

附

錄

—

81-103

單元名稱	電腦與生活	編輯者	王澤瑜
教學年級	六上	教學時數	80分鐘
教學重點	電腦與休閒生活	檔名	CTR6101.TXT
教材內容	探討電腦在日常休閒生活上的應用		教學建議
<p>同學們在假日或休閒時間一定會為自己安排各種活動，包括：寫作業、讀書、看電視、運動、郊遊、打電動玩具、聽音樂、上BBS站.....等各式各樣的休閒活動，你可知道上述的休閒活動幾乎都得應用上電腦，除了上述的項目外，請大家再想一想還有那些是應用電腦的日常休閒活動？</p> <p>我們來將電腦應用在休閒活動的實例列舉如下：</p> <p>一.家庭電器--</p> <p>如：按鍵電話、電話答錄機、洗衣機、洗碗機、微波爐、冷氣機、錄放影機、冰箱、數位音響.....等，還有</p> <p>_____。</p> <p>二.上BBS站--</p> <p>利用電腦、數據交換機(MODEM)、電話的連線與BBS站取得聯繫，能閱覽各種資訊；彼此交換心得.....等，項目五花八門，令人著迷喜愛。</p> <p>三.自動販賣機--</p> <p>如：飲料自動販賣機、郵票自動販賣機、火車月台票自動販賣機、面紙自動販賣機、報紙自動販賣機.....等。</p> <p>四.電玩遊戲--</p> <p>如：任天堂、SAGA、GAME BOY....等，可換卡的電動玩具及俄羅斯方塊、超級瑪莉、快打旋風...等電動遊戲。</p> <p>五.動畫處理--</p> <p>如：CAI的動畫、氣象報告的動畫、電子布告欄的動畫..等。</p>			請同學們想一想寫下來

六.體育活動--

如:棒球賽的電子計分板、體育競賽的計時計分.....等。
還有許許多多的應用實例，如:洗相片、照像機....等，同學們
在平時只要用心觀察一定能發現。

觀賞錄影帶

單元名稱	電腦倫理(三) 認識病毒	編輯者	吳沂木
教學年級	六年級	教學時數	40 分鐘
教學重點	認識電腦病毒及預防之道。	教材檔名	CTR6103.TXT
教材內容：認識病毒及預防之道。			教學建議
<p>一、何謂電腦病毒：</p> <p>它是一種電腦程式，會傳染及破壞正常的程式。</p> <p>例如：快樂星期天病毒、米開朗基羅病毒等。</p> <p>二、電腦病毒的感染過程：</p> <p>1. 潛伏期： 2. 活化期：</p> <p>3. 感染期： 4. 破壞期：</p> <p>三、電腦病毒傳播途徑：</p> <p>1. 個人電腦磁片。</p> <p>2. 透過網路感染。</p> <p>3. B.B.S(電子佈告欄)數據網路感染。</p> <p>四、電腦病毒種類：</p> <p>1. 良性病毒：只開玩笑，不會破壞資料。</p> <p>2. 惡性病毒：會危害系統或破壞資料。</p> <p> 甲：開機型病毒。</p> <p> 乙：可執行檔病毒。</p> <p> 丙：綜合型病毒。</p> <p>五、電腦病毒的預防：良好的使用習慣。</p> <p>1. 磁片管制，使用原版軟體。</p> <p>2. 使用者管制：(密碼辨識)。</p> <p>3. 定期維護：檢查記憶體。</p>			<p>配合資策會軟體</p> <p>觀賞媒體</p> <p>歸納討論</p>

★<39>征服月球 <40>探索傳染病 <41>杏林樂園 <42>成語測★
★
★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

