

第 7008、7009、7010 期 106 年度國小主任儲訓回流專業研習



第 7008-7010 期李俊儀主任於
臺北大學為學員授課一景



第 7008-7010 期全體學員大合
照留影



助教指導第 7008-7010 期學員
以 AMA 軟體製作簡報

主題：教學簡報

【文、圖／教育人力發展中心 林巧涵】

為提升國中小教師教學簡報製作能力，透過簡報的運用，能在教學現場助己一臂之力，亦期學生更快速學習老師了解所教授的內容，本院於 107 年 2 月 7 日至 2 月 9 日辦理「第 7008~7010 期 106 年度國小主任儲訓回流研習班（主題：教學簡報）」。

本次課程以增進教學簡報製作能力為目標，課程內容包含簡報的「概念介紹」、「工具之運用」，以及「實作設計」，講師特聘國立臺北大學師資培育中心李俊儀主任進行兩天的授課；李主任與交通大學通識中心陳明璋教授，長期以來研究最適合的教學訊息處理方式，透過大腦認知機制與教學實證，提出「教學訊息設計理論與實務」，並以「土壤（SOIL, S:selection-選取、O:organization-組織、I:integration-整合、L:learning-學習）教學心法」逐一解釋說明。李主任教學經驗豐富，於課堂中以幽默風趣的口吻，為學員講述及操作示範各式教學簡報技巧。

「理論」即為「心法」，心法可以解釋、解決與預測教學問題，用意在於讓教師回歸初學者狀態，解決學生的學習問題。為了將心法具體落實於課堂實務中，李主任等團隊夥伴將「簡報製作技巧」之「技法」視為具體呈現心法的媒介之一，以製作教學簡報時會遇到的困難作為範例，於課堂中示範「AMA」（Activate Mind and Attention）的使用技巧，在技法教學的過程中，亦呼應心法的理論基礎，讓參與的學員們，透過學習「AMA」之技巧，提升簡報製作能力，將其回饋帶回教學現場中，幫助學生提高學習成效。

三天的研習課程在學員運用所習得之簡報技巧，製作主題簡報分享中，接近尾聲，充實且精彩的課程內容，讓大夥讚嘆連連，直呼希望增加課程時數。期許學員以跨域的學習，彌補自身專業領域的不足，透過簡報能力在課堂中之運用，打破傳統教學的侷限，開啟師生們學習的智慧，讓課室成為快樂學習的殿堂。