



# 諮詢基本技術

## 訓練手冊

■黃正鵠 編

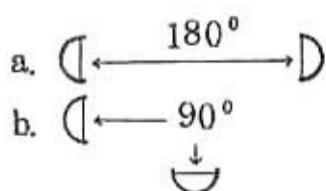
### 一、涉入階段

#### 1. 諮商關係之建立：

- 1.目的：①訓練輔導人員知道正確的諮詢座位之安排。  
②訓練輔導人員能自然地開始諮詢。  
③訓練輔導人員知道如何結構諮詢之情境。

#### 2.技術：

- ①常用的諮詢座位的安排：



※輔導人員與當事人可以用面對面坐好的姿態使目光相互直視，成為 $180^\circ$ ，亦可以雙方坐成直角，成為 $90^\circ$ 。目光直視成 $180^\circ$ 時，對當事的壓力較大。總之，雙方座位的角度在 $90^\circ$ 到 $180^\circ$ 間，都是合適的。

※輔導人員與當事人所坐的椅子一定要舒適，使人能完全放鬆為原則，雙方的坐椅一定要相同。中間不要用茶几，或辦公桌隔開。

#### ②開始晤談：

- △ a.你好，我是黃老師，請坐。你今天要跟我談些什麼？

※開始晤談的三、四分鐘是非常

之重要，往往關係到以後的成敗。  
※上面是最典型的開始型式，在說「我是黃老師」，「自我介紹時」，可以與當事人握手（若是大學生，成人），輕拍肩臂（中小學生），或微笑，點頭。

△ b.你好，我黃老師，你請坐。今天雨下得好大，淋到雨沒有？最近功課如何？考完試之後都在做什麼？

※有時開始晤談時，可作二、三分鐘的輕鬆聊天，以緩和當事人的焦慮與自我防衛。但不宜過長，否則使當事人煩厭，失去信心。

△ c.你好，請坐，我是黃老師，你今天看上去很憂愁的樣子，告訴我最近如何了。

※這是較直接的方式，若輔導人員與當事人以前已有接觸，則多半可取這種方式。

### ③結構諮詢情境：

※若是第一次與當事人晤談，則可在開始晤談之後，告訴當事人以下各件事：

a.諮詢的過程：諮詢是完全靠當事人對輔導人員的信賴把心中的困擾說出，雙方共同來分析困擾的原因，了解困擾所在，進而解決困擾。

b.諮詢的時間：諮詢通常一次要化費50分鐘，或80分鐘，我們今天大約有50分鐘。

c.諮詢的保密：我們談話的內容，是絕對不讓第三者知道，若第

三者要知道也要得到你的允許。

d.諮詢的記錄：為了要詳細了解及分析你的困擾，諮詢人員會在晤談之後，做些記錄。

e.諮詢後的練習：在晤談的過程中，輔導人員會要求你做些練習，活動或作業，這都是為你好，希望彼此配合，不要拒絕，才有進步。

## 二、傾聽與了解：

1.目的：①訓練諮詢人員能以適當的姿勢，態度與反應來傾聽當事人的敘述，並表示出專注，關心，與接納的態度。

②使當事人能感受到諮詢人員的關心，專注、接納與了解。

### 2.技術：

#### ①SOLER姿態：(說明)

S——Sitting face to face面對面坐好

O——Openness心靈開放

L——Leaning forward身體前傾

E——Eyes contact眼神接觸

R——Relaxation全身放鬆

#### 示範：

#### ②自然反應：

自然應答：

自然點頭：

#### 示範

#### ③中性興趣

完全接納，不加批評

#### 示範：

C1：「我恨死爸爸媽媽，我恨這個家，

我也恨學校……。」

Co：「是的，我了解，我知道。」

④綜合練習示範：

C1：「敘述最傷心的一件事……」

Co：「以 SOLER，自然反應，及中性興趣傾聽反應」

### 二、傾聽與覆述：

- 1.目的：
  - ①訓練輔導人員能專心傾聽當事人的敘述，並把握其重點。
  - ②當事人的敘述一般有兩項重要的內容一是事實，一是感受，輔導人員可以把握其中一項，或兩項。
  - ③輔導人員能把聽到的要點送回給當事人，促使當事人內省與澄清。
  - ④使當事人感受到輔導人員對他的重視，關心與接納。

2.技術：

甲、覆述事實——諮詢人員去覆述當事人敘述之事實之重點。

C1：「敘述一件傷心的事」或「敘述一件快樂的事」

Co 之反應：

- ①勿忘記 SOLER 姿態。
- ②在 C1 敘述時，自然反應，中性興趣。
- ③覆述事實，常用之句型是：

Co：你說你

你剛才談到

這件事的經過是

這件事給我的印象是

乙、覆述感受——諮詢人員去覆述當事人的感受，情緒、情感。

C1：「敘述一件傷心的事。」  
「敘述一件得意的事。」

Co 之反應 \_\_\_\_\_ 把握 C1 的感受，並覆述。常用之句型是

Co：你覺得 \_\_\_\_\_

你的看法是 \_\_\_\_\_

你認為 \_\_\_\_\_

依你的看法，這件事 \_\_\_\_\_

### 丙、綜合練習——覆述感受與事實兩種

3.結語：

- ①今天簡明的介紹了傾聽與覆述的技術，也看到示範。傾聽的技術在第二集中介紹過，今天的重點在覆述。
- ②今天提到的覆述技術就是「初步的同理心」的技術。
- ③所謂「同理心」就是人同此心，心同此理的心理一致性，也是 Co，能站在 C1 的立場，角度來看問題的態度。

