



教育部 76學年度

國民中、小學 輔導活動評鑑

綜合報告之一 國民小學部分

■ 馮觀富

教育部發展與改進國民教育六年計畫，本會負責發展與改進國民小學輔導活動計畫部分，全部計畫於今年結束。依計畫工作進度、實施總評鑑，以了解該項工作之成效與興革事項。教育部往年曾單獨對國民中學輔導活動實施評鑑，行政院勞委會職訓局對國民中學職業輔導亦有評鑑之措施，為節省人力、時間、經費、及免除受評單位作多次重複之準備，乃將三項評鑑同時舉行、并對各教育局推展縣市內學校輔導活動工作情形、進行了解。

此項綜合評鑑工作，教育部及職訓局一併委由本會辦理，會內工作同仁深感有榮焉，自計畫之擬訂，工作之執行，至總結報告之完成與綜合檢討會之召開，歷時一年三個月，一切尚稱順利。

目前評鑑已告結束，績優單位已報請教育部頒獎，評鑑總結報告，俟印刷完成，即可分送各相關單位，因數量有限，發行難以普遍，為使各校瞭解這次評鑑一般情形，先將國民小學部分摘要，利用本刊披露，俾各國小知道全國國民小學一般輔導活動工作概況及應行改進事項，然後分期刊載國中部分及教育局推展該工作情形，如此，部分單位雖未直接接受評鑑亦能比較自己優缺所在，以便進行今後工作，

「充實國民中、小學 基本教學設備 四年計畫」的回響

■ 張素貞

台北縣於七十七學年度初，由國教輔導團國中、小學各學科召集學校，將各學科的基本設備依班級數做一個需求調查，第二個步驟即召集各學科團員預估金額，擬編預算，此舉之目的在訂定「充實國民中、小學基本教學設備的四年計畫」且將推展落實之。

從這一個創舉，以個人擔任多年國民教育輔導團團員，輔導教學歸納最多的教學問題——「教學設備缺乏」看來，深深體會台北縣教育決策者的慧眼與魄力，也為其完全為教學的動機感到喝彩。同時，我亦由衷為這個「嘉惠學習者」，「輔助教學者」在行政運作上付出心

就上級單位而言，評鑑的「引導」功能，亦得以達成。

甲、一般工作概況

一、組織之建立及其工作執行情形：

(一)各國民小學皆依部頒發展與改進輔導活動六年計畫，為有效推展校內輔導活動，均成立輔導工作推行委員會，以期集思廣益情形良好。

(二)前述委員會，若遇工作積極之校長，多能定期出席會議，但該項會議，與校務會議合併者居多。

(三)前述委員會之組織成員，皆以校長為主任委員，委員則包括各處主任及教師若干人，組織合符要領，部份學校能將學生家長會長或資深人士納入組織，並出席會議，共同討論學生輔導工作，誠屬可喜現象。

(四)輔導室工作情形：

1.從受評鑑學校統計，各校均有適當空間充作輔導室，亦能量力充實其設備，積極的學校，校長調派必要之人力參與輔導室工作，甚至有給與加給或降低授課鐘點，此類學校均能使輔導功能充分發揮，學生活潑，充滿朝氣，師生感情濃

厚，教師間亦融洽。但部份學校，僅由輔導主任獨撐，校長少予過問。

2.輔導室主任工作熱忱，均能充份流露，工作績效方面，一般的傾向是受完整之輔導活動主任儲訓結業者，對整體工作之規劃有較優之表現，相關資格轉任者，往往在工作上着重於一點，未能窺工作之全貌。

