

# 從開放教育談普通教室的佈置

邱馨儀

## 壹、前言

班級是教學的主要空間之一，也是師生共享的教學小天地。在傳統的學校教育中，班級被視為教學的主要場所，絕大多數的課程、時間、活動、作息，都在有限的、固定的分配空間中完成。如果班級是一個王國，那學生的座位就是他們的家園。當旭日東昇，陽光拉開學習的序幕，除了在操場集合升旗、下課、課間操、打掃外掃區、上體育課之外，幾乎大多數的教學活動，都是在教室中完成。因此，教室成為學生生活學習、課業學習與社會性互動行為的主要場所。

即使近年來教育改革聲潮風起雲湧，開放教育腳步健步如飛，教室在教與學的過程中，仍扮演著重要的角色，也是教學使用頻率最高的場所之一。看著一幢幢新設置的開放空間，學校建築從設計、開工、施工、落成而啓用，許多教師讚嘆著教育改革的成就，卻經常對自己面臨的既成校舍感到無奈的失望。

其實，當前教育改革的理念，主要是以「人」為主體，強調開啓每個學生學習的潛能與實現教育公平正義。據此理念，教育

改革與開放教育的活水源頭應是根源於教師的慧心巧思，而非一幢幢高聳開闊的開放式學習空間或美侖美奐的多功能學習中心。

能夠從「新」開始，誠然是令人欣羨的措施；若能以既有校舍進行改善或佈置，發揮開放教育的精神，才是真正跨越封閉傳統的智慧展現。許多成功的案例，如台北縣板橋市葛光國小、實踐國小、中和市復興國小等都是值得參考與檢證的。因此，學校建築中空間的囿限、形式的固定，不足以成爲推行教育改革的藉口，因爲開放式學習空間有其重要性、價值性，但空間形式的完整，並不足以代表開放教育目標之完成(樓琦庭、黃世孟，民85)。

回歸到教育的本質來思考，人—教師與學生是教育的主體；教學的許多活動仍在課室，包括普通教育、專科教室、走廊中進行，因此，善用教師的專業素養與能力，設計佈置教學的小天地，是教師專業丰采的展現，也是Fullan & Strgelbamer(1991)所謂的材料、教學方法和信念的融合展現(吳清山，民85)。

然而觀諸當前民間改革的建議，政府機關的報告書，著眼於學校建築設計的轉型，大多提出較爲宏觀的角度；從整體學校建築著眼，以既成教室設計與佈置爲主體的專文較少。如果教師和教室是教育改革的根源所在，以最小單位的教室計計與佈置，做爲教育改革的出發，的確是回歸現有資源，前瞻開放教育的起點。

## 貳、教室佈置的意義與功能

在班級活動的過程中，Cangelosi(1988)指出如果把教室當作一個生活世界，教師就是創造或改變這個教室的主要人物。因此，教師如何運用安排教室環境的策略，以贏得學生的合作，增

進教師教學與學生學習的成效。例如，教師愈能審慎安排教室空間，進行一般教室佈置及單元教學活動佈置，並能善用積極肯定，發揮專業權威的人際影響力面對學生，進而創造良好的教室物理環境與人文環境，成爲一位有效的班級經營者。

教室的定義可廣可狹，廣義的教室，舉凡進行教育活動的場所，都可視爲教室、走廊、操場、地下室，甚至校外參觀場所等；狹義教室則指學校內在固定空間內進行有計畫教學的教育場所。一般教室分爲普通教室、專科教室、綜合教室、禮堂等及新近教育改革提出了學習中心、彈性教室等。本文所指的教室是指狹義定義，尤其是以既有普通教室爲範圍，而不是開放教育中可組合、區隔的開放教室。

新近教育理論強調人與環境之間的互動關係，環境教育、潛在課程尤其被重視。如美國進步主義教育哲學家杜威說：「教育即生活，教育是經驗不斷地改造。」兒童的生活中，有三分之一至四分之一的時間在教室中學習、成長。因此，教室不但是兒童研究的場所，更是兒童的工作室、實驗室、陳列室及遊戲室。故良好的教室環境佈置，對兒童具有啓發、陶冶、刺激、鼓勵作用。輔學習、副學習的作用，同時提供兒童觀察、類化、參考、反省、思考、仿效、警惕及認同的機會(李秉彝，民78；吳金香，民80)。

