

抓住訣竅，簡報其實很簡單！



講者余懷瑾老師與輔導校長及學員們大合照（閻彤驊攝）

教育人力發展中心 | 閻彤驊

教育人力發展中心於 109 年 1 月 6 日至 8 日，舉辦為期三天的「第 9801-9805 期 108 年度第 160 期國中主任儲訓班回流專業研習班」，特別以「簡報力」作為主題，讓不知如何上臺做簡報的學員輕鬆面對！

這次課程內容主軸介紹「簡報製作及實務演練」、「簡報表達及實務演練」兩大重點。主講者邀請素有「仙女老師」之稱的臺北市萬芳高中老師余懷瑾，她在課程中除了介紹如何在簡報中講故事，還提到搭配上臺的技巧，包括肢體動作、聲音語調、眼神、簡報的走位、與臺下互動的掌握、Q & A 的回答等，並且讓學員以小組討論方式練習上臺簡報，實際操作提升表達能力。

另一位講者，「簡報練功團」創辦人江樵則是傳授簡報製作心法。一般人在設計簡報時，大多會在投影片中呈現一堆文字，或是用大量的資訊名詞淹沒臺下的聽眾。他說明簡報一目了然有四大重點：圖形的運用、圖表的設計、文字的配置、功能操作訣竅及實用的製作簡報資源等，透過良好的簡報流程規劃，增加說服力，並且應用工具將構想化為實際簡報重點。

課程最後以學校特色為題材練習，將這兩天所學的內容，產出作品並上臺報告。簡報運用不論是在課程教學、校務評鑑、經費爭取或來賓參訪的報告簡介上，讓學員皆能輕鬆表達。