協助。
- 二十二、本館雖非加害人所屬單位，於接獲性騷擾之申訴時，仍應採取適當之緊急處理。適用性騷擾防治法之申訴案件，並應於七日內將申訴書及相關資料移送其所在地直轄市、縣（市）政府主管機關。
- 二十三、非本館員工兼職之委員及參與調查之專業人員均為無給職，其撰寫相關調查報告文書或經延聘受邀出席會議，另依有關規定支給費用。
- 二十四、本會所需經費，由本館相關預算項下支應。

十七、廢止「國立臺灣藝術教育館工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒措施」

中華民國 105 年 9 月 14 日
藝人字第 1050003354 號

廢止「國立臺灣藝術教育館工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒措施」，並自即日生效。

館長 吳津津

十八、修正「台灣學術網路管理規範」，名稱並修正為「臺灣學術網路管理規範」

中華民國 105 年 9 月 22 日
臺教資（四）字第 1050103217B 號

臺灣學術網路管理規範修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為促進臺灣學術網路（TANet）資源共享及合作交流，增進網路安全，強化資訊倫理，保護合法權益，使臺灣學術網路管理者及使用者有所依循，特訂定本管理規範。
- 二、臺灣學術網路以支援全國各級學校、研究機構及相關單位間之教學與學術研究活動及教育行政應用服務為目的，其管理組織，依序分為下列三個層級：
 - （一）臺灣學術網路管理會：設立於本部，由本部邀集專家學者、區域網路中心及直轄市、縣（市）教育網路中心（以下簡稱縣市教育網路中心）代表組成，成員計三十五人至四十人。
 - （二）區域網路中心及縣市教育網路中心：由十三所大學分別設立區域網路中心，各直轄市、縣（市）政府設立縣市教育網路中心。
 - （三）連線臺灣學術網路之各單位（以下簡稱連線單位）。前項第二款及第三款之各網路中心及連線單位得設相關管理會、小組或類似性質之組織。
- 三、下列單位得申請連線臺灣學術網路：
 - （一）教育行政機關及其附屬機構。
 - （二）依法設立之各級學校及學術研究機構。
 - （三）本部輔導設置之數位機會中心。
 - （四）其他符合臺灣學術網路設置目的，並經臺灣學術管理會審議通過之單位。前項連線單位及在其所屬區域之使用者，應遵守相關法令及本管理規範之規定。連線單位應負責管理單位內部網路及共同維護臺灣學術網路。
- 四、臺灣學術網路在符合使用目的範圍內，基於互惠合作需要，得經臺灣學術網路管理會審議通過後，與其他網路服務提供者互連，以提升資訊交換能力；互連雙方不得利用對方之頻寬從事不符互連目的之行爲。
互連雙方如有違反本規範等相關規定，應由使用者所屬之網路服務提供者盡管理之責（例如：進行阻擋、斷線服務）。
- 五、臺灣學術網路管理會應辦理下列網路管理事項：
 - （一）審議本管理規範。
 - （二）訂定校園網路保護智慧財產權及資通安全防護之標準作業程序。
 - （三）訂定網路使用為適當區隔及管控之相關準則。
- 六、區域網路中心及縣市教育網路中心應辦理下列網路管理事項：
 - （一）訂定網路中心所提供各式網路應用服務之相關管理規定。
 - （二）宣導網路使用之相關規定。
 - （三）協助連線單位處理網路管理問題。
- 七、連線單位應辦理下列網路管理事項：
 - （一）訂定網路使用規定，以規範並引導使用者正確使用網路資源。

