◎幼兒教育

一、修正「教育部補助直轄市縣（市）政府推動學前教育工作實施要點」

中華民國 98 年 12 月 21 日
台國（三）字第 0980187114E 號

教育部補助直轄市縣（市）政府推動學前教育工作實施要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為提升學前教育品質，使學齡前幼兒得在健康安全之環境成長，特訂定本要點。
- 二、補助對象：直轄市、縣（市）政府。
- 三、補助項目、學前教育工作之實施內容、補助基準及支應項目如下表：

補助項目	學前教育工作之實施內容	補助基準及支應項目
一、辦理幼教研習之經費。	<p>一、參與對象：</p> <p>（一）負責人、園長（主任）、所長、職員及廚工等行政人員。</p> <p>（二）教師、教保人員及助理教保人員。</p> <p>二、辦理原則：</p> <p>（一）各直轄市、縣（市）政府應評估所轄公立及已立案之私立幼稚園（托兒所）相關人員之實際需求，作主題性、系列性及延續性之整體專業成長規劃，研提年度計畫（包括各分場次計畫，計畫中應敘明總班級數、總教師數及每場次預計參與人數）及經費需求（包括明細表）。</p> <p>（二）研習場次之辦理應以分散性或帶狀性為原則。</p> <p>（三）研習以於寒假、暑假、週休二日及上課以外時間辦理為原則。</p> <p>（四）每場次參與人數以一百人以下為原則。</p>	<p>一、補助基準：以直轄市、縣（市）政府所轄已立案公私立幼稚園總教師數之二倍（以下簡稱為總教師數）計算，依下列基準補助，並得視實際情況酌予調整補助額度：</p> <p>（一）總教師數一百五十人以下者，最高核定新臺幣六十萬元。</p> <p>（二）總教師數一百五十一人至五百五十人者，最高核定新臺幣八十萬元。</p> <p>（三）總教師數五百五十一人至一千零五十人者，最高核定新臺幣一百萬元。</p> <p>（四）總教師數一千零五十一人至一千五百五十人者，最高核定新臺幣一百二十萬元。</p> <p>（五）總教師數一千五百五十一人至二千零五十人者，最高核定新臺幣一百四十萬元。</p> <p>（六）總教師數二千零五十一人至二千五百五十人者，最高核定新臺幣一百六十萬元。</p> <p>（七）總教師數二千五百五十一人至三千零五十人者，最高核</p>

補助項目	學前教育工作之實施內容	補助基準及支應項目
	<p>(五) 以本部補助款辦理之各場次研習，應開放托兒所從業人員參加。</p> <p>三、辦理內容：</p> <p>(一) 研習規劃應符合系列性及延續性之宗旨，並不得拼湊各項課程為之。</p> <p>(二) 各直轄市、縣（市）政府所辦理之研習除應依本部當年度發布之主題規劃外，並得就教師教保人員專業發展需求，增列其他主題研習課程。</p>	<p>定新臺幣一百八十萬元。</p> <p>(八) 總教師數三千零五十一人至三千五百五十人者，最高核定新臺幣二百萬元。</p> <p>(九) 總教師數三千五百五十一人以上者，最高核定新臺幣二百二十萬元。</p> <p>二、支應項目：</p> <p>(一) 經費支應項目包括講座鐘點費、講座差旅費、教材費、膳食費、場地使用費、場地布置費及雜支等。</p> <p>(二) 本補助經費不得支應於活動（例如校外參觀、團體旅遊等）之辦理。</p>
<p>二、辦理幼稚園外籍及大陸配偶家庭親職教育之經費。</p>	<p>一、參加對象：以外籍及大陸配偶家庭成員為優先，如有餘額，得開放其他家庭參與了解多元文化。</p> <p>二、辦理原則：</p> <p>(一) 直轄市、縣（市）政府以鄉（鎮、市、區）為單位，並結合社區、社政及衛政等資源，規劃系列性、階段性主題之親職活動，並研提年度計畫及經費需求，且排列優先順位。</p> <p>(二) 每分區至多辦理二場次，每場次參與人數以不超過一百人為原則。</p> <p>(三) 辦理形式以親職教養（包括互動）講座、生活資訊講座為原則。</p> <p>(四) 親職教育應於寒假、暑假、週休二日及上課以外時間辦理。</p>	<p>一、補助基準：每場次最高核定三萬元為原則；每一直轄市、縣（市）政府每年最高核定新臺幣五十萬元為原則。</p> <p>二、支應項目：</p> <p>(一) 經費支用項目包括講座鐘點費、講座差旅費、教材費、膳食費、場地使用費、場地布置費及雜支等。</p> <p>(二) 本補助經費不得支應於校外參觀、團體旅遊等活動。</p>
<p>三、辦理未立案幼教機構稽查業務。</p>	<p>辦理原則：</p> <p>一、直轄市、縣（市）政府應成立幼教機構聯合輔導小組</p>	<p>一、補助基準：依下列基準核予補助款：</p> <p>(一) 直轄市、縣（市）內已查獲</p>

補助項目	學前教育工作之實施內容	補助基準及支應項目
	<p>(以下簡稱輔導小組)，負責輔導及稽查事宜；輔導小組成員除教育局相關承辦人員外，應視業務性質納入工務（建設）、社政、衛生、警察及消防等相關單位業務代表。</p> <p>二、為確保幼教機構合法經營，直轄市、縣（市）政府應於每年十二月三十一日前提報年度計畫（包括已查獲之未立案幼教機構清冊）及經費需求。</p> <p>三、經輔導小組查核為未立案幼教機構者，由各主管單位依相關法令規定處理。</p>	<p>之未立案幼教機構十家以下者，最高核定新臺幣三萬元。</p> <p>(二) 直轄市、縣（市）內已查獲之未立案幼教機構十一家至二十家者，最高核定新臺幣六萬元。</p> <p>(三) 直轄市、縣（市）內已查獲之未立案幼教機構二十一家至三十家者，最高核定新臺幣九萬元。</p> <p>(四) 直轄市、縣（市）內已查獲之未立案幼教機構三十一家至四十家者，最高核定新臺幣十二萬元。</p> <p>(五) 直轄市、縣（市）內已查獲之未立案幼教機構四十一家至五十家者，最高核定新臺幣十五萬元。</p> <p>(六) 直轄市、縣（市）內已查獲之未立案幼教機構五十一家以上者，最高核定新臺幣十八萬元。</p> <p>二、支應項目：本補助款為經常門經費，其支應項目包括加班費、差旅費、工作費及其他相關費用等。</p>
四、加強幼教資源中心及幼教輔導團功能經費。	辦理原則：直轄市、縣（市）政府應以能達成發展幼教特色與支援學前教育服務及符合資源不重複利用之原則，規劃並研提年度實施計畫。	<p>一、補助基準：每一直轄市、縣（市）政府最高核定新臺幣三十萬元。</p> <p>二、支應項目：</p> <p>(一) 考量業務執行所需，幼教輔導團團員入園所進行輔導時，經費支用項目得編列聘請代理代課教師之費用。</p> <p>(二) 本補助經費不得支應於活動之辦理。</p>
五、加置指定幼教業務專案臨時	辦理原則： 一、各直轄市、縣（市）政府協	一、補助基準：依所指定業務之複雜度、前一年度執行成效，及

補助項目	學前教育工作之實施內容	補助基準及支應項目
人力。	助辦理幼托整合或其他相關指定專案時，加置之臨時人力及其相關經費。 二、所補助人力禁止挪用，違反者應繳回相關補助款，本部不再補助相關經費。	下列基準核予補助款： (一)直轄市、縣(市)內幼稚園及托兒所三百園以下者，最高加置人力一名，每名最高補助新臺幣七十萬元。 (二)直轄市、縣(市)內幼稚園及托兒所超過三百園至九百園以下者，最高加置人力二名，最高補助新臺幣一百四十萬元。 (三)直轄市、縣(市)內幼稚園及托兒所超過九百園者，最高加置人力三名，最高補助新臺幣二百一十萬元。 二、支應項目：辦理指定幼教業務加置人力為經常門經費，其支應項目包括薪資、勞健保、離職儲金、加班費、差旅費(包括因公出差之交通費、住宿費及膳雜費)、年終金、意外保險(最高以投保新臺幣三百萬元為限)等。

四、申請及審查作業：

- (一) 申請：各直轄市、縣(市)政府應於本部指定日期前，依補助基準及辦理原則，提列年度計畫及經費需求報本部審查；逾期提報或未能配合本部幼教重要政策者，不予補助。
- (二) 審查：除補助項目四補助加強幼教資源中心及輔導團功能經費外，由本部依各直轄市、縣(市)政府所提計畫召開審查會議審查通過後核予經費，其餘補助項目本部依各直轄市、縣(市)政府所提計畫及經費需求，辦理書面審查及經費核定。

五、經費請撥及核銷：

- (一) 補助經費經核定後，函知各直轄市、縣(市)政府依計畫內容辦理，執行期間至當年十二月三十一日。
- (二) 本補助款應納入地方預算，請款時應出具納入預算證明。
- (三) 經費請撥、支用、核銷結報及結餘款，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。未能於當年十二月三十一日前完成核結作業者，應於當年十一月三十日前，備文報本部申請經費展延。

(四) 本補助經費應專款專用，會計項目應明確清楚，並依核定內容執行。

六、補助成效及考核：

(一) 補助項目一及二之執行成果應包括(每場次)下列項目：

- 1、研習、講座資料及原報本部計畫。
- 2、簽到單影本。
- 3、活動紀錄。
- 4、活動剪影。
- 5、質化及量化之意見彙整表。

(二) 本部應督導並瞭解各直轄市、縣(市)政府計畫實際執行情況，必要時得函請直轄市、縣(市)政府提送計畫辦理之相關資料或進行實地抽訪，發現問題時並督導改善。

(三) 各直轄市、縣(市)政府之執行成果得作為往後年度核定補助款之依據，執行成果欠佳者，本部得酌減該直轄市、縣(市)政府下一年度補助額度。

七、注意事項：

- (一) 本部得依預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要調整補助額度。
- (二) 本部得於教育目的之範圍內，無償重製及使用依本要點補助所產生之講義、教材或軟體。
- (三) 本補助款之補助比率，應依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法、教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則等規定辦理。

二、修正「教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點」第五點

中華民國 98 年 12 月 21 日
台國(二)字第 0980208490C 號

教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點第五點修正規定

五、補助內容：

(一) 扶持五歲幼兒教育計畫：

1、補助項目、額度及基準：

- (1) 增班設園：離島三縣三鄉及原住民鄉鎮市，因試辦國民教育幼兒班新設幼稚園者，每園(一班)補助新臺幣(以下同)一百五十萬元，每增一班補助三十萬元；其增置幼稚園教師之人事費，由行政院主計處納入地方教育基本需求設算。
- (2) 興建幼稚園教室：補助離島三縣三鄉及原住民鄉鎮市，因試辦國幼班興建國民小學附設幼稚園教室。
- (3) 充實及改善教學環境設施設備：
 - ① 補助國幼班充實及改善教學環境設施設備，補助原則及優先順序如下：

- A、安全設施設備：如消防安全設備、防火設備及防護設施等。
- B、環境衛生設施設備：如廁所、廚房及寢室之設施設備等。
- C、環境設施設備改善：如防漏、照明設備及木質地板等。但不包括環境美化。
- D、遊戲設施設備：如設置幼童專用遊戲設施設備及遊戲設施設備修繕等。
- E、教學設施設備：如教具、圖書及基本資訊設備等。
- F、其他：幼稚園所需之其他設施設備。

② 審核原則：

由各公私立國幼班依前第三小目之①補助原則提報計畫，直轄市、縣（市）政府彙整所屬各園所之計畫書後，組成審查小組進行初審。初審時應審酌其核定班級數、人數，審慎評估所提之設施設備規模，及其必要性與合理性，並視實際需要進行實地勘查後，將通過初審之計畫，依優先性、安全性、必要性（私立國幼班應增列師資情形）排定先後順序並敘明初審意見，檢附計畫書（包括佐證資料、設置規劃圖、全校平面圖及經費概算表）及初審意見一覽表報本部。

(4) 就讀費用：

① 九十八學年及九十九學年度：依家戶年所得及家有子女數區分補助額度：

A、家戶有一位子女者：

- (a) 低收入戶：免費就讀公立幼托園所（國幼班）；就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助六萬元。
- (b) 中低收入家庭、家戶年所得三十萬元以下：免費就讀公立幼托園所（國幼班）；就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助五萬元。
- (c) 家戶年所得超過三十萬元至四十萬元以下：就讀公立幼托園所（國幼班）者，一年最高補助二萬六千元，就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助四萬元。
- (d) 家戶年所得超過四十萬元至五十萬元以下：就讀公立幼托園所（國幼班）者，一年最高補助二萬元，就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助三萬元。
- (e) 家戶年所得超過五十萬元至六十萬元以下：就讀公立幼托園所（國幼班）者，一年最高補助一萬四千元，就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助二萬元。

B、家戶有二位子女者：

- (a) 低收入戶：免費就讀公立幼托園所（國幼班）；就讀合作

- 私立幼托園所（國幼班）一年最高補助六萬元。
- (b) 中低收入家庭、家戶年所得四十萬元以下：免費就讀公立幼托園所（國幼班）；就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助五萬元。
 - (c) 家戶年所得超過四十萬元至五十萬元以下：就讀公立幼托園所（國幼班）者，一年最高補助二萬六千元，就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助四萬元。
 - (d) 家戶年所得超過五十萬元至六十萬元以下：就讀公立幼托園所（國幼班）者，一年最高補助二萬元，就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助三萬元。
 - (e) 家戶年所得超過六十萬元至七十萬元以下：就讀公立幼托園所（國幼班）者，一年最高補助一萬四千元，就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助二萬元。
- C、家戶有三位子女者：
- (a) 低收入戶：免費就讀公立幼托園所（國幼班）；就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助六萬元。
 - (b) 中低收入家庭、家戶年所得五十萬元以下：免費就讀公立幼托園所（國幼班）；就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助五萬元。
 - (c) 家戶年所得超過五十萬元至六十萬元以下：就讀公立幼托園所（國幼班）者，一年最高補助二萬六千元，就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助四萬元。
 - (d) 家戶年所得超過六十萬元至七十萬元以下：就讀公立幼托園所（國幼班）者，一年最高補助二萬元，就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助三萬元。
 - (e) 家戶年所得超過七十萬元至八十萬元以下：就讀公立幼托園所（國幼班）者，一年最高補助一萬四千元，就讀合作私立幼托園所（國幼班）一年最高補助二萬元。
- ② 本點就讀費用所稱免費者，不包括補助家長會費、學生團體平安保險費及交通車資等費用。
- ③ 本點就讀費用補助對象涉及以家戶年所得認定年所得者，不包括擁有三筆以上之不動產且其經濟價值合計超過六百五十萬元或年利息所得在十萬元以上者。但下列土地，不列入家庭之不動產計算：
- A、未產生經濟效益之原住民保留地。
 - B、未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路。

- C、未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地及墳墓用地。
- D、祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地。
- ④第一節九十八學年度於離島三縣三鄉及原住民鄉鎮市家戶，家有子女一人且家戶所得逾六十萬元、家有子女二人且家戶所得逾七十萬元、家有子女三人以上且家戶所得逾八十萬元者、擁有三筆以上不動產且其經濟價值合計逾六百五十萬元或年利息所得在十萬元以上者，每一幼兒就讀公立國幼班，每年最高補助五千元，就讀私立國幼班，每年最高補助二萬元。
- (5) 交通車：
- ①補助試辦國幼班之公立國民小學附設幼稚園，購車載送因學區內無試辦國幼班需跨區就讀該校幼稚園之幼兒，每部車以補助八十萬元（不補助人事費）為原則，並得視實際情況酌予調整。
- ②直轄市、縣（市）政府得就購車或承租方式擇一辦理，每所幼稚園以補助一次及一輛車為限。
- (6) 交通費：補助設籍且實際居住之學區內無試辦國幼班之學生跨區就讀國民小學附設幼稚園，其上、下學往返車、船交通費。但幼稚園已備有前小目交通車載送者，不予補助。九十九學年度起，本項補助金額除船費外，每日上限不得逾一百五十元並應檢附搭乘交通工具之證明文件，各直轄市、縣（市）政府應訂定補助規定報本部核支。
- (7) 教師進修：補助離島三縣三鄉及原住民鄉鎮市公立國幼班教師參加直轄市、縣（市）政府所辦研習之代課費、交通費及膳雜費。
- (8) 巡迴輔導：補助因試辦國幼班辦理巡迴輔導配置輔導人員之經費或輔導業務費。
- (9) 行政作業費：補助私立園所辦理補助款發放之作業費，每位幼兒每學期之行政作業費最高以八元為原則。
- (10) 視扶幼計畫指定項目之辦理情形，補助直轄市及各縣（市）政府因辦理扶幼計畫所增置之業務費、臨時支援人力及評鑑經費，臨時支援人力每名每年最高補助六十五萬元。
- 2、申請及審查作業：
- (1) 經費來源：由本部編列預算支應。本要點之補助得依本部預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天災災害或其他特殊需要予以調整。
- (2) 申請方式：
- ①各直轄市、縣（市）政府應於指定期限內研提計畫及經費概算，送本部審查。

- ②本部於審查完竣後，應將結果通知受補助之直轄市、縣（市）政府製據撥款。
- 3、經費請撥及核銷：
- (1) 經費請撥、支用、結餘款及核銷結報依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，並應於本計畫結束後一個月內，檢附經費收支結算表（下載網址：<http://www.edu.tw/>，法令規章點選會計處，下載經費核撥結報表）送本部備查。
 - (2) 本補助經費，應專款專用，並依核定計畫內容執行。
- 4、成效考核：
- (1) 各直轄市、縣（市）政府應積極督導所屬學校辦理本計畫，對辦理績效優良之學校及相關人員，應優予獎勵。
 - (2) 本部應督導並瞭解各直轄市、縣（市）政府計畫實際執行情況，必要時得請直轄市、縣（市）政府提送計畫辦理之相關資料或進行實地抽訪，發現問題時並應督導改善。
 - (3) 各直轄市、縣（市）政府之執行成效將作為往後年度核定補助款之參據，執行成效欠佳者，本部得酌減該直轄市、縣（市）政府下一年度相關補助款額度。
- (二) 本部推動教育優先區計畫：
- 1、補助項目：

依各申請補助學校符合之優先區指標分別補助，補助項目如下列：

 - (1) 推展親職教育活動。
 - (2) 原住民及離島地區學校辦理學生學習輔導。
 - (3) 學校發展教育特色。
 - (4) 修繕離島或偏遠地區師生宿舍。
 - (5) 開辦國小附設幼稚園。
 - (6) 充實學校基本教學設備。
 - (7) 充實學童午餐設施。
 - (8) 發展原住民教育文化特色及充實設備器材。
 - (9) 交通不便地區學校交通車。
 - (10) 整修學校社區化之活動場所。
 - 2、補助基準
 - (1) 本計畫之補助得依本部預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天災或其他特殊需要予以調整。
 - (2) 本補助經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第九條、教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則規定辦理。
 - 3、申請及審查作業：
 - (1) 直轄市、縣（市）政府應於計畫年度之前一年度九月三十日前，對

各校辦理該計畫年度說明會，並於十月十日前，完成辦理學校指標界定及申請補助項目之調查。

(2) 學校提出申請：

符合第三點規定之學校，得視學校需求，依本計畫作業流程及補助項目內涵，申請當年度之補助，並於充分討論後，報直轄市、縣（市）政府初審。

(3) 直轄市、縣（市）政府辦理初審及彙整補助需求：

①於計畫年度之前一年度十月三十一日前初審及實地勘查：直轄市、縣（市）政府應於本計畫作業流程規定期限內，完成申請補助案之初審，並視需要實地勘查，依各直轄市、縣（市）之地區整體條件，考量各校計畫之急迫性、優先性及妥適性予以審慎查核。

②於計畫年度之前一年度十月三十一日前，彙整各校需求及申請補助：直轄市、縣（市）政府應依查核結果，將各校之計畫需求數彙整為各直轄市、縣（市）政府之申請計畫，函報本部申請補助。

(4) 本部複審：

①本部應於計畫年度之前一年度十一月十五日前，完成直轄市、縣（市）政府補助計畫之複審，並於十一月三十日前，完成直轄市、縣（市）政府補助需求之彙整。

②本部應於當年度一月十五日前，核定直轄市、縣（市）政府補助款。

③直轄市、縣（市）政府應於當年度一月三十一日前，將本部核定結果轉知各校，依本部複審意見修正計畫及經費概算後儘速辦理，並督導列管各校辦理情形。

(5) 審查原則：

①補助項目以能協助弱勢學生學習之方案為原則。

②各校申請補助經費，應依本計畫所定指標及補助內容，考量學校實際需求及執行能力，詳擬實施計畫，並依計畫需求編列經費。

③直轄市、縣（市）政府提報之各校教育優先區計畫指標之符合性及補助需求之合理性、有效性；其有指標不符、申請補助項目錯誤或與計畫目標不符者，逕予刪除。

④欠缺教育意義或偏重娛樂性活動之計畫，不予補助。

⑤辦理親職教育、發展特色等不得列支指導費。

⑥補助學校發展教育特色及原住民文化特色，應考量計畫之延續性及執行之實際效益。

⑦有編列加班費之必要者，除親職教育辦理個案家庭巡迴輔導外，以不超過該項總經費百分之十為原則。業務費及雜支（包括獎品）

以不超過該項總經費百分之五為原則。

4、經費請撥及核銷：

- (1) 本補助款應專款專用，經費請撥、支用及核銷結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
- (2) 本要點之補助經費分二期撥付，第一期先撥付核定補助金額之百分之八十，第二期再視直轄市、縣（市）政府年度執行狀況撥補不足款項。補助款有結餘者，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。

5、成效考核：

- (1) 直轄市、縣（市）政府應研訂實施成果訪視計畫，就各項指標與補助項目之執行效益，實施客觀之整體評估及研訂管考辦法，並建立成效管制作業系統，積極督導各校執行各項計畫。
- (2) 本部得組成專案小組，至直轄市、縣（市）政府及學校了解計畫執行成效，或納入年度統合視導項目，依計畫期限至各直轄市、縣（市）政府訪視。

(三) 攜手計畫：

1、受輔對象：

- (1) 一般性扶助方案受輔對象為未達教育優先區計畫「學習輔導」指標學校，且兼具有下列二種情形之公立國中小學生：
 - ① 具有下列身分之一者，另有其他輔導方案者（如已接受資源服務），以不重複服務為原則：
 - A、原住民學生。
 - B、身心障礙人士子女。
 - C、外籍、大陸及港澳配偶子女。
 - D、低收入、中低收入家庭學生及免納所得稅之農工漁民子弟。
 - E、隔代教養及家庭失功能子女（包括單親）。
 - F、身心障礙學生（包括經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生）。
 - G、其他經學習輔導小組認定有需要之學習成就低落弱勢國中小學生（如因重大傷病、懷孕等因素課業落後，返校後需給予補救教學者，以不超過攜手計畫受輔對象人數百分之二十五為原則，並以前六類學生為優先，倘均已滿足需求，百分比得酌予放寬，且不得超過百分之三十）。
 - ② 在學學習成就低落，具有下列身分之一者：
 - A、都會地區以單一學科班級成績後百分之二十五，非都會地區以單一學科班級成績後百分之三十五為指標；都會地區指直轄市、省轄市及縣轄市。
 - B、參加攜手計畫篩選追蹤輔導轉銜試辦學校，其學生經標準化

測驗結果，百分等級未達百分之三十五者。

- (2) 國中基測提升方案受輔對象為前年度國中基測成績 PR 值低於十之人數達到全校應考學生數之百分之二十五以上之國中校內之學習成就低落學生，符合資格之學校，教育部得核定連續補助二年。

2、教學人員：

(1) 類別：

- ① 國中小現職教師。
- ② 國中小退休教師：由各校推薦、徵求。
- ③ 具有下列條件之一之大專學生：
 - A、家庭年收入一百一十四萬以下且具有國語文、英語文、數學三學科教學知能之大專學生。
 - B、急需經濟援助具有提供國中及國小學習成就低落弱勢學生補救教學知能之大專學生。
 - C、受有師資培育或特殊教育訓練者。
- ④ 國中小儲備教師：指具教師資格但未受聘擔任代理教師者。
- ⑤ 其他教學人員：如具有大專相關科系學歷之社會人士。

- (2) 除由校內現職教師及不支鐘點費之退休教師外，其餘所需教學人員，均須透過「攜手計畫人才招募網」(<http://asap.moe.gov.tw/recruit/>) 公開招募，並於職缺刊登完畢之後，透過系統提供之通知信，通知面試、錄取或未錄取之人員，倘學校情形特殊、實施確有困難，應專案報經直轄市、縣(市)政府備查。寒暑假所需教學人員，得優先考慮聘任經濟弱勢或教育學程之大專生參與。

3、實施方式：

(1) 編班人數：

- ① 每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區學校經直轄市、縣(市)政府同意得依實際情形編班。
- ② 每位大專學生以輔導三人至六人為原則。
- ③ 不支鐘點費之退休教師得視需要採一對一、一對二方式進行輔導。

(2) 編班方式：

- ① 一般性扶助方案：以抽離原班進行為原則。
- ② 國中基測提升方案：得抽離原班進行分組或小組教學。

(3) 領域及年級：

- ① 國語文、數學：一年級至九年級均得實施。
- ② 英語：三年級以上始得實施。
- ③ 自然、社會：七年級以上視需要實施。
- ④ 寒暑假期間，學校得視學生學習需求，安排藝文、運動等活動性

課程，並以不超過教學節數百分之二十為原則。

(4) 實施時間：

- ①一般性扶助方案：以課餘時間進行為原則，午休不實施。但學校有特殊情形報經直轄市、縣（市）政府同意者，不在此限。另經專業評估確有必要於正式課程時間抽離實施效果較佳，並提報學校輔導會議或特教推行委員會通過者，得經家長同意後為之。
- ②國中基測提升方案：得於正式課程或課餘時間進行。

(5) 教學節數規定：

①一般性扶助方案：

A、學期中：

- (a) 大專學生、其他教學人員每週不超過十節，並以至少分散二至三天實施為原則。
- (b) 現職教師、退休教師及儲備教師得由學校依實際需要決定之。

B、寒暑假：由學校依實際需要決定之。

②國中基測提升方案：

A、聘任代理教師者，比照專任教師每週教學節數，課餘輔導時間不另支鐘點費，最多以五節為限；寒暑假如無授課，不予支薪。

B、其餘部分得由學校依實際需要決定之。

- (6) 個案管理：經學校輔導會議或「攜手計畫課後扶助評量系統」認定達到須補救教學之學生，應於入班決定十四日內於「攜手計畫專案入口網-學生管理系統」通報；經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生者，至少應持續輔導四期，其他受輔導學生如具本部「攜手計畫課後扶助篩選追蹤輔導轉銜試辦計畫」之各項解除列管之因素者，得予以結案，並至攜手計畫網站通報解除列管，其個人資料仍於系統上留存備查，以利必要時長期追蹤。

4、補助項目、額度及基準：

(1) 補助項目：

- ①一般性扶助方案：針對經濟弱勢學習成就低落公立國中小學生，以課餘時間為原則，提供小班補救教學。
 - A、提升學習成就低落弱勢學生之補救教學活動：鐘點費、行政費、勞保費及提撥勞退金。
 - B、退休菁英風華再現教師重回教學現場輔導學生：教材編輯費。
 - C、經濟弱勢大專學生扶助弱勢國中小學生課業：交通費。
- ②國中基測提升方案：前年度國中基測成績 PR 值低於十之人數，

達到全校應考學生數之百分之二十五以上之國中校內之學習成就低落學生，於正式課程或課餘時間提供適性分組學習、多元學習及補救教學方案。

A、代理代課費。

B、提升方案辦理經費。

③直轄市、縣（市）政府辦理整體計畫行政費：

A、經費得包括下列項目：

(a) 政策宣導：包括辦理全直轄市、縣（市）說明會、填報系統教育訓練、宣導短片、文宣製作及專案網站建置等。

(b) 研發推廣：補救教學教材、診斷工具研發、研討會、行動研究及發表會。

(c) 期中、期末檢討會議、訪視評鑑或成果檢核、績優學校及人員表揚、績優學校成果觀摩會及發表會。

(d) 補助攜手計畫資源中心學校專責人員減課所需代課費鐘點費及資源中心基本運作經費。

(e) 參加攜手計畫篩選追蹤輔導轉銜試辦所需相關行政費用。

(f) 其他與攜手計畫相關且具地方辦理特色之活動項目。

B、郵電費、業務費、業務人員差旅費及雜支。

C、不得用於直轄市、縣（市）政府辦理能力檢測普測。

④民間團體義務協助學校招募培訓大專學生（教學人員）所需培訓教材費。

(2) 補助額度：

①一般性扶助方案：補助各直轄市、縣（市）政府之額度，依各直轄市、縣（市）國中小校數、班級數、受輔學生人數、辦理績效及財政狀況等因素，整體考量決定之。補助各校之額度，由各直轄市、縣（市）政府參酌各校班級數規模、弱勢學生比及辦理績效等實際情形決定之。

②國中基測方案：由本部參酌前年度二次國中基測成績 PR 值統計情形，主動核定符合條件學校名單，以密件函知直轄市、縣（市）政府轉知學校，依學校提報需求核定。

③直轄市、縣（市）政府辦理整體計畫行政費：依各直轄市、縣（市）政府財政狀況、辦理績效及提報計畫審查結果決定。

④民間團體義務協助學校招募培訓大專學生（教學人員）所需培訓教材費：視提報計畫審查結果及本部財政狀況酌予補助。

⑤本補助經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第九條、教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則規定辦理。

- ⑥ 本補助基準得依本部預算編列情形、地方政府財政狀況，以及因應天災災害或其他特殊需要予以調整。
- (3) 補助基準：
- ① 一般性扶助方案：
- A、鐘點費：
- (a) 節數：每班寒假以至多二十節、暑假以至多八十節、第一學期及第二學期以至多各七十二節為計算基準，各校規劃開班時，得在總量管制前提下，依實際需求於各期別間彈性調整運用。參加攜手計畫篩選追蹤輔導轉銜試辦之學校，得酌增補助節數。
- (b) 單價：不分師資類別（包括以第五類師資進用之退休教師）規定如下：
- (I) 學期中週一至週五下午四時以前（各校得以第七節下課為區分基準）：國小每節二百六十元；國中每節三百六十元。
- (II) 其他時間：國小每節四百元；國中每節四百五十元。
- B、行政費：按鐘點費節數計算，每節補助行政費最高四十元（包括學生個人學習檔案建立及教材教具製作等教學活動所需經費）。
- C、勞保費：依勞工保險相關規定計算。
- D、提撥勞退金：依勞退金提撥相關規定辦理。
- E、交通費：依各直轄市、縣（市）規定核實支付，每人每月最高一千二百元。
- F、剩餘經費之運用：
- (a) 鐘點費如有剩餘，得用於寒暑假加課。
- (b) 行政費、勞保費、提撥勞退金或交通費如有剩餘，學校得研擬計畫報經直轄市、縣（市）政府同意後實施。
- G、退休教師：
- (a) 得依意願選擇支領或不支領鐘點費，支鐘點費者依上開規定辦理。
- (b) 不支鐘點費擔任志工之退休教師，每人每月支給六百元教材編輯費；每人每期並補助三千元活動費，由直轄市、縣（市）政府統籌或學校個別辦理退休教師表揚、聯誼或文康活動。
- ② 國中基測提升方案：
- A、代理代課費：每校每年補助七十萬元，每人每月按學歷支薪。採校際共聘者，得於補助經費額度內，依各直轄市、縣

(市)規定核實支付交通費，每人每月最高一千二百元。

B、提升方案辦理經費：每校每班補助一萬二千元，以全校總班級數為補助上限。

③直轄市、縣(市)政府辦理整體計畫行政費：每直轄市、縣(市)五十萬至三百五十萬元，依各直轄市、縣(市)政府財政狀況、辦理績效及提報計畫審查結果決定。

④民間團體義務協助學校招募培訓大專學生(教學人員)所需培訓教材費：視提報計畫審查結果及本部財政狀況酌予補助。

5、申請、審查及網路填報作業：

(1) 學校申請作業：

①各國中小均應為校內弱勢低成就學生申請辦理本案，已申請教育優先區學習輔導、獲得民間團體贊助、社會資源挹注辦理，或因特殊原因有辦理之困難者，應循程序報主管教育行政機關核備，並透過「攜手計畫課後扶助網」線上填報，始得不申請。

②經本部核定之國中，得考量學校條件及需求，申請辦理國中基測提升方案。

③申請時由學校依本計畫作業流程及補助項目內容，透過「攜手計畫課後扶助網」進行線上申請，並循程序報主管教育行政機關初審。

④各國立大學附設實驗國民小學、國立高中(附設國中部)、公立代用國中，應報學校所在地之直轄市、縣(市)政府初審。

⑤義務協助學校招募培訓大專學生(教學人員)之民間團體，應報學校所在地之直轄市、縣(市)政府初審。

(2) 直轄市、縣(市)政府初審：

①辦理全直轄市、縣(市)國中小說明會：宣導說明直轄市、縣(市)政府之整體計畫(包括教學人員研習、職前說明會、期末檢討會議、訪視評鑑或成果檢核機制等)，並就「攜手計畫課後扶助網」線上填報系統進行教育訓練。

②就各校填報情形稽催及彙整：運用「攜手計畫課後扶助網」線上填報系統，設定填報及申請期限，並定時檢視各校填報及申請情形，進行稽催，對於未填報之學校應進行瞭解，並要求其依規定辦理。

③初審各校計畫：依據本部初核額度，考量各校所提計畫之急迫性、優先性及妥適性依據流程審慎查核，透過「攜手計畫課後扶助網」進行班級數及補助經費之線上初核。

④彙整及申請補助：直轄市、縣(市)政府應透過「攜手計畫課後扶助網」線上上傳彙整通過初審之國中小計畫及經費需求，並於

規定期限檢具下列文件函報本部申請補助：

- A、全直轄市、縣（市）各國中小申請及初核經費一覽表。
- B、全直轄市、縣（市）國中基測提升方案申請一覽表。
- C、全直轄市、縣（市）不申請攜手計畫國中小一覽表。
- D、全直轄市、縣（市）辦理整體計畫（包括經主管機關核章之經費明細）。
- E、民間團體協辦大專生培訓計畫（有需要才提報，包括經費明細）。

（3）網路線上填報系統：

- ①學校申請及直轄市、縣（市）政府初審作業，應依規定於「攜手計畫課後扶助網」線上填報系統進行處理（網址：asap.moe.gov.tw）。填報系統操作手冊及帳號、密碼，若承辦人員異動，應列入移交。
- ②相關紙本文件應另行裝訂整齊，送請相關人員核章後，併同公函依程序同步報送直轄市、縣（市）政府初審、本部複審。

（4）本部複審：

- ①由本部邀請學者專家組成審查小組，審查直轄市、縣（市）政府所報申請計畫（含經費明細），本部得視需要要求直轄市、縣（市）政府派員列席說明。
- ②經本部審查核定之計畫項目及經費，直轄市、縣（市）政府應要求各校確實依照審查意見，修正計畫內容並落實執行，以達成計畫目標。
- ③本部依據修正計畫核算經費後，循行政程序簽陳核定執行。

6、經費請撥及核銷：

- （1）本案經費以專款專用方式處理，不得挪為他用。經費之請撥、支用及核銷結報事宜，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點（下載網址：<http://www.edu.tw/>，法令規章點選會計處，下載經費核撥結報表）之規定辦理。
- （2）本案經費分兩期撥付，第一期於當年二月至八月先撥付核定補助金額百分之七十，第二期視直轄市、縣（市）政府年度執行狀況撥補當年九月至次年一月之不足款項，有效控管補助經費之執行。補助款有結餘者，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理，辦理梯次未達預期者，均應按補助比率繳回結餘款。
- （3）申請單位應於辦理結束三個月內之核結時限內，彙齊成果、經費收支結算表報本部備查。成果報告應送紙本一份及光碟一式二份，內容應包括下列資料：
 - ①紙本：應包括直轄市、縣（市）政府行政費及學校經費使用重要

成果，以不超過二百頁為原則。

- ②光碟：應包括直轄市、縣（市）政府行政費及學校經費詳細執行成果；其中直轄市、縣（市）政府行政費部分無須另外撰寫報告，僅需將年度所辦相關活動手冊、照片或計畫內容附在光碟中。

7、成效考核：

- (1) 配合本部每年度所辦理之統合視導地方教育事務進行成效考核。
- (2) 直轄市、縣（市）政府應對學校及民間團體辦理情形進行訪視或評鑑，績優者由直轄市、縣（市）政府及學校依權責核予相關承辦及協辦人員敘獎鼓勵。
- (3) 本部得辦理直轄市、縣（市）及學校訪視工作，並就執行情形給予改進意見，由直轄市、縣（市）政府應確實追蹤執行改進情形。辦理績效優良者，由本部核定增加補助經費。

(四) 國民小學兒童課後照顧服務：

1、補助項目及原則：

(1) 補助項目：

- ①各直轄市、縣（市）主管機關所屬國民小學及國立師資培育大學附設實驗國民小學之低收入戶、身心障礙、原住民及其他情況特殊經學校評估須扶助之學生（以下簡稱弱勢學生）參加課後照顧服務者：補助其參加費用。
- ②法人或非以營利為目的之民間團體，經學校同意，免費對弱勢學生辦理課後照顧服務者：酌予補助其材料費用。

(2) 補助原則：

- ①前款第一小目參加費用，依國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第十條規定計算，並由學校或辦理單位吸納、行政費勻支及直轄市、縣（市）主管機關自籌，不足經費再依實際所須金額申請本部核定補助。本部之補助經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定辦理。
- ②特殊地區學校因交通、天候或其他因素不宜利用學校場地辦理者，得協調法人或非以營利為目的之民間團體利用社區場地提供服務，並由法人或非以營利為目的之民間團體提出試辦計畫經學校同意報直轄市、縣（市）主管機關審核通過後，向本部申請補助。
- ③本補助經費應依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第九條、教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則規定辦理。
- ④本補助得依本部預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要予以調整。