## 參、教室佈置的原則

所謂「教室」，就狹義而言乃是指學校內在固定空間內進行有計畫教學的教育場所，它包括了普通教室、專科教室、綜合教室、禮堂、彈性教室及學習中心等。本文探討校園乃是從狹義的

觀點來加以分析，因此，所謂「教室佈置」乃是將學校裡的普通教室、專科教室、綜合教室、禮堂、彈性教室及學習中心等組成要素，整體合宜適當的安排與配置，以創建最佳的教育情境。其佈置原則包括：(1)教育原則、(2)人性原則、(3)多元原則、(4)完整原則、(5)安全原則、(6)衛生原則(7)美觀原則等重要原則，以下分別加以探討分析。

## 一、教育原則

教室佈置應具備情境教導的教育意義，配合教育的目標、重點，如健全人格的陶冶、衛生習慣的養成、科學精神的啟發、審美觀念的培養等，合於教育的三大規準——合於認知、合於價值和合於自願。

## 二、人性原則

教育的考量是「人」，開放教育強調尊重人性，教室佈置的考量，要以兒童為中心，營造融洽、尊重的氣氛，並能兼俱個別學習與合作學習，主動學習與無障礙學習的多重功能。

## 三、多元原則

教室內處處是學習材，可經由直接體驗，如教具操作、實驗操作、觀察、閱讀、遊戲、視聽器材設備、課桌椅彈性調整等。同時兼顧空間(如天花板、牆面、門面、地板)、材料(如紙藝、實物、模型)、科目(如國語、自然、數學、社會)、規律與自主等多元化的設計與管理。

## 四、完整原則

教室佈置應考量人(教師、學生)、事(科目、節令、學校大事、班級計畫)、時(季節、節目)、地(地區性、教具位置、採光、走廊)、物(硬體設置、教具等)，做整體規畫考量，以進行設計及管理。

## 五、安全原則

教室佈置應是教學導向，但安全性是值得特別重視的。尖銳的器具、危險的實驗用品、藥品、甚至是既有設備，都應經常檢視有安全的環境，師生才能安心地進行教學活動。

## 六、衛生原則

教室環境衛生的品質，直接影響師生健康。教室佈置時對於採光、通風、照明、垃圾處理分類，掃具的擺置、清潔都必須做適切的規畫，師生共同維護，以符合衛生的原則。

## 七、美觀原則

教室佈置應具多元完整原則，但不能流於堆棧或凌亂，為使教室佈置發揮美觀原則，在設備的安置方面要注意格局及空間設計的原則，版面要考慮顏色、線條、形式、品質的對稱、一致性或和諧度。

因此，在開學之初，教師應釐清自己的教育信念，熟悉教材課程、依教育、人性、多元、完整、安全、衛生、美觀的原則，與學生共同研討設計，進行教室佈置及管理。

## 肆、教室佈置的內容

教室佈置的內容，包羅萬象，舉凡能增進兒童身心成長，促進學習的材料，都是教室佈置的內容。按其性質，約可分為以下幾類：

### 一、按材料的功能分類

1. **激發學習功能的**：配合單元引起兒童學習興趣的圖片，問題或資料蒐集等。

2. **提供類似經驗的**：喚起兒童舊經驗，或提供學習的基礎經驗、知識，以提供類似的材料。

3. **補充參考資料的**：為增進兒童學習的理解能力，充實教學內容，所蒐集的圖片、標本、照片、統計圖表、參考書籍、具體實物等。

4. **激勵同情互動的**：如學生作品的展示、實驗的進行記錄等，都能達到同儕互動學習、觀察、模仿、認同的作用。

5. **指導學習策略的**：如教導孩子如何閱讀的方法、製作研究報告的流程圖、範例等，通常要簡明扼要，且最好配合教學方法及進度練習。

6. **促進親師生互動**：如心橋、信箱、交流道、公佈欄等，透過書信、回函、資料蒐集等方式，促進親師生互動及了解的材料。

### 二、按材料的來源分類

1. **教具**：與教學直接相關的材料，包括照片、圖片、模型、標本、地圖、實物等。於教學前後佈置於教室，可以增加學習印象，

提供觀察、操作、副學習的印象、輔學習的機會。

2. **補充資料**：由師生共同蒐集的資料，常因份量太多無法在課堂上補充，如果棄之不用實在可惜，若運用於教室布置中，一方面激勵及肯定兒童的努力，一方面也可促進加深加廣及延長學習的活動。

