

國民中小學教育資料使用與需求情形之調查研究

第一章 緒論

在資訊社會中，各類資料（information）的取得與應用已成為影響事業成敗的主要因素，尤其是「專業性」（professional）工作，更需要豐富的專業資訊與材料，始能發揮工作的效率，提昇專業的水準。教育是一種專業活動，故教育人員在從事行政與教學工作時，允宜使用相關的教育資料，發揮教育的專業特性，增進教育資料的專業效果。職此之故，教育行政機關應致力於提供教育資料，協助學校教育人員應用教育資料。唯預期教育資料之提供，能適應學校教育人員之所需，則應先了解學校教育人員使用教育資料的情形，以及對教育資料的需求程度。有鑑於此，國立教育資料館乃規劃並委託國立台北師範學院成立專案小組進行本研究。專案小組係由國立教育資料館陳館長漢宗先生擔任計畫主持人，統籌全案之規劃；並由國立台北師範學院院長陳鏡潭博士擔任研究主持人，領導研究工作之進行；研究小組成員包括吳明清教授、李宗薇副教授、曾錦達副教授、林新發副教授、以及助教李宜玫、張簡憶如、與研究生詹婷姬。研究工作之進行係由研究小組共同研商執行，並承國立教育資料館教育資料組洪主任文向先生與熊編輯宗樺女士之指導與支持；研究報告之撰寫則由吳明清教授負責第一章緒論及第五章結論與建議，林新發教授負責第二章文獻探討，李宗薇教授負責第三章研究設計與實施，曾錦達教授負責第四章研究結果。全文並經研究主持人陳鏡潭院長及陳漢宗館長審閱。以下先就研究動機與目的、待答問題、名詞定義、研究範圍分節敘述，然後再分章說明相關文獻、研究設計、研究結果、以及結論與建議。

第一節 研究動機與目的

學校教育之成敗，繫乎教育人員的教育專業知能，故近代教育發達的國家，為期增進學校教育的效果，除積極加強師資培育外，莫不重視中小學教師教育資料的提供與應用。一般而言，教育資料的範圍很廣，項目也多，諸如教育理論、教育法令、教育新知、以及教學方法與材料等，均可視為教育資料。此等資料，可以增進中小學教育人員的教育知能，亦有助於改善教學品質，進而發揮學校教育的效果。因此，如欲提昇學校教育的成效，尤宜提供中小學教育人員充份而且適當的教育資料。

中小學教育人員如缺乏教育資料，不外兩個主要原因：一是國內缺乏中小學教育人員所需的教育資料；二是國內雖有是項教育資料，但因傳佈方式所限，故中小學教育人員無法取得所需教育資料。因此，如欲提供中小學教育人員適當的教育資料，必需考慮兩個基本問題：一是應提供何種教育資料始切合教育人員之需要；二是應以何種方式或途徑傳佈，中小學教育人員始能獲得所需之教育資料。換言之，如欲提供中小學教育人員適當的資料，必須先了解中小學教育人員目前如何使用教育資料，並欠缺何種教育資料。

教育資料之提供與使用固然重要，但國內因無相關研究足以說明中小學教育人員使用及需求教育資料的情形，故教育行政機關規劃並提供教育資料時即有困難。因此，本研究乃調查並分析中小學教育人員使用及需求教育資料的情形，藉供相關機構參考。其具體研究目的如下：

- 一、調查目前國民中小學教育人員使用教育資料的情形，以及教育資料的來源。
- 二、分析國民中小學教育人員對教育資料的需求內容與程度。
- 三、根據調查與分析結果，提示教育資料蒐集重點與傳送方式，供相關機構參考，藉以發揮教育資料的效用，提昇國民中小學教育的專業水準。

第二節 待答問題

基於上述研究動機與目的，本研究提出下列待答問題，作為蒐集資料的依據：

- 一、國民中小學教育人員使用各類教育資料的情形如何？
- 二、國民中小學教育人員使用教育資料的目的何在？
- 三、國民中小學教育人員在行政、教學、訓導、輔導、以及研究等五方面的資料之使用情形如何？
- 四、國民中小學教育人員對上述五方面資料的需求程度如何？
- 五、國民中小學教育人員未使用教育資料的原因何在？
- 六、國民中小學教育人員經由何種方式取得教育資料？
- 七、國民中小學教育人員在何處取得教育資料？
- 八、國民中小學教育人員對已經使用之教育資料的滿意程度如何？
- 九、何種改進措施有助於國民中小學教育人員取得並使用教育資料？
- 十、國民中小學教育人員使用及需求教育資料的情形是否因其學校所在地而有所不同？

第三節 名詞定義

本研究調查國民中小學教育人員使用及需求教育資料的情形，其中「教育資料」一詞，係指任何包含教育知識與訊息的材料，故無論「印刷」或「非印刷」、「圖書」或「非書」資料，凡對教學、行政及研究上具有參考價值者均屬之。至於「國民中小學教育人員」係指在國民中學或國民小學服務的教育人員，包含校長、各處室主任、組長、職員、以及教師。

第四節 研究範圍與方法

本研究以調查法為主，以自編問卷為工具，而以台灣地區公私立國民中學及國民小學教育人員為研究對象（包含金門及馬祖地區的學校人員）。有關取樣方法及研究設計，將在第三章研究設計與實施部分詳予說明。

第二章 文獻探討

第一節 教育資料的意義與類型

壹、教育資料的意義與重要性

國民中小學主要以培養健全的國民為目的，其是否達成預定之教育目標，除了行政人員之支援和配合，學生的學習和努力外，教師之教學是否有效？為其關鍵要素。在學校裡，行政人員為了改進行政業務、支援教學，需要蒐集參考有關教育資料；資源教師為了加廣加深，達到教育目標，需要蒐集學科補充資料；任課教師為了使教學生動有趣，提高教學效果，需要藉助使用教學媒體；甚至若干教師為了輔導學生自學，亦需尋找、提供有關之教育資料。

教育資料目前已發展成一種新興的領域，主要是由於當前記載知識的媒介已由圖書進展到了兼容和利用錄影帶、錄音帶、磁片、光碟等現代科技產品；傳授知識的方法與途徑，已經除了師生間的直接接觸外，推展到了利用現代傳播工具（如錄影機、錄音機、電腦……等），從事獨立的學習；而教學和學習的地方，也由固定的課室，廣及於圖書館、教育資料中心、教學資源中心、視聽教室、實驗室，乃至任何場所，而形成學習資源與學習者的多邊接觸（方同生，民63，頁1）。影響所及，不只是學校的教學方式發生了變化，各級圖書館、教育資料中心、教育資料室、視聽教育館的典藏與作業，也從此邁入了一條新的途徑。

以往圖書館、教育資料中心典藏和供應的主要以圖書資料為主，對使用者而言，它是隱蔽式的閱讀場所，使用者對圖書館、教育資料中心要求的最高境界是「有求必應」，其服務的基本精神是靜態的被動服務。現代圖書館、教育資料中心（室）則在各類新型資料急劇增長的情勢下，已不能再以過去的形態、方式為標準，它要儘可能的蒐集和提供一切資料，負起協助教師教學和協助行政人員推展業務的責任，儘量的鼓勵學生，以自己的興趣與速率為依據，充分利用資料學

習，它是開放式的學習及支援場所，是另一種形態的教室，它要儘可能的「應有盡有」、「無所不備」，它的基本精神是動態的主動的服務（方同生，民63，頁1），俾使典藏的資料產生最大的利用價值，滿足使用者的需要，而且得到最大的效益和教學效果。

近年來科技的革新及資訊需求的增加，使得最近四十年來的出版業快速發展。例如，公元1960年代中期，據估計，一天24小時內，每一分鐘，全球有2000多頁的出版量（Shera, 1966；Davis, 1987, p.4）。文獻的擴增速度使每個人的經驗很難追趕得上他自己興趣鑽研的領域。此在科學領域內尤其明顯，據世界科技資訊系統估計，世界資訊產量在1957—1967年間的增加率為9.5%，1967—1971年為10.6%，1985—1987年則達到12.5%（岳劍波，1992，頁100）。如此龐大的資訊資源，一方面為社會或教育發展提供了巨大的推進動力；另一方面，人們或教育工作者處在資訊的汪洋大海中卻找不到自己所需要的資料，致使資訊吸收率反而下降了。就連資訊技術發展的美國和日本，近三十年來資訊吸收率也一直在10%左右（岳劍波，1992，頁100）。資訊利用量與資訊生產量之間的差距越拉越大，形成了所謂「剪刀差」的現象。這顯示，急劇增加的教育資訊在不加以組織和控制的情況下，將不能構成一種資源和財富，卻可能形成泛濫的「洪水」；使人們被資訊所淹沒，但又得不到所需要的知識。事實上，人類處理資訊的能力是有限的，過量的「資訊流」衝擊著人類，使人們或使用者處於一種「資訊超載」的狀態。這不僅耗費了使用者的時間與精力，也使患各種各樣「資訊症」的人越來越多。

其次，教育資訊中如混雜著許多陳舊過時、錯誤無用的資訊，將妨害使用者對有用資訊的吸收和利用。這種污染現象除了受傳統文獻老化因素影響外，更多地是由於當代科學技術的競爭日益激烈、社會政治經濟關係的日益複雜化所造成的。為了在競爭中占有優先地位，有些所謂「科學」的資訊尚未經過嚴格的實踐檢證就公諸於世，更有甚者，有的資訊生產者為了自己的利益，故意偽造虛假資訊，來欺騙和迷惑他人。在科技領域裡，一些專家認為，實際上無用、重複，有時甚至是有害的資訊不少於50%，在某特定或個別領域裡甚至達到80%。尤其是近年來出現的電腦病毒，使資訊污染向技術化的方向發展，隨之亦影響到教育資料的正確性，形成了教育的另一問題，是故，在資料交流中，無用、重複資料的大量湧現，將形成一種干擾，妨害使用者對有用知識的利用，浪費讀者或使用者寶貴的時間。

現在資訊技術的發展已經使整個世界成爲一個「地球村」。但從各國各地區

的情況來看，資訊資源的分布與流通是極為不均衡的，隨之影響到教育資料的儲存與使用亦不均衡。凡是不具備雄厚、强有力的資訊基礎設施的國家，資訊資源的擁有量與傳播量都比較低。據統計，世界每年出版圖書約80萬種，每年出版期刊約15萬種，每年出版其它文獻資料約400萬件（劉元奎，1992，頁96—97）。另據聯合國教科文組織（UNESCO）估計，世界上書刊發行量的83%、報紙發行份數的78%、電視發射台數的95%都集中在占全世界人口總數不到30%的歐、美、日、蘇諸國。其它如91%的電話機、89%的電視機和83%的收音機也集中在這些地區。此外，80%以上的資料處理設備（以價值計算）為美、日、西歐擁有，而將近90%的資料庫都集中在美國。現在已開發國家與開發中國家之間的資訊流量為100：1（豬瀨博，1988，頁71—73）。可見，當今世界上並存著「資訊豐富」與「資訊貧乏」兩種現象，這對於開發中國家來說，是十分不利的。甚多開發中國家由於在科學技術能力、工業經濟能力、資訊基礎結構等方面都與已開發國家存在著明顯的差距，以致在訊息資源的開發與利用上就大大地落後於西方工業發達的國家。

由上可知，訊息的開發、流通和傳播，與教育資料的需求和使用，息息相關，主管教育行政機關和學校應注重教育資料服務的組織與管理，以支持及推展各種教學與學習的機會。不論是「印刷資料」一如參考書籍、補充讀物、教科書、編序教材、雜誌等，或「非印刷資料」一如錄影帶、錄音帶、幻燈片、投影片……等，均應在目的及實際需求方面，廣予蒐集和典藏。一九六九年美國教育學會的教育工學與傳播學會（當時稱為視聽教學組）和美國圖書館學會（美國中小學圖書館員學會）聯合編訂的「學校資料計畫標準」，正式統括了「資料」的概念，介乎與書籍有關的圖書、參考書與非書教育資料（如微縮片、唱片、影帶等媒體）之分立狀態乃予以統合。故本文所稱之「教育資料」，係指任何包含教育知識與訊息的材料，無論是「印刷」或「非印刷」、「圖書」或「非書」資料，凡對教學、行政及研究上具有參考價值者均屬之。

貳、教育資料的類型與特點

教育資料是具有一定物質屬性與教育訊息內容的集合，是人類智慧的產物，是經過人的大腦加工、系統化的訊息知識存貯的媒體，是人類訊息知識的外在存貯庫，是一種物化了的富有教育意義的精神財富。在存貯、檢索、利用或傳遞、記錄訊息的過程中，教育資料可作為一個單元處理，它是依附或存貯有教育訊息

或資料的媒體。由此可見，教育資料與訊息知識是不可分割的，教育資料必然包含了一定的訊息知識，訊息知識必須依附於一定形式的物質媒體才能存在。因此任何類型的教育資料都是由以下基本要素構成：（一）一定的物質媒體材料；（二）記錄於一定物質媒體上的訊息知識內容；（三）一定的記錄符號與記錄方式；（四）表現出一定的媒體形態（黃宗忠，1992，頁105）。儘管不同的教育資料，其具體表現形式、記錄的訊息知識內容、運用的記錄符號和記錄方式有所不同，但其基本要素是不會變的，這是教育資料與其它事物根本不同之點。

什麼是教育資料的類型呢？所謂「類」，就是許多相似或相同事物的綜合。「類型」就是許多具有共同特徵的事物所形成的種類。教育資料類型是指構成教育資料基本要素中的任何一個相同要素事物的集合。例如相同的媒體材料、或記錄相同的訊息知識內容、或運用相同的記錄符號、相同的記錄方式，其中每一要素都可以形成一種新的教育資料類型。因此，教育資料的類型是發展變化的。

教育資料已具有幾千年的歷史。隨著社會的發展，教育資料類型經歷了多次的變革，從媒體材料看，經歷了泥板、石頭、甲骨、青銅器、竹簡木牘、紙草、絹帛、紙張、感光材料和磁性材料等（黃宗忠，1992，頁105—106）。也就是說，教育資料類型經歷了由單一到多樣，由笨重到輕便，由記錄和存貯訊息知識少到存貯量大，由稀疏的存貯到高密度的存貯；從記錄符號看，經歷了文字、聲頻、視頻、代碼等；從記錄方式看，經歷了手寫、刀刻、印刷、攝影、微縮、錄音、錄影等；從記錄訊息知識的內容看，經歷了由少到多，由稀到密，由單一到多樣；從教育資料的生產過程看，經歷了由手工到機械化、自動化，由孤本到數量巨大的複本，由生產過程長而慢，到生產過程短而快（黃宗忠，1992，頁106）。

引起教育資料類型變革的原因主要有三方面：一是社會及科技的發展，為教育資料類型的不斷變革提供了條件。教育資料類型的變革，主要依賴教育資料構成要素自身的變化，即教育資料媒體材料、教育資料記錄符號、記錄方式的變化，特別是教育資料媒體材料和記錄方式是引起教育資料類型變革的基本原因。而教育資料媒體材料、記錄方式，又取決於社會生產力的高低和科學技術的發展。也就是說，社會生產力和科技高度發展，必然會引起教育資料媒體材料和記錄方式的變革，過去是如此，將來更是如此。而且這種變化，是進步的，勝於過去的。每變化一次，就是教育資料類型的一次重大革命。二是社會對教育資料類型的的要求。使用者對教育資料要求借閱方便，攜帶輕便，教育資料存貯訊息量大，訊息知識內容新穎。三是教育資訊系統對教育資料類型的的要求。教育資訊系

統是教育資料的存貯與傳遞中心。由於教育資訊系統經費有限，空間有限，因此要求教育資料便於存貯，體積小，存貯量大，以節約空間，增加庫存量，同時要求教育資料便於流通，使用方便，壽命期長。由於上述原因，乃引起了教育資料類型的不斷變革。

教育資料的類型經過長期的變化，其具有以下幾項基本的特點：

一、類型多樣化

教育資料類型的多樣化，主要表現在以下方面：按記錄訊息知識的方法分，有手寫品、印刷品、光學微縮品、磁錄品等；按記錄訊息知識的符號分，有文字型、聲頻型、視頻型、代碼型等；按媒體分，有紙質型、感光材料型、磁性材料型等；按教育資料的類型分，有檔案、圖書、期刊、科技報告、學位論文、會議記錄、專利說明書、技術標準、產品樣本以及第二、第三次文獻等；按訊息知識的內容分，有科技教育資料、社會科學教育資料、綜合性教育資料等。

二、存貯形態現代化、電子化

教育資料存貯現代化、電子化，主要表現在教育資料媒體材料大量運用感光材料、磁性材料；記錄訊息知識的方式逐步採用光學微縮、磁錄等方式；記錄訊息知識的符號廣泛採用聲頻、視頻、代碼等；教育資料的呈現形態有微縮膠片、微縮膠卷、光碟、唱片、錄音帶、錄影帶、影片、照片、磁帶、磁碟、電子資料等。以紙質為媒體材料，文字為記錄符號，印刷為記錄方式的教育資料雖大量存在，但已不是唯一形式了，其它教育資料類型的比例在年年增加，而紙質教育資料的比例在逐步降低。然而紙質教育資料自身也在不斷地發展和變革，從其絕對數來說，紙質教育資料並沒有減少，而且逐年增加。因此國外所謂「無紙社會」的理論，是根本不可能出現的。由於紙質型的特點，將長期存在。教育資料現代化主要體現在以下方面：

（一）光學微縮教育資料

現代教育資料中發展最早的是光學微縮教育資料。自1939年英國丹賽發明微縮複製法，首次製成微縮膠片以來，經過一個多世紀的發展，微縮已達到讓人望

而生畏的地步。現在可以將教育資料原件縮小幾萬倍。據奧地利科學院預測，到公元2000年，紙質印刷型的科技資料，占45%~60%，靠連線終端機提供的訊息知識占15%~30%，而微縮或其他媒體要占20%~30%（黃宗忠，1992，頁106）。由此看來，微縮教育資料的應用前景還很廣闊。主要是它的體積小，訊息密度高，可節省空間；攜帶輕便；保存期長；價格相對便宜。有人估計，一般微縮品只占原紙質品空間的2%，重量為紙質的5%，若再考慮其它因素，微縮品的存貯空間只相當於紙質品的1/30~1/50，一般比印刷品節省書庫空間95%以上。且價格僅及印刷品1/10~1/15。如美國的四大報告量，印刷品每件10美元，而微縮品每件僅0.85美元。微縮教育資料的保存期多為50年以上，較之於磁碟片的3年，光碟片的15年就有其自身的優勢（黃宗忠，1992，頁106-107）。

（二）光碟教育資料

光碟是現代教育資料中一種很有前途的教育資料媒體。是80年代以來，正在迅速發展的一種新型記錄教育資料媒體材料，其全稱是「光學數值錄影碟」，是一種數值化的圖像與資料存貯設備。光碟安放在與微電腦相連接的錄放機中，通過雷射光束將訊息記錄在光碟表面上，通過電腦隨機檢索，可列印或在銀幕顯示。光碟能同時存貯文字資料、聲像訊息，兼容印刷品資料和聲像資料，存貯訊息密度高。一張3.5英吋的光碟，可全文存貯50萬頁教育資料，檢索速度快，耐高溫嚴寒，隨寫隨讀隨停隨改，壽命長，價格低。當今國際尖端技術可擦重寫「磁光光碟」，像牛皮紙那麼厚、碗口那麼大的「磁光光碟」，能直接裝入驅動器內，與計算機聯接使用。這種磁光光碟的存貯量是普通高密度軟碟的500倍至800倍，是微算機硬碟的50倍。按每版一萬字計算（八版），發行22年日報的文字訊息量全可存貯在一張光碟上，保存期可達15年，而且可將已存入的訊息擦洗掉（黃宗忠，1992，頁107），故光碟作為未來教育資料存貯的媒體，將相當的看好，且有利於教育人員的使用。

（三）聲像教育資料

唱片、錄音帶、錄影帶、電影片、電視影片等都屬於聲像教育資料，又稱視聽教育資料。它是以電磁膠質材料為媒體，以電磁波為訊息符號，將語言聲音和文字圖像記錄下來，通過視聽設備存貯與傳播訊息知識的動態教育文獻。聲像教

育資料通過在收音機、放影機上有規則的旋轉、運動，直接傳入人的耳膜和視網膜，使人們達到「閱讀」的目的。聲像教育資料脫離了「白紙黑字」的傳統教育資料形式，直接記錄聲音與圖像，動靜交替，聲情並茂，形象逼真，可提高使用者對訊息知識的理解、吸收和記憶能力，故具有獨特作用。由於它可以遠距離傳輸，與廣播、電視等結合，是一種有力的教育工具，目前已成爲教育資料中心、視聽教育館（室）、圖書館的重要收藏對象。

（四）機讀教育資料

機讀教育資料是通過電子計算機貯存、檢索、閱讀的教育資料。也稱爲教育訊息資料庫，或電子教育資料。它是以磁化材料爲媒體，以數字代碼與文字圖像爲訊息符號，用編碼與程式設計的手段，通過電子計算機存貯與傳播訊息知識的教育資料。電腦對教育資料訊息加工傳輸過程是：首先進行編碼與程式設計，將人工語言符號轉換成電腦能識別的機讀語言代碼，輸入到電腦的存貯器中。然後加工轉換成教育資料庫系統（黃宗忠，1992，頁107）。當需要檢索閱讀時，再通過電腦轉換器將機器語言變爲人工語言，按一定的指令，自動輸出使用者所需的訊息知識，列印在報表紙上或顯示在終端機的銀幕上。機讀教育資料的優點是：高密度、大容量存貯教育資料訊息；高效率、多功能轉換教育資料訊息；高速度、遠距離傳輸教育資料訊息；但機讀教育資料必須有計算機才能檢索閱讀，因而設備花費較大。機讀教育資料按媒體材料可分爲穿孔紙帶、穿孔卡片、磁帶、磁碟、磁鼓及記憶體等。