此次操作，您覺的較重要的按鍵是：

單元名稱	電 腦 文 書 處 理	編輯者	王 雪 齊
教學年級	六 上	教學時數	80 分 鐘
教學目標	能利用電腦編輯文稿及存取檔案	教材檔名	CTR6106.TXT
教材內容：如何輸入文稿。			教 學 建 議
<p>小朋友！開學到現在你學了哪些課文？ 哪一課你最喜歡？ 試試看！利用電腦完成一課課文的輸入。</p> <p>學習步驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. H>輸入 CW2 2. 如何編輯檔案？ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ctrl + E 進入作業區維護。 2. 選擇編輯檔案。 3. 輸入檔名 B:630701 六丙七號第一次作業 3. 輸入文稿： <ol style="list-style-type: none"> 1. 進入注音：Ctrl + Alt + 3 2. 中英切換：Ctrl + 空白鍵 3. 全形、半形切換：Shift + Esc 4. 如何儲存檔案？ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ctrl + E 進入作業區維護。 2. 選擇存慧星檔、或存文字檔。 3. 輸入檔名 B:630701 (六丙七號第一次作業) 4. 看到 --- 存檔完成 --- 表示存檔成功。 5. 如何讀取檔案？ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ctrl + E 進入作業區維護。 2. 選擇讀取檔案。 3. 選定磁碟 B 槽。 4. 選擇檔案 630701 5. 檔案選擇完畢按 Esc 6. 如何列印檔案？ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ctrl + C 進入列印指令。 2. 選擇 P 印出檔案。 <p>※※ 暫時離開慧星 1 號到 DOS ,需以『EXIT』返回。</p>			<p>課前提醒同學 攜帶國語課本</p> <p>提醒同學輸入， 可隨時存稿後檔</p>

單元名稱	製 作 表 格	編輯者	王 雪 齊
教學年級	六 上	教學時數	80 分 鐘
教學目標	能利用電腦編輯文稿並製作表格	教材檔名	CTR6108.TXT

教材內容：如何繪製表格。

小朋友！我們在輸入文稿時，有時也需要製作表格，現在我們來學習表格的製作，製作表格前若能計算好所需要的範圍，可以省去修改的麻煩。

試試看！利用電腦完成表格的製作。

學習步驟：

1. H > 輸入 CW2

2. 編輯檔案：輸入檔名 B：630702
六丙七號第二次作業

3. 製作表格：

1. 利用倚天中文系統特殊符號 Shift + Alt + ?

Q	┌	└	W	┐	E			L
A	┌	└	S	┐	D			
Z	┌	└	X	┐	C		—	M

操作說明：同時按下 Shift + Alt + Q 三鍵即完成表格符號 ┌ 的輸入，其餘類推。

2. 利用慧星 1 號製作表格。

定塊區間

A. 先在左上角按 Alt + B

B. 游標移到右下角按 Alt + B

C. 按 Alt + 1 繪單線框，並按 Alt + U 取消區間

D. 按 Alt + 2 繪雙線框，並按 Alt + U 取消區間

4. 如何拷貝表格？

1. 先定塊區間，成反白狀態。

2. 移動游標，到要拷貝的地區，按 Alt + O。

5. 請完成下列表格：

單元名稱	電腦文書處理	編輯者	王澤瑜
教學年級	六上	教學時數	80分鐘
教學重點	文稿的編修	檔名	CTR6110.TXT
教材內容	能做文稿區間的複製.搬移.刪除等編修.		教學建議

各位同學:相信你已經把一篇課文及表格都存檔在你的磁片裡了,現在我們將學習如何把文稿及表格做複製.搬移.刪除..等編修。

- 一.開機。
- 二.進入中文系統。
- 三.進入文書處理系統。
- 四.電腦文稿編修的各项指令及功能：

取出存檔的文稿或表格

熟記指令在鍵盤上的位置

按 鍵	功 能	說 明
Alt + L	定列區間	在列區的上.下兩列各按鍵一次
Alt + Z	插入 複製區間	在複製區的左上角按鍵一次
Alt + B	定塊區間	在塊區的兩相對角各按鍵一次
Alt + O	覆蓋 複製區間	在複製區的左上角按鍵一次
Alt + M	移動 區間	在移動指定區的左上角按鍵一次
Alt + D	刪除 區間	將反白區刪除.不留空位
Alt + U	取消 區間	取消區間設定.反白消失

五.定列區間

- 按 (Alt+L)
- 按 (Alt+L)

白日依山盡，黃河入海流
欲窮千里目，更上一層樓

示範:電視畫面
學生上機操作

六.插入複製區間

我是一位大帥割

■ 按(Alt+Z)

我是一位大帥割

白 日 依 山 盡 , 黃 河 入 海 流
欲 窮 千 里 目 , 更 上 一 層 樓

示範:電視畫面
學生上機操作

六.定塊區間

按(Alt+B)

日 日 依 山 盡

欲 窮 千 里 目
按(Alt+B)

