

過程模式的寫作教學

趙鏡中主講 / 臺灣省國民學校教師研習會副研究員
范姜翠玉整理 / 臺灣省國民學校教師研習會助理編審



如何幫助低成就的寫作者成為一個好的寫作者，是語文教育（寫作教學）重要的目標之一

在一個春天的早晨，作家和他的朋友站在薄霧未散的日月潭湖畔，欣賞著早春的湖光山色。作家一句話也沒說，只是用他敏銳的眼光和細膩的心思，靜靜的看著、聽著、想著，朋友在旁，倒是說了一句「日月潭的早晨好美」。一個星期後，作家在報紙上發表了一篇名為〈春天的早晨〉的文章，寫的正是那天的湖光山色，而他的朋友，始終只有一句「日月潭的早晨好美」。

創作歷程可說是個黑箱作業，而人的心智活動又是如此的一本萬殊，因此，給予兩個人相同的刺激，經過心智黑箱的處理後，要求兩人寫出相同的文章，實是強人所難。只是為何有人能下筆成文；有的人卻只能簡短的說一句話而已，更甚者連一點感覺都沒有？為何會有這麼大的差別呢？從教學的觀點來看，如何幫助低成就的寫作者成為一個好的寫作者，是語文教育（寫作教學）重要的目標之一。也許創作歷程及心智活動的黑箱不易曝光，但從作家創作的外顯行為還原著手，或能給予我們在寫作教學上若干啟發。

還原作家的寫作歷程，可知寫作歷程大致包含資料蒐集、思惟活動、敘寫等三個部分，在此，我們試著將它們的內涵用表格來呈現：



從這樣的歷程分析來看，當作家受到某種刺激或興起了某種感受（不管是客觀的事件、現象，亦或主觀的心情、感受，甚或二者兼有）時，引發了他創作的動機。於是，他開始進行資料收集與整理的工作，進一步把事件、現象或心情、感受、相關的資料、線索加以分類統整，深化創作動機。這一步驟有賴敏銳的五感及充分的聯想力，當然也包含利用各種資訊及摘選資料的能力，方能完滿。資料收集充足後，接著就要開始心智思惟的活動，在這個步驟中包含對資料的取捨，建立每個點的關係，想一些適切的譬喻或論證、組織結構整篇文章的架構．．．等等的心智活動，而後得決定表現的形式，每一種文體都有其獨特的表現方式與強調的寫作技巧，下筆時得多加考慮、運用。在敘寫的過程中，即使是一位寫作高手也往往無法一次完成，一篇好的作品通常會經過若

千次的修改。修改的目的不外是更能表現創作者的想法，以及使讀者更容易更清楚感受到創作者的意念。

在這樣的過程中，有些部分可以透過練習，加強運作的能力，而且成效顯著；有些部分則混淆不清，雖可透過練習加強，但成效不一，這似乎關係到各人的才情，但透過大量閱讀、勤加練習，相信對寫作仍會有一定的助益。

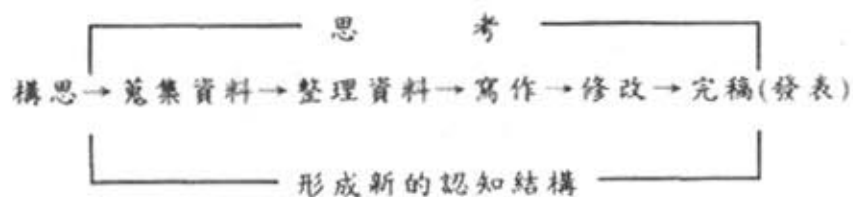
透過以上的分析，可大略得知寫作所含的若干歷程。在每個歷程中，我們發現需要不同的能力與策略。所以，在寫作教學上即可針對過程中每一個步驟所需的能力與策略，讓學生練習。

以上的分析純就創作的歷程來說明，忽略了創作的動機，或者說忽略了語文的功能性意義。何謂語文的功能性意義？簡要說就是交際、溝通和抒發情感。換句話說，寫作和說話一樣都是溝通的一種方式。而寫作與說話都是一種發展的過程（由塗鴨到畫符號到寫作，由隨意發音到有代表性、有意義的語彙），在這一連串的發展過程中，處於支配地位的乃是寫作意識及說話意識（通俗的講就是我有話要說、要寫），作家多半是寫作意識強的人。所以在寫作教學上，不可忽略了對寫作意識的關照，幫助學生將他想要傳達的訊息傳達出來，進而幫助他寫得更清楚、更妥

切。基於以上寫作意識的關照，在實際的寫作教學上，鼓勵學生為實際的需要而寫作，寫出來的成品有真實的讀者閱讀，也就成為合理的要求。否則寫作將淪為無目的的練習活動或口是心非的胡謔大賽。這也是當前寫作教學上嚴重被忽略的一環。