3. **作業成品**：學生的作業成品，能展現努力程度及學習歷程，並可相互觀摩、學習及分享經驗，同儕學習的效果更加顯著。

### 三、按材料的型態分類

1. **基本設備**：如天花板、牆面、壁面、櫥櫃、課桌椅、講台、講桌、教具櫃、掃除櫃、門窗、黑板、照明、視聽器材等，應於假期中整修，並適時設法加以維護修繕，提供最基本美觀和安全的空間。

2. **教學措施**：大致可分為教育行政措施的配合、教學材料內容的展示、班級圖書資料的管理、教室美化綠化的經營等四方面加以說明。

(1) **教育行政措施的配合**：配合教育行政機關，學校行政措施所佈置的，如公布欄、中心德目、一週大事等。

(2) **教學材料內容的展示**：

① **分科單元佈置**：包括上課內容的圖片、資料、教具等。

② **生活教育提示**：如生活公約、班訓、榮譽榜、中心德目、生活花絮、慶生會等。

③ **節日慶典氣氛**：如配合新年、兒童節、母親節、教孝月、教師節、國慶日、行憲紀念日，結合生活及各科的教學進行佈置，能使教室更有家的溫馨及生活化。

④作業成果展示：單張資料可用資料夾整理，方便翻閱及保存；圖畫、照片等平面作品，可張貼於展示板；立體的模型、成品，則可放置於架上或用織線、鐵網懸吊擺飾。

(3)班級圖書資料的管理：由師生共同蒐集或向學校借閱叢書，最好也能有幾套工具書，如字典、辭典、百科全書等，養成學生主動求知，培養讀書習慣。

(4)教室美化綠化的經營：善用空間，如走廊邊、窗台等，依植物特性栽種盆景，可讓孩子每人認養照顧，除了達到美化綠化作用，也可培養其知識及陶冶性情。

## 伍、教室佈置的具體作法

### 一、掌握資訊：

以教室的位置、基本配備為基礎，分析了解班級經營的信念、學生特質、家長特性、學校特性及課程內容，作為教室佈置整體考量的先備條件。

1-1 畫出教室平面圖。

1-2 畫出已有基本設備。

1-3 檢視自己的信念，基於什麼理念原則，希望塑造怎樣的班級。

1-4 了解班級學生普遍性及個別差異，男女生人數，有無特殊兒童？身心發展狀況？

1-5 了解家長職業特性。

1-6 了解學校計畫及特性，如溝通方式？行事曆安排？

1-7 熟悉班級位置、物理特性，如陽光、通風、噪音、採光等…。

1-8 熟悉教材、課程內容及教學進度。

## 二、規畫執行：

以教學為主軸，學生為中心，配合學校行事曆、教室屬性規畫教室佈置的內容及時程。

2-1 列出各科教學計畫，詳列教學內容、進度及所需教具。

2-2 整合各科教學為大單元，以精簡教學內容，方便學科橫向聯繫。

2-3 配合學校行事曆安排教學活動。

2-4 畫出教室設備(課桌椅、講桌、櫥櫃等)配置圖，愈仔細愈好。

考量教室佈置原則，參酌學校教務處規定，開始設計教室佈置，可與學生共同設計，愈高年級愈能由學生主導、設計及分工完成。

## 三、感受觀察：

教室佈置完成後，教師也要經常觀察或感受教室對師生的影響。

3-1 教室佈置是否符合教育性、人性化、多元化、完整性、安全性等原則？

3-2 教室佈置對師生互動影響如何？如課桌椅編排是否適當？分組及排排坐效果如何？學生發言、表現情形是否受座位影響等？

3-3 學生對教室佈置的反應、評價及投入程度有多少？有哪些佈置需要更換或增強的？

3-4 常坐在不同座位觀察教室，感受教室佈置在學生眼中的效果

爲何？

- 3-5 教室裡視聽器材的操作效果如何？
- 3-6 教室裡的動線如何？
- 3-7 多看其他班級，也感受其中差別。
- 3-8 請其他老師來班級參觀，激發教師同儕的互動及獲得他人寶貴的意見。