→

白 日 依 山 盡

欲 窮 千 里 目

示範:電視畫面
學生上機操作

七.覆蓋複製區間

按(Alt+O)

舉 頭 望 明 月

低 頭 忘 光 光

→

舉 頭 白 日 依

低 頭 欲 窮 千

示範:電視畫面
學生上機操作

八.移動區間

舉 頭 望 明 月
低 頭 忘 光 光

■ 按(Alt+M)

↓

舉 頭 望 明 月
低 頭 忘 光 光

示範:電視畫面
學生上機操作

九.刪除區間

白 日 依 山 盡

欲 窮 千 里 目

按(Alt+D) 山 盡

→ 里 目

示範:電視畫面
學生上機操作

十.取消區間

白 日 依 山 盡

欲 窮 千 里 目

按(Alt+U) 白 日 依 山 盡

→ 欲 窮 千 里 目

示範:電視畫面
學生上機操作

十一.自由上機操作。

單元名稱	電腦音樂(二)	編輯者	楊明宗
教學年級	六年級上學期	教學時間	80分鐘
教學重點	會利用音樂軟體將自己的作品加上詞句。	教材檔名	CTR6112.TXT
教材內容：會利用印出的電腦樂曲作品來加以修改並加上詞句。			教學建議
活動流程			教學建議
<p>一.引起動機：</p> <p>1.利用Windows NT 聯結片，讓學生的電腦螢幕上自動顯示『音樂萬花筒』軟體版權宣告。</p> <p>2.喚起就經驗：</p> <p>(1)示範讀檔：能就對話盒上所列磁碟機(B)的*.SNG副檔名進行讀檔。</p> <p>(2)處理簡易樂曲創作的流程(如學生講義上所列)。</p> <p>(3)創作資料列印的流程(如學生講義上所列)。</p> <p>(4)提醒學生在上音樂課時所學到的音樂樂理。</p> <p>二.學習活動：</p> <p>活動一：請印出一份您滿意的電腦樂曲作品來。</p> <p>提示：1.請先看講義上的流程圖說明 ①樂曲創作的流程②資料列印的流程</p> <p>2.請將資料片放入磁碟機內進行讀檔。</p> <p>3.在列印樂譜前，請按下列順序操作：</p> <p>1.選擇適當的印表機代碼。</p> <p>2.打開印表機電源開關。[ON]</p> <p>3.裝上紙張，燈號如不正確，則按： [ONLINE]，[LOAD/UNLOAD]</p> <p>4.輸入檔案，下達印表指令，印出檔案。</p> <p>4. 列印樂譜完成後，請按下列順序操作：</p> <p>5.退紙及撕紙，按鍵為：[LF]，[LOAD/UNLOAD]</p> <p>6.還原。</p> <p>5.小朋友，你們做做看！</p>			<p>1.利用網路設定，自動聯結。 示範：電視畫面</p> <p>講解：如學生講義</p> <p>示範：電視畫面</p> <p>講解：如學生講義</p> <p>示範：印表機操作</p> <p>講解：如學生講義</p>

活動二：利用印出的電腦樂曲作品來加以修改。

- 提示：1. 利用「音樂萬花筒」軟體的〈F3〉作曲家—〉〈F4〉演奏的功能，可以螢幕顯示五線譜及其聲音。
2. 利用「音樂萬花筒」軟體的〈F3〉作曲家—〉〈F1〉編曲—〉〈F1〉修改的功能，可以順利的進行修改樂曲的工作
3. 修改樂曲時，必須符合樂理，並可以試著將拍子、節數、調號作適度的改變，讓自己更滿意。
4. 同學的建議，可以增進自己的音樂創作更完美。
5. 記得寫記錄，以便下次操作時參考。
6. 小朋友，你們做做看！

示範：電視畫面

講解：如學生講義

提醒請教同學

----- 第 一 節 結 束 -----

活動三：如將自己的電腦樂曲加上適當的詞句？

- 提示：1. 將存在資料片中的舊有創作樂曲讀取出來。
2. 利用此軟體的〈F3〉作曲家—〉〈F1〉編曲—〉〈F0〉加詞，的功能。
3. 利用複合鍵〈Ctrl〉+〈Alt〉+〈3〉進行中文系統功能的注音輸入法。
4. 利用複合鍵〈Ctrl〉+〈Space〉或〈Ctrl〉+〈Esc〉進行注音／英數輸入切換。
5. 小朋友，你們做做看！

