

第四節 題庫結構

一、編製試題的原則

本研究規劃編製試題的原則共有10項，說明如下：

1. 每個題目應能測驗一個重要的學習結果、目標。以認知領域碼而言，其層次分類共有六個：

K 知識記憶	C 理解
A 應用	N 分析
S 綜合	E 評鑑

2. 試題的題幹所陳述的文詞應以清晰、簡單的用語來陳述試題的題幹及提出明確的問題
3. 儘可能以正面陳述的方式來敘述試題的題幹，避免採用否定句，如果由於需要而在題幹中採用反面敘述時，則要特別強調反面字
4. 儘可能將各選項共同的用字放在題幹中
5. 標準答案必定是正確的或是最佳的答案
6. 編製試題時，選項的文法要與題幹一致，避免無形中提供了尋找正確答案之線索
7. 由於答案取碼是以隨機方式排列，答案顯示順序將可能與鍵入時不同，故建議避免使用「以上皆是」或「以上皆非」的選項

8. 以變化試題之題幹或改變選項兩種方式之一來控制試題之難度
9. 是非題試題的文句須重新組織，避免直接抄錄課本的文句
10. 有關命題實務進一步資料之蒐尋，可參考國立台灣師範大學科教中心已做好的試題命製(如理化、文史科...等)。

為方便於在電腦上鍵入題目，特別設計「電腦題庫命題表」一式，供師填寫試題。

二、建題輸入格式需知

1. "START" 以下便開始建立題庫，題庫之建立以"章(課)"為一個單元為宜，且不論使用何種文書處理軟體，規劃以標準文字檔格式儲存。檔時依題目檔名分類原則存檔，原始題目檔之附檔名固定為.TXT。
2. 配合題目特徵編碼之附與，定義題目屬性定義串列如下：

```

----- L- P----- -- ----- F- t----- R----- r-----
12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012
      a----- b----- c----- xx-----
12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012

```

三、題目鍵入注意事項

1. 規劃出每行輸入字數、題目加上答案之長度，以配合往後上機做電腦化輔助測驗或電腦化適性測驗。

2. 為使題目看起來整齊美觀，建議最好在該題目最後列或下一列的第 80 行(欄)處往前輸入"【 年度、出處 】"，題目鍵完後再依序分別鍵入各答案。
3. 規劃數學科特殊符號、上下標、中英文字之上線、底線等的統一輸入方式，並建議可用倚天中文造字檔內碼輸入。

四、圖形庫鍵入注意事項

1. 規劃圖形檔之大小尺寸，至於圖形格式則不予強制規定，而建議將其列入管理系統本身一規劃「圖形格式轉換」的功能，但希望仍能以較常用的圖形格式（例如：.MAP 或 .PCX 或 .PGE 或 .BLK 或 .PLF）為佳。
2. 規劃出一套圖形存檔時的檔名分類原則。
3. 設計題目格式與圖庫檔結合方式以簡化圖形的處理。

五、答案鍵入注意事項

規劃出一套答案鍵入的格式，以利題庫之整合互通及達成教育資源共享的目的。

六、規劃試題修改、試卷製作與施測的原則

計劃中希望本研究目前所建之題庫不要變成另一種參考書、測驗卷，所以在設計題目、蒐集圖形告一段落時，便將題目與圖形一併整理及鍵入電腦檔案中，再列印出來修正圖形之精確性及清晰度、試題之安排，打字之訛誤，並採用有靈活的取題與控制方式，將試題取出。研究設計中並提出九項題庫中之試題評鑑方向。