三、使用並存化

隨著科技的發展，教育資料類型不斷地變革，然新的教育資料類型並不代替舊的教育資料類型，新的教育資料類型的出現，舊的教育資料類型並未消失，而是新舊教育資料類型長期共存，並被使用，且發揮各自獨特的作用，以互補不足。

基於以上分析，國民中小學較常使用之教育資料，有以下幾種：（一）圖書（含教學指引、參考工具書）；（二）雜誌及期刊；（三）報紙；（四）小冊子（如簡介、概況）；（五）靜畫圖表（含掛圖）；（六）錄影帶（含影片）；（七）錄音機；（八）投影片；（九）幻燈片；（十）微縮片；（十一）唱片

(LP)；(十二)雷射唱片(CD)；(十三)影碟(LD)(十四)光碟(CD-ROM)；(十五)電腦課程軟體；(十六)其它……等。

第二節 教育資料的使用與需求管理

壹、教育資料的使用與管理

國民中小學教師、教育人員之責任，除了擔任教學、行政兼負訓輔工作外，亦可能進行研究，而這些都可能需要或使用有關的教育資料。教育資料的真正價值在於有效地主動地為使用者或讀者服務，儘可能地滿足有關教學、行政、訓輔及研究之需求。學校教師及有關教育人員是一個規模大、人員多，要求各自相異的文化羣體，其素質、能力、愛好、個性、專業領域等亦不相同，是一個具有動態性特點的羣體。但從另一個角度看，國民中小學教師或教育人員所從事的工作性質、所處的環境和社會地位、所擔負的任務又都基本相同，因之對於教育資料的使用與需求心態方顯示出共性。

綜觀國民中小學教師或教育人員對教育資料的使用與需求心態，有以下幾個特點：

一、實用性

國民中小學教師或教育人員，在蒐集、利用教育資料時，大多有一定的目的，如：(1)供作日常教學、觀摩教學之用；(2)推動訓輔或改進行政業務；(3)自我成長或準備考試；(4)研究進修或發表等，只要教育資料能符合其目的和需要，能解決其問題，能對他有幫助，亦即富有實用性，即成為有用的教育資料，並為教師或教育者所運用。

二、專業性

為提供中小學教師或教育工作者之所需，教育資料中有一部分是新的教育理論和中外教育訊息資料，教育資料中心或有關圖書館亦把這些有關新的教育理

論、教育研究現狀及教育發展趨勢的書刊資料列為重點收藏範圍，這些是屬於教育專業領域的知識訊息。此外，各任教學科教師亦需要瞭解各學科專業領域之最新動態或有關之補充資料、教材，這些則是屬於學科專業領域的知識訊息，是故，中小學教師或教育工作者所需或使用之教育資料，富有專業性。

三、研究性

國民中小學教師或教育人員，有為改進行政或教學，針對某一主題進行專題研究或行動研究，希望研究的結果，對於改進學校或當前之教育問題能有所幫助，在蒐集資料的過程中，依研究主題及資料之可靠性、系統性、新穎性，進行取捨，依照自己的研究計畫、步驟進行查閱，使資料變成「活」的知識，變成「有生命」的東西（黃泳福，1992，頁83-84）。是故學校或教育資料中心應使資料來源更可靠、更準確，以支援研究工作之進行。

至於誰使用教育資料和如何使用，美國在1970年代中期，有一項針對教育資料市場所做的研究報告發現，使用資料者在查詢教育資料的方式各有不同，茲將使用教育資料者喜好查詢資料的方式依順序列述如下（Rosenau, 1979, pp.9-11）：

1. 在自己的單位內和一些人面對面討論或開會。
2. 在自己辦公室內作筆記和建檔。
3. 參閱教育週報、公報、通告。
4. 在自己單位內打電話問別人。
5. 參閱教育期刊。
6. 個人圖書室。
7. 作備忘錄及利用函授。
8. 在其他單位面對面討論或開會。
9. 打電話問其他單位的人。
10. 利用自己工作單位內的圖書館或資料中心。
11. 利用辦公室、部門或單位的檔案。
12. 專業學會舉辦的會議。
13. 研習會、研討會、學士課程。
14. 教科書、參考書。
15. 課程教材。

- 16.科技報告、政府發行的刊物。
- 17.其他圖書館、資源中心或資料服務部等。
- 18.摘要、索引、參考書目。

教育工作者及執行決策者偏好某種資料來源的原因如下：

- 1.可能有我想的資料。
- 2.容易獲得資料。
- 3.對我的特殊問題或疑難會有所回應。
- 4.易於使用。
- 5.符合需要及有效。
- 6.讓我瞭解新的發展趨勢。
- 7.是最新的資料。
- 8.能提供新點子或不同的觀點。
- 9.頗具權威性、準確性和可靠性。
- 10.能指引我獲得其他資料來源。
- 11.能提供討論或交換意見的機會。
- 12.能很快地回應。
- 13.內容完整而又廣泛、豐富。
- 14.免費或價廉。
- 15.客觀而又公正。

以下是部分教育工作者找尋資料的主因：

- 1.留意新的發展趨向及活動的舉行。
- 2.為特定的問題尋求解答。
- 3.找尋新資料以改善自己的工作。
- 4.找尋新方法以解決問題。
- 5.找尋新程式、方法、材料或產品。

其他有關資料使用的研究報告指出，同一個國家內有些地區的資料相當豐富、易得；有些地區則相當貧乏，資訊取得不易。鄉下地方工作的人比大都會的人不易獲得資訊。有些教育工作者利用他們所獲得資訊。有些則除非很迫切需要否則不想花力氣去尋找，或乾脆詢問自己較信賴的友人。

迪維斯（R.W. Davis）針對教育資料使用者之研究或描述，歸納成以下三點結要（Davis, 1987, pp.18-20）：

（一）對資料使用者的敘述：麻若森（J.C. Matheson）認為資料使用者的

立場和態度，與其經驗、教育程度、資訊的傳播有很大的相關。

(二) 尋找資料行為的敘述：1. 將15個尋找資料的目的統整為9種使用者的類別再分為4大類，此一分析也顯示了查詢資料目的所帶來重要立場影響的複雜關係。2. 分析13種教育資料來源，得知不同立場的團體在找尋資料時也會使用不同的來源。此發現有以下兩個明顯的趨勢：(1)使用資料來源的次數隨著研究層次的提高而遞增。(2)傳播的速率和態度量表總分與來源使用次數有直接顯著的關係。3. 分析11種資料來源的特徵，得知個人對資料的態度與特徵的重要性有高的相關，最重要的特徵包括：權威性的、正確的、可信的、客觀的，而最不重要的是免費和是否便宜。4. 分析10大資料尋找的潛在問題，得知立場並不是主要的因素，且各個問題的本質都相當特殊。

(三) 由使用者提出理想的資料傳達方式及較需解決的問題，分別是：電腦修護、區域圖書館的改善、學校圖書館的改善、查詢及使用資料的時間、相關課程與研習會的舉辦、及資訊人員的服務等等。

此外，迪維斯 (R.W. Davis) 曾於1987年對於教育資料的需求、行為和必要資訊服務進行一項研究，其經隨機選取奧瑞岡州 (State of Oregon) 8個地區學校384位教育工作者，填答問卷，收回260份。依其研究結果指出：在找尋資料目的不同的情況下，可以看出奧瑞岡小學教師 (教育人員) 較有興趣找的資料包括教室管理、動機激發及教學技巧。中等學校教師及支援人員較有興趣的是有關課程發展及新教材發展的資料；行政管理人員則興趣於教室管理的活動。所有教育人員幾乎主要都是使用以學校為基礎的資源，然而行政人員及支援單位人員則常使用以研究為基礎的資源。行政人員與教師覺得印刷資料的服務最有用，而支援單位人員則認為人與人間的、及電算機 (電子) 服務最有用 (Davis,1987,pp. iii - v)。此研究結果明白指出，有三個主要因素影響奧瑞岡地區教育工作者找尋資料及使用資料的形態。1.個人對資料態度的強度；2.教育工作者找出資料、或傳達資料給他人的程度；3.接受找尋資料及瞭解資料有關訓練的程度 (Davis,1987,p. v)。

為迎接資訊時代的來臨，我們必須開拓我們的視野，面對影響資料使用的多重因素，加以重視和解決，讓教育界的個人和團體能充分有效的使用教育資料。同時研究改進目前一些資訊服務現狀、建立教育資料庫、規劃培訓現職人員，俾能更方便、更迅速的獲得所需之教育資料，且有效的加以運用。

貳、資料的需求與管理

威爾遜（T. D. Wilson）曾對資料下過定義，他以為資料是表示一種物質或現象（書籍、雜誌），透過傳達的管道，使訊息得以傳遞（口頭的或書面的資訊）（Wilson, 1981, pp.3-15）。而實際上目前資料亦大多以文件或口頭傳達的形式來展現。尋找資料此種行為是因使用者有某些需求，或個人資訊層次已有了改變。而需求可分成三種：（一）想知道同領域的其他人已做了或正在做什麼研究；（二）想知道特定的一些資訊；（三）對某一既定的主題，找尋所有相關的資訊進行驗證或比較。

為了迎合這種資訊的需求，使用者有兩種選擇，一種方式是問其他人；另一種方式是查詢正式的資訊工具或系統（如圖書館圖書期刊索引、電腦公共目錄線上檢索系統等）。個人選擇找尋資訊的方式因個人喜好而異，很可能採用某種較易取得的方式，或者如克羅克拉斯（J. Krikelas）所假設的說法，個人找尋資料可能依內在喜好程度而有別。他相信個人要詢問的對象，一定是知識豐富或較有概念的人，如果來源不可靠，他可能會去問某專業單位工作對所要問的問題（資訊）相當清楚的人；或者最後也可能轉向另一個目標，與個人較無關的單位如著作出版業尋求協助找尋或購置。

李培茲（Ben-Ami Lipetz）曾指出資訊需求與使用研究理論之預測能力仍很微弱（Lipetz, 1970, p.26）。克蘭（D. Crane）也指出理論問題的急迫性（Crane, 1971, p.33）。馬丁（J. Martyn）指出若干研究雖然意圖改善資訊系統，以滿足大部分人的需求，但結果卻發現讀者的資料需求與蒐集行為竟是如此複雜與充滿歧異性，意圖設計單一資訊系統以滿足大部分人需求的夢想乃更形遙遠（Martyn, 1974, p.3；賴鼎銘，民81，頁38-39）。馬丁更不客氣地指出，大部分的研究結果並無法被用來作為設計資訊系統與決策的參考。馬丁指出，此係現有的研究方法無法幫助我們發掘資料使用者的真正本質與資料需求；另一方面，他也指出，縱然我們知道了，我們也無法面對歧異性如此之高的資料使用者羣（Martyn, 1974, pp.4-20；賴鼎銘，民81，頁39）。

讀者既是資料吸收者，又是資料創造者，其需求決定著資訊的流向。人們可以通過讀者獲取和吸收資訊的過程來研究資訊量、資訊價值、資訊效率等一系列基本量的測量，通過讀者需求研究可以為發展多種形式的資訊服務提供理論依據。從實際上看，對教育資料需求的研究，有利於改善資料服務工作，緩和及解決資料供求矛盾現象，促進教育生產力的提升。故進行教育資料需求之研究，乃

具有以下幾種意義：（一）研究教育資料需求是教育資料機構開展業務工作，提供良好資訊服務的基礎。只有經常調查瞭解有關讀者的資料需求及其變化情況，才有可能充分利用有限的人力、物力，改進資訊工作，提高資訊服務效率和服務質量，促進教育發展；（二）調查研究讀者需求是設計和建立資訊系統的基本依據；（三）調查研究讀者需求，可以促使更多的讀者充分利用資訊服務，擴大服務範圍，提高資訊系統或資訊機構之利用率；（四）調查研究讀者需求還有助於發揮資訊交流的非正式管道傳遞資料的功能（嚴怡民，1992，頁1—2）。

讀者的資訊需求是一種特定的社會需求，通過受到許多因素的影響，因而不僅要綜合研究社會政治、經濟、民族文化和科學技術等對讀者資訊需求的影響，還要研究具體讀者本身的知識素養、個人興趣、資訊吸收能力和職業特點對資料需求的影響。此外，亦可利用心理學的理論成果研究讀者資訊需求的心理特點，探索讀者將資訊需求變為資訊查找行爲的心理狀態和過程，分析讀者在查找資訊和進行資訊諮詢過程中的心理規律。由於讀者的心理因素對其選擇資訊服務方式和資訊流通管道有很大的影響，故研究讀者資訊需求行爲的心理規律，可以幫助讀者消除心理障礙，減少資訊系統對讀者的約束，以為改進資訊服務方式，提高服務水準提供依據。

教師、行政人員對資料需求具有一定的規律。由於教師兼負教學、研究、行政之任務，因此對教育資料的需求，既有集中一致的一面，又有分散不同的一面。集中一致主要指在教學方面，由於教材受統一課程標準、教材大綱約束，教師多圍繞所教課程尋找有關參考資料，這類資料多集中各類教科書、教學參考書、教學指引……等，分散不同的是研究或行政方面，教師或行政人員多圍繞自己研究課題或有關行政工作尋找有關新觀點、新論據等訊息，由於期刊之資料具有周期短、訊息新等特點，對研究者或行政人員來說利用價值較高（丘麗雅，1992，頁93—94）。而讀者對教育資料的需求因具有常規性、周期性、突發性、輻射性，是故為使教育資料更能適合時代發展需要，認真研究國民中小學教育資料使用與需求情形，乃逐漸為人所重視。

讀者的資訊需求，是讀者行爲產生的原動力，對讀者行爲具有決定作用。不同的資訊需求對行爲的促進具有不同的強度，也會導致不同的行爲方式，就發展水平上言，讀者的資訊需求有以下三種不同層次（王維利，1990，頁39—41）：

一、潛在的資訊需求：當讀者的閱讀需求在未表現出來之前，還是一種主觀願望，此時稱之為潛在的資訊需求。這種潛在的資訊需求每個人都具有，而且一個人或許有多種，但並不是每一種都能表現出來，而是處於一種蘊育或萌芽狀

態，在沒有外界其他條件的刺激下，很難得到生存。例如：一位教師在所學領域中，有許多問題想解決，在一個機遇（書展或書評）使他得到一個問題的資料後，確定了一個目標，才產生了他「實在的資訊需求」。這樣的讀者約佔全部讀者的三分之一。

二、認識的資訊需求：即實在的資訊需求，這種認識的資訊需求也只是一種可能因素，並沒有得到它，可能由於種種原因，如：目錄編製不佳，漏檢，或因其他原因沒借到。然而通過目錄檢索而得到了所需資料，這樣資訊的需求便發展到表達的資訊需求。

三、表達的資訊需求：是經認識的資訊需求發展而來的，當讀者從目錄中檢索到自己所需的資訊時，便產生了借閱行爲，而這種借閱行爲是通過表達方式來進行的。

依戴文（B. Dervin）與弗雷瑟（B. Fraser）1985年的研究指出，個人特質並不是在某個特定時空下，讀者會去使用資訊的主要原因，其原因是情境導向的；當他發覺自己在某種情況，而在這種情況下，他感覺圖書館對他可能有用，所以他要去使用圖書館（Dervin & Fraser, 1985, p.27；Dervin, 1977, p.27）。

戴文指出這種傳統導向的研究，其實無法幫助我們設計新的系統與擬定新的服務。因為他們本來就是系統導向的，他們只站在圖書館與館員的角度來看讀者，並不是站在讀者的角度來了解其資訊需求。換言之，讀者的真正需求他們並不了解。如果讀者的真正需求不了解，又如何提供讀者真正需要的服務？又如何滿足讀者的真正需求。是故，國民中小學教育資料之需求管理，如能兼顧傳統導向和情境導向，將更能達成教育資料機構之組織目標和滿足讀者之真正需求。

第三節 有效利用教育資料的管理策略

在傳統研究導向裡，資訊被視爲一種物體（objects），讀者則被看成可以輸入及輸出的資訊處理器。換言之，資訊就像磚塊，它獨立於讀者之外，可以在系統與讀者間搬來搬去。而不會改變其內容。讀者則像一個被動的接收站，只能就現有的資訊加以吸收利用（Dervin & Nilan, 1986, p.16；Dervin, Nilan & Jacobson, 1982, p.808；賴鼎銘，民81，頁40）。此種研究導向有一個主要的假定，就是資料的存在即預設資訊使用的充分與必備條件。換言之，絕對資訊是其最重要的假定，任何資料都是很重要的，而且必定會被用到。而惟一能解釋資

料使用者不去尋找資料的原因，乃是有某種障礙物阻礙了他們（Dervin, 1980,p.96）。

在這種傳統典範概念裏，教育資料乃教師、行政人員或研究者應付、處理教育事務極有價值及有用的工具；它可以幫助教師、行政人員或研究者減少不確定感（uncertainty）；當教師、行政人員在教學或處理行政工作時，教育資料可以幫助我們描述（describe）、解釋與預測（predict）實在界及教育本身的發展，因而促進教育、人文和科技不斷的進步和更新。

也因為在這個前提下，圖書館、教育資料中心或教育資料機構，才被委託以進行資料的蒐集與儲存以備隨時檢索和傳播。在圖書館的模式裏，每個讀者的特殊性往往被忽視，讀者帶著問題到圖書館，但這些問題常被歸類成某些普遍性的模式，以為只要有足夠的資料及完善的檢索系統，任何一種情況皆可以得到相當完美的回應。也因為這些假定，圖書館乃將注意力全集中在如何建構愈來愈大的儲存與檢索系統。而順著這個典範的指導，教育或圖書館學的研究者通常會站在系統（如圖書館）的角度來看讀者，並提出有關教育資料方面之研究問題，例如：

- （一）讀者的資訊需求是什麼？
- （二）讀者需要那些類型的教育資料？
- （三）那一種儲存方式最便於檢索？
- （四）如何教導資料使用者更有效地使用檢索系統？
- （五）那一種圖書館（教育資料中心）之服務最常被使用？
- （六）那一類羣的資料使用者喜歡那一種圖書館（教育資料中心）的服務？

而圖書館存在的理由乃是為了讀者，然而以往圖書館對其所服務的讀者卻所知不多，百分之九十以上的圖書館研究集中在圖書館的各種事務，而忽視了讀者的研究。雖然愈來愈多要求更完整資料，與使用更複雜科技的資訊系統，然而教育資料仍未被有效且充分的使用，以下提供八項管理策略，供嗣後實施及改進之參考。

一、研究瞭解讀者需求，充實學校教育資料或圖書館（室）

理論與實際告訴我們，沒有一個圖書館（室）的館藏可以滿足自己讀者的所有文獻與資料需求，但是任何一個圖書館（室）又有責任去最大限度地滿足讀者需求。在學校有限的經費及資源條件下，如何調查瞭解讀者需求資料的內容和類

型？如何依輕重緩急排列採購優先次序？如何依大多數讀者之教學、行政及研究需求，作重點之支援？如何加強圖書館室之服務與宣傳，以滿足讀者之需求？乃是一個重要的課題。

學校圖書館（室）為滿足教職員生教學、行政、研究之目的，乃負有資料之蒐集、整理和流通之任務。資訊是一種激活了或活化了的資料，資料沒有被激活，放在書庫裡，沒有進入傳遞過程，則是「死」資料而不是資訊（于紅霞、陳友蘭，1991，頁111）。資訊是根據特定讀者的需要，及時地針對讀者提供或傳遞他們所要的有用資料，故資訊是被傳遞的資料與事實，而學校圖書館（室）應依據學校或教育的實際需要做好資料活化工作，使資料轉化為資訊。

傳統資料工作，大多屬於「資料型」的，其工作多停留於資料的蒐集、整理、借閱等管理形式，有熱衷於藏書的數量和版本的稀有，未作有計畫、有目的的採購和充實，以致複本過多，收藏上貪大求全，影響教育資源的合理布局與共享。有學校主管未能把握學校教育目標，對於教育資料或教學媒體之蒐集毫不關心，讀者之資訊意識亦淡薄，以致圖書館（室）之教育資料呈現「少而缺」之現象，且未能充分達到教育目標和教學效果。在當今「知識爆發」的時代，學校以提供靜態資料的「資料型」服務，已遠遠不能滿足教學、行政或研究之要求。圖書館（室）人員亦應破除舊的「保管室」、「借書攤」、「藏書樓」的觀念，增強資訊意識，為教學、行政、研究去蒐集、整理、採購有價值之教育資料，俾滿足讀者之需求。

此外，瞭解和熟悉服務對象的實際需要，採取方便教職員生的形式，主動、及時地向他們提供所需要的教育資料，亦有助於教育資料的充分使用。實踐證明，欲主動的服務，從資料的蒐集就要十分注意教職員生對資料的需求，由於此種需求是動態的、變化的，因而圖書館（室）人員須經常調查、分析和預測，並及時對館藏工作進行相應的調整。再者提供二次文獻報導是主動服務的重要內容，圖書館（室）人員根據所掌握的動態，確定幾個主題，把握其龐雜而分散的一次文獻，採用一定的科學方法，經過鑑別、篩選和加工整理為系統的、完整的、便於檢索和提取的文獻或資料，提供給學校教職員生，使師生、行政人員及時瞭解在某一領域的新動態、新訊息，在短時間內迅速查到自己所需的一次文獻。