- (二) 訂定內部之網路保護智慧財產權之標準作業程序，並積極保護智慧財產權。
 - (三) 訂定資通安全防護之標準作業程序，並採取適當之措施以維護網路安全。
 - (四) 建立網路不當資訊處理機制，以維持網路秩序，並提供兒童及青少年安全之網路環境。
 - (五) 對網路使用與流量為適當之區隔、管控及記錄，並合理使用網路資源。
 - (六) 訂定單位所提供各式網路應用服務之相關管理辦法。
 - (七) 宣導網路使用之相關規定。
 - (八) 大專校院應將其網路使用規定納入學校相關管理辦法及獎懲規定。
- 八、基於臺灣學術網路之安全及有效管理運作，網路使用者應提供必要之個人資料給所屬連線單位。
- 連線單位對前項個人資料之蒐集及利用，或配合司法調查提供個人資料時，應依個人資料保護及其他相關法令規定辦理。
- 九、連線單位及其使用者不得為下列行為：
- (一) 利用臺灣學術網路從事營利性商業活動。
 - (二) 存取影響兒童及青少年身心健全發展之資訊。但因教學或研究之必要，且已設置適當之區隔保護機制者，不在此限。
 - (三) 非法使用他人帳號密碼、破解使用電腦之保護措施或利用電腦系統之漏洞，入侵他人之電腦或其相關設備。
 - (四) 非法取得、刪除或變更他人電腦或其相關設備之電磁紀錄。
 - (五) 非法以電腦程式或其他電磁方式干擾他人電腦或其相關設備。
 - (六) 以任何方式濫用網路資源，大量傳送電子垃圾郵件或類似資訊，及其他影響臺灣學術網路系統正常運作之行為。
 - (七) 以電子郵件、線上談話、電子佈告欄或其他類似功能之方法，從事散布謠言、詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、威脅或其他違反社會善良風俗之資訊。
 - (八) 其他不符臺灣學術網路設置目的之行為。
- 前項各款行為涉及不法情事者，使用者應依相關法令規定自負法律責任。
- 十、連線單位應要求其使用者尊重智慧財產權，並不得為下列可能涉及侵害網路智慧財產權之行為：
- (一) 使用未經授權之電腦程式。
 - (二) 下載或重製受著作權法保護之著作。
 - (三) 未經著作權人之同意，將受保護之著作公開於網路上。
 - (四) 任意轉載電子佈告欄或其他線上討論區之文章。
 - (五) 其他可能涉及侵害智慧財產權爭議之行為。
- 十一、有下列各款情形之一者，各級管理單位得限制或暫時中斷連線單位或使用者與臺灣學術網路之連線：
- (一) 違反相關法令或本管理規範之情事。
 - (二) 涉及國家安全。
 - (三) 為配合司法機關之調查。
 - (四) 為阻斷不當或不法行為存續或擴散。
 - (五) 更新、遷移網路設備，測試、維護或檢查網路及相關系統。

- (六) 不明原因非中斷不足以排除網路障礙。
- 十二、臺灣學術網路使用者違反本管理規範規定之行爲，應依所屬單位規定處理。
臺灣學術網路管理者利用職務違反本管理規範規定者，應依相關規定予以處分。
前二項違規行爲涉及不法情事者，除須受到行政懲處外，並應自負法律責任。
- 十三、臺灣學術網路之使用者有下列情形之一，事實具體且成效顯著者，臺灣學術網路管理會得予以適當之獎：
- (一) 維護臺灣學術網路之正常運作。
 - (二) 創新臺灣學術網路管理技術。
 - (三) 提供新興網路應用服務。
 - (四) 推動臺灣學術網路相關計畫。
 - (五) 其他有助於臺灣學術網路發展者。
- 十四、本管理規範之訂定，應經臺灣學術網路管理會審議通過；修正時亦同。

十九、修正「教育部補助資訊教育推動要點」

中華民國 105 年 10 月 25 日
臺教資（三）字第 1050125342B 號

教育部補助資訊教育推動要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵產官學研各領域，利用資源辦理符合本部政策及具前瞻性得提升教育品質之資訊教育活動，特訂定本要點。
- 二、補助目的：
- (一) 提升教師、學生及家長資訊素養。
 - (二) 提升資訊教育相關教學或研究品質。
 - (三) 提升資訊教育內涵應用及宣導相關政策。
 - (四) 整合並推廣數位教學資源應用。
- 三、補助對象：
- (一) 直轄市、縣（市）政府。
 - (二) 公私立各級學校。
 - (三) 政府機關（以合作辦理活動者為限）。
 - (四) 教育部所屬機構及其他公立社會教育機構。
 - (五) 政府立案之法人團體。
- 四、補助範圍：
- (一) 以第二款所定補助目的為主題或範圍等相關活動及專案計畫。
 - (二) 由直轄市、縣（市）政府用以補助國民中學、國民小學，充實教學設備，更新學校電腦教室資訊設備，改善資訊教學環境，逐步達成長久性之維運機制。
 - (三) 由直轄市、縣（市）政府用以補助偏遠地區國民中學、國民小學資訊教學環境所需之網際網路連線電路月租費用。偏遠地區學校以本部公告之學校為原則。
 - (四) 補助學校之經費，以提供校內教師教學及學生使用為主。