(五)針對不良適應學生，多數學校成立個案小組為之處理，但個案研討之過程技術不甚週延，績效亦難圓滿。

二、輔導工作計畫之擬訂與工作執行情形：

(一)各校均能依需要擬訂年度計畫及排定行事曆，亦有擬訂三、五年不等之輔導活動發展計畫者。

(二)部份學校能將計畫內容公佈全體師生知道，或透過刊物告知家長有關學校輔導措施，有利日後工作之推展。

三、各處、組及教師之參與、配合情形：

(一)教務、訓導對輔導工作，只要輔導室主任有所要求且有週詳計畫，多能參與配合工作，惟一般情況輔導室與訓導處關係較為

力的工作同仁，致上最大的謝意與敬意。

本計畫的擬訂，從過程和目的分析，有三個特色：

(一)硬體建設與軟體設備並重。

(二)視需要及經費狀況逐年充實，有計畫的引導進步。

(三)教學第一，學生為重。

這個計畫，不僅是台北縣教育的創舉，更足堪其他縣市參考辦理；為使這個計畫落實的更有成效，在計畫逐年付諸實現前提出幾點迴響，盼能激起共鳴。

一、宣導使用教學設備的必須性

教學設備是教學活動的輔助品，更是教學效果達成的催化劑。而從學童的發展歷程言，教學設備更是在其學習過程中扮演舉足輕重的角色。因而，宣導使用教學設備的必須性是本計畫進行的第一步。

二、舉辦教學設備操作使用的研習會

課程逐年修訂，教學設備逐年擴充，有助於教學品質的提昇，但是兩者若無教學者使用它，等於一堆無生命的廢物。要使教學設備有生命，唯有靠教學者的運用，才能賦予它生命，因而，操作使用教學設備的研習會一定要舉行，共同研究一套切合教學需求，難易度適中

密切，接觸較多。

(二)部份學校能做到學生獎懲案件，事前能與輔導室商議，溝通意見，值得推行。

(三)班級導師均能了解班內不良適應學生，并能給予初步輔導，或尋求輔導室支援。

(四)教學過程中輔導活動之配合，多數學校對教師是否實施，無確切之考評，部份積極之輔導室主任，祇能做到提供資料或擬訂進度而已，效果不甚理想。

四、學生資料之蒐集建立，保管、應用與移轉方面：

(一)所有學校，均按部令規定建立學生輔導資料，並視需要建立特殊學生之個案資料或其他資料表件。

(二)學生資料之保養，學校有不同的作法，有交由導師保管，學期終結，收由輔導室保管，有交由教務處註冊組保管者，屬少數，最普遍者為輔導資料全部交由輔導室保管。

(三)輔導資料之轉移，各校均能按規定辦理，但轉移方式不一，有由輔導室函寄或送往，有交學生或家長帶往，亦有等對方來函索取，再寄往者。

(四)輔導資料之運用，多數學校不如理想，受

非議最多。

五、心理測驗方面：

(一)目前各國小使用最普遍之測驗，為瑞文氏智力測驗，或小學生人格測驗，其他再視需要辦理。

(二)測驗實施前，多做與教師溝通講解說明，較積極的學校則訂定計畫，分層次使用不同需要的測驗。

(三)測驗結果，多止於登錄輔導紀錄表內，普遍性或深入之解釋與運用至為少見。

六、研究發展、觀念溝通與社會資源運用情形

(一)關於輔導活動學術研究與發展、多有困難，一般情形是出版某些刊物，引證部份理論與個案，作為觀念溝通之用。

(二)校內輔導活動工作教師進修研討會，各校輔導室主任均在積極推動，部份學校能夠利用社會資源或邀請學者來校授課，由於各項因素限制，此種活動不甚普遍，且時間甚短，難以產生效果。

(三)國民小學社會資源運用，最具成效，在輔導工作方面，如運用家長會充實輔導室設備，利用社區媽媽人力資源，組織服務隊，參與輔導室輪值、諮詢、家庭連繫，洽

的使用方法。

三、配發、使用、管理三位一體

當有了充分的教學設備後，除了使用教學設備的技巧，仍不夠完備，需要有一套完善的教學設備管理辦法，才能物盡其用。

管理首重場所，置於每個班級教室後面，教具室或專科教室端視各校情況而異。再者，應將教學設備整理歸類、編號、定位存放，並印製目錄，供教學者借用。因而，訂定一套完善的教學設備流通使用辦法及專人管理，是本計畫衍伸值得注意的事項。