二、慎選圖書期刊，提高教育資料的使用率

學校圖書館（室）之教育資料主要是提供給教職員生使用的，因而在選購圖書期刊或非書資料時，為求慎重週延起見，應儘可能組成選書小組，在有限經費的情況下，精心挑選所需要的圖書期刊資料。按照傳統的圖書館學理論，圖書資料工作可分為兩類：一類是圖書資料的蒐集、整理、典藏和維護；另一類是圖書資料的傳遞和使用（周秀芳，1992，頁117—119）。在過去相當長的時間裡，這兩者是明確分工的，而且往往有「重藏輕用」的傾向。然在今日訊息迅速擴增的社會，此一傳統作法已逐漸產生弊端。「藏」是「用」的基礎，但「藏」的目的卻在於「用」。如果「藏」、「用」脫節或「重藏輕用」，就會使資訊流程減緩或受阻，從而大大降低訊息交流的效率。據有關資料統計，在圖書資訊部門，至少有70%的文獻資料終年積壓在庫（韓振平，1990；周秀芳，1992，頁118—119）。此種狀況的造成，既與收藏、選購有關，更與開發利用有關。

圖書館（室）裡的藏書是圖書館人員的工作對象，而廣大讀者則是他們的服務對象。圖書館（室）的社會價值追根究底在於充分發揮它的藏書價值。而藏書價值的最後實現就在於利用，在於閱讀。大閱讀，有大價值；中閱讀，有中價值；小閱讀，有小價值；不閱讀，就無價值。圖書館工作人員的天職就是為每一種乃至每一本書，找到需要它的讀者，又為每一位讀者找到他需要的每一本圖書（于鳴鏞，1992，頁16—17），在藏書和讀者之間架起橋樑，使書有人讀，人有書讀，把蘊藏在每本書中的知識、訊息能量通過閱讀全部釋放出來，從而使學校圖書館（室）成為教育訊息的接收台和發射台（簡稱收發台），成為教育訊息運載的立體交叉橋樑。

教育資料包括有圖書、期刊、報紙、非書資料和內部資料。長期以來，人們在藏書中往往重書輕刊。其實，期刊已逐漸成為現代訊息的主要媒體，其地位也愈來愈重要。大陸北京圖書館期刊入藏接近館藏的一半，美國國會圖書館期刊館藏占總藏四分之三，英國圖書館外借部入藏期刊占總藏83%（伍羣英，1991；周秀芳，1992，頁117）。期刊與圖書和專著相比，有幾個明顯的特點：(1)期刊的訊息量大，專業性強，它是研究的主要資訊源。據統計，現在世界上每天約有8000篇論文發表，這些論文幾乎全刊載於期刊（學報）上，期刊量已占世界總資訊源的三分之二（伍羣英，1991；周秀英，1992，頁117）。(2)與圖書相比，期刊的訊息來得及時，顯得「快」而「新」；與一般的報紙相比，期刊訊息的學術價值高。(3)期刊的連續性強，有助於專業領域水準的提升。

欲提高圖書期刊資料的使用率，擬提以下幾種具體作法，供參考：(1)首先要

旨。並且要求工作人員具有一定的業務或專業素質。(2)採開架式，方便讀者查閱，充分發揮圖書期刊的作用。(3)成立新書展示區，編印新書目錄，讓讀者更快、更清楚地掌握新書動態。(4)提供便捷之電腦公共目錄查尋系統，俾便讀者快速檢索。(5)設立重點讀者諮詢卡，提供SDI（新知選粹）服務，對負責重大研究課題之讀者，採用諮詢卡片進行登記，俾便於追蹤或進一步服務。(6)鼓勵利用圖書資料，進行研究，加強培養學校讀書風氣。(7)設計讀者意見單，蒐集反饋訊息，並隨時予以答覆或改善。(8)建立讀者借書預約制度，對讀者沒有借到的圖書，採用預約登記，等來書後，立即通知，使其能滿意地借到圖書，讓讀者感到圖書館（室）的溫暖，提高圖書館（室）的凝聚力。(9)提供諮詢及影印服務。(10)辦理館際合作，進行代查，為不便來館查閱之讀者代複印，以使圖書充分發揮作用。此外，制定完善的借閱制度，加強圖書的管理，保證圖書流通借閱的順利進行，均有助於提高圖書期刊資料的使用率。

三、配合資訊走向，加強參考諮詢服務

參考諮詢是圖書館（室）中一種最有效的服務方式，它主要是針對讀者的需要而提供文獻或教育資料線索。由於教育學術領域分支愈來愈細，相應地對資訊針對性的要求也愈來愈高。讀者不僅要求館員提供有關書刊、整個篇章的訊息，也要求及時地、準確地提供隱藏在書刊中的某一主題的某一知識單元的訊息。因而配合資訊走向，資料庫乃應運而生，讀者可以直接獲取所需的資料、數據、事實或本文等。

而諮詢服務是指對於讀者在查找和利用資料時產生的疑難問題進行個別解答。這是一項複雜而重要的工作，它要求館員（或資料員）對於讀者的資訊需求熟悉，同時對於自己管理的文獻資料要瞭如指掌，將讀者所需要的資料及時、準確地予以提供，俾利使用。

在傳統的參考諮詢服務中，主要是以滿足讀者所提出的具體資訊需求，而忽視讀者尚未提出的潛在需求，但對現實需求的滿足，並不一定就是讀者要求給予協助的終極目的，實際上，讀者的資訊需求往往比資訊提問要多得多，或為巨大冰山的一角，要幫助讀者解決這種匱乏感，就必須發掘讀者真實的資訊需求，豐富讀者的資訊提問，尤其可通過參考諮詢會談，使讀者與館員的視界融合—資訊需求與供給達到最大限度的一致性。因而加強參考諮詢服務，弄清讀者資訊提問的背景、目的，所需資訊的文獻級別，已成為參考諮詢服務中心不可少的步驟。

四、加強編輯教學參考資料，提供教師使用

國民中小學注重有教無類、因材施教，為提供教師教學上的參考，賦予教材新生命，台灣省教育廳乃著手進行教學參考資料編印工作，委請有關機構學校負責，並分別訂定××科教學參考資料編擬實施計畫，推動執行。如以國民中小學音樂教學參考資料編擬實施計畫為例，該計畫係逐年製作音樂欣賞錄影帶分送各校，輔助音樂教學，並以生動活潑之手法，編纂適合中小學學生閱讀之音樂科補充教材。其主要目的有三：（一）藉以加強學校音樂教育；（二）提供音樂欣賞教材；（三）提高音樂教學水準（師友月刊編輯小組，民79，頁16—17）。

另如國民小學團體活動教學參考資料編擬實施計畫，則委由國立台南師範學院辦理，聘請有關學者、專家等組成編輯委員會，逐年編寫，並印送各校參考使用。其主要目的為：（一）擴展學生興趣，增進休閒及欣賞情趣；（二）聯絡學科教學，配合團體活動，統整學習內容；（三）適應學生差異，陶冶羣性，均衡五育發展（師友月刊編輯小組，民79，頁16—17）。

由上可知，加強編輯教學參考資料，提供教師使用，正由有關主管教育行政機關積極推動中，如能配合舉辦校內外研習或教學研討會，針對若干教學參考資料內容進行研討，對於提升教學效果，將有極大的助益。

五、有效管理及製作教學媒體，鼓勵教師充分使用

教學媒體中心有硬體和軟體設備，為了使這些資料能擴大運用；因此有效的管理和資料的蒐集乃取於同樣重要地位。所有媒體中心之圖書或非書資料，都須經過分類處理和存放。圖書目錄卡或電腦公共目錄不只用於圖書資料，而且也用於非書資料的管理。學校媒體中心的主要功能之一是使存放的所有資料很容易地為所有的使用者取用，因此媒體資料陳列必須取用方便，並且易於管理。至於如何有效管理及製作媒體，以利教師使用，以下擬提出幾項策略，供參考：

（一）改變傳統管理財產的觀念，如有正常使用造成的損壞或故障，由學校負責修理，並給予必要的協助。

（二）各校應將舊有的教學媒體加以修繕或整理，並與新配發或增加之媒體，一併分類、列冊、陳列，建立管理運用制度，鼓勵教師使用及自行製作，其費用由學校負擔。

(三) 善於利用週三下午進修或其他適當的時間，配合教師教學科目內容或進度，安排教師研習製作簡易教學媒體，以培養教師製作及運用教學媒體的能力。

(四) 教室備有簡易投影機、銀幕、電源插座及適度的遮光設備，俾利教師使用。

(五) 將教師製作、運用教學媒體列為評鑑及考核項目之一。

(六) 學校應編列購置及維修教學媒體費用，並鼓勵教師充分使用。

六、開發教育資料文獻，發展檢索工具

教育資料文獻的開發，實質上就是要充分、有效地利用教育文獻或資料，把它所有價值發掘出來，成為社會的精神和物質財富的源泉。教育文獻資源開發就是把館藏靜態的文獻資源變成動態知識、資訊，最大限度地為讀者所利用。人們常把教育文獻資源的開發與利用結合在一起，籠統地稱為“……開發利用”，其實這裡的“開發”是從圖書館、教育資料中心工作人員角度來講的，而“利用”是從讀者角度來講的，讀者利用教育資料文獻的方法與技巧，在某一程度上決定了他從文獻中獲取資訊的效益程度。開發是為了利用，讀者利用的要求又可以反過來指導開發，離開了利用就失去了開發的價值。圖書館、教育資料中心對文獻資源的開發基本上是一種提供性、服務性的開發，而讀者要獲得教育資料利用的最大效益，必須接受圖書館、教育資料中心的服務，因此，讀者對教育資料的利用，實質是一種獲取性、接受性的後繼開發（何佳訊，1992，頁70-77）。

根據統計，大陸高校圖書館已達1054個，館舍面積290萬平方公尺，擁有文獻約3.45億件（冊）。唯其文獻利用率只有30%左右，遠低於國外同類圖書館的水準（張廷川、任師蘭，1992，頁83）。這些沒有得到利用或利用率較低的文獻是否都是沒有價值或價值較小呢？答案是否定的。因為「價值」與「利用」這兩個概念在事實上是不能等同看待的，即並非價值高的圖書、資料，使用率一定就高，而使用率高的圖書、資料，價值一定就大。評價一本圖書的價值是根據其內容質量的高低而確定，並客觀存在的，它不會因為使用率的高低而改變其客觀存在的價值。對於一種圖書、資料的使用常帶有人為的主觀色彩，同一種圖書，有的人喜歡使用它，而另一些人都可能由於種種原因不喜歡或未使用它。因此，不能籠統地用「使用」來衡量其原本之「價值」。

為開發和利用教育資料文獻，發展資料檢索工具，擬具以下幾種策略，供參

考：

（一）應加強讀者服務，並由封閉型向半開放型、全開放型發展，擴大和提高館內閱覽功能，加快教育資料周轉，提高利用率。

（二）應加強參考諮詢服務工作，如在學校重點教學、研究項目內開展多次文獻資料服務，根據學校的課程設置編製有關二次文獻目錄，為教師及有關行政人員提供「主題目錄」。

（三）為合理地利用文獻資料，滿足讀者的資料需求，校內應實現資源共享，在圖書館設立公共目錄查尋系統，編製聯合目錄，實行館際互借。

（四）加強電腦、微縮技術、視聽技術的開發研究和應用，實現文獻的高密度儲存，高速度多途徑的檢索，以提高服務工作效率，充分開發利用館藏資源。

（五）嚴格實行分類、編目工作標準化、規範化，以提高圖書館目錄的檢索效率。

（六）要有完善目錄體系的參照系統，指引讀者從目錄中一條標目或一部分，查閱另一條標目或另一部分，此可提高文獻的檢全率，對提高文獻資料的利用率也大有幫助。

（七）增加文獻資料標引和揭示的深度和廣度。對涉及多類的文獻或多主題資料，應編製分類附加款目，同時反映於有關類目，對具有檢索意義的副題名、交替題名、合訂題名的文獻，應編製題名附加款目，以增加讀者檢索文獻的機遇（張廷川、任師蘭，1992，頁83—85）。

七、探求讀者心理，改進資訊需求與使用之研究方法

國外有這樣一句格言，「讀者需要圖書館，圖書館需要讀者」瞭解讀者心理，研究讀者閱讀心理，將有助於提高學校圖書館或教育資料中心的服務水準。一般而言，研究讀者閱讀心理具有以下幾項用意：（一）有助於圖書館工作人員運用科學的方法，幫助讀者進行學習和研究；（二）有助於圖書館工作人員熟悉讀者、了解讀者，有目的地為讀者提供書刊資料；（三）有助於科學地總結讀者服務經驗，提高服務品質；（四）有助於查漏補缺，提高館藏質量（秦建寧，1992，頁17—19）。由於圖書館服務的對象是有思想的、活生生的人，讀者到圖書館來都各有自己的目的，需求各有差異。所以只有分析掌握讀者的心理，才能主動、科學地為讀者服務。以下針對如何研究讀者心理，改進資訊需求與使用之研究方法，提出幾點意見和看法：

(一) 根據讀者的不同需求，予以「區別對待」。了解掌握讀者內在的想法與需求，進行有針對性的服務，使圖書館在讀者的監督下，不斷改進和提高服務品質，此外，亦可分析研究讀者羣的類型，瞭解不同讀者的閱讀需要和閱讀特點，運用科學的方法，幫助從事教育工作的讀者進行學習、教學或研究。

(二) 分析和掌握不同讀者的心理。讀者的需要是多方面的，但不同的讀者有其不同的個人意識傾向和心理素質的差異。從讀者需要的類型上看：讀者對文獻的需求，可以分四個方面：欣賞娛樂型、學習型、應用型和研究型；從讀者閱讀特點上看，可分為專業性、時效性、廣泛性、盲目性、多變性（馮湘濱，1990，頁67—69）。故圖書館人員宜依讀者的不同類型、需要及情趣，適宜地提供所需的書刊或資料。

(三) 加強讀者心理的研究，提高服務品質。讀者對閱讀內容的需要在深度、廣度、以至時間上都存在著差異，但有一個總的傾向是：讀者希望到圖書館後，儘可能的獲得自己所需要的書刊資料。因此圖書館工作人員要創造條件，吸引讀者，滿足讀者的需求，爭取工作的主動，改善閱覽環境，養成良好的工作態度，針對不同讀者羣的閱讀特點、閱讀心理，採取不同的服務方式，使讀者的閱讀心理得到良好的發展，也能使書刊利用率得以提高。

(四) 由傳統導向的研究轉移並兼顧情境導向的研究。針對讀者資訊行爲的預測，戴文（B. Dervin）指出傳統導向的研究有個很嚴重的缺陷：它指導了二、三十年的資訊需求與使用研究，企圖抓住讀者某些橫跨時空的個人特質，以用來預測資訊的使用行爲。這些特質基本上可分為二類：其一為人格特質；另一為人口特質，人格特質如內外控、自尊……等，在過去被認為有其穩定性與一致性，不易變動的。人口特質如教育程度、收入多少、年齡、性別……等。那些階層的人會使用那些資料與那些服務，進而配合這些需求改變圖書館的服務內容，在這種典範裏，它假定一羣特質相同的人，不管時空如何其行爲應該一樣，換言之，個人的差異及時空的不同完全被忽視了（賴鼎銘，民81，頁43）。依照米雪耳（W. Mischel）的分析，人格特質並不是個很穩定的預測變數。人格特質充其量只能解釋10%，而在人口特質方面，依戴文、尼蘭與傑克遜（B.Dervin, M.S.Nilan & T.L.Jacobson）的研究顯示，它只有1.72%的預測能力。戴文與弗雷瑟（B.Dervin & B. Fraser）1985年的研究也指出，一般而言，人口變數只能解釋5%的變異量（賴鼎銘，民81，頁43；B. Dervin & B.Fraser, 1985, P.27）。故只透過個人特質來預測讀者的資訊蒐尋特性，其解釋能力恐怕很有限。最主要的，個人特質並不是在某個特定時空下讀者會去使用資訊的主要原因，他們的原

因是情境導向。即讀者在特定時空下的情境才是資訊會被使用的時機。換言之，替代性的典範想從讀者的角度來檢視系統：它企圖了解讀者在何種情況下會產生資訊需求，讀者如何帶著這些需求到系統，與他們如何使用這些系統。最重要地，這個典範認為資訊的需求與特定的時空背景有很密切的關係。換言之，資訊行為是情境導向的。

八、辦理教育資料使用情形之評鑑或考核

為使教育人員有效利用教育資料，除注重詳實週密計畫、確實督導執行外，亦需配合辦理評鑑或考核，以瞭解教育資料使用情形。以「資料」為中心的圖書館評鑑，傾向於蒐集、儲存、檢索與傳輸的評鑑，這種模式忽視了圖書館對讀者與潛在的讀者是否具有意義。但以「溝通」為中心的模式則偏重於評鑑圖書館是否幫助讀者達到告知的目的，是否創造了他們自己的知識內涵或次序，及建立了自己的認識。這種模式是以讀者或潛在讀者為中心，而這也是圖書館存在的原因（賴鼎銘，民81，頁47；B.Dervin, 1977，頁29）。在辦理評鑑或考核時，提出以下幾項作法供參考：

- （一）研擬具體可行之評鑑計畫，訂定適宜之評鑑項目及指標。
- （二）由受評單位填妥評鑑調查表，並先舉行自評。
- （三）慎選評鑑人員，依評鑑項目確實進行考評。
- （四）評鑑時評鑑委員與受評單位應有機會充分溝通、交換意見，並能提出建設性之建議。
- （五）依圖書館或教育資料中心之未來發展，如服務資訊化、館藏多樣化、組織網路化、管理自動化、人員專業化（于紅霞，1992，頁65—68）等趨勢，逐一檢核學校之具體作法，並著重滿足讀者需求及實際使用情形之考評。
- （六）提出書面之評鑑報告，具體列出優缺點，適時予以公布，並進行追蹤檢討改進。

由上可知，有效利用教育資料的管理策略，可歸納成以下八項：（一）研究瞭解讀者需求，充實學校教育資料或圖書館（室）；（二）慎選圖書期刊，提高教育資料的使用率；（三）配合資訊走向，加強參考諮詢服務；（四）加強編輯教育參考資料，提供教師使用；（五）有效管理及製作教學媒體，鼓勵教師充分使用；（六）開發教育資料文獻，發展檢索工具；（七）探求讀者心理，改進資訊需求與使用之研究方法；（八）辦理教育資料使用情形之評鑑或考核。

而欲促使國民中小學教育人員有效利用教育資料，似亦可嘗試採行以下幾項改進措施：

- (一) 設置(或附設)地區性教育資料中心，並提供函索或影印服務。
- (二) 充實學校圖書館或成立教育資料室，指定專人負責，協助推廣教育資料之使用。
- (三) 由國立教育資料館定期編製中小學教育人員常用教育資料索引，分送各校，供參考使用。
- (四) 由教育行政機關定期發行教育公報或教育新聞、簡訊。
- (五) 委託相關機構製作或編印符合中小學教學與行政需要之教育資料。
- (六) 中小學編列經費逐年添購各類所需之教育資料，並鼓勵教師充分使用。
- (七) 充實縣市圖書館有關教育資料的館藏。
- (八) 建立教育資料庫，並利用區域網路傳送所需之教育資料。
- (九) 補助師範校院設置教育資料諮詢專線，提供諮詢服務。
- (十) 辦理相關研習活動，加強教師蒐集與使用教育資料之意識和能力。

第三章 研究設計與實施

本研究係以台灣地區之國民中小學教育人員為取樣範圍，調查其教育資料使用與需求之情形，以供教育當局規劃教育資料供輸傳遞方式之參考，故在研究設計力求慎密客觀，以提高資料的有效程度。以下分四節說明研究對象的選取、研究工具的編製、實施的程序、以及資料處理的方法。

第一節 研究對象

為使本調查研究能切實反映當前國民中小學對教育資料的使用現況與需求情形，乃以使用教育資料最有關之人員為對象，進行調查分析。研究對象之選取，係參照教育部統計處所編之「八十一年度中華民國各級學校名錄」所列學校地址，全臺灣地區（含金門馬祖），每一所國中及國小均寄發兩份問卷，一份由教師填答，另一份則由行政人員填寫。教師之選取係委請各校校長隨機決定，至於行政人員之選取，則由研究小組分配指定，然後委請各校校長依指定之特定行政人員發卷。如此安排可保證各類行政人員均有答卷，以提高樣本的代表性。因台灣地區共有700所國中及2528所國小，故樣本人數計有國中部份700名行政人員、700名教師；而國小部份則有2528名教師及2528名行政人員。經統計問卷回收情形，國小部份有3848人答卷，回收率為76.11%；國中有1059人答卷，回收率為75.64%。總計4907人填答，回收率是76.0%。茲將有效問卷之填答者依其基本資料予以統計，如表3.1，表3.2，表3.3，以及表3.4。茲說明如下：

表 3.1 填答者之性別與職別

| | | 國 小 | | 國 中 | | 合 計 | |
|-----|----|------|------|-----|------|------|------|
| | | 人數 | % | 人數 | % | 人數 | % |
| 性 別 | 男 | 2279 | 60.0 | 660 | 63.9 | 2939 | 60.9 |
| | 女 | 1516 | 40.0 | 373 | 36.1 | 1889 | 39.1 |
| 職 別 | 校長 | 341 | 8.9 | 111 | 10.5 | 452 | 9.3 |
| | 主任 | 1310 | 34.2 | 361 | 34.3 | 1671 | 34.2 |
| | 組長 | 778 | 20.3 | 277 | 26.3 | 1055 | 21.6 |
| | 教師 | 1312 | 34.2 | 254 | 24.1 | 1566 | 32.0 |
| | 職員 | 89 | 2.3 | 51 | 4.8 | 140 | 2.9 |