順此寫作意識的合理要求——寫作是為了溝通、作品應有真實的閱讀者，所以，寫作教學可以納入合作學習和同儕訂正的模式。事實上，一篇好的文章不是一蹴可及的，需要經過不斷的修改，有的修改幅度較小，可能只是文字的調整；有的可能需重新思考整個佈局，從頭開始。至於，是否修改以及修改的幅度，一方面得視作者自己的反省判斷，另一方面也需依賴讀者的回饋。在這樣的修訂過程中，藉著同儕之間的合作、幫助，可以提昇彼此寫作層次，同儕除了可以協助檢修、訂正文句外，也可以一起構思內容、收集資料、選擇素材、模擬真實閱讀者、發表評論。

綜合以上所述，我們可以將寫作意識與寫作歷程作一結合，形構出一個寫作教學的過程模式：



就此模式，在教學上注意以下的重點：

一、建立正確的寫作觀：

寫作最基本的目的在於表情達意，在於溝通。表什麼情達什麼意，如何表情達意，都得視對象不同而有不同的選擇。以信件為例：寫給小弟弟的信，文字可能要淺顯些；寫給老師的信，文字則可精要些，當然在態度上，除了親切外，也得有一定的尊敬。這些都是因閱讀對象不同，所必須做的選擇，因此，必須常提醒學生，寫作是有對象的，作品必須是別人能讀懂的（寫作絕不是課堂功課，交差了事即可）。

二、練習各種不同的收集整理資料的方法：

資料的豐富與否，往往會決定一篇文章的立論觀點是否精闢，與內容是否具可讀性。所以大部分的時候，寫作不應是即興創作，在動筆之前常需要經過資料的收集、分析、整理。因此寫作教學中，應練習各種不同的收集資料的方法，當然收集資料的方法涉及到學生的基本能力，在各年級可作不同方法的練習。

例如：低年級在寫話的過程中（寫作的雛形）所謂的收集資料，應以想像及自己經驗的整理為主，中高年級以後，則逐漸進行外在資料的收集，如訪

談、查百科、剪報、專書、作資料卡等。

三、練習自我修改或同儕合作修改
修改的重點在使閱讀者懂得作者要傳達的訊息，是否達到了溝通說理或抒情的目的，至於文句、辭彙、錯別字的修訂則屬次要，只須在完成作品前修改完成即可。

當然，在教學時教師可提供修訂重點（如：是否用了形容詞、標點符號對不對、對動作或個性的描述生動與否．．．），協助學生彼此交換閱讀檢視。

四、修改過程均屬草稿，俟修改完成後，謄入正式稿紙才算作品完成。

然而在進行過程中，因為每個年級的學生都有不同的經驗與能力，教師必須區辨低、中、高年級的寫作模式，擬訂每個年級的寫作目標、教學重點。以下配合學生的基本能力，試擬各年級的寫作目標（詳見第 29 頁）：

從這樣的寫作課程設計可以看出：

一、寫作是由寫話開始

二、寫作的基本要求是溝通和表情達意，更高一個層次才是文藝創作

三、寫作的原初動機應是有話要說

四、寫作有一定的對象與目的

五、寫作活動不一定是獨立作業，可以藉同儕幫助。

以下舉幾個例子來示範我們所建議

各年級的寫作目標

基本能力	寫作目標
一 年 級	
1 剛入小學處於適應階段 2 具有基本(甚至是相當豐富)的口語能力 3 練習拼音識字	1 寫作前的準備(認識語言符號記錄的功能) 2 練習寫話(我手寫我口) 3 大量閱讀各式作品 4 練習寫簡易作品(卡片、字條、信……)
二 年 級	
1 學校生活漸入常軌 2 能運用注音符號讀寫 3 認識部分國字 4 具有一些由口語到書面語的經驗	1 知道文章有不同類型與功能(如信、故事、劇本、報導、詩) 2 知道文章大致的形式(分段、分行……) 3 知道寫作的大概歷程 4 練習簡易的收集資料方法 5 練習有序的思考 6 想像性與經驗域的書寫
三 年 級	
1 進入中年級能力明顯增強 2 學習的領域內容均漸加深 3 漸漸出現各別的能力、興趣與喜好 4 同儕影響加大較能與同學一起學習	1 知道各類文章 2 練習幾種收集資料的方法 3 練習整理資料的方法 4 練習利用整理出來的資料寫作文章 5 練習修改文章 6 繼續大量閱讀，並增加閱讀的類別
四 年 級	
1 穩定合群 2 獨立性增強能獨立閱讀 3 開始發展欣賞能力 4 開始了解別人的觀點 5 表達能力增強	1 獨立收集資料 2 靈活運用各種收集、整理資料的方法 3 辨別各類文章 4 練習寫各種不同類別的文章 5 自己修改文章
五 年 級	
1 進入高年級 2 強調同儕團體 3 獨立思考能力增強 4 語詞更精確 5 逐漸能依命題思考	1 系統性、計畫性的收集、整理資料 2 知道各種敘寫方式(正敘、倒敘、穿插……) 3 文章內容豐富，條理分明、描寫細膩、說理清晰 4 同儕相互修改文章
六 年 級	
1 心思敏銳細膩 2 尋求自己的技巧和能力 3 有主見 4 能獨立做事 5 可做命題式思考	1 能針對一個小題目，執行完整的寫作過程 2 能說出文章的好壞、喜好與否的理由