四、編列修繕經費，並且成立補充教學設備中心

教學設備原則是希望教學者愛惜之，但是經常使用難免會造成損壞。因而，各校校長、主任及管理教學設備的專人不要擔心教學設備損壞而不外借、不流通，有損壞就表示有教學者常使用它，是值得慶幸的事。教學設備的成品在製作廠商方面明文是保用一年（即一年內免費修繕），一年以後損壞則由學校負責自行維修。因此，在本計畫推出前，盼能將修繕補充經費編列預算，甚至縣市內成立補充維修中心，供學校修繕及補充，使教學設備在定期維修下保持完整，否則，殘缺的教學設備，不如不要配發，以免困擾教學進行及造成錯誤的認

請有專長家長、支援學校，依社區特性與社會結合，給予社區學生輔導等，均有良好成效。但非每校均能做到。

七、生活輔導措施及效果方面：

各校輔導工作，重點皆置於生活輔導上，且均能有效進行，各項措施成為國小輔導工作之特色，如始業輔導，在輔導室之積極參與下，內容較以往之新生訓練充實，社會資源之運用，促請社區家長參與輔導工作、為「媽媽服務隊」，與學生諮商與晤談溝通，如輔導信箱之設立，各種困擾與人際關係調查測驗，積極發揮學生問題、疏解情緒，設計休閒生活，安排有益身心各項活動及小團體輔導等，皆有顯著成效，為以往國小教育所無，學生獲益匪淺

八、學習輔導措施及效果方面：

一般而言，各校學習輔導，未如生活輔導積極及有效，原因是由於傳統作法學校重點在於教學，對凸顯之措施，不為多見，唯有下列數端，各校均努力在進行，在學習輔導上有很大作用：

- (一)學生學習興趣調查，特殊才能兒童調查，學習困擾調查，資賦優異與肢體殘障兒童調查，均在進行，部份學校能將調查結果，予以運用，為成立特殊教育班級，對特

殊兒童實施特殊教育—包括資優班、智障班、肢障班，特殊才藝教育班等。對學習困擾學生實施補救教學，均在輔導室有計畫安排中進行。

- (二)輔導活動與各科教學配合，對提高學生學習興趣，改進教師教學方法，頗有助益，雖然未徹底實施，但各校輔導人員均在設法推行，諒假以時日，會有所改善。
- (三)升學輔導，各校多能做到，升學志願調查，勸導不準備升學之學生及家長，完成義務教育。邀請學區國中校長或主任來校向應屆畢業班級報告國中教育概況，或邀請現讀國中校友回校座談、或帶領應屆畢業班學生參觀學區國中等，對安定學生面對環境轉變帶來焦慮與不安，有正面影響。
- (四)部份學校亦能追蹤輔導，定期與不定期至學區國中探望畢業校友，對已畢業學生求助信件，亦能積極處理。

乙、建議改進事項：

- 一、學校所成立之輔導工作委員會成員，少數學校要求全體教師參加，無此需要，遴聘部份組成即可，輔導活動雖然要求全體教師參與，並非每項工作都要求全體參與。

知。

五、基本需求與鄉土性教學設備均應充實

基本需求及統一性的教學設備統籌供應配發是絕對正確的，鄉土性的教學設備因鄉鎮市不同而有差異，無法統配製。為了使共通性與鄉土性教學設備都能一併供給教學者使用，在經費上的補助應寬列給各校由教學者製作，或鄉鎮市中心小學共同製作，以應教學需要。