2、申請及審查作業：

- (1) 直轄市、縣(市)主管機關依實際開辦人數申請弱勢學生之經費補助，應檢附相關佐證資料及本服務之經費收支概算表。
 - (2) 學校、法人或非以營利為目的之民間團體分別向直轄市、縣(市)主管機關提出申請或試辦計畫，由直轄市、縣(市)主管機關依補助原則審核通過後，提報本部申請補助。
 - (3) 審查申請補助之弱勢學生身分、弱勢學生占參加總人數之比例及本服務辦理時數是否合理。
 - (4) 本部依據直轄市、縣(市)主管機關所提報實際需求及本服務年度經費狀況覈實補助。
 - (5) 本部於年度預算經立法院審議通過，並完成必要行政程序後，公告核定補助結果。
- 3、經費請撥及核銷：
- (1) 補助經費由本部撥付直轄市、縣(市)主管機關轉撥各學校及法人或非以營利為目的之民間團體，符合資格獲補助學生不須繳交，已繳費者由學校辦理退費。
 - (2) 本部補助款應專款專用，其收支得由學校及法人或非以營利為目的之民間團體採代收代付方式辦理，並應妥為管理會計帳冊。
 - (3) 本補助款應專款專用，經費請撥、支用、結餘款及核銷結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- 4、成效考核：
- (1) 直轄市、縣(市)主管機關應定期評鑑本服務辦理情形，辦理成績優良者，應予獎勵。
 - (2) 本部為了解各直轄市、縣(市)主管機關、學校與法人或非以營利為目的之民間團體辦理實況及執行計畫落實情形，必要時得進行實地訪視。
- (五) 國民中小學學生無力繳交代收代辦費：
- 1、補助基準及原則：
 - (1) 補助基準：每生每學期以一千元計。
 - (2) 補助原則：
 - ① 經費不重複補助：排除政府政策已補助及私人機構補助或認養之學童。
 - ② 資源合理運用之教育機會均等原則：包括社會福利機制無法照顧及因應家中經濟突發狀況之學童。
 - ③ 本補助經費應依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第九條、教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則規定辦理。
 - ④ 本要點之補助得依本部預算編列、地方政府財務狀況，及因應天然災害或其他特殊需要適時予以調整。

2、申請及審查作業：

(1) 申請方式：

- ①無力繳交代收代辦費學生由導師確認過濾，並提報學校彙整，學校尋求仁愛基金或家長會協助。
- ②學校經費不足時，學校向直轄市、縣（市）主管機關提出申請，直轄市、縣（市）主管機關應於指定期限內研提計畫及經費概算送本部審查。
- ③本部依據直轄市、縣（市）主管機關所提報實際需求及本年度經費狀況覈實補助。

(2) 審查作業：

- ①學校經導師初核確認後，向直轄市、縣（市）主管機關提出申請，由直轄市、縣（市）主管機關依補助原則審核通過，提報教育部申請補助。
- ②直轄市、縣（市）主管機關依實際申請人數之經費補助，應檢附相關佐證資料及本經費收支概算表。
- ③本部審查受補助對象及申請補助經費是否合理，並於期限內完成直轄市、縣（市）主管機關補助需求彙整及核定作業。

3、經費請撥及核銷：

- (1) 補助經費由本部撥付直轄市、縣（市）主管機關轉撥學校，符合資格獲補助學生不須繳交，已繳費者由學校辦理退費。
- (2) 本補助款應專款專用；該經費之請撥、支用及核銷結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

4、補助成效考核：

- (1) 直轄市、縣（市）主管機關應督導學校積極辦理並適時給予指導。
- (2) 本部為了解直轄市、縣（市）主管機關執行本要點之成果，必要時得進行實地訪視。

◎國民教育

一、修正「高級中等學校多元入學招生辦法」部分條文

中華民國 98 年 2 月 5 日
台參字第 0980015119C 號

高級中等學校多元入學招生辦法部分條文修正條文

第三條 本辦法所稱多元入學，指下列方式：

- 一、甄選入學：提供具有音樂、美術、舞蹈、戲劇、體育、科學之特殊性向或才能之各類學生入學。
- 二、申請入學：提供對有特色之學校或科別具有興趣之學生直升入學或於鄰近之

高級中等學校入學。

- 三、登記分發入學：提供學生非經由前二款或其他經主管教育行政機關核准之方式入學者，依其志願分發入學。
- 第三條之一 前條各種入學，應參採國民中學學生基本學力測驗全國試務委員會（以下簡稱全國試務委員會）辦理之國民中學學生基本學力測驗（以下簡稱基本學力測驗）分數，或經教育部專案核准之直轄市、縣（市）主管教育行政機關所辦入學測驗（以下簡稱入學測驗）分數，並應依下列規定辦理：

一、甄選入學：

- （一）以基本學力測驗或入學測驗之國文、數學、英語、社會與自然五科及寫作測驗分數納入甄選總分，其權重不得逾甄選總分之百分之五十。
- （二）應配合招生之科、班性質參採學生在校藝術與人文、健康與體育、綜合活動學習領域表現、日常生活表現或其他才能等，並得視實際需要辦理表演或術科測驗。
- （三）不得採計在校學科成績。但以科學之特殊性向或才能入學者，不在此限。

二、申請入學：

- （一）以基本學力測驗或入學測驗之國文、數學、英語、社會及自然五科分數作為報名資格條件，另得選擇一科或二科加權計分。
- （二）應以寫作測驗分數作為報名資格條件或加分條件。
- （三）應參採日常生活表現或特殊事蹟等，並採書面審查，不得再辦理任何形式之測驗。
- （四）直升入學者應參採在校學科成績。

- 三、登記分發入學：以基本學力測驗或入學測驗之國文、數學、英語、社會與自然五科及寫作測驗分數作為分發依據，不得另行加權計分。

第十二條 各種入學方式之招生名額比例如下：

一、甄選入學：依主管教育行政機關核定之招生名額辦理。

二、申請入學：

- （一）各公立高級中學：占核定招生名額百分之四十以上。
- （二）各公立高級職業學校：占核定招生名額百分之六十以上。
- （三）各私立高級中學及高級職業學校：以核定招生名額百分之七十為原則。

三、登記分發入學：依核定招生名額扣除甄選入學及申請入學之名額。

前項甄選入學或申請入學錄取後有餘額時，應納入作為登記分發入學之名額。

第十五條 技藝技能優良學生甄審保送入學、國中技藝教育學程（班）畢業生分發實用技能學程（班）、輪調式建教合作班及身心障礙學生等特定招生對象之班別，依其相

關規定辦理。

產業特殊需求類科、體育類高級中學、體育班、科學班、特殊地區及為配合各地區國民中學均衡發展之高級中等學校，由各該主管教育行政機關核轉教育部核定公告後，得以全部或部分名額免參加基本學力測驗，不受第三條及第三條之一規定招生方式之限制；其招生名額、方式及其他應遵行事項，依教育部之相關規定辦理。

二、修正「教育部推動學校教育儲蓄戶實施要點」

中華民國 98 年 6 月 24 日
台國（一）字第 0980081259C 號

教育部推動學校教育儲蓄戶實施要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為照顧經濟弱勢、家庭突遭變故學生，使其順利就學，特訂定本要點。
- 二、照顧對象：就讀公立高中職（包括公立完全中學高中部及公立完全中學國中部）及公立國民中小學（包括附設幼稚園）之下列家庭之在學學生：
 - （一）低收入戶。
 - （二）中低收入戶。
 - （三）家庭突遭變故，致無法順利接受教育者。
 - （四）前三款以外家庭須協助順利就學之特殊個案學生。
- 三、實施學校：全國公立高中職（包括公立完全中學高中部及公立完全中學國中部）及公立國民中小學（包括附設幼稚園）。
- 四、實施期程：自九十七年度起實施。
- 五、實施方式：
 - （一）各直轄市、縣（市）政府從所轄學校中協調一所學校，代表所轄各校（包括當地國立高中、高職及國中小）統籌向直轄市、縣（市）政府申請勸募許可。
 - （二）設立專戶：
 - 1、由學校開立專戶儲存勸募所得，分年度專案並專帳管理，專款專用。
 - 2、專戶名稱：○○直轄市、縣（市）○○（學校）教育儲蓄專戶。
 - 3、專戶勸募所得之使用及核結等，應依公益勸募條例相關規定辦理。勸募所得款應依公益勸募條例第十九條第一項直轄市、縣（市）政府許可之勸募活動所得財物使用計畫辦理。如有賸餘，得報直轄市、縣（市）政府同意後於三年期限內動支。本專戶之孳息，應依勸募財物使用計畫使用，不得移作他用，並不須辦理繳庫。
 - 4、本專戶之開立，以代理公庫之金融機構為限，並應設置捐款專戶專簿，不得與勸募所得無關之其他捐助款或補助款混用。
 - （三）學校應於本部推動教育儲蓄戶網站填報專戶捐款資料、專戶管理辦法及有關訊息，例如勸募許可文號、學校基本資料、待幫助之學生個案事實、學校捐款帳

號、捐款收據格式（收據聯數依直轄市、縣（市）政府之規定）及聯絡人資訊（聯絡人姓名、電話、傳真、電子郵件信箱）等相關訊息。

（四）欲捐款者得指定捐款用途，並得至學校或本部建置之網站查詢相關訊息。

六、專戶之勸募所得包括下列款項：

（一）本部學產基金捐贈款：

1、九十六學年度由本部學產基金捐贈經費，作為學校開戶費用；其捐贈標準及數額如下：

學校類別	A	B	C	直轄市（臺北市、高雄市）
各校總學生數	五百零一人以上	一百零一人至五百人	一百人以下	
補助金額	新臺幣四萬元	新臺幣五萬元	新臺幣六萬元	新臺幣二萬元

2、本部學產基金捐贈款撥款程序如下：

（1）直轄市、縣（市）政府所屬之學校：由本部撥付直轄市、縣（市）政府，再轉撥學校。

（2）國立高中職、國民中小學：由本部撥付學校。

（二）校友、家長、善心人士、民間機構、企業等之捐款。

（三）直轄市、縣（市）政府捐贈款。

七、捐款用途及補助標準：

（一）學校所獲捐款應用於補助第二點規定之照顧對象，協助其順利就學。捐款已為指定用途者，依其指定用途支用；其有賸餘者，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。

（二）個案學生已接受其他經費補助者，不再重複補助。但其他經費補助仍無法解決其困難時，得依其需要再予補助。

（三）每一個案學生之補助標準應配合勸募活動所得財物使用計畫所列經費概算，並由學校校務會議定之，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。

八、行政組織：

（一）本部應邀請社會公正人士擔任諮詢顧問，提供本部推動教育儲蓄戶之相關諮詢意見。

（二）本部、直轄市、縣（市）政府應成立學校教育儲蓄戶督導小組，負責推動與督導國立高中職及直轄市、縣（市）各學校教育儲蓄戶業務及輔導學校將勸募所得分配予困難個案學生；其人員組成及運作方式，由本部及直轄市、縣（市）政府定之。

（三）學校應成立教育儲蓄戶管理小組（以下簡稱管理小組），負責其教育儲蓄專戶勸募所得之存管、審核、開立收據、動支與收支使用相關事宜及其他相關業務推動事項。

九、專戶之勸募所得動支程序：

- (一) 學校校長及教職員工自行或依家長反映發現需要協助之個案學生，得提出補助之書面提案，經學校管理小組審核通過後撥款補助。審核前得依需要進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。
- (二) 經費存管、提案審查、補助標準、動支程序及其他相關事項之規定，由學校校務會議定之。

十、獎勵：

(一) 捐款者之獎勵：

- 1、個別學校捐贈者，直轄市、縣（市）政府得依捐資教育事業獎勵辦法之規定獎勵之，另有規定者，得依其規定辦理。
- 2、跨縣市捐款者，本部每年得於全國局（處）長會議依下列規定表揚捐贈者：
 - (1) 捐贈新臺幣一百萬元以上未滿新臺幣五百萬元者，頒給獎狀。
 - (2) 捐贈新臺幣五百萬元以上未滿新臺幣一千萬元者，頒給銀質獎牌。
 - (3) 捐贈新臺幣一千萬元以上者，頒給金質獎牌。
 - (4) 已依第一小目規定受領獎狀後，繼續捐資數額三年內累計達第二小目或第三小目規定者，得另頒獎牌，其捐資經另頒獎牌者，不得再行累計。
 - (5) 本部辦理第一次表揚活動年度前，符合前四小目規定者。

(二) 代表學校之獎勵：

直轄市、縣（市）之代表學校，於每年辦理說明會並完成勸募許可申請、成果報告備查、贖餘款再使用備查、核結備查等行政作業後，應予以獎勵，獎勵規定由直轄市、縣（市）政府定之。

(三) 績優學校之獎勵：

直轄市、縣（市）應訂定輔導及督導機制，依學校辦理情形甄選績優學校予以獎勵，獎勵規定由直轄市、縣（市）政府定之。

(四) 直轄市、縣（市）承辦人員之獎勵：每年得於辦理完竣後，依績效予以敘獎，獎勵規定由直轄市、縣（市）政府定之。

十一、徵信：

- (一) 學校應依公益勸募條例及直轄市、縣（市）政府許可規定辦理公開徵信；其得建立本案專屬網站或網頁，或於本部推動教育儲蓄戶網站公布徵信資料。
- (二) 學校每月應定期上網公告經費收支及帳目，以昭公信；其公告內容應注意依資訊保護相關規定辦理。

十二、其他：

- (一) 五專前三年得由學校參考本要點自行規劃及籌措經費辦理。
- (二) 本部得視需要進行實地了解，就本案之執行效益，進行客觀之整體評估。
- (三) 各學校應於取得直轄市、縣（市）政府勸募許可後，始得勸募；其相關規定得至內政部社會司網站（網址：<http://www.moi.gov.tw/dsa/>）查詢公益勸募條例、

公益勸募條例施行細則、公益勸募許可辦法及相關申請範例格式。

三、訂定「教育部補助急困學生三〇二專戶管理要點」

中華民國 98 年 8 月 17 日
台國（一）字第 0980118736C 號

教育部補助急困學生三〇二專戶管理要點

- 一、依據：教育部（以下簡稱本部）為有效管理及運用各界助學捐款，宏揚仁愛濟弱精神，協助學生安心順利就學，特訂定本要點。
- 二、目的：
- （一）補助失業者之子女，積極協助因經濟問題致非自願失學之學生。
 - （二）協助國民中小學、高中職及大專院校學生安定就學。
- 三、經費管理：
- （一）戶名：本部急困學生三〇二專戶（以下簡稱本專戶）。
 - （二）帳號：一〇〇三六一〇〇〇〇四一。
 - （三）代理行庫：華南銀行營業部。
 - （四）經費來源：
 - 1、接受個人、團體或基金會等善心人士捐款。
 - 2、本專戶之孳息收入。
 - 3、其他收入。
 - （五）本專戶捐款期間：九十八年一月十九日起持續辦理。
 - （六）本專戶之經費管理、開立收據、動支、收支情形報備、徵信及其他相關業務事項，由本部相關司處辦理，並組成「急困學生三〇二專戶捐款經費審議小組」（以下簡稱本小組）審議。
- 四、補助對象、補助項目及補助基準：

就學層級	補助對象	補助項目	補助基準
國中小	1、低收入戶、中低收入戶之在學學生。 2、家庭突遭變故（包括失業、被裁員、給予無薪假）及任何一方身障或身殘，致經濟陷入困境無法順利就學，經班級導師家庭訪視認定需要幫助之在學學生。	就學安全網以外之其他就學或生活所需費用。	視個案情形予以補助（補助費用應扣除已享有政府補助部分）。
高中（職）	1、低收入戶、中低收入戶之在學學生。 2、家庭突遭變故（包括失業、被裁員、給予無薪假）及任何一方身障或身殘，致經濟陷入困境無法	就學安全網以外之其他就學或生活所需費用。	視個案情形予以補助（補助費用應扣除已享有政府補助部分）。

	順利就學，經學校認定需要幫助之在學學生。 3、債信不良家庭子女未能申請就學貸款者。		
大專校院	1、低收入戶、中低收入戶之在學學生。 2、家庭突遭變故（包括失業、被裁員、給予無薪假）及任何一方身障或身殘，致經濟陷入困境無法順利就學，經學校認定需要幫助之在學學生。 3、債信不良家庭子女未能申請就學貸款者。	就學安全網以外之就學或生活所需費用。	視個案情形予以補助（補助費用應扣除已享有政府補助部分）。

五、補助原則：

- (一) 經捐款人指定用途、額度之捐款，依捐款人指定用途及額度予以補助；捐款若有贖餘，記名捐款得經捐款人同意，無記名捐款得經本小組同意後，改為其他個案之補助。
- (二) 個案已接受其他同性質之補助者，不得重複申請補助。但其他補助無法解決其困難者，不在此限。
- (三) 每一個案之補助，以解決或減輕其困難，使其順利就學為原則。情況特殊者得由本小組視個案情形及專戶經費餘款，專案審查予以補助。

六、經費動支及結報程序：

(一) 申請流程：

- 1、學校發現須協助之個案，得填具申請表，提出申請。
- 2、本部所轄學校：學校初審，備齊相關文件報送本部相關司處（高教司、技職司、中部辦公室、國教司）進行複審後，再提請本小組進行經費分配審議。
- 3、直轄市、縣（市）政府所轄學校：學校初審，備齊相關文件送經直轄市、縣（市）政府審查彙整後，報送本部相關司處（中部辦公室、國教司）進行複審，再提請本小組進行經費分配。

(二) 審查：

- 1、初審：
 - (1) 學校應就個案實際情形進行初審。
 - (2) 直轄市、縣（市）政府所轄學校，先由學校初審後，彙整資料送交直轄市、縣（市）政府進行審查，再報本部相關司處（中部辦公室、國教司）。
- 2、複審：
 - (1) 本部相關司處彙整資料並進行複審（大專校院由高教司及技職司負

責；高中職由中部辦公室負責；國中小由國教司負責）後，再提請本小組進行經費分配審議。

(2) 資料闕漏之申請案，應於一週內補件。

- (三) 撥付：申請個案經審查後，由本部所轄學校或直轄市、縣（市）政府備妥領據向本部請撥，並依本部經費動支程序辦理撥款，原始憑證留存本部所轄學校或直轄市、縣（市）政府備查。
- (四) 遇緊急狀況，得經本部核准後先行撥付補助款，並於下次本小組會議時提請追認，以符急難救助精神與時效；經費申撥使用未符實際情形者，已撥付之款項應由本部相關司處追回。
- (五) 本專戶應以專帳管理，並依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點相關規定辦理核結，結餘款應繳回本部。

七、徵信：

- (一) 接受善心人士主動捐款：每六個月將捐款人基本資料（捐款人名稱或姓名、捐贈財物、捐贈年月及捐贈用途）及辦理情形公開徵信。
- (二) 捐贈財務使用計畫完竣後三十日內，應將其使用情形公開徵信。

八、其他注意事項：

- (一) 本專戶款項用罄無捐款可運用時，即停止申請案件之受理。
- (二) 本專戶之補助款核發應確實審核，使每一筆款項皆用於急需救助個案，避免浮濫之情形。
- (三) 依公益勸募條例第五條第二項規定，本專戶得基於公益目的接受所屬人員或外界主動捐款，不得發起勸募；及第六條第二項規定於年度終了二個月內，將辦理情形函報行政院備查。

四、修正「中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法」部分條文

中華民國 98 年 9 月 2 日
台參字第 0980143114C 號

中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法部分條文修正條文

第二條 國民中學畢（結）業生或具有同等學力之學生，其在學成績標準符合規定，並具有下列各款情形之一者，得申請參加職業學校或專科學校五年制相關科組一年級甄審入學：

- 一、參加國際技能競賽各職類或國際科技展覽成績優異，分別獲行政院勞工委員會或國立臺灣科學教育館推薦並持有證明。
- 二、參加中央各級機關或直轄市政府教育、勞工局以上機關主、協辦之全國性技藝技能競賽，獲優勝或佳作以上名次。
- 三、參加全國中小學科學展覽、臺灣國際科學展覽會績優且獲國立臺灣科學教育館推薦。
- 四、參加各縣（市）政府主辦，並報經教育部備查之技藝技能競賽及科學展覽，

- 獲優勝名次。
- 五、領有政府機關頒發之丙級以上技術士證。
- 六、應屆畢（結）業生技藝教育學程成績優良。
- 七、其他參加國際性特殊技藝技能競賽，獲相關競賽優勝名次。
- 第四條 專科學校畢（結）業生或具有同等學力之學生，其在學成績標準符合規定，並具有下列各款情形之一者，得申請參加科技大學、技術學院二年制一年級或大學相關系組相當年級甄審入學：
- 一、參加國際技能競賽各職類或國際科技展覽成績優異，分別獲行政院勞工委員會或國立臺灣科學教育館推薦並持有證明。
- 二、獲選為國際技能競賽國手，並持有證明。
- 三、參加全國技能競賽獲各職類優勝名次。
- 四、參加全國中小學科學展覽、臺灣國際科學展覽會績優且獲國立臺灣科學教育館推薦。
- 五、參加其他由中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝技能競賽，獲各職種（類）優勝名次。
- 六、領有政府機關頒發之乙級以上技術士證。
- 七、其他參加國際性特殊技藝技能競賽，獲相關競賽優勝名次。
- 符合前項第一款、第二款規定資格或獲得第三款之前三名名次者，得以保送方式入學。
- 第八條 依本辦法辦理技優入學之時間、方式、招生名額、相關職種（類）對應之系科組、優勝名次、加分優待及在學成績基準等，依主管教育行政機關之規定辦理。
- 各入學委員會應依本辦法及前項規定訂定招生辦法，報主管教育行政機關核定。
- 第九條 依本辦法申請入學學生，於取得資格證件之日起，得申請參加甄審及保送入學，經錄取之學生無論已否註冊入學，均不得再以同一證件或競賽、展覽獎項參加次一學年度以後之技優入學。
- 第十條 高級中等學校與專科學校學生，得同時報名參加甄審及保送入學，獲錄取時，僅得擇一校系報到，並不得再參加其後當學年度各校之招生；經發現重複報到或報到後再參加各校之招生者，廢止其甄審及保送之錄取資格。

五、訂定「國民中小學推動閱讀績優學校團體及個人評選實施要點」

中華民國 98 年 8 月 28 日
台國（四）字第 0980111810C 號

國民中小學推動閱讀績優學校團體及個人評選實施要點

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為鼓勵全國國民中小學重視學生閱讀知能，藉由表彰閱讀推動績優學校、協助學校推動閱讀之團體及個人，以形塑閱讀風氣，深耕閱讀教育，

特依「悅讀 101-教育部國民中小學提升閱讀計畫」訂定本要點。

二、評選類別：

(一) 閱讀磐石學校：閱讀推動績優之公立國民中小學（包括附設國民中學、國民小學、高級中學之國中部或國小部）。

(二) 閱讀推手：

1、團體獎：協助國民中小學推動閱讀之機關（構）、社團、故事媽媽等相關團體。

2、個人獎：致力於國民中小學閱讀推廣工作且有特殊貢獻之校內外人士。

三、評選方式：

(一) 初選：

1、推動閱讀之學校、團體、個人皆由所在地之直轄市、縣（市）政府辦理初選後推薦之。

2、評選方式以書面審查為主，閱讀磐石學校評選得參考參選學校閱讀推動網站資料。

3、直轄市、縣（市）政府評選後，函報推薦名單參加複選，提報名額應依比例推薦。

4、經本部評選核定為閱讀磐石學校或閱讀推手者，三年內不得重複被推薦；其得受邀參加頒獎典禮。

5、複審送件資料。

(二) 複選：

1、由本部辦理評選，本部得委請地方政府、機關、學校或專業機構辦理。

2、閱讀推手之評選，以書面審查為主。每年表彰之名額，由本案推動小組依直轄市、縣（市）政府推薦數量討論確定。

3、閱讀磐石學校之評選，以書面審查及發表會審查為主。評選委員得參考學校閱讀推動網站資料，每年表彰國民中學、國民小學磐石學校共四十所，國民中學、國民小學之校數比例，由本案推動小組依直轄市、縣（市）政府推薦數量討論確定。

4、發表會審查方式：

(1) 發表時間共二十分鐘（包括口頭發表十分鐘、評審提問七分鐘、轉場三分鐘）。

(2) 口頭發表應善用資訊媒體，例如使用簡報軟體或光碟，並結合燈光、音效以輔助口語解說呈現。

(3) 發表審查完竣，由各分組評選委員共同議決得獎名單。

5、辦理期程：

(1) 複選資料繳交期限：於本部公告期間繳交，並應於截止日前寄（送）達各項評選資料（郵件以郵戳為憑），逾期不予受理，資料受理後不得更換。

- (2) 閱讀磐石學校複選發表議程公告：依本部公告詳細複選發表時間、地點及發表順序，進行參賽方案發表。

四、審查指標：

- (一) 閱讀推動之理念及發想：包括以學生為主體之閱讀教育觀，及願意全心投入深耕閱讀教育，建構閱讀學習網絡，激發學生主動學習意願等之動念與目標為何。
- (二) 利用資源整合，營造閱讀環境之成效：例如建構有利於學生閱讀之學習環境、結合資訊科技進行網絡交流與閱讀活動、提供諮詢與服務；增廣圖書館（室）運用機制與經營發展，進而形塑優質之學校閱讀氛圍。或有效利用現有經費規劃資源共享機制，整合學校、家長及民間團體資源共襄盛舉，增加閱讀教育推廣參與面向。
- (三) 閱讀教學之實施及困境突破：推動學生閱讀，非一蹴可即，如何逐步規劃多樣化閱讀教育活動，持續有效輔導學生進行閱讀活動，促使學校親師生均能參與閱讀教育之推廣，其歷程與困境突破之描述。
- (四) 學生閱讀績效與影響：如何兼顧閱讀教育推廣之質與量，持續強化學生閱讀能力並顧及個別差異，增進學生知識、技能與情意等層面發展及成長等。

五、獎勵方式：

- (一) 獲選為「閱讀磐石學校」者，每校頒發獎勵金新臺幣二十萬元（其中應運用於圖書及圖書設備之補助至少新臺幣十五萬元，剩餘獎金作為學校推廣閱讀所需行政費用）、獎座一座，該校推動有功人員擇優建請直轄市、縣（市）政府敘獎，並由本部公開表揚。
- (二) 經核定獲選「閱讀推手」之團體及個人，由本部公開表揚，並頒發表揚獎狀（座）；其為現職公教人員者，建請直轄市、縣（市）政府予以敘獎。

六、推廣方式

- (一) 觀摩分享：獲獎學校應參與分組分區觀摩會，會中邀請國民中小學校長與教務主任分享推動成果。
- (二) 獲獎學校之成果資料將規劃建置於閱讀推動專屬網頁，並定期製作成果手冊或光碟贈送各國民中小學分享。

七、預期成效：

- (一) 表彰閱讀磐石學校國民中小學共四十所，閱讀推手團體與個人數名。
- (二) 每年辦理北中南三區「校長及教務主任學校閱讀推廣方案研習」，使國民中小學行政人員均能具備閱讀教育推廣之基本知能。
- (三) 製作「閱讀磐石學校」、「閱讀推手團體」及「閱讀推手個人」之實踐經驗手冊及光碟，供各校參用。
- (四) 配合各校閱讀教育推廣活動，增進學生閱讀理解能力與品質，提升學生各領域學習成效。

- 八、受推薦表揚學校、團體及個人所報資料如有不實，經發現後撤銷本獎勵，並送相關單位議處。

◎高中教育

一、訂定「教育部補助增進高級中等學校學生國際視野要點」

中華民國 98 年 2 月 10 日
部授教中(二)字第 0970520811C 號

教育部補助增進高級中等學校學生國際視野要點

一、目的

教育部(以下簡稱本部)為推動高級中等學校(以下簡稱高中職)國際交流,強化我高中職學生國際競爭力,使其具備國際視野與跨文化溝通能力,成為二十一世紀之世界公民,並執行「增進高級中等學校學生國際視野方案」,訂定本要點。

二、補助對象:

- (一)直轄市政府教育局及縣(市)政府(以下簡稱主管教育行政機關)。
- (二)本部轄屬之國立及已立案之私立高中職。

三、補助項目:

- (一)國外學生來臺交流活動:
 - 1、國際高中職生訪問研習:國外高中職生來臺參加以下之交流活動:
 - (1)專題研習營:以國外高中職生交流及學習成長為主之專題研習營(包括國際研討會或講習會等)。
 - (2)華語及文化體驗:以語文、文化為主題或範圍之學習活動。
 - (3)專業技能交流:以高中職課程為主題或範圍之專業技能交流活動。
 - (4)其他:以課堂體驗學習、已建置互流網之線上學習或其他符合本要點規範目的之國外學生來臺交流活動。
 - 2、國際學生服務學習活動:國外大學或學院以上學生來臺,參與高中職辦理之各類教學或服務學習活動。(包括教學、輔導、學生事務、專業技能、圖書館、社團及營隊等服務學習活動等)。
- (二)高中職生海外交流活動:
 - 1、海外體驗學習活動:國內高中職學生赴海外同級學校定點進行之各類學習活動(包括語文、文化、歷史、地理、公民及電腦等科目之學習課程),或參加國際服務學習活動(包括國際性或區域性之組織活動、海外志工活動等)。
 - 2、海外技能實習活動:技職學生赴海外學校或訓練機構定點學習專業技能及相關課程(包括專業外文、職場倫理及文化、專業工作機會資訊及技能要求、企業單位見習或參訪等體驗學習活動)。
- (三)宣導、研習及成果發表活動:

為推動「增進高級中等學校學生國際視野方案」,本部補助高中職校成立分區召集學校及總召集學校,以協助推動相關工作:

- 1、分區召集學校：由本部依臺北市、高雄市、北部、中部、南部及東部六區，每區擇定二所高中職校，總計十二所學校擔任分區召集學校，協助辦理該分區之交流訊息審查及管理、宣導研習、諮詢聯繫窗口及計畫執行成效定期填報等工作。
- 2、總召學校：由本部自分區召集學校中擇定二所高中職擔任總召學校，協助辦理全區之計畫審核、績效考核列管統計、辦理成效彙整及辦理成果發表活動等。
- 3、各分區所轄直轄市、縣（市）範圍：
 - （1）臺北市：臺北市公私立高級中等學校。
 - （2）高雄市：高雄市公私立高級中等學校。
 - （3）北區：基隆市、臺北縣、桃園縣、新竹縣、新竹市、金門縣、連江縣等公私立高級中等學校、國立臺灣師範大學附屬高級中學、國立政治大學附屬高級中學。
 - （4）中區：苗栗縣、臺中縣、臺中市、南投縣、彰化縣、雲林縣等公私立高級中等學校。
 - （5）南區：嘉義縣、嘉義市、臺南縣、臺南市、高雄縣、屏東縣、澎湖縣等公私立高級中等學校、國立高雄師範大學附屬高級中學、國立中山大學附屬國光高級中學。
 - （6）東區：宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣等公私立高級中等學校。

四、補助基準：

- （一）國際高中職生訪問研習：以接待團體十人至二十人為原則，每案補助新臺幣（以下同）十五萬元（包括行政費及辦理相關活動之業務費）。
- （二）國際學生服務學習活動：每案以不超過十萬元（包括行政費及辦理相關活動之業務費）。
- （三）補助海外交流活動每團學生數至少十人，每十位學生得配置一位隨隊輔導老師，隨隊老師以補助全額機票費為原則。
- （四）符合弱勢學生扶助資格者，參加海外交流活動之全額補助名額，以占每團學生人數之百分之十為原則。
- （五）海外體驗學習活動之補助，以辦理互訪交流及落地接待者為優先。每案以補助學生機票費為限，補助基準為每名學生：東北亞六千元、東南亞四千元、歐洲二萬元，美國、加拿大、澳洲及紐西蘭各一萬八千元，且以不超過機票費之一半為原則。
- （六）海外技能實習活動之補助，以辦理技能（藝）優異技職生組團者為優先。每案以補助學生機票費為限，補助基準為每名學生：東北亞一萬二千元、東南亞八千元、歐洲四萬元，美國、加拿大、澳洲及紐西蘭各三萬六千元，且以不超過機票費全額為原則。
- （七）宣導、研習與成果發表活動：

1、分區召集學校：行政費用十萬元。

2、總召學校：行政費用三十五萬元。

(八) 前七款之補助不包括前往香港、澳門及大陸地區進行之體驗學習活動。

五、補助原則：

(一) 各校申請辦理國際高中職生訪問研習或國際學生服務學習活動時，同一活動若採跨校合作辦理，應由一所學校提出補助申請，分別提出申請者不予補助。

(二) 各校每年度申請補助，「國際高中職生訪問研習活動」及「國際學生服務學習活動」個別最多不得超過二案，國內高中職學生赴海外進行交流活動則不受限制。

(三) 國外學生來臺交流活動，符合第三點第一款第一目規定者，活動期間以一週以上為原則；符合第三點第一款第二目規定者，不受來臺時間限制。

(四) 高中職生海外交流活動，短期以二週至四週、長期以一學期、最長不得超過一學年為原則。

(五) 申請補助經費超過補助基準者，經專家學者審查後，如有必要得酌予提高補助額度。

(六) 申請案經計畫審查及評定等第後，應參酌下列事項核定補助額度：

1、同單位舉辦同性質活動已獲本部補助之情形。

2、為收費性活動之情形。

3、以往辦理成果及依規定期限辦理核銷之情形。

(七) 申請案性質屬政策層面或涉及全體高中職校學生者，得由本部審酌實際需要辦理，不受前六款原則之限制。

(八) 本補助應依本部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則規定辦理。

(九) 本補助得依本部預算編列情形、直轄市政府教育局及縣（市）政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要予以調整。

六、申請及審查作業：

(一) 申請作業：

1、申請學校應檢具公文、申請表及計畫項目經費申請表，連同計畫案一式三份，向本部指定之承辦單位（各總召學校）依下列期限提出申請，逾期申請者不予受理：

(1) 九十八年：九十八年四月申請當年度一月至十二月辦理之活動。

(2) 九十九年起：前一年十一月申請下年度辦理之活動。

2、申請案性質屬政策層面或涉及全體高中職校學生者，應檢送公文、申請表、計畫案及相關附件各一式三份報本部核定後，檢據函報本部請款。

3、未依本要點所定格式提出之申請案不予受理。

(二) 審查作業：

每年度所提報申請案於收件截止後，由總召學校邀請組成審查小組統一進行審查，審查委員包括各級主管教育行政機關代表以及學者專家代表，並依審查結果核定補助經費；計畫審查之事務性工作，由總召學校協調辦理。

七、補助經費編列及支用原則：

- (一) 本補助依據本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定編列補助經費及辦理核銷。
- (二) 補助經費之支用原則如下：
 - 1、經常門補助之業務費：包括出席費、演講鐘點費、稿費、差旅費、雜支、資料蒐集費、印刷費、保險費（公務人員除外）、宣導費、誤餐費、物品耗材費及交通費等，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
 - 2、經常門支給基準除依相關規定外，並應依下列規定辦理：
 - (1) 編寫教材屬教師備課工作一部分，不另支給編撰費。
 - (2) 國內旅運費支用基準依國內出差旅費報支要點及相關規定辦理。
 - (3) 本要點不予補助人事費及加班費。

八、經費請領及核銷：

- (一) 核定辦理學校依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (二) 直轄市、縣（市）立高中職申請案獲准補助後，由本部函請各主管教育行政機關請款。請款時應檢附當年度配合補助款相關證明，直轄市政府教育局並應檢附納入預算證明。
- (三) 本部轄屬之國立及已立案之私立高中職：申請案獲准補助後，由本部函請各校請款。
- (四) 核定後之計畫案因故變更、延期者，應事先報本部核備，歸因於申請單位取消活動者，應將補助款繳回本部。

九、補助成效考核：

- (一) 核定辦理學校應於活動辦理結束後一個月內，將實施成果報告檢送本部指定之承辦單位（各總召學校），作為本部後續補助相關計畫經費之參據。
- (二) 為評估各校執行成效，本部得另案委託專案小組進行外部評估及檢討。
- (三) 核定辦理學校應配合本部委託之專案計畫填報相關資料，供各學校參考及進行工作列管。
- (四) 本要點補助之經費應專款專用，不得移作他用，如有不實應追繳其補助款，並依相關規定懲處。

十、獎勵：

經本部評核為計畫執行績效優良之學校，得依權責逕予獎勵校內業務相關承辦人員。

二、訂定「高級中學科學班開設招生及經費補助作業要點」

中華民國 98 年 2 月 16 日
台中（一）字第 0980019453C 號

高級中學科學班開設招生及經費補助作業要點

- 一、依據：教育部（以下簡稱本部）為執行高級中等學校多元入學招生辦法所定高級中學科學班（以下簡稱科學班）相關規定及其實施計畫（以下簡稱本實施計畫），特訂定本要點。
- 二、目的：
 - （一）提供具科學潛能之高級中學優秀學生適性發展機會。
 - （二）開設及發展特殊科學教育學程，提供優越之教學環境及卓越師資，培養學生從事個別科學研究之能力及創造力，充分發揮天賦潛能。
 - （三）培育兼具人文素養與科學專業知能之科學傑出人才，厚植國家之高素質科技人才及國家競爭力。
- 三、辦理期程：自九十八學年度起。
- 四、實施對象：曾參與本部或行政院國家科學委員會辦理相關資優生或科學人才培育計畫，且校內設有數理資優班之公私立高級中學。
- 五、實施範圍：按現行高級中學三年學制，對高級中學科學資優學生，規劃並辦理有關加強數理科目學習和進行個別科學研究計畫之專設學程。
- 六、實施原則：
 - （一）參與高級中學科學班實施計畫之高級中學應與大學合作進行。
 - （二）各申請計畫應以三年整體課程規劃實施，並詳列分年經費、編列項目及金額。
 - （三）各申請計畫應符合本實施計畫之目的，並與合作大學成立科學班入學及學科資格考試委員會，負責審理科學班學生入學資格及就讀期間學科資格考試相關事宜。
- 七、補助經費項目及基準：
 - （一）補助經費項目：
 - 1、人事費：輔導教師、班主任工作津貼及專、兼任助理費等費用。
 - 2、業務費：
 - （1）高級中學教師輔導費。
 - （2）高級中學教師及大學教授鐘點費。
 - （3）講座鐘點費。
 - （4）實驗材料費、印刷費。
 - 3、設備費：單價不超過新臺幣十萬元之小型儀器設備、圖書費。
 - 4、雜支：按業務費合計數之百分之五編列，包括文具用品、紙張、錄音帶、資料夾、郵資、誤餐費等項目。
 - （二）補助項目編列基準，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
- 八、申請開設及審查作業：
 - （一）申請開設程序：
 - 1、非本部主管之高級中學應將申請計畫書依限報送各主管教育行政機關，由各該主管教育行政機關依高級中等學校教育實驗辦法及本要點規定之審查原則進行審查通過後，函送本部核定之。

2、本部主管之高級中學應將申請計畫書依限報送本部，由本部依高級中等學校教育實驗辦法及本要點規定之審查原則進行審查通過後，核定之。

(二) 申請文件：

- 1、各申請案應提交申請計畫一式六份，並加裝封面及目錄，裝訂成冊。
- 2、申請計畫內容應包括基本表件、計畫書主文及附件資料三部分。

(三) 申請內容：

1、計畫內涵：按現行高級中學三年學制，對高級中學科學資優學生，規劃並辦理有關加強數理科目學習及進行個別科學研究計畫之專設學程。

2、開班人數：

- (1) 國中應屆畢業生（包括獲准跳級參加國民中學基本學力測驗之國二學生）以甄選入學方式，每校招收一班，每班以三十人為限；其得不足額錄取。
- (2) 各班經主管教育行政機關核轉本部核定後，得以部分名額免參加基本學力測驗，直接錄取在國中階段有特殊優異表現之國中畢業生；其名額以五人為原則。