五、申請及審查作業：

- (一) 申請期間：全年度皆得申請。
- (二) 申請程序：於活動辦理前檢具公文，連同申請表（附件一）及補助計畫項目經費申請表（均應檢附電子檔案），向本部提出申請。
- (三) 審查期限：文到三十日內審查完成。必要時，並得延長。
- (四) 審查作業：
 1. 採隨到隨審原則辦理。
 2. 各申請計畫由本部考量計畫屬性，由本部聘請相關學者專家二人至五人擔任審查委員，進行書面初審。但新臺幣十萬元以下之申請計畫得由本部自行審查。
 3. 各申請計畫由本部或審查委員進行書面初審，有修正後複審必要者，由申請單位修正後，提交原審查委員進行書面複審，或邀請審查委員會同本部相關業務單位召開複審會議，並通知申請單位列席說明。
 4. 審查結果分爲通過、修正後通過、修正後再審及未通過（如附件二），經審查完竣之申請案，本部依審查結果循行政程序簽核後，函知申請單位。

六、經費請撥及核銷：

- (一) 採部分補助爲原則。
- (二) 補助額度視年度預算及審查結果，循行政程序簽核後核撥。
- (三) 本補助款之補助比率，應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法、本部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則之規定，縣市財力等級最低至最高，補助比例由百分之九十依序遞減百分之二。
- (四) 受補助單位應於接獲本部補助經費核定函後，即備領據送本部請款，並依核定之計畫書執行；其計畫因故有變更必要者，應報本部核准後始得辦理。
- (五) 經費請撥、支用及核銷結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點相關規定辦理。
- (六) 網際網路連線電路月租費用於年度中調漲者，不另提供補助經費；其於年度中調降者，剩餘之補助經費得視學校實際需要，移作電腦設備維護費支用。
- (七) 各項計畫得依業務需求編列相關人事費用。

七、補助成效考核：

- (一) 受補助單位於計畫執行期間，應依本部規定提供各階段工作進度及成果等資料，並視本部需求，提供期中成果或參與相關會議，以利本部追蹤考核；本部並得視實際需要辦理訪視或相關會議，檢視計畫執行成效，受補助單位應配合本部之建議事項研擬檢討改善措施，並於規定時間內改進。
- (二) 受補助單位應於活動辦理結束後一個月內，將實施成果報告（包括活動名稱、活動形式類別、活動內容、辦理單位、辦理時間、成果摘要等）報本部備查，並提供相關電子檔案或建置網頁供各界參考。
- (三) 本部視補助計畫之執行成效，作爲後續經費補助之評核依據。未依規定辦理者，除追繳回補助款外，嗣後不予補助。

八、其他事項：

- (一) 受補助單位辦理採購，有政府採購法第四條所定情形者，應依該條及同法施行細則第二條規定辦理，並聘請採購專業人員組成內部採購小組（小組成員應包括外部採購專業人員）辦理，並於決標後，報本部備查。
- (二) 補助額度達百分之五十以上之活動，其建置之相關網頁或講義、教材、軟體等成果資料，應授權本部於教育利用範圍內得以無償重製、改作、散布、公開傳輸及以其他符合教育推廣目的之利用，並配合本部政策辦理相關推廣活動。

附件一 教育部補助資訊教育推動申請表

(一) 申請單位					
(二) 活動 / 計畫名稱					
(三) 申請項目					
(四) 連絡資訊	聯 絡 人	職 稱	聯 絡 電 話	傳 真 電 話	E - m a i l
(五) 摘要					
(六) 預期經費	經費總額：		申請額度：		
(七) 預期目標					
(八) 執行績效	<input type="checkbox"/> 新申請，無相關對照標的。 <input type="checkbox"/> 相關計畫為_____實施成效：				
(九) 預期成效					
(十) 期程	自 年 月 日至 年 月 日止				

隨表檢送附件_____種，每種共_____份

※ 計畫書建議內容

- (1) 計畫目標
- (2) 現況描述
- (3) 工作內容及執行方式
- (4) 預期成效（含量化與質化指標）
- (5) 工作時程（含執行進度甘特圖與查核點）
- (6) 其他

(7) 經費概算(請依本部格式填寫)

附件二 審查意見彙整表

XX 年 XXX 計畫

審查意見彙整表

計畫名稱: XXX

提報單位名稱: XXXXXXXXXXXX

日期: XX 年 XX 月 XX 日

意見及建議(計畫內容部分):

意見及建議(活動經費部分):

總評:(請於下列各項中擇一打✓)