### 四、觀察當事人：

1.目的：

- ①訓練輔導人員能經由觀察，而知覺到當事人非語言（包括面部表情，語調、聲音，四肢、及等）所表露之意義。

②訓練輔導人員在由觀察知覺到當事人之後，能了解到自己對當事人有正價的或者負價的偏見，進而把這種偏見降低到最低的程度，以不影響到對當事人問題的處理。

2.技術：

甲：初步的觀察——外表之觀察：

1.指當事人出現在輔導人員前，輔導人員對其所作之觀察多為外表之了解，其要如下表所示：

觀察表（Nelson 1983）

1.距離遠近	親近，有距離，可以觸摸到
2.坐姿	前傾，後傾
3.方向	面對，轉開
4.身體狀態	緊張、放鬆、死板、無神
5.衣著	合時、反抗性、迷人、合群性
6.身材	瘦、胖、壯、高、中、矮
7.髮式	長、短、適中
8.儀容	清爽、不整、髒亂
9.面部	有表情、無表情
10.目光	死盯、迴避、游走、自然
11.手勢	多變化、缺乏
12.氣味	生臭、香味、適中
13.觸摸	親密、適度、全無

2.當事人坐在輔導人員對面，輔導人員對工作1—3觀察後，作以下之敘述：

a 他的身體外表的狀態是：（身材，衣著、髮式、儀容、表情……。）

b 我喜歡他的：（某些特徵）

我不喜歡他的：（某些特徵）

c 一般言之，他給我的印象是：

3.以上輔導人員觀察結果的敘述，在實際諮詢時是不敘述出來的，而是內在的認知。

## 乙、諮詢中的觀察：

1.指在諮詢進行中，輔導人員對當事人的語表，表情，身體活動等所作之觀察。

2.當事人敘述其怕、怒、愛……之經驗。  
(如：當事人在工作上極不快樂，似乎老闆挑剔太兇，無一件事是對的……)。

(如：當人的心情很差，期中考完全失敗，他想再唸下去就是生命的

浪費……)。

輔導人員之觀察重點：

a 當事人敘述之內容：

b 觀察到之行為：①當事人之語言：聲音的大小、語調的高低、速度的快慢。

②當事人的表情：面部表情、眼神、嘴唇。

③當事人的姿態：身體、四肢：手部、腳部。

c 輔導人員得到的印象與感覺：

(例：當事人給我的印象是在課業方面非常的焦慮。)

(例：當事人對目前的工作很不滿意，但又無法找到其他的事，十分痛苦。)

3.結語：①今天介紹了「觀察當事人」的技術。通常輔導人員在諮詢時都會默默的進行觀察。輔導人員要時刻維持住這種敏感的觀察，同時要把觀察到的結果的影響力降低到最低的程度，才能維持輔導人員的中性興趣。

②心理學家認為人類訊息的傳遞有55%是依賴非語言的表露，所以要了解當事人，輔導人員是要努力來把握這部份非語言的行為。

## 五、沉默的處理：

①目的：在諮詢情境中，有兩種沉默的現象：

- 輔導人員的沉默：輔導人員應用沉默去給予當事人更多的時間，使之能從容的敘述，完全的傾聽。
- 當事人的沉默：當事人的沉默可能來自思考，信賴關係欠佳，以往諮詢的失敗經驗，試探輔導人員的價值，態度等等。
- 目前的訓練是在讓輔導人員面對沉默的當事人時，如何作適當的處理。

②技術：

- 以沉默對待沉默：當事人沉默不語時，輔導人員也不說話，時間放在 5 ~ 20 秒之間，如此以沉默的力量來壓迫當事人說話。

△示範：C1 敘述之後開始沉默。

C0 以沉默對待之，10"~15" 左右。

C1 又開始說話。

- 以語言鼓勵當事人說話：在當事人沉默不語時，C0 以沉默對待 20" 左右，當事人仍然不說話，則以語言鼓勵其說話。通常可鼓勵 2 ~ 3 次，中間的時間距離為 10"~15" 左右。常用之句型為：「我知道你很難說出來，沒有關係，想到什麼說什麼。」

「說出來心裡才舒服些，老師才能跟你一起解決。」

「說出來，我才能了解你。」

「這兒只有我們兩人，一定替你保密的。」

示範：C1 敘述某事之後，開始沉默

C0 在 10"~15" 左右開始“言語鼓勵”，以破除之。

- 注意當事人的小動作，以此引出話題，打破沉默：

如當事人坐在那兒，目光一直注視地面，則問他，在地上看到些什麼？為什麼總是看地上？若是 C1 搖頭則問他搖頭是什麼意思。這個技術的目的只是希望引出話題，一引出話題，即打破沉默。

示範：C1 敘述後沉默，眼睛著窗外，C0 在 10"~15" 左右開始引出話題，「你在窗外看些什麼？」「為什麼你愛看著窗外？」

4. 結束諮詢晤談，另訂時間：

若輔導人員應用了前三種技術均無法打破當事人的沉默，引出話題，只有結束本次的晤談，另訂時間，往往在作結束時，當事人開始說話了。

示範：C1 沉默

C0 說：「你今天在這裡已經坐了將近 20 分鐘了，總是不說話，我知道你心情不好，不想說話，我想我們下星期三下午三點，再談。今天到這裡為止。」

C1：

a 離去。

或 b 開始說話。

③結語：

- 今天介紹了沉默時處理的技術。輔導人員在諮詢情境中遇到沉默時，一定先耐得住，同時深切了解當事人表面雖沉默，但是內心却波濤洶湧。
- 其次在遇到沉默的情境中，一定要給當事人充分的時間，讓他能思考，組織他的思緒，到了時候就會說出來了。
- 今天所介紹的都是最常用的處理沉默的技術。

(作者：國立高雄師範大學教務長)