3、入班資格：科學班學生應具備下列條件：

- (1) 於招生當年八月三十一日，年齡未超過十六足歲之在學國中學生。
- (2) 學業成就有下列情形之一者：
 - ① 在國民中學就讀期間，學業總成績排名居全校同一年級前百分之十。
 - ② 就讀國民中學數理資優班者，其學業總成績排名居全班前百分之五十。
 - ③ 獲選進入「國際國中生科學奧林匹亞競賽」國家代表隊決選研習營。
 - ④ 曾獲本部主辦之有關數理科目之全國競賽（例如全國科學展覽）前三名。
- (3) 智力測驗成績在平均值之二個正標準差以上。
- (4) 通過心理素質評估，由就讀學校推薦。

4、課程規劃：

- (1) 科學班之課程規劃應依高級中等學校教育實驗辦法之規定，以高級中學三年課程整體規劃，除普通高級中學基礎科學相關科目外，得彈性設計科學專業領域科目；其應修學分數及教學方式，由合作大學與設班高級中學共同規劃。
- (2) 科學班課程分二階段：第一階段學程（高一及高二）學生應讀普通高級中學基礎科學相關科目與人文及社會相關領域學分，並得於就讀期間依資賦優異降低入學年齡縮短就業年限相關規定，參加學科免修考試；第二階段學程由各高級中學設計科學專業領域科目，

邀請合作大學教授至高級中學講授，或直接選修大學開設之相關科目學分。

(3) 科學班學生於修讀第二階段學程期間，在大學教授之指導下，進行個別科學研究計畫。

5、升學進路：

(1) 科學班畢業學生畢業時應修畢現行普通高級中學課程綱要總綱所定學分數，以取得高級中學畢業證書。

(2) 科學班學生於就讀期間之學科資格考試成績及個別研究成果得作為「大學多元入學方案」甄選入學之參據。學生於第二階段學程修得之數理科學分及修課證明書，得作為將來進入大學後抵免學分之參考。

(3) 科學班學生就讀期間通過高級中學與合作大學辦理之學科資格考試，未修畢第二階段學程者，其升學仍依「大學多元入學方案」辦理。

6、退場輔導機制：科學班學生就讀期間，因學習適應、生涯規劃考量、或未通過學科資格考試等因素，無法繼續第二階段學程者，得轉介校內其他班級就讀。

(四) 審查原則：各申請計畫應包括下列內容：

1、高一至高三各領域必選修之課程科目及學分數。

2、課程規劃應參酌普通高級中學課程綱要應修學分數之規定，包括社會、藝術與生活領域之必修與選修科目及學分。

3、建立追蹤學生學習成效之檢核方式。

4、規劃學生輔導計畫，建立學生資料檔案，及對學生進行適當之生涯規劃。

5、明確訂定科學班學生升學進路及退場輔導機制。

6、高級中學及合作大學之教師專業背景說明。

7、依本要點詳列經費概算表。

九、補助經費請撥及核銷：

(一) 經費核撥程序：依本要點補助之經費以一學年一次核定，分年撥付。上學期由學校於該學年十月三十一日前完成請款，下學期於三月三十一日前完成請款。

(二) 經費核結作業：獲補助學校於全學年課程結束後一個月內，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，提報成果報告（包括實施計畫、計畫內容與課程相關紀錄及照片）紙本、電子檔及經費收支結算表（下載網址：<http://www.edu.tw/>，法令規章點選會計處）至本部辦理經費核結事宜，其結餘款應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

十、實施成效考核：

(一) 各高級中學應於每學年結束後，將科學班學生學習成績、輔導紀錄等相關資料檔案，燒錄光碟函送本部及主管教育行政機關備查。

- (二) 主管教育行政機關於每一學期結束後，應定期邀集科學教育相關專家學者召開會議，由高級中學就科學班學生基礎科學學習成就及各方面發展，進行口頭報告，並得邀專家學者及本部人員組成督導小組，安排諮詢、查核及督導科學班計畫辦理情形。本部亦得視情形定期於課程進行期間，至辦理學校訪視。

十一、其他注意事項：

(一) 設備及人力配置：

- 1、科學班之辦理，應於主管教育行政機關原核定班級數總量下實施，所需使用之物理、化學、生物、地球科學實驗室，除高級中學原有之配備外，得視教學及專題研究之需要，增加購置小型實驗器材（例如顯微鏡），經核定購置之實驗器材應標示專用標籤。
- 2、各高級中學申請辦理科學班之師資以聘任為原則，所需人事費由本部專案補助。

(二) 申請書格式：申請計畫應包括下列表件：

- 1、封頁：標明「○○高中科學班申請計畫」。
- 2、計畫申請表
- 3、計畫書主文：包括計畫摘要、計畫目標、招生區域、名額、方式及入學資格、行政組織（入學及學科資格考試委員會成員及本實施計畫所需人力、課程規劃（應詳列科學班高一至高三必選修科目領域及學分數）、升學進路、輔導機制及成效考核。

三、修正「高級中等學校多元入學招生補充規定」第八點、第十五點、第十六點

中華民國 98 年 3 月 23 日
部授教中（二）字第 0980502203C 號

高級中等學校多元入學招生補充規定第八點、第十五點、第十六點修正規定

八、各種入學招生名額如下：

- (一) 甄選入學：依本部核定各校音樂、美術、舞蹈、戲劇、體育及科學特殊性向或才能班之班數，乘以每班三十人為招生名額。
- (二) 申請入學：
 - 1、國立高級中學（含綜合高級中學及高級職業學校普通科）辦理申請入學名額，占本部核定招生名額百分之四十以上。
 - 2、國立高級職業學校（含綜合高級中學及高級中學附設職業類科）申請入學名額，占本部核定招生名額百分之六十以上。
 - 3、私立高級中等學校申請入學名額，以本部核定招生名額百分之七十為原則。
- (三) 登記分發入學：除前二款規定之名額外，其餘為登記分發入學名額。

十五、各招生區（校）辦理甄選入學之音樂、美術、舞蹈、戲劇、體育及科學特殊性向班

未招足者，依下列規定辦理：

- (一) 音樂、美術及舞蹈班，得於登記分發入學報名前，報經該區聯合招生委員會同意後，自行招足經藝術性向才能優異鑑定程序通過之學生。
- (二) 戲劇、科學及體育班，免經該區聯合招生委員會同意，得自行招足。

十六、(刪除)

四、修正「教育部補助大學試辦高級中學學生預修大學第二外語課程作業原則」第五點

中華民國 98 年 6 月 1 日
台中（一）字第 0980083447C 號

教育部補助大學試辦高級中學學生預修大學第二外語課程作業原則第五點修正規定 五、實施原則：

- (一) 申請資格：
 - 1、設有二種以上第二外語學系之大學。但高級中學之所在直轄市、縣（市），無設有二種以上第二外語學系之大學者，本部得酌予考量開課之申請。
 - 2、申請之大學應為其所設置之每一第二外語籌組「高級中學學生預修大學○語課程委員會」（以下簡稱委員會），由委員會負責計畫研擬、課程規劃、執行、管控及其他相關事宜。每一語言之委員會置委員五人以上，其成員應包含下列人員：
 - (1) 參與課程之高級中學及大學系所主管或其代表。
 - (2) 實際參與教學之大學教師。
 - (3) 實際參與高級中學第二外語教學之教師。
- (二) 開設語言：所開設之第二外語應以近年高級中學開課較為普遍之歐洲語言及亞洲語言為原則。其中歐洲語言以法語、德語、西班牙語為原則，亞洲語言以日語為原則。
- (三) 申請班數：每所大學每學期以申請二班為原則。但本部就部分高級中學第二外語修課人數較多之語言，得酌予增加開班數。
- (四) 開班方式：依申請之大學及合作之高級中學之實際狀況，採下列方式之一辦理：
 - 1、多校合班：大學為二所以上高級中學合開第二外語課程。
 - 2、單校專班：大學為單一高級中學單獨開設第二外語課程。
- (五) 課程安排：
 - 1、課程統稱為「高級中學學生預修大學第二外語課程專班」，個別課程名稱為「高級中學學生預修大學第二外語課程專班－○語初／進階班」，課程應以現場教學為原則，必要時得輔以線上教學。但線上教學時數不得逾上課總節數之八分之一。
 - 2、每班開班學生人數應為十五人以上，並以不超過三十五人為原則。

- (六) 參與學生：符合下列條件之一者，得參與修課：
 - 1、已選修高級中學第二外語課程並取得四學分之高級中學學生。
 - 2、經各大學個別籌組之委員會審查認定確實具有充足第二外語基礎能力之高級中學學生（如曾修讀第二外語課程、曾居住於該第二外語地區或具有第二外語檢測合格證書之學生等）。
- (七) 開課節數及時間：
 - 1、開課節數：每週上足四節課以上，每學期十八週以上。
 - 2、上課時間：平常上課日、週末或寒暑假。
- (八) 開課地點：
 - 1、提報計畫之大學校內。
 - 2、參與計畫之高級中學校內。
- (九) 學習成就評量及語言檢測：依大學學期中及期末測驗規定，各學期舉行期中及期末各一次評量，學期成績及格者，由開課之大學（系所）發給四學分修習及格證明。授課教師及委員會應於「高級中學學生預修大學第二外語課程專班」課程結束前，安排學生參加具公信力之國際或國內語言檢測。就檢測合格之學生，由本部補助參與該項考試之半數報名費。
- (十) 大學甄選入學採計及學分承認：
 - 1、學生得持依本作業原則核定開設之「高級中學學生預修大學第二外語課程專班」所得之修習及格證明，於參與本計畫各大學相關系所之大學甄選入學時，依各校規定，作為加分之參考或入學後學分免修之依據。
 - 2、學生得持具公信力之語言檢測合格證書，於參與本計畫各大學相關系所之大學甄選入學時，依各校規定，作為加分之參考、入學後學分抵免之參考或學分免修之依據。

五、修正「教育部補助增進高級中等學校學生國際視野要點」

中華民國 98 年 9 月 2 日
部授教中（二）字第 0980514112C 號

教育部補助增進高級中等學校學生國際視野要點修正規定

一、目的

教育部（以下簡稱本部）為推動高級中等學校（以下簡稱高中職）國際交流，強化我高中職學生國際競爭力，使其具備國際視野與跨文化溝通能力，成為二十一世紀之世界公民，並執行「增進高級中等學校學生國際視野方案」，特訂定本要點。

二、補助對象：

- (一) 直轄市、縣（市）政府（以下簡稱主管教育行政機關）。
- (二) 本部轄屬之國立及已立案之私立高中職。

三、補助項目：

- (一) 國外學生來臺交流活動：

- 1、國際高中職生訪問研習：國外高中職生來臺參加以下之交流活動：
 - (1) 專題研習營：以國外高中職生交流及學習成長為主之專題研習營(包括國際研討會或講習會等)。
 - (2) 華語及文化體驗：以語文、文化為主題或範圍之學習活動。
 - (3) 專業技能交流：以高中職課程為主題或範圍之專業技能交流活動。
 - (4) 其他：以課堂體驗學習、已建置互流網之線上學習或其他符合本要點規範目的之國外學生來臺交流活動。
 - 2、國際學生服務學習活動：國外大學或學院以上學生來臺，參與高中職辦理之各類教學或服務學習活動。(包括教學、輔導、學生事務、專業技能、圖書館、社團及營隊等服務學習活動等)。
- (二) 高中職生海外交流活動：
- 1、海外體驗學習活動：國內高中職學生赴海外同級學校定點進行之各類學習活動(包括語文、文化、歷史、地理、公民及電腦等科目之學習課程)，或參加國際服務學習活動(包括國際性或區域性之組織活動、海外志工活動等)。
 - 2、海外技能實習活動：國內技職(含綜合高中專門學程)學生赴海外學校或訓練機構定點學習專業技能及相關課程(包括專業外文、職場倫理及文化、專業工作機會資訊及技能要求、企業單位見習或參訪等體驗學習活動)。
 - 3、符合本要點規範目的之其他高中職生海外交流活動。
- (三) 宣導、研習及成果發表活動：
- 為推動「增進高級中等學校學生國際視野方案」，本部補助高中職校成立分區召集學校及總召學校，以協助推動相關工作：
- 1、分區召集學校：由本部依臺北市、高雄市、北部、中部、南部及東部六區，每區擇定二所高中職校，總計十二所學校擔任分區召集學校，協助辦理該分區之交流訊息審查及管理、宣導研習、諮詢聯繫窗口及計畫執行成效定期填報等工作。
 - 2、總召學校：由本部自分區召集學校中擇定二所高中職擔任總召學校，協助辦理全區之計畫審核、績效考核列管統計、辦理成效彙整及辦理成果發表活動等。
 - 3、各分區所轄直轄市、縣(市)範圍：
 - (1) 臺北市：臺北市公私立高級中等學校。
 - (2) 高雄市：高雄市公私立高級中等學校。
 - (3) 北區：基隆市、臺北縣、桃園縣、新竹縣、新竹市、金門縣、連江縣等公私立高級中等學校、國立臺灣師範大學附屬高級中學、國立政治大學附屬高級中學。
 - (4) 中區：苗栗縣、臺中縣、臺中市、南投縣、彰化縣、雲林縣等公私立高級中等學校。

- (5) 南區：嘉義縣、嘉義市、臺南縣、臺南市、高雄縣、屏東縣、澎湖縣等公私立高級中等學校、國立高雄師範大學附屬高級中學、國立中山大學附屬國光高級中學。
- (6) 東區：宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣等公私立高級中等學校。

四、補助基準：

- (一) 國際高中職生訪問研習：以接待團體十人至二十人為原則，每案依接待人數及天數補助新臺幣十萬元至新臺幣二十萬元（包括行政費及辦理相關活動之業務費）。
- (二) 國際學生服務學習活動：每案依國外來臺學生人數及天數，補助新臺幣十萬元至新臺幣二十萬元（包括行政費及辦理相關活動之業務費）。
- (三) 補助海外交流活動每團學生數至少十人，每十位學生得配置一位隨隊輔導老師，隨隊老師以補助全額機票費為原則。
- (四) 符合弱勢學生扶助資格者，參加海外交流活動之全額補助名額，以占每團學生人數之百分之十為原則。
- (五) 海外體驗學習活動之補助，以辦理互訪交流及落地接待者為優先。每案補助項目及基準如下：
 - 1、學生機票費：每名學生機票補助分別為東北亞新臺幣六千元、東南亞新臺幣四千元、歐洲新臺幣二萬元，美國、加拿大、澳洲及紐西蘭各新臺幣一萬八千元，且以不超過機票費之一半為原則。
 - 2、學校行政及業務費：補助辦理計畫相關語文及文化之行前融入式培訓課程、活動期間行政業務及活動結束之分享與檢討會費用，依活動辦理人數及天數，補助新臺幣五萬元至新臺幣十萬元。
- (六) 海外技能實習活動之補助，以辦理技能（藝）優異技職生組團者為優先。每案補助項目及基準如下：
 - 1、學生機票費：每名學生機票補助分別為東北亞新臺幣一萬二千元、東南亞新臺幣八千元、歐洲新臺幣四萬元，美國、加拿大、澳洲及紐西蘭各新臺幣三萬六千元，且以不超過機票費全額為原則。
 - 2、學校行政及業務費：補助辦理計畫相關語文及文化之行前融入式培訓課程、活動期間行政業務及活動結束之分享與檢討會費用，依活動辦理人數及天數，補助新臺幣五萬元至新臺幣十萬元。
- (七) 宣導、研習與成果發表活動：
 - 1、分區召集學校：行政費用新臺幣十萬元至新臺幣二十萬元。
 - 2、總召集學校：行政費用新臺幣四十萬元至新臺幣六十萬元。
- (八) 前七款之補助不包括前往香港、澳門及大陸地區進行之體驗學習活動。

五、補助原則：

- (一) 各校申請辦理國際高中職生訪問研習或國際學生服務學習活動時，同一活動若採跨校合作辦理，應由一所學校提出補助申請，分別提出申請者不予補助。

- (二) 各校每年度申請補助，「國際高中職生訪問研習活動」及「國際學生服務學習活動」個別最多不得超過二案，國內高中職學生赴海外進行交流活動則不受限制。
- (三) 國外學生來臺交流活動，符合第三點第一款第一目規定者，活動期間以一週以上為原則；符合第三點第一款第二目規定者，活動期間不予限制。
- (四) 高中職生海外交流活動，短期以二週至四週、長期以一學期、最長不超過一學年為原則。其中，於海外定點學校或機構學習及交流課程之時間，不得低於總行程扣除交通往返時間之二分之一；海外技能實習定點學校或機構實習及交流課程之時間計算方式，亦同。
- (五) 申請補助經費超過補助基準者，經專家學者審查後，如有必要得酌予提高補助額度。
- (六) 申請案經計畫審查及評定等第後，應參酌下列事項核定補助額度：
 - 1、同單位舉辦同性質活動已獲本部補助之情形。
 - 2、為收費性活動之情形。
 - 3、以往辦理成果及依規定期限辦理核銷之情形。
- (七) 申請案性質屬政策層面或涉及全體高中職校學生者，得由本部審酌實際需要辦理，不受前六款原則之限制。
- (八) 本補助應依本部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則規定辦理。
- (九) 本補助得依本部預算編列情形、直轄市政府教育局及縣（市）政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要予以調整。

六、申請及審查作業：

(一) 申請作業：

- 1、申請學校應檢具公文、申請表（如附件一、二）及計畫項目經費申請表（如附件三），連同計畫案一式三份，向本部指定之承辦單位（各總召學校）於每年十一月申請下年度辦理之活動。
- 2、申請案性質屬政策層面或涉及全體高中職校學生者，應檢送公文、申請表、計畫案及相關附件各一式三份報本部核定後，檢據函報本部請款。
- 3、未依本要點所定格式及期限提出之申請案不予受理。

(二) 審查原則

由本部依據各校所提計畫內容之組織分工、參與人員、活動內容規劃、計畫特色及預期效益等原則進行審查；各原則說明如下：

- 1、組織分工：校內組成推動小組，作為規劃及推動本項計畫之核心組織。
- 2、參與單位及人數：參與計畫之外國單位、學生人數、我國學生參加人數。
- 3、活動內容規劃：含融入課程、學習課程、活動紀錄及相關會議。
- 4、計畫特色：辦理計畫的創意與特色。
- 5、預期效益：辦理計畫可獲得之預期成果。

(三) 審查作業：

每年度所提報申請案於收件截止後，本部得成立審查小組進行計畫書初審

及複審作業，審查委員包括各級主管教育行政機關代表以及學者專家代表，並依審查結果核定補助經費；計畫審查之事務性工作，由總召學校協調辦理。

七、補助經費編列及支用原則：

- (一) 本補助依據本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定編列補助經費及辦理核銷。
- (二) 補助經費之支用原則如下：
 - 1、經常門補助之業務費：包括出席費、演講鐘點費、稿費、差旅費、雜支、資料蒐集費、印刷費、保險費（公務人員除外）、宣導費、誤餐費、物品耗材費及交通費等，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
 - 2、經常門支給基準除依相關規定外，並應依下列規定辦理：
 - (1) 編寫教材屬教師備課工作一部分，不另支給編撰費。
 - (2) 國內旅運費支用基準依國內出差旅費報支要點及相關規定辦理。
 - (3) 本要點不予補助人事費及加班費。

八、經費請領及核銷：

- (一) 核定辦理學校依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (二) 直轄市、縣（市）立高中職申請案獲准補助後，由本部函請各主管教育行政機關請款。請款時應檢附當年度配合補助款相關證明，直轄市政府教育局並應檢附納入預算證明。
- (三) 本部轄屬之國立及已立案之私立高中職：申請案獲准補助後，由本部函請各校請款。
- (四) 核定後之計畫案因故變更、延期者，應事先報本部核備，歸因於申請單位取消活動者，應將補助款繳回本部。

九、補助成效考核：

- (一) 核定辦理學校應於活動辦理結束後一個月內，將實施成果報告檢送本部指定之承辦單位（各總召學校），作為本部後續補助相關計畫經費之參據。
- (二) 為評估各校執行成效，本部得另案委託專案小組進行外部評估及檢討。
- (三) 核定辦理學校應配合本部委託之專案計畫填報相關資料，供各學校參考及進行工作列管。
- (四) 本要點補助之經費應專款專用，不得移作他用，如有不實應追繳其補助款，並依相關規定懲處。

十、獎勵：

經本部評核為計畫執行績效優良之學校，得依權責逕予獎勵校內業務相關承辦人員。

◎技職教育

一、修正「技職校院赴東南亞開設境外專班試辦要點」部分規定

中華民國 98 年 4 月 17 日
台技(四)字第 0980053308C 號

技職校院赴東南亞開設境外專班試辦要點部分規定修正規定

八、報考資格：

(一) 大學部：

- 1、二年制：於國內公立或已立案之私立專科以上學校畢業，或符合本部採認規定之國外專科以上學校畢業，或具同等學力者。
- 2、四年制：於國內公立或已立案之私立高級中等以上學校畢業，或符合本部採認規定之國外高級中等以上學校畢業，或具同等學力者。

(二) 碩士班：

- 1、一般班：取得國內學士學位，或於符合本部採認規定之國外大學畢業，取得學士學位，或符合報考大學同等學力認定標準第三條規定者。
- 2、在職專班：取得國內學士學位，或於符合本部採認規定之國外大學畢業，取得學士學位，或符合報考大學同等學力認定標準第三條規定。報考者須為居住當地國二年以上，並於大學畢業後具有一年以上符合各校規定之工作經驗之在職人士。

前項第二款第二目在職專班報考者所需工作經驗年資，各校應明定於招生規定及簡章中；工作經驗年資之計算，自工作證明書所載日期起算，至各校招生簡章規定截止日止。

各校招生規定及簡章應註明：所繳在職身分及經歷、年資證明，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，未入學者取消錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。

九、招生名額：

- (一) 以本部核定各校當年度招收外國學生名額為限。
- (二) 大學部每班不得超過五十名，碩士班每班不得超過三十名（含分組）。

十、師資條件：

- (一) 各專班應有二分之一以上之課程由本校或本國策略聯盟學校之專任教師授課，各校並應就有效兼顧教師在國外研究及授課品質訂定相關規定。
- (二) 由當地國合作學校教師授課者，以該校現任正式教師為限。

十一、修業年限及學分要求：

- (一) 依各校國內開班系所之每學期修業學分數、畢業學分、修業年限及延長修業年限相關規定辦理。
- (二) 學生於國內修業年限應達總修業年限之四分之一以上。

(三) 碩士在職專班不受前款規定之限制，並應於國內修業達四週以上。

十二、授課時間：

(一) 為維持專班教學品質及學生受教權之保障，每學分應授課滿十八小時，每科目至少應授課滿五週，並不得採短期密集授課。

(二) 大學部及碩士班一般班應於星期一至星期五之日間授課。但當地國非週休二日者，亦得於星期六授課。碩士班在職專班得於夜間及假日授課。

(三) 採遠距教學方式授課者，應符合大學遠距教學實施辦法相關規定。

十四、開班計畫內容及審核：

(一) 開班計畫應詳細敘明申請理由、當地國准許開班之法令規定或核准文件、與當地國合作學校簽訂之合作協議、當地國合作學校現況（含我國駐外館處查證之立案情形、系所、學生人數、師資、圖儀設備、空間規劃）、國內開班系所現況（含學生人數、師資）、招生名額、報名資格、甄試方式與錄取標準、預定考試日期、師資、修業年限及畢業學分、課程規劃、授課語言、授課時間、地點及方式、修業年限及收費標準。

(二) 開班計畫應於每年度本部公告期限之前，以開班系（所）或學院為單位報本部審查；通過後僅得於所報年度（分春、秋二季）設班招生，未能順利招生開班者，得於次期受理審查期間報請本部同意後始得延後招生，並以一次為限，若仍無法順利招生者，應謹慎檢討後另案報本部審查核定後再行開班招生。

(三) 為維護國內學校自身教學質量，同一系（所）或學院所提之開班計畫，不論學制，每年度以一案為限。

(四) 連續三年經本部核定並順利招生開班之系（所）或學院，得於第四年度檢附辦理狀況報告書，併同未來二年度開班計畫，報本部審核。

十五、各校應依大學法第二十四條及其施行細則第十九條規定，擬定公開招生規定，併同開班計畫報本部審查核定後始得進行招生。

二、修正「綜合高級中學課程綱要」總綱伍、課程架構

中華民國 98 年 7 月 30 日
台技（一）字第 0980113597B 號

綜合高級中學課程綱要總綱伍、課程架構修正規定

伍、課程架構

實施學年學分制，以每週授課 1 節（50 分鐘）滿一學期或總授課節數達 18 節為 1 學分。學生畢業總修習學分數至少為 160 學分。綜合活動不計學分。課程架構如下：

科目類別	部定必修	校訂	
		必修	選修
一般科目	54 (27.3%)	0-16 (0% -8.1%)	110-144 (55.5%-72.7%)
專精科目	—	—	—
小計	54 (27.3%)	126-144 (63.6% -72.7%)	
可修習總學分數	180-198 學分		
活動科目	12-18 節 (含班會及綜合活動, 不計學分)		
總上課節數	192-210 節		
畢業學分數	160 學分		

說明：(一) 必修科目均須及格。

(二) 校訂選修 110-144 學分中應含專精科目至少 60 學分及專題製作 2 學分。

(三) 本表計算百分比時，分母為 198 學分。

三、訂定「教育部補助技專校院設置聯合技術發展中心實施要點」

中華民國 98 年 8 月 24 日
台技(三)字第 0980131026C 號

教育部補助技專校院設置聯合技術發展中心實施要點

一、教育部(以下簡稱本部)為鼓勵技專校院運用既有技術成果進行產學合作，並將研發成果反饋教學，以落實務實致用特色，特補助技專校院整合校內外技術研發單位，設置以產業需求為導向之聯合技術發展中心，並訂定本要點。

二、補助對象及原則：

(一) 全國公私立技專校院目前已具研發基礎(包括研發團隊、研發成果及研發設施及研發空間等資源)，並符合當前產業發展需求之技術研發單位。

(二) 補助領域分為精密機械與光機電、電力電子與通訊、生技醫療與精緻農業、文化創意與數位服務、綠色能源與環境生態及休閒與服務創新等六個領域，以各校現有之技術研發單位為基礎，由一個召集中心整合一個以上校外夥伴中心共同設置聯合技術發展中心。

(三) 每校以擔任一個召集中心為原則，夥伴中心不限數量。

三、補助期間：自九十九年一月一日至一〇一年十二月三十一日止。

四、補助計畫內容：

(一) 學校應於計畫徵集年度依本部通知期限提出簡要規劃書(十頁以內)一式十份；經審議通過者，於期限內提出三年計畫書一式十份(三十頁以內)。

(二) 簡要規劃書應包括下列項目：

1、聯合技術發展中心技術發展關聯分析：

以技術關聯圖(魚骨圖或樹狀圖)方式，呈現中心擬發展之核心技術

與關聯技術，以及中心各團隊在各項技術開發之參與程度。

- 2、聯合技術發展中心技術發展與運用之規劃：
說明中心現有研發產出、分年目標及三年具體總目標（包括質化及量化）。
- 3、聯合技術發展中心組成架構：
以召集中心及夥伴中心之關係描繪中心團隊組成架構，並標示各團隊負責發展之技術項目。
- 4、研發成果反饋教學規劃：
規劃如何將中心研發成果融入教學活動，包括規劃、發展實務學程及編撰實務教材等。
- 5、強化學生參與之機制：
加強學生參與中心之研發工作，包括學生參與技術研發、產學合作計畫及運用研發技術製作專題或論文等。
- 6、經費需求

依據前五日技術研發目標及時程，規劃經費需求。

(三) 三年計畫書之審議重點及評議配分規定如下：

- 1、聯合技術發展中心現有基礎（百分之二十）：
 - (1) 以表列方式說明研發團隊計畫主持人及參與教師學經歷背景與研發經驗。
 - (2) 說明現有研發基礎、智財產出、重要儀器設備及空間資源等。
- 2、聯合技術發展中心預期研發成果（百分之四十）：
規劃如何運用既有研發成果開發新技術，創造產學合作、智財產出、技術移轉以及衍生事業等方面之績效。
- 3、爭取公私立部門產學合作資源之規劃（百分之十五）：
敘明規劃爭取公私立部門產學資源之策略及佈局。
- 4、研發成果反饋教學及學生參與機制之規劃（百分之十五）。
- 5、聯合技術發展中心之管考機制（百分之五）：
規劃中心運作之內部管考機制，包括召集中心本身及對夥伴中心之定期管考。
- 6、經費需求（百分之五）：

詳列未來三年每年度經費需求，資本門請詳列擬增購儀器設備及用途。

(四) 申請文件以送（寄）達本部時間為準，逾期送（寄）達、資料不全或資格不符者，均不予受理。

五、補助範圍及額度：

- (一) 本計畫執行期間三年，第一年依審核結果，擇優獎助十至十二所聯合技術發展中心，每中心最高補助新臺幣一千五百萬元，第二年起依考核結果擇優汰劣，每中心最高補助新臺幣二千五百萬元。

- (二) 本計畫採部分補助，召集中心及夥伴中心配合款不得低於本部補助經費額度之百分之二十五。
- (三) 各項補助經費由召集中心至多保留百分之七十，做為發展核心技術及業務統合之用，其餘配合計畫分配撥付各夥伴中心執行。
- (四) 本計畫補助經費依經常門百分之七十，資本門百分之三十比率編列，得視需要逐年調整，並依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

六、計畫審核程序：

- (一) 由本部邀集專家學者召開審查會議，依中心所提計畫書面審核，必要時得邀請中心列席報告或至中心實地訪視。
- (二) 年度補助經費，依審查會議結論簽奉核可後，原則於計畫徵集當年度十二月三十一日前公告。

七、經費請撥及核銷方式：

- (一) 請撥：本計畫年度經費執行期間為十二個月，原則為計畫通過後次年一月一日至十二月三十一日，中心應於核定日起二十日內，檢具正式領據及修正後計畫書（包括經費明細表）送本部辦理撥款。
- (二) 經費核結：中心應於計畫執行完畢後一個月內，備齊經費收支結算表，送本部辦理結案。
- (三) 經費請撥、支用及核銷結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

八、成效考核：

- (一) 本部每年度將辦理實地訪視，受補助之中心應於計畫期間每年十一月十五日前，提出當年度執行成果及下年度規劃書據以利考核，考核結果作為後續年度補助之參考；成效不彰之聯合技術發展中心，將停止補助；夥伴中心績效不佳者，召集中心得予汰換。
- (二) 本計畫績效考核規定如下：
 - 1、質化指標
 - (1) 各聯合技術發展中心依特色專長，發展之產學合作相關成果。
 - (2) 研發成果對企業之具體助益。
 - (3) 各項研發成果管理及推廣機制（例如：產學媒合流程、研發成果管理機制及智財推廣作業流程等。）
 - (4) 研發成果反饋教學對學生之具體助益。
 - 2、量化指標
 - (1) 聯合技術發展中心產學合作收入每年成長逾百分之八。
 - (2) 聯合技術發展中心技轉收入每年成長逾百分之八。
 - (3) 聯合技術發展中心研發經費來自企業之比例每年成長逾百分之五。
 - (4) 聯合技術發展中心每年至少維持開設三門由研發成果轉化之課程，並編撰實務教材。

- (5) 聯合技術發展中心參與產學合作計畫之學生人數每年成長逾百分之十。

九、其他注意事項：

- (一) 所提計畫內容項目已受本部或其他政府機關獎補助者，不得再予補助，有重複獎補助情形，應追繳其重複補助部分之經費。
- (二) 獲補助中心應配合本部辦理成果發表會或研討會，以分享經驗交流。

四、訂定「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」

中華民國 98 年 9 月 29 日
台技(三)字第 0980145025B 號

教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點

一、目的

- (一) 深化技職教育之實務教學，培育具有實作力及就業力之優質專業人才。
- (二) 加強技職教育與產業接軌，提供學生零距離之產業科技認知，縮短學校教育與業界人才需求之距離。

二、實施期程

自九十九年七月一日起至一〇二年六月三十日止。

三、申請對象

全國公私立技專校院。

四、名詞定義

本要點訂定業界專家，應符合下列資格之一：

- (一) 國內、外大專以上畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者；或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
- (二) 曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。
- (三) 曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌、或榮譽證書者。
- (四) 其他經學校自行認定足堪擔任是項工作者。

五、辦理原則

- (一) 各校可申請員額數：各校可申請之業界專家具額以全校專任教師人數之百分之十為限（各校專任教師數，以前一年度教育部統計處網站公告之「大專校院校別專任教師數」為計算基準），並將四捨五入至個位數計算。
- (二) 課程開設規劃：
- 1、種類：依各校科、系、所、院特色與產業需求自定。
 - 2、方式：配合各校現有正規課程，或者另開設專業實務課程。
 - 3、時間：可採學期制（十八週）或暑期制密集授課。
- (三) 教學模式：採「雙師制度」教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任教師仍應全學期主持課程教學，其鐘點費依原課程時數按月核給。

- (四) 協同教學時數：每門課之協同授課時數，以全學期（十八週）授課總時數之三分之一為原則；同一門課程不限由一位業界專家協同授課。本案之執行，學校應注意以不影響原教學單位之排課規劃與現任教師之授課權益為原則。
- (五) 協同教學課程數：業界專家於聘期內，以協同教授兩門課程為限。
- (六) 遴聘機制：由學校另行訂定遴聘辦法，不適用現行教師資格及聘任相關規定（無須資格送審）。
- (七) 聘任期限：配合學期制，採一學期一聘。
- (八) 補助基準：
 - 1、補助每名業界專家授課鐘點費每小時新臺幣九百元。
 - 2、補助每名業界專家交通費每學期六次。離島及花蓮、臺東地區每次新臺幣一千五百元，其他地區以八百元為限，並核實報支。
 - 3、除教育部（以下簡稱本部）補助經費之外，其餘學校遴聘業界專家所需費用，由學校相關費用支應。
- (九) 審查作業：由本部組成審核小組，就各校申請案件進行審核；必要時，得請學校相關主管列席說明。

六、作業時程及申請作業

- (一) 作業時程：
 - 1、每年三月三十一日前：本部辦理學校計畫申請說明會及相關宣導。
 - 2、每年四月三十日前：各校研提年度計畫書。
 - 3、每年五月三十一日前：本部審查各校計畫書。
 - 4、每年六月三十日前：本部核定並公告審查結果。
 - 5、以上各款所定作業時程實際辦理期間，以本部公告或函文時間為準。
- (二) 研提申請計畫書：

計畫書內容應包含下列項目（以三十頁為限，不含附件），第二年起前一年度已獲准本案補助之學校，計畫書中應檢附前一年度執行成效報告：

 - 1、計畫摘要（重點條列式摘述計畫內容，以一頁為原則）
 - 2、學校現況分析（以表列式呈現，以一頁為原則）
 - (1) 院、系、所及學生數。
 - (2) 現有專任教師人數、師資結構及全校生師比。
 - 3、業界專家遴聘計畫：（依下列建議事項，自行調整撰敘）
 - (1) 配合本案之學校發展重點及特色教學資源（軟、硬體設備，如圖書期刊數、視聽、實驗及實習設備等教學資源）及需求之業界專家人數及領域。
 - (2) 本案實務課程施行「雙師制度」之規劃說明。
 - (3) 業界專家工作內容：以協同實務課程教學為主，包括共同規劃課程及編撰個案式教材、指導學生實務專題、校外競賽、證照考試及展演等。

(4) 業界專家遴聘辦法：

- ① 學校遴聘業界專家之審查機制（含資格審查及遴聘之方式）。
- ② 遴聘業界專家之相關契約規範。

(5) 輔導所聘業界專家提升教學職能及資源規劃之機制。

(6) 協同教學之品質管控機制。

(7) 協同教學之成果檢核指標及預期效益。

4、經費需求表：本案業界專家所需經費（含授課鐘點費與交通費），並依本要點之規定編列。

(三) 遴聘業界專家協同教學：

學校就本部所核定之計畫，依校內自定之相關規定，遴聘符合資格之業界專家協同教學。

(四) 辦理實務教學經驗分享及研習：

- 1、於遴聘業界專家協同教學之期間，學校得辦理提升教學職能之研習活動，以增進教學品質，並提高學生學習滿意度。
- 2、分區辦理獲補助學校教務主管聯席會，進行經驗交流及分享。

七、經費核撥及結案

(一) 本計畫補助經費分二期撥付：

- 1、第一期經費：於計畫核定學校提出修正計畫書後，撥付第一期經費（占總經費百分之七十）。
- 2、第二期經費：第一期經費執行率達百分之七十以上時，得請撥第二期經費。

(二) 本計畫為部分補助，依規定學校應提出相對應之自籌款，並不得低於本部核定補助額度之百分之十。

(三) 本項經費專款專用，並於年度計畫執行期程結束後一個月內依實際聘任業界專家人數及月份造冊報部辦理核銷（核實報支）。

(四) 本案之執行除依上述規定外，餘依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。

八、成效考核

(一) 由本部組成審查小組，得不定期蒞校實地訪查本案執行狀況。

(二) 各校應於每季定期填報本案執行成效之相關資料，含業界專家聘用數、聘任期間、授課科目、編制教材數及教學評量成績等。

(三) 本案執行期程結束後，應於一個月內提出成果報告，說明本案整體實施績效，並接受審核。

(四) 本方案執行成效納入本部相關補助經費核配參據：國立學校納入一〇〇至一〇二年校務基金經費核配之參據；私立學校納入一〇一及一〇二年度私立技專校院整體發展獎補助核配指標項目：績效型獎助指標-改善師資成效-技職教育再造績效。

九、附則

- (一) 各校遴聘之業界專家，不適用教育人員任用條例、教師法及其施行細則、專科學校專業及技術教師遴聘辦法，以及大學聘任專業技術人員擔任教學等相關規定。
- (二) 各校應另訂定業界專家遴聘辦法與聘任契約，以規範業界專家之資格審查、聘任及其協助教學等工作內容（含授課時數及聘約期效）。
- (三) 為審查業界專家之資格，應聘者應填具「履歷表」，提供下列資料：
 - 1、公司之屬性：公司名稱、主要營業項目、合作廠商及服務客戶等資料。
 - 2、公司之規模：員工總數、成立年資、年營業額、是否上市上櫃等資料。
 - 3、個人資歷：最高學歷（含科、系、所、院別及畢業年度）、現職部門名稱、部門員工數、現職職稱及總工作年資。
 - 4、個人專長：現職工作要項、可傳授之實務經驗、可配合之課程。