☐通過

☐修正後通過

☐修正後再審

☐未通過

建議補助經費及項目:新臺幣_____元;_____項目。

二十、修正「公私立學校及其他教育機構公告財務報表作業原則」

中華民國 105 年 11 月 28 日
臺教會(二)字第 1050163717B 號

公私立學校及其他教育機構公告財務報表作業原則修正規定

一、本作業原則依教育經費編列與管理法第十五條第五項規定訂定之。

- 二、本作業原則所稱公立學校，指各級政府設立之各級學校；私立學校，指依私立學校法設立之各級私立學校；其他教育機構，指預算編列之政事別歸屬教育支出之教育館所。
- 三、直轄市、縣（市）政府設立之地方教育發展基金，及學校財團法人與私立學校附屬機構，應依本作業原則辦理財務報表公告。
- 四、本作業原則所稱財務報表，指會計月報及決算書表。
直轄市、縣（市）政府設立之地方教育發展基金、公立學校與其他教育機構應分別依據行政院主計總處及直轄市政府主計處規定之書表格式編製財務報表。
學校財團法人及所設私立學校應依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定（以下簡稱一致規定）所定書表格式，編製財務報表。
- 五、直轄市、縣（市）政府設立之地方教育發展基金、公立學校與其他教育機構，應於規定期限編製會計月報及決算書表，並分別於完成後三日內及會計年度終了後四個月內，於直轄市、縣（市）政府、學校或機構之網站公告。
財務報表編報期限及應公告之表件，應依行政院主計總處與直轄市政府主計處及各級主管教育行政機關規定辦理。
決算書表之金額，經審計機關修正者，應於審計機關審核報告公告後一個月內修正並重新公告。
- 六、學校財團法人及所設私立學校應於規定期限編製會計月報及決算書表，並分別於完成後三日內及會計年度終了後四個月內，於學校網站公告。私立學校附屬機構決算書表應於會計年度終了後四個月內，於學校及附屬機構網站分別公告。
財務報表之編報期限應依一致規定辦理。會計月報應公告總分類帳各科目彙總表；決算書表應公告會計師查核報告（包括財務報告及查核附表）及一致規定所定之各類決算表，其餘得視實際需要，依各級主管教育行政機關規定辦理。
會計月報金額有修正者，應於修正完成後於三日內重新公告。決算書表之金額經各該主管教育行政機關修正者，學校應於收到修正函後一個月內修正並重新公告。
- 七、各級主管教育行政機關應於機關網站，公告公私立學校與其他教育機構公告財務報表之網址。
- 八、公立學校及其他教育機構應於會計年度終了後四個月內，將決算書表於學校或機構之圖書館（室）公開陳閱連續達三年以上；上開報表之決算金額，經審計機關修正者，應於審計機關審核報告公告後一個月內修正並重新公告。
- 九、其他教育機構無設立圖書館（室）者，其公開陳閱決算書表之場所，得以閱覽室或其他場所代替。
- 十、私立學校應於會計年度終了後四個月內，將會計師查核報告書及決算報告，於學校圖書館公開陳閱連續達三年以上。
- 十一、依本作業原則於網站公告之財務報表，會計月報應連續公告達一年以上；決算書表應連續公告達三年以上。公開內容如涉及個人資料，公開有侵害個人隱私之虞者，應予遮隱。

二十一、修正「教育部對財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會執行私立學校教職員退撫儲金業務考核要點」第四點、第五點、第六點

中華民國 105 年 12 月 21 日
臺教儲(二)字第 1050173847B 號

教育部對財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會執行私立學校教職員退撫儲金業務考核要點第四點、第五點、第六點修正規定

四、前點第一款所定績效評核小組，置委員五人至九人，除主任委員為當然委員外，其餘委員由本會委員互選組成，且績效評核小組任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上，其職掌如下：

- (一) 設定標準績效目標，並研訂績效衡量指標。
- (二) 審核儲金管理會所自訂績效目標及績效衡量指標。
- (三) 依儲金管理會之年度績效評核自評報告及相關資料說明，複評儲金管理會年度績效。前項績效評核小組委員為無給職。

五、儲金管理會績效之評核結果，作為該會年終考績考列甲等人數比率之參據，其規定如下：

- (一) 績效點數九十分以上，當年度得考列甲等人數比率為百分之八十五。
- (二) 績效點數八十五分以上，未達九十分，當年度得考列甲等人數比率為百分之八十。
- (三) 績效點數八十分以上，未達八十五分，當年度得考列甲等人數比率為百分之七十五。
- (四) 績效點數七十五分以上，未達八十分，當年度得考列甲等人數比率為百分之七十。
- (五) 績效點數七十分以上，未達七十五分，當年度得考列甲等人數比率為百分之六十五。
- (六) 績效點數六十五分以上，未達七十分，當年度得考列甲等人數比率為百分之六十。
- (七) 績效點數六十分以上，未達六十五分，當年度得考列甲等人數比率為百分之五十五。
- (八) 績效點數未達六十分，當年度不得考列甲等。

