

洛杉磯學區特殊教育助理人員工作內容

駐洛杉磯辦事處教育組

洛杉磯聯合學區係加州規模最大學區，同時也是全美國第二大公立學區，學生人數僅次於紐約市教育局。該學區對於特殊教育助理(Special Education Assistant)(簡稱助教)的人事相關資訊，分別說明如下：

定義：協助特殊教育老師，無論是在訓練或是學習的過程中，完成照顧身心障礙學童的任務。

工作內容：

1. 在培育身心障礙學生的過程中，無論是培養好習慣、技能及與知識，助教扮演協助各種培訓、身體照顧、管教和輔導的任務。
2. 無論是一對一或是團體教學，輔助特教老師完成教育課程，或部分課程，核對正確性、或是在特教老師指定下增加教學內容。
3. 幫助學生使用課本、教具、或教學設備。
4. 調整或是加強課本內容，或是課堂演練。
5. 保持各種課堂紀錄，例如：出缺席、學習進度、考試成績、班費午餐費用等。
6. 協助特教老師使用電子輔助教學設備，以增強學習成效。
7. 按課程需要協助老師將學生分組進行教學活動。
8. 經過專業人士訓練之後，協助學生使用升降機具，以利上下交通車。
9. 經過訓練後，協助學生如廁，包括更換尿布、上下馬桶、上下尿布更換檯、清潔檯面、更換墊布等。
10. 經過訓練後，協助學生使用行動輔助器，例如：小腿支架(leg braces)、步行輔助器(walker)、三輪輪椅等。
11. 經過訓練後，與特教老師協力合作幫助有行為問題的學生，例如：打人、咬人、抓人、亂跑等等。
12. 在特教老師指導下，協助蒐集行為問題的統計資訊，以便日後據此計劃教學內容。
13. 與特教老師共同營造教室內一致的行為規則，以建立有利的學習環境。
14. 協助特教老師執行正面加強(enforcement)的教學策略，以有效改善學生行為問題。
15. 在課外教學中，協助身體殘障學生的行動需求，同時維持紀律以及正面加強的學習過程。
16. 協助交通車司機隨時注意身體殘障學生的需求。
17. 特教老師暫時離開教室時，協助管理課堂內學生。
18. 協助從校內廚房搬運食物至教室、發派食物、餵食需要協助的學生。

19. 經過訓練之後，可協助輕微調整肢障學生輔助器材，如：輪椅、拐杖、小腿支架等。
20. 在個人教育計畫會議中，可以提供意見，成為資訊來源之一，以協助校方日後的教學計畫參考。
21. 在學校護士指定或同意的狀況下，協助測量學生體溫、施用急救藥品、或基礎的護理協助。
22. 經過訓練之後，可施行特殊身體照護、或是物理治療等運動，但應按照醫生處方，或是專業特教人員指示進行。
23. 依照學生就業需求，協助該生參與所需之職業訓練課程。而課程內容可由教師、職業仲介公司、私人公司所建議安排。
24. 完成與工作相關之指定內容。

條件背景：

1. 應具備以下知識

了解兒童在不同年齡層的體能與情感狀態。
一般造成身體、心理、或是情感殘障的因素。
急救技能。

操作特殊機具，如：輪椅、小腿支架。

2. 應具備以下能力

英語，可使用正確的文字表達。

獲得學生信任。

有效的與學生溝通。

在緊急狀況時保持冷靜。

正確有效的完成指示。

幫助肢障學生進食、如廁。

3. 特殊體能需求

可正確而安全的抱起學生。

應徵條件：

教育 - 12 個大學學分，課程應與教學、健康醫療、或與殘障兒童福利相關內容。

工作經驗 - 一年以上給薪工作，應與殘障兒童相關教育行業。

譯稿人：沈茹逸摘譯

資料來源：2014 年 7 月

連結網址：洛杉磯聯合學區網站

http://www.lausd.k12.ca.us/lausd/offices/personnel/class/class_comp/cds/cc4571.PDF