

111~115

台北市立永春國民小學七十七學度

資源教室工作進度表

月份	9													
工 作 項 目	擬定本學年工作實施計劃	規劃及充實設備	施測與診斷（國語文能力及國語科成就測驗）	成立「資源教室推行小組」委員會	召開「資源教室推行小組」委員會	個案篩選	召開「安置會議」	修訂「資源教室」各項資料表格	佈置資源教室	搜集、整理並製作有關之教材教具	搜集、整理並設計教學資料	安排課表	家庭訪視	建立個案基本資料
執行單位	資源教室	資源教室	資源教室	輔導室	推行小組	聯合鑑定小組	推行小組	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室
評 量														
備 註														

		10									11						
蒐集並分析有關個案各項資料	呈報學生數、課程表、擔任教師及授課節數	擬定個別化教學方案	實施個別化補救教學	編選、製作應用之教材教具	繼續實施補救教學	召開個案研討會	個案各項活動記錄與分析	與級任及家長聯繫	提出個案每週出席學習記錄表	填寫工作及輔導記錄	呈報(76)學年度學生學習成果暨檢討事項	蒐集、製作有關之教材教具	繼續實施補救教學	召開個案研討會	個案各項活動記錄與分析	與級任及家長聯繫	提出個案每週出席學習記錄表
資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	輔導室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	輔導室	資源教室	資源教室	資源教室

	12						1						2				
填寫工作及輔導記錄	編選、製作教材教具	繼續實施補救教學	召開個案研討會	個案各項活動記錄與分析	與級任及家長聯繫	提出個案每週出席學習記錄表	填寫工作與輔導記錄	編選、製作教材教具	繼續實施補救教學	召開個案研討會	個案各項活動記錄與分析	與級任及家長聯繫	提出個案每週出席學習記錄表	填寫工作與輔導記錄	個案學習效果評量、統計及分析	修訂個別化教學方案	整理教學資料
資源教室	資源教室	資源教室	輔導室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	輔導室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	

			3						4							5	
國語科自編成就測驗第一階段後測	充實設備	實施第二階段成就測驗前測	蒐集、製作教材教具	繼續實施補救教學	召開個案研討會	個案各項活動記錄與分析	與級任及家長聯繫	提出個案每週出席學習記錄表	填寫工作與輔導記錄	編選、製作教材教具	繼續實施補救教學	召開個案研討會	個案各項活動記錄與分析	與級任及家長聯繫	提出個案每週出席、學習記錄表	填寫工作及輔導記錄	編選、製作教材教具
資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	輔導室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	輔導室	資源教室	資源教室	資源教室	資源教室	

撰寫本學年度學習成果報告	資源教室
召開「資源教室推行小組」委員會暨回歸會議	推行小組
評估個案學習成果	資源教室
實施後測並統計分析、評鑑效果	資源教室
填寫工作與輔導記錄	資源教室
提出個案每週出席、學習記錄表	資源教室
與級任及家長聯繫	資源教室
個案各項活動記錄與分析	資源教室
繼續實施補救教學	資源教室
編選、製作教材教具	資源教室
新個案實施魏氏智力測驗及神經學與精神醫學檢查	市療兒童精神科
接受新個案轉介	資源教室
召開轉介會議	推行小組
填寫工作與輔導記錄	資源教室
提出個案每週出席、學習記錄表	資源教室
與級任及家長聯繫	資源教室
個案各項活動記錄與分析	資源教室
繼續實施補救教學	資源教室