六、儲金管理會績效評核之考評程序及辦理時程如下：

- (一) 目標設定：儲金管理會應於每年一月三十一日前，依下列原則設定目標，並填具績效目標評分表（格式如附表一）：
 1. 標準績效目標之設定，應依本要點規定，並定期檢討績效評估。
 2. 自訂績效目標之設定，應以保障教職員退撫權益為目標，落實退撫儲金收支、管理、運用作業程序與退休、撫卹、離職及資遣審定事宜，穩健提高退撫儲金之運用收益，追求最大之經濟利益及福祉。
 3. 主管機關交辦之重要事項或儲金管理會內之重點業務，具有代表性，得依客觀方式加以具體評估者，應列入目標管理項目。
 4. 執行進度應以前一年十月一日至當年九月三十日完成為原則，非於該期間完成者，應敘明完成期限及完成之目標值。
- (二) 目標核定：本部應於每年二月二十八日前，依下列規定核定目標。但遇本會委員聘期屆滿重新聘（派）任時，其核定期限延至每年四月三十日前：
 1. 標準績效部分，依本要點規定。
 2. 自訂績效部分，由儲金管理會依年度業務計畫（工作計畫）、績效目標及績效衡

量指標項目，先經儲金管理會董事長核准，並經本會初審通過後，提績效評核小組審議，並簽陳本部部長核定後函知儲金管理會。

(三) 目標變更：儲金管理會應於每年五月三十一日前，依下列規定變更目標，並提出績效目標評分修正對照表（格式如附表二）：

1. 儲金管理會年度業務計畫（工作計畫）項目設定後，因立法院預算審查刪除該項計畫，於簽奉本會主任委員同意後得以新興計畫取代。
2. 儲金管理會年度業務計畫（工作計畫）項目設定後，於年中有再修正或刪除者，應敘明理由簽陳儲金管理會董事長核准後，送本會彙整。

(四) 績效考評：

1. 自評：儲金管理會填寫年度績效評核自評報告（格式如附表三），並應於每年十月一日前送本會彙整；其成績評定方式應依年度績效目標評核之分數加總計算。
2. 複評：本會彙整儲金管理會年度績效評核自評報告後，應於每年十月三十一日前，提送績效評核小組評核。本會依儲金管理會之年度績效評核自評報告及相關資料說明，依績效衡量指標由各委員評定分數作為複評分數。
3. 複評結果經本部核定後，作為儲金管理會績效考評總成績。

二十二、修正「教育部補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練作業要點」第一點

中華民國 105 年 12 月 27 日
臺教資（六）字第 1050166477B 號

教育部補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練作業要點第一點修正規定

一、依據：

教育部（以下簡稱本部）為執行職業安全衛生法規定，並加強推廣及落實實驗場所安全衛生知能，特訂定本要點。

二十三、修正「教育部補助永續校園局部改造計畫作業要點」，並將名稱修正為「教育部補助永續校園推廣計畫作業要點」

中華民國 105 年 12 月 28 日
臺教資（六）字第 1050165628B 號

教育部補助永續校園推廣計畫作業要點修正規定

一、依據：教育部（以下簡稱本部）為執行行政院國家永續發展委員會教育與宣導組行動計畫及環境教育法，特訂定本要點。

二、目的：

- (一) 了解自身校園地域、文化、歷史及生態等特色，以永續發展之環境及教育為基礎，整合省能、環保、健康、安全、防救災之技術，呈現因地制宜且多元之校園風貌。
- (二) 以校園公共空間為示範，鼓勵居民參與以獲社區認同，具有突顯地域特色、順應環境、防救災避難及凝聚社區共識等效益，營造社區與校園緊密結合之環境教育及防

救災應變示範區，播下永續發展種子。

三、補助對象：各級公私立學校（以下簡稱學校，不包括幼兒園）。

四、補助類別及項目：

（一）永續校園探索計畫（以下簡稱探索計畫）：以學校實踐永續發展為目標，透過不同對象溝通討論，進行學校探索盤查、發展本位課程及建構校園永續發展藍圖為原則：

1. 校園永續發展探索盤查與增能：
 - （1）校園經營管理、環境空間優弱勢盤查。
 - （2）學校既有課程或本位課程盤查。
 - （3）學校邁向永續發展之教育與技術增能。
2. 強化學校永續發展之主題課程：
 - （1）能源、資源循環。
 - （2）生態與共生環境。
 - （3）健康舒適環境體驗。
 - （4）災害感知與防救。
 - （5）環境、氣候變遷減緩與調適。
 - （6）地方特色本位課程。
 - （7）其他：符合永續發展核心價值之教育項目。
3. 結合學校既定中長程發展計畫之永續校園藍圖。
4. 其他與本計畫相呼應之內容。