示範：電視畫面

講解：如學生講義

活動四：利用印出的電腦樂曲作品，來和同學互相討論，以增進自己的操作能力。

- 提示：1. 同學的建議，可以增進自己的音樂創作更完美。
2. 記得寫記錄，以便下次操作時參考。

提醒請教同學

與同學討論

----- 本 單 元 結 束 -----

單元名稱	流程安排(三)	編輯者	
教學年級	六上	教學時間	40 分鐘
教學重點	培養有系統有條理的處事方法	教材檔名	CTR6114.TXT
教材內容：教室佈置的活動流程。			教學建議
<p>一、討論教室佈置的內容應該包括哪些？</p> <p>1.分組討論、報告。</p> <p>2.歸納結論。</p> <p>二、教室佈置的步驟規劃：</p> <p>1.分組討論、報告。</p> <p>2.歸納結論。</p> <p>(資料收集、內容規劃、人員分配、版面設計 版面繕寫、校對插圖等)</p> <p>三、教室佈置步驟的先後次序：</p> <p>1.分組討論、報告。</p> <p>2.歸納結論。</p> <p>(成立小組、規劃內容、人員分配、收集資料 、設計版面、版面繕寫、校對插圖、結束)</p> <p>四、進行教室佈置的流程安排：</p> <p>(成立小組→規劃內容→人員分配→收集資料 →設計版面→版面繕寫→校對插圖→結束)</p>			

單元名稱	電腦與生活	編輯者	王澤瑜
教學年級	六下	教學時數	80分鐘
教學重點	電腦與生活	檔名	CTR6201.TXT
教材內容	探討電腦在學校的運用情形		教學建議
<p>同學們在學校的學習活動，有許多的事務都已經借助電腦來協助處理，以達到快速、有效率、而且方便。</p> <p>想一想有那些學校事務是應用電腦來完成的？</p> <p>我們來將電腦應用在學校各項事務的實例列舉如下：</p> <p>一. 電腦輔助教學 ——</p> <p>如：數學 C A I、注音符號 C A I、自然科學……等，還有 _____。</p> <p>二. 電腦題庫試卷列印 ——</p> <p>利用電腦將各科試題題庫依照考試型態、需求，自動判別難度、排版、列印，形成試卷。</p> <p>三. 成績處理 ——</p> <p>利用 L O T U S 軟體，依成績計算需求，設計簡單的指令，只要將分數輸入，電腦即可將我們需要的成績計算出來。</p> <p>四. 圖書館自動化 ——</p> <p>如：書目條碼、借書資料、存書資料……等。</p> <p>五. 學生資料管理 ——</p> <p>學籍資料、健康資料、成績管理、家庭資料、生活資料等。</p> <p>六. 財產管理 ——</p> <p>將學校財產或消耗品、器材、教具納入電腦管理，將可減少許多人力，節省物力、時間。</p> <p>七. 教學環境佈置 ——</p> <p>教室佈置、標題字、海報繪圖……等。</p>			<p>請同學發表</p> <p>展示教學 C A I 軟體 請同學們想一想寫下來</p> <p>教師 D E M O</p>

單元名稱	電腦倫理(四)	編輯者	吳 沂 木
教學年級	六 下	教學時間	40 分鐘
教學重點	認識智慧財產權－談仿冒	教材檔名	CTR6202.TXT
教材內容：軟體智慧財產權的保護			教 學 建 議
<p>一、何謂觸犯智慧財產權？</p> <p>凡是未經軟體權利人同意或授權而將其電腦(套裝)軟體載入使用、交換或買賣的行為。</p> <p>二、觸犯智慧財產權有哪些法律責任？</p> <p>1. 民事賠償：實際零售價格至少500倍的賠償金額。例：售價5萬元則賠償2500萬元。</p> <p>2. 刑事責任：處三年以下有期徒刑，而再犯則可處五年以下有期徒刑。</p> <p>三、仿冒對我們有哪些傷害？</p> <p>1. 國內廠商不願投資，國外廠商不願授權。</p> <p>2. 軟體無人創作，使用者購不到軟體。</p> <p>3. 資訊業退步，全民受害。</p> <p>四、如何合法使用軟體？</p> <p>1. 購買軟體要廠商提供證明書或授權書。</p> <p>2. 可備份供自己使用，但不可多份同時使用。</p> <p>五 如何保護智慧財產權？</p> <p>1. 從教育著手，做觀念的推廣。</p> <p>2. 從實質著手，購買合法軟體使用。</p>			配合錄影帶教學