五、修正「高級中等學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點」第四點、第五點

中華民國 98 年 10 月 29 日
台技（二）字第 0980181610C 號

高級中等學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點第四點、第五點修正規定

- 第四點 依本辦法第三條規定申請甄審或保送入學之畢（結）業生或具有同等學力之學生，其在學平均成績應及格。
- 全國高級中等學校技藝競賽獲各職種優勝名次學生得參加甄審之名額，分配如附表。
- 第五點 本要點技藝技能優良學生甄審優待基準如下：
- 一、國際技能競賽或國際科技展覽獲第一名至第三名者，增加甄審實得總分百分之五十五；獲優勝者，增加甄審實得總分百分之五十。
 - 二、獲選為國際技能競賽國手者，增加甄審實得總分百分之四十五。
 - 三、全國技能競賽獲第一名，增加甄審實得總分百分之四十；第二名增加甄審實得總分百分之三十五；第三名增加甄審實得總分百分之三十；第四名及第五名增加甄審實得總分百分之二十五。
 - 四、全國高級中等學校技藝競賽各職種個人競賽獲第一名至第三名者，增加甄審實得總分百分之三十；第四名至第十五名者，增加甄審實得總分百分之二十五；第十六名至第三十名者，增加甄審實得總分百分之二十；第三十一名至第五十名者，增加甄審實得總分百分之十五；第五十一名以上者，增加甄審實得總分百分之十。
 - 五、全國中小學科學展覽或臺灣國際科學展覽會獲第一名，增加甄審實得總分百分之二十五；第二名至第三名者，增加甄審實得總分百分之二十；佳作增加甄審實得總分百分之十五。

- 六、中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝技能競賽獲第一名至第三名者，增加甄審實得總分百分之二十；其餘得獎者，增加甄審實得總分百分之十五。
- 七、領有甲級技術士證者，增加甄審實得總分百分之二十五；領有乙級技術士證者，增加甄審實得總分百分之十五。
- 八、其他參加國際性特殊技藝技能競賽，獲相關競賽優勝名次者，甄審實得總分加分比率為百分之十五至百分之五十，由當年學度入學委員會依其所參與競賽辦法及表現等相關證明資料認定。

附表

參賽人數	優勝錄取人數
220 人以上	76
190-219 人	72
160-189 人	64
140-159 人	56
120-139 人	50
100-119 人	44
80-99 人	38
70-79 人	32
60-69 人	28
50-59 人	24
40-49 人	20
30-39 人	16
20-29 人	12
10-19 人	8
9 名以下	5

六、修正「專科學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點」第四點、第五點

中華民國 98 年 11 月 10 日
台技（二）字第 0980187620C 號

專科學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點第四點、第五點修正規定

第四點 依本辦法第四條規定申請甄審或保送入學之畢（結）業生或具有同等學力之學生，其在學平均成績應及格。

第五點 本要點技藝技能優良學生甄審優待基準如下：

- 一、國際技能競賽或國際科技展覽獲第一名至第三名者，增加甄審實得總分百分之五十五；獲優勝者，增加甄審實得總分百分之五十。
- 二、獲選為國際技能競賽國手者，增加甄審實得總分百分之四十五。

- 三、全國技能競賽獲第一名，增加甄審實得總分百分之四十；第二名增加甄審實得總分百分之三十五；第三名增加甄審實得總分百分之三十；第四名及第五名增加甄審實得總分百分之二十五。
- 四、全國中小學科學展覽或臺灣國際科學展覽會獲第一名，增加甄審實得總分百分之二十五；第二名至第三名者，增加甄審實得總分百分之二十；佳作增加甄審實得總分百分之十五。
- 五、中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝技能競賽獲第一名至第三名者，增加甄審實得總分百分之二十；其餘得獎者，增加甄審實得總分百分之十五。
- 六、領有甲級技術士證者，增加甄審實得總分百分之二十五；領有乙級技術士證者，增加甄審實得總分百分之十五。
- 七、其他參加國際性特殊技藝技能競賽，獲相關競賽優勝名次者，甄審實得總分加分比率為百分之十五至百分之五十，由當學年度入學委員會依其所參與競賽辦法及表現等相關證明資料認定。

七、訂定「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點」

中華民國 98 年 11 月 25 日
台技（三）字第 0980184354C 號

教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為 成下列目的，特訂定本要點。

- （一）鼓勵技專校院教師貼近產業，提升實務教學及研發品質。
- （二）藉產學交流發掘產學合作潛在商機。
- （三）建立產學長期互動模式，深耕產學合作。

二、實施期程：

自九十九年六月一日起至一〇二年六月三十日止。

三、申請對象：全國公私立技專校院。

四、參加對象：全國公私立技專校院專任教師。

五、名詞定義：

（一）廣度研習：

技專校院配合教學領域及其自身重點特色，與公民營機構合作規劃，辦理為期二天至七天之研習活動，每班學員約十五人至二十人。

（二）深度研習：

技專校院配合教學領域及其自身重點特色，由三位至五位同校或跨校有意願參與研習之教師組成研究團隊，與公民營機構共同訂定研究主題，進行為期三週至八週之研究或實驗活動。

（三）深耕服務：

技專校院任職滿二年以上之專任教師，以帶職帶薪方式，與申請研習服務

之公民營機構共同訂定研究主題，進行為期半年或一年之研究或服務。

六、辦理原則：

方案 A：短期研習

(一) 研習領域：

分為工程、管理、醫農生技、文化創意、觀光餐飲及其他等六大領域。

(二) 研習期間：

每年寒、暑假期間，特殊產業得視季節性需要於學期中實施。

(三) 經費補助原則：

1、補助額度：每項課程每人每日以新臺幣二千元額度編列補助學校經費。

2、補助項目：

(1) 方案 A-1 (廣度研習)：包括講師費、講義費、餐點費、場地費、參訪實作現場之租車費、臨時工資及實作材料費等。

(2) 方案 A-2 (深度研習)：包括資料蒐集費、餐點費、場地費、影印印刷、臨時工資及實驗耗材費等。

(四) 審查指標：

1、研習機構執行力 (研習機構之聲望及參與意願) (百分之三十)。

2、課程內容實務性、專業性及預期成效 (百分之四十)。

3、計畫經費及時程合理性 (百分之二十)。

4、研習機構創意及投入資源 (百分之十)。

方案 B：深耕服務

(一) 研習服務領域：不限。

(二) 研習服務期間：

教師以學期或學年為期間，以帶職帶薪方式至公民營機構研習服務，依其研習服務時間長短分為二類：

B-1 (深耕服務 I)：服務半年。

B-2 (深耕服務 II)：服務一年。

(三) 經費補助原則

1、本部補助各校教師研習服務期間代課教師之基本授課鐘點費，計算公式如下：

兼任教授鐘點費×每週授課時數 (十小時) × 四週=每月之鐘點費金額。

2、研習服務半年者，補助四點五個月。

3、研習服務一年者，補助九個月。

(四) 學校、研習服務教師及公民營合作機構三者之間權利義務關係：

1、學校：教師以帶職帶薪至公民營機構研習服務期間，由學校按月支付薪俸。

2、教師：

(1) 經核准參與本方案之教師，符合每學期返校義務任教滿一學分且授課達十八小時者，依其帶職帶薪服務時間採計升等年資。

- (2) 教師應與研習服務機構簽訂研習服務契約及研發保密契約，並明定研習服務期間之智財產出歸屬。
- (3) 教師應於契約屆滿時立即返校服務，並於返校三個月內，提交服務報告。
- (4) 參與過本方案之教師五年內不得再提出申請。

3、公民營合作機構：

教師研習服務之公民營機構需以回饋精神與研習服務教師之任職學校簽訂產學合作案：

B-1 (深耕服務 I)：每半年每案至少新臺幣二十萬元。

B-2 (深耕服務 II)：每年每案至少新臺幣三十萬元。

(五) 審查指標：

- 1、研習服務機構形象及口碑 (百分之二十)。
- 2、研習服務主題及內容之產業價值 (百分之三十)。
- 3、預期成果對教學之助益 (百分之十五)。
- 4、預期成果對研究之助益 (百分之十五)。
- 5、預期可創造之產學合作績效 (百分之二十)。

七、作業時程及申請作業：

(一) 作業時程：

- 1、每年一月三十一日前：公告補助要點。
- 2、每年二月二十八日前：辦理學校計畫申請說明會及相關宣導。
- 3、每年三月三十一日前：各校研提年度計畫書。
- 4、每年四月三十日前：審查各校計畫書。
- 5、每年五月三十一日前：核定並公告審查結果。

(二) 申請作業：

各公私立技專校院應審慎評估計畫之可行性及經費執行能力後，擬具計畫書，依本部公告之期限內提出申請，

- 1、方案 A 及方案 B 以校為單位，一併申請。
 - (1) 方案 A-1、A-2：每校每年以各申請二件為限，各補助一件為原則。
 - (2) 方案 B-1、B-2：每校每年以各申請二人為限，各補助一人為原則。
- 2、計畫書內容應包括下列項目 (以三十頁為限)：
 - (1) 依據與目標。
 - (2) 學校現況分析：
 - ① 近三 (九十五年至九十七年) 年選送教師赴公民營機構研習人數及機構。
 - ② 近三 (九十五年至九十七年) 年現有專任教師人數及具業界經驗 (於公民營機構專職服務年資超過三年或兼職年資超過六年) 之專任教師人數比例。

(3) 研習服務規劃：

請依廣度研習及深耕服務四種方案分述，每種方案應包括：

- ① 研習服務目標。
- ② 研習服務課程或主題。
- ③ 研習服務機構簡介（資本額、員工人數、營業範圍、產學合作現況與需求、參與研習服務之動機、研習服務地點等）提供研習服務之公民營機構需參與課程規劃或共同訂定研究主題。

(4) 實習機構評估及篩選機制。

(5) 經費需求。

(6) 預期效益：

應包含研習成果提升教師之實務能力、對教學及研究之助益、及學校可創造之產學合作績效。

八、經費核撥及結報：

(一) 本計畫補助經費分二期撥付：

1、第一期經費：學校依據審查意見修正計畫書後，撥付第一期經費（占總經費百分之七十）。

2、第二期經費：第一期經費執行率達百分之七十以上時，得請撥第二期經費。

(二) 本計畫為部分補助，依規定學校應提出相對之自籌款，並不得低於本部核定補助額度之百分之十。

(三) 本項經費專款專用，並於年度計畫執行期程結束後一個月內，備齊成果報告書及經費收支結算表，送本部辦理結案（核實報支）。

(四) 本案之執行除依上述規定外，餘依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

九、成效考核：

(一) 本部得組成審查小組，定期或不定期至研習服務機構實地訪視或抽查方案執行情形。

(二) 方案 A 應於每年寒、暑假結束（特殊產業視實際執行期程）後一個月內提報成果報告。方案 B 應於每季定期填報成效考核表。

(三) 學校應於本案執行期程結束後一個月內，提報整體成果報告。

(四) 學校應建立管考機制，依計畫確實執行，以達成計畫目標，其辦理成效納入本部相關獎補助經費核配參據：

1、國立學校：納入一〇〇至一〇二年校務基金績效型經費核配之參據；

2、私立學校：納入一〇一至一〇二年私校獎補助評核指標項目。

◎大學教育

一、訂定「教育部認可國內外專業評鑑機構審查作業原則」

中華民國 98 年 12 月 8 日
台高(二)字第 0980207478C 號

教育部認可國內外專業評鑑機構審查作業原則

- 一、教育部(以下簡稱本部)為辦理大學評鑑辦法第五條第三項所定國內外專業評鑑機構之認可,執行大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點(以下簡稱認可要點)之規定,特設教育部國內外專業評鑑機構認可小組(以下簡稱認可小組),並訂定本原則。
- 二、本原則用詞,定義如下:
 - (一)國內專業評鑑機構:指經我國主管機關核准立案之全國性學術團體或經核准立案、設立宗旨與高等教育相關之全國性民間團體或專業機構。
 - (二)國外專業評鑑機構:指經外國主管機關或國際組織核准立案之全國性學術團體或經核准立案、設立宗旨與高等教育相關之全國性或國際性非營利民間團體或專業機構。
- 三、認可小組置委員十三人,由本部部長就下列人員遴聘(派)之:
 - (一)機關或團體代表八人,包括本部高等教育司司長、技術及職業教育司司長、中華民國國立大學校院協會代表二人、中華民國私立大學校院協進會代表二人、中華民國私立技專校院協進會代表二人。
 - (二)專家學者代表五人。
認可小組置召集人一人,由委員互選產生。
- 四、認可小組委員聘期三年,期滿得予續聘(派)。但本部代表以外之委員,連任以一次為限。
委員於聘任期間因故出缺時,其為機關或團體代表者,由其接任人員遞補;其為其他人員者,由本部部長補聘(派)之,補聘(派)委員之任期至原任期屆滿日為止。
- 五、認可小組應有委員三分之二以上出席,始得開議。
認可決定之方式,採共識決為原則,必要時得以投票方式為之,並經出席委員三分之二以上同意,始得認可。
- 六、符合下列基本條件之國內專業評鑑機構,得申請認可:
 - (一)具有明確之專業性評鑑機制。
 - (二)過去三年內有評鑑高等教育機構或相關系所(科)、學程之事實。
國內專業評鑑機構未符前項第二款規定者,得以本部依大學評鑑辦法第四條第一項自行組成之評鑑委員會(以下簡稱委員會)、本部委託之學術團體或專業評鑑機構,或委由財團法人高等教育評鑑中心基金會(以下簡稱評鑑中心)進行之實地訪視結果代之。

- 七、符合下列基本條件之國外專業評鑑機構，得予認可：
- (一) 具有明確之專業性評鑑機制。
 - (二) 過去三年內有評鑑其他國家高等教育機構或相關系所（科）、學程之事實。
 - (三) 其專業性評鑑領域已具有國際聲譽。
- 八、國內專業評鑑機構應檢附以下證明文件，向認可小組申請認可：
- (一) 申請書。
 - (二) 法人資格證明文件或人民團體立案證書影本。
 - (三) 組織章程及代表人身分證明文件影本。
 - (四) 認可要點第四點第二項所定各款認可事項之具體說明文件。
- 前項第一款申請書之格式及第四款說明文件之內容，由認可小組定之。
- 九、國內專業評鑑機構得於每年三月、六月、九月及十二月向本部申請認可。
- 前項認可審查作業時間為三個月，審查流程分成下列三個階段：
- (一) 初核階段：由本部幕僚單位於受理國內專業評鑑機構申請認可後十日內，依所應檢附之資料完成初核程序。檢送資料有疏漏者，應通知申請機構於十日內進行補正。
 - (二) 審查階段：由認可小組進行書面審查作業，時程為六週，必要時得進行實地訪視審查，審查時程得依訪視時程安排予以延長，並在審查完畢後將初步認可結果依行政程序辦理簽核。
 - (三) 認可決定階段：由本部做出認可結果決定；經認可者，由本部公告。
- 十、國外專業評鑑機構由認可小組依據國際評鑑資訊及相關評鑑資料庫，主動辦理認可。
- 十一、認可之有效期間至多五年。本部得於有效期間內，由委員會、本部委託之學術團體或專業評鑑機構，或委由評鑑中心進行書面資料檢視或實地訪視，辦理期中審查。
- 十二、經認可之國內外專業評鑑機構在認可有效期間內有下列情形者，本部得廢止其認可資格，並修改認可名冊：
- (一) 國內專業評鑑機構不符第六點所定基本條件。
 - (二) 國外專業評鑑機構不符第七點所定基本條件。

二、訂定「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」

中華民國 98 年 3 月 25 日
台高（二）字第 0980035923C 號

大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行大學評鑑辦法第五條第二項規定，就已建立完善自我評鑑機制之大學，認可其自我評鑑結果，以及為辦理國內外專業評鑑機構認可事宜，特訂定本要點。
- 二、大學就其自我評鑑結果，得依其性質向本部申請大學評鑑辦法第四條第一項各類別評鑑之認可。
- 三、大學就其自我評鑑結果申請認可者，其自我評鑑之實施應符合下列規定：

- (一) 已訂定自我評鑑相關辦法，落實執行，及依據評鑑結果建立持續改善機制並有具體成效。
 - (二) 定期針對自我評鑑工作之規劃、實施及考核進行檢討改善。
 - (三) 自我評鑑所定之評鑑項目確實反映校務經營之成效或院系所及學程、學門之教育品質。
 - (四) 已設置自我評鑑指導委員會，統籌規劃全校自我評鑑相關事宜。
指導委員會之組成應明定於自我評鑑相關辦法中，且校外委員應占委員總數五分之三以上。
 - (五) 自我評鑑之實施包括內部評鑑及外部評鑑二個階段，外部評鑑之委員應全數由校外人士擔任，其遴聘應遵守利益迴避原則，其各評鑑類別之委員人數應明定於自我評鑑相關辦法。
 - (六) 校務外部評鑑委員應由對高等教育行政具研究或實務經驗之資深教授，以及對大學事務熟稔之業界代表組成；院系所及學程、學門外部評鑑應由具高等教育教學經驗之教師，以及專業領域之業界代表組成。
 - (七) 最近一次完成自我評鑑年度至申請年度在三年以內。
 - (八) 自我評鑑之外部評鑑程序包括受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等。
 - (九) 院系所及學程、學門自我評鑑之評鑑項目包含教育目標、課程、教學、師資、學習資源、學習成效及畢業生生涯追蹤機制。
 - (十) 參與內部評鑑之校內人員每學期至少參加一次評鑑相關課程與研習。
- 四、本部應組成認可小組對國內外專業評鑑機構進行認可。
前項認可作業，應依該機構就下列事項之表現情形辦理，並據以公告認可之國內外專業評鑑機構名稱：
- (一) 組織運作與行政管理制度。
 - (二) 評鑑實施計畫及評鑑項目設計。
 - (三) 評鑑委員資格、培訓、遴聘及評估方式。
 - (四) 評鑑認證程序。
 - (五) 評鑑辦理成效。
 - (六) 對受評對象品質之要求。
 - (七) 組織自我檢討及改善機制。
 - (八) 評鑑機構在該專業領域之經驗及聲譽。
 - (九) 對於評鑑倫理之相關規範。
- 五、大學應於收到本部或本部依大學評鑑辦法委託之學術團體或專業評鑑機構(以下簡稱受託評鑑辦理單位)辦理同類別大學評鑑通知之日起一個月內，就同一評鑑類別，檢附自我評鑑結果報告書申請認可，或檢附經本部認可之國內外專業評鑑機構評鑑通過證明文件，向本部申請免接受評鑑。
前項自我評鑑結果報告書應包含下列內容：

- (一) 自我評鑑相關辦法。
 - (二) 自我評鑑規劃、實施（含評鑑目的、項目、程序、委員遴聘方式）及考核機制（含評鑑結果應用、追蹤評鑑機制及持續改善成效）等。
 - (三) 近三年度辦理自我評鑑之情形及其結果說明，以及評鑑委員名單及其學經歷介紹。
 - (四) 下一次辦理自我評鑑之期程及實施內容之規劃。
 - (五) 參與內部評鑑人員接受評鑑相關課程或研習之情形。
- 六、本部應於受理大學自我評鑑結果認可申請之日起三個月內，完成審查程序，並公告認可結果。
- 以經本部認可之國內外專業評鑑機構評鑑通過為由，向本部申請免接受評鑑者，本部應於受理大學申請之日起一個月內完成審查程序，並公告之。
- 前二項審查作業應由本部組成認可小組為之。
- 審查過程如有必要，審查單位得另組訪評小組進行實地訪評。
- 七、大學自我評鑑結果經本部認可者，於五年內，得免接受本部或受託評鑑辦理單位辦理之同類別評鑑。
- 大學經本部認可之國內外專業評鑑機構評鑑通過者，於其評鑑通過有效期間內，得免接受本部或受託評鑑辦理單位辦理之同類別評鑑。
- 八、本部辦理第四點第一項及第六點第三項作業，得委由當年度受託評鑑辦理單位協助。
- 九、大學申請自我評鑑結果認可所檢附之自我評鑑結果報告書或經本部認可之國內外專業評鑑機構評鑑通過證明文件，如有虛偽不實情事者，本部得撤銷原免接受大學評鑑之決定，並列為爾後審查認可該校免接受評鑑申請之重大參據。
- 十、軍警校院接受本部大學評鑑作業者，準用本要點之規定，並由其主管機關將各校申請免受評鑑所需資料轉送本部或本部指定之單位。
- 十一、科技大學自九十八學年度起適用本要點之規定，技術學院自九十九學年度起適用本要點之規定。

三、訂定「大學擴大甄選入學名額比率審查基準」

中華民國 98 年 7 月 21 日
台高（一）字第 0980120747C 號

大學擴大甄選入學名額比率審查基準

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行大學法第二十四條第二項規定，特訂定本基準。
- 二、大學甄選入學及其他非屬考試分發入學管道之招生名額，以不超過該校當學年度新生招生總名額百分之四十為限。但有特殊需求，經擬具申請擴大甄選入學名額比率計畫（以下簡稱本計畫），報本部專案審查通過者，不在此限。
- 三、大學每次申請擴大甄選入學名額之比率，以當學年度新生招生總名額百分之二十為限。
- 四、本計畫應載明下列事項：
 - （一）招生現況及各類入學管道之學生表現分析：

- 1、最近五學年度各類入學管道之核定名額、報名、錄取及報到人數之統計分析。
 - 2、最近五學年度各類入學管道之學生來源分析。
 - 3、最近五學年度各類入學管道學生之學業表現及在學穩定性之相關分析。
- (二) 現行甄選入學各類甄試之辦理情形：
- 1、最近三學年度甄選入學名額所占招生總名額之比率及後續擴大甄選入學名額之需求。
 - 2、甄選入學中各類甄試之辦理型態（例如各項審查資料、面試、筆試及小論文等）、該類甄試之試務作業、命題作業、審查作業、甄試當日之進行方式及成績處理作業等。
 - 3、最近三學年度學校辦理甄試作業之預算及經費運用情形。
 - 4、各類甄試入學作業爭議與其處理方式（包括爭議處理機制）及結果。
- (三) 擴大甄選入學名額比率後，辦理甄試作業之有效因應方式：
- 1、各類甄試試務、命題與審查作業、甄試當日之進行方式及成績處理等之因應機制。
 - 2、試務經費成本之重新核算及預定收取報名費之金額。
 - 3、擴大甄選入學名額比率後有效落實學校之社會責任（例如對於偏遠地區、社經背景與文化不利學生之配套機制、第二階段收取報名費之檢討及合理調降措施）。
 - 4、學校建立並執行評估各院、系及學位學程辦理甄試成效之機制。
- (四) 擴大甄選入學名額比率之預期效益。
- 五、本部審查本計畫，應考量下列因素：
- (一) 甄選入學學生報到情形及學生在校穩定性優於以其他入學管道入學之學生。
 - (二) 甄試機制能達成多元適性選才之目標。
 - (三) 試務機制足以負荷擴大甄選入學名額比率後之負擔，並兼顧公平性及合理性。
 - (四) 最近三學年度無重大試務缺失。
 - (五) 試務經費編列與支用及報名費收取之合理性。
 - (六) 最近三學年度甄選入學名額所占該學年度招生總名額之比率及後續擴大需求之必要性。
 - (七) 學校建立並執行評估各院、系及學位學程辦理甄試成效之機制。
- 六、本部審查本計畫之程序規定如下：
- (一) 大學應擬具本計畫，於前一（學）年度六月三十日前報本部審查。
 - (二) 本部為審查本計畫，得邀集專家學者組成審查小組。
 - (三) 本部應於截止收件日後二個月內完成審查，並將審查結果通知大學。
- 七、大學擬具之本計畫經審查通過者，應以經本部核定之擴大甄選入學名額比率辦理招生至少二年以上，始得再次申請擴大甄選入學名額比率；再申請擴大名額比率之大學，應提報成果報告，並依第二點及第三點規定辦理。

- 八、大學應督促參與甄選入學管道之院、系及學位學程確實追蹤各類學生之入學成績、在學表現、生活適應等資料，及分析參與甄選入學之成效。
- 九、本部得追蹤、查核大學擴大甄選入學名額比率之辦理成果，並以之作爲審查後續申請擴大甄選入學名額比率或核定招生名額之參考。

四、訂定「教育部補助臺灣高等教育輸出計畫要點」

中華民國 98 年 8 月 4 日
台文字第 0980130685C 號

教育部補助臺灣高等教育輸出計畫要點

一、依據：

教育部（以下簡稱本部）爲執行行政院擴大招收外國學生來臺留學方案及本部高等教育招收外國學生政策藍圖，推動有助於促進臺灣高等教育輸出之各項計畫，特訂定本要點。

二、目的：

爲促進臺灣高等教育輸出，鼓勵國內大學校院或民間團體就下列重點發展方向，向本部提出全國性或區域性之資源整合或服務平臺工作計畫：

- （一）推動海外菁英來臺攻讀學位或研習。
- （二）精進學校辦理國際學生接待家庭運作機制。
- （三）強化海外臺灣教育中心資源運用及績效評估。
- （四）臺灣高等教育海外宣傳、行銷及提升大學校院英文網頁品質。
- （五）高等教育輸出之校際經驗交流及資源分享。
- （六）國內大學校院招收外國學生環境評估。

三、補助對象：

- （一）國內大學校院。
- （二）國內從事國際教育推動或高等教育評鑑相關業務之民間團體。

四、補助原則及基準：

- （一）補助原則：申請單位應自行籌措經費，自籌經費比例不得低於計畫核定總經費百分之二十。
- （二）補助項目：
 - 1、人事費：得編列人事費，每案計畫人數以不超過四人爲原則，且不得超過該案計畫核定總經費百分之五十。
 - 2、業務費。
 - 3、雜支。

五、申請作業：

- （一）申請單位應於每年十月三十一日前檢附計畫書一式五份，備函向本部提出申請。
- （二）前款計畫書內容應包括計畫緣起（必要性）、目標與預期效益、工作項目與執行方式、人力配置、預定進度與重要查核點及經費概算表。屬中程計畫（四年至

五年)者,尚須提出未來年度計畫構想及分年經費需求。

(三)申請單位為民間團體者,應提出政府核准立案證明等相關文件。

六、審查作業：

本部得由業務相關單位或聘請學者專家組成審查小組,依下列原則進行審查：

- (一)計畫必要性。
- (二)計畫實施內容及方式。
- (三)計畫經費項目及額度之合理性。
- (四)申請單位執行能力及自籌經費。同一申請案如向其他機關申請補助,並應敘明經費來源及補助額度供本部參考。
- (五)預期目標及實際達成效益。

七、經費執行注意事項：

- (一)經費預算編列、執行及結報作業,應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (二)經費如涉採購事宜,應依政府採購法相關規定辦理。

八、補助成效考核：

- (一)受補助單位於計畫結束後二個月內,應依本部規定格式提報成果報告書及經費收支結算表,函送本部辦理核結。並應建置計畫專屬成果網站,隨時更新執行成果。
- (二)受補助單位應建立管考機制,依計畫確實執行,以達成本計畫之目標,其辦理成效將列為本部次一年度補助參考依據。

五、修正「教育部補助大學校院辦理跨領域學位學程及學分學程要點」

中華民國 98 年 9 月 2 日
台高(一)字第 0980148780C 號

教育部補助大學校院辦理跨領域學位學程及學分學程要點修正規定

- 一、目的：教育部(以下簡稱本部)為鼓勵各大學校院因應產業及社會需求,開設跨領域學位學程及學分學程,培養跨領域人才,特訂定本要點。
- 二、補助對象：國內各公私立大學校院(以下簡稱各校)。
- 三、經費補助範圍及額度：
 - (一)補助範圍：本要點補助之經費,以資本門百分之四十及經常門百分之六十為原則,其補助項目如下：
 - 1、經常門：
 - (1)產學合作等行政機能之建置。
 - (2)增開課程所必要增聘客座教師及兼任教師之薪資。
 - (3)教師專業成長、專業教材發展及課程開發所需經費。
 - (4)學生進行實習所需之經費。
 - (5)其他組織調整或系所整合所必要之經費。

2、資本門：

- (1) 教學及研究設備。
- (2) 電腦軟體、硬體設備及網路設施之改善。
- (3) 教學及研究圖書媒體資料之充實。
- (4) 各項教學儀器設備之更新。
- (5) 教學環境設施之改善。
- (6) 其他亟需之行政設備。

(二) 補助額度：

- 1、學位學程最高以補助新臺幣二百萬元為限。
- 2、學分學程最高以補助新臺幣五十萬元為限。
- 3、已依本要點獲補助，次年再申請者，學位學程最高以補助新臺幣一百萬元為限；學分學程最高以補助新臺幣二十五萬元為限。

四、申請條件：

- (一) 學位學程應符合大學總量發展規模與資源條件標準所定增設條件及師資質量基準。
- (二) 申請學程未獲本部其他相關補助。
- (三) 申請補助者應為設立一年以上，或符合下列國家政策發展方向之跨領域學位學程或學分學程：
 - 1、海洋法政領域：海洋科技、資源、海事、航運、法政、對外事務、談判及整合管理等。
 - 2、健康醫療照護領域：包括健康醫療、老人安養照護、生活學習、社群關係研究、長期照護等，其中老人學、老人福利服務等長期（老人）照顧領域以學分學程為主，校內須已設有社會工作、護理、職能治療、物理治療學系之任一學系，以校際合作、遠距及數位教學方式開辦跨領域學分學程，並符合「長期照顧人才培育實施計畫」核心課程規劃（如附件）。
 - 3、文化創意領域：視覺藝術、音樂與表演藝術、文化展演設施、工藝、電影、廣播電視、出版、廣告、設計、設計品牌時尚、建築設計、創意生活及數位休閒娛樂等。
 - 4、綠色能源：太陽光電、LED 照明、風力發電、生質燃料、能源資通訊、氫能與燃料電池、電動機車、能源服務及冷凍空調等。
 - 5、科技管理服務：高科技事業經營、智慧財產權、科技化物業管理及會議展覽服務等。
 - 6、華語文教學研究。
 - 7、臺灣與亞太區域研究：亞太區域研究、臺灣族群文化及生態學等。
 - 8、婦女研究與性別平等研究。
 - 9、新住民家庭經營。
- (四) 非屬國家政策發展方向之跨領域學程，其課程設計應跨二個以上學院。

五、執行期間：補助經費執行期程為當年八月一日至次年七月三十一日。

六、申請作業：

- (一) 受理時間：各校應依本部公告時間，向本部申請補助當年八月一日起執行之跨領域學位學程或學分學程。學位學程或學分學程每校至多各申請二案。
- (二) 申請資料：各校應審慎評估執行力並審酌經費收支概算，備函逕送或層轉本部，未依規定辦理或資料未完備者，本部得不予受理。各校提出申請時，應繳附下列資料一式五份：
 - 1、申請表。
 - 2、經費申請表（至少包括學校配合款百分之十）。
 - 3、新設之跨領域學位學程或學分學程，應提具執行計畫書；設立一年以上之跨領域學位學程或學分學程，應提具提升品質計畫書（均包括計畫目的、參與單位、執行期間、工作內容、預定進度、課程架構、整體課程改革之具體計畫、支援措施、預期效益及經費預算表等）。
 - 4、已依本要點獲補助者再申請之學位學程及學分學程，應另檢具歷年辦理成果。
 - 5、其他有助審核之文件或資料。

七、審查作業：由本部聘請學者專家組成審查小組，就申請學校之下列項目予以審查後，決定補助與否及額度，並將審查結果通知申請學校。審查作業以受理申請截止日起二個月內完成為原則：

- (一) 課程：
 - 1、提供學習地圖，輔導學生選課修讀。
 - 2、建立完善之跨領域課程設計及整合機制。
 - 3、具備前瞻性與多元性之課程內容及教材教法。
 - 4、切合學程設立宗旨、教育目標、產業或社會需求之課程架構及內容。
- (二) 學生能力：
 - 1、建立學程欲培養之學生跨領域能力指標。
 - 2、進行學生成效追蹤，並提供學生學習及就業輔導服務。
- (三) 師資：
 - 1、具備與所開設跨領域課程符應之教師專業能力。
 - 2、建立明確之教師跨院系所支援機制。
- (四) 行政：
 - 1、具有明確之學程專責單位、組織定位及運作規範。
 - 2、提供完備之行政支援服務機制。
 - 3、建置產學合作之行政機能。
- (五) 經費：
 - 1、編列預算之合理性。
 - 2、提出適當之學校配合款。

(六) 預期效益。

八、經費請撥及結報：經費請撥、支用、核銷結報，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點（可至網址：<http://www.edu.tw/accounting/index.aspx> 下載）及下列規定辦理：

- (一) 請撥：經本部核定補助之各校，應於獲本部函知核定補助後一個月內，檢送正式領據、計畫書及經費明細表報本部。
- (二) 結報：受補助之各校應於次年八月三十一日前，檢送採購明細表、收支結算表及成果報告（包括辦理情形、效益分析等）各一式三份，備文報本部備查；其相關支出憑證及驗收紀錄應留存學校，以備審計部查核。
- (三) 成果報告：由各校提報書面執行報告，依實際執行情形，檢討計畫執行成效及缺失，並提出改進措施或建議。成果報告內容應包括下列項目：
 - 1、學生對於課程設計與內容、教師教學、教學資源及輔導機制等面向之滿意度。
 - 2、招生及學生修讀情形。
 - 3、行政支援、師資調度及教學資源之到位情形。
 - 4、綜合自評。

九、成效考核：

- (一) 受補助之各校應於當年十二月三十一日前建置跨領域學位學程專屬網址，並隨時更新執行進度及成果，俾利本部查核。
- (二) 各校辦理完竣後，應辦理跨領域學位學程或學分學程成果發表會或研討會，以分享辦理過程及經驗交流。
- (三) 本部得視實際需要及各校成果報告，至受補助學校實地瞭解辦理成效，並列入是否續予補助之重要考量。

十、其他注意事項：

- (一) 本部補助經費所採購之設備，應於設備上以標籤註記「教育部補助」字樣，並於財產帳上列明，備供查核。
- (二) 開設學位學程及學分學程已獲本部其他專案補助者，不再予以補助，如經本部發現有重複補助之情形，應予追繳補助款。
- (三) 受補助單位經查未依計畫辦理或有違反規定情事者，本部得要求限期改善，必要時，得要求繳回尚未執行或全部之經費。
- (四) 本要點採部分補助，一經核定，本部不再追加補助總體計畫所涉其他費用。
- (五) 受補助設置之跨領域學位學程及學分學程，不得任意變更學程名稱，如有特殊原因，經事先提出展期申請，經本部審查同意者，得延長二個月，未經本部同意即取消學程之設置或逾期未執行，應繳回全部補助款項並備文說明。
- (六) 其他事項依本部相關公告及通知辦理。

六、訂定「教育部大專畢業生創業服務方案創業競賽規定」

中華民國 98 年 10 月 26 日
台高（三）字第 0980175479C 號

教育部大專畢業生創業服務方案創業競賽規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵大專畢業生參與創業服務方案，以創業競賽活動方式，評選具發展潛力之新創公司，提供創業補助款，協助新創公司營運，特訂定本規定。
- 二、參賽資格：同時具備下列規定者：
 - （一）通過九十八年度大專畢業生創業服務方案審查補助，並已申請設立公司行號之創業團隊。
 - （二）公司行號負責人應為九十五學年度至九十七學年度之大專畢業生。
- 三、報名及審查時程：
 - （一）報名時間：參賽創業團隊應於九十八年十一月一日至九十八年十一月三十日，備齊文件由育成輔導學校備文送（寄）達本部或本部指定之專案辦公室，有逾時、資料不全或資格不符之情形，均不予受理（相關文件請參閱申請須知所附格式）。
 - （二）複審入圍通知：本部預定於九十八年十二月三十一日前公布複審入圍名單。
 - （三）審查結果：本部預定於九十九年一月二十五日前公告審查結果。
- 四、審查作業辦法：
 - （一）資格審查：由本部或本部指定之專案辦公室先行資格審查，通過者進入初審。
 - （二）初審：以創業團隊所送文件為評審依據，由本部組成審查小組進行書面評審，各組取前十五隊至二十隊進入複審。
 - （三）複審：由創業團隊以簡報方式發表，簡報人應為團隊成員。採現場簡報十五分鐘，評審口試十五分鐘。審查結果由本部另行公告。
 - （四）評分基準項目：以市場性、可行性、創新性及發展性等作為評分基準。
- 五、經費補助方式：
 - （一）本創業競賽分為文化創意產業、服務業及製造業三個領域，每個領域由審查小組遴選五組優勝創業團隊，共計十五組團隊；每個領域遴選一組優選獎及四組入選獎；所有獎項必要時依評審小組決議從缺。
 - （二）優選獎：每領域一組，共三組，每組頒發創業開辦費補助款新臺幣一百萬元及獎盃一座，每位隊員頒發獎狀一紙。
 - （三）入選獎：每領域四組，共十二組；每組頒發創業開辦費補助款新臺幣五十萬元及獎盃一座，每位隊員頒發獎狀一紙。
- 六、經費核撥：
 - （一）獲獎團隊所屬學校應於本部正式函文送達後，以代收款方式檢附請款領據及創業團隊公司行號登記證明等各項應備文件請領補助款。

(二) 學校應於收到本競賽之創業補助款一個月內，將獲獎創業團隊之創業補助款撥付至該創業團隊之公司行號帳戶。

七、獲獎團隊義務：

(一) 獲獎團隊應成立公司行號，並繼續接受學校育成中心輔導至少一年以上，學校得向團隊收取育成輔導費用，契約內容及權利義務由雙方自行議定之。除不可抗拒因素，在育成輔導期間內有撤銷廢止公司行號登記之情事，應按比例退還補助款。