（二）永續校園改造計畫（以下簡稱改造計畫）：以低運轉與維護成本、未來設備管理簡易為原則：

1. 節能減碳資源循環類：
 - （1）雨水或再生水利用。
 - （2）自然淨化水循環處理。
 - （3）再生能源應用。
 - （4）節約能資源設計及管理監控措施。
2. 環境生態永續循環類（應採用原生種、鄉土物種或適應當地氣候條件之植栽，並不可除去原有木本植物）：
 - （1）透水性鋪面。
 - （2）地表土壤改良。
 - （3）親和性圍籬。
 - （4）多層次生態綠化。
3. 健康效率學習空間類：
 - （1）健康建材及自然素材。
 - （2）室內環境改善。
4. 防救災與避難類：
 - （1）災害預警系統。
 - （2）避難空間規劃。
 - （3）防救災水電系統。
 - （4）防救災綜合規劃。

5. 其他類：可發揮創意，執行符合永續發展精神之項目。
 6. 不補助項目：垃圾減量、資源回收再利用、落葉與廚餘堆肥、景觀生態池、教學農園與具景觀、裝飾性及校方可自行施作或修繕性質之項目。
- (三) 永續校園推廣計畫（以下簡稱推廣計畫）：以校園永續理念持續落實精進，並引動效益推廣周知實踐為原則：
1. 校園永續維運體系與機制建構及試操作：
 - (1) 針對以施作永續校園項目進行維運。
 - (2) 精進強化永續校園硬體系統並轉化成教育方針。
 2. 擴大大學校永續相關本位課程教育成果。
 3. 協助推廣並擴大帶領伙伴學校參與永續校園。

五、補助基準及原則：

(一) 補助原則：

1. 本要點補助分探索計畫、改造計畫（分二階段執行）及推廣計畫等三種類別，經審查通過者，始核撥該類別經費：
 - (1) 通過探索計畫或推廣計畫申請者，核撥業務費（經常門）。
 - (2) 通過改造計畫申請者，第一階段核撥業務費經常門，包括先期規劃經費，提供聘請專業設計團隊進行第二階段之細部設計及相關教學準備作業；經第一階段規劃成果審查通過者，核撥第二階段業務費（經常門）及投資設備費（資本門），補助執行當年度核定之改造計畫。
 - (3) 於核撥第二階段經費前，本部仍得要求修正第一階段規劃成果，於審查通過後，始撥付經費；其不能繼續執行或經三次審查未通過者，收回已撥款項之百分之五十，並停止第二階段之補助。
2. 申請探索計畫或推廣計畫者，均為個別案；申請改造計畫者，應先選定為整合案或個別案。
3. 整合案以二校至六校整合為基礎，計畫內容應詳述整合方式、分工及實施項目，應充分發揮其地域特色，並著重發展系統教學及示範展示，以達到資源互享、伙伴互助等永續精神。
4. 學校位於偏遠地區、離島或鄰近無適宜整合學校者，就改造計畫得申請個別案。
5. 整合案送件資料（包括設計圖說、期中、期末報告）應一併送達，期初及期末訪視應同時辦理，除因不可抗力因素未能同時完工者外，不得個別處理。
6. 整合案於計畫執行期間，本部及委辦單位僅與整合案中負責申請之學校（主辦學校）聯繫，整合案中非主辦之學校得透過主辦學校與本部及委辦單位聯繫，以確保整合案之功能。
7. 已接受其他機關補助之項目，不得重覆申請。獲補助後經查證曾接受其他機關重覆補助者，學校應繳回該項補助經費，並不得申請下一年度補助。
8. 近五年內已獲連續補助三年以上且獲補助總金額超過新臺幣五百萬元者，僅得申請推廣計畫（經常門），協助他校申請或執行本計畫。

(二) 經費申請及補助額度：

1. 探索計畫：每校經費補助上限為新臺幣十五萬元。
2. 改造計畫：第一階段，每校經費補助上限為新臺幣十萬元；第二階段，個別案

每校補助上限為新臺幣一百二十萬元；整合案每校補助上限為新臺幣二百五十萬元。經常門上限百分之十。但採雇工購料及推廣計畫者，不在此限。整合案總經費依整合校數而定，總經費不得超過新臺幣一千萬元。