1.就填答者之性別言，男性有2939人，佔60.87%；女性為1889人，佔39.13%，顯然男性多於女性。

2.就職別言，國小部份以教師人數最多1312人（34.2%）其次為各處室主任1310人（34.2%）；國中部份則以主任361人（34.3%）最多，其次為組長277人（26.3），教師254人（24.1%）。

表 3.2 填答者之服務年資與學歷

| | | 國 小 | | 國 中 | | 合 計 | |
|-----------|--------|------|------|-----|------|------|------|
| | | 人數 | % | 人數 | % | 人數 | % |
| 服 務 總 年 資 | 未滿 5 年 | 856 | 22.4 | 146 | 13.9 | 2939 | 20.6 |
| | 5-10 | 477 | 12.5 | 106 | 10.1 | 583 | 12.0 |
| | 10-15 | 436 | 11.4 | 155 | 14.7 | 591 | 12.2 |
| | 15-20 | 593 | 15.6 | 218 | 20.7 | 811 | 16.7 |
| | 20 年以上 | 1451 | 38.1 | 426 | 40.5 | 1877 | 38.6 |
| 最 高 學 歷 | 碩士以上 | 18 | 0.5 | 27 | 2.6 | 45 | 0.9 |
| | 大學畢（研） | 180 | 4.9 | 425 | 40.2 | 614 | 12.5 |
| | 師大畢 | 1474 | 38.4 | 277 | 26.2 | 1751 | 35.8 |
| | 普大畢（修） | 419 | 10.9 | 149 | 14.1 | 568 | 11.6 |
| | 普大畢（未） | 47 | 1.2 | 53 | 5.0 | 100 | 2.0 |
| | 師專畢 | 1474 | 38.4 | 20 | 1.9 | 1494 | 30.5 |
| | 普專畢 | 113 | 3.1 | 75 | 7.1 | 193 | 3.9 |
| 其他 | 100 | 2.6 | 31 | 2.9 | 131 | 2.7 | |

- 3.就服務年資言，無論國中國小均以服務年資二十年以上者最多，為1877人（38.59%），其次未滿五年者1002人（20.6%），十五至二十年間者811人（16.7%），十年以上未滿十五年間者591人（12.2%），五年以上未滿十年者583人（12.0%）。
- 4.就最高學歷而言，國小部份師專畢業與師大畢業人數相等，均為1474人（38.4%），普通大學畢業已修畢教育學分419人（10.9%），一般專科畢業118人（3.1%）；國中部份則以大學畢業已修畢研究所學分425人（40.2%）為最多，其次依序為師大畢277人（26.2%），普通大學畢業修畢教育學分149人（14.01%），一般專科畢業75人（7.1%），普通大學畢未修教育學分53人（5%）。

表 3.3 填答者學校所在地及班級數

| | | 國 小 | | 國 中 | | 合 計 | |
|-----------------------|--------|------|------|-----|------|------|------|
| | | 人數 | % | 人數 | % | 人數 | % |
| 學 校 所 在 地 | 市區 | 621 | 16.2 | 297 | 28.2 | 918 | 18.8 |
| | 市郊 | 400 | 10.4 | 146 | 13.8 | 546 | 11.2 |
| | 鄉鎮 | 1947 | 50.7 | 429 | 40.7 | 2376 | 48.6 |
| | 偏遠(離島) | 866 | 22.6 | 183 | 17.3 | 1049 | 21.5 |
| 學 校 班 級 數 | -12 | 2041 | 53.3 | 207 | 19.6 | 2248 | 46.0 |
| | 13-24 | 698 | 18.2 | 202 | 19.1 | 902 | 18.4 |
| | 25-36 | 379 | 9.9 | 169 | 16.0 | 548 | 11.2 |
| | 37-60 | 397 | 10.4 | 256 | 24.2 | 653 | 13.4 |
| | 60- | 311 | 8.1 | 223 | 21.1 | 534 | 10.9 |

- 5.就服務學校所在地而言，無論國中國小均以鄉鎮最多，合計2376人（48.6%），偏遠或離島地區則有1049人（21.5%）市區有918人（18.8%）市郊有546人（11.2%）。由此可知，約有一半的研究對象服務學校位於鄉鎮，位於市區市郊的則為三成，而偏遠離島地區之填答者為數也不少。
- 6.就填答者服務學校之班級數而言，國小有一半以上的填答者2041人（佔53.3%）在小型學校（班級數在12班以下）服務；有698人（18.2%）在中小型學校（13-24班）服務；有379人（9.9%）在中型學校服務；有397人（10.4%）在中大型學校服務；而有311人（8.1%）在大型學校（60班以上）服務；國中部份以37-60班256人（24.2%）居首，其次為60班以上223人（21.1%），12班以下207人（19.6%），13-24班202人（19.1%）。

表 3.4 填答者之任教科別

| 任教科別 | 國 小 | | 國 中 | |
|-------|------|------|-----|------|
| | 人數 | % | 人數 | % |
| 級任 | 1475 | 38.6 | | |
| 科任 | 1940 | 51.0 | | |
| 未擔任 | 391 | 10.3 | | |
| 語文科 | | | 306 | 29.5 |
| 社會科 | | | 137 | 13.2 |
| 數學科 | | | 155 | 15.0 |
| 自然科 | | | 190 | 18.3 |
| 藝能科 | | | 97 | 9.4 |
| (含童軍) | | | | |
| 其它學科 | | | 31 | 3.0 |
| 未擔任 | | | 120 | 11.6 |

7.就任教科別而言，國小以科任老師1940人（51%）為最多，級任教師1475人（38.6%）居次，未擔任教學之行政人員391人（10.3%）最少。國中教師依序為語文科306人（29.5%），自然科190人（18.3%），數學科155人（15.0%），藝能科（含童軍）97人（9.4%），其它學科31人（3.0%），未擔任教學者有120人（11.6%）。

由上述填答者基本資料之統計分析來看，本研究之對象在性別、職別、服務年資、學歷、學校所在地、學校規模、以及任教科別等項的分配雖略有高低，但整體而言，填答者已包含各類教師及行政人員，故樣本具有相當程度的代表性。

第二節 研究工具

一、問卷編製

由於國內外有關教育資料使用與需求之調查研究較少，研究小組根據研究目的與待答問題並考慮國民中小學實際狀況，自行編製國民中小學教育資料使用與

需求情形調查問卷（見附錄一）以供使用。問卷設計過程中，除就教育資料的性質、類型與功能進行文獻探討外，並先後在北、中、南三區舉行四次座談會，邀請學者專家集中小學教育人員就問卷內容提供意見。同時，在座談會中也請與會之國民中小學教育人員預試，作為修正問卷的參考依據。在修正後又作第二次測試後始定稿。

二、問卷內容

本研究所使用之問卷內容共有十個題目，兼採閉鎖式與開放式題型，前八題係閉鎖式題目，分別詢問填答者最近一年來使用各類教育資料的情形、使用教育資料的目的、在行政、教學、訓導、輔導及研究五方面教育資料之使用與需求情形、較少使用教育資料的可能原因、取得教育資料的方式與地方、對教育資料的滿意情形，以及有助於國民中小學教育人員使用教育資料的改進措施；後兩題係開放式題目，分別要求填答者列舉目前迫切需要卻找不到或無法取得的資料名稱，以及對國內教育資料提供與使用的建議。全部問卷約在十至二十分鐘可以完成作答，故較易取得填答者的合作。

三、問卷之信度與效度

（一）效度

本問卷係依據「教育資料」之性質與內涵而編製，較適合檢驗其內容與構念。故於問卷編製並經預試修正後，送請學者專家及中小學教育人員就問卷架構與內容逐題檢討，然後再作修正。故其內容效度及構念效度大體適當。

（二）信度

在資料處理時，問卷第一題「最近一年來使用下列各種教育資料的情形如何」、第三題「對教育資料的使用情形及需求程度」、第七題「最近一年來所使用的教育資料的滿意程度如何」，以寇龍巴（Cronbach） α 係數求信度係數為0.97，可見一致性高。

第三節 實施程序

本研究之進行自文獻資料之蒐集研析、問卷之設計、座談會之舉辦、問卷之修訂、選樣之規畫、問卷之寄發、資料之整理分析、以迄研究報告之撰寫，歷時八個月，概分為下列五個階段進行：

- 一、蒐集及研析文獻資料：檢索並影印國內外有關教育資料之文獻，並摘記、分析、解釋文獻資料，以建立本研究之概念及理論的基礎，並確定研究方法。
- 二、設計及修正問卷：編製問卷初稿，並於八十一年五、六月間分區邀請學者專家及中小學教育人員就問卷之內容、題型提供意見。
- 三、第一次寄發問卷：八十一年九月初，將6456份問卷寄發至台灣省及金門、馬祖地區各國民中小學。為表慎重並提高問卷回收率，研究計畫主持人另以信函寄請各校校長，協助送交各校教師及指定之行政人員協助填答，並於一週內將已貼郵票之問卷寄回。
- 四、第二次寄發問卷：由於每份問卷均有編號，經查核後對於尚未寄回問卷之學校於八十一年十月中旬進行追蹤。第二次寄發問卷時，也附有本研究主持人之信函，請各校校長協助催答。
- 五、整理並統計問卷資料：在第二次催函後，即展開資料整理與統計工作，全部資料均輸入電腦，進行統計分析。

第四節 資料處理

一、資料整理

問卷於八十一年十月下旬回收告一段落後，即進行資料之整理，汰除不完整之問卷，得有效問卷4907份，所有統計分析均以有效問卷之資料為準。唯為避免原始資料在鍵入電腦時有錯誤，研究人員將有效問卷4907份的登錄資料全數檢核一遍，以確定資料正確無誤，再以SPSS套裝軟體之統計程式分析各項資料。

二、統計分析

依據研究目的與待答問題，本研究之統計分析係以描述統計為主，分別以次數及百分比，列述問卷各項填答之分配情形，藉以說明國民中小學教育人員使用及需求教育資料的一般情形。同時，爲了瞭解教育資料之使用與需求情形的變異狀況，乃進一步比較國中教育人員與國小教育人員的差異，以及城鄉學校的差異。

第四章 研究結果

本研究旨在透過文獻分析，分區座談，及問卷調查探討下列問題：一、目前國民中小學教育人員使用教育資料的情形。為回答此一問題，本章第一節擬分四部份來分析：1.教育人員在不同儲存媒體的教育資料之使用情形。2.教育人員在不同教育內容的教育資料之使用及需求情形。3.教育人員基於何種需要而使用教育資料。4.部份教育人員很少或從未使用教育資料的原因。二、教育人員在最近一年（80，9到81，9）取得教育資料的方式。三、教育人員對於最近一年使用教育資料的滿意程度。四、教育人員對於國內相關單位在教育資料的提供與使用方面的意見。在討論上述主題時，都包含兩種不同分類的描述性統計資料。首先呈現的是以學校等級（國中及國小）為分類的資料，然後再提供以服務學校所在地（此處將市郊及鄉鎮併為一類，以鄉鎮名之）為分類的資料。在探討上述問題之前，首先要報告的是問卷的施測對象及其信度。

本研究問卷調查的樣本是以全國3228所國民中小學為取樣單位進行普查，以每所國民中小學行政人員及教師各一名為填答對象。利用SPSS PC Reliability副程式，求得本問卷之Cronbach $\alpha = 0.97$ 。可見此問卷的信度非常高。

第一節 教育資料的使用與需求

壹、不同儲存媒體的教育資料之使用情形

如前所述，本節由於描述性的表格太多，因此將所有數據資料列於附錄二（問卷項目填答人數與百分比一覽表）及附錄三（不同學校所在地的教育人員對於教育資料的使用與需求情形）。此處為了對照清晰而不失完整的考慮下，將各個題項中「經常使用」與「有時使用」兩個選項選答的百分比相加整理成摘要表。同樣的，在第二段裡描述教育人員對各種不同內容的教育資料之需求程度，也是將「迫切需求」與「頗有需求」的百分比相加於表格中。

從表4.1的數據中可發現，國民中小學教育人員在最近一年來所使用的教育資料都是以圖書（含教學指引，參考工具書），報紙，雜誌及期刊等頻率較高；對於儲存於微縮片，雷射唱片，影碟，及光碟的教育資料都較少使用。此外，國小教育人員在靜畫圖表及錄音帶的使用情形比國中階段的教育人員來得更普遍。但是，就電腦課程軟體而言，後者使用的較多。這可能是因為目前國民中學的電腦設備比國民小學多，而且在國中數學及工藝兩科，都包含電腦概論的課程所致。

再由表4.2分析，不同學校所在地的教育人員在各種媒體的教育資料之使用情形大致上沒有差別。比較值得一提的是，在市區服務的教育人員使用雜誌及期刊的百分比高於服務於鄉鎮及偏遠地區之教育人員，但在靜畫圖表，錄影帶及錄音帶三項的使用情形則剛好相反。這可能與教育資料本身是否容易取得有關。另外，有趣的是，服務於偏遠地區的教育人員使用電腦課程軟體的比率高於其它兩地區的填答者，而其中又以服務於鄉鎮之教育人員使用的百分比最低。這似乎與一些自稱服務於不大不小的學校之教育人員所言，政府對學校的補助，特別是新的設備，常因城鄉均衡的政策考慮，而忽略了中間地帶的說法相符合。

表 4.1 國民中小學教育人員在不同儲存媒體的教育資料之使用情形（%）

| 儲存媒體 | 國小 | 國中 |
|------------|------|------|
| 圖書 | 97.2 | 93.7 |
| 雜誌及期刊 | 83.5 | 84.2 |
| 報紙 | 89.8 | 87.7 |
| 小冊子 | 60.7 | 61.0 |
| 靜畫圖表 | 71.8 | 48.9 |
| 錄影帶 | 75.5 | 63.8 |
| 錄音帶 | 73.6 | 51.0 |
| 投影片 | 31.2 | 28.2 |
| 幻燈片 | 27.8 | 21.3 |
| 微縮片 | 4.3 | 3.3 |
| 唱片(LP) | 11.4 | 7.2 |
| 雷射唱片(CD) | 8.8 | 8.1 |
| 影碟(LD) | 4.3 | 3.7 |
| 光碟(CD-ROM) | 1.6 | 1.7 |
| 電腦課程軟體 | 20.5 | 37.0 |

表 4.2 不同學校所在地之教育人員在各種儲存媒體的教育資料之使用情形(%)

| 儲存媒體 | 市區 | 鄉鎮 | 偏遠 |
|------------|------|------|------|
| 圖書 | 95.5 | 96.3 | 97.4 |
| 雜誌與期刊 | 86.5 | 83.1 | 82.9 |
| 報紙 | 90.8 | 89.6 | 87.9 |
| 小冊子 | 66.5 | 59.6 | 59.5 |
| 靜畫圖表 | 61.1 | 67.7 | 69.9 |
| 錄影帶 | 69.9 | 71.3 | 80.3 |
| 錄音帶 | 61.9 | 69.6 | 73.2 |
| 投影片 | 35.7 | 28.3 | 32.9 |
| 幻燈片 | 28.6 | 25.0 | 29.2 |
| 微縮片 | 3.2 | 4.5 | 3.9 |
| 唱片(LP) | 7.4 | 11.0 | 11.9 |
| 雷射唱片(CD) | 10.0 | 7.9 | 9.6 |
| 影碟(LD) | 4.7 | 4.0 | 4.1 |
| 光碟(CD-ROM) | 2.5 | 1.5 | 1.0 |
| 電腦課程軟體 | 15.5 | 11.3 | 19.8 |

貳、不同內容的教育資料之使用情形

一、行政方面

由表4.3可瞭解國民中小學教育人員最近一年來使用有關行政方面教育資料的情形，以及未來對這方面教育資料需求迫切的程度。就使用情形而言，「溝通與協調的方法」是使用量最高的一項。使用量居次的在國小是「教育法規」，國中則是「行政電腦化」，不過選答百分比只略高於「教育法規」。其次就需求程度而言，國民中小學教育人員都表示對行政電腦化方面的教育資料需求最殷切，其次是探討溝通與協調方法方面的資料。值得注意的是國小階段在「總務工作」、「人事行政」、「會計實務」、「學校與社區之關係」等行政方面的教育資料使用及需求比率都比國中階段高。這可能是因為國中階段行政單位多有職員輔助，而小學老師兼任行政職務多需從事第一線的工作所致。不過與電腦有關的

教育資料—「行政電腦化」，還是以國中教育人員使用的比較多。

再就表4.4來看，三個地區之教育人員在行政方面的教育資料使用與需求情形百分比差別不大。當進一步就使用情形分析可發現，市區之教育人員使用「領導的理論與技巧」及「溝通與協調的方法」比其它兩地區的教育人員為多，但在「總務工作」，「會計實務」，及「學校與社區之關係」三方面則剛好相反。其次就需求情形而言，偏遠地區之教育人員除在「行政電腦化」一項外，對其它行政方面的教育資料之需求程度都比其它兩個地區的教育人員更為迫切。因此權責單位宜正視此一情形，加強對偏遠地區學校有關行政方面教育資料的提供。

表 4.3 國民中小學教育人員在行政方面教育資料的使用與需求情形 (%)

| 行政方面的教育資料 | 國小 | | 國中 | |
|--------------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 領導的理論與技巧 | 65.0 | 74.1 | 67.4 | 73.9 |
| 溝通與協調的方法 | 75.5 | 83.7 | 75.6 | 82.9 |
| 校務發展計劃之原理與方法 | 54.3 | 66.8 | 53.4 | 68.2 |
| 校園規劃與建築 | 44.0 | 60.7 | 42.5 | 59.0 |
| 總務工作 | 48.2 | 61.3 | 34.9 | 48.5 |
| 教育法規 | 67.7 | 79.3 | 70.5 | 77.8 |
| 人事行政 | 55.0 | 68.7 | 47.3 | 56.8 |
| 會計實務 | 35.9 | 53.1 | 24.3 | 39.9 |
| 學校與社區之關係 | 54.5 | 70.1 | 38.8 | 65.9 |
| 行政電腦化 | 43.0 | 84.4 | 71.5 | 88.0 |

表 4.4 不同學校所在地之教育人員在行政方面教育資料的使用與需求情形 (%)

| 行政方面的教育資料 | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|--------------|------|------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 領導的理論與技巧 | 66.9 | 72.8 | 65.6 | 74.3 | 64.4 | 75.1 |
| 溝通與協調的方法 | 78.8 | 84.4 | 75.2 | 82.7 | 73.8 | 85.4 |
| 校務發展計畫之原理與方法 | 53.7 | 63.9 | 55.0 | 68.1 | 52.7 | 68.0 |
| 校園規劃與建築 | 40.4 | 55.5 | 45.0 | 60.8 | 43.6 | 63.7 |
| 總務工作 | 37.9 | 48.8 | 45.9 | 59.4 | 50.8 | 65.3 |
| 教育法規 | 66.9 | 75.0 | 69.0 | 79.8 | 67.6 | 80.3 |
| 人事行政 | 48.0 | 59.6 | 54.8 | 67.5 | 54.4 | 68.6 |
| 會計實務 | 25.0 | 39.1 | 34.3 | 51.4 | 38.8 | 57.0 |
| 學校與社區之關係 | 50.5 | 66.5 | 53.0 | 68.1 | 56.6 | 74.6 |
| 行政電腦化 | 57.1 | 87.6 | 45.1 | 83.9 | 53.9 | 87.2 |

二、教學方面

與行政方面教育資料的使用與需求比較起來，教學方面的教育資料不論在使用或需求方面百分比一般都比較高。其中又以「教學方法之運用」，「班級問題之處理」，及「學習成果之評量」等三項較高。其次，值得注意的是，國民中小學教育人員對所列教學方面的教育資料都有非常迫切的需求。如果再區分國中及國小來比較，就會發現國小教育人員對「教學媒體之製作」及「教室情境之佈置」等兩方面的教育資料，不論是使用情形或需求程度都比國中之教育人員的比率為高。此種趨勢可從表4.5的統計資料中看出。

再就表4.6的資料分析可發現，偏遠地區教育人員對各項教學方面的教育資料之需求程度都比其它填答者來的迫切。至於就使用情形來看，市區的教育人員對「補充教材之編選」使用百分比高於其它兩類教育人員，而在「教學單元之設計」一項，則以偏遠地區之教育人員使用最多。其它資料的使用情形則高低互見。

表 4.5 國民中小學教育人員在教學方面教育資料的使用與需求情形 (%)

| 教學方面的教育資料 | 國小 | | 國中 | |
|-----------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 教學單元之設計 | 78.9 | 82.8 | 74.3 | 80.6 |
| 補充教材之編選 | 75.7 | 85.9 | 79.4 | 84.0 |
| 教學方法之應用 | 88.8 | 91.4 | 84.6 | 86.8 |
| 教學媒體之製作 | 65.0 | 87.3 | 53.5 | 80.2 |
| 學習成果之評量 | 86.3 | 89.5 | 82.7 | 86.4 |
| 教室情境之佈置 | 84.5 | 88.6 | 67.4 | 80.5 |
| 班級問題之處理 | 86.6 | 90.4 | 80.6 | 86.4 |

表 4.6 不同學校所在地之教育人員在教學方面教育資料的使用與需求情形 (%)

| 教學方面的教育資料 | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|-----------|------|------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 教學單元之設計 | 74.7 | 79.8 | 78.0 | 82.9 | 80.5 | 83.3 |
| 補充教材之編選 | 79.2 | 84.9 | 76.5 | 85.5 | 74.2 | 86.3 |
| 教學方法之應用 | 88.7 | 88.7 | 87.7 | 90.7 | 87.7 | 90.8 |
| 教學媒體之製作 | 61.0 | 84.9 | 62.7 | 85.2 | 64.0 | 88.1 |
| 學習成果之評量 | 84.3 | 88.0 | 86.7 | 89.2 | 83.5 | 88.8 |
| 教室情境之佈置 | 78.8 | 85.4 | 81.6 | 87.0 | 81.3 | 87.9 |
| 班級問題之處理 | 83.3 | 88.4 | 86.6 | 90.1 | 83.3 | 89.1 |