(二) 獲獎團隊應配合本部之宣傳及媒體報導等相關活動。

(三) 獲獎團隊應於請領經費前，完成公司行號設立。

八、違規處理：受補助學校及創業團隊有下列情事之一者，本部得撤銷或廢止原核定之補助，並得追繳已核撥款項：

(一) 偽造文書或以不實資料申領本補助。

(二) 未依本規定辦理會計核銷作業或計畫變更作業，經限期改善仍未改善。

(三) 妨礙或拒絕接受本部成效考核作業，經限期改善仍未改善。

(四) 其他未依規定使用本計畫各項補助款。

九、其他注意事項：

(一) 經核定補助額度，即不再補助追加所涉其他費用。

(二) 所提內容項目已受本部補助者，不再補助，有重複補助者，應繳回全部補助經費。

(三) 複審時未出席者以棄權論。

(四) 審查未通過者所有申請文件將不予退還。

(五) 本競賽創業補助款係補助創業團隊公司運作之相關費用，補助款之支用應核實列支，相關支用單據影本應交由學校保管。

(六) 經費賸餘應予繳回，不得移用。

七、修正「教育部獎勵大專校院擴大招收外國學生補助計畫要點」，名稱並修正為「教育部獎勵大專校院推動國際化補助計畫要點」

中華民國 98 年 12 月 2 日

台高(二)字第 0980194485C 號

教育部獎勵大專校院推動國際化補助計畫要點修正規定

一、目的：

教育部(以下簡稱本部)為推動大專校院國際化，鼓勵招收外國學生，促進國際交流及提升大學國際競爭力，引導學校朝質量並重之方向發展國際化，特訂定本要點。

二、申請條件：

符合下列各項條件之公私立大專校院得提出申請：

(一) 學校財務會計制度健全，最近一年無重大違規事項，且未獲本部發展國際一流

大學及頂尖研究中心計畫規定補助者。

- (二) 招收外國學生（包括修讀學位生、交換生、訪問生、實習生及學華語生；不包括僑生、大陸及港澳地區學生）達五十人以上，其學生人數之計算方式如附表一。
- (三) 定有外國學生入學相關規定（包括語言能力、入學前學業成績及審核程序等）。
- (四) 校園雙語環境建置情形達成率達百分之九十以上。
- (五) 推動下列國際合作交流相關措施並有具體成效：
 - 1、設立辦理國際化事務之專責單位，並建立完善之外國學生支援輔導系統。
 - 2、定有獎勵學生出國研修、交換或雙聯學制之機制。
 - 3、申請本補助計畫之前一年度曾主辦或協辦國際學術會議等活動。

三、申請作業及計畫內容：

(一) 申請作業：

各校應審慎評估計畫之需求性、經費執行能力等，並依申請格式擬訂計畫，於前一年度十二月三十一日前提送申請計畫書及自填項目表，未依規定辦理或計畫書未臻完備者，不予受理。

(二) 計畫內容：

- 1、學校發展國際化整體性目標。
- 2、擴大招收外國學生之具體目標、招生現況及成效。
- 3、提升各項英語能力教學及課程改進方案。
- 4、參與海外國際教育展及教育者年會等各項國際學術合作交流辦理情形。
- 5、計畫具體實施策略（包括外國學生入學條件、提供獎學金之篩選機制、對外國學生之生活、住宿及課業輔導措施等）。
- 6、相關行政配套機制（包括學校成立專責單位、華語中心、建置友善校園及雙語化環境等配套措施）。
- 7、申請補助經費之用途明細項目及額度。
- 8、計畫實施之具體效益及評估指標。
- 9、本計畫與現行已進行之校內外相關整合計畫之關聯性及後續性計畫構想。
- 10、其他。

四、審查作業：

(一) 審查方式：

- 1、各校所提計畫，由本部聘請學者專家組成審查小組進行審查。
- 2、審查小組委員視計畫之卓越性、可行性、前瞻性、國際性及前一年度辦理成果審查後擇優核定補助經費額度，每校至多補助金額以新臺幣一千萬元為限，經審查未通過者，不予補助。

(二) 審核指標：

- 1、學校發展特色與優勢：
 - (1) 訂定符合本校發展特色及競爭優勢之全校性國際化具體目標。

- (2) 整體計畫內容之可行性。
- 2、招收外國學生：
 - (1) 外國學生總量、成長情形、國籍分佈及就讀大學部或研究所之比例等。
 - (2) 學校整體國際化發展策略與招生重點措施之關聯性。
 - (3) 外國學生入學條件之審核方式（包括語言能力或入學前學業成績等）。
 - (4) 外國學生之休、退學情形及學習成效。
 - (5) 提供外國學生獎學金之審核機制。
 - (6) 外國學生畢業後流向。
- 3、加強課程改革：
 - (1) 推動全英語授課課（學）程改革之機制。
 - (2) 開設全英語授課課（學）程之情形。
 - (3) 全英語授課課（學）程之外籍教師參與情形。
 - (4) 全英語授課課（學）程之授課對象及本、外國學生修讀情況。
 - (5) 獎勵本國教師以全英語授課之作法。
- 4、落實國際合作：
 - (1) 與國外學校實際執行合作計畫情形。
 - (2) 與國外學校交換教師、學生或職員之辦理情形。
 - (3) 曾主辦或協辦國際學術會議等活動。
- 5、其他與本計畫相關事項。

五、執行期程：

本計畫經費執行期程為當年度二月一日至十一月三十日。

六、經費使用原則：

(一) 經費請撥及核銷：

經費執行及結報作業，除應依本點規定辦理外，並應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點等規定辦理。

(二) 經費編列及使用原則：

- 1、各校應填具經費需求表，內容包括總經費、人事費及業務費等。人事費不得逾補助經費之百分之四十，差旅費不得超過補助經費之百分之十；差旅費有不足者，應由各校自行籌措。
- 2、總經費應將本部補助經費與學校配合款分開填報，各校應提出總計畫經費百分之五十之配合款（本部補助款與學校配合款之比例為一比一）。
- 3、補助經費項目不包括建築經費、設備經費、紀念品、增聘專任師資經費與計畫主持人研究費等人事費、行政管理費及校內場地費等。
- 4、人事費僅為依本補助經費所增聘之專任、兼任研究助理，以二人為限（學校行政人員不得兼任本計畫之專任、兼任研究助理）；其薪資比照國科會補

助專題研究計畫助理人員工作酬金參考表辦理，並得核實編列專任研究助理之勞保及健保費；計畫助理之勞退基金或離職儲金，得於業務費項下編列支應。

- 5、本計畫經費預算，需編列雜支經費者，以占計畫業務費之百分之六為限。
- 6、人事費不得流入及流出。
- 7、本計畫之採購事宜應依政府採購法規定辦理。
- 8、本計畫聘任支援教學與研究之兼任師資，除薪資標準及相關規定，依公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表辦理外，其餘各用途別科目支給基準依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意事項規定辦理。

(三) 經費執行情形查核：

本計畫應於計畫執行期程辦理完畢，不得辦理展延；經費使用率應達百分之九十以上，未達成者，將列為下年度補助之參考依據。

(四) 經費收支處理：

- 1、計畫執行學校應以專帳登錄計畫經費收支，不得移作他用。
- 2、各校應依會計法、審計法及會計制度等有關規定辦理各項財務及財物處理。所得稅及其他稅賦之扣繳，應由計畫執行學校負責辦理。
- 3、全程計畫執行結束後，結餘款應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- 4、各校應於計畫當年度十二月二十日前，將經費收支結算表併同結餘款及全期計畫執行成果報告函送本部核結。各計畫原始憑證應分類整理並裝訂成冊，留校以備審計機關查核。原始憑證應貼於粘存單，註明科目及用途，有英文名詞者，應附註中文，並經計畫執行學校首長及有關人員（例如主辦會計、事務採購、財物驗收或保管及計畫主持人）等蓋章。

七、補助成效考核：

- (一) 執行學校應於當年十二月二十日前，依本部規定格式，提出年度全期成果報告，並建置專屬成果網站，且隨時更新執行成果，俾利本部隨時查核；另視各校辦理情形，本部得委請學校規劃辦理計畫成果發表會或研討會，以分享執行成果與經驗交流。
- (二) 獲補助經費學校應建立管考機制，依計畫確實執行，以達本計畫之目標，其辦理成效將列為本部次一年度補助參考依據。

八、其他應行注意事項：

- (一) 計畫內所購置之非消耗性設備，計畫執行學校於計畫完成後，或因故無法繼續執行時，由本部視實際需要，商請計畫執行學校撥借其他機構使用，以免閒置。
- (二) 計畫執行學校不得向其他機關申請補助相同之計畫，如經本部發現有違規情事，得追繳補助經費。
- (三) 各校招收外國學生之績效，亦將列入大學評鑑及私立學校整體校務發展獎補助

審核之重要指標。

八、訂定「教育部認可國內外專業評鑑機構審查作業原則」

中華民國 98 年 12 月 8 日
台高(二)字第 0980207478C 號

教育部認可國內外專業評鑑機構審查作業原則

- 一、教育部(以下簡稱本部)為辦理大學評鑑辦法第五條第三項所定國內外專業評鑑機構之認可，執行大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點(以下簡稱認可要點)之規定，特設教育部國內外專業評鑑機構認可小組(以下簡稱認可小組)，並訂定本原則。
- 二、本原則用詞，定義如下：
 - (一)國內專業評鑑機構：指經我國主管機關核准立案之全國性學術團體或經核准立案、設立宗旨與高等教育相關之全國性民間團體或專業機構。
 - (二)國外專業評鑑機構：指經外國主管機關或國際組織核准立案之全國性學術團體或經核准立案、設立宗旨與高等教育相關之全國性或國際性非營利民間團體或專業機構。
- 三、認可小組置委員十三人，由本部部長就下列人員遴聘(派)之：
 - (一)機關或團體代表八人，包括本部高等教育司司長、技術及職業教育司司長、中華民國國立大學校院協會代表二人、中華民國私立大學校院協進會代表二人、中華民國私立技專校院協進會代表二人。
 - (二)專家學者代表五人。
認可小組置召集人一人，由委員互選產生。
- 四、認可小組委員聘期三年，期滿得予續聘(派)。但本部代表以外之委員，連任以一次為限。
委員於聘任期間因故出缺時，其為機關或團體代表者，由其接任人員遞補；其為其他人員者，由本部部長補聘(派)之，補聘(派)委員之任期至原任期屆滿日為止。
- 五、認可小組應有委員三分之二以上出席，始得開議。
認可決定之方式，採共識決為原則，必要時得以投票方式為之，並經出席委員三分之二以上同意，始得認可。
- 六、符合下列基本條件之國內專業評鑑機構，得申請認可：
 - (一)具有明確之專業性評鑑機制。
 - (二)過去三年內有評鑑高等教育機構或相關系所(科)、學程之事實。
國內專業評鑑機構未符前項第二款規定者，得以本部依大學評鑑辦法第四條第一項自行組成之評鑑委員會(以下簡稱委員會)、本部委託之學術團體或專業評鑑機構，或委由財團法人高等教育評鑑中心基金會(以下簡稱評鑑中心)進行之實地訪視結果代之。
- 七、符合下列基本條件之國外專業評鑑機構，得予認可：

- (一) 具有明確之專業性評鑑機制。
 - (二) 過去三年內有評鑑其他國家高等教育機構或相關系所(科)、學程之事實。
 - (三) 其專業性評鑑領域已具有國際聲譽。
- 八、國內專業評鑑機構應檢附以下證明文件，向認可小組申請認可：
- (一) 申請書。
 - (二) 法人資格證明文件或人民團體立案證書影本。
 - (三) 組織章程及代表人身分證明文件影本。
 - (四) 認可要點第四點第二項所定各款認可事項之具體說明文件。
- 前項第一款申請書之格式及第四款說明文件之內容，由認可小組定之。
- 九、國內專業評鑑機構得於每年三月、六月、九月及十二月向本部申請認可。
- 前項認可審查作業時間為三個月，審查流程分成下列三個階段：
- (一) 初核階段：由本部幕僚單位於受理國內專業評鑑機構申請認可後十日內，依所應檢附之資料完成初核程序。檢送資料有疏漏者，應通知申請機構於十日內進行補正。
 - (二) 審查階段：由認可小組進行書面審查作業，時程為六週，必要時得進行實地訪視審查，審查時程得依訪視時程安排予以延長，並在審查完畢後將初步認可結果依行政程序辦理簽核。
 - (三) 認可決定階段：由本部做出認可結果決定；經認可者，由本部公告。
- 十、國外專業評鑑機構由認可小組依據國際評鑑資訊及相關評鑑資料庫，主動辦理認可。
- 十一、認可之有效期間至多五年。本部得於有效期間內，由委員會、本部委託之學術團體或專業評鑑機構，或委由評鑑中心進行書面資料檢視或實地訪視，辦理期中審查。
- 十二、經認可之國內外專業評鑑機構在認可有效期間內有下列情形者，本部得廢止其認可資格，並修改認可名冊：
- (一) 國內專業評鑑機構不符第六點所定基本條件。
 - (二) 國外專業評鑑機構不符第七點所定基本條件。

◎師資培育

一、修正「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」第五點、第六點、第八點

中華民國 98 年 11 月 24 日
台研字第 0980187124C 號

教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點第五點、第六點、第八點修正規定

五、辦理方式：

(一) 辦理原則：

- 1、採自願辦理為原則：由學校自願申請，及學校教師自願參加之方式辦理。

2、評鑑推動小組於推動教師專業發展評鑑工作時，應重視教師之參與。

(二) 辦理組織及成員：

辦理教師專業發展評鑑之各級單位應成立下列推動組織及依下列規定執行：

1、組織：

- (1) 本部應成立中小學教師專業發展評鑑推動工作小組，統籌辦理相關業務。
- (2) 辦理教師專業發展評鑑之直轄市、縣（市）政府應成立高級中等以下學校教師專業發展評鑑推動委員會，負責審議學校研訂之教師專業發展評鑑實施計畫、申辦文件、辦理輔導、考評實施成效，建立專業成長輔導機制，並規劃相關工作。
- (3) 辦理教師專業發展評鑑之學校應成立學校教師專業發展評鑑推動小組（以下簡稱評鑑推動小組），負責推動教師專業發展評鑑工作。

2、成員：

- (1) 直轄市、縣（市）政府高級中等以下學校教師專業發展評鑑推動委員會之委員應包括教育行政人員、學校行政人員、學者專家、同級教師會代表及家長團體代表，且具備中小學教學經驗五年以上之委員不得少於委員總額二分之一，其組成方式及比例，由直轄市、縣（市）政府定之。
- (2) 評鑑推動小組之成員應包括校長、承辦主任、教師會代表（未成立教師會者可免列入）、家長會代表、教師或行政代表等，其人數及選出方式由校務會議決定，列入學校申請實施計畫，並由校長擔任召集人，承辦主任為執行秘書。

(三) 評鑑內容：

教師專業發展評鑑內容得包括課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神及態度等，其規準由學校參照選用本部或直轄市、縣（市）政府訂定之教師專業發展評鑑參考規準，自行選擇訂定之。

(四) 評鑑方式：

參與教師應配合學校推動進程實施自我評鑑（自評）及接受校內評鑑（他評）：

- 1、教師自我評鑑（自評）：由受評教師根據學校自行發展之自評程序及評鑑表格，依序檢核，以瞭解自我教學工作表現。
- 2、校內評鑑（他評）：
 - (1) 由評鑑推動小組安排評鑑人員進行定期評鑑，必要時得依受評教師之需要進行不定期評鑑。
 - (2) 評鑑實施應兼重過程及結果，得採教學觀察、教學檔案、晤談教師及蒐集學生或家長教學反應等多元途徑辦理。

(五) 評鑑實施：

- 1、學校實施教師專業發展評鑑前，應就評鑑目的、評鑑內容、評鑑規準與實施方式為適當宣導及訓練。
- 2、評鑑完成後，評鑑人員應將綜合報告表等資料密封，送交評鑑推動小組審議；評鑑推動小組彙整評鑑資料後，應與評鑑人員（代表）共同審議認定評鑑結果是否達到規準。
- 3、評鑑推動小組應將個別受評教師之評鑑結果，以書面個別通知教師，並予以保密，非經教師本人同意，不得公開個人資料。
- 4、經認定為未達規準之教師，應於接獲通知一個月內，由評鑑推動小組安排適當人員與其共同規劃專業成長計畫，並於進行專業成長後，再次安排校內評鑑（複評）。

(六) 教師專業成長之協助：

- 1、學校應根據評鑑結果對教師專業表現給予下列肯定及回饋：
 - (1) 對於受評個別教師之成長需求，提供適當協助。
 - (2) 對於受評教師之整體性成長需求，提供校內外任職進修機會。
- 2、學校對於初任教學二年內之教師、自願接受輔導之教師或經評鑑認定未達規準之教師，得安排教學輔導教師予以協助，由本部、直轄市、縣（市）政府依教學輔導教師之資格、遴選、權利義務及輔導方式等相關規定辦理之。
- 3、本部應研發專業成長之途徑，建立完整之專業成長體系，以為學校執行時之依據。

(七) 評鑑相關人才之培訓：

- 1、類型：本要點之人才培育類型包括：評鑑人員初階培訓、評鑑人員進階培訓、教學輔導教師儲訓、講師儲訓等四項，並針對承辦人員辦理宣導說明會、申辦說明會、行政研習等。
- 2、辦理單位：
 - (1) 國民教育階段之評鑑人員初階培訓與認證、宣導說明會、申辦說明會由直轄市、縣（市）政府辦理；高級中等教育階段由本部（中部辦公室）辦理。
 - (2) 評鑑人員進階培訓、教學輔導教師儲訓及認證、在職進修等業務，由本部辦理或委由大專院校承辦。
 - (3) 行政研習及講師儲訓由本部委由國家教育研究院籌備處承辦。
- 3、講師及教學輔導教師之資格、遴選、權利義務及運作方式等，依本部相關規定辦理。
- 4、人才培育課程依本部相關規定辦理。

(八) 諮詢輔導：

- 1、本部得邀請學者專家擔任輔導委員，並培訓參與本要點之校長、主任及教

師擔任輔導夥伴，以提供參加本要點學校之協助及輔導。

- 2、本部得委由大專院校整合該區域之輔導委員與輔導夥伴人力，以進行該區域參加學校之各項輔導與協助。
- 3、本部得組成教師專業發展評鑑中央輔導群（以下簡稱中央輔導群），輔導直轄市、縣（市）政府、核心學校之推動工作與未參加直轄市、縣（市）政府及學校之宣導。中央輔導群之運作、輔導員之資格、遴選、權利義務及輔導方式等規定，依本部相關規定辦理。
- 4、本部應整合輔導委員、輔導夥伴及中央輔導群等，建立完整之輔導網絡，以統籌規劃各項諮詢輔導事宜。

六、補助原則及基準：

（一）原則：

- 1、本要點為專案性計畫，補助經費用於辦理教師專業發展評鑑相關事宜，專款專用。
- 2、本要點之補助依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第九條第二項規定，對直轄市政府補助比率不得超過計畫總額百分之五十；對縣（市）政府得全額補助。
- 3、本補助得依本部預算編列情形、地方政府財政狀況，及因應天然災害或其他特殊需要酌予調整。

（二）基準：

- 1、直轄市、縣（市）政府及學校應依本部公布之補助內容提出經費申請。
- 2、有關要點經費編列基準，應依中央政府各機關單位預算執行要點、本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、本部補助及委辦計畫經費編列基準表辦理。
- 3、業務費補助項目以出席費、講座鐘點費、輔導費、印刷費、資料收集費、膳食費、交通費或花蓮縣、臺東縣、離島地區之住宿費、減授節數所需之鐘點費或雜支等為限。
- 4、資本門補助項目以攝錄影、資料儲存媒體等相關設備為限。
- 5、教學輔導教師以輔導二名教師為限，每輔導一名教師得減一節課，跨校輔導得減二節課；各校辦理減授節數，因教學輔導教師之教學需要而無法減授節數，得改發鐘點費；教學輔導教師減授節數所需之鐘點費，得由本要點補助經費項下支應。

八、經費請撥及核銷：

- （一）經費請撥、支用、核銷結報與結餘款請依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- （二）直轄市、縣（市）政府應於核結時限內，彙整實施成果，報請本部主管單位備查。

二、修正「教育部補助高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修作業要點」

中華民國 98 年 12 月 11 日
台中（三）字第 0980195906C 號

教育部補助高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修作業要點修正規定

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為落實中小學課程革新，提高教師專業素養，增進教育品質，厚植國家競爭力，特訂定本要點。

二、補助對象：

- （一）師資培育大學。
- （二）直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）。

三、開班班別及招生對象：

- （一）領域教學學分班：
 - 1、具備與擬進修領域相符任教資格之國民中學合格在職專任教師。
 - 2、具備與擬進修領域相符之國民中學合格教師證書，且聘期為三個月以上之在職代理、代課或兼任教師。
- （二）第二專長學分班：
 - 1、高級中等學校、國民中學合格在職專任教師。
 - 2、具合格教師證書，且聘期為三個月以上之高級中等學校、國民中學之在職代理、代課或兼任教師。
- （三）專長增能學分班：
 - 1、高級中等以下學校及幼稚園合格在職專任教師。
 - 2、具高級中等以下學校及幼稚園合格教師證書，且聘期為三個月以上之在職代理、代課或兼任教師。
 - 3、於高級中等以下學校及幼稚園任教，且聘期為三個月以上，並符合就業服務法規定資格之該科外籍之在職教師。
- （四）教學深耕學分班：
 - 1、高級中等學校、國民中、小學合格在職專任教師。
 - 2、具高級中等學校、國民中、小學合格教師證書，且聘期為三個月以上之在職代理、代課或兼任教師。
- （五）英語研習：
 - 1、公立或已立案之私立高級中等以下學校與幼稚園編制內按月支領待遇及依法取得教師資格之合格在職專任教師。
 - 2、具高級中等以下學校及幼稚園合格教師證書，且聘期為三個月以上之在職代理、代課或兼任教師。

四、開班原則：

- （一）師資培育大學及地方政府得申請開設之班別規定如下：

班別 辦理單位別	領域教學 學分班	第二專長 學分班	專長增能 學分班	教學深耕 學分班	英語研習班
師資培育大學	◎	◎	◎	◎	◎
地方政府				◎	

備註：◎為得申請開班者。

(二) 共同原則：

- 1、課程設計應兼具理論與實務，以增進教師教學能力。高級中等學校、國民中、小學教師進修班別，應請具經驗之高級中等學校、國民中、小學之校長、主任或教師等，共同規劃課程，並協同教學。
- 2、辦理時間以寒暑假、夜間或週末實施為原則。但有特殊因素，得由師資培育大學配合地方政府規劃，於平常教學日之共同進修時段辦理之。
- 3、開課地點以於師資培育大學內辦理為原則。但得考量多數學員交通之方便性，由地方政府及師資培育大學，依校外教學相關規定，配合教師進修需求選定之（如教師任職學校、縣（市）教師研習中心等）。
- 4、每班以招收二十五名至五十名學員為原則。但有特殊因素須調整招生名額者，得於申請時敘明原因，報本部核定。
- 5、各辦理之師資培育之大學應於活動期間按研習相關評量規準，考核教師學習成效。
- 6、各進修班次申請案經本部核定後，核定開班之師資培育大學，應於開班十四日前，上網公告活動及報名相關資訊。

(三) 領域教學學分班：以該師資培育大學所規劃之專門科目對照表中各領域核心課程及同領域其他主修專長科目應修下限學分為主，並以社會、綜合活動、藝術與人文、自然與生活科技、健康與體育等跨主修專長之學習領域，為優先辦理項目。

(四) 第二專長學分班：應依本部核定該師資培育大學之專門科目及學分一覽表辦理，並以高級中學教師公民與社會、藝術生活、生命教育及生涯規劃等類科為優先辦理項目。

(五) 專長增能學分班：

- 1、應就不同教育階段及類科分別規劃。
- 2、課程之研擬應依教師專業標準，就不同教師生涯發展階段縝密規劃。
- 3、課程內容以本部年度調查與規劃之學科、領域或議題等，為優先辦理項目。

(六) 教學深耕學分班：

- 1、以基礎領域學科之教學為主。高級中等學校、國民中學以國語文、英語、數學、社會及自然與生活科技等領域／學科為優先辦理項目；國民小學以國語文、數學、健康與體育及藝術與人文領域為重點項目，並視特殊地區考量增列英語進修課程。
- 2、課程得依本部規劃之共同參考課程辦理，或依地區特性、教師需求等因素

加以調整及規劃。

(七) 英語研習活動：

- 1、各級主管教育行政機關依轄區內教師需求開設進修班次。高中職部分，除臺北市及高雄市分別由其主管教育行政機關委請師資培育之大學開設班次外，餘由本部（中部辦公室）負責委請師資培育之大學開班；國民中小學及幼稚園部分，由各地方主管教育行政機關自行調配開班。
- 2、由各地方主管教育行政機關委請師資培育之大學或由師資培育之大學自行辦理之高級中等以下學校及幼稚園教師英語研習活動類別以增進教師英語知能為主，輔以教師需求開設，例如英語會話班、英語寫作班、英語科教學網頁製作班等。
- 3、參加進修教師經辦理單位考核合格者，由所屬主管教育行政機關依規定核實採計研習時數。

五、辦理方式：

(一) 領域教學學分班、第二專長學分班、專長增能學分班及英語研習活動：

- 1、由地方政府單獨或共同委請師資培育大學辦理，或由師資培育大學視教師需求向本部提出開班申請。
- 2、地方政府單獨或共同委請師資培育大學辦理者，該地方政府轄區內之師資培育大學無擬開班所需專長之教師，得委請其他地方政府轄區之師資培育大學聘請授課教師至本轄區開課。

(二) 教學深耕學分班：

- 1、師資培育大學應與地方政府密切合作，共同規劃教師進修計畫。
- 2、地方政府得依轄區內高級中等學校、國民中小學學生學習狀況、現有資源分配情形，規劃優先參與之學校名單，以分批調（選）派教師參加，或培訓種子教師，於種子教師進修完成後，回校辦理推廣研習之方式辦理。
- 3、地方政府應考量視導區、交通便利、進修需求等因素，協同轄區內學校及師資培育大學，規劃共同進修時段及進修地點。
- 4、地方政府間得視實際需要，與其他地方政府共同辦理，由其中一方召集，統籌協調開班事宜；轄區內之師資培育大學未具有擬開班所需師資者，得委請其他轄區內之師資培育大學辦理，聘請授課教師至本轄區授課。
- 5、地方政府轄區內無師資培育大學、師資培育大學未開設相關學程、鄰近師資培育大學無意願辦理或確有困難無法委託師資培育大學辦理者，得由地方政府向本部提報研習計畫，以核給研習時數方式辦理。

六、補助原則及基準：

(一) 補助方式：

- 1、師資培育大學：全額補助。
- 2、地方政府或直轄市及縣（市）政府所屬之師資培育大學：採部分補助，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法辦理。

(二) 補助基準：

- 1、學分班開班費以每二學分之班別補助新臺幣十萬元為原則（一學分及三學分之班別，按二學分新臺幣十萬元之比例補助）；英語研習，每班補助之額度以新臺幣十萬元為原則，開課未滿二十五人之班級，按二十五人等比例補助。
- 2、交通費、住宿費原則上不予補助。但有特殊情況（如偏遠、離島地區），並確有需求者，得於申請時敘明原因，依下列基準及實際出席狀況報本部核定：
 - (1) 委請其他轄區之師資培育大學，聘請授課教師至本轄區開課，除開班費外，並依國內出差旅費報支要點之規定核實報支，補助授課教師交通費（不含住宿）。
 - (2) 離島地區進修教師需至臺灣本島上課者，除開班費外，依實際需要及國內出差旅費報支要點之規定核實報支，補助交通費、住宿費。
 - (3) 偏遠地區教進修師（花蓮及臺東地區）依實際需要及國內出差旅費報支要點之規定核實報支，補助交通費。
 - (4) 交通費均以自強號列車票價為上限。但有特殊情況者（如搭乘第一班交通工具未及上第一堂課程），得同意改搭高鐵。
- 3、非於本機關或轄區內機關場地辦理之班次，酌予補助場地費。
- 4、本要點未規定之補助項目，依本部補助及委辦計畫經費編列基準表、國內出差旅費報支要點及會計相關規定辦理。

七、申請及審查：

(一) 學分班申請期間：

- 1、每年一月一日至六月三十日開設之班次，應於前一年九月一日至九月三十日提出申請，逾期者不予受理。
- 2、每年七月一日至十二月三十一日開設之班次，應於當年三月一日至三月三十一日提出申請，逾期者不予受理。
- 3、因專案需求由本部協調開設之班別，不受前二日申請時間規定之限制。

(二) 英語研習申請期間：

各級主管教育行政機關應於每年二月十五日至三月十五日將委辦學校名單彙送本部；受委辦或自行辦理之師資培育大學應於每年三月十五日至四月十五日送本部審理。

(三) 申請程序：

- 1、各地方政府及師資培育大學應就每一開設之班次嚴謹規劃，並依每一開設之班次檢具開班申請實施計畫（如附件一）及經費申請表（如附件二）一式三份，報本部審查。
- 2、地方政府委請師資培育大學辦理之班次，師資培育大學應先將實施計畫報該地方政府同意後，再報本部審查。

- (四) 審查方式：本部於各梯次進修班別收件日截止後，統一審查。為審核各地方政府及師資培育大學申請計畫，得組成專案小組進行審查，並依審查結果核定補助班別及經費。
- (五) 審查原則：
 - 1、計畫內容特色及效益。
 - 2、計畫之可行性。
 - 3、申請經費之合理性。
 - 4、歷年執行成效及行政配合情形。
- (六) 本部就申請單位擬定之實施計畫及經費申請表等資料，依前點所定之補助基準及前款審查原則審查後，核定其開設班別及補助經費額度，並函知受補助單位備文檢據向本部請款。

八、經費請撥及核銷：

- (一) 有關經費請撥（如附件三）、支用、核銷結報及結餘款，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理（可至本部會計處／資料下載／本部補助及委辦經費核撥結報作業要點下載）。
- (二) 各校應於活動結束一個月內，檢附成果報告、成果摘要表、收支結算表送本部核結。
- (三) 受補助單位收到本部核定補助之公文後，應於開班前將開班訊息登錄至教師在職進修中心資訊網，供各界查詢（網址：<http://inservice.edu.tw/>）。

九、補助成效考核：

- (一) 受補助單位應於該年度「領域教學學分班」、「第二專長學分班」、「專長增能學分班」、「教學深耕學分班」及「英語研習班」各項班別結束前七日，進行「辦理教師在職進修學分（研習）班意見調查表」之問卷調查，並於所開設班別結束後七日內，將「辦理教師在職進修學分（研習）班意見調查表」（如附件四）及「教師在職進修學分（研習）班意見調查彙整表」（如附件五）報本部。
- (二) 受補助單位應將辦理各班次名稱、參加學員名冊（含成績）、各班次活動過程（如課程內容、大綱或上課講義、學員出缺勤紀錄、協同教學之具體實施過程、活動照片等）、具體效益及成果等資料，彙編為成果報告，並將辦理班次一覽表（如附件六）置於成果報告首頁，報本部備查。
- (三) 受補助單位應於成果報告中詳列進修（研習）班別對於提升教師教學能力之成效，並與預期效益做評估比較，未達預期效益者，應分析相關原因。
- (四) 本部得視實際需要，訪視各教師在職進修學分（研習）班辦理情形，以考核辦理成效。

◎社會教育

一、訂定「教育部補助推動閱讀植根與空間改造計畫作業原則」

中華民國 98 年 2 月 25 日
台社（三）字第 0980018686C 號

教育部補助推動閱讀植根與空間改造計畫作業原則

一、依據：

教育部（以下簡稱本部）為執行閱讀植根與空間改善：九十八年至一百零一年圖書館創新服務發展計畫，特訂定本原則。

二、目的：

輔導公立公共圖書館提昇服務品質，並鼓勵其積極推廣各項閱讀活動。

三、補助對象：

- （一）國立圖書館。
- （二）直轄市立圖書館。
- （三）縣（市）立、縣（市）文化局（處）及縣（市）文化中心圖書館。
- （四）鄉（鎮、市、區）立圖書館。

四、補助重點：

- （一）本原則補助項目如下：
 - 1、圖書館館藏資源。
 - 2、圖書館硬體空間改善及設備升級。
 - 3、圖書館閱讀推廣活動。
 - 4、圖書館數位化平臺建置。
 - 5、圖書館人員專業成長活動。
 - 6、其他與圖書館創新服務及永續發展相關之項目。
- （二）前款第二目補助項目，涉及公共安全或有業務迫切需要，且未獲其他部會補助者，優先予以補助。
- （三）各圖書館應依終身學習教育理念，擬訂計畫，整合並善用社會資源，擷節經費支出，以創造最大教育效益。

五、申請及審查作業：

（一）申請程序：

- 1、國立圖書館：依本原則擬具實施計畫書（包括經費概算表等資料），向本部申請。
- 2、直轄市立、縣（市）立、縣（市）文化局（處）、縣（市）文化中心、鄉（鎮、市、區）立圖書館：依本原則擬具實施計畫書（包括經費概算表等資料），向所屬直轄市、縣（市）政府申請，由直轄市、縣（市）政府初審後送本部審核。

- (二) 審查作業：本部依各圖書館所提計畫內容，以書面審查為原則，並得視計畫性質及個案需要，以會議或實地訪查方式進行審查。

六、經費編列及核撥：

- (一) 各項申請計畫之經費編列基準及支用限制，依本部補助及委辦計畫經費編列基準表與直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則規定辦理。
- (二) 請撥及核銷（結）均依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理（請至本部網站 <http://www.edu.tw>／單位介紹／會計處／行政規則／項下下載）。

七、輔導及考核：

- (一) 本部對受補助對象得邀請學者、專家或指派人員不定期前往訪視，以瞭解各項計畫執行情形。
- (二) 受補助對象如未依核定計畫內容執行、未專款專用或績效不彰者，本部得視情節輕重限期改善，屆時未改善者，本部得廢止原核定之補助，並作為未來補助之參據。

二、訂定「教育部補助教育基金會進用大專畢業實習員實施要點」

中華民國 98 年 4 月 30 日（補登）
台社（四）字第 0980069053B 號

教育部補助教育基金會進用大專畢業實習員實施要點

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行振興經濟擴大公共建設特別條例第十條第一項規定及培育優質人力促進就業計畫，特訂定本要點。
- 二、目的：為因應全球經濟危機所導致之就業市場不振現象，鼓勵教育基金會（以下簡稱基金會）提供就業實習機會，積極接納大專畢業生，使其於專長領域取得職場經驗。
- 三、補助期程為一年。
- 四、每個基金會至多補助三名實習員，並於前點補助期程內全國受補助員額至多一百名。
- 五、補助對象：
 - (一) 申請單位：本部主管之基金會（至少有一名專職人員），並具下列條件之一者：
 - 1、企業型基金會。
 - 2、設有附屬單位之基金會。
 - 3、曾於中華民國九十六年度或九十七年度參與本部重要政策之推動，例如教育基金會終身學習列車、夜光天使專案等。
 - (二) 聘用之實習員：中華民國九十五學年度至九十七學年度間，各大專畢業（不含研究所）非在學之待（失）業青年（以畢業證書核發日期為準）。
- 六、基金會應向本部提出申請計畫，其內容如下：
 - (一) 招募、審核及進用作業。
 - (二) 應置進行實習輔導機制之輔導員一名。
 - (三) 績效考核。
 - (四) 經費編列。

七、基金會應與實習員簽訂契約，明定雙方之權利義務，並應包括下列事項：

- (一) 實習環境：實習課程與場所之衛生及安全。
- (二) 輔導機制：基金會針對實習員之本職學能規劃適合之實習內容，並由輔導員帶領實習與教育訓練及生活與心理輔導，以增進就業能力及經驗。
- (三) 成效考核：基金會應定期考核實習員之實習成效，對於通過考核者，並於實習期滿後，盡量優先予以留用。

八、補助作業：

- (一) 經費編列原則：實習員每名月薪以新臺幣二萬六千一百九十元計（包括月薪新臺幣二萬二千元、勞工保險、全民健康保險及勞退金新臺幣四千一百九十元），九十八年十二月一日仍在職者並得支領年終獎金。基金會得編列本案補助總額百分之二作為推動本業務所需之行政費用。
- (二) 實習員若於中途離職致未達整月者，當月薪資計算方式如下：

$$\text{薪資} = \text{二萬二千元} - \left(\frac{\text{二萬二千元}}{\text{當月日數}} \times \text{當月離職日數} \right)$$
- (三) 經費由本部擴大公共建設投資計畫特別預算支應。
- (四) 經費應專款專用，基金會於執行期滿後一個月內依實際聘用實習員人數及實際實習月份造冊報本部辦理核銷。
- (五) 請撥、支用、核銷及結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業規定（得至本部會計處網站「資料下載」選項下載）辦理。

九、基金會有下列情形之一者，不予核發補助：

- (一) 進用之實習員為董事（長）、正（副）執行長、正（副）秘書長或正（副）總幹事之配偶或二親等內血親。
- (二) 進用之實習員，於同一時期已領取政府機關其他相同屬性之就業促進相關補助（獎）助或津貼。
- (三) 有不實申領之情事並經查屬實。
- (四) 虛報、浮報或所送資料經查證不實。（如涉及偽造文書等不法情事，另移送法辦。）。
- (五) 有規避、妨礙或拒絕本部查核之情事。
- (六) 進用實習員期間，發生非法解僱人員及其他重大勞資爭議之情事。
- (七) 進用實習員期間，原聘員工及實習員（包括部分工時員工）除派遣人力到期、員工退休或自願離職外，總員額減少者。（如經查核有減少現有員工數情形者將停止該基金會之實習機會，並轉介實習員至其他基金會。）。
- (八) 於本案補助期間，勞動條件違反勞動基準法之規定者。

十、管考方式

- (一) 基金會應於本案執行完畢後一個月內將結案報告送本部存查，並提出具體建議。
- (二) 本部得定期或不定期實地訪視或抽查。

◎特殊教育

一、修正「教育部補助直轄市縣（市）政府推動學前及國民教育階段特殊教育
教育工作實施要點」第肆點中華民國 98 年 11 月 13 日
台特教字第 0980183715C 號教育部補助直轄市縣（市）政府推動學前及國民教育階段特殊教育
教育工作實施要點第肆點修正規定

肆、補助基準及原則：

補助項目、基準、原則及相關說明如下表：

補助項目	補助基準及原則	備註
一、補助加強直轄市、縣（市）政府特殊教育資源中心功能經費。	一、補助條件：各直轄市、縣（市）政府應設特教資源中心，並加強對學前特教之支援服務。 二、補助基準： （一）依據學前、國民教育及高級中等教育階段接受特教服務身心障礙學生人數，按每一學生基數新臺幣（以下同）一千六百元核計，以萬元為單位。其計算之總數，未達一百萬元者以一百萬元計。 （二）前目學生人數，指幼稚園、國民中、小學及直轄市、縣（市）政府主管之高中職普通班接受特教服務之身心障礙學生人數。 （三）直轄市、縣（市）政府得以特教輔導團或依特教發展特色有效運用本項經費。 三、經費用途：總額五分之三為資本門，五分之二為經常門。	一、以每年五月二十八日之全國特教通報系統接受特教服務身心障礙學生人數核算。 二、每年一月核定，各直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。其資本門經費，應依政府採購法規定完成採購程序後，檢附合約、收據請款。
二、補助專業團隊專業人員及助理人員經費。	一、補助條件：各直轄市、縣（市）政府應設身心障礙教育專業團隊，服務範圍應包括學前、國民教育及高級中等教育階段學生特教。 二、專業人員補助基準： （一）以學前、國民教育及高級中等教育階段中度、重度及極重度智能障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、多重障礙、自閉症及嚴重情緒障礙之身心障礙學生人數為	一、以每年五月二十八日之全國特教通報系統接受特教服務身心障礙學生人數核算。 二、每年一月核定，各直轄市、縣（市）政府應出