3. 推廣計畫：每校經費補助上限為新臺幣十萬元。
4. 本要點採部分補助，補助比率上限為核定經費之百分之九十；對各直轄市、縣（市）政府主管學校之補助，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則規定，應依直轄市、縣（市）之財力級次給予不同補助比率，第一級補助核定經費之百分之八十，第二級至第五級補助核定經費之百分之八十八至百分之九十。

（三）名額限制：每年度補助約五十校，以整合案為優先補助。本部得視年度經費、申請狀況調整補助名額（包括增列備取學校）與經費；如有獲補助學校放棄時，本部得由備取學校遞補，或補助其他學校。

（四）受補助學校應配合措施：

1. 學校應成立永續校園推動委員會（或校內相關組織），由校長擔任召集人，組成成員應包括總務主任（長）、教務（導）主任（長）、教師及家長。
2. 獲補助之學校與其委託設計團隊應參與本部舉辦之各項教育訓練活動。
3. 應結合補助項目，落實永續環境教育於課程、活動或校園生活中，記錄改造過程（改造前、中、後），結合教學社區舉辦永續發展教育活動，評估實施後之成效，據以撰寫期中、期末報告及八百字至一千字之介紹（包括照片八張至十張），本部擇優刊登於本部電子報，並享有刊登權，並依據「創用 CC 授權條款」（Creative Commons Licenses），同意本部有權使用成果中之文字、照片、圖面及其他相關資料，以為公開宣傳之用。
4. 執行過程中以達零廢棄為目標，所有廢棄物以在校內自行解決為原則。
5. 地表回填土應不使用具污染物、毒性物質之工程廢棄土或土壤，校園原有表土應保留或再回填。
6. 各校應依各直轄市、縣（市）主管教育行政機關相關發包程序及行政規範執行，並應與委託之專案規劃師共同擔負監工之責。

六、申請及審查作業：

（一）申請期間：於年度開始前公告之。

（二）申請文件：

1. 各項計畫申請，學校應依規定填寫計畫書（申請方式另以公文公告）。
2. 申請改造計畫者，於第一階段規劃完成時，應提出下列文件，經審查並核定補助後，始得執行第二階段，並依核定圖說施工：
 - （1）校園整體規劃藍圖與各改造項目細部設計圖說。
 - （2）經費明細表。
 - （3）歷次意見回覆說明表。
3. 計畫書之內容應符合永續校園精神，並配合永續發展教育（包括環境教育及社會公義）。

（三）申請時應注意之事項：

1. 各項計畫應於本部規定期限內完成。但因特殊原因無法如期完成者，應來函說

明原因並敘明預計完成之日期，經本部同意後，始得延期。

2. 各項計畫應符合當地環境條件，採自然施工法，以降低校方後續維護費用為目標，並能搭配學校風格及肩負節能減碳、環境美化之功效。
 3. 本補助僅提供該年度計畫經費，並不包括後續維護費用，學校應規劃相關後續維護管理之機制。
 4. 逾期或未依當年度規定申請者，不予受理。
 5. 學校應配合申請之改造計畫主題，依各補助項目規定檢附實施成果：
 - (1) 節能減碳資源循環類：應檢附學校實施垃圾減量、資源回收再利用（包括廢乾電池回收、廢日光燈管回收及環保署公告應回收項目）、換裝省水器材、省電器材（非要求全面換裝，僅針對更新或新建項目）或其他有助於資源節約及再利用之成果。
 - (2) 環境生態永續循環類：應檢附學校實施落葉及廚餘堆肥，或其他有助於基地保水與透水功能、生態環境、生態保育及生物多樣性教學成果。
 - (3) 健康效率學習空間類：教學及活動空間環境品質待改善之問題分析。
 - (4) 防救災與避難類及其他類：有助於永續發展及防災應變之成果。
- (四) 審查方式及原則：計畫書之內容與格式符合規定者，由本部專案委員進行審查：
1. 符合下列條件且計畫確實可行者，予以優先補助：
 - (1) 已有永續發展教育（包括環境教育）成效或具規劃與發展之潛力。
 - (2) 學校與地方、社區互動性高。
 - (3) 學校規劃之教案、技術與產業教學課程，明確可行，成果及教學目標與申請項目之結合性高。
 - (4) 各申請項目間具整合思考者，例如申請雨水或再生水利用者，可搭配節水規劃；申請節約能源設計及管理監控措施者，則應配合相關省能措施等項目，申請項目均應搭配完整之維護管理及教學計畫。
 - (5) 學校應提供執行過程中廢棄物再利用及零廢棄之規劃。
 - (6) 應確實提出改造後之校園空間規劃與使用、操作及維護計畫。
 - (7) 持續進行校園能源、生態及健康等作為，並提出具體成效及監控數據。
 - (8) 所在直轄市、縣（市）主管教育行政機關具有環境教育或永續發展之輔導組織，並配合本計畫執行。
 - (9) 學校已規劃完整之區域防災避難中心。
 2. 符合下列條件之一者，酌予加分：
 - (1) 整合校之橫向聯繫及合作規劃完整。
 - (2) 有助於地方產業推動及促進就業之功效。
 - (3) 永續相關議題（環保、生態、省能或省資源）已有初步推動成效。
 - (4) 推動成效高、影響範圍大及具備地方或社區教育功能。
 - (5) 計畫完整、整合性高，非申請單一項目，為多項相關項目之整體規劃。
 - (6) 社區民眾或家長成立具專業技術之志願服務組織協助日常運作。
 - (7) 結合其他相關計畫或經費，且敘明各自工作項目或分攤之詳細內容。
 - (8) 節能減碳效益高。
 - (9) 結合區域防災應變措施，提供社區緊急避難及防災教育宣導功能。