單元名稱	電腦輔助教學(四)	編輯者	楊 明 宗
教學年級	六 下	教學時間	40 分鐘
教學重點	能操作電腦輔助教學軟體。	教材檔名	CTR6203.TXT
教材內容：能說出電腦在教學上的輔助功能。			教 學 建 議
<p>所謂C A I 電腦輔助教學就是：『一種直接運用電腦交談模式來介紹教材，並控制個別化教育環境的教學過程』，今天我們看看本校的數學C A I 軟體，小朋友是不是喜歡？是不是能幫助大家瞭解數學的概念？</p> <p>學 習 步 驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開機：將開機軟體放入A磁碟機後，打開電源。 2. 進入數學C A I 軟體： <ol style="list-style-type: none"> 1. 抽換版權片，並放入A磁碟機 2. 鍵入DCAI指令 3. 依螢幕顯示選擇欲學習的單元操作即可 4. 如須筆算，準備紙筆運算，看看自己會不會？ <p>你覺得操作C A I，對你的學習是否有幫助？</p>			<p>舉例介紹講解</p> <p>設定開機程序</p>

單元名稱	電 腦 文 書 處 理	編輯者	王 雪 齊
教學年級	六 下	教學時數	80 分 鐘
教學目標	能利用電腦編修文稿	教材檔名	CTR6205.TXT
教材內容：如何合併與截斷文稿。			教 學 建 議
<p>小朋友！開學到現在你背了哪些唐詩、短文？ 請利用電腦完成一篇唐詩的輸入。</p> <p>學習步驟：</p> <p>1. H>輸入 CW2</p> <p>2. 編輯檔案</p> <p>3. 輸入文稿</p> <p>4. 複製文稿</p> <p>* 5. 合併操作</p> <p> 牆角數枝梅， 凌寒獨自開；</p> <p>1. 移動游標 例：牆角數枝梅，█ 凌寒獨自開；</p> <p>** 2. 按 Alt + J</p> <p>3. 文稿如下：</p> <p> 牆角數枝梅，凌寒獨自開；</p> <p>* 6. 截斷操作</p> <p> 牆角數枝梅，凌寒獨自開；</p> <p>1. 移動游標</p> <p> 例：牆角數枝梅，█寒獨自開；</p> <p>** 2. 按 Alt + S</p> <p>3. 文稿如下：</p> <p> 牆角數枝梅， 凌寒獨自開；</p> <p>** 暫時離開慧星 1 號到 DOS，需以『EXIT』返回。</p>			<p>課前提醒同學攜帶唐詩短文</p> <p>提醒同學輸入後， 部分文稿可隨時存檔</p>

單元名稱	電腦文書處理	編輯者	王澤瑜
教學年級	六下	教學時數	80分鐘
教學重點	文稿的編輯技巧	檔名	CTR6206.TXT
教材內容	能做文稿區間的填滿.資料重新排版。		教學建議

各位同學:相信你已經學會把一篇文稿做合併與截斷的技巧,現在我們將學習如何把文稿的區間做填滿及資料重新排版的編修技巧。

- 一.開機。
- 二.進入中文系統。
- 三.進入文書處理系統。
- 四.電腦文稿編修的各项指令及功能:

按 鍵	功 能	說 明
Alt + F	填滿 區間設定	先設定塊區間,再按鍵輸入欲填滿之字元
Alt + R	段落 式重排	先設定列區間,游標移至首列欲對齊的位置。
Alt + A	說明 式重排	先設定列區間,游標移至首列欲對齊的位置。
Alt + V	齊中 式重排	先設定列區間,游標移至首列

取出存檔的文稿

熟記指令在鍵盤上的位置

五.填滿區間

(1)先設定塊區間

■ 按(Alt+B)



■ 按(Alt+F)輸入列與訊息列出現以下訊息。

---請輸入一個中文或英文字---

(2)輸入欲填滿的符號以內碼A1B9輸入『★』

(3)按下 Enter 鍵,區間即填滿『★』



(4)按(Alt+U)取消區間設定,完成下圖



示範:電視畫面

學生上機操作

六. 資料重新排版

(1) 輸入下列資料，按 (Alt+L) 定列區間

A screenshot of a text editor with a black background. The text is white and reads: "我愛我的家，我愛我的學校，我更愛我的國家。我要努力用功讀書，學習做人處事的道理，將來長大做個有用的人。"