的寫作教學模式。

壹、過程寫作的基本模式

一、準備

- 1 想一些題材，把它們列出來。
- 2 想一想每一個題材可以寫些什麼。
- 3 把不好寫的、不想寫的題材劃掉，圈出要寫的。

二、寫草稿

- 1 想一些跟主題有關的事情。
- 2 把這些事情寫下來。
- 3 寫好了自己念一念、修一修。

三、修改草稿

草稿寫好了，需要修改，可以做三件事情：

- 1 讀給一個好朋友聽，問問他有哪些地方不清楚，需要多說一些。
- 2 照著朋友的想法，把文章修改一下。
- 3 自己再讀一讀，修改一下字和標點符號。

四、完成作品

爲了給大家看寫好的文章，可以做這些事情：

- 1 不會寫的字，問大人或是查字典。
- 2 再把文章修改一下，抄到稿紙上。

3 試試看加一段當作結尾，文章比較完整。

4 加上題目。

5 畫兩張插圖，會比較好看。

貳、編一個有關解決困難的童話故事

一、準備

- 1 選出故事的角色：可以借用別的故事裡的人物，也可以自己想像。
- 2 列出人物的特色。
- 3 決定故事的背景：
☆什麼時候發生的？
☆什麼地方發生的？
- 4 設計故事的情節，可以用表格，也可以用連環圖的方式。

二、寫草稿

- 1 先介紹人物和背景。
- 2 「困難」是什麼要交代清楚。
- 3 寫出好玩或有趣的解決方法。
- 4 加上一些對話故事會比較生動。
- 5 別忘了寫結尾

三、修改草稿

- 1 把你的故事說給朋友和家人聽。
(也可以錄音下來自己聽)

◆每說一次故事，可以換一些細節試試看。

2 精采的故事，讓讀者有親眼看到的感覺。

◆改寫形容的句子，把它寫誇張一點。

◆改了一次還可以再改，越改越精采。

四、完成作品

1 把修改後最滿意的那份草稿抄下來。

2 加上插畫。

3 給故事想一個題目。

4 跟同學分享。

五、肯定自己

1 你對自己寫的故事的哪一個部分最滿意？

2 在寫作過程中，你最喜歡哪個階段的工作？

3 如果再寫一個故事，你會做哪些改變？

參、寫一篇新聞報導

一、準備

1 想題材。

最近學校或班上，發生了些什麼事情，你覺得值得報導的，把它們都寫下來。

2 選題材。

跟同學討論你的題材。哪一項是大家最想讀的？哪一項的資料最齊全、準確？選出你要報導的題材。

3 針對題材整理出你已經知道的資

料，依項目列出來。

4 還有哪些資料你不清楚的，先查清楚。

查資料的方法：

◆訪問相關的人。

◆找相關的報導或書籍。

二、寫草稿

1 先寫：發生了什麼事情。

什麼時間

什麼地點

有哪些相關的人物。

2 後寫：事情的結果。

事情發生的過程。

事情發生的原因。

3 記得用適當的語詞，來表示順序，才能把事情報導清楚。

4 加上標題：好的標點是用最少的字，寫出整個事情的重點。

三、修改草稿

1 報導不能太長，看看有哪些細節是可以刪除的，需要多說一些。

2 跟同學交換草稿閱讀，找出每個人寫得最精采的地方。

四、完成作品

1 把修改後的文章抄到另外一張紙上。

2 公布給大家閱讀。

肆、描寫人物的愛好

一、準備

1 訪問鄰座的同學(也可以訪問家人或鄰居)

訪問前，把問題寫下來，記得留空位記錄答案。訪問時，把答案記下來，注意特別的答案，隨時追問。

2 整理訪問的資料

想一想，資料中最有趣的是什麼？最讓你覺得驚訝的是什麼？你可以在紀錄上打一個記號。

3 選出你文章裡可以用的資料(不必全部用)。把選出的內容做分類，把同類的放在一起。

4 想一想，可以用哪些動詞，把文章寫得更生動。

二、寫草稿

1 開頭很重要，要能吸引讀者繼續看下去。

2 把同類的內容放在同一段。

3 你可以邊寫邊看你做的筆記。

4 記得加一些細節和例子。

5 試著用不同的動詞。

三、修改

1 把草稿讀給你訪問的人聽，問他資料中有沒有錯誤，問他還要補充哪些內容。

2 把草稿讀給其他同學聽，問他們

哪些地方不清楚，問他們還想知道些什麼。

3 把他們的話都記下來。

4 這些問題可能幫助你修改稿子：

◦ 第一段有吸引力嗎？

◦ 要不要多舉些例子？

◦ 哪些句子可以移到另一段？

◦ 哪些句子刪去會更好？

◦ 要不要調換段落的順序？

5 草稿修好了再檢查一次

◦ 有沒有分段？

◦ 每段低兩格嗎？

◦ 有沒有別人會看不懂的句子？

◦ 有沒有不完整的句子？

◦ 有沒有寫錯的字、用錯的字。

四、完成

1 把稿子重新抄寫一次。

2 可以問接受訪問的人，要些照片用來做插圖。

(以上範例取自國教研習會國語實驗教材)