七、經費請撥及結報：

- (一) 本計畫補助款應專款專用，於核定經費時，列出各校之補助金額，為直轄市、縣（市）主管教育行政機關主管之學校，由直轄市、縣（市）政府統一請款；其餘高級中等以上學校由各校備領據向本部請款，並應妥為管理會計帳冊。
- (二) 學校與廠商簽約時，應注意撥款及學校應符合之審查規定，以免廠商無法如期領款而發生爭議。如未能於年度結束前辦理領款，建議學校得在完成學校或直轄市、縣（市）政府規定之驗收手續後，支付廠商部分款項，或依工程進度支付款項，以免因經費核撥或辦理經費保留而影響廠商權益。
- (三) 經費編列、請撥、支用、結餘款及結報，應依本部補助及委辦計畫經費編列基準表、補助及委辦經費核撥結報作業要點等規定辦理。

八、補助成效考核：

- (一) 成果審查，必要時得由本部訪視委員至現場訪視。
- (二) 各項計畫執行成果經審查未通過，或未於指定期限內繳交期末報告書、教案、八百字簡介等相關資料者，收回核定執行經費之百分之二十，且於未來三年內不得申請本要點之補助。
- (三) 受補助學校於計畫執行期間，應至本部指定控管網站填報相關成果及上傳教案等資料，並參與成果發表會。
- (四) 執行成效不佳或不依相關法令辦理之直轄市、縣（市）及學校，將影響後續該直轄市、縣（市）及學校之補助。

九、其他應行注意事項：

- (一) 本部得委託專案輔導團監督申請計畫之執行，且就學校之申請計畫未完善處，依其所提計畫書及該校環境建議改造項目，並查核各校之執行進度及執行成效，協助學校解決技術問題及辦理相關說明活動。
- (二) 本計畫執行期間，受補助學校應配合本部委託團隊進行相關記錄工作。

中華民國教育年報（民國一〇五年）

發行者：國家教育研究院

發行人：許添明

總編輯：張鈿富

副總編輯：溫明麗

指導委員：王明源 王育群 朱俊彰 李毓娟 李佩華 林哲宏 林政儀

張金淑 曹翠英 許嘉倩 游騰益 謝淑貞 戴淑芬

（依姓氏筆劃排序）

編輯委員：許添明（召集人）張鈿富 溫明麗 湯志民 段慧瑩 范熾文

林志忠 侯世光 湯堯 黃嘉莉 楊國德 王智弘 洪清一

林貴福 郭鐘隆 黃藿 黃德祥 彭淑華（依章次排序）

執行編輯：張雲龍 陳賢舜 蔡惠如

封面設計：賴苡靜

發行地址：23703 新北市三峽區三樹路 2 號

電子出版品說明：本書同時登載於國家教育研究院網站

網址：<http://www.naer.edu.tw/files/11-1000-1310.php?Lang=zh-tw>

電話：(02)7740-7890

出版：民國 106 年 12 月

創刊：民國 88 年 2 月

刊期頻率：年刊

印刷：尚曄文化事業有限公司

電話：(02)2958-6010

展售處：五南文化廣場 政府出版品總經銷

40042 臺北市中區中山路 6 號 (04)2226-0330

<http://www.wunanbooks.com.tw>

國家書店（秀威資訊科技股份有限公司） (02)2518-0207

10485 臺北市中山區松江路 209 號 1 樓

<http://www.govbooks.com.tw>

◎ 本院保有所有權。欲利用本書全部或部分内容者，須徵求本院同意或書面授權 ◎

GPN：2008800283

ISSN：1563-3608

定價：新臺幣 250 元