補助項目	補助基準及原則	備註
	<p>計算依據。</p> <p>(二) 前目學生人數，指幼稚園、國民中、小學及直轄市、縣(市)主管之高中職普通班中度、重度及極重度智能障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、多重障礙、自閉症及嚴重情緒障礙之身心障礙學生人數。</p> <p>(三) 學生人數未滿五十人者，補助一百八十萬元；五十人以上未滿二百人者，補助三百五十萬元；二百人以上未滿五百人者，補助四百萬元；五百人以上未滿一千人者，補助四百五十萬元；一千人以上未滿一千五百人者，補助五百萬元；一千五百人以上未滿二千人者，補助五百五十萬元；二千人以上未滿二千五百人者，補助六百萬元；二千五百人以上未滿三千人者，補助六百五十萬元；三千人以上者，補助七百萬元。</p> <p>(四) 本項經費得依實際需要聘用專任或兼任專業人員。</p> <p>1、兼任特殊教育專業人員鐘點費支給數額：</p> <p>(1) 醫師：每小時一千元。</p> <p>(2) 物理治療師、職能治療師、臨床心理師、社會工作師及經公務人員高等考試及格或持有中華民國聽力語言學會核發臨床聽力語言治療師資格鑑定證明書之語言治療師、聽力師，每小時八百元。</p> <p>(3) 職業輔導、定向行動及其他相關專業人員(包括社會工作人員)，每小時六百元。</p> <p>2、每人每日最高以不超過三千二百元為限。但偏遠地區(澎湖縣、金門縣及連江縣)，每人每日最高以不超過四千八百元為限。</p> <p>(五) 本項經費得依實際需要支用於購買服務。</p> <p>三、教師助理員補助基準：</p>	<p>具納入預算證明及領據請款。</p>

補助項目	補助基準及原則	備註
	<p>(一) 以學前、國民教育及高級中等教育階段中度、重度及極重度智能障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、多重障礙、自閉症及嚴重情緒障礙之身心障礙學生人數為計算依據。</p> <p>(二) 前目學生人數，指幼稚園、國民中、小學及直轄市、縣（市）政府主管之高中職普通班中度、重度及極重度智能障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、多重障礙、自閉症及嚴重情緒障礙之身心障礙學生人數。</p> <p>(三) 學生人數未滿五十人者，補助一百五十萬元；五十人以上未滿二百人者，補助二百萬元；二百人以上未滿五百人者，補助三百萬元；五百人以上未滿一千人者，補助四百萬元；一千人以上未滿一千五百人者，補助五百萬元；一千五百人以上未滿二千人者，補助六百萬元；二千人以上未滿二千五百人者，補助七百萬元；二千五百人以上未滿三千人者，補助八百萬元；三千人以上者，補助九百萬元。</p> <p>(四) 本經費得依實際需要用於購買服務。</p> <p>(五) 本項補助進用教師助理員之工作內容，應依特殊教育相關專業人員及助理人員遴用辦法第四條規定辦理，經查證不符者，本項補助經費全數繳回教育部（以下簡稱本部）。</p> <p>四、經費用途：經常門。</p>	
<p>三、補助直轄市、縣（市）政府辦理特教行政業務費。</p>	<p>一、補助條件：應設置特教行政專責單位或專責人員。</p> <p>二、補助基準：</p> <p>(一) 每一直轄市、縣（市）政府補助基數為九十萬元。</p> <p>(二) 學生（指幼稚園、國民中、小學及直轄市、縣（市）政府主管之高中職普通班接受特教服務之身心障礙學生）人數二百人以上未滿四千人者加五萬元；四千人以上者加十萬元。</p> <p>(三) 為平衡城鄉差距，臺東縣、金門縣、澎湖</p>	<p>一、以每年五月二十八日之全國特教通報系統接受特教服務身心障礙學生人數核算。</p> <p>二、每年一月核定，各直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。</p>

補助項目	補助基準及原則	備註
	<p>縣等離島地區各增加二十萬元；高雄縣、屏東縣等各增加十萬元；彰化縣以南縣市、花蓮縣及連江縣各增加五萬元。</p> <p>(四) 本項經費可用於差旅費。</p> <p>(五) 本項經費包括各直轄市、縣(市)辦理通報系統業務經費十萬元，應專款專用。</p> <p>(六) 未依規定辦理身心障礙學生轉銜服務通報(接受)者，依未通報(接受)個案數扣減本案核定數，每一個案扣減一千元。其未通報(接受)個案數之計算，以每年三月三十一日本部特教通報網查核資料為準。</p> <p>(七) 未依本部政策施政或違反本部政令措施之直轄市、縣(市)政府，調降補助業務費之百分之十至百分之二十。</p> <p>(八) 晉用本部專案受訓專業人員未達百分之五十者，調降當年補助業務費之百分之十。</p> <p>三、經費用途：經常門。</p>	
<p>四、補助辦理巡迴輔導教師交通費。</p>	<p>一、補助條件：應依身心障礙學生需求提供巡迴輔導。</p> <p>二、補助基準：</p> <p>(一) 以直轄市、縣(市)在家教育、巡迴輔導(包括視障、聽障、聽語障、情緒與行為障礙、自閉症、床邊教學)及學前身心障礙學生人數之百分之十為計算依據。</p> <p>(二) 本項補助經費之計算方式：每次巡迴輔導交通費乘以學生人數，再乘以每週輔導次數(以二次計)，再乘以一學年輔導週次數(以三十二週計)等於總數。</p> <p>(三) 前目每次巡迴輔導交通費，除花蓮縣、臺東縣、屏東縣及澎湖縣每次輔導以三百元計外，其餘各縣市每次輔導以二百元計。</p> <p>三、經費用途：經常門。本項經費可綜合運用，由各直轄市、縣(市)政府依差旅規定及實際巡迴輔導學生日數計算。</p>	<p>一、以每年五月二十八日之全國特教通報系統在家教育及學前身心障礙學生人數核算。</p> <p>二、每年一月核定，各直轄市、縣(市)政府應出具納入預算證明及領據請款。</p>
<p>五、補助辦理教師特殊教育專業知識研習經費。</p>	<p>一、補助條件：應於寒、暑假或週休二日及上課以外時間辦理。</p> <p>二、補助基準：</p>	<p>一、以每年五月二十八日特教統計年報特教教師</p>

補助項目	補助基準及原則	備註
	<p>(一) 以直轄市、縣(市)特教教師人數(特教合格教師、特教班之一般合格教師及特教班之代理教師合計，以全國特教通報系統資料為準)，加普通班教師總人數之二分之一為計算依據，按每一教師基數二百元核計，以萬元為單位。</p> <p>(二) 依前目規定計算，未滿三十萬元者以三十萬元計算；二百五十萬元以上者，以二百五十萬元計算。</p> <p>三、每年度辦理重點，由本部另定之。</p> <p>四、經費用途：經常門，得用於學前特教宣導。</p>	<p>人數及教育統計普通班教師人數為計算基準。</p> <p>二、每年一月核定，各直轄市、縣(市)政府應出具納入預算證明及領據請款。</p> <p>三、各種研習參加人員應包括特教學校、高職特教班、資源班、國中、國小、學前特教班、幼稚園(機構)、普通班教師、專業人員、行政人員及學生家長。</p>
六、補助辦理特教學生鑑定、安置、輔導相關工作經費。	<p>一、補助條件：各直轄市、縣(市)政府應設特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會(以下簡稱鑑輔會)。</p> <p>二、補助基準： (一) 依教育統計國民教育階段學生總人數計算。 (二) 補助基準： 1、補助基數為三十萬元。 2、學生人數未滿一萬人者，補助三十萬元；一萬人以上未滿五萬人者，補助八十萬元；五萬人以上未滿十萬人者，補助九十萬元；十萬人以上未滿二十萬人者，補助一百三十萬元；二十萬人以上未滿四十萬人者，補助一百八十萬元；四十萬人以上者，補助二百萬元。</p> <p>三、經費用途：經常門，得依各直轄市、縣(市)政府需求用於身心障礙學生特殊教育方案。</p>	<p>一、依教育統計國民教育階段學生總人數計算。</p> <p>二、每年一月核定，各直轄市、縣(市)政府應出具納入預算證明及領據請款。</p>
七、補助身心障礙學生交通車及交通服務經費。	<p>一、補助條件：應提供身心障礙學生交通服務。</p> <p>二、補助基準： (一) 補助汰換身心障礙學生交通車經費，每年</p>	<p>一、補助交通車之優先順序： (一) 離島、偏遠縣</p>

補助項目	補助基準及原則	備註
	<p>總金額不得超過一千萬元，其基準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、大型車每輛四百萬元。 2、中型車每輛二百六十三萬元。 3、小型車每輛五十五萬元。 4、昇降梯每部二十四萬元。 5、各會計年度如有調整，依調整後之新標準辦理。 6、經費用途：資本門。 <p>(二) 補助身心障礙學生交通服務經費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、依國民教育階段重度及極重度身心障礙學生人數計算。 2、每名學生每月補助四百元，一年以九個月計算。 3、本項補助經費由直轄市、縣（市）政府依實際需要使用。 4、經費用途：經常門。 	<p>(市) 交通車已屆齡，年限最久者，汰舊換新第一優先（近三年內未向本部申請補助汰舊換新者，再列為本項之優先）。</p> <p>(二) 因身心障礙學生人數增加必須添購新交通車者，列第二順位（近三年內未向本部申請補助新購車者，再列為本項之優先）。</p> <p>(三) 本部不補助交通車駕駛人事經費，申請購置交通車者，均應事先經各直轄市、縣（市）政府之財政、主計單位同意編列該交通車人事費。</p> <p>二、補助交通服務費依每年五月二十八日特教統計年報國民教育階段重度及極重度身心障礙學生人數計</p>

補助項目	補助基準及原則	備註
		算。 三、經常門經費每年一月核定，各直轄市、縣（市）縣市政府應出具納入預算證明及領據請款。資本門經費核定後，應依政府採購法規定完成採購程序後，檢附合約、收據請款。
八、補助彙辦身心障礙學生通報（包括出版特教統計年報）經費。	一、補助條件：辦理全國特教學生通報系統事務。 二、補助基準：補助特殊教育通報網路系統經費五百八十萬元（人事費及業務費四百三十萬元、設備費一百五十萬元）。 三、經費用途：資本門及經常門。	每年一月核定，受補助之直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。其資本門經費，應依政府採購法規定完成採購程序後，檢附合約、收據請款。
九、獎勵地方政府特殊教育行政績優者。	一、補助條件：特教行政評鑑績優之直轄市、縣（市）政府。 二、補助基準： （一）以前一年特教行政評鑑績效報告評估結果為獎勵依據，每二年辦理一次。 （二）成績特優者，獎勵一百萬元；優等者，獎勵五十萬元；甲等者，獎勵二十萬元。 三、經費用途：經常門，應用於特教相關行政業務。	一、以前一年特教行政評鑑績效報告評估結果為獎勵依據。 二、核定後備據具領。
十、補助新設學前身心障礙特教班、巡迴輔導班、資源班經費。	一、補助條件：新增班級應經各直轄市、縣（市）政府核准設立（包括直轄市、縣（市）政府委託設置者）。 二、補助基準：各直轄市、縣（市），每班五十萬元；離島地區，每班七十萬元。 三、經費用途：資本門五分之三，經常門五分之	一、應於每年九月三十日以前由直轄市、縣（市）政府彙整核准設立公文影本及相關資料提

補助項目	補助基準及原則	備註
	<p>二。</p>	<p>出申請。 二、依實際申請案件核定。 三、配合「幼托整合」政策，本案補助標準所稱「幼稚園（機構）」，若改為「幼兒園」亦適用之。 四、核定後，各直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。</p>
<p>十一、獎勵招收身心障礙兒童。</p>	<p>一、補助條件：立案私立幼稚園、托兒所（以下簡稱幼托園所）及機構（包括直轄市、縣（市）政府委託設立者）應招收經鑑輔會安置之三足歲以上未滿六足歲之身心障礙兒童，並提供學前特殊教育（包括擬定個別化教育計畫）。 二、補助基準：每招收一名兒童，就讀一學期補助五千元。同一兒童上下午就讀不同幼托園所及機構者，應擇一申領。 三、經費用途：經常門。</p>	<p>一、各直轄市、縣（市）符合申請資格人數資料應於截止期限前鍵入特殊教育學生通報系統：第一學期，每年十月三十一日截止；第二學期，次年三月三十一日截止。 二、符合申請資格者年齡計算起迄時間，由本部另行函知。 三、依通報系統實際登錄申請案件核定補助，第一學期核定金額，將於次年一月核撥。 四、配合「幼托整合」政策，本案補助標準所稱「幼稚園（托兒所、機</p>

補助項目	補助基準及原則	備註
		構)」，若改爲「幼兒園」亦適用之。 五、核定後，各直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。
十二、核發身心障礙兒童教育補助費。	一、補助條件： （一）三足歲以上未滿五足歲經鑑輔會安置就讀幼托園所及機構之身心障礙兒童，依下列規定補助之： 1、四足歲以上未滿五足歲就讀公立幼托園所及機構，每人就讀一學期補助三千元（就讀一學年補助六千元）。 2、四足歲以上未滿五足歲就讀立案私立幼托園所及機構（包括直轄市、縣（市）委託設立者），每人就讀一學期補助七千五百元（就讀一學年補助一萬五千元）。 3、三足歲以上未滿四足歲就讀立案私立幼托園所及機構，每人就讀一學期補助五千元（就讀一學年補助一萬元）。 （二）離島三縣三鄉及原住民鄉鎮之身心障礙兒童，依下列規定補助之： 1、五足歲以上入國民小學前經鑑輔會安置就讀幼托園所者，依扶持五歲幼兒教育計畫規定辦理。 2、四足歲以上未滿五足歲經鑑輔會安置就讀幼托園所者，比照前目第一小目及第二小目規定辦理。 3、五足歲以上入國民小學前就讀機構者，或三足歲以上未滿四足歲者： （1）就讀公立幼托園所（機構）：每人一學期補助二千五百元（一學年補助五千元）。 （2）就讀私立幼托園所（機構）：每人一學期補助一萬元（一學年補助二萬元）。	一、配合「幼托整合」政策，本案補助標準所稱「幼稚園（托兒所、機構）」，若改爲「幼兒園」亦適用之。 二、各直轄市、縣（市）符合申請資格人數資料應於截止期限前鍵入特殊教育學生通報系統：第一學期，每年十月三十一日截止；第二學期，次年三月三十一日截止。 三、符合申請資格者年齡計算起迄時間，由本部另行函知。 四、依通報系統實際登錄申請案件核定補助，第一學期核定金額，將於次年一月核撥。 五、各項學前就學補助、津貼或減免措施併同請領

補助項目	補助基準及原則	備註
	<p>二、申請本補助款者，不得重複申領本部其他學前幼兒教育補助；若與其他政府部門自籌財源所補助之各項學前就學補助、津貼或減免措施併同請領時，合計申領總額最高以其應繳之總費用為限。</p> <p>三、經費用途：經常門。</p>	<p>時，其合併申領總額，由各直轄市、縣（市）政府自行查核。</p> <p>六、核定後，各直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。</p>
<p>十三、鼓勵提供幼教教師在職進修特教專業知能機會。</p>	<p>一、補助條件：招收身心障礙幼兒之立案私立幼稚園，園內有現職專任合格幼教教師於前一年參加師資培育之大學或主管教育行政機關辦理之特教專業知能研習進修五十四小時，且該園確實辦理身心障礙幼兒轉銜通報者。</p> <p>二、補助基準：符合前款規定者，每有一位教師，補助該園五千元。</p> <p>三、經費用途：經常門。</p>	<p>一、應於每年十月三十一日以前由直轄市、縣（市）政府彙整所主管立案私立幼稚園專任合格幼教教師在職證明及前一年進修特教專業知能時數證明等相關資料提出申請。</p> <p>二、依實際申請案件核定後，於次年撥付補助款。</p> <p>三、配合「幼托整合」政策，本案補助標準所稱「幼稚園」，若改為「幼兒園」亦適用之。</p> <p>四、核定後，各直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。</p>
<p>十四、鼓勵進用專任合格學前特教教師。</p>	<p>一、補助條件：招收身心障礙幼兒之立案私立幼稚園進用專任合格學前特教教師任職滿一年以上，且該園確實辦理身心障礙幼兒轉銜通報者。</p>	<p>一、應於每年十月三十一日以前由各直轄市、縣（市）政府彙整</p>

補助項目	補助基準及原則	備註
	二、補助基準：符合前款規定者，每有一位教師，補助該園一萬元。 三、經費用途：經常門。	所主管立案私立幼稚園專任合格學前特教教師證書影本及在職證明等相關資料提出申請。 二、依實際申請案件核定後，於次年撥付補助款。 三、配合「幼托整合」政策，本案補助標準所稱「幼稚園（機構）」，若改為「幼兒園」亦適用之。 四、核定後，各直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。
十五、補助辦理學前特教方案。	一、補助條件：各直轄市、縣（市）政府應擬訂推動學前特教方案工作計畫。 二、補助基準： （一）依通報系統各該直轄市、縣（市）學前身心障礙幼兒數計算。 （二）前日幼兒數未滿五十人者，補助四萬元；五十人以上未滿一百人者，補助八萬元；一百人以上未滿二百人者，補助十五萬元；二百人以上未滿五百人者，補助三十萬元；五百人以上者，補助五十萬元。 三、經費用途：經常門。	一、以每年五月二十八日之全國特教通報系統接受學前特教服務身心障礙學生人數核算。 二、每年一月核定，各直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。
十六、補助辦理身心障礙學生夏令營活動經費。	一、補助條件：辦理全國性身心障礙學生夏令營活動，每年辦理聽障營、視障營及其他類身心障礙營各一次。 二、補助基準：視年度預算依需求補助活動經費，每一活動補助不得超過一百八十萬元。 三、經費用途：經常門。	一、以直轄市、縣（市）排定輪辦方式，每年由直轄市、縣（市）政府分別辦理聽障營、視障營

補助項目	補助基準及原則	備註
		及其他類身心障礙營各一次。 二、每年一月核定，承辦活動之直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。
十七、補助私立特教學校改善師資經費。	一、補助條件：私立特教學校經核准立案二年以上，且當年度經主管教育行政機關核定招生在案者。 二、補助基準：視年度預算依需求補助改善師資經費，每校補助不得超過九百萬元。 三、經費用途：經常門。	一、主管教育行政機關應檢附核定招生文件送本部。 二、每年一月核定，主管該校之直轄市、縣（市）政府應出具納入預算證明及領據請款。

二、修正「特殊教育設施及人員設置標準」第九條、第十二條、第十五條條文

中華民國 98 年 12 月 23 日
台參字第 0980207301C 號

特殊教育設施及人員設置標準第九條、第十二條、第十五條修正條文

第九條 特殊教育學校員額編制如下：

- 一、校長：一人。
- 二、主任、組長：各處、室置主任一人，由教師兼任；各組置組長一人，除總務處各組組長專任外，其餘組長由教師兼任。但復健組組長得由專任之特殊教育相關專業人員兼任。
- 三、秘書：設二十五班以上或三學部之學校，置秘書一人，由教師兼任。
- 四、教師：學前教育及國民小學教育階段，每班置教師二人；國民中學及高級中等教育階段，每班置教師三人。
- 五、導師：
 - （一）學前教育、國民小學及國民中學教育階段，每班置導師二人，由教師兼任之。
 - （二）高級中等教育階段，每班置導師一人，由教師兼任之。
- 六、教師助理員：學校身心障礙學生人數，每十五人置一人，未滿十五人以十五

人計。

七、住宿生管理員：設有學生宿舍之身心障礙特殊教育學校，置住宿生管理員四人，其住宿學生人數超過四十人者，依下列規定增置之：

(一) 學前教育及國民小學教育階段：每增加十人，增置一人。但增加之學生均為以聽覺及語言障礙為主者，每增加二十人，增置一人。

(二) 國民中學教育階段：每增加十五人，增置一人。但增加之學生均為以聽覺及語言障礙為主者，每增加二十五人，增置一人。

(三) 高級中等教育階段：每增加二十人，增置一人。但增加之學生均為以聽覺及語言障礙為主者，每增加三十人，增置一人。

八、特殊教育相關專業人員：依學生需要置下列各類專任人員六人至九人，第四目所列人員並得依特殊教育相關專業人員及助理人員遴用辦法規定聘用：

(一) 醫師：以具有專科醫師資格者為限。

(二) 物理治療師、職能治療師、臨床心理師及語言治療師等其他治療人員。

(三) 社會工作師。

(四) 職業輔導、定向行動專業人員。

九、護理師或護士、營養師：除依學校衛生法規定設置外，十五班以上或設有二校區者，並得增置護理師或護士一人。

十、幹事、助理員、管理員、書記：按同等級學校一般標準配置。

十一、技士、技佐：設有職業類科之學校，視職業類科之實際需要，配置技士或技佐一人至三人。

十二、工友、技工、司機：

(一) 工友：學生以聽覺障礙為主之學校，每四班置工友一人。學生以視覺障礙、智能障礙及肢體障礙為主之學校，十二班以下置工友六人，十三班以上，每四班增置一人。設有學生宿舍者，住宿學生人數在二百人以下，增置四人，超過二百人者，每滿一百人增置一人。

(二) 技工、司機：視實際需要配置。

十三、運動教練：為專門從事運動團隊之訓練或比賽指導之工作，得置運動教練。

第十二條 身心障礙特殊教育班員額編制，由該管主管教育行政機關視實際需要準用第九條第四款、第六款及第八款之規定。

資賦優異特殊教育班員額編制，由該管主管教育行政機關視實際需要準用第九條第四款之規定，並得聘請兼任之特約指導教師。

特殊教育班導師員額編制，除自足式身心障礙特殊教育班由該管主管教育行政機關視實際需要準用第九條第五款之規定外，其餘各類特殊教育班，由該管主管教育行政機關視實際需要採每班一人，由教師兼任之方式辦理。

第十五條 本標準除另定施行日期者外，自發布日施行。

本標準中華民國九十八年十二月二十三日修正條文第九條、第十二條施行日期，由教育部定之。

◎原住民教育

一、修正「教育部補助高級中等學校設置原住民藝能班實施要點」，名稱並修正為「教育部補助高級中等學校申請設置原住民藝能班實施要點」

中華民國 98 年 2 月 24 日
部授教中(二)字第 0980500867C 號

教育部補助高級中等學校申請設置原住民藝能班實施要點修正規定

一、教育部（以下簡稱本部）為執行原住民族教育法第 5 條、高級中學法第 1 條規定，特訂定本要點。

二、目的：

- (一) 輔導具有藝術才能之原住民學生，施予計畫性藝術專長培育，使其充分發展潛能，以培植藝術優秀人才。
- (二) 建立多元文化教育型態，傳承原住民藝術與文化，發揚本土化藝術特色。
- (三) 透過計畫性培育，涵養學生美感、情操，以提昇藝術水準。

三、實施方式：

- (一) 辦理學校：高級中等學校。
- (二) 辦理方式：
 - 1、本要點所稱藝能班，包含音樂、美術、舞蹈及其他藝術類別，各校得就師資、教學環境、學生來源等方面審慎評估規劃開設。
 - 2、原住民藝能班自一年級開始設班，每班人數不得少於十五人。
 - 3、辦理綜合高中學校得設原住民藝能學程。
- (三) 辦理學校應於規定期限內提出相關辦理計畫報主管教育行政機關核轉本部核定。

四、施教重點：

- (一) 普通課程。
- (二) 藝術基礎課程。
- (三) 原住民傳統藝術課程。
- (四) 藝術創作與鑑賞課程。
- (五) 藝術展演課程由學校邀請學者專家參照本部所定高級中學課程相關規定及前項施教重點規劃設計，並酌減部分課程節數。

五、師資：

- (一) 員額編制：每班得置專任教師三人，並得於學校現有員額內調整。
- (二) 教師來源：各辦理學校得遴聘學有專長者或就校內教師中遴派具有專長者擔任，並得視課程特性遴聘具有專長者及校外學者專家講授。

六、學生來源及輔導：

(一) 學生來源：

由學校得以免試或甄選具有藝術才能之原住民國中畢業生，並得兼收對原住民藝術有興趣之一般生，一般生名額不得逾總錄取名額五分之一。本藝術班甄選方式由學校報請主管教育行政機關備查。

(二) 輔導及發展：

- 1、本班學生因適應不佳者，得由學校輔導轉入適當班級。
- 2、本班畢業學生依大學多元入學方式升入大專院校就學。
- 3、為依學生能力規劃其畢業進路，本班得配合學生就業需要，規劃設計適性之專長技能藝術課程。

七、設備：

參照本部所定設備標準辦理。

八、經費：

- (一) 獲准設立之學校，其開辦費、設備費等經費由本部視開辦計劃需求於年度預算補助。
- (二) 經常性之業務、人事等費用，由學校及主管教育行政機關按年度編列預算辦理，必要時酌予補助。
- (三) 經費請撥、支用、核銷結案，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (四) 本部得視補助經費之執行成效，做為後續經費評核依據。

九、教學評鑑及考核：

各校各學年應辦理教學成果發表會或教學觀摩研討會等活動，各主管教育行政機關視實際需要聘請原住民藝能專家及教育學者赴各校指導與評鑑，並視成效予以獎勵。

十、高級中等學校得以階段性先期作業方式辦理，並開設原住民藝術相關選修課程提供普通班學生選修，以為規劃設置原住民藝術班之相關評估依據。

二、修正「教育部補助辦理原住民社會教育實施要點」，名稱並修正為「教育部補助辦理原住民教育實施要點」

中華民國 98 年 3 月 6 日
台社(二)字第 0980026949C 號

教育部補助辦理原住民教育實施要點修正規定

一、依據：

原住民族教育法第二十八條。

二、目的：

拓展原住民終身學習機會，加強原住民家庭教育，關懷原住民兒童、青少年、婦女及老人之成長教育，維護與發揚原住民傳統藝術及語言文化，推展原住民教育相關議題之學術性活動。

三、補助對象：

教育部（以下簡稱本部）得協調輔導下列相關機關（構）、學校及民間團體依其權責規劃策辦活動，予以補助：

- （一）直轄市、縣（市）政府。
- （二）登記立案之民間團體、基金會。
- （三）社教機構。
- （四）直轄市、縣（市）政府委託辦理之社區大學。
- （五）大專校院。

四、補助內涵：

- （一）原住民終身學習活動，包括下列項目：
 - 1、識字教育及各級學校補習或進修教育。
 - 2、原住民終身學習及家庭教育活動。
 - 3、辦理部落社區大學，培育部落社區人才之知能活動。
 - 4、原住民社區關懷及社會創新方案等活動。
 - 5、原住民藝術教育、語言教育、語言及文化傳承活動。
- （二）以原住民教育相關議題規劃之學術性活動，包括下列項目：
 - 1、辦理原住民教育研究發展、行政研習活動。
 - 2、本部指定之原住民教育議題項目。各機關（構）、學校及民間團體得就前項各款所定推動項目選擇辦理。

五、補助原則：

- （一）直轄市、縣（市）政府：
 - 1、提供原住民識字教育及各級補習或進修教育者，由本部全額補助之。
 - 2、屬計畫型補助事項者，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法之規定審酌補助。
- （二）民間團體之原住民終身學習活動申請案件以部分補助為原則。對同一民間團體每年最高以補助二項活動計畫為原則。但配合本部政策需要所策辦之活動，經本部同意者，不在此限。
- （三）對本部所屬社教機構內硬體設施及設備之補助，以涉及公共安全、有業務迫切需要、法定應辦事項或延續性計畫，且機構年度預算確有不足者為限，並予以優先補助。
- （四）原住民部落社區大學之補助，得依本部與行政院原住民族委員會及各直轄市、縣（市）政府之協議辦理。
- （五）基金會辦理原住民終身學習列車活動經費以基金會自籌為主，依列車計畫性質、活動對象及規模，分為一般性補助（不超過百分之二十）及優予補助（不超過百分之五十）。
- （六）以原住民教育相關議題規劃之學術性活動，視計畫內容及經費項目，核予部分補助，每案以補助新臺幣（以下同）十萬元為上限；其因本部政策規劃需求或

有特殊急迫需要者，得經專案會議核准其補助額度。

六、補助基準：

依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

七、申請及審查作業：

(一) 原住民終身學習活動：各申請單位應依下列規定，檢具實施計畫、經費項目申請表等資料，函送本部（社教司）提出申請；其屬教育基金會及民間團體者，應另附立案證書影本：

1、國民中學及國民小學附設補習學校更新教學設備：直轄市、縣（市）政府應於每年一月三十一日前，覈實初審、彙整轄內國民補習學校實際教學設備需求，檢具更新教學設備計畫、需求預算表及初審意見說明等資料送本部，由本部依年度預算額度及直轄市、縣（市）實際需求審查核定。

2、辦理成人基本教育：

(1) 直轄市、縣（市）政府應檢具計畫及預算表報送本部申請，並依推動成人基本教育各項補助基準編列經費。

(2) 直轄市、縣（市）政府應於每年十一月十五日前彙整下一年度成人基本教育研習班開班等需求及擬訂實施計畫報本部，本部依據其過去辦理績效及實際需求進行審核，並於每年十二月三十一日前核定。但本部得視實際辦理情形延展核定期限。

3、辦理家庭教育老人教育及婦女教育活動：

(1) 申請單位應擬訂實施計畫，於活動開始一個月前向本部提出申請。實施計畫申請表，本部得配合政策需要另行規劃後公布。

(2) 申請單位屬地方性人民團體者，應由直轄市、縣（市）主管機關彙整提出申請；屬全國性人民團體者，得備妥相關文件逕向本部提出申請。

(3) 本部依申請單位所提計畫內容，就活動目的及必要性、成果效益與經費編列之合理性，採書面審查，必要時，得組成複審審查會進行複審。

(4) 已獲本部其他補助或申請計畫內容不符本要點規定、內涵欠詳實、表件欠缺或逾期申請者，不予補助。

4、各機關（構）、學校及民間團體辦理社會童軍教育活動：

(1) 直轄市、縣（市）政府：得於每年二月底前，檢送全年度實施計畫書、計畫申請表、補助計畫項目經費申請表及活動行程表一式六份向本部提出申請。計畫書內容應包括名稱、目的、時間、地點、主協辦單位、編組、參加對象與人數、活動行程表、組織工作細則、系統表、考驗表、總預算金額、向本部申請補助金額、向其他政府機關申請補助金額、報名表及預期成果。

(2) 大專校院、社教機構、登記立案之社團、基金會：於活動開始一個

月前，檢送實施計畫書或辦法、補助計畫項目經費申請表、經費概算表及活動行程表向本部提出申請。

5、社教機構推展終身教育：

- (1) 各機構辦理第三點第一款所列各項計畫，應於計畫實施二個月前，填具申請表並檢附具體實施計畫及經費概算表向本部提出申請，經本部核准後辦理。但有特殊情形者，得不受二個月前提出申請之限制。
- (2) 整建修繕工程金額在五千萬以上者，應另依本部工程規劃營建審議委員會作業要點及相關審議機制之規定辦理。
- (3) 本部依各機構所提計畫內容，以書面審查及內部審查為原則，並得視計畫性質及個案需要，以會議方式或實地訪查方式進行審查。
- (4) 本部受理各機構申請計畫，以二個月內函復審查結果為原則。

6、本部補助與獎勵社區大學及其相關團體：

- (1) 申請作業：各社區大學及其相關團體依地方特性及實際需求，並考量自身之各種人力、物力資源，於每年一月三十一日前，依下列程序提出申請：
 - ①各直轄市、縣（市）政府自行或委託辦理之社區大學申請補助或獎勵者，依當年度計畫研提補助申請表、上年度顯著事蹟獎勵申請表、各直轄市、縣（市）政府上年度評鑑報告及各直轄市、縣（市）政府當年度社區大學經費預算書，逕向各直轄市、縣（市）政府申請，並由各直轄市、縣（市）政府彙整後核轉本部辦理。
 - ②以推動社區大學相關業務為目的並依法設立之非營利組織申請補助者，依當年度計畫研提補助申請表逕向本部提出申請。
 - ③本小目之A及B所定相關表件由本部另定之。
- (2) 審核作業：各申請案先由本部業務司進行初審後，再提送本部召開之專案審核小組會議進行審查，於審查完竣並簽陳核定後，函知受補助及獎勵單位。

7、社會藝術教育、終身學習列車及本國語文教育活動：

- (1) 申請單位應依下列期限提出申請，逾期申請者，不予受理（以郵戳為憑）。但配合本部政策特殊需要策辦之活動，經本部同意者，不在此限：

	第一期 (計畫執行時間為次年一月以後)	第二期 (計畫執行時間為當年七月以後)
申請期限	每年十一月一日起 至十一月三十日止	每年五月一日起 至五月三十日止

- (2) 申請方式：

- ① 各申請單位應於申請期限內擬訂活動計畫、填寫各類申請表，併必要之附件各一式三份，以正式公文向本部提出申請。
 - ② 社會藝術教育類之申請案件應包括作品光碟。光碟內容應包括作者或演出者、作品簡介五分鐘，及演奏演出展示作品十分鐘。
 - (3) 終身學習列車：依當年度實施計畫規定之申請時間及方式辦理。
 - (4) 由本部邀請專家學者就活動計畫之預期效益、教育意義、規模大小、政策配合度、經費編列之合理性及過去執行成效予以審核，並得請申請單位到場說明。
- (二) 辦理原住民教育相關議題規劃之學術性活動：
- 1、申請作業：應於活動舉辦日三個月前備文並檢具活動計畫書向本部（教育研究委員會）提出申請，逾期不予受理。
 - 2、審查作業：由本部教育研究委員會會同相關單位依申請單位所提計畫內容之創發性、效益性、可行性與規模進行書面審查，及徵詢相關單位意見後，決定補助與否及補助額度，並將審查結果通知申請單位。表件不全或其內容不盡詳實者，不予受理。

八、經費請撥及核銷：

依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

九、補助成效考核：

- (一) 受補助單位應依活動行程表執行計畫，因故延期、變更地點或行程者，應於事前通知本部。
- (二) 直轄市、縣（市）政府依本要點執行補助計畫，應按季提報執行進度、整體經費與補助款支用情形及執行效益，供本部進行成效考核。
- (三) 直轄市、縣（市）政府及社會教育館得辦理計畫負責人培訓，受補助單位均應參加，培訓所需經費得併提計畫向本部申請。
- (四) 受補助單位於活動辦理期間，本部得聘請學者專家及相關代表組成輔導小組，實地訪視輔導。
- (五) 補助民間團體辦理家庭教育、婦女教育、老人教育及親子共學部分，本部得另指派直轄市、縣（市）家庭教育中心就近訪視瞭解，作為本部爾後補助之參考。
- (六) 受補助單位未依計畫期限辦理、未依規定提送成果報告及相關表報或成果績效不彰者，除受補助單位應積極改善外，本部得視情節輕重，廢止補助、減列以後年度補助、列為以後年度本部不予補助之對象。
- (七) 直轄市、縣（市）政府及本部所屬社教機構各項辦理成果，列為本部統合視導及相關評鑑之參考。

十、其他注意事項：

- (一) 受補助單位有下列情形之一者，本部得視情節輕重，予以撤銷或廢止原核准補助之處分，並追回全部或部分補助款：
 - 1、申請資料或其附件有隱匿、虛偽不實情事。

- 2、拒絕接受查核或評鑑。
 - 3、計畫內容變更，未預先函報本部核准。
 - 4、未依計畫內容確實執行或因故無法履行。
 - 5、曾受本部補助，辦理績效不佳。
 - 6、屬單位例行性活動（例如畢業展、校慶展演）、年會或聚會性活動。
 - 7、具營利性質或有販售行為。
 - 8、補助經費有不當或不法使用，經查核屬實。
 - 9、有其他違背法令之行為。
- (二) 受補助單位有前款情形之一，經本部通知繳回補助款，逾期不繳回者，本部得依法移送強制執行。
- (三) 受補助單位應依活動計畫之目標及規範，專款專用，不得挪用；實施計畫如有延期、變更或調整經費，應於事前報本部同意後執行之。
- (四) 受補助單位依本要點所產生之講義、教材、軟體或相關成果資料，應將著作紙本或光碟等相關資料寄送本部。完成後其著作權人應授權本部及其所屬機關，於教育利用範圍內得無償重製、改作及利用，並提供各級學校師生教學與學習之用。

◎國際文教

一、修正「香港澳門居民來臺就學辦法」

中華民國 98 年 8 月 17 日
台參字第 0980135017C 號

香港澳門居民來臺就學辦法修正條文

第一條 本辦法依香港澳門關係條例第十九條規定訂定之。

第二條 香港或澳門（以下簡稱港澳）居民，最近連續居留港澳六年以上，並有港澳永久居留資格證件者，得申請來臺灣地區就學。但申請就讀大學醫學、牙醫及中醫學系者，其最近連續居留年限為八年以上。

各級主管教育行政機關依本辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理港澳居民入學資格認定，必要時，得委任或委託學校或有關機關（構）辦理。

港澳居民經分發在臺灣地區就學，因故自願退學返回港澳，且在臺灣地區停留未滿一年者，得重新申請來臺灣地區就學。但以一次為限。

第三條 港澳居民連續居留港澳期間，其每歷年在臺灣地區停留期間不得逾九十日。但符合下列情形之一者，不在此限：

- 一、在臺灣地區接受兵役徵召服役。
- 二、交換學生，其交換期間合計未滿二年。
- 三、懷胎七個月以上或生產、流產後二個月未滿。
- 四、罹患疾病而強制其出境有生命危險之虞。

五、在臺灣地區設有戶籍之配偶、直系血親、三親等內之旁系血親、二親等內之姻親在臺灣地區患重病或受重傷而住院或死亡。

六、遭遇天災或其他不可避免之事變。

符合前項各款情形之一，具相關證明文件者，其在臺灣地區停留期間，不併入港澳居留期間計算。

連續居留港澳採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內有無在臺灣地區停留逾九十日予以認定。

符合第一項第三款至第六款事由在臺灣地區停留者，其跨年連續在臺灣地區停留不得滿一年，合計不得逾二次。

第四條 港澳居民申請來臺灣地區就學者，其第二條第一項所定連續居留港澳期間之採計，以計算至當年度港澳學生招生簡章所定之申請時間截止日為準。但其連續居留年限須計算至申請入學當年度八月三十一日始符合前二條者，不在此限。

依前項但書規定之申請者應填具切結書，始得受理其申請，其錄取後，主管教育行政機關應就其自申請時間截止日起至當年度八月三十一日止之實際居留情形予以審查，其港澳居留期間有未符合前二條規定者，應撤銷其錄取資格。

港澳居民依第六條第一項自行來臺灣地區申請分發入學者，其第二條第一項連續居留港澳期間之採計，以計算至距申請當時最近之來臺灣地區之日為準；依第六條第五項自行在臺灣地區入學申請補辦分發手續者，以計算至距自行入學時最近之來臺灣地區之日為準。