(2) 再設定右邊界為30

(3) 游標移至區間最上列左邊欲對齊的位置

(4) 按 (Alt+R) 做段落式重排

A screenshot of the text editor showing the text after paragraph formatting. The text is: "我愛我的家，我愛我的學校，我更愛我的國家。我要努力用功讀書，學習做人處事的道理，將來長大做個有用的人。"

(5) 游標移至「的」的位置，以此為對齊位置

(6) 按 (Alt+A) 做說明式重排

A screenshot of the text editor showing the text after justified alignment. The text is: "我愛我的家，我愛我的學校，我更愛我的國家。我要努力用功讀書，學習做人處事的道理，將來長大做個有用的人。"

(7) 游標停在列區間最上一列

(8) 按 (Alt+V) 做說明式重排

A screenshot of the text editor showing the text after left-aligned justification. The text is: "我愛我的家，我愛我的學校，我更愛我的國家。我要努力用功讀書，學習做人處事的道理，將來長大做個有用的人。"

(9) 按 (Alt+U) 取消反白設定

七. 自由上機操作：

示範：電視畫面

學生上機操作

單元名稱	電腦文書處理 (三)	編輯者	楊明宗
教學年級	六下	教學時間	80 分鐘
教學重點	能利用電腦列印文稿。	教材檔名	CTR6207.TXT
教材內容：如何列印文稿並嘗試簡單的控制方法。			教學建議
<p>小朋友：當輸入一篇文稿之後，如果加入列印參數設定之後，可以輸出更多采多姿的變化，在慧星一號文書軟體的列印處理共有：</p> <p>一．整體列印指令設定。 二．文稿中部份(列)參數設定。 三．一列中單一字元之橫向放大。</p> <p>學習步驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1．H：>輸入 CW3 2．讀取自己的資料檔案 3．完成印表選擇與列印準備狀態 4．整體列印指令設定 打開「C.列印指令」，選擇欲更改的狀態值，如非必要，儘量少改。 <p>* 5．文稿中部份(列)參數設定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.移動游標至第一行。 2.按 Alt +P 後，鍵入所欲設定的列印參數。 <p>例如： W2 牆腳 Z2 牆腳 W2Z2 數枝梅 W1Z1 牆腳數枝梅，</p> <p>* 6．一列中單一字元之橫向放大</p> <p>在文稿中的字元後面，鍵入 Alt +H 數次後，則前面的字元將放大數倍。</p> <p>例如： W Z 數枝梅 牆腳 數 枝 梅</p> <p>結果如何？如果將這些參數加以組合應用，將會有更多的變化，試試看可好？</p>			<p>舉例介紹講解</p> <p>設定網路路徑及批次檔</p> <p>介紹講解</p> <p>參數必須在前一列的行首</p> <p>橫向放大二倍</p> <p>縱向放大二倍</p> <p>橫縱向皆放大二倍</p> <p>橫縱向皆回復一倍</p> <p>橫縱向皆放大 倍</p> <p>單一字元控制橫向放大</p>

單元名稱	流程安排(四)	編輯者	吳沂木
教學年級	六下	教學時數	40分鐘
教學重點	培養有系統有條理的處事方法	檔名	CTR6208.TXT
教材內容：參觀活動的流程撰寫			教學建議
<p>一、準備參觀活動應該包括哪些內容？</p> <p>1.分組報告參觀活動的內容。</p> <p>2.教師比較並歸納結論。</p> <p>(目的·時間·地點·交通工具·參加人員· 用餐·經費·注意事項等)</p> <p>二、應該如何籌劃參觀活動？</p> <p>1.分組討論準備事項及優先次序。</p> <p>2.教師比較並歸納結論。</p> <p>(確立目的·決定地點·時間·路線勘查· 交通工具·經費預估·注意事項·出發參觀)</p> <p>三、實際撰寫參觀活動的流程。</p> <p>(確立目的→決定時間地點→路線勘查→ 交通工具→經費預估→印發通知→出發參觀 →心得筆記→檢討改進)</p>			討論發表