

之一：如何蒐集資料

三分鐘演講命題的範圍非常廣泛，但是涉及的層面總離不開國民小學教育中的實際問題。如果平時能充分蒐集整理有關的資料，當能幫助你避免不必要的困窘與尷尬。

下面提供一些淺見供有志者參考：

一、熟悉各種教育法令及現行各種法規：除了參閱教育部、省教育廳及各出版社發行的教育法令叢集外，平時養成閱讀整理摘錄省公報、縣公報教育法令規章的習慣。

二、閱覽與教育有關的雜誌，如研習通訊、師友、臺灣教育輔導月刊、臺灣教育、教育資料文摘、各師專出刊教育雜誌、學報……等等。

三、蒐集各報章雜誌時事社論及有關教育政策、教育實際問題的文章。

四、詳閱國民小學課程標準。

五、研讀教育概論、國民小學教育行政、各科教材教法、教育哲學、教育心理學、教育社會學、教育史、兒童發展與輔導、輔導活動等有關書籍。

六、閱讀省教育廳配發各校國民教育輔導叢書。

七、研習期間平時與輔導員及研習員研討各校的重點特色與實際經驗的交換也是很好的資料。

在研習期間如能善用時間，利用研習會的寶庫，視聽教育館與圖書館的教育資料，我想你會有豐碩的收穫。

談三分鐘演講

陳昌銘

之二：怎樣把握主題抓住

重點

每位研習員抽完三分鐘演講題目後，距離上臺演講前，尚有三分鐘的準備時間。首先我們要認清題目，摘列要點：例如題目是「如何輔導學生早自修」，重點是要你闡述學生早自修，你應該怎麼去輔導。如題目是「學校教育與家庭教育如何配合」，重點是兩者如何配合。對於演講的主題作一通盤性的思考，認清題目後應儘速條列式組織排列整理出述說的重點，再概略的分配時間。

一、開場白的導入應把握有利的時機，喚起聽眾立即的興趣，覺得聽起來精神爽快，切忌胡亂地填塞一些話，而大大的減低演講的效果。

二、展開內容的連貫性：(一)必須泛及一些值得提及的事情。(二)不必故弄玄虛或誇張聲勢，用適合自己表現淺顯而直接的方式。(三)誠懇而正確的觀念，不要吹噓。(四)用詞要適當，直接了當的說明，不要轉彎抹角。

三、演講中除了引述專家學者或旁人的觀點外，如能加上自己的經驗談或自己獨特的精闢創見，更會吸引聽眾的注意而加深印象。

、結論：有了好的開場白與連貫性的內容，如果只有軟弱無力的結尾，實在可惜。所以務必謹慎結論，必須值得加深記憶的交待做為終結。

(本文作者為臺北縣大同國民小學訓導主任)

印刷：同泰印刷局有限公司

台北市松江路一五六巷三〇號