

# 國小圖書室的義工——台中師範學院圖書 資訊研究社

Elementary School Library Volunteers-Taichung  
Teachers College  
library Information Science Club

賴苑玲

Yuang Ling Lai

台中師範學院圖書館館長

Director, National Raichung Teachers College Library

近年來國內圖書館正面臨著資訊爆炸與資訊網路的動盪時代，圖書館為適應此資訊時代的到來，社會需求的改變和電腦與通訊的結合，圖書館的功能已從以往單純的提供資料的蒐集，整理和保存，轉為如何加速地傳播資訊與推廣知識，藉由電腦化資訊系統的發展，以達資源共享的目的，面對此資訊科技發展的突飛猛進，圖書館勢必在其經營管理上有革命性的改變，此種圖書館自動化之發展，不但是今日資訊社會的必然趨勢，也是圖書館經營之正規發展方向。

小學圖書室由於限於經費，無專款辦理圖書館自動化，有些學校以簡

易的PC來處理，雖然達到線上檢索、流通的功能，但由於教師們對於圖書館業務瞭解有限，與缺乏自動化方面的專門技術和經驗，因此，各校間的圖書館作業欠缺一致性與標準化的規格，無法分享圖書館資訊網的資料與書目記錄。而坊間有關國小圖書館自動化的系統也陸續的有廠商開發，如學英、天圖等系統，圖書館利用電腦來邁向自動化作業，不僅可替代大部份的事務性工作，而且可提供許多未自動化作業時所不能提供的服務如資訊檢索，以提高現有的服務品質和效率。目前各國小已逐漸紛紛引進圖書館自動化系統，各圖書室負責人每每

苦於資訊管道的欠缺又加上電腦專業背景的不足，使得國小圖書室自動化的成長歷程備極艱辛，也可能花了一大筆經費又走了冤枉路。

近年來，筆者利用假日帶著台中師院圖書資訊研究社的學員與鎮平國小侯秀方老師，協助中部地區國小圖書室自動化，對小學圖書室的現況有更深的了解，希望藉本文將我們協助國小圖書室自動化的心得，分享與大家，也盼有更多的同道來關心國小圖書室。

到目前為止，我們總共協助的國小有台中市9所，台中縣3所，南投1所，與彰化1所，共計14所國小。由於每個學校的狀況不一樣，因此每一次的協助對我們來說都是一種挑戰，要開始自動化之前，一般而言先要有經費，而校長就是主要的關鍵人物，有些經費來自教育局，也有些來自社會資源。其次是選系統，目前中部地區國小使用的系統有華曜、天圖、學英與虹橋等系統，每個學校根據自己的經費來決定使用dos版或window版，單機版或網路版。我們僅提供相關的參考資料，最後使用哪種系統，通常由學校自行決定。首先先將這14所國小圖書室自動化之參與人員、經費與使用之系統簡述如下：

1. 經費的來源：大部分來自政府專

款，其次是家長會捐款。

2. 主要支持者：主要是校長與主任，其次是家長會。
3. 參與工作人員：除了師院生外，還有愛心媽媽、小學生與實習教師。
4. 圖書室負責人：在所接觸的14所小學中，只有2所學校的圖書室負責人對電腦有深入的處理能力。
5. 圖書室館員：大部分為幹事或工友兼任，有5所學校的館員能有操作電腦的能力，有3所學校的館員具有圖書室基本知能。
6. 自動化系統：使用dos版的有8所學校，window版有6所學校，6所學校有條碼機的設備，有3所學校有雷射印表機，9所學校除了工作站外，還有主機設備。10所學校是用天圖系統，其餘為學英、虹橋與華曜。

選定系統後，開始進行自動化的工程，依學校藏書量的多少而決定工作時間，如藏書量為8000冊的學校，通常需要兩個星期的工作天，如協助的國小距離師院太遠，我們會利用寒暑假來工作。而在台中市的國小，則是利用週末假日的時間來工作，工作的流程通常分為七個步驟：

## 1. 書籍的篩選

學校一般都會將配發的書籍存放在圖書室，因此我們先將這些書籍按

照性質或年級分配出去，圖書室的複本書也分到班級，圖書室以保存三本為原則，同時教育圖書室的工作人員「圖書室不是儲藏室」的觀念。另外將破舊的與影響兒童身心的不良書刊予以淘汰。接下來將所有平裝書用釘書機予以裝訂，以加長書籍的使用年限。

## 2. 書籍的建檔

先貼大套書的條碼，再處理單本書，條碼的編排方式影響日後建檔的快慢，因此，先以大套書來編排如人文科學叢書有100冊，再陸續以50冊、40冊、30冊為單位來編碼，在編碼的同時即貼到期單，最後根據書籍來建檔與貼書標。國小分類方式與一般圖書室不一樣，大部分書籍採用套編以管理與查詢。為此，我們將國小常用的圖書分類整理成「國小常用中國圖書分類簡表」，供國小日後參考。

## 3. 包書套

為了延長書本的壽命，每本書依據其大小，購買不同尺寸的書套，通常包書套以規格相同者先包，其次，再修改特殊規格之書套。

## 4. 圖書室空間的規劃與佈置

國小圖書室的空間普遍為兩間或三間教室大小，書架與閱讀桌的形式包括各種樣式的組合，為了劃分為教

職員閱覽區、期刊區、視聽區、參考工具書區、中高年級閱覽區、低年級閱覽區與服務台等區域，及讀架方便，每每讓我們傷透腦筋，又因空間有限，書架與閱讀桌常常是搬過來又搬過位置。其他方面的協助如張貼圖書十大類的標示與借還書手續及規則的公告等相關事項與環境的美化。