三、訓導方面

由表4.7的統計資料可以發現在最近一年來，國民中小學教育人員使用訓導方面的教育資料相當普遍。國小「煙害毒品之防治」(69.4%)及國中「社團聯課活動之設計與實施」(6.5%)外，其它方面在「有時使用」與「經常使用」兩個選項的百分比總和都高於七成。至於在需求方面，除了國中「社團聯課活動之設計與實施」(78.3%)外，其它都高於80%。其次，國中階段有關「煙害毒品之防治」的教育資料，在使用及需求方面均高於小學。這個數據相當符合一般人的認知，因為國中生在毒害方面比國小學生來的嚴重，因此國中階段的教育人員對這方面教育資料有較高的使用與需求。

至於在不同地區填答者的比較來看(表4.8)，值得參考的有兩點，第一、偏遠地區之教育人員對有關「社團聯課活動之設計與實施」方面的教育資料不論是使用或需求的百分比都比服務於鄉鎮及市區的填答者為高。因此權責單位應多提供偏遠地區學校有關這方面的教育資料。第二、對於「環境保護的知識與方法」，不論是在三個不同地區或使用與需求情形，其填答百分比都是訓導方面相當高的一項教育資料。可見環保教育在國中及國小階段已受到重視。

表 4.7 國民中小學教育人員在訓導方面教育資料的使用與需求情形 (%)

| 訓導方面的教育資料 | 國小 | | 國中 | |
|--------------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 獎懲的原理與方法 | 82.5 | 87.5 | 76.1 | 81.5 |
| 生活常規之訓練 | 87.6 | 90.5 | 78.6 | 84.6 |
| 社團聯課活動之設計與實施 | 74.4 | 85.2 | 66.5 | 78.3 |
| 學生安全之維護 | 84.5 | 90.0 | 76.3 | 85.8 |
| 青少年犯罪之預防與處理 | 87.2 | 86.3 | 79.5 | 88.3 |
| 煙害毒品之防治 | 69.4 | 80.2 | 74.5 | 85.7 |
| 環境保護的知識與方法 | 87.4 | 91.3 | 80.8 | 88.3 |
| 民主法治教育之實施方法 | 81.4 | 86.4 | 78.3 | 85.0 |

表 4.8 不同學校所在地之教育人員在訓導方面教育資料的使用與需求情形 (%)

| 訓導方面的教育資料 | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|--------------|------|------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 獎懲的原理與方法 | 80.4 | 84.4 | 81.8 | 86.7 | 80.1 | 86.6 |
| 生活常規之訓練 | 83.3 | 88.1 | 85.5 | 89.1 | 88.2 | 90.7 |
| 社團聯課活動之設計與實施 | 65.8 | 79.7 | 73.7 | 84.4 | 76.7 | 86.1 |
| 學生安全之維護 | 79.6 | 88.6 | 83.8 | 89.3 | 83.4 | 89.1 |
| 青少年犯罪之預防與處理 | 77.1 | 86.8 | 77.9 | 87.0 | 77.9 | 86.4 |
| 煙害毒品之防治 | 69.5 | 81.0 | 70.0 | 81.2 | 73.2 | 82.5 |
| 環境保護的知識與方法 | 84.7 | 91.2 | 86.3 | 90.7 | 86.2 | 90.2 |
| 民主法治教育之實施方法 | 78.9 | 85.9 | 81.2 | 86.4 | 81.7 | 86.0 |

四、輔導方面

從表4.9可發現，一如前面教學及訓導的情形，國民中小學教育人員對各類輔導方面的教育資料需求都相當迫切。就最近一年之使用情形而言，國小以「親職教育」使用最多，其次依序是「學習困難之診斷與輔導」及「教師之專業發

展」。國中則以「適應不良學生之輔導」使用量最高，然後依序是「親職教育」及「教師之專業發展」。在需求方面，國民中小學教育人員都是以「適應不良學生之輔導」，「教師之專業發展」，及「親職教育」三項填答比率較高，值得注意的是國中階段教育人員對有關「學習困難之診斷與輔導」的資料需求甚殷，這個情形可能是因為國中階段仍為全民教育，但教材較為艱深，因此有較多比率的學生遭遇學習方面的困難。

其次就不同地區教育人員對輔導方面教育資料的使用與需求情形來分析（表 4.10），服務於市區的教育人員對相關資料使用的百分比都高於服務於其它兩個地區的教育人員，推其原因，可能是生活於都市的人們常感受較大的壓力及疏離感，而學校生活也與整個社羣生活密不可分，因此有較多的教育人員使用與輔導有關的教育資料。再就需求程度來看，三個地區的填答百分比大致相似。

表 4.9 國民中小學教育人員在輔導方面教育資料的使用與需求情形（%）

| 輔導方面的教育資料 | 國小 | | 國中 | |
|--------------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 學校輔導活動之設計與實施 | 68.6 | 84.6 | 65.8 | 78.9 |
| 學習困難之診斷與輔導 | 74.4 | 86.6 | 69.6 | 85.2 |
| 特殊才能學生之鑑別與輔導 | 52.4 | 77.4 | 51.9 | 74.5 |
| 生涯規劃與輔導 | 51.0 | 76.2 | 59.6 | 78.0 |
| 個案輔導方法 | 69.8 | 87.1 | 69.6 | 83.5 |
| 諮商的理論與技術 | 65.4 | 84.1 | 67.6 | 81.6 |
| 各類測驗之實施與應用 | 52.8 | 79.5 | 57.9 | 75.0 |
| 適應不良學生之輔導 | 71.6 | 88.2 | 71.7 | 85.9 |
| 兩性關係之輔導 | 53.9 | 79.9 | 61.6 | 82.2 |
| 親職教育 | 76.8 | 87.8 | 71.6 | 84.3 |
| 教師之專業發展 | 74.1 | 88.5 | 70.6 | 85.9 |

表 4.10 不同學校所在地之教育人員在輔導方面教育資料的使用與需求情形
(%)

| 輔導方面的教育資料 | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|--------------|------|------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 學校輔導活動之設計與實施 | 68.0 | 82.3 | 68.1 | 83.5 | 68.0 | 84.3 |
| 學習困難之診斷與輔導 | 74.1 | 87.4 | 73.4 | 87.4 | 73.4 | 90.0 |
| 特殊才能學生之鑑別與輔導 | 56.8 | 78.6 | 51.4 | 76.6 | 51.5 | 76.4 |
| 生涯規劃與輔導 | 57.4 | 79.1 | 51.8 | 76.1 | 51.6 | 76.4 |
| 個案輔導方法 | 72.1 | 85.9 | 70.0 | 86.5 | 67.0 | 86.7 |
| 諮商的理論與技術 | 68.8 | 84.3 | 66.5 | 83.7 | 61.8 | 83.4 |
| 各類測驗之實施與應用 | 59.1 | 77.4 | 53.0 | 78.5 | 52.2 | 80.1 |
| 適應不良學生之輔導 | 75.8 | 87.8 | 71.3 | 88.0 | 69.3 | 87.2 |
| 兩性關係之輔導 | 59.4 | 80.6 | 55.1 | 80.2 | 53.4 | 81.0 |
| 親職教育 | 80.8 | 87.2 | 74.7 | 87.0 | 74.4 | 87.2 |
| 教師之專業發展 | 75.6 | 87.5 | 72.8 | 87.4 | 73.6 | 90.5 |

五、研究方面

就表4.11的統計資料而言，國民中小學教育人員對研究方面的教育資料，使用量及需求的迫切程度都比其它方面的教育資料來的低。不過就各個題項的比較來看，都以「教育研究的新技術」百分比最高，其它較高的有「研究報告之撰寫」及「研究問題之選擇」。當進一步分析需求程度的填答百分比時可發現，國小階段教育人員對各項研究方面的教育資料需求程度都比國中階段教育人員來的迫切，其中原因，頗值得探討。

再就表4.12的資料來看，偏遠地區教育人員在各項資料使用的比率都低於其它地區的填答者，而需求方面則三個區域大致相似。這可能是因為偏遠地區教育人員較少有研究的需求，或參考資料取得不易所致。

表 4.11 國民中學教育人員在研究方面教育資料的使用與需求情形 (%)

| 研究方面的教育資料 | 國小 | | 國中 | |
|-----------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 研究問題之選擇 | 48.9 | 70.5 | 47.9 | 66.8 |
| 研究工具之編選 | 41.2 | 67.6 | 39.2 | 63.2 |
| 文獻資料之探討 | 42.8 | 65.9 | 45.6 | 65.5 |
| 統計方法之應用 | 38.0 | 64.6 | 37.2 | 60.6 |
| 研究報告之撰寫 | 49.1 | 70.9 | 45.7 | 66.8 |
| 教育研究的新技術 | 50.5 | 74.1 | 52.1 | 72.7 |

表 4.12 不同學校所在地之教育人員在研究方面教育資料的使用與需求情形 (%)

| 研究方面的教育資料 | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|-----------|------|------|------|------|------|------|
| | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 | 使用 | 需求 |
| 研究問題之選擇 | 49.9 | 69.1 | 49.8 | 69.6 | 45.4 | 70.8 |
| 研究工具之編選 | 42.4 | 66.9 | 41.3 | 65.6 | 38.5 | 69.6 |
| 文獻資料之探討 | 45.2 | 66.9 | 43.7 | 64.7 | 41.1 | 68.0 |
| 統計方法之應用 | 40.1 | 64.6 | 38.9 | 63.5 | 33.4 | 63.8 |
| 研究報告之撰寫 | 47.8 | 68.9 | 50.4 | 69.9 | 44.1 | 71.5 |
| 教育研究的新技術 | 51.4 | 74.0 | 51.5 | 73.2 | 48.4 | 75.5 |

叁、使用教育資料的原因

國民中小學教育人員在最近一年來使用教育資料的動機以日常教學的需要比率最高，其次是爲了自我成長（見表4.13）。值得注意的是，填答者因爲行政業務的需要及自我研究進修的百分比也不低。因應於本題的填答結果，權責機關宜充份反應教師實際需求，多提供與教師平日教學有關，或能有助於教師自我成長等方面的教育資料。

再就地區分類的資料來看（見表4.13），不同地區之教育人員都以日常教學，自我成長，及研究進修等三項選答比率較高。值得重視的是，偏遠地區之教育人員爲準備考試而使用教育資料的百分比高於其它地區的教育人員。造成此種

情形的可能原因之一是，偏遠地區教育人員有比較多是代理性質，因此為準備考試而使用教育資料的百分比較高。

表 4.13 國民中小學教育人員使用教育資料的原因（%）

| 使用原因 | 國小 | 國中 |
|------|------|------|
| 日常教學 | 86.0 | 79.1 |
| 觀摩教學 | 31.3 | 25.5 |
| 行政業務 | 55.8 | 59.5 |
| 研究進修 | 64.4 | 52.5 |
| 自我成長 | 67.4 | 63.7 |
| 準備考試 | 21.6 | 19.5 |
| 講演發表 | 17.9 | 24.8 |

表 4.14 不同學校所在地之教育人員使用教育資料的原因（%）

| 使用原因 | 市區 | 鄉鎮 | 偏遠 |
|------|------|------|------|
| 日常教學 | 82.4 | 84.9 | 85.4 |
| 觀摩教學 | 27.8 | 30.4 | 31.4 |
| 行政業務 | 59.5 | 55.9 | 56.3 |
| 研究進修 | 60.7 | 62.2 | 62.1 |
| 自我成長 | 69.4 | 65.2 | 67.6 |
| 準備考試 | 21.8 | 19.6 | 24.5 |
| 講演發表 | 18.0 | 20.1 | 18.8 |

肆、部份教育人員少用或未會使用教育資料的原因

根據表4.15可知，部份國民中小學教育人員少用或未會使用教育資料，其最主要原因是工作繁忙無暇蒐集使用資料。另外如現存資料過於陳舊，缺乏可使用的資料，及學校硬體設備不足，無法使用教育資料等，也是許多填答者很少或未會使用教育資料的原因。有趣的是，雖然國小及國中的教育人員，特別是教師，工作條件不盡相同，但在本題的填答結果卻十分相似。

再以表4.16所顯示的資料來看，服務於市區的教育人員有較高比率提到未使用教育資料的原因是工作繁忙，無暇蒐集使用資料。而偏遠地區教育人員填答因現存資料過於陳舊及缺乏可使用的資料等兩項的百分比均高於其它兩地區的教育人員。這點對權責單位而言，頗值得參考。

表 4.15 部份國民中小學教育人員少用或未曾使用教育資料的原因（%）

| 很少或未曾使用教育資料的原因 | 國小 | 國中 |
|-------------------|------|------|
| 教學或行政工作無此需要 | 8.9 | 9.2 |
| 工作繁忙無暇蒐集使用資料 | 28.9 | 26.0 |
| 借閱或取得教育資料之手續繁瑣不便 | 5.3 | 6.4 |
| 現存資料過於陳舊 | 14.2 | 15.1 |
| 缺乏可使用的資料 | 14.4 | 14.9 |
| 不知道資料尋找的方法 | 7.5 | 8.1 |
| 不知道去那裡找資料 | 7.0 | 7.7 |
| 學校硬體設備不足，無法使用教育資料 | 13.1 | 12.0 |

表 4.16 部份不同學校所在地之教育人員少用或未曾使用教育資料的原因（%）

| 很少或未曾使用教育資料的原因 | 市區 | 鄉鎮 | 偏遠 |
|-------------------|------|------|------|
| 教學或行政工作無此需要 | 10.7 | 8.7 | 8.4 |
| 工作繁忙無暇蒐集使用資料 | 29.5 | 28.6 | 26.8 |
| 借閱或取得教育資料之手續繁瑣不便 | 6.7 | 5.1 | 5.8 |
| 現存資料過於陳舊 | 13.1 | 14.3 | 15.7 |
| 缺乏可使用的資料 | 12.1 | 14.7 | 15.3 |
| 不知道資料尋找的方法 | 8.4 | 7.3 | 7.8 |
| 不知道去那裡找資料 | 7.8 | 7.0 | 7.1 |
| 學校硬體設備不足，無法使用教育資料 | 10.7 | 13.7 | 12.5 |

第二節 教育資料的取得途徑

壹、取得教育資料的方式

若以表4.17的統計資料來分析填答者取得教育資料的方式，不論國中或國小都以閱讀雜誌及期刊最多。其它選項選答百分比比較高的有閱讀教育性書籍，參加教師研習會或其他單位舉辦之研習活動，及看報紙。再就國小及國中比較的話，國小教育人員從研習進修方面獲得教育資料的百分比均高於國中。這點可能是因為國小方面的研習進修比較制度化，而且有省（市）縣教育輔導團的協助。另外，值得注意的是，在即將進入所謂資訊社會的今天，只有極少數的教育人員從電話專線及電腦資料庫取得教育資料。就資訊傳輸的便利性及有效性來看，顯然教育體系的資料傳輸遠遠落後於一般社會的運作，這是亟待權責機關加以重視的問題。

再就表4.18的資料分析，有一點值得參考。那就是偏遠地區的教育人員從閱讀政府文件（含公報）而取得教育資料的比率高於其它兩地區的教育人員，但是在「參加校外專題演講」一項的填答結果卻相反。個中原因究竟是偏遠地區教育人員比較沒有機會參加校外所主辦的專題演講，或專題演講內容方面的問題，有待進一步探討。至於其它取得教育資料的方式則三區填答比率大致相似。

表 4.17 國民中小學教育人員取得教育資料的方式（%）

| 取得教育資料的方式 | 國小 | 國中 |
|-------------|------|------|
| 看報紙 | 73.5 | 77.7 |
| 閱讀雜誌及期刊 | 79.7 | 84.0 |
| 閱讀教育性書籍 | 77.8 | 74.0 |
| 閱讀政府文件（含公報） | 48.9 | 49.9 |
| 參加研習活動 | 75.3 | 72.0 |
| 參加校內進修或會議 | 45.4 | 29.0 |
| 參加校外專題演講 | 35.6 | 30.3 |
| 收看電視節目 | 51.5 | 45.3 |
| 收聽廣播 | 19.8 | 20.3 |
| 查尋電腦資料庫 | 3.7 | 5.9 |
| 利用電話專線諮詢 | 4.4 | 4.0 |

表 4.18 不同學校所在地之教育人員取得教育資料的方式(%)

| 取得教育資料的方式 | 市區 | 鄉鎮 | 偏遠 |
|-------------|------|------|------|
| 看報紙 | 78.1 | 73.9 | 73.2 |
| 閱讀雜誌及期刊 | 84.1 | 79.2 | 81.3 |
| 閱讀教育性書籍 | 80.9 | 76.0 | 76.3 |
| 閱讀政府文件(含公報) | 45.6 | 48.3 | 54.9 |
| 參加研習活動 | 74.4 | 74.3 | 75.7 |
| 參加校內進修或會議 | 47.1 | 40.6 | 41.0 |
| 參加校外專題演講 | 39.8 | 34.4 | 29.9 |
| 收看電視節目 | 49.5 | 50.5 | 50.1 |
| 收聽廣播 | 22.9 | 18.5 | 21.4 |
| 查尋電腦資料庫 | 6.5 | 3.4 | 4.5 |
| 利用電話專線諮詢 | 6.9 | 3.6 | 4.0 |

貳、取得教育資料的地方

就國民中小學教育人員取得教育資料的地方，這個題項所得資料分析來看（見表4.19），國中與國小的填答者最常取得教育資料的地方都是所服務學校的圖書館（室），其次都是坊間書店（局），而排名第三的也都是教師研習會（或研習中心）。值得注意的是，中小學教育人員從中央圖書館及教育資料館取得教育資料的比率都不高，其中原因，值得進一步探索。

另外由表4.20來看，有兩點值得提出來討論。第一，服務於市區的教育人員從縣市圖書館，大專院校圖書館，教育資料館，及中央圖書館獲得教育資料的百分比都高於任教於鄉鎮及偏遠地區的教育人員。其原因應該是拜地利之便的關係。反之，偏遠地區的教育人員從任教學校圖書館，縣市教育輔導團，及教育電台獲得教育資料的比率則高於其它兩地區的教育人員，而上述取得資料的地方不是因為取得方便就是資料已送上門。

表 4.19 國民中小學教育人員在取得教育資料的地方(%)

| 取得教育資料的地方 | 國小 | 國中 |
|--------------|------|------|
| 本校圖書館(室) | 82.7 | 74.4 |
| 其它中小學圖書館 | 6.3 | 3.8 |
| 縣市圖書館 | 16.0 | 14.8 |
| 縣市文化中心 | 22.3 | 19.1 |
| 縣市教育輔導團 | 29.7 | 11.8 |
| 教師研習會(或研習中心) | 43.7 | 50.9 |
| 大專院校圖書館 | 19.9 | 16.0 |
| 大專院校之視聽教育館 | 3.5 | 2.8 |
| 教育資料館 | 7.5 | 8.6 |
| 教育電台 | 7.9 | 7.1 |
| 中央圖書館 | 4.1 | 4.2 |
| 電視廣播公司 | 19.0 | 17.9 |
| 坊間書店(局) | 58.7 | 62.6 |

表 4.20 不同學校所在地之教育人員在取得教育資料的地方(%)

| 取得教育資料的地方 | 市區 | 鄉鎮 | 偏遠 |
|--------------|------|------|------|
| 本校圖書館(室) | 77.4 | 80.5 | 85.3 |
| 其它中小學圖書館 | 5.4 | 5.6 | 6.6 |
| 縣市圖書館 | 20.6 | 15.0 | 14.1 |
| 縣市文化中心 | 19.8 | 22.8 | 19.8 |
| 縣市教育輔導團 | 19.9 | 27.0 | 28.0 |
| 教師研習會(或研習中心) | 48.3 | 43.9 | 46.6 |
| 大專院校圖書館 | 23.1 | 18.6 | 16.3 |
| 大專院校之視聽教育館 | 4.3 | 3.0 | 3.6 |
| 教育資料館 | 9.2 | 7.3 | 7.6 |
| 教育電台 | 7.8 | 7.2 | 9.0 |
| 中央圖書館 | 10.2 | 2.8 | 2.2 |
| 電視廣播公司 | 18.2 | 19.0 | 19.0 |
| 坊間書店(局) | 62.3 | 58.3 | 60.5 |

第三節 使用教育資料的滿意程度

表4.21是將填答者在「滿意」與「非常滿意」兩個選項的百分比相加而得的資料，百分比愈高，表示愈滿意。從表中數據得知，除「內容的實用性」一項外，國民中小學教育人員對最近一年來所使用的教育資料滿意度並不高，特別是對教育資料取得方式的便利性及資料取得的時效性都不是很滿意。

再就表4.22的資料來看，偏遠地區教育人員對教育資料取得方式的便利性及資料取得的時效都比服務於市區及鄉鎮的教育人員來得低，這項訊息頗值得權責單位參考。

表 4.21 國民中小學教育人員使用教育資料的滿意程度（%）

| 使用教育資料的滿意度 | 國小 | 國中 |
|------------|------|------|
| 資料的數量 | 53.8 | 51.7 |
| 內容的實用性 | 73.4 | 73.3 |
| 取得方式的便利性 | 42.4 | 43.2 |
| 資料取得的時效 | 46.4 | 45.7 |
| 使用或操作的便利性 | 52.9 | 53.1 |
| 資料購買的價格 | 46.8 | 53.9 |