第五條 港澳居民得依本辦法規定申請來臺灣地區就讀各級學校。但不得申請就讀各級補習及進修學校（院）、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。

經依本辦法規定分發就讀之港澳學生，不得自行轉讀或升讀前項但書規定之學校及班別。

港澳學生違反前項規定者，撤銷其自行轉讀或升讀之學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

第一項但書規定之學校，應將不得招收港澳學生之情形載明於招生簡章中。

第六條 港澳居民在臺灣地區已達就學年齡並具有合法居留身分，符合第二條、第三條規定者，得於來臺之次日起九十日內，依下列規定申請分發入學：

一、就讀國民小學者，向地方主管教育行政機關申請。

二、就讀下列學校者，向中央主管教育行政機關申請：

（一）國民中學。

（二）國立華僑實驗高級中學（以下簡稱華僑高中）。

（三）私立高級中學。

（四）職業學校。

（五）五年制專科學校或大學附設之五年制專科部。

前項申請，應檢具下列表件：

- 一、入學申請表。
- 二、經行政院於港澳設立或指定機構或委託民間團體驗證之港澳學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單，其以中文以外之語文製作者，應加附經驗證之中文譯本。
- 三、港澳護照或永久居留資格證件。
- 四、在港澳連續居留之原始證明文件。
- 五、志願序。
- 六、中華民國臺灣地區居留證之影印本或最近六個月內之戶籍謄本。
- 七、招生學校所規定之其他文件。

依第一項規定申請就讀私立高級中等以下學校、五年制專科學校或大學附設之五年制專科部者，應先取具擬就讀學校同意函。

依第一項規定申請時已逾學校學期上課時間三分之一者，得依其申請就讀國民小學、國民中學、華僑高中或私立高級中學，分發編入適當年級隨班附讀；附讀以一年為限，經學校認定其成績及格者，承認其學籍；申請就讀職業學校、五年制專科學校或大學附設之五年制專科部者，應俟下學年度再申請分發入學。

未依第一項規定期間申請而自行於來臺之次日起九十日內入學者，得至各該主管教育行政機關申請補辦分發手續，並以該次來臺灣地區入學時年級為認定入學之年級。

港澳居民經中央主管教育行政機關分發就讀於國民中學者，於畢業當年得申請分發高級中等學校、五年制專科學校或大學附設之五年制專科部就學。但公立高級中學以華僑高中為限。

第七條 港澳居民符合第二條及第三條規定者，於每年招生期間，得檢具下列表件，向海外聯合招生委員會（以下簡稱海外聯招會）或其指定機構，申請分發來臺灣地區就讀國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱臺師大僑生先修部）或大學以上學校：

- 一、入學申請表。
- 二、港澳或外國學校之最高學歷或同等學力證明文件及成績單。
- 三、港澳護照或永久居留資格證件。
- 四、在港澳連續居留之原始證明文件。
- 五、志願序。
- 六、招生簡章中所規定之其他文件。

前項所稱海外聯招會，指各大學為聯合辦理港澳學生招生及分發等事宜，所成立之組織。

第一項第二款最高學歷或同等學力證明文件及成績單，港澳學校，應經行政院於港澳設立或指定機構或委託民間團體驗證，外國學校，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他外交部授權機構驗證；其以中文以外之語文製作者，應加

- 附經驗證之中文譯本。
- 第八條 海外聯招會或其指定機構受理港澳居民入學臺師大僑生先修部或大學以上學校之申請表件後，由海外聯招會彙整依其志願、成績及分配各校之名額核定分發，並通知所分發學校及申請人。但入學研究所者，應先通過申請學校之審核，再核定分發。
- 港澳居民分發就讀音樂、美術、體育或其他藝能性質之所、系、科者，各校得視實際需要加考術科；其術科成績未達標準者，由中央主管教育行政機關或海外聯招會另行分發至其他所、系、科或學校就學。
- 第九條 港澳居民於入學前得向原核定分發機關申請改分發至臺師大僑生先修部或華僑高中，並以一次為限。
- 港澳居民經分發在臺灣地區就學者，參加轉學考試不予優待；其確有志趣不合或學習適應困難者，由學校儘量協助轉所、系、科。
- 第十條 港澳學生就讀臺師大僑生先修部，修業期滿符合結業資格者，由臺師大僑生先修部檢具結業生成績名冊、入學申請表、志願序及招生學校所規定之其他文件，送海外聯招會核定分發就讀大學。
- 第十一條 在臺灣地區大學取得學士學位之港澳學生，得檢具臺灣地區之大學畢業證書或報考資格所需證件、歷年成績證明文件、入學申請表、志願序及招生學校所定之其他文件，於每年招生期間向海外聯招會申請入學大學碩士班。海外聯招會依其志願轉請申請學校審核通過後，再核定分發，核定分發以一次為限。自行報考者，應依臺灣地區學生錄取標準辦理。
- 第十二條 各級學校依第六條、第七條、第十條及前條規定錄取港澳學生採外加名額方式；其外加之名額，併入僑生回國就學及輔導辦法第十一條規定之比率計算。
- 第十三條 港澳居民所繳證明文件有偽造、變造或冒用等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學歷證件。
- 第十四條 經核准分發入學之港澳學生輔導事項，準用僑生回國就學及輔導辦法第十五條至第二十一條規定。
- 第十五條 港澳學生就讀學校應於每年十一月三十日前，將已註冊入學新生及未報到註冊入學者分別列冊，通報內政部入出國及移民署與各級主管教育行政機關。港澳居民畢業、休學、退學、自行轉讀或變更、喪失學生身分者，其就讀學校應即通報。前項學生在臺灣地區設有戶籍者，已屆役齡男子，自十九歲之年一月一日起，應依兵役法相關法規辦理。
- 第十六條 港澳學生畢業、退學或休學期滿，且未繼續就學者，中止在臺灣地區之港澳學生身分。
- 港澳學生身分經中止者，於繼續升學、轉學或復學後，回復其港澳學生身分。
- 第十七條 港澳學生在學期間申請出、入國，應由就讀學校轉學校所在地之內政部入出國及移民署各服務站辦理。

第十八條 港澳居民受聘僱在臺灣地區工作者，其子女得準用外國僑民子女相關規定，進入外國僑民學校及其附設幼稚園就讀。

第十九條 本辦法自發布日施行。

二、修正「教育部補助國內大學境外設立臺灣教育中心要點」

中華民國 98 年 9 月 29 日
台文字第 0980147063C 號

教育部補助國內大學境外設立臺灣教育中心要點修正規定

一、依據：

教育部（以下簡稱本部）為執行行政院擴大招收外國學生來臺留學方案及推動國家對外華語文教學政策，特訂定本要點。

二、目的：

為推動教育輸出，鼓勵國內大學於境外設立臺灣教育中心，開設境外專班，拓展華語文教育，擴大招收外國學生來臺就學。

三、補助對象：

國內大學為擴大招收外國學生來臺就學，於境外設立臺灣教育中心者，得向本部提出申請經費補助

四、補助基準及原則：

（一）補助原則：

- 1、以部分補助方式辦理，申請單位應自行籌措部分經費。
- 2、補助經費不得用於與境外設立臺灣教育中心無關之項目。

（二）補助項目及額度：

- 1、人事費：每案計畫人數以不超過四人為原則，且不得超過該案計畫核定總經費百分之五十。
- 2、業務費：
 - （1）境外場地費。
 - （2）國內外差旅費，依國內（外）出差旅費報支要點規定辦理。
 - （3）招生宣傳費。
 - （4）材料費。
 - （5）其他符合相關規定之費用項目。

3、補助額度：

- （1）日本以外之東南亞或東北亞：全案補助總金額以不超過新臺幣二百四十萬元為原則。
- （2）歐美或日本：全案補助總金額以不超過新臺幣四百萬元為原則。

五、申請及審查作業：

（一）申請設立臺灣教育中心之學校應檢附下列文件一式五份，向本部提出申請：

- 1、計畫書：詳敘計畫目的、起迄期間、辦理進度、經費來源（包括自籌經費）

及概算表、境外合作單位及預期效 等內容。並註明於三年內開設華語班、學分班或推廣教育課程等，有關提高自籌經費之具體措施。

- 2、經費概算表（如附表）。
- 3、場地使用同意書或租約草案影本。
- 4、其他有助審查之文件。

- (二) 已獲本部核定補助設立臺灣教育中心之學校應於計畫結束前二個月，檢附階段性計畫成果報告及次年度工作計畫書一式五份，向本部提出經費申請。
- (三) 本部得由業務相關單位或聘請學者專家組成審查小組，就下列重點進行審查：
 - 1、計畫須本部經費協助開辦之需要性。
 - 2、計畫經費項目與額度之合理性。
 - 3、計畫實施內容及方式。
 - 4、申請學校執行能力及相對提撥經費。
 - 5、預期目標及實際達成效 。

六、經費請撥及核銷：

- (一) 經費執行及結報作業應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
- (二) 受補助學校應檢送領據、場地使用同意書或經簽訂之租約影本及向當地主管機關登記臺灣教育中心之立案證明，報本部請款。
- (三) 各臺灣教育中心年度計畫補助經費經本部審查後，先行撥付補助經費之百分之五十，餘款俟期中計畫成果評估通過後再行撥付。
- (四) 同一申請案如向其他機關申請補助，應敘明經費來源及補助額度供本部參考。
- (五) 經費如涉採購事宜，應依政府採購法相關規定辦理。

七、補助成效考核：

- (一) 受補助學校於計畫結束一個月內，應提報成果報告書及經費收支結算表，報本部辦理核結。
- (二) 經本部核定補助之計畫，非經本部同意，不得任意變更；因故取消計畫，應備文說明。本部得隨時派員查核計畫進度及經費帳目，如發現執行不實或未依本部要求者，得收回已撥經費。
- (三) 計畫成果績效經本部考核未獲通過者，得終止後續經費補助。

八、其他應行注意事項：

- (一) 受補助學校於境外設立臺灣教育中心者，應建置專屬網頁，隨時將相關資訊上網，以利查詢。
- (二) 受補助學校，應配合本部辦理海外教育展、華語能力測驗及對外華語教學能力認證考試海外設置考場等重大政策之執行及推廣。

三、修正「教育部華語文獎學金作業要點」

中華民國 98 年 12 月 17 日
台文字第 0980203122B 號

教育部華語文獎學金作業要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為提供外國（不含大陸、香港及澳門地區）學生與人民來臺學習華語及認識臺灣文化機會，藉此增進我國與世界各國之交流、瞭解及友誼，特訂定本要點。
- 二、獎學金待遇及核發方式：

本部提供受獎人每人每月獎學金新臺幣二萬五千元，受獎人應選擇前往本部立案之大學校院附設華語文教學機構（以下簡稱華語中心）研習華語文。受獎人就讀之華語中心應於每月十日前，依受獎人出缺席情形及學業成績等按月核發本獎學金。
- 三、獎學金期限：
 - （一）受獎期限：以一年為原則，並得視情況核給九個月、六個月、三個月或其他經本部核准之計畫性專案所定之期限。
 - （二）年度受獎期間：
 - 1、獎學金年度受獎期間，自當年九月一日起至次年八月三十一日止。未能於該期間來臺就學者，視同放棄受獎資格，不得保留至下年度。
 - 2、受獎人應依核定受獎期限，按時抵校註冊。但經相關華語中心及本部事先核准延期來臺就學者，不在此限；其受獎期限至遲至該年度八月三十一日止。
 - 3、於學季（期）開始後註冊就學者，自抵校就學當月核給獎學金。
 - （三）實際受獎期間：獎學金實際核給期限，自受獎人就學當月起至受獎期限屆滿、休學、退學或獎學金受註銷月止。
- 四、獎學金名額分配及申請名額計算方式：

本部於每年十二月三十一日前將獎學金下年度名額分配表函知各相關我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）；一個名額受獎期限以一年計。各駐外館處應於每年一月三十一日前，將本部分配之名額依前點第一款所定受獎期限自定申請名額，並將申請名額併同獎學金申請簡章公告之。
- 五、申請資格：

申請人應同時符合下列條件：

 - （一）年滿十八歲，具高級中等學校以上畢業學歷，學業成績優良，品行端正。
 - （二）未具中華民國國籍。
 - （三）未具中華民國僑生身分。
 - （四）未曾在臺修讀學位課程，或現未在臺註冊入學研習華語文者。
 - （五）本計畫受獎期間非為我各大學校院依據與外國學校簽訂學術合作協議所招收之交換學生。

- (六) 未曾受領本獎學金或臺灣獎學金。
- (七) 未同時受領我政府機關（構）或學校所設置之獎補助金。

六、獎學金申請及遴選作業：

- (一) 訂定簡章及遴選規定：駐外館處應依本要點規定訂定申請簡章，並自行受理申請及辦理遴選，或與駐地政府、學校、文教機構合作辦理。各該申請簡章及遴選規定，應於一月三十一日前公告，並函送本部備查。
- (二) 申請期間：以每年二月一日至三月三十一日受理申請為原則，實際申請期間依當地駐外館處公告簡章為主。
- (三) 申請文件：申請人應於申請截止日前，檢附下列文件向其所屬國籍永久居住地之駐外館處提出申請：
 - 1、獎學金申請表（表格由駐外館處自定）。
 - 2、護照或足資證明所屬國籍之其他文件影本。
 - 3、最高學歷證明及成績單影本。
 - 4、已向華語中心申請入學之證明（如入學申請表影本等）。
 - 5、駐外館處所規定之其他文件。
- (四) 遴選：駐外館處經審查後，遴選正、備取候選人，得於四月三十日前將候選人名單（表格由駐外館處自定）函送各相關華語中心，作為各該華語中心審核入學許可之參考。
- (五) 核定入學：獎學金申請人應依華語中心所規定入學申請期限，自行向其申請入學。各華語中心於接獲駐外館處獎學金正、備取候選人參考名單後，應依各校自定之外國學生入學規定進行審核，並於六月十五日前函復申請人。
- (六) 通知錄取：獎學金候選人取得華語中心入學許可後，應於六月三十日前將該文件影本送駐外館處確定受獎資格，逾期視同放棄，並由駐外館處辦理遞補作業。駐外館處應將正式受獎資格證明書（格式如附件一）核發候選人；未獲入學許可者，取消候選人資格。
- (七) 列冊函送：駐外館處應於七月三十一日前，將受獎人資訊上網填報於臺華獎學金資訊平臺中，並列冊函送臺灣獎學金及華語文獎學金計畫辦公室（以下簡稱臺華獎辦公室），並副知本部、外交部領事事務局、內政部警政署、內政部入出國及移民署、該名冊所列各受獎人及其所就讀之相關華語中心（副本單位均含附件）。

七、獎學金停發及註銷：

- (一) 停發獎學金之情形如下：
 - 1、除重大疾病或事故等因素外，單月語言必修課缺課達十二小時以上，停發下月獎學金。
 - 2、來臺研讀一季（期）後，自第二季（期）起之學業平均成績未達八十分，停發下季（期）獎學金一個月。
 - 3、受獎期限為六個月以上，未於受獎期限內（最遲須於六月三十日前）向所

就讀華語中心繳交參加所屬班級老師建議等級之 TOP 華語文能力測驗成績單者，停發一個月獎學金。該測驗費用由受獎人自行負擔。

(二) 獎學金註銷：

1、註銷受獎資格，所餘獎學金不得保留之情形如下：

- (1) 受獎期限為六個月以上者，於每學季（期）註冊時，未能於所就讀華語中心規定期限內向其提具居留事由為就學之外僑居留證影本。
- (2) 來臺研讀一季（期）後，連續二學季（期）學業平均成績均未達八十分。
- (3) 除重大疾病或事故等因素外，任何一季（期）缺成績。
- (4) 休學或受退學處分。
- (5) 同時受領我政府機關（構）或學校設置之獎補助金。但不包括特殊地區、國家學生來臺往返機票款之補助。

2、受獎人有休學或受退學處分情事發生，其就讀華語中心應即停發其獎學金，並函送本部註銷其受獎資格，同時副知臺華獎辦公室、外交部領事事務局、內政部警政署、內政部入出國及移民署、相關駐外館處及各該受獎人。

3、受獎人有重複領取獎補助金之情事，經查證屬實，除註銷本獎學金受獎資格外，並追繳重複領取月份獎學金。

八、轉換學校：

(一) 轉校條件：獎學金受獎期限為一年之受獎人，於就讀依第六點第七款受獎人名冊所載華語中心一學季（期）以上，經擬轉出及轉入華語中心核准，得依各華語中心自行訂定之相關規定辦理轉學。受獎人於該受獎期間內，轉學以一次為限。本獎學金其他受獎期限受獎人，不得申請轉學。

(二) 函轉獎學金款：接受轉入之華語中心於核准受獎人轉學後，應函請轉出華語中心將受獎人剩餘月份獎學金轉至新校，並副知本部、相關駐外館處、臺華獎辦公室及該受獎人。

九、獎學金請撥及核銷：

受獎人所就讀華語中心每年應依下列程期及方式，向臺華獎辦公室辦理獎學金請款及核銷：

(一) 辦理程期：

- 1、八月十日前，請撥當年九月至十二月份獎學金，並於八月三十日前，核銷當年一月至八月份獎學金。
- 2、十二月十日前，請撥次年一月至八月份獎學金，並於十二月十五日前，核銷當年九月至十二月份獎學金。

(二) 辦理方式：

- 1、撥款：檢附受獎人名冊、相關駐外館處函送之受獎名冊及領款收據辦理請款，並註明撥款單位為「臺灣獎學金及華語文獎學金計畫辦公室」。如遇特

殊情況，無法依前款規定辦理請款時，應由就讀華語中心先行墊款支付相關經費，俾憑按月核發外國學生獎學金。

2、核銷：

- (1) 國立華語中心：檢附獎學金經費執行成果表及經校長、主辦會計及出納核章之收支結算表各一式三份，連同應繳回之結餘款，向臺華獎辦公室辦理核銷結案；其原始憑證，應留校備供審計部及有關單位查核。
- (2) 其他華語中心：檢附受獎人印領清冊或可資證明撥入受獎人金融帳戶之支出憑證，連同經校長、主辦會計及出納核章之收支結算表各一式三份及應繳回之結餘款，向臺華獎辦公室辦理核銷結案。

十、華語中心專責輔導及授課時數：

- (一) 受獎人抵校註冊後，華語中心應為其舉辦新生講習會，說明獎學金發放方式、停發與註銷等相關規定，並按月核發獎學金、掌握停發及註銷情況等。
- (二) 各華語中心應於十月三十一日前將未依期限註冊之受獎人列冊函送臺華獎辦公室及本部，並副知外交部領事事務局、內政部警政署、內政部入出國及移民署及相關駐外館處。
- (三) 受獎人在臺就學期間，華語中心應指定專責單位或人員與其保持聯繫，並提供課業及生活上之輔導及協助。
- (四) 華語中心應為受獎人安排每週至少十五小時語言必修課程，此不含文化研習、戶外參訪、專題演講、自習等其他課程或活動。
- (五) 華語中心應安排受獎期限為六個月以上之受獎人參加 TOP 華語文能力測驗，測驗費用由受獎人自行負擔，或由華語中心自各該受獎人受測月份之獎學金中扣除。
- (六) 受獎期限為六個月以上者，應強制加入全民健康保險，未加入前，應購買其他相關保險，及購買學生平安保險，保險費得由所就讀華語中心自其獎學金中扣除。
- (七) 受獎人應於受獎期滿前以中文或英文撰寫在臺學習心得，繳交予所就讀華語中心，並授權本部公開之。

十一、駐外館處辦理及協助事宜：

- (一) 駐外館處應向駐地政府機關（構）、大學校院及學生等宣傳本獎學金計畫，主動提供來臺研習華語文資訊，辦理獎學金受理申請及遴選等事務，並應協助受獎人辦理赴臺簽證及簽署在臺遵守我國法令規章之本部華語文獎學金承諾書（格式如附件四）。
- (二) 舉辦受獎人來臺行前講習會，包括說明本要點受獎相關規定、來臺辦理外僑居留證注意事項、勿從事非法打工與在臺就學及生活環境等資訊。

受獎人學成返國後，應與其保持聯繫，舉辦在臺研習成果發表會及學習心得、生活經驗分享座談會，提出綜合評估函送本部，作為業務改進參考。

◎訓育與輔導

一、修正「教育部補助私立大專校院設立校園安全維護及全民國防教育資源中心計畫」部分規定，名稱並修正為「教育部補助大專校院設立校園安全維護及全民國防教育資源中心原則」

中華民國 98 年 6 月 5 日
台軍（一）字第 0980085612C 號

教育部補助大專校院設立校園安全維護及全民國防教育資源中心原則修正規定

一、目的：

教育部（以下簡稱「本部」）為減少校園災害事件發生、防止災害擴大、提昇各級學校校園安全維護功能及辦理全民國防教育宣導、推展及人員培訓等工作，以確保學生安全、健全學生身心發展、有效維護校園安寧及增進全民國防知識、健全國防發展，落實全民國防之理念，補助大專校院設置校園安全維護及全民國防教育資源中心（以下簡稱「資源中心」），特訂定本計畫。

二、資源中心之任務及功能：

- （一）協助本部辦理區內或跨區各級學校全民國防教育與軍訓課程之教學、人力支援、協調事項。
- （二）協助本部辦理國軍各單位（營區）參訪、見學與學生實彈射擊之協調及聯繫事項。
- （三）協助本部督導、協調、整合與推動所屬區內各級學校校園安全工作之預防、處理、通報及全民國防教育宣導、推展、人員訓練等工作。
- （四）協助本部辦理校園安全維護及全民國防教育相關研習活動。
- （五）協助所屬區內各級學校學生緊急事件之處理。
- （六）依事件狀況與學生危難情形，協調統合各地救難資源及教育行政單位，減少損害程度。
- （七）其他有關校園安全及全民國防教育工作宣導、推展之事項。

三、資源中心之分區：

各資源中心於下列區域分區設置，由區內大專校院符合申請條件者提出申請設置：

- （一）基北宜區：包括基隆市、臺北縣、宜蘭縣、金門縣及連江縣等行政區域。
- （二）桃竹苗區：包括桃園縣、新竹縣、新竹市及苗栗縣等行政區域。
- （三）中區：區分為中一區及中二區，其中中一區包括臺中縣、臺中市、南投縣及澎湖縣等行政區域，中二區包括彰化縣、雲林縣等行政區域；區內學校得視實際需要申請擔任中一區或中二區資源中心學校。
- （四）嘉南區：包括嘉義縣、嘉義市、臺南縣及臺南市等行政區域。
- （五）高屏區：包括高雄縣及屏東縣等行政區域。
- （六）花東區：包括花蓮縣及臺東縣等行政區域。

(七) 臺北區：臺北市等行政區域。

(八) 高雄區：高雄市等行政區域。

前項所定各區域之劃分，本部得考量區域平衡原則調整之。

四、資源中心之申請條件、申請方式及擔任期間：

(一) 資源中心由現行設有軍訓室之大專校院提出設置申請；同分區申請學校過多時，本部得以軍訓室主任為少將編階，或學生人數達一萬人以上之大專校院為優先對象；分區內無學校提出申請者，本部得同意跨區申請。

(二) 符合申請條件之大專校院，應於本部規定期限前，結合地區各項人力、物力、資源及特性，向本部提出資源中心計畫內容及補助經費需求，經本部審查後予以設置，其擔任資源中心之期間以二年為原則。

五、人員編制：

資源中心之人員編制如下：

(一) 資源中心主任：由資源中心學校軍訓室主任兼任。

(二) 上校階以上教官：三人。

(三) 中校階以下教官：四人。

(四) 護理教師：依實際需求人數編制。

前項第二款至第四款所列資源中心編制人員，其員額不列入該校軍訓教官編制員額計算（以外加方式處理）；國立大專校院資源中心編制人員得以寄缺私立大專校院方式借調。

六、資源中心之計畫內容：

以「建立各區學校合作，有效整合區域內各項人力、物力、資源，以推展全民國防教育及維護校園安全」為工作目標，其計畫內容應包括下列事項：

(一) 計畫摘要。

(二) 區域分析：

1、區域範圍及危害區域內各級學校之危險因素分析。

2、涵蓋學校之人力及學生特性分析。

3、涵蓋學校推動校園安全維護及全民國防教育之各項有利與不利因素分析。

(三) 運作架構：

1、組織分工及人力配置。

2、人員之背景及專長資料說明。

(四) 年度工作計畫：應參酌區域內學校特性、需求及相關資源，依第三點所定之任務及功能，敘明年度工作計畫，其得依下列建議事項，自行調整敘寫：

1、從組織制度面推動全民國防教育與校園安全維護工作之具體作法。

2、從教師專業面推動全民國防教育與校園安全維護工作之具體作法。

3、從課程規劃面推動全民國防教育與校園安全維護工作之具體作法。

4、校際間資源共享或校際交流推動全民國防教育與校園安全維護工作之具體作法。

5、其他。

(五) 經費需求

- 1、年度內資源中心所需之人事相關費用說明。
- 2、年度內資源中心擬投入相關軟硬體資源說明。
- 3、年度內預定辦理或推動與全民國防教育或校園安全維護有關活動之各項經費使用說明。

七、補助原則及經費請撥：

(一) 補助原則：

- 1、資源中心人事相關費用除本原則修正前已奉核定者外，餘均由學校相關預算支應。
- 2、業務費及各種活動費採全額補助，並依相關補助要點及下列規定辦理：
 - (1) 依資源中心轄屬學校數量與轄屬地區幅員，核實補助訪視費、差旅費及油料費。
 - (2) 補助資源中心人員參加參加本部及各資源中心舉辦相關會議活動之差旅費。
 - (3) 各種活動費採逐案申請，經本部審核後補助之。

(二) 經費請撥：各用途別科目之編列及支給基準，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意事項及相關規定辦理。

八、審核及管考程序：

- (一) 本部得組成審核小組，就各資源中心計畫內容進行審核，審核評分項目及配分如附表，審核過程中得邀請申請學校列席說明。
- (二) 本部得不定期實地訪查資源中心運作狀況。
- (三) 各資源中心應於年度結束及核定設立期間結束後一個月內提出成果報告，由本部組成考評小組實地考評，考評結果作為繼續補助及補助額度決定之參考，必要時得中止擔任資源中心。
- (四) 大專校院擔任資源中心表現優異者，於擔任期間屆滿再予申請時，本部得優先審核設置。

九、其他：

- (一) 資源中心平時對區內各級學校有關校園安全事件或全民國防教育工作之推動，負有協調、聯繫、人員調度及獎懲建議之權責；遇有重大校安事件發生時，得指揮、協調、調度區內各級學校，並與其他資源中心協調聯繫協助處理，同時將事件處置情形彙整事件向本部彙報。
- (二) 各資源中心每學期至少應舉行全體成員會議一次，必要時得召開臨時會議，會議主席由擔任資源中心之大專校院校長或指定人員擔任。
- (三) 擔任資源中心之大專校院有提供相關人員辦公、值勤所需處所及各項用品之責任，並對工作績效有考核、獎懲建議之權責。

附表 教育部補助大專校院設立校園安全維護及全民國防教育資源中心原則審核評分項目及配分

一、申請計畫內容 50%

- (一) 對區域內學校人力及學生特性分析 (10%)
- (二) 對危害區域內各級學校之危險因素分析 (10%)
- (三) 對推動校園安全維護及全民國防教育之各項有利與不利因素分析 (10%)
- (四) 計畫可行性 (20%)

二、規劃辦理活動情形 40%

- (一) 規劃辦理校際有關校園安全維護及宣導活動情形 (15%)
- (二) 規劃辦理校際有關全民國防教育及宣導活動情形 (15%)
- (三) 規劃辦理其他與軍訓工作相關之活動 (10%)

三、經費編列 10%

二、訂定「教育部辦理教育服務役役男攜手照顧實施規定」

中華民國 98 年 6 月 9 日
台軍(二)字第 0980090758C 號

教育部辦理教育服務役役男攜手照顧實施規定

一、目的：

教育部(以下簡稱本部)為協助國中小弱勢學生進行課後照顧、課業輔導及各項學習活動，提升學習效果，發揮教育服務役役男(以下簡稱役男)功能，並培養役男公益服務精神，特訂定本規定。

二、服務對象：

直轄市、縣(市)國民中學及國民小學弱勢學生。

三、辦理單位：

- (一) 主辦單位：本部各縣市聯絡處(以下簡稱聯絡處)。
- (二) 協辦單位：直轄市政府教育局及縣(市)政府(以下簡稱縣市政府)。
- (三) 申請單位：國民中學及國民小學(以下簡稱學校)、登記立案之非營利法人(以下簡稱學校以外單位)。

四、辦理方式及原則：

- (一) 課後照顧：於學期間實施，由役男協助學生讀、寫作業、說故事、美勞等各類學習體驗活動或協助承辦單位維護相關活動秩序、進行課間巡堂等；每週以不超過十小時，每日不超過三小時為原則。
- (二) 課業輔導：於學期間或寒、暑假期間實施，以具有教師證或英語專長之役男為優先、一般大學相關系所之役男次之，協助教學人員進行一般課業輔導、英語教學或其他相關教學活動等；每週以不超過十小時，每日不超過三小時為原則。
- (三) 營隊活動：於寒、暑假期間，由主辦單位編組役男辦理提升弱勢學生學習效益

之營隊活動；每日服務時間以不超過八小時為原則。

- (四) 役男得配合在原校協助進行課後照顧及課業輔導，或由主辦單位結合多所學校役男，於適當地點進行。

五、申請方式：

(一) 課後照顧及課業輔導：

- 1、已撥補役男學校：由學校配合原已申請本部之教育優先區、攜手計畫、課後照顧、夜光天使等計畫填具申請表，於每學期開學後二週內向縣市政府申請役男於原校協助，由縣市政府彙整後填報活動彙整表，送聯絡處向本部申請經費補助。
- 2、無役男學校或單位：包括學校及學校以外單位，如需役男支援，依前目所定時間填具申請表送聯絡處辦理，由聯絡處視役男員額狀況遴派支援，若無適任人員或員額不足時，得不予支援。

(二) 營隊活動：由聯絡處規劃向本部或內政部役政署申請辦理，各縣市政府協辦。

六、補助經費及來源：

- (一) 課後照顧及課業輔導：以役男人次核算，如逾用餐時間（十八時三十分以後），每次補助誤餐費以新臺幣八十元為限，屬校外服務者（以五公里為限），得酌予補助交通費；所需費用由本部年度補助各直轄市政府及各縣（市）聯絡處服勤管理工作經費項下支應。
- (二) 營隊活動所需經費，依本部相關規定申請補助，必要時得依內政部役政署年度「替代役役男扶助弱勢學童寒、暑假期間課後照顧實施計畫」辦理。

七、一般規定：

- (一) 役男參與本項活動屬輔助性勤務，申請單位或主辦單位辦理本活動期間，應有專責人員或老師負責。
- (二) 役男執行本活動期間，各主辦單位相關人員應督導及掌握其執行狀況，嚴守工作紀律。
- (三) 各主辦單位應為參與服務役男辦理勤前講習，提示活動內容及執行技巧，期使役男了解服務內容，學習服務方法，並使役男在服務之過程中驗證所學之知識、學習關懷、培養積極生活之態度，進而內化成長，提昇其生命內涵。
- (四) 各項活動請主辦單位透過各項媒體宣導，提升機關及教育服務役形象。
- (五) 申請單位以申請役男協助「本部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點」之「教育優先區」、「攜手計畫」或「國民小學兒童課後照顧服務計畫」及「本部推動夜光天使點燈專案計畫」辦理為主。

八、考核：

- (一) 各主辦單位應於每年三月二十日及九月三十日前，將該學期活動彙整表報本部，學期結束後一個月內將前一學期辦理成果統計表報本部；辦理情形納入本部年度教育事務統合視導評比。
- (二) 活動結束後，各主辦單位依照役男服務時數核發役男公益服務證明書。

- (三) 各申請或主辦單位應依役男參與時數、出席率、服儀、紀律、服務態度與精神等項目予以考核，並得依規定於事後減免勤務時間或核予獎勵。

◎僑教

一、修正「海外臺灣學校商借公立高級中等以下學校教師實施要點」第一點、第五點

中華民國 98 年 7 月 22 日
台僑字第 0980117589C 號

海外臺灣學校商借公立高級中等以下學校教師實施要點第一點、第五點修正規定

一、目的

教育部（以下簡稱本部）為執行海外臺灣學校設立及輔導辦法第二十二條規定，提昇海外臺灣學校教學品質，吸引國內公立高級中等以下學校優秀教師至海外臺灣學校服務，特訂定本要點。

五、相關規定

- (一) 商借員額：各海外臺灣學校商借教師員額，不得超過該校現有教師人數總額之百分之十。
- (二) 商借期限：商借一次以二年為限，商借教師於期間屆滿後，應回任原服務學校。
- (三) 職缺保留：商借教師商借至海外臺灣學校服務，原服務學校應保留該教師本職職缺，並於商借期間聘任代理教師代其課務。
- (四) 待遇福利、保險及退休撫卹：
 - 1、商借教師於商借期間，按其所敘薪級支薪，其本薪（年功薪）、學術研究費、考核獎金、年終工作獎金與婚、喪、生育、子女教育補助費等薪資及各項福利津貼給與，由原服務學校按國內待遇福利支給之規定支給。
 - 2、商借教師於商借期間參加公教人員保險、全民健康保險及退休撫卹基金等事宜，由原服務學校辦理。
 - 3、商借教師商借期間內之待遇福利、保險及退休撫卹，每年於核算該年應由政府負擔之經費總額後，由本部補助海外臺灣學校之經費項下勻支，一次撥付原服務學校或其主管教育行政機關。
 - 4、原服務學校商借期間聘任代理教師之費用，由原服務學校自行負擔或向所屬主管教育行政機關請撥。
- (五) 成績考核或年資（功）加薪（俸）：

商借教師於商借期間之績效，由海外臺灣學校評核後，送原服務學校列冊辦理，並以書面通知商借教師。
- (六) 權利義務：依海外臺灣學校設立及輔導辦法、我國教師法等相關法規及雙方協議之內容辦理。

二、修正「教育部補助海外臺灣學校學生獎助學金實施要點」

中華民國 98 年 7 月 29 日
台僑字第 0980125115C 號

教育部補助海外臺灣學校學生獎助學金實施要點修正規定

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為依海外臺灣學校設立及輔導辦法第三十四條規定辦理海外臺灣學校學生之獎補助，以獎勵品學兼優學生，減輕學生家庭負擔，並協助家境困難學生使安心向學，特訂定本要點。

二、適用對象：

就讀海外臺灣學校幼稚園（當年度九月二日至次年度九月一日止滿五足歲未滿六足歲之幼兒）、國小部、中學部之在學學生，且具有中華民國國籍者。

三、申請條件：

- （一）獎學金：國小部或中學部學生，前一學期各班級成績優異者。班級人數在十人以下，得列計一人；十一人至十五人，得列計二人；十六人以上，得列計三人。
- （二）清寒助學金：國小部或中學部學生，領有中華民國政府核發之低收入戶證明，或家境清寒、家庭突遭變故致經濟困頓，經學校查證出具證明者。
- （三）學費補助：
 - 1、幼稚園、國小部及中學部學生。
 - 2、轉學生符合第一學期十月十五日或第二學期四月十五日前註冊入學者，始得申請。
 - 3、轉學前在國內已領有幼兒就學補助、私立學校高中學費補助或由其他海外臺灣學校、大陸臺商學校轉入且領有學費補助者，不得重複申領。

四、獎、助學金金額：

- （一）獎學金：
 - 1、國小部：每人新臺幣四千元。
 - 2、中學部：國中部每人新臺幣五千元，高中部每人新臺幣六千元。
- （二）清寒助學金：每人每學期新臺幣一萬元。
- （三）學費補助：每人每學期新臺幣五千元。
- （四）獎學金、學費補助所需經費由本部全額補助。清寒助學金所需經費由本部補助百分之八十，其餘部分由學校自籌。

五、申請及審查作業：

- （一）各校應組成獎助學金審查委員會（以下簡稱審查委員會），訂定獎學金及清寒助學金申請條件等相關規定，於每學期開學後一個月內，公告符合申請獎學金規定之學生名單及受理清寒助學金之申請。
- （二）申請學生應填具申請表及檢附相關資料或證明，送交班級導師提請審查委員會審查。

- (三) 審查委員會應對學生申請案詳加確實審查，經審查符合規定者，造具合格名冊，並附審查基準及會議紀錄，於每年四月三十日及十月三十一日前函報本部。
 - (四) 獎學金及清寒助學金經本部審查核定後，由學校檢送領據，造具印領清冊報本部請款。獎學金發給方式，由學校自行於適當時機公開頒發表揚。
 - (五) 申請學費補助應於每學期開始後一個月內函報學生名冊及統計表送本部審核。經本部核定後，由學校檢送領據，造具印領清冊報部請款。轉學生應於註冊後一個月內函報申請表及印領清冊送本部審核。
 - (六) 本部對學生之學費補助，應於註冊繳費通知單註明或書面告知學生及家長。
- 六、依本要點接受獎補助之學生及學校陳報本部之各項資料，經查有偽造不實或不合申請規定者，由本部公告撤銷其資格，並追繳已發之獎學金、清寒助學金、學費補助款，有違法情事者，並追究相關人員責任。

三、修正「教育部核發高級中等以上學校清寒僑生助學金要點」第三點

中華民國 98 年 8 月 12 日
台僑字第 0980127222C 號

教育部核發高級中等以上學校清寒僑生助學金要點第三點修正規定

- 三、補助對象：就讀高級中等以上學校在學清寒僑生，符合下列資格條件者，得申請補助：
- (一) 依僑生回國就學及輔導辦法來臺就學之僑生。但不含研究生及延長修業期限學生（以下簡稱延修生）。
 - (二) 參酌下列情形認定為清寒者：
 - 1、依僑生所提供正式之海外財力證明或清寒證明。必要時，得由學校逕函請僑務委員會查證。
 - 2、僑生在臺生活情形。
 - (三) 僑生就讀二年級以上者，其前一學年之全學年學業成績平均及格，且在校未受申誡以上之懲處。
已依其他規定領取政府提供之學雜費補助、減免或助學金者，不得重複申請本助學金。

◎人事

一、修正「國立高級中等學校教師申請介聘作業要點」

中華民國 98 年 2 月 11 日
部授教中（人）字第 0980500908C 號

國立高級中等學校教師申請介聘作業要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為辦理國立高級中等學校教師（以下簡稱教師）申請介聘作業，並執行國立高級中等學校教師申請介聘辦法第四條第一項之規定，特訂定本要點。