## 5. 借書證的製作

為了方便管理與防止借書證遺失，利用名片紙製作借書證，條碼機印製條碼，一個年級一本名片夾，由圖書室保管，可免去將來遺失，又要補發的問題。

## 6. 理念宣導

在協助自動化的工程時，我們利用每個機會對校長、教務主任、設備組長、圖書室工作人員與愛心媽媽宣導圖書室的功能，讓他們知道「淨化學生心靈」的唯一場所是圖書室，唯有大家的關心與協助，才能有健全的圖書室，再利用閱讀指導課指導兒童閱讀優良讀物，培養更多愛看書的小孩，使我們的社會更祥和。

## 7. 利用教育

由於國小教師普遍缺乏圖書室利用教育的概念，因此，我們利用非週休二日的早上，也是國小團體活動的

時間，社團社員義務到國小指導兒童如何辦理借還書手續，如何利用參考工具書，如何認識十大分類與閱讀指導等相關知識的學習，通常擔任此課程的同學必須有自動化的工作經驗。

在協助國小圖書室自動化的過程中，我們也遇到一些問題，在此提出來讓大家一起來思考：

### 1. 館員缺乏圖書資訊的相關概念

館員通常具有電腦文書處理的能力，但對建檔沒概念，尤其欠缺書籍的分類知識，此次協助的14所學校，只有3所學校圖書館員對圖書的分類稍有概念，因其皆修過空大圖書館學相關課程。在此希望國小能鼓勵館員多參與空大圖書館學相關課程，或暑假參與中國圖書館學會舉辦之基礎課程研習。

### 2. 圖書室經費補助普遍不足

由於圖書室書架的格式多樣化，有木製的、塑鋼書箱、鐵架的與混合書架，讀架非常困難，如經費許可，老舊的書架似乎也應該淘汰換新。因為一般學校認為圖書室自動化大概就是包括軟體與電腦，至於其他耗材與相關的設備很少考慮進去，希望縣市政府今後補助國小圖書室自動化經費時，也能考慮其他相關設備的汰舊換新。

### 3. 非書資料的建檔

今日學童的學習方式已不限於紙本資料，非書資料也是圖書室館藏重點之一，此次協助的14所小學中，只有5所學校圖書室典藏視聽資料，有些學校認為視聽資料是不屬於圖書室的蒐集範圍，而另有典藏空間與專人管理，造成資源的浪費。

### 4. 義工媽媽與小義工的利用

有的學校是將圖書室的管理重任交由義工媽媽來負責，每個學校義工媽媽都有特殊專長，如有的會包書套，有的建檔很快，有的會佈置圖書室，應該有計畫的利用其專長，再加以訓練。另外在協助的過程中，我們也有很多國小的小義工在旁幫忙，協助處理如排書與拆舊書標等工作，如能有計畫的培植這些小義工，想必將來必是圖書室的得力助手。

### 5. 國小圖書室的藏書量普遍未達標準

教育部規定每一學童為10冊，在協助的14所國小中，沒有一所學校圖書室的藏書量達到標準，且大部分集中於文學類的書籍，以致其他類別的書籍明顯的不足。另方面，教師用書與參考工具書也明顯缺乏。自動化之後，每類書籍的分佈情形可作為日後

添購書籍的參考，除此之外，也鼓勵學童捐贈書籍與學校圖書室。

## 6. 圖書室與社區結合

這是我們協助國小圖書室自動化的目標，希望藉由圖書室與社區的結合，帶動學校的人力、物力、與財力資源。目前已有一所國小開始晚上開放與其社區民眾，使學童放學後除了電視以外，又多了一個休閒閱讀場所。

本校「圖書資訊研究社」於國民85年復設，此社團原為「圖書資料研究社」，於民國73年由當時的蔡志展館長創立，曾得到教育部頒發的績優社團獎章，也曾協助台中市文化中心兒童室之週末活動如閱讀指導與節慶童玩的製作。之後，由於中間換了幾任館長與筆者出國進修，社團的業務中斷了一陣子，直至筆者回國後再重新出發，平常在學校時，社團每學期舉辦全校性的資訊檢索比賽與協助本校圖書館的業務。這幾年下來，我們的社員不斷利用假期協助國小圖書室自動化與教導國小學童圖書資訊的利用，由學長媽帶者學弟妹們利用社團活動時間學習相關課程，或平時選修學校開的圖書資訊學課程，再將所學用在實務上，這對學生們來說不僅是很難得的實務經驗，又可解決國小人力之不足。

圖書資訊利用教育在培育師資的師範教育體系中，應該是最重要的一環，因為一個人一生的自學能力與終身教育，都有賴於圖書館的輔助和支援，善於利用圖書館，等於掌握了一把開啓知識的鑰匙。本校社團的社員秉持著這個理念，在國小普遍欠缺人力的情況下，協助國小圖書室完成自動化，讓國小圖書室早日成為學校的教學資源中心，國小學童早日學得利用圖書資訊的技能，並為國家打造二十一世紀的國民。