表 4.22 不同學校所在地之教育人員使用教育資料的滿意程度（%）

| 使用教育資料的滿意度 | 市區 | 鄉鎮 | 偏遠 |
|------------|------|------|------|
| 資料的數量 | 57.3 | 53.5 | 55.6 |
| 內容的實用性 | 76.0 | 75.4 | 74.3 |
| 取得方式的便利性 | 47.7 | 43.4 | 41.7 |
| 資料取得的時效 | 51.8 | 48.5 | 44.3 |
| 使用或操作的便利性 | 57.1 | 55.1 | 55.9 |
| 資料購買的價格 | 56.7 | 50.2 | 52.0 |

第四節 教育資料之提供與使用意見

本節包括兩個部份，第一是整理填答者對國內教育資料的提供與使用的意見。資料的取得是來自於一個封閉的複選題項及一開放申論題。第二部份是整理一開放申論題，以探索國民中小學教育人員目前迫切需要，卻找不到或無法取得的教育資料，俾供相關單位參考。由於選項及申論部份句子較為冗長，製表不易，因此在本文中只描述其重點，詳細內容，請參見附錄二。

就第一部份填答者對國內教育資料的提供與使用的建議來看，較多的教育人員提出下列的作法：一、設置地區性教育教育資料中心，並提供函索或影印服務。二、由國立教育資料館定期編製中小學教育人員常用教育資料索引分送各校。三、由各校設置教育資料室，指定專人負責協助推廣教育資料之使用。四、中小學編列經費逐年添購各類教育資料。五、建立教育資料庫及電子佈告欄透過電腦網路傳輸教育資料。六、由中央定期編製教育資料索引及目錄透過廳局傳送各校（或類似公報）。七、各師院提供教育資料給輔導區的中小學（包含圖書館的開放及影印服務）。

其次關於中小學教育人員目前迫切需要卻無法取得的教育資料，填答頻率較高者有下列幾項：一、最新的教育法規。二、電腦課程軟體。三、行政電腦化。四、輔導諮商的理論與實際。五、藝能科教材與錄影帶。這項訊息可供相關單位在製作與提供教育資料時參考。

第五章 結論與建議

本研究旨在調查國民中學及國民小學教育人員使用各類教育資料的情形，以及教育資料的來源，並進而分析國民中學及國民小學教育人員對各項教育資料的需求程度，作為有關機構製作及傳輸教育資料之參考，藉以發揮教育資料的效益，提昇國民中學及國民小學教育的專業水準。經文獻分析，依據教育資料之性質與內涵，確定調查的架構與項目後，自編「國民中小學教育資料使用與需求情形調查問卷」，針對台灣地區（含金門與馬祖地區）700所國民中學及2528所國民小學之行政人員與教師各一人實施調查，並根據76.00%之回收問卷（國民中學有1059人填答；國民小學有4907人填答）進行統計分析。茲先臚陳研究發現，並歸納研究結論，然後提示建議事項，藉供有關機關參考。

第一節 研究發現與結論

壹、研究發現

依據調查結果之統計分析，針對本研究之待答問題，得到下列幾項主要發現：

一、國民中小學教育人員使用各類媒體的教育資料之情形：

- 1.一般說來，國民中小學教育人員較常使用圖書、報紙、及期刊雜誌三類教育資料；而較不常使用光碟、影碟、及微縮片三類教育資料。
- 2.大體而言，國小教育人員比國中教育人員較常使用各類教育資料；國小教育人員較多使用靜畫圖表、錄影帶、及錄音帶，而國中教育人員則較多使用電腦課程軟體。

- 3.國民中小學教育人員常用及不常用之教育資料的傾向並不因學校地區而不同。鄉鎮及偏遠學校教育人員使用教育資料的比率並不比市區學校教育人員遜色，且部分類型之教育資料（如圖書、靜畫圖表、錄影帶、錄音帶等）的使用比率有過之而無不及。

二、國民中小學教育人員使用各種內容之教育資料的情形：

- 1.依教育資料的內容而言，國民中小學教育人員使用比率最高的是教學方面的資料，其次為訓導的資料，再次為輔導與行政方面的資料，而研究方面的資料使用比率最低，不及50%。此種趨向在國中與國小頗為一致；而且也無學校地區的變異。
- 2.在行政資料方面，國民中學教育人員較常使用的三項內容依次是溝通與協調方法、行政電腦化、教育法規；較不常使用的內容則是會計實務、總務工作、以及學校與社區之關係。國民小學教育人員較常使用的內容是溝通與協調方法、教育法規、領導理論與技巧；較不常使用的內容則是會計實務、政電腦化、以及校園規劃與建築。若就學校地區的差異來看，無論市區、鄉鎮、或偏遠學校，均較常使用溝通與協調的方法、領導的理論與技巧、以及教育法規等資料；而較不常用會計實務、總務工作、以及校園規劃與建築等方面的資料；唯市區教育人員使用領導理論與技巧、溝通與協調方法、以及行政電腦化三方面的資料比其他兩地區的教育人員多，但在總務工作、會計實務、以及學校與社區關係等三方面的資料則剛好相反。
- 3.在教學資料方面，國中教育人員與國小教育人員使用的情形頗多相似，均較常使用教學方法之應用、班級問題之處理、以及學習成果之評量等三方面的資料；而較不常使用教學媒體之製作及教學單元之設計兩方面的資料；唯國小教育人員使用各項資料的比率，除補充教材之編選一項外，都比國中教育人員的使用比率高，尤其在教學情境之佈置及班級問題之處理兩項資料，使用比率的差別更為明顯。若就學校地區來比較，不同地區教育人員使用教學方面資料的趨向大致相同，唯市區教育人員使用補充教材之編選方面的資料比其他兩區教育人員有較高的比率，而偏遠地區教育人員則在教學單元之設計方面使用比率

較其他兩區人員高。

- 4.在訓導資料方面，國中與國小教育人員使用的情形頗為一致，使用比率較高的項目為環境保護的知識與方法、青少年犯罪之預防與處理、以及生活常規之訓練，而使用比率較低的項目則為煙害毒品之防治以及社團聯課活動之設計與實施。此種現象在市區、鄉鎮、以及偏遠學校都相當一致，唯鄉鎮及偏遠學校教育人員似比市區教育人員更能使用生活常規之訓練及學生安全之維護兩項資料。
- 5.在輔導資料方面，國中與國小教育人員使用的情形也大體一致，使用比率較多的項目為親職教育、適應不良學生之輔導、學習困難之診斷與輔導、以及教師之專業發展等，而使用較少的項目則為生涯規劃與輔導、特殊才能學生之鑑別與輔導、各類測驗之實施與應用、以及兩性關係之輔導，不過如就同一項目使用比率的高低來比較，國中教育人員在生涯規劃與輔導、諮商理論與技術、各類測驗之實施與應用、適應不良學生之輔導、以及兩性關係之輔導等五項資料的使用比率比國小教育人員高；但其餘各項資料的使用比率則以國小教育人員高。若就地區的差異來看，雖然不同地區教育人員使用各項資料的比率高低順序有頗為一致的趨勢，但一般說來，市區教育人員使用的比率，除學校輔導活動之設計與實施一項外，其餘各項的使用比率均比鄉鎮及偏遠地區教育人員高，顯見市區教育人員較多使用輔導方面的資料。
- 6.在研究資料方面，國中與國小教育人員使用各項資料的比率均不高，除教育研究的新技術一項達50%，其餘各項資料的使用比率均不及50%。其中，研究問題之選擇及研究報告之撰寫兩項資料使用略多，而統計方法之應用及研究工具之編選兩項資料之使用略少。這種情形，在市區、鄉鎮、及偏遠地區學校都相當一致。

三、國民中小學教育人員對各種教育資料之需求程度：

- 1.整體而言，國民中小學教育人員對各項教育資料的需求程度頗高，無論市區、鄉鎮、或偏遠地區，教育人員對各項教育資料的需求比率，少則60%，多則90%。其中，教學方面的資料需求最高，以下依次為訓導、輔導、行政、以及

研究方面的資料。

- 2.在行政資料方面，國中與國小教育人員的需求情形頗為相似，均以行政電腦化、溝通與協調方法、教育法規等項資料的需求較高，而以會計實務、總務工作、校園規劃與建築等項資料的需求較低。不過，在總務工作、人事行政、以及會計實務三方面的資料，國小教育人員的需求程度顯著高於國中教育人員的需求程度。若就地區來比較，偏遠地區教育人員除在行政電腦化一項外，對其他行政方面的教育資料之需求程度均比市區及鄉鎮學校教育人員迫切。
- 3.在教學資料方面，國中及國小教育人員的需求程度都很高，其比率均在80%以上。其中，教學方法之應用、班級問題之處理、學習成果之評量等三項資料的需求比率較高，而教學媒體之製作、教學情境之佈量、教學單元之設計、補充教材之編選等項資料之需求程度略遜。唯若比較國中教育人員與國小教育人員之需求項目，顯示前者在教學單元之設計及補充教材之編選兩項的需求較高，而後者則在教學情境之佈置及教學媒體之製作兩項的需求較高。至於地區之比較，顯示鄉鎮學校教育人員之需求程度高於市區學校教育人員，而偏遠地區學校教育人員之需求程度似又比鄉鎮教育人員高。
- 4.在訓導資料方面，國中與國小教育人員的需求程度也頗高，但各項目的需求比率卻略有不同，國中教育人員需求比率較高的三項資料依次為環保知識與方法、青少年犯罪防治與處理、學生安全之維護，而需求比率較低的三項資料依次為社團聯課活動之設計與實施、懲罰的原理與方法、生活常規之訓練；國小教育人員需求比率較高的三項資料則依次為環保知識與方法、生活常規之訓練、學生安全之維護，而需求比率較低的三項資料則依次為煙害毒品之防治、社團聯課活動之設計與實施、及青少年犯罪之預防與處理。若就地區來比較，市區、鄉鎮與偏遠學校教育人員對各項資料之需求趨向大體一致，但偏遠及鄉鎮教育人員的需求比率都比市區教育人員的需求比率高。
- 5.在輔導資料方面，國中及國小教育人員都有相當程度的需求。國中教育人員需求較高的三項資料依次為教師之專業發展、適應不良學生之輔導、以及學習困難之診斷與輔導；需求較低的三項資料則依次為特殊才能學生之鑑別與輔導、各類測驗之實施與應用、以及生涯規畫與輔導。國小教育人員需求較高的三項

資料，前兩項與國中教育人員之需求相同，第三項則為親職教育；需求較低的三項資料，亦與國中教育人員之需求相同，唯順序恰好相反。如就學校所在地來比較，市區、鄉鎮、偏遠三個地區教育人員對輔導資料的需求情形大體相似，唯偏遠地區教育人員在學習困難之診斷與輔導、各類測驗之實施與應用、以及教師之專業發展等項資料，有較高的需求，而城市教育人員對生涯規畫與輔導之資料的需求，則比其他兩地區教育人員的需求略高。

- 6.在研究資料方面，國民中小學教育人員的需求程度雖比其他資料的需求程度低，但各項需求比率也都在60%以上。大體而言，國中與國小教育人員的需求情形頗為一致，需求較高的項目都是教育研究的新技術、研究報告之撰寫、以及研究問題之選擇；而需求較低的項目則為統計工具之編選、以及文獻資料之探討。這種需求傾向似無地區差異，城市、鄉鎮、以及偏遠三個地區的教育人員之需求情形頗為一致，不過偏遠地區教育人員的需求情形大都高於城市及鄉鎮教育人員，尤其在研究工具之編選及文獻資料之探討兩項資料，更為明顯。

四、國民中小學教育人員使用教育資料的理由：

- 1.國民中學與國民小學教育人員均以日常教學及自我成長為使用教育資料的主要理由，而較少以準備考試及演講發表為使用育資料的理由。
- 2.國小教育人員比國中教育人員較多因研究進修及準備考試而使用教育資料；而國中教育人員則比國小教育人員較多因行政業務及演講發表而使用教育資料。
- 3.不同地區之教育人員使用教育資料的理由大體相同，均以日常教學、自我成長、以及研究進修為主要理由。但偏遠地區教育人員為準備考試而使用教育資料的比率明顯高於其他地區的教育人員。

五、國民中小學教育人員少用教育資料的原因：

- 1.國民中學與國民小學教育人員少用或不用教育資料的原因大體相同，均以工作繁忙、缺乏可用資料、以及資料陳舊為主要原因，其次，學校硬體設備不足，無法使用資料，也影響資料的使用。

- 2.不同地區教育人員少用教育資料的原因大體相同，城市學校教育人員因工作繁忙而無暇蒐集並使用資料的比率較高；而偏遠學校教育人員則以資料陳舊及缺乏可用資料的比率較高。

六、國民中小學教育人員取得教育資料的方式：

- 1.國民中學與國民小學教育人員取得教育資料的方式大同小異，均以閱讀雜誌期刊、閱覽教育性書籍、參加研習活動、看報紙等為取得教育資料的常用方式；而較少藉查詢電腦資料庫、電話專線諮詢、以及收聽廣播等方式取得教育資料。再者，參加校內進修及校外演講，也非國民中小學教育人員取得教育資料的常用方式。
- 2.不同地區學校教育人員取得教育資料的常用及不常用方式大體相同，但城市學校教育人員利用各種方式取得教育資料的比率，大都比其他地區教育人員高；然偏遠地區教育人員則有較高的比率經由閱讀政府文件（含公報）及參加研習活動取得教育資料。

七、國民中小學教育人員取得教育資料的地方：

- 1.國民中學與國民小學教育人員取得教育資料的地方大體相同，較常取得教育資料的地方依次為本校圖書館（室）、坊間書店、以及教師研習會（中心）；而大專院校之視聽教育館、中央圖書館、以及其他中小學圖書館等則非取得教育資料的主要地方。
- 2.國中教育人員比國小教育人員較多比率在教師研習會（中心）取得教育資料；而國小教育人員則比國中教育人員較多的比率從縣市教育輔導團取得教育資料。
- 3.不同地區學校教育人員取得教育資料的地方不盡相同。市區教育人員較多比率從縣市圖書館獲得教育資料，鄉鎮及偏遠地區教育人員則有較大的比率從任教學校圖書館、縣市教育輔導團、以及教育電台獲得教育資料。

八、國民中小學教育人員使用教育資料的滿意程度：

- 1.一般說來，國中教育人員與國小教育人員反應的滿意與不滿意趨向大體相同，均有超過50%的人數比率對資料內容的實用性、資料的數量、以及資料的使用或操作的便利性等項感到滿意；但也有50%以上的人數比率對資料的取得便利性及資料的時效性感到不滿意。唯在資料購買的價格一項，國中教育人員有過半數感到滿意，而國小教育人員卻有一半以上感到不滿意。
- 2.不同地區學校教育人員使用教育資料的滿意程度雖有類似的傾向，但鄉鎮及偏遠地區學校教育人員對各項目的滿意程度均不如市區學校教育人員，其中尤以資料取得的便利性與時效性兩項，差別更大。換言之，在資料取得的便利性與時效性方面，鄉鎮不如市區，而偏遠地區又不如鄉鎮。

九、國民中小學教育人員目前迫切需要、卻找不到或無法取得的教育資料：

- 1.國小教育人員迫切需要的教育資料有最新教育法規、總務行政、輔導諮商的理論與實際、兩性教育、電腦課程軟體、藝能科教材與錄影帶、以及行政電腦化等。
- 2.國中教育人員迫切需要的教育資料有最新教育法規、校園規劃與設計、輔導諮商的理論與實際、學生偷竊行為之輔導、電腦課程軟體、國文科補充教材、以及行政電腦化等。

十、有助於國民中小學教育人員使用教育資料之改進措施：

國民小學與國民中學教育人員的意見相當一致：選填人數比率超過10%的項目依次為：

- 1.設置地區性教育資料中心，並提供函索影印服務。
- 2.由國立教育資料館定期編製中小學教育人員常用教育資料索引分送各校。

- 3.由各校設置教育資料室，指定專人負責，協助推廣教育資料之使用。
- 4.中小學編列經費，逐年添購各類教育資料。
- 5.辦理相關研習活動，加強教師蒐集與使用教育資料的能力。

十一、國民中小學教育人員對國內教育資料提供與使用的建議：

1.綜合國中與國小教育人員所提建議，有下列幾項：

- (1) 建立教育資料庫及電子佈告欄，透過電腦網路傳輸教育資料。
- (2) 由中央定期編製教育資料索引及目錄，透過教育廳局傳送各校（或類似公報）。
- (3) 各師範院校提供教育資料給輔導區的中小學（包含圖書館的開放及影印服務）。
- (4) 縣市成立教育資料中心（或直接在縣市文化中心或圖書館）提供借閱及諮詢。
- (5) 充實各國民中小學設備，並有專人管理教育資料。

2.此外，國小教育人員建議，在教育資料的供輸與使用方面，應特別重視城鄉平衡。

貳、研究結論

依據上述研究發現，可以歸納出下列幾項結論：

- 一、國民中小學教育人員使用的教育資料似仍以傳統的媒體為主，而較少使用現代化的電子媒體。
- 二、國民中小學教育人員使用教育資料的理由係以日常教學之需要為首，並以自我成長之需居次，顯示學校教育人員的專業特性。
- 三、工作繁忙而無暇蒐集並使用資料乃是國民中小學教育人員較少使用教育資料的主要原因，但資料之缺乏與陳舊也是國民中小學教育人員少用資料的原

因。

四、國民中小學教育人員取得教育資料的方式仍以閱讀書報雜誌為主，其次為參加研習活動；至於參加校內外專題演講，似非取得教育資料的主要方式，值得主辦單位深思。

五、國民中小學教育人員最常取得教育資料的地方是所屬學校的圖書館（室）、坊間書店、及教師研習會（中心），顯見資料的取得仍以方便為主。

六、大體而言，國民中小學教育人員對所使用的教育資料之滿意程度並不高。資料內容的實用性，較令人滿意，而資料取得方式的便利性與時效性較多不滿意。

七、國民中學與國民小學兩類教育人員在教育資料的使用情形與需求程度，雖有類似的傾向，但非完全相同。一般說來，國小教育人員使用各類教育資料的比率較高，需求也較迫切；但國中教育人員在某些資料項目也有較高的使用比率與需求程度。

八、國民中小學教育人員使用教學、訓導與輔導三方面的教育資料之頻率頗高，而使用行政及研究兩方面的資料之頻率則略遜。在需求方面，也有相同的趨向，仍以教學、訓導與輔導的資料較為迫切，而對行政及研究的資料需求較低。但需求程度顯著高於使用程度，則為各類內容的共同現象。

九、國民中小學教育人員對教育資料的提供與使用之改進意見，仍以便利性與時效性為主要考慮，故設置地區性教育資料中心提供服務、由國立教育資料館定期編製資料索引分送各校、以及由各校自行設置教育資料室，乃被視為有助於國民中小學教育人員取得並使用教育資料。

十、不同地區學校教育人員使用及需求教育資料的情形頗多一致的傾向，唯鄉鎮及偏遠地區學校教育人員使用教育資料的比率，在某些項目上似乎略遜於市區學校教育人員；但在需求方面，鄉鎮及偏遠地區教育人員對各項教育資料的需求程度普遍高於市區學校教育人員，其中又以偏遠地區學校教育人員的

需求最高。

第二節 建議

依據上述研究發現與結論可知，目前國民中小學教育人員使用教育資料的滿意程度僅屬中等，且有多數項目並非滿意；但另一方面，國民中小學教育人員對各類教育資料的需求卻顯示相當迫切。因此，如何針對國民中小學教育人員的需求，提供適切的教育資料，並協助教育人員充分使用各類資料，以提昇資料使用的效益與滿意程度，乃是當前教育專業化的一項主要課題。本節基於本研究的發現與結論，提出建議事項如下，僅供相關機構及人員參考。

壹、對教育行政機關的建議：

在多元開放的社會中，教育行政機關雖非壟斷教育資料的場所，但仍是教育資料製作與傳輸的樞紐，具有選擇與統合教育資料的功能。因此教育行政機關宜加強教育資料之蒐集、製作與傳播，提供國民中小學教育人員充分而適切的教育資料，以提昇國民教育的專業水準，以下幾項建議，可供決策與執行之參考：

- 一、教育行政機關宜加強教育資料之蒐集與製作，宜兼顧國民中小學行政、教學、訓導、輔導、以及研究等方面的內容，而傳播的方式則宜強化現代電子媒體的應用，展現多元的資料類型與傳播方式。
- 二、教育資料的蒐集、製作與傳輸，均應把握時效性與便利性，故中央教育行政機關宜建立教育資料庫，並建立傳送網絡，儘速設置地區性教育中心，並充實各學校資料室，以滿足國民中小學教育人員對教育資料的需求。
- 三、教育資料的蒐集、製作與傳播宜考慮國中教育人員與國小教育人員的不同使用情形及需求程度，也應顧及學校地區的差異，而在各類資料內容有所取捨，以發揮資料使用的效益。故就資料種類而言，無論城鄉國民中小學，均應以教學方面的資料優先，其次為訓導與輔導，然後才是行政與研究方面的資料。唯「研究」乃是促進專業水準的必要活動，故雖國民中小學教育人員

目前的需求較低，但也應藉相關資料的提供，帶動國民中小學的研究風氣。至於各類教育資料的內容方面，也應提供國民中小學教育人員最常使用且迫切需求的項目。故在行政方面的資料，宜以「溝通與協調方法」、「教育法規」、「行政電腦化」等資料優先；在教學方面的資料，宜以「教學方法之應用」、「班級問題之處理」、「學習成果之評量」等資料優先；在訓導方面的資料宜以「環保知識與方法」、「學生安全之維護」、「青少年犯罪之防治與處理」、以及「生活常規之訓練」等資料優先；在輔導方面的資料，宜以「教師之專業發展」、「適應不良學生之輔導」、「親職教育」等資料優先；在研究方面的資料，則宜以「教育研究的新技術」、「研究報告之撰寫」、以及「研究問題之選擇」等資料優先。