## 陸、結語——多看多聽、慧心巧手佈置教室

教室空間雖然有限，但思考、學習的空間是無限的！不同的人數、不同的信念、不同的課桌椅排列，不同的經費設備……，交錯成不同的風格及不同需求的教學小天地！

在台北縣教育局的補助下，二十所試辦的中小學自行決定了經費運用方式。傳統排排坐的方式已愈來愈少，靈活的課桌椅排列、豐富多樣的學習角、妙用無窮的置物櫃、聲光俱佳的電光媒體，甚至在門窗、天花板、地板都出現了空間的創意，讓人耳目一新。許多既成學校教室改善成功的案例，如台北縣板橋市莒光國小、中和市復興國小、五股鄉德音國小、瑞芳鎮瑞濱國小…等，因限於篇幅，無法一一介紹呈現，讀者可親自前往欣賞師生的精心傑作，及智慧創意建構的新新教學天地。

(作者爲台北市立師範學院 國教所碩士)

## 柒、參考書目

- 林萬義(民75)。國民小學學校建築評鑑之理論與實際。台北：五南。
- 李平(民86)。經營多元智慧。台北：遠流。
- 李秉彝(民78)。國民小學環境布置研究。台北：台灣書店。
- 吳金香(民80)。國小教務行政。台北：五南。
- 吳清山(民85)。教育改革與學校建築革新。載於中華民國學校建築研究學會(民85)：教學革新與環境規畫(209-242)台北：國立教育資料館。
- 吳清山(民86) 初等教育。台北：五南。
- 湯志民(民75) 國民中學學校建築研究。台北：五南。
- 陳木金(民86)。國民小學教師領導技巧、班級經營策略與教學效能關係之研究。台北：國立政治大學教研所博士論文。
- 鄧運林(民86) 開放教育與教育改革。高雄：復文。
- 鄧運林(民86) 飛越傳統的新新校園。高雄：復文。
- 樓琦庭、黃世孟(民85)。「開放式學校」空間規畫設計準則之研究。載於中華民國學校建築研究學會(民85)：教學革新與環境規畫(209-242)台北：國立教育資料館。
- 臺灣省教育廳(民80)國民中小學校園規劃。南投：台灣省教育廳。
- 臺灣省教育廳(民83)班級經營理論與實際。南投：台灣省教育廳。
- Bull,S., & Solity,J.(1987). *Classroom management: Principle to practice*. New York: Croom Helm.
- Cangelosi,J.S.(1988). *Classroom management strategies: Gaining and maintaining students' cooperation*. New York:

Longman.

Curwin, R.L., & Mendler, A.N. (1980). *The discipline book: A complete guide to school and classroom management*. Virginia: Reston.

Dollar, B. (1972). *Humanizing classroom discipline: A behavioral approach*. New York: Harper & Row.

Dreikurs, R., Grunwald, B.B., & Pepper, F.C. (1982). *Maintaining Sanity in the classroom: Classroom management techniques*. New York: Harper & Row.

Edwards, C.H. (1993). *Classroom discipline and management*. New York: Macmillan.

Eisenhart, M. & Borko, H. (1993). *Designing classroom research: Themes, issues, and struggles*. Boston: Allyn and Bacon.

Emmer, E.T., Evertson, C.M., & Clements, B. (1984). *Classroom management for Secondary teacher*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Fullan & Strgelbamer (1991). *The meaning of educational change*. London: Cassell.

Good, T.L. (1983). Classroom research: A decade of progress. *Educational Psychologist*, 18, 127-144.

Jones, V.F., & Jones, L.S. (1990). *Comprehensive classroom management: Motivating and managing students*. Boston: Allyn and Bacon.

Moore, K.D. (1992). *Classroom teaching skill (2nd ed.)*. New York: MacGraw-Hill.