二、參加介聘學校應於本部規定期限內，將申請書函報本部辦理，並得提列缺額供教師介聘；學校無缺額者，亦得參加介聘。

參加介聘學校名單及其缺額由本部公告於介聘網站，公告後即不得變更。

三、各校應依下列積分基準審核相關資料：

(一) 申請介聘原因積分（具第一日至第八日介聘原因，擇一採計），最高五十分：

- 1、配偶不在同一直轄市、縣（市）服務，申請介聘至配偶服務之直轄市、縣（市）學校，自結婚後，配偶已在該地連續服務一年以上者給五十分，未滿一年者給三十分。
- 2、本人服務學校未與配偶設籍地為同一直轄市、縣（市），申請介聘至配偶設籍之直轄市、縣（市），自結婚後，配偶已在該地區連續設籍一年以上者給五十分，未滿一年者給三十分。
- 3、喪偶教師需照顧設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣（市）之父母、子女、公婆或岳父母，申請至父母、子女、公婆或岳父母設籍之直轄市、縣（市）者，給五十分。
- 4、教師需照顧設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣（市）之領有身心障礙手冊或重大傷病卡之父母、子女、公婆、岳父母或配偶，申請至父母、子女、公婆、岳父母或配偶設籍之直轄市、縣（市）者，給五十分。
- 5、領有身心障礙手冊之教師，申請至設籍之直轄市、縣（市）者，給五十分。
- 6、本人或配偶之父母親之一，其設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣（市），且年滿七十歲（含）以上，申請介聘至父母親或配偶父母親設籍直轄市、縣（市）者，給五十分。
- 7、單身教師服務學校未與父母設籍地同一直轄市、縣（市），申請介聘至父母連續設籍六個月以上之直轄市、縣（市）者，給三十分。
- 8、全家遷居（本人與家人同時有跨直轄市、縣（市）遷居且設籍之事實）者，給三十分。
- 9、其他原因申請介聘者，給二十分。

(二) 年資積分，最高二十五分：

- 1、在現職服務學校服務年資，每滿一年給一分。
- 2、在現職服務學校兼任秘書、處（室）主任，每滿一年加給二分；兼任科主任、處（室）組長、比照科主任減授時數之兼職職務者（如學程主任），每滿一年加給一分；兼任導師，每滿一年加給 0.5 分。教師代理行政職務年資，比照兼任行政職務年資採計基準核給分數。
- 3、同一時間具有二種以上兼任行政職務（不含導師）經歷者，擇一採計。
- 4、前三日年資積分，以專任教師年資始得採計。

(三) 現職服務學校最近五年考績之積分，最高十分：

- 1、考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第一款規定者，每年給二分。

- 2、考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第二款規定者，每年給一分。
 - 3、另予考核者，依前二目基準各給予二分之一分數。
- (四) 現職服務學校最近五年獎懲之積分，最高十分：
- 1、嘉獎一次給 0.3分，申誡一次減 0.3分。
 - 2、記功一次給一分，記過一次減一分。
 - 3、記一大功給三分，記一大過減三分。
 - 4、主管教育行政機關頒發之獎狀，直轄市、縣（市）頒發者每紙給 0.2分，本部頒發者每紙給 0.5分。
 - 5、同一事實之獎勵不得重複計算。
- (五) 在現職服務學校最近五年依教師進修研究獎勵辦法規定之進修或研習等，依照下列規定給分，最高五分：
- 1、進修或研習每滿三十五小時，給 0.5分，未滿三十五小時者不計分（一學分以十八小時計。一週以三十五小時計）。
 - 2、取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分或經政府核可民間之研習，均予採計。
- 四、教師申請介聘應以合格教師證書所列科別為申請介聘科別，同時具有二種以上合格教師證書者，以現職服務學校任教科別為申請介聘科別。
- 前項所稱任教科別，指經教評會審議通過由校長聘任之科別，同時應具備該科之合格教師證書。
- 申請介聘教師於調出時，所遺任教科別職缺供其他教師調入。
- 達成介聘之教師，經聘任後，應配合學校之課程安排（例如：日、夜間排課、國中部授課），不得拒絕。
- 五、申請介聘教師應於規定期限內至介聘網站填報資料，並檢具下列各表件向現職服務學校提出申請：
- (一) 聘書及合格教師證書。
 - (二) 申請表一份（申請人及學校應於申請表中「符合『國立高級中等學校教師申請介聘辦法』第二條第三項各款條件」欄位簽章切結〈若有切結不實情形，應由本部追究責任〉）。
 - (三) 服務證件（年資、考績、獎懲、研習等證明文件）。
 - (四) 介聘原因證明文件。
 - 1、以第三點第一款第一目至第八目原因申請介聘者，應檢附最近一個月之全戶戶籍謄本。
 - 2、以第三點第一款第一目原因介聘者，除檢具前款證件外，並應須檢附下列配偶有關證件：
 - (1) 配偶於軍公教機關服務者，應附服務單位之服務證明書（註明服務單位所在地地址）。

- (2) 配偶於私人機構服務者，應附服務單位之服務證明書（註明服務單位所在地地址）及投保勞工保險證明文件。
- (3) 配偶自營事業者，應附自營事業登記證明（註明公司行號所在地地址）及投保健保證明。
- (4) 配偶為自耕農者，應附有關機關開具農地所在地證明及農保相關證明。

申請檢附之證件除申請教師年資採計至當年七月三十一日外，餘一律採計至教師上網申請介聘前一日，並應檢附正本及影印本各一份，正本驗後發還，影印本由各校存查。

申請介聘教師應於規定期限內至介聘網站列印申請資料，並經現職服務學校人事主任、教務主任及校長核章；直轄市、各縣（市）政府所屬高級中等學校教師，應經各該主管教育行政機關核章。

申請人之申請介聘條件應經學校教師評審委員會審查通過，並由學校審查申請表件後轉送本部辦理，逾期不予受理。

- 六、以第三點第一款第一日至第八目原因申請介聘者，應選定一個直轄市、縣（市）為申請介聘之直轄市、縣（市），並得於所選定直轄市、縣（市），依志願選填學校。申請介聘原因積分之證明文件所證明之直轄市、縣（市）應與申請介聘直轄市、縣（市）相同並得再以第三點第一款第九目原因申請介聘，且依志願選填其他直轄市、縣（市）之參加介聘學校。

未具第三點第一款第一日至第八目原因者，得以第三點第一款第九目原因申請介聘，並依志願選填參加介聘學校。

不同直轄市、縣（市）志願學校得混合填列，其志願經各校提出後即不得更改或增減，錯填志願者自行負責。

申請留職停薪之教師申請介聘，應經現職服務學校或主管教育行政機關核准，並於介聘生效日期前（當年八月一日）復職。

- 七、介聘作業按申請介聘教師積分高低，依下列順序分階段辦理，前一階段已達成介聘之教師，不再繼續參加下一階段作業：

- (一) 志願介聘學校單調，單調成功連帶開缺供其他教師單調。
- (二) 志願介聘學校多角調；依序辦理五角調、四角調、三角調。
- (三) 志願介聘學校互調。

- 八、申請介聘教師申請積分相同時，應依年齡（年長優先）、服務年資（資深優先）、成績考核積分、獎懲積分、研習積分等條件依序辦理，以上情況均相同時，由教師介聘小組以公開抽籤方式辦理。

- 九、教師介聘小組將達成介聘紀錄分送主管機關及相關學校，其生效日一律為當年八月一日；經達成介聘教師，應於規定期限內至學校報到，並由校長直接聘任。未達成介聘之教師，留原校服務。

- 十、直轄市立、縣（市）立高級中等學校依國立高級中等學校教師申請介聘辦法第二條第四項及本要點規定，辦理教師介聘。

二、修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定

中華民國 98 年 6 月 17 日
台人（一）字第 0980092565C 號

公立各級學校專任教師兼職處理原則部分規定修正規定

二、教師在服務學校以外之機關（構）兼職，依本原則規定辦理。但兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，並不適用第三點、第四點及第十點規定。

三、教師兼職機關（構）之範圍如下：

（一）政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。

（二）行政法人。

（三）非以營利為目的之事業或團體：

1、公營、私營或公私合營之事業。

2、合於民法總則公益社團及財團之組織。

3、依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。

4、國際性學術或專業組織。

（四）與學校建立產學合作關係或政府、學校持有其股份之營利事業機構或團體。

前項第四款至營利事業機構或團體兼職者，以專科以上學校教師為限。

四、教師至前點所定兼職機關（構）兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：

（一）非代表官股之營利事業機構或團體董事長、董事、監察人、負責人、經理人等職務。但擔任國營事業、已上市（櫃）公司或經股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之外部董事、獨立董事、外部監察人、具獨立職能監察人，或金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事，不在此限。

（二）律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。

（三）私立學校之董事長及編制內行政職務。

本原則中華民國九十八年六月十七日修正實施前，已依修正前規定兼任獨立監察人職務者，得繼續兼任至已報准之任期止。

六、教師兼職費之支給，依軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定辦理。

專科以上學校教師兼職費之支給個數及支給上限不受前項支給規定之限制。

十、教師依第三點第四款規定至與學校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼職，期間超過半年者，學校應與教師兼職機構訂定契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在校支領之薪給總額；其收取辦法，由各校定之。

三、修正「私立專科以上學校職員薪級表」

中華民國 98 年 9 月 23 日
台人（一）字第 0980143406C 號

私立專科以上學校職員新級表修正規定

薪級	薪額	職務別				備註
	770	770				一、本表發布施行前，原文新級超過本表最高年功薪者，仍准支原新級。 二、表列最高薪上面之虛線係屬年功薪。
	740	740				
	710	710				
1	680	710				
2	650	710				
3	625	625				
4	600	625				
5	575	625				
6	550	625				
7	525	625				
8	500	625				
9	475	625				
10	450	650	600	625		
11	430			625		
12	410	475	475	625		
13	390	625				
14	370	625				
15	350	625				
16	330	625				
17	310	625				
18	290	625				
19	275	625				
20	260	625				
21	245	625				
22	230	625				
23	220	625				
24	210	625				
25	200	625				
26	190	625				
27	180	625				
28	170	625				
29	160	625				
30	150	625				
31	140	625				
32	130	625				
33	120	625				
34	110	625				
35	100	625				
36	90	625				

四、修正「私立中小學校職員薪級表」

中華民國 98 年 9 月 23 日
台人（一）字第 0980143406D 號

私立中小學校職員薪級表修正規定

薪級	薪額	職 務 別			備 註
	770				一、表列最高薪上面之虛線係屬年功薪。 二、本表發布施行前，原支薪級超過本表最高年功薪者，仍准支原薪級。
	740				
	710				
1	680				
2	650				
3	625				
4	600				
5	575				
6	550				
7	525	525	525		
8	500				
9	475			475	
10	450				
11	430				
12	410			430	
13	390				
14	370	秘書、董事會	圖書館主任、專任事	410	
15	350				
16	330				
17	310				
18	290	390			
19	275				
20	260	310			
21	245				
22	230				
23	220				
24	210				
25	200				
26	190				
27	180				
28	170				
29	160				
30	150				
31	140				
32	130				
33	120				
34	110				
35	100				
36	90				

五、修正「國立高級中等學校教師申請介聘作業要點」第三點

中華民國 98 年 12 月 11 日
部授教中(人)字第 0980521159C 號

國立高級中等學校教師申請介聘作業要點第三點修正規定

三、各校應依下列積分基準審核相關資料：

(一) 申請介聘原因積分(具第一日至第八目介聘原因，擇一採計)，最高五十分：

- 1、配偶不在同一直轄市、縣(市)服務，申請介聘至配偶服務之直轄市、縣(市)學校，自結婚後，配偶已在該地連續服務一年以上者給五十分，未滿一年者給三十分。
- 2、本人服務學校未與配偶設籍地為同一直轄市、縣(市)，申請介聘至配偶設籍之直轄市、縣(市)，自結婚後，配偶已在該地區連續設籍一年以上者給五十分，未滿一年者給三十分。
- 3、喪偶教師需照顧設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣(市)之父母、子女、公婆或岳父母，申請至父母、子女、公婆或岳父母設籍之直轄市、縣(市)者，給五十分。
- 4、教師需照顧設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣(市)之領有身心障礙手冊或重大傷病卡之父母、子女、公婆、岳父母或配偶，申請至父母、子女、公婆、岳父母或配偶設籍之直轄市、縣(市)者，給五十分。
- 5、領有身心障礙手冊之教師，申請至設籍之直轄市、縣(市)者，給五十分。
- 6、本人或配偶之父母親之一，其設籍地未與本人現職服務學校同一直轄市、縣(市)，且年滿七十歲(含)以上，申請介聘至父母親或配偶父母親設籍直轄市、縣(市)者，給五十分。
- 7、單身教師服務學校未與父母設籍地同一直轄市、縣(市)，申請介聘至父母連續設籍六個月以上之直轄市、縣(市)者，給三十分。
- 8、全家遷居(本人與家人同時有跨直轄市、縣(市)遷居且設籍之事實)者，給三十分。
- 9、其他原因申請介聘者，給二十分。

(二) 年資積分，最高二十五分：

- 1、在現職服務學校服務年資，每滿一年給一分。
- 2、在現職服務學校兼任秘書、處(室)主任，每滿一年加給二分；兼任科主任、處(室)組長、比照科主任減授時數之兼職職務者(如學程主任)，每滿一年加給一分；兼任導師，每滿一年加給〇.五分。教師代理行政職務年資，比照兼任行政職務年資採計基準核給分數。
- 3、前目未滿一年之兼任行政職務(含導師)年資，得合併計算，以較低之行政職務(含導師)為採計基準核給分數。
- 4、同一時間具有二種以上兼任行政職務(不含導師)經歷者，擇一採計。

- 5、前四目年資積分，以專任教師年資始得採計。
- (三) 現職服務學校最近五年考績之積分，最高十分：
- 1、考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第一款規定者，每年給二分。
 - 2、考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第二款規定者，每年給一分。
 - 3、另予考核者，依前二目基準各給予二分之一分數。
- (四) 現職服務學校最近五年獎懲之積分，最高十分：
- 1、嘉獎一次給〇.三分，申誡一次減〇.三分。
 - 2、記功一次給一分，記過一次減一分。
 - 3、記一大功給三分，記一大過減三分。
 - 4、主管教育行政機關頒發之獎狀，直轄市、縣（市）頒發者每紙給〇.二分，本部頒發者每紙給〇.五分。
 - 5、同一事實之獎勵不得重複計算。
- (五) 在現職服務學校最近五年依教師進修研究獎勵辦法規定之進修或研習等，依照下列規定給分，最高五分：
- 1、進修或研習每滿三十五小時，給〇.五分，未滿三十五小時者不計分（一學分以十八小時計。一週以三十五小時計）。
 - 2、取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分或經政府核可民間之研習，均予採計。
- (六) 教師於離島地區學校實際服務滿四年，申請介聘至本島者，第五年起每滿一年加給二分，最高加給二十分。

◎其他

一、修正「教育部補助永續校園局部改造計畫作業要點」第四點、第六點、第七點

中華民國 98 年 12 月 22 日
台環字第 0980203911C 號

教育部補助永續校園局部改造計畫作業要點第四點、第六點、第七點修正規定

四、補助項目：

學校應考量永續校園推動，以具備簡易維護、低操作維持成本，作為核心價值之建設規劃，依下列規定項目提出申請：

(一) 申請補助：

1、節能減碳資源循環：

(1) 雨水或再生水利用：應已具備儲水、省能、貯水或集水設施，且當

- 地雨量充沛，降雨特性適合利用與兼顧整體水循環系統，並檢附基本水循環系統規劃圖、預估效益、維護操作計畫、維護成本分析及初步設計規劃圖面。
- (2) 自然淨化水循環處理：應配合雨水再生水利用水循環系統或原有生態景觀池整體規劃，與確認營運上對於校園安全衛生與健康環境無虞，並應擬具有效之維持及監控計畫。
 - (3) 再生能源應用：具有相當示範成果效益、當地地域自然能源充沛，並檢附相關環境說明及採用設備評估效益說明文件（運轉維護計畫為應檢附文件，內容應包括預估使用期限、運轉維護成本、專業技術與人力支援及教育方案）。
 - (4) 節約能源設計及管理監控措施：節能與室內環境改善項目結合，節約能源規劃設計應配合管理監控措施施作，並具備記錄功能，且應檢附相關設計說明圖面及設計省能評估效益說明文件。
 - (5) 節水措施規劃：現有省水、用水與控水器材之規劃，並配合節水監控及再利用方案者。
- 2、環境永續生態循環：應採用原生種、鄉土物種或適應當地氣候條件之植栽，並不得除去原有木本植物：
- (1) 透水性鋪面：全校之透水面積未達校園基地法定空地面積之百分之五十，並採用本地性材料、再生建材、非人工鋪面（可透水層或不含連鎖磚等硬鋪面），且不得將既有透水性鋪面（例如：草地與綠地）轉成整體透水性硬鋪面。如能提出校園內資源回收再利用與應用於改善校園內積水及淹水問題作法者為優先。
 - (2) 地表土壤改良：採用自然工法處理且能與落葉堆肥、教學農園與多層次生態綠化同步執行，並檢附土壤改良方式及深度說明。
 - (3) 親和性圍籬：與周邊社區景觀環境配合、並與落葉堆肥、教學農園、多層次生態綠化及地表土壤改良同步執行。附有基本規劃圖，以說明預估效益及初步設計規劃圖面。
 - (4) 多層次生態綠化：全校之校園空地綠化面積（非盆栽種植）占校園空地面積未達百分之五十，並能與落葉堆肥、教學農園、親和性圍籬及透水性鋪面合併應用規劃者，其植物來源為他校、社區、林務局、農業局或其他免費之植栽來源，並不得採用盆栽或景觀式樹木。
- 3、健康效率學習空間：包括採用健康建材、自然素材及室內環境改善（例如：音、光、熱或氣等，應採用可更換易維修保養者）：
- (1) 採用健康建材與自然素材：材料應能符合當地地域特色及室內建材乾式構造組合，且應檢附相關設計圖面及採用材料特性說明文件。
 - (2) 室內環境改善：材料再利用或以能符合當地地域特色者，申請改善項目為該校明確室內環境不良問題，並提出相關資料、佐證或室內

建材乾式構造組合，且應檢附相關設計圖面、採用材料及設備特性說明文件。

- 4、其他：學校申請時，得發揮創意，執行符合永續發展精神之項目如下：
 - (1) 推展校園安全、守望相助。
 - (2) 友善環境：如閒置校舍再利用、人車分道、殘障設施及殘障廁所等。
 - (3) 空間有效利用：建置校園事件曆、整合運用校園所有空間及課程。
 - (4) 加強利用校園外環境自然通風降溫。
 - (5) 傳統生活智慧轉化利用，並成為教材者。
 - (6) 社區或永續學習與輔導組織（例如：地方政府永續輔導團、大學專業或非政府組織「NPO」等）支援改造與維持計畫。
 - (7) 其他有助於校園因應氣候劇烈變化之對應措施，且與緊急應變及救助行為關連計畫。

(二) 不補助項目：垃圾減量、資源回收再利用、落葉與廚餘堆肥、生態水池、教學農園與具有景觀、裝飾性及學校得自行施作等項目。

六、申請及審查作業：

(一) 申請期間：於年度開始前一個月提出申請。(詳細申請日期另以公文公告)

(二) 申請文件：

- 1、學校申請補助時，應提出計畫書一式五份（併附電子檔一份），相關內容與格式詳如附件。並先上網（永續校園全球資訊網 www.esdtaiwan.edu.tw）填報基本資料，以取得編號申請補助。
- 2、計畫書之執行內容均應符合永續校園精神之硬體建設（含校園環境及建築體改善部分），並配合永續發展教育（含環境教育及社會公義）教學項目。

(三) 申請注意事項：

- 1、申請項目之執行期限應於每年十一月三十日前完成，除特殊原因無法如期完成，應來函說明原因並敘明預計完成之日期，經本部同意後，方能延期。
- 2、計畫應符合當地環境條件，採自然施工法，以降低校方後續維護費用為目標，並能搭配學校風格、肩負節能減碳及環境美化之功效。
- 3、本補助僅提供該年度計畫經費，並不包含後續維護費用，學校應規劃相關後續維護管理之機制。
- 4、逾期送達之案件不予審查；未依當年度規定格式填寫申請資料或以前一年度之格式申請者，將一律予以退件，並以修正後再次送達日期登記，因此而逾期送達者，由學校自行負責。
- 5、學校應配合申請主題，依下列規定檢附工作實施成果：
 - (1) 節能減碳資源循環：應檢附學校實施垃圾減量、資源回收再利用（含廢乾電池回收、廢日光燈管回收及環保署公告應回收項目）、換裝省水器材、省電器材（非要求全面換裝，而是針對更新或新建項目）或其他有助於資源節約及再利用之成果。

- (2) 環境永續生態循環：應檢附學校實施落葉與廚餘堆肥，或其他有助於基地保水及透水功能、生態環境、生態保育及多樣生態教育成果。
 - (3) 具健康效率之學習空間：教學與活動空間環境品質改善之問題呈現。
 - (4) 其他有助於永續發展之成果。
- (四) 審查方式：經初步審查，計畫書之內容與格式資格符合規定者，由本部專案委員進行後續審議。
- (五) 審查原則：
- 1、符合下列條件且計畫確實可行者，予以優先補助。
 - (1) 已有永續發展教育（含環境教育）成效。
 - (2) 學校與地方、社區互動性高。
 - (3) 針對申請項目，學校提出配合之教案、技術與產業教學課程，且明確可行，成果及教學目標結合性高者。
 - (4) 學校應具備相關專業團隊（學校或團體）或建築師、相關專業技師進行規劃設計（申請計畫內容需出具相關證照者，必須具有相關專業技師簽證證明）。
 - (5) 申請項目已做整合性考量，如申請中水系統，配合節水計畫及省水器材。申請節電系統，應配合省能計畫。申請親和性綠籬及多層次生態綠化等項目，應配合堆肥計畫。申請計畫項目皆有對應之維護管理及推廣計畫，相關資料參考本部永續校園資訊網中之示範案例說明。
 - (6) 學校應提供在執行過程中廢棄物如何再利用及零廢棄之規劃及作法。
 - (7) 執行本次申請案後之後續校園空間規劃及利用與維護及操作計畫。
 - (8) 學校已收集校園能源、資源、生態及健康等相關背景評估資料，並具體提出差異預估及監控計畫者。
 - (9) 所在直轄市、縣（市）政府具有環境教育相關輔導團或永續發展與輔導相關組織或團隊。
 - 2、符合下列條件之一者，酌予加分：
 - (1) 整合校際間之橫向聯繫及合作規劃完整者。
 - (2) 有推動地方產業及促進就業之功效。
 - (3) 永續相關議題（綠色、環保、生態、省能或省資源）已有初步推動成效。
 - (4) 推動成效高（成果效益、永續發展教育、社區互動及社會公義等），以影響範圍愈大及具備廣泛地方或社區教育功能者為優先，學校並應做相關說明。
 - (5) 計畫完整性、整合性高，且非申請單一項目，而係整合多項相關項目而為之整體性規劃。
 - (6) 納入相關社區或家長組成而具專業技術之義務性個人或團隊，以協

助日常運作。

(7) 學校申請執行本案時，結合其他相關計畫或經費來源，敘明各自工作項目或分攤之詳細內容。

(8) 節能減碳效益高者。

七、經費請撥及核銷

- (一) 本計畫補助款應專款專用，其收支得由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理，公私立大專校院、高中（職）由各校備領據向本部請款，並應妥為管理會計帳冊。
- (二) 本計畫核定執行經費一次撥付，如期末成果訪視結果未通過，或未於指定時限內繳交期末報告書、教案及八百字簡介等相關規定書面資料，收回核定執行經費之百分之二十，且未來三年內不受理申請本計畫之補助。
- (三) 期中進度審查未通過者，本部得要求暫停執行，待審查通過後，方繼續執行；其不能繼續執行者，停止執行，並收回已撥款項。
- (四) 針對學校之申請計畫，本部應就其所提計畫書未完善處進行指定改造建議，建議內容將依學校所提計畫書及該處環境進行指定項目，獲學校同意並修正計畫書後，始得核撥經費。
- (五) 期末成果之審查，必要時得由本部訪視委員至現場訪視合格後，核撥經費予學校。學校與廠商簽約時，應注意撥款及學校應符合審查通過之規定，以免廠商無法如期領款而發生爭議。如未能在年度結束前辦理領款，建議學校得在完成學校或地方政府規定之驗收手續後，支付廠商部分款項，或依工程進度支付款項，以免因經費核撥或辦理經費保留而影響廠商權益。
- (六) 建議計畫內發包工程費之百分之八為委託之設計監造費用（含簽證費）。各校應依地方政府相關發包程序及行政規範執行，並應與委託之專案規劃師共同擔負監工之責。
- (七) 本計畫應於每年十一月三十日前執行完畢，並於執行完畢後一個月內辦理核銷結案，成果報告中應檢附收支明細報告表報本部備查。
- (八) 經費編列、請撥、支用、核銷結報及結餘款，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

二、修正「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」

中華民國 98 年 12 月 7 日
台參字第 0980202344C 號

高級中等以上學校學生就學貸款辦法修正條文

第一條 本辦法依大學法第三十五條第二項、專科學校法第三十五條第二項、高級中學法第六條之二及職業學校法第十五條之一規定訂定之。

第二條 本辦法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

第三條 本貸款對象之學生應為有戶籍登記之中華民國國民，並就讀經各級主管機關立案，具正式學籍及固定修業年限之國內公私立大專校院、高級中等學校及進修學校。

駐外人員在國外出生之子女返國就學後尚未取得戶籍登記者，得先以居留證及中華民國護照申請。

第四條 本貸款每學期辦理一次，辦理本貸款之銀行（以下簡稱承貸銀行），包括臺灣銀行、臺北富邦商業銀行、高雄銀行、臺灣土地銀行及其他經中央主管機關核可之銀行。

第五條 學生申請本貸款之金額，以下列各費為範圍：

- 一、學雜費：其金額為該學期實際繳納者。
- 二、實習費：其金額為該學期實際繳納者。
- 三、書籍費：其金額依該管主管機關之規定。
- 四、住宿費：其金額依該管主管機關之規定。
- 五、學生團體保險費：其金額為實際繳納者。
- 六、海外研修費：其金額依該管主管機關之規定。
- 七、生活費：其金額依該管主管機關之規定。

第六條 本貸款以學生為申請人，申請學生為未成年者，由法定代理人擔任保證人；申請學生為已成年者，得另覓適當之成年人一人擔任保證人；保證人應為有戶籍登記之中華民國國民。

前項申請學生為未成年，且其法定代理人均非有戶籍登記之中華民國國民者，經法定代理人同意後，得另覓適當之成年人一人擔任保證人。

第七條 申請本貸款者，應符合下列要件之一：

- 一、家庭年所得總額為新臺幣一百二十萬元以下或其他特殊情況經學校認定有貸款必要者。
- 二、家庭年所得總額超過新臺幣一百二十萬元，且學生本人及其兄弟姊妹有二人以上就讀經各級主管機關立案，具正式學籍及固定修業年限之國內公私立大專校院、高級中等學校及進修學校。

前項家庭年所得總額，依綜合所得總額計算；其計算方式如下：

- 一、學生未婚者，為其與父母或法定代理人合計之家庭所得總額。
- 二、學生已婚者，為其與配偶合計之家庭所得總額。

申請第五條第六款規定海外研修費貸款者，除應符合第一項規定外，並應為中央主管機關學海飛颺或學海惜珠之獲獎學生，或學校依大學法第二十九條及學則規定核准同時在國內外大學修讀學位之學生。

申請第五條第七款規定生活費貸款者，應為經直轄市、縣（市）社政主管機關核定為低收入戶之學生。

第一項所定家庭年收入數額，由中央主管機關參考國民住宅條例第二條第二項授權行政院訂定之每年國民住宅出賃及貸款自建對象家庭收入標準訂定。

學校應將申請人所檢附之相關資料報中央主管機關，由中央主管機關彙總向

- 財政部財稅資料中心查調其最近一年度之家庭年度綜合所得總額資料後，將查調結果轉知各校。
- 第八條 本貸款自貸款日起至償還期起算之前一日止之利息負擔依下列規定辦理，其利息負擔之基準，由中央主管機關每年公告之：
- 一、依前條第一項第一款規定申請者：
 - (一) 家庭年收入為新臺幣一百十四萬元以下：由各該主管機關負擔全額。
 - (二) 家庭年收入逾新臺幣一百十四萬元至新臺幣一百二十萬元：由各該主管機關及借款學生各負擔半額。
 - 二、依前條第一項第二款規定申請者，由借款學生負擔全額。
- 本貸款自償還期起算日起之利息，除由各該主管機關負擔之部分外，其餘由借款學生負擔。
- 前二項各該主管機關應負擔之利息，由各該主管機關按年編列預算負擔。
- 第九條 學校應於學期註冊前，公告或通知學生申請辦理貸款之相關規定，貸款之學生應參加貸款常識之宣導講習，必要時，學校得於講習期間辦理貸款常識測驗。
- 申請貸款之學生應依前項公告或通知，連同保證人，檢具有關文件、資料，於註冊前向承貸銀行申請辦理貸款，並同時辦理對保。
- 前項申請貸款之學生於註冊時，應向學校申請暫予緩繳學雜各費。但經審查不合格者，由學校通知其應補繳學雜各費。
- 學校審查學生符合前條第一項所定貸款要件後，除將學生應繳交學校之學雜費、實習費、校內住宿費、學生團體保險費予以扣除外，其餘書籍費、校外住宿費或生活費，應即發放予學生。
- 第十條 申請本貸款之學生於各階段學業完成後，應依規定向承貸銀行償還貸款。但有下列各款情事之一，應於各階段貸款償還期起算日前通知承貸銀行後，依各該款規定償還貸款：
- 一、繼續在國內就學者，得至最後教育階段學業完成後償還。
 - 二、服義務兵役者，得至服役期滿後償還。
 - 三、參加教育實習者，得至實習期滿後償還。
 - 四、因故退學或休學者，應於退學或休學後償還。
 - 五、出國留學、出國定居或出國就業者應於出國前一次償還。但成績優異，並獲政府考選、外國政府機構或國外學校提供留學獎助學金者，得經中央主管機關核准，繼續在國外升學，至最後教育階段學業完成後償還。
- 前項第一款至第四款或第五款但書之情形，除在職專班之學生應於學業完成即依年金法按月平均攤還本息外，其餘貸款學生應自事實完成日後滿一年之次日起，依年金法按月平均攤還本息。
- 貸款學生於償還期起算日前一年度收入未達一定金額者或持低收入戶證明者，得酌予展延一定期限後償還，或調降其貸款利率；其一定金額、期限及貸款利率，由中央主管機關定之。

償還貸款期限為貸款一學期者得以一年計，餘此類推。但經學生專案向承貸銀行申請，並經同意者，得以一年六個月計。償還期間之利息由學生自付。

學生於原償還期起算日前有第一項第一款至第三款情形而未依規定之期限通知承貸銀行，致有逾期情事者，得檢附證明文件，向承貸銀行申請並經其同意後，依第二項規定期限償還本息。

學生於原償還期起算日後有第一項第一款至第三款情形，且未按原定期限償還者，應先償還有各款事實前已到期之本息、違約金後，依第二項規定期限償還未到期之本息。

第十一條 學生或保證人未依貸款契約償還借款者，由承貸銀行依法追繳，並將資料送請財團法人金融聯合徵信中心建檔，列為金融債信不良往來戶，並揭露至貸款完全償還為止；已償還者，由承貸銀行通知財團法人金融聯合徵信中心註銷紀錄。

學生於開始分期償還後，其年收入未達前條第三項中央主管機關所定一定金額者或持低收入戶證明者，得向承貸銀行申請緩繳本金，該緩繳期間每次為一年，以三次為限；學生倘有逾期情事，應先還清逾期金額後，始得申請緩繳，緩繳期間之利息由申請人負擔。

學校應於學生在校時，持續宣導償還貸款之重要性，並於離校時，通知本人及其保證人曾貸款之金額，以協助銀行防止逾期放款之產生。

第十二條 本貸款之申貸、償還、利息核算等作業程序與逾期放款、催收款、呆帳之處理及其他應遵行事項，依中央主管機關、承貸銀行及信保基金所定之相關規定辦理。

第十三條 本貸款由主管機關、學校以信用保證機制分擔自中華民國九十二年二月一日起發生風險之百分之八十，主管機關得委託財團法人中小企業信用保證基金辦理信用保證及代位清償等相關事項。

前項百分之八十信用保證責任，分擔方式如下，並由主管機關逐年檢討分擔之比例，編列預算支付：

一、大專院校部分，由主管機關分擔百分之七十五，學校分擔百分之五。

二、高中（職）部分，由主管機關負擔百分之八十。

第十四條 國防部為培育軍事人才所設立相當於本辦法大專校院之軍事校院，其辦理學生就學貸款，準用本辦法規定。

前項學生應付之利息，由國防部按年編列預算負擔。

第十五條 本辦法自中華民國九十八年八月一日施行。

三、修正「數位學習碩士在職專班試辦申請及審核作業要點」，並將名稱修正為「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」

中華民國 98 年 4 月 29 日
台電字第 0980054227C 號

數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點修正規定

- 一、教育部（以下簡稱本部）為執行大學遠距教學實施辦法第九條規定，辦理數位學習碩士在職專班（以下簡稱本班），提供在職人士及回流教育利用數位學習進修管道，並強化國民終身學習誘因，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱數位學習在職專班，指依本部公告之領域類科辦理，且其課程通過本部數位學習課程認證達畢業學分二分之一者。
- 三、本要點每學年核定開班總量為十三班，每班招生名額以不超過三十名為限，招生名額採外加方式辦理，本部並得視實際需要及審查情形增減之。
- 四、申請資格：
 - （一）除空中大學以外之國內公立或經本部立案之私立大學（以下簡稱各校），相關資源條件齊備，並已開設符合相關領域研究所者；各校辦理遠距教學採跨國合作者，合作之國外學校以符合本部採認規定之國外大專校院為限。
 - （二）開設中小學教師在職進修碩士專班者，除應符合前款規定資格外，並以師資培育之大學為限。
- 五、開班、課程及師資之條件：
 - （一）專班之開設申請應經各校校務會議通過。
 - （二）專班規劃開授之遠距教學課程應為業經本部備查且符合第二點規定。
 - （三）師資應符合大學教師規定之任用資格。
 - （四）辦理數位學習在職專班之系所，應符合本部師資質量考核指標。
 - （五）通過申請之專班有關課程、師資等有下列各目之一異動者，應說明事由並檢具書面資料，經本部同意後始得實施：
 - 1、通過認證之課程，原認證項目有重大改變或異動比率超過百分之三十以上者，應重新認證。
 - 2、數位學習課程認證之師資異動，應說明事由並檢具教師遠距教學課程相關經歷，於事前以書面申請，經本部同意後始得為之。
- 六、修業期限：

修業期限為一年至四年。但未於規定期限內修滿應修課程、未完成學位論文或技術報告者，得依各校規定酌予延長。
- 七、招生方式：
 - （一）各校得依本部每年核定之班數及名額，選擇次年春季班或秋季班開班。
 - （二）各校招生應組成招生小組辦理，招生作業應符合公平、公正、公開原則；其考試科目、方式得針對在職生之特色訂定，工作經驗及工作成就得列入評分項目。
 - （三）本班之招生應依大學法第二十四條規定，於核定辦理後，擬訂招生辦法，報本部核定後實施。
- 八、招生對象：
 - （一）於國內公立或經本部立案之私立大學畢業，取得學士學位，或於符合本部採認規定之國外大學畢業，取得學士學位，或符合報考大學同等學力認定標準規定，並有相當工作經驗年限之在職者。

(二) 中小學教師在職進修碩士專班招生對象，除符合前款規定外，應具高級中等以下學校及幼稚園合格教師證書，其招收資格條件依下列規定辦理；同分時並依下列順序錄取：

- 1、現任之校長、園長或專任教師，並具備一年以上之教學年資者。
- 2、現任之代課或代理教師，並具二年以上之代課或代理教學年資者。
- 3、具有二年以上之相當工作經驗者，其報考應具之工作經驗年資，由各校自定，錄取人數每班以五人為限，並明定於招生辦法及簡章中。

九、入學考試方式：

考試項目應依在職生之特色訂定，除筆試外，得兼採口試、術科、實作或書面審查等項目。筆試之考試科目及考題應以專業實務為主；口試、術科、實作或書面審查應包括工作經驗、專業表現、學習知能或相關特殊表現等。

十、在學學業評量：

授課教師得依課程需要，於教室實地舉行不定期平常考試、期中及期末考試，或以繳交報告、作業方式等，評量學生成績。

十一、本班之學位授予，依學位授予法等相關規定辦理，其畢業證書並應附記授課方式為遠距教學。

十二、學分抵免：

學生前曾修習之數位學習課程，經本部課程認證通過者，如本班開設有相同之數位或實體課程，於認證有效期限內，所修學分得依各校學則或相關規定酌予抵免。

十三、學雜費之收取：

本班學雜費之收取，應由各校衡酌教學成本，依專科以上學校雜費收取辦法之規定辦理，學雜費中，得酌收數位學習平臺使用費，各項收支應符合相關會計作業規定，並於招生簡章內明訂收費基準。

十四、申請程序：

(一) 各校應設立統一窗口，指定專責人員負責各系所之申請彙整事宜，並處理核可後與本部相關作業之配合聯繫作業。

(二) 申請文件

- 1、申請表一份、計畫書及自評表各一式七份。
- 2、所有數位學習課程之認證送審文件及電子檔光碟一式七份。

(三) 申請文件繳交方式

以電子檔形式上傳至本部認證中心網站，並備正式公文及前款各目規定文件（含電子檔光碟），於期限內送達本部，逾期送件者不予受理。（送達地址：一〇六臺北市和平東路二段一〇六號十二樓－教育部電算中心，註明「數位學習認證專案」收。）

(四) 本班作業時程及申請文件格式，依本部認證中心網站：<http://ace.moe.edu.tw> 所載辦理。

十五、審查方式：

下列資格審查、專班初審、課程認證審查、專班複審及數位學習認證會確認等五個階段辦理：

(一) 資格審查

由本部檢視申請學校是否符合申請資格，並核對必備資料表格是否齊全。

(二) 專班初審

由本部聘請相關領域之學者專家七人至十一人擔任專班審查委員，以書面或會議方式，就申請計畫書、自評表及相關附件進行個別審查。

(三) 課程認證審查

由本部聘請相關領域之學者專家，每科目組成五人認證審查小組，進行審查。

(四) 專班複審

由本部召開專班審查小組會議，依公告之領域與班數，以專班初審及課程認證審查結果，作成審查結果建議。

(五) 數位學習認證會確認

專班審查結果提交本部數位學習認證會討論，確認後公告，並函復申請學校本部審查結果。

前項相關審查基準另公告之，並併同細部規定於教育部數位學習碩士在職專班審查及認證申請須知載明。

十六、經本部依前點審查通過之專班與課程，有效期限為三年。

十七、本部得委請學者專家評量開班學校辦理成效，並作為將來核定開班之審核依據。

十八、專科學校實施數位學習碩士在職專班，得準用本要點規定。