四、省市及縣市教育行政機關應配合中央教育行政機關的政策與措施，成立縣市教育資料中心，協助教育資料的傳輸與提供，尤應在行政上支援並督導各國民中小學教育人員充分使用教育資料。

貳、對各師範院校的建議：

大學本就是學術殿堂，而師範院校因具特殊目標與功能，故在教育學術方面，應為資料存藏的中心，也是傳輸的源頭。下列數項建議可供各師範院校參考：

- 一、加強圖書館藏與服務，開放教育資料提供國民中小學教育人員閱覽與使用。
- 二、統合各師範院校人力與資源，定期編製教育資料索引及目錄，透過教育行政機關傳送各國民中小學，增進國民中小學教育人員使用教育資料之便利性。
- 三、協助教育行政機關辦理相關研習活動，加強國民中小學教育人員使用教育資料的能力。
- 四、定期或不定期製作教育資料，提供輔導區國民中小學教育人員參考使用。

參、對各國民中小學的建議：

教育人員使用教育資料首重其便利性，故各國民中小學校應發揮空間上的便利優勢，盡量提供教育資料，讓學校人員就近在所屬學校使用教育資料。以下三項建議可供參考：

- 一、充實學校圖書館或圖書室，並指定專人管理教育資料，建立本校的教育資料系統。
- 二、舉辦校內進修及研習活動，鼓動教育資料使用的風氣，並加強本校教育人員蒐集及使用教育資料的能力。
- 三、編列並爭取經費，逐年添購教育資料、以及使用教育資料所需之媒體設備，使本校教育人員在使用教育資料時獲得地利之便。

肆、對國民中小學教育人員的建議：

教育資料的使用有其客觀條件，也有主觀因素。若國民中小學教育人員本身不善使用或不願意使用，則徒有豐富的教育資料以及便捷的傳輸網絡，亦屬枉然。因此，國民中小學教育人員應深切體認教育專業工作使用教育資料的必要性，利用各種機會培養使用教育資料的能力，養成使用教育資料的態度與習慣，將教育資料應用於日常教學以及研究發展，以提昇自身的專業素養，進而發揮行政及教學的效果。

總之，教育資料的製作、傳輸與使用乃是多面性的，必須由教育行政機關、各師範院校、各國民中小學、以及國民中小學全體教育人員共同努力與配合，始能有效發揮教育資料的功用。上述各項建議，均屬犖犖大者，如能據以規畫發展教育資料之製作、傳輸與使用體系，則必有助於提昇我國國民教育的專業水準與效果。

參考文獻：

- 1.于紅霞（1992）：試論九十年代高校圖書情報事業的現代化走向。高校圖書館工作，第1期，頁65—68。
- 2.于紅霞、陳友蘭（1991）：高校系（所）資料室工作發展方向初探。華南師範大學學報（社會科學版），第3期。
- 3.于鳴鏞（1992）：圖書館改革的突破之我見。晉圖學刊，第1期。
- 4.王維利（1990）：試論影響讀者行爲心理的基本因素。遼寧師範大學學報（社科版），第6期。
- 5.王曉麗、王龍（1992）：主動論：圖書館服務工作的生存觀。陽山學刊，第1期，頁107—111。
- 6.丘麗雅（1992）：試論高校系（所）資料室情報預測。華南師範大學學報（社科版），第2期。
- 7.伍羣英（1991）：從圖書情報角度論期刊工作。廣西師院學報，第1期。
- 8.何佳訊（1992）：論現代文獻情報資源的開發：原則、內容與結構。情報業務研究，第2期。
- 9.李鎮芬（1990）：淺談期刊的管理與利用。昆明師專學報（哲社版），第4期，頁93—96。
- 10.周秀芳（1992）：淺談高校學報資料室的職能。中南民族學院學報（哲社版），第3期，頁117—121。
- 11.岳劍波（1992）：從信息資源論到信息環境論。北京大學學報，第4期。
- 12.施冠慨（民74）：如何鼓勵國小教師樂於使用教學媒體改進教學之意願。國教園地，第13期，頁22—23。
- 13.秦建寧（1992）：高校讀者閱讀心理探析。圖書情報知識，第1期，頁17—19。
- 14.高憲成（1991）：遼寧省圖書館外文科技圖書利用淺析。圖書館學刊，第6期，頁45—47。
- 15.師友月刊編輯小組（民79）：賦予教材新生命—談「台灣省中小學編擬教學參考資料方案」。師友月刊，第282期，頁16—17。
- 16.常笑（1992）：參考諮詢的九大趨勢。社會科學動態，第2期，頁32—33。
- 17.陳耀盛（1991）：試論高校圖書館專業隊伍結構及優化。華南師範大學學報

- (社會科學版)，第3期。
- 18.陳譽(1992)：資源共建與資源共享。華東師範大學學報(哲學社會科學版)，第4期。
 - 19.張廷川、任師蘭(1992)：淺談高校圖書館館藏文獻資源的開發與利用。貴州師範大學學報(社會科學版)，第2期，頁83—85。
 - 20.黃宗忠(1992)：論文獻類型的變革及其對文獻資源建設的影響。武漢大學學報(社會科學版)，第4期。
 - 21.黃泳福(1992)：高校教師對資料情報的利用及資料情報工作。延邊大學學報(哲社版)，第1期。
 - 22.馮湘濱(1990)：研究讀者心理，提高讀者工作質量。黑龍江教育學院學報，第4期，頁67—69。
 - 23.劉元奎(1992)：論地區性文獻資源建設。四川大學學報(哲社版)。
 - 24.劉正勳(民79)：教學媒體的製作與管理。工業職業教育，第8卷第3期，頁27—29。
 - 25.豬瀨博(1988)：國際情報流通的各種問題，載於情報科學與情報實踐，第2期，科技文獻出版社。
 - 26.賴鼎銘(民81)：資訊需求與使用研究的典範變遷。載於教育資料與圖書館學，第30卷第1期，頁36—52。台北：淡江大學教育資料與圖書館學出版社。
 - 27.韓振平(1990)：圖書情報資源開發面臨的問題及其設想。津圖學刊，第4期。
 - 28.嚴怡民(1992)：論社會情報需求與服務。情報科學，第2期。
 29. Brown, J. W., Norberg, K. D. & Srygley, S. K. 著，方同生譯(民63)：教育資料管理。台北：台灣書店。
 30. Chesley, R. E. (1979), Dissemination of Educational Information through the Educational Resources Information Center (ERIC), Washington, D. C. : Educational Resources Information Center (DHEW) .
 31. Crane, D. (1971), "Information Needs and Uses", in C. A. Cuadra & A. W. Luke eds., Annual Review of Information Science and Technology. Vol.6. Chicago : William Benton, pp.3—39.
 32. Davis, R. W. (1987), A Study of the Information Needs, Behaviors, and Required Information Services of Oregon Educators. Dissertation of Doctor of Philosophy of University of Oregon.

33. Dervin, B. (1977) , "Useful Theory for Librarianship : Communication, Not Information" , Drexel Library Quarterly, 13.
34. Dervin, B. (1980) , "Communication Gaps and Inequities : Moving toward a Reconceptualization" in B. Dervin & M.J. Voigt ed., Progress in Communication Sciences. Vol.2. Norwood, N.J. : Ablex.
35. Dervin, B. & Fraser, B. (1985) , How Libraries Help. Sacramento, C. A. : California State Library.
36. Dervin, B. & Nilan, M. (1986) , "Information Needs and Uses" in M. E. Williams ed., Annual Review of Information Science and Technology. Vol.21. Chicago : Knowledge Industry Publications. pp.3-33.
37. Dervin, B., Nilan, M. S. & Jacobson, T. L. (1982) , "Improving Predictions of Information Use : A Comparison of Predictor Types in a Health Communication Setting" in M. Burgoon ed., Communication Yearbook. Vol.5. Beverly Hills, C. A. : Sage.
38. Lipetz, Ben-Ami (1970) , "Information Needs and Uses" in C. A. Cuadra ed., Annual Review of Information Science and Technology. Vol.5 Chicago : William Benton, pp.3-32.
39. Madey, D. & Everett, M. (1978) , Assessing Educational Information Services Through A Nationwide Data Base. Durham, N. C. : NTS Research Corp.
40. Martyn, J. (1974) , "Information Needs and Uses" in C. A. Cuadra & A. W. Luke eds., Annual Review of Information Science and Technology, Vol.9. Washington, D. C. : American Society for Information Science, pp.3-23.
41. Massachusetts Department of Education (1975) , Massachusetts State Educational Information Center (SEIC) Final Report. Vol 3. Bedford, Mass. : Bureau of Educational Information Services.
42. Rosenau, F. S. (1979) , Educational Information Resources in the United States. San Francisco, Calif : Far West Lab. for Educational Research and Development.
43. Shera, J. H. (1966) , Documentation and the Organization of Knowledge. London, England : Crosby Lockwood & Sons, Ltd.
44. Wilson, T. D. (1981) , "On User Studies and Information Needs" , Journal

of Documentation, 37.

附錄一

國民中小學教育資料使用與需求情形調查問卷

諸位教育先進：

本院接受國立教育資料館委託，進行「國民中小學教育資料使用與需求情形」之調查研究。本問卷旨在調查國民中小學教育人員對教育資料使用與需求的情形，作為教育主管機關釐定政策及改進之參考。素仰 台端熱心教育，關心教育資料之發展與應用，敬請撥冗填答，並請於一週內寄回國立台北師範學院初教系。謝謝您的支持與協助！

國立台北師範學院 敬啓

中華民國八十一年九月

委託單位：國立教育資料館

研究單位：國立台北師範學院

一、基本資料

請依您的實際狀況在適當方格內打「V」。

1. 性別：①男 ②女
2. 職別：①校長 ②主任 ③組長 ④教師 ⑤職員
3. 服務總年資：①未滿5年 ②5年以上未滿10年
③10年以上未滿15年 ④15年以上未滿20年
⑤20年以上
4. 最高學歷：①碩士或碩士以上學位
②大學畢業已修畢研究所學分
③師範院校或大學教育院系畢業
④普通大學畢業已修畢教育學分
⑤普通大學畢業未修教育學分
⑥師範專科學校畢業
⑦一般專科學校畢業
⑧其他_____
5. 服務學校所在地：①市區 ②市郊 ③鄉鎮
④偏遠或離島地區
6. 服務學校：①國民小學 ②國民中學
7. 服務學校班級數：①12班以下 ②13至24班 ③25至36班
④37至60班 ⑤61班以上

8.任教科別：

國民中學：①語文科②社會科③數學④自然科

⑤藝能科(含童軍)⑥其它學科⑦未擔任教學

國民小學：①級任②科任③未擔任教學

二、填答說明

本問卷中所稱之「教育資料」，係指任何包含教育知識與訊息的材料，故無論是「印刷」或「非印刷」、「圖書」或「非書」資料，凡對教學、行政及研究上具有參考價值者均屬之。請依此定義，照您實際的情形，逐題在各選項之適當方格內打「V」號。

三、問卷內容

1. 請問您最近一年來使用下列各種教育資料的情形如何？

| | ④ 經常 使用 | ③ 有時 使用 | ② 很少 使用 | ① 未曾 使用 |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (1)圖書(含教學指引、參考工具書)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2)雜誌及期刊..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3)報紙..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4)小冊子(如簡介、概況)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5)靜畫圖表(含掛圖)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6)錄影帶(含影片)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (7)錄音帶..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (8)投影片..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (9)幻燈片..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (10)微縮片..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (11)唱片(LP)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (12)雷射唱片(CD)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (13)影碟(LD)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (14)光碟(CD-ROM)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (15)電腦課程軟體..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (16)其它(請列出)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. 請問您最近一年來基於何種需要而使用各種教育資料？

(可複選)

- (1)日常教學
- (2)觀摩教學
- (3)行政業務
- (4)研究進修
- (5)自我成長
- (6)準備考試
- (7)講演發表
- (8)其它(請列出).....

3. 本題旨在了解您對教育資料的使用情形與需求程度，請在下列各題之後的方格內，分別勾選使用情形與需求程度。

| | 最近一年來的使用情形 | | | | 未來需求之迫切程度 | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | ④ | ③ | ② | ① | ④ | ③ | ② | ① |
| | 經常使用 | 有時使用 | 很少使用 | 未曾使用 | 迫切需求 | 頗多需求 | 稍有需求 | 少有需求 |
| 行政方面 | | | | | | | | |
| (1) 領導的理論與技巧..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2) 溝通與協調的方法..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3) 校務發展計畫之原理與方法..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4) 校園規劃與建築..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5) 總務工作 (文書、庶務、出納)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6) 教育法規..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (7) 人事行政..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (8) 會計實務..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (9) 學校與社區之關係..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (10) 行政電腦化..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 教學方面 | | | | | | | | |
| (1) 教學單元之設計..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2) 補充教材之編選..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3) 教學方法之運用..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4) 教學媒體之製作..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5) 學習成果之評量..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6) 教室情境之佈置..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (7) 班級問題之處理..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 訓導方面 | | | | | | | | |
| (1) 獎懲的原理與方法..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2) 生活常規之訓練..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3) 社團、聯課活動之設計與實施..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4) 學生安全之維護..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5) 青少年犯罪之預防與處理..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6) 煙害、毒品之防治..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (7) 環境保護的知識與方法..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (8) 民主法治教育之實施方法..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

輔導方面

- (1)學校輔導活動之設計與實施.....
- (2)學習困難之診斷與輔導.....
- (3)特殊才能學生之鑑別與輔導.....
- (4)生涯規劃與輔導.....
- (5)個案輔導方法.....
- (6)諮商的理論與技術.....
- (7)各類測驗之實施與應用.....
- (8)適應不良學生之輔導.....
- (9)兩性關係之輔導.....
- (10)親職教育.....
- (11)教師之專業發展.....

研究方面

- (1)研究問題之選擇.....
- (2)研究工具之選編.....
- (3)文獻資料之探討.....
- (4)統計方法之應用.....
- (5)研究報告之撰寫.....
- (6)教育研究的新趨勢.....
- 其它(請列出).....

4. 如果貴校教師中有很少或未曾使用教育資料的情形，您認為可能的原因是：(可複選，至多勾選三項)

- (1)教學或行政工作上無此需要
- (2)工作繁忙，無暇蒐集使用資料
- (3)借閱或取得教育資料之手續繁瑣不便
- (4)現存資料過於陳舊
- (5)缺乏可使用的資料
- (6)不知道資料尋找的方法
- (7)不知道去那裡找資料
- (8)學校硬體設備不足，無法使用教育資料
- (9)其它(請列出).....

5. 請問您最近一年來取得教育資料的方式是：（可複選）

- (1)看報紙
- (2)閱讀雜誌及期刊
- (3)閱讀教育性書籍
- (4)閱讀政府文件（含公報）
- (5)參加教師研習會或其他單位舉辦之研習活動
- (6)參加校內進修或會議
- (7)參加校外專題演講
- (8)收看電視節目
- (9)收聽廣播
- (10)查詢電腦資料庫
- (11)利用電話專線諮詢
- (12)其他（請列出）_____

6. 請問您最近一年來取得教育資料的地方是：（可複選）

- (1)本校圖書館（室）
- (2)其它中小學圖書館
- (3)縣市圖書館
- (4)縣立文化中心
- (5)縣市教育輔導團
- (6)教師研習會（或研習中心）
- (7)大專院校圖書館
- (8)大專院校之視聽教育館
- (9)教育資料館
- (10)教育電台
- (11)中央圖書館
- (12)電視廣播公司
- (13)坊間書店（局）
- (14)其它（請列出）_____

7. 請問您對於最近一年來所使用的教育資料的滿意程度如何？

| | 非常滿意 | 滿意 | 不滿意 | 非常不滿意 |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (1)資料的數量..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2)內容的實用性..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3)取得方式的便利性..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4)資料取得的時效..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5)使用或操作的方便性..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6)資料購買的價格..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (7)其它（請列出）_____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. 依您的經驗與看法，下列那一項改進措施將有助於國民中小學教育人員使用教育資料？（可複選，至多勾選三項）

- (1) 設置地區性教育資料中心，並提供函索或影印服務。
- (2) 由各校設置教育資料室，指定專人負責，協助推廣教育資料之使用。
- (3) 由國立教育資料館定期編製中小學教育人員常用教育資料索引，分送各校，供參考使用。
- (4) 由教育行政機關定期發行教育公報或教育新聞簡訊。
- (5) 委託相關機構製作或編印符合中小學教學與行政需要之教育資料。
- (6) 中小學編列經費逐年添購各類教育資料。
- (7) 充實縣市圖書館有關教育資料的館藏。
- (8) 建立教育資料庫，並利用區域網路傳送所需之教育資料。
- (9) 補助師範校院設置教育資料諮詢專線，提供諮詢服務。
- (10) 辦理相關研習活動，加強教師蒐集與使用教育資料的能力。
- (11) 其它 _____

9. 請列舉您目前迫切需要，卻找不到、或無法取得的教育資料名稱：

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____
- (6) _____

10. 請列舉您對國內教育資料的提供與使用之建議：

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____
- (6) _____

請請您的支持與協助！

附錄二 問卷項目填答人數與百分比一覽表

一、基本資料

| 性別 | 國 小 | | 國 中 | |
|--------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 男 | 2279 | 60.0 | 660 | 63.9 |
| 女 | 1516 | 40.0 | 373 | 36.1 |
| | <u>3795</u> | <u>100.0</u> | <u>1033</u> | <u>100.0</u> |
| 職別 | | | | |
| 校長 | 341 | 8.9 | 111 | 10.5 |
| 主任 | 1310 | 34.2 | 361 | 34.3 |
| 組長 | 778 | 20.3 | 277 | 26.3 |
| 教師 | 1312 | 34.2 | 254 | 24.1 |
| 職員 | 89 | 2.3 | 51 | 4.8 |
| | <u>3830</u> | <u>100.0</u> | <u>1054</u> | <u>100.0</u> |
| 服務總年資 | | | | |
| —5 | 856 | 22.4 | 146 | 13.9 |
| 5—10 | 477 | 12.5 | 106 | 10.1 |
| 10—15 | 436 | 11.4 | 155 | 14.7 |
| 15—20 | 593 | 15.6 | 218 | 20.7 |
| 20— | 1451 | 38.1 | 426 | 40.5 |
| | <u>3813</u> | <u>100.0</u> | <u>1051</u> | <u>100.0</u> |
| 最高學歷 | | | | |
| 碩士以上 | 18 | .5 | 27 | 2.6 |
| 大學畢(研) | 189 | 4.9 | 425 | 40.2 |
| 師大畢 | 1474 | 38.4 | 277 | 26.2 |
| 普大畢(修) | 419 | 10.9 | 149 | 14.1 |
| 普大畢(未) | 47 | 1.2 | 53 | 5.0 |
| 師專畢 | 1474 | 38.4 | 20 | 1.9 |
| 普專畢 | 118 | 3.1 | 75 | 7.1 |
| 其它 | 100 | 2.6 | 31 | 2.9 |
| | <u>3839</u> | <u>100.0</u> | <u>1057</u> | <u>100.0</u> |

服務學校所在地

| | | | | |
|--------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 市區 | 621 | 16.2 | 297 | 28.2 |
| 市郊 | 400 | 10.4 | 146 | 13.8 |
| 鄉鎮 | 1947 | 50.7 | 429 | 40.7 |
| 偏遠(離島) | 866 | 22.6 | 183 | 17.3 |
| | <u>3834</u> | <u>100.0</u> | <u>1055</u> | <u>100.0</u> |

服務學校

| | | | | |
|----|-------------|--------------|--|--|
| 國小 | 3848 | 78.4 | | |
| 國中 | 1059 | 21.6 | | |
| | <u>4907</u> | <u>100.0</u> | | |

服務學校班級數

| | | | | |
|-------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| -12 | 2041 | 53.3 | 207 | 19.6 |
| 13-24 | 698 | 18.2 | 202 | 19.1 |
| 25-36 | 379 | 9.9 | 169 | 16.0 |
| 37-60 | 397 | 10.4 | 256 | 24.2 |
| 60- | 311 | 8.1 | 223 | 21.1 |
| | <u>3826</u> | <u>100.0</u> | <u>1057</u> | <u>100.0</u> |

任教科別(國小)

| | | | | |
|-----|-------------|--------------|--|--|
| 級任 | 1475 | 38.6 | | |
| 科任 | 1940 | 51.0 | | |
| 未擔任 | 391 | 10.3 | | |
| | <u>3806</u> | <u>100.0</u> | | |

(國中)

| | | | | |
|----------|-------------|--------------|--|--|
| 語文科 | 306 | 29.5 | | |
| 社會科 | 137 | 13.2 | | |
| 數學科 | 155 | 15.0 | | |
| 自然科 | 190 | 18.3 | | |
| 藝能科(含童軍) | 97 | 9.4 | | |
| 其它學科 | 31 | 3.0 | | |
| 未擔任 | 120 | 11.6 | | |
| | <u>1036</u> | <u>100.0</u> | | |

二、問卷內容

1.不同教育資料儲存型態的使用情形(16題)

圖書(含教學指引 及參考工具書)

| | | | | |
|------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 未曾使用 | 13 | .3 | 11 | 1.1 |
| 很少使用 | 92 | 2.4 | 54 | 5.2 |
| 有時使用 | 892 | 23.5 | 380 | 36.7 |
| 經常使用 | 2801 | 73.7 | 591 | 57.0 |
| | <u>3798</u> | <u>100.0</u> | <u>1036</u> | <u>100.0</u> |

