

第三節 綜合高中相關資料之彙編

有關編輯綜合高中相關資料之工作，茲分原訂目標、方法與程序、工作進度所需人力與經費及執行狀況等五方面加以說明。

一、原訂目標

原訂完成「綜合高中資料彙編」一冊。

1. 規格：(1)頁數：以 100 頁為原則。(2)大小：16 開。(3)平裝。

2. 內容大綱：(目錄詳附錄四)

第一編 重要政策文件

第二編 主要法令規章

第三編 重要研究論文

第四編 試辦學校名錄

第五編 參考書目

二、方法與程序

本項工作主要以文獻蒐集為主，進行程序如下：

擬訂內容大綱→蒐集資料→取得授權→編輯→印製。

三、工作進度

工作項目	時 間				
	1/31	2/28	3/31	4/15	4/30
擬定內容大綱	v				
蒐集資料		v			
取得授權			v		
編輯				v	
印製					v

四、所需人力與經費

所需人力為編輯一人，由研究小組委員擔任，短期工讀生一人(一個月)。

五、執行狀況

本項工作，原為配合八十七年五月所辦綜合高中國際研討會印發與會人員，資料蒐集工作於三月底完成，並著手編輯。唯鑒於「綜合高中試辦計畫」與「綜合高中試辦要點」等重要法規正在修訂，預定八十七年八月完成，如此刻印製資料彙編，內容不及數月即將失效，實不合經濟效益。故經本規劃小組徵詢相關學校意見、小組討論及聯絡教育部後，決定將所編輯目錄中，除第二章主要法令規章外，其餘資料均公佈於「綜合高中全球資訊網路」上，如此既能廣泛宣傳，隨時更新，又能節省印刷費用，一舉數得。至於主要法規方面，則待修訂後由大理中學另行編印出版。