

課程與教學評鑑

講座：國立台灣師範大學教育學系教授甄曉蘭
整理：洪素真

一、評鑑的意義、功能與模式：

- (一) 評鑑的意義：獲取資料進而形成判斷，並據以做成決定的過程。評鑑係以科學方法與途徑多方蒐集適切的事實及資料，再參照合理的衡量標準，加以比較分析與綜合研判的動態過程。
- (二) 評鑑的功能：在教學上提供教師教材教法的改進，在行政上確認教學品質，在學習指導上，提供指導學生的方向依據。
- (三) 評鑑模式：
 1. 目標模式一：Tyler模式：定目標和目的→決定放入的內容→將內容組織完整→進行評鑑。
 2. 目標模式二：Wheeler模式：目的、目標→選擇學習經驗→選擇內容→組織與統整學習經驗和內容→評鑑。
 3. 情境模式：分析情境→準備目標→建立方案→解釋與執行→觀察、評估、回饋與重建。
 4. 課程發展程序模式：研究→發展→推廣→採用→評鑑。

二、課程與教學評鑑的目的：

- (一) 調整改進課程設計。
- (二) 評估課程方案價值與成效。
- (三) 改善課程與教學品質。
- (四) 提升學生學習成效。

三、課程與教學評鑑的重點

- (一) 課程設計與實施的評鑑：



學校課程計畫（含目標、活動、流程）、課程結構、課程發展、教材的選編（內容選擇與組織）、資源的應用（環境、人力、材料、經費）；課程實施過程與方式、課程實施成效（師生互動情形、學生反應、教師回饋、家長滿意度）等。

- (二) 教師教學效能的評鑑：

教學活動設計、教學情境布置、教材的詮釋、教法與教學媒體的運用、教學進度的掌握、師生參與活動情形、作業的規定與批閱訂正、教室常規管理等。

- (三) 學生學習成就的評鑑：

學習動機、興趣、態度、方法、習慣、努力情形、認知發展、學業成績、學習表現等。

四、課程與教學評鑑的設計

- (一) 採取的評鑑模式。
- (二) 評鑑問題的規劃。

- (三) 回答問題所需資料。
- (四) 參與評鑑的人員。
- (五) 資料來源。
- (六) 資料蒐集方法和工具。
- (七) 資料蒐集程序。
- (八) 資料的整理與分析。

五、課程與教學評鑑的規準：

效用、正確、可行、正當、成本。

六、課程與教學評鑑的結果：

- (一) 報告的形式與程序：關鍵點—問題，歷程，解決方法，成效『經驗的陳述，成果的評估』。
- (二) 結果的使用（回饋的對象）：必須隨時將反思放入改進措施中。
身為課程與教學領導者，進行課程方案與教學實踐的實務評鑑的方式：
 - (一) 學校課程方案的組織架構分析（加強範圍、順序、連貫、統整與平衡）。
 - (二) 教師教學計畫的活動規劃分析（釐清活動內容及形式的意義與適切性）。
 - (三) 課程方案落實於教室的教學評鑑計畫（鼓勵教學實踐、提昇教學品質）。
 - (四) 學生學習與其他成果的評鑑計畫研擬（確保學習成效及學習指導契機）。
 - (五) 評鑑內容、評鑑人員、資料蒐集與分析方式、評鑑規準、結果的使用等。

規劃評鑑行事曆原則：

- (一) 針對學校課程方案的設計。
- (二) 針對學校課程方案的實施（教師的教學）。
- (三) 針對學生的學習成效。

七、心得與迴響：

評鑑是獲取資料進而形成判斷，並據以做成決定的過程。評鑑係採用科學方法與途徑，多方蒐集適切的事實性資料，在參造合理的衡量標準，加以比較分析與綜合研判的系列動態歷程。

它的目標是：

1. 調整改進學校課程設計。
2. 課程方案價值與實施成效評估。
3. 教師教學品質的改善。
4. 學生學習成效的提升。

所以它重視的是歷程、開放的環境及反思後的應用或檢討修正，更重要的是要保持課程發展的續航力。

因為在學校曾參與過學校本位課程與教學評鑑模式的行動研究，所以上課時對其理論架構有一定程度的了解，甄曉蘭教授以教育現場的例子切入主題，讓大家對評鑑的負面印象如做表面工夫、給學校或老師貼標籤等有著不一樣的感受，從單純的溝通、對話到有系統完整的反思都可以視為評鑑。其有教學的、行政的、學習指導的功能，可促進效能的提升，達到學校課程發展的目標。

只要了解為何評鑑、如何評鑑、以及怎麼使用評鑑結果，評鑑就會是改善課程與教學的助力！當然因地制宜、因時制宜、因人制宜、因事制宜更是推展評鑑及發揮效益的關鍵。【劉增銘】