六、配合教學法配發足量的教學設備

有些教材需採分組討論法進行，分組教學的教學設備，套數一定要考量，每班六～八套。依設備標準僅用班級數為分野是不夠的，應

特別考慮分組教學需操作的套數，才能真正發揮效能。

七、隨時修正以應課程變動

隨時掌握課程的動向，以配發適切的教學設備，否則，跟不上腳步的差距，往往造成使用上的不便。每年配發時，切記要修正。

八、成立教學設備籌辦小組及配發中心

在配發教學設備之前，應成立籌辦小組，小組的成員最好有熟悉學科內容者，教具設計製作的專才，諳習行政業務者，三類人選結合成小組與廠商進行溝通，掌握試作→評估→複製的每一歷程，俾能製作符合需求的教學設備

二是項委員會會議，應單獨召開，不宜利用校務會議合併，會議內容不僅止於輔導主任工作報告，更應有檢討及討論事宜。會議時間，每學期開始及結束應召開乙次，如有必要應召開臨時會議。

三部份學校輔導室位置太偏、不適中，減低使用機會，對輔導工作諸多不便。

四各項輔導設施，如信箱、書刊等，都應以師生使用方便為原則。

五部份學校僅有輔導主任一人獨撐，校長應平衡全校狀況，本勞逸平均分工原則，分輕重緩急辦事順序，研究調整遴聘適當人員參與學校輔導工作，突破編制現行之限制。

六現已調派教師參與輔導工作之學校，部份來至輔導室辦公，徒具形式而已，該類人員辦公地點，應於輔導室內。

七一般主任轉任輔導主任，工作希以全面性為考慮，不宜以自己專長去規劃學校之輔導。

八學校輔導工作計畫之擬訂，應先確定目標，並須有足以達成目標之工作項目及方法，然後按週或月排訂行事曆執行及檢查。

九學校輔導工作計畫內容，應使學生知道，教師及家長亦然，方有利配合。

十教、訓、輔處室配合仍有待加強。

十一學生資料之轉移，部份學校交由學生或家長帶往，恐有不利影響，往往會產生誤會，在學區內者，輔導室集體送往為妥，不知去向者，俟對方來函再寄。除綜合輔導資料表外，學生當事人個案研究資料亦應一併轉移及注意資料之保密安全。

十二各項資料之運用應予加強。

十三校內教師進修研討會，目前希多以輔導活動內容來辦理，主題之擬訂應循序漸進，及遴聘適合主題之專家學者主持。

十四輔導活動與各科教學配合，為國小實施輔導工作一大特色，其功能有改進教師教學方法，提高學生學習興趣，達成「同時學習」目的，及促使教師無形中人人參與輔導，注意學生反應，希各校多加宣導。

十五校內輔導工作評鑑，雖不必拘於形式，但每學年終結，應作檢討，以為改進未來工作之依據。

十六本（七十六）學年度評鑑，係發展與改進國教六年計畫—輔導活動部份，總結性評量，過程縝密，要求嚴謹，獲致優等學校，足可供各校借鑑，希多予利用仿效，取長補短。

（作者：本會編審。本刊總編輯受命主辦教育部（76）學年國中小輔導評鑑計畫）

。若能在縣內有配發中心的組織，或許更能發揮此計畫的功能。

結 語

有一個廣告詞，一直是我深愛的——「沒有堅持就沒有……」，因而，台北縣有今日輝煌的教育成果，端賴教育主管機關堅持追求卓越的教育理念。

教學設備的充實計畫的確對師生是一項福祉，也是追求卓越、提昇教學品質的最佳措施，盼望在基層從事教育工作者的你我，都能感同深受，「會用它、能用它、愛用它」共同為教學品質的提昇而努力。

（作者：台北縣土城鄉清水國小主任）

更正啓事：

本刊42期魏金財先生作「國民小學自然科學控制變因探討」一文第21頁更正如下：

		水	
		有	無
空氣	有	含飽和空氣的水(1)	乾的空氣不含水(2)
	無	煮沸很久的水(3)	真空(4)