雜誌及期刊

| | | | | |
|------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 未曾使用 | 38 | 1.0 | 23 | 2.2 |
| 很少使用 | 589 | 15.5 | 141 | 13.6 |
| 有時使用 | 2022 | 53.3 | 504 | 48.7 |
| 經常使用 | 1147 | 30.2 | 367 | 35.5 |
| | <u>3796</u> | <u>100.0</u> | <u>1035</u> | <u>100.0</u> |

報紙

| | | | | |
|------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 未曾使用 | 25 | .7 | 18 | 1.7 |
| 很少使用 | 362 | 9.5 | 109 | 10.5 |
| 有時使用 | 1209 | 31.9 | 305 | 29.5 |
| 經常使用 | 2196 | 57.9 | 602 | 58.2 |
| | <u>3792</u> | <u>100.0</u> | <u>1034</u> | <u>100.0</u> |

小冊子(如簡介概況)

| | | | | |
|------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 未曾使用 | 195 | 5.2 | 71 | 7.0 |
| 很少使用 | 1277 | 34.1 | 324 | 32.0 |
| 有時使用 | 1873 | 50.0 | 499 | 49.3 |
| 經常使用 | 400 | 10.7 | 118 | 11.7 |
| | <u>3745</u> | <u>100.0</u> | <u>1012</u> | <u>100.0</u> |

靜畫圖表(含掛圖)

| | | | | |
|------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 未曾使用 | 160 | 4.2 | 148 | 14.7 |
| 很少使用 | 902 | 24.0 | 366 | 36.4 |
| 有時使用 | 1796 | 47.8 | 335 | 33.3 |
| 經常使用 | 903 | 24.0 | 157 | 15.6 |
| | <u>3761</u> | <u>100.0</u> | <u>1006</u> | <u>100.0</u> |

錄影帶(含影片)

| | | | | |
|------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 205 | 5.4 | 116 | 11.3 |
| 很少使用 | 728 | 19.1 | 256 | 24.9 |
| 有時使用 | 1853 | 48.8 | 477 | 46.4 |
| 經常使用 | 1014 | 26.7 | 179 | 17.4 |
| | 3800 | 100.0 | 1028 | 100.0 |

錄音帶

| | | | | |
|------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 235 | 6.2 | 207 | 20.4 |
| 很少使用 | 764 | 20.1 | 290 | 28.5 |
| 有時使用 | 1751 | 46.1 | 355 | 34.9 |
| 經常使用 | 1044 | 27.5 | 164 | 16.1 |
| | 3794 | 100.0 | 1016 | 100.0 |

投影片

| | | | | |
|------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 1301 | 34.7 | 377 | 37.3 |
| 很少使用 | 1277 | 34.1 | 348 | 34.5 |
| 有時使用 | 980 | 26.1 | 230 | 22.8 |
| 經常使用 | 191 | 5.1 | 55 | 5.4 |
| | 3749 | 100.0 | 1010 | 100.0 |

幻燈片

| | | | | |
|------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 1359 | 36.2 | 453 | 45.0 |
| 很少使用 | 1349 | 36.0 | 340 | 33.8 |
| 有時使用 | 914 | 24.3 | 186 | 18.5 |
| 經常使用 | 132 | 3.5 | 28 | 2.8 |
| | 3754 | 100.0 | 1007 | 100.0 |

微縮片

| | | | | |
|------|------|-------|-----|-------|
| 未曾使用 | 3040 | 82.7 | 804 | 81.0 |
| 很少使用 | 479 | 13.0 | 155 | 15.6 |
| 有時使用 | 141 | 3.8 | 29 | 2.9 |
| 經常使用 | 17 | .5 | 4 | .4 |
| | 3677 | 100.0 | 992 | 100.0 |

唱片 (LP)

| | | | | |
|------|-------------|--------------|------------|--------------|
| 未曾使用 | 2594 | 70.0 | 726 | 73.0 |
| 很少使用 | 689 | 18.6 | 196 | 19.7 |
| 有時使用 | 310 | 8.4 | 59 | 5.9 |
| 經常使用 | 111 | 3.0 | 13 | 1.3 |
| | <u>3704</u> | <u>100.0</u> | <u>994</u> | <u>100.0</u> |

雷射唱片 (CD)

| | | | | |
|------|-------------|--------------|------------|--------------|
| 未曾使用 | 2883 | 77.8 | 773 | 77.6 |
| 很少使用 | 496 | 13.4 | 142 | 14.3 |
| 有時使用 | 232 | 6.3 | 68 | 6.8 |
| 經常使用 | 93 | 2.5 | 13 | 1.3 |
| | <u>3704</u> | <u>100.0</u> | <u>996</u> | <u>100.0</u> |

影碟 (LD)

| | | | | |
|------|-------------|--------------|------------|--------------|
| 未曾使用 | 3208 | 87.1 | 831 | 83.9 |
| 很少使用 | 317 | 8.6 | 122 | 12.3 |
| 有時使用 | 122 | 3.3 | 32 | 3.2 |
| 經常使用 | 35 | 1.0 | 5 | .5 |
| | <u>3682</u> | <u>100.0</u> | <u>990</u> | <u>100.0</u> |

光碟 (CD-ROM)

| | | | | |
|------|-------------|--------------|------------|--------------|
| 未曾使用 | 3404 | 92.9 | 869 | 88.2 |
| 很少使用 | 203 | 5.5 | 99 | 10.1 |
| 有時使用 | 43 | 1.2 | 16 | 1.6 |
| 經常使用 | 15 | .4 | 1 | .1 |
| | <u>3665</u> | <u>100.0</u> | <u>985</u> | <u>100.0</u> |

電腦課程軟體

| | | | | |
|------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 未曾使用 | 2259 | 61.2 | 410 | 40.6 |
| 很少使用 | 674 | 18.3 | 226 | 22.4 |
| 有時使用 | 545 | 14.8 | 277 | 27.5 |
| 經常使用 | 211 | 5.7 | 96 | 9.5 |
| | <u>3689</u> | <u>100.0</u> | <u>1009</u> | <u>100.0</u> |

2. 基於何種需要而使用教育資料

| | 國小 | | 國中 | |
|------|------|------|-----|------|
| | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 日常教學 | 3308 | 86.0 | 838 | 79.1 |
| 觀摩教學 | 1203 | 31.3 | 270 | 25.5 |
| 行政業務 | 2143 | 55.8 | 630 | 59.5 |
| 研究進修 | 2477 | 64.4 | 556 | 52.5 |
| 自我成長 | 2594 | 67.4 | 675 | 63.7 |
| 準備考試 | 832 | 21.6 | 207 | 19.5 |
| 講演發表 | 690 | 17.9 | 263 | 24.8 |
| 其它 | 52 | 1.4 | 13 | 1.2 |

3. 不同內容的教育資料之使用與需求情形

(一) 行政方面

| | | 國小 | | 國中 | | | 國小 | | 國中 | |
|------------|------|-------------|--------------|-------------|--------------|------|-------------|--------------|------------|--------------|
| | | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 領導的理論與技巧 | 未曾使用 | 439 | 12.0 | 148 | 15.0 | 少有需求 | 217 | 6.5 | 65 | 7.2 |
| | 很少使用 | 841 | 23.0 | 173 | 17.5 | 稍有需求 | 649 | 19.4 | 171 | 18.9 |
| | 有時使用 | 1506 | 41.2 | 415 | 42.0 | 頗多需求 | 1440 | 42.9 | 372 | 41.2 |
| | 經常使用 | 870 | 23.8 | 251 | 25.4 | 迫切需求 | 1047 | 31.2 | 295 | 32.7 |
| | | <u>3656</u> | <u>100.0</u> | <u>987</u> | <u>100.0</u> | | <u>3353</u> | <u>100.0</u> | <u>903</u> | <u>100.0</u> |
| 溝通與協調的方法 | 未曾使用 | 278 | 7.6 | 87 | 8.7 | 少有需求 | 135 | 4.0 | 31 | 3.4 |
| | 很少使用 | 620 | 16.9 | 156 | 15.6 | 稍有需求 | 414 | 12.3 | 125 | 13.7 |
| | 有時使用 | 1552 | 42.3 | 401 | 40.1 | 頗多需求 | 1430 | 42.5 | 364 | 40.0 |
| | 經常使用 | 1219 | 33.2 | 356 | 35.6 | 迫切需求 | 1386 | 41.2 | 390 | 42.9 |
| | | <u>3669</u> | <u>100.0</u> | <u>1000</u> | <u>100.0</u> | | <u>3365</u> | <u>100.0</u> | <u>910</u> | <u>100.0</u> |
| 校務發展的原理與方法 | 未曾使用 | 802 | 22.1 | 220 | 22.6 | 少有需求 | 401 | 12.0 | 119 | 13.4 |
| | 很少使用 | 856 | 23.6 | 233 | 24.0 | 稍有需求 | 703 | 21.1 | 164 | 18.4 |
| | 有時使用 | 1211 | 33.4 | 315 | 32.4 | 頗多需求 | 1140 | 34.2 | 340 | 38.2 |
| | 經常使用 | 759 | 20.9 | 204 | 21.0 | 迫切需求 | 1086 | 32.6 | 267 | 30.0 |
| | | <u>3628</u> | <u>100.0</u> | <u>972</u> | <u>100.0</u> | | <u>3330</u> | <u>100.0</u> | <u>890</u> | <u>100.0</u> |
| 校園規劃與建築 | 未曾使用 | 1144 | 31.7 | 313 | 32.0 | 少有需求 | 553 | 16.6 | 168 | 18.9 |
| | 很少使用 | 875 | 24.3 | 250 | 25.5 | 稍有需求 | 756 | 22.7 | 197 | 22.2 |
| | 有時使用 | 937 | 26.0 | 266 | 27.2 | 頗多需求 | 1004 | 30.2 | 286 | 32.2 |
| | 經常使用 | 651 | 18.0 | 150 | 15.3 | 迫切需求 | 1016 | 30.5 | 238 | 26.8 |
| | | <u>3607</u> | <u>100.0</u> | <u>979</u> | <u>100.0</u> | | <u>3329</u> | <u>100.0</u> | <u>889</u> | <u>100.0</u> |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------|------|-------|------|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 總務工作 (含文書 庶務 出納) | 未曾使用 | 961 | 26.8 | 363 | 38.1 | 少有需求 | 487 | 14.7 | 212 | 24.4 |
| | 很少使用 | 896 | 25.0 | 257 | 27.0 | 稍有需求 | 791 | 23.9 | 235 | 27.0 |
| | 有時使用 | 967 | 27.0 | 201 | 21.1 | 頗多需求 | 1107 | 33.5 | 247 | 28.4 |
| | 經常使用 | 758 | 21.2 | 131 | 13.8 | 迫切需求 | 918 | 27.8 | 175 | 20.1 |
| | | 3582 | 100.0 | 952 | 100.0 | | 3303 | 100.0 | 869 | 100.0 |
| 教育法規 | 未曾使用 | 358 | 9.8 | 87 | 8.9 | 少有需求 | 170 | 5.1 | 48 | 5.4 |
| | 很少使用 | 824 | 22.5 | 203 | 20.7 | 稍有需求 | 519 | 15.5 | 150 | 16.8 |
| | 有時使用 | 1476 | 40.4 | 379 | 38.6 | 頗多需求 | 1288 | 38.5 | 345 | 38.5 |
| | 經常使用 | 999 | 27.3 | 314 | 31.9 | 迫切需求 | 1365 | 40.8 | 352 | 39.3 |
| | | 3657 | 100.0 | 983 | 100.0 | | 3342 | 100.0 | 895 | 100.0 |
| 人事行政 | 未曾使用 | 682 | 18.8 | 231 | 23.9 | 少有需求 | 317 | 9.5 | 146 | 16.5 |
| | 很少使用 | 950 | 26.2 | 277 | 28.6 | 稍有需求 | 722 | 21.7 | 236 | 26.7 |
| | 有時使用 | 1163 | 32.1 | 349 | 36.1 | 頗多需求 | 1202 | 36.1 | 320 | 36.2 |
| | 經常使用 | 830 | 22.9 | 110 | 11.4 | 迫切需求 | 1085 | 32.6 | 182 | 20.6 |
| | | 3625 | 100.0 | 967 | 100.0 | | 3326 | 100.0 | 884 | 100.0 |
| 會計實務 | 未曾使用 | 1260 | 35.1 | 426 | 44.6 | 少有需求 | 630 | 19.1 | 274 | 31.3 |
| | 很少使用 | 1037 | 28.9 | 298 | 31.2 | 稍有需求 | 916 | 27.8 | 252 | 28.8 |
| | 有時使用 | 801 | 22.3 | 176 | 18.4 | 頗多需求 | 955 | 29.0 | 235 | 26.9 |
| | 經常使用 | 488 | 13.6 | 56 | 5.9 | 迫切需求 | 796 | 24.1 | 114 | 13.0 |
| | | 3586 | 100.0 | 956 | 100.0 | | 3297 | 100.0 | 875 | 100.0 |
| 學校與社 區之關係 | 未曾使用 | 597 | 16.5 | 216 | 22.2 | 少有需求 | 252 | 7.6 | 98 | 11.0 |
| | 很少使用 | 1052 | 29.0 | 282 | 29.0 | 稍有需求 | 744 | 22.4 | 205 | 23.0 |
| | 有時使用 | 1342 | 37.0 | 349 | 35.8 | 頗多需求 | 1331 | 40.0 | 368 | 41.3 |
| | 經常使用 | 633 | 17.5 | 127 | 13.0 | 迫切需求 | 1001 | 30.1 | 219 | 24.6 |
| | | 3624 | 100.0 | 974 | 100.0 | | 3328 | 100.0 | 890 | 100.0 |
| 行政電腦 化 | 未曾使用 | 1239 | 34.2 | 109 | 10.9 | 少有需求 | 213 | 6.3 | 41 | 4.5 |
| | 很少使用 | 830 | 22.9 | 177 | 17.6 | 稍有需求 | 317 | 9.3 | 70 | 7.6 |
| | 有時使用 | 906 | 25.0 | 383 | 38.1 | 頗多需求 | 869 | 25.6 | 245 | 26.7 |
| | 經常使用 | 653 | 18.0 | 335 | 33.4 | 迫切需求 | 1998 | 58.8 | 563 | 61.3 |
| | | 3628 | 100.0 | 1004 | 100.0 | | 3397 | 100.0 | 919 | 100.0 |

(二) 教學方面

| | | 國小 | | | | 國中 | | | | |
|-------------|------|-------------|--------------|-------------|--------------|------|-------------|--------------|------------|--------------|
| 教學單元 之設計 | 未曾使用 | 119 | 3.2 | 51 | 5.1 | 少有需求 | 85 | 2.6 | 36 | 4.0 |
| | 很少使用 | 665 | 17.9 | 205 | 20.5 | 稍有需求 | 489 | 14.7 | 139 | 15.4 |
| | 有時使用 | 1757 | 47.4 | 467 | 46.7 | 頗多需求 | 1407 | 42.3 | 383 | 42.5 |
| | 經常使用 | 1169 | 31.5 | 276 | 27.6 | 迫切需求 | 1346 | 40.5 | 343 | 38.1 |
| | | <u>3710</u> | <u>100.0</u> | <u>999</u> | <u>100.0</u> | | <u>3327</u> | <u>100.0</u> | <u>901</u> | <u>100.0</u> |
| 補充教材 之編選 | 未曾使用 | 142 | 3.8 | 47 | 4.7 | 少有需求 | 58 | 1.7 | 27 | 3.0 |
| | 很少使用 | 757 | 20.4 | 160 | 16.0 | 稍有需求 | 413 | 12.4 | 118 | 13.0 |
| | 有時使用 | 1915 | 51.7 | 500 | 49.9 | 頗多需求 | 1408 | 42.2 | 349 | 38.5 |
| | 經常使用 | 890 | 24.0 | 296 | 29.5 | 迫切需求 | 1461 | 43.7 | 412 | 45.5 |
| | | <u>3704</u> | <u>100.0</u> | <u>1003</u> | <u>100.0</u> | | <u>3340</u> | <u>100.0</u> | <u>906</u> | <u>100.0</u> |
| 教學方法 之應用 | 未曾使用 | 63 | 1.7 | 39 | 3.9 | 少有需求 | 42 | 1.3 | 29 | 3.2 |
| | 很少使用 | 353 | 9.5 | 114 | 11.4 | 稍有需求 | 244 | 7.3 | 90 | 10.0 |
| | 有時使用 | 1654 | 44.5 | 486 | 48.6 | 頗多需求 | 1250 | 37.6 | 365 | 40.6 |
| | 經常使用 | 1645 | 44.3 | 360 | 36.0 | 迫切需求 | 1791 | 53.8 | 415 | 46.2 |
| | | <u>3715</u> | <u>100.0</u> | <u>999</u> | <u>100.0</u> | | <u>3327</u> | <u>100.0</u> | <u>899</u> | <u>100.0</u> |
| 教學媒體 之製作 | 未曾使用 | 238 | 6.4 | 110 | 11.1 | 少有需求 | 60 | 1.8 | 41 | 4.6 |
| | 很少使用 | 1054 | 28.6 | 351 | 35.5 | 稍有需求 | 363 | 10.9 | 137 | 15.2 |
| | 有時使用 | 1655 | 44.9 | 371 | 37.5 | 頗多需求 | 1315 | 39.4 | 356 | 39.5 |
| | 經常使用 | 743 | 20.1 | 158 | 16.0 | 迫切需求 | 1599 | 47.9 | 367 | 40.7 |
| | | <u>3690</u> | <u>100.0</u> | <u>990</u> | <u>100.0</u> | | <u>3337</u> | <u>100.0</u> | <u>901</u> | <u>100.0</u> |
| 學習成果 之評量 | 未曾使用 | 92 | 2.5 | 46 | 4.6 | 少有需求 | 52 | 1.6 | 25 | 2.8 |
| | 很少使用 | 418 | 11.3 | 127 | 12.7 | 稍有需求 | 295 | 8.9 | 98 | 10.8 |
| | 有時使用 | 1531 | 41.3 | 450 | 45.0 | 頗多需求 | 1327 | 39.8 | 365 | 40.4 |
| | 經常使用 | 1669 | 45.0 | 377 | 37.7 | 迫切需求 | 1656 | 49.7 | 416 | 46.0 |
| | | <u>3710</u> | <u>100.0</u> | <u>1000</u> | <u>100.0</u> | | <u>3330</u> | <u>100.0</u> | <u>904</u> | <u>100.0</u> |
| 教室情境 之佈置 | 未曾使用 | 113 | 3.0 | 72 | 7.3 | 少有需求 | 67 | 2.0 | 38 | 4.3 |
| | 很少使用 | 460 | 12.4 | 252 | 25.4 | 稍有需求 | 314 | 9.4 | 136 | 15.2 |
| | 有時使用 | 1559 | 42.0 | 444 | 44.8 | 頗多需求 | 1283 | 38.4 | 414 | 46.3 |
| | 經常使用 | 1577 | 42.5 | 224 | 22.6 | 迫切需求 | 1677 | 50.2 | 306 | 34.2 |
| | | <u>3709</u> | <u>100.0</u> | <u>992</u> | <u>100.0</u> | | <u>3341</u> | <u>100.0</u> | <u>894</u> | <u>100.0</u> |

| | | | | | | | | | | |
|------|------|-------------|--------------|-------------|--------------|------|-------------|--------------|------------|--------------|
| 班級問題 | 未曾使用 | 106 | 2.9 | 49 | 4.9 | 少有需求 | 62 | 1.9 | 31 | 3.4 |
| 之處理 | 很少使用 | 390 | 10.5 | 146 | 14.6 | 稍有需求 | 256 | 7.7 | 91 | 10.1 |
| | 有時使用 | 1359 | 36.7 | 411 | 41.1 | 頗多需求 | 1023 | 30.7 | 311 | 34.4 |
| | 經常使用 | 1845 | 49.9 | 395 | 39.5 | 迫切需求 | 1988 | 59.7 | 470 | 52.0 |
| | | <u>3700</u> | <u>100.0</u> | <u>1001</u> | <u>100.0</u> | | <u>3329</u> | <u>100.0</u> | <u>903</u> | <u>100.0</u> |

(三) 訓導方面

| | | 國小 | | 國中 | | 國小 | | 國中 | | |
|------|------|-------------|--------------|------------|--------------|------|-------------|--------------|------------|--------------|
| 獎懲的原 | 未曾使用 | 132 | 3.6 | 63 | 6.5 | 少有需求 | 58 | 1.7 | 40 | 4.5 |
| 理與方法 | 很少使用 | 512 | 13.9 | 169 | 17.4 | 稍有需求 | 358 | 10.8 | 123 | 13.9 |
| | 有時使用 | 1553 | 42.1 | 414 | 42.7 | 頗多需求 | 1235 | 37.2 | 325 | 36.8 |
| | 經常使用 | 1492 | 40.4 | 324 | 33.4 | 迫切需求 | 1668 | 50.3 | 394 | 44.7 |
| | | <u>3689</u> | <u>100.0</u> | <u>970</u> | <u>100.0</u> | | <u>3319</u> | <u>100.0</u> | <u>882</u> | <u>100.0</u> |
| 生活常規 | 未曾使用 | 99 | 2.7 | 62 | 6.4 | 少有需求 | 47 | 1.4 | 37 | 4.2 |
| 之訓練 | 很少使用 | 362 | 9.8 | 144 | 15.0 | 稍有需求 | 269 | 8.1 | 98 | 11.2 |
| | 有時使用 | 1303 | 35.1 | 419 | 43.6 | 頗多需求 | 1104 | 33.2 | 324 | 37.0 |
| | 經常使用 | 1947 | 52.5 | 337 | 35.0 | 迫切需求 | 1908 | 57.3 | 417 | 47.6 |
| | | <u>3711</u> | <u>100.0</u> | <u>962</u> | <u>100.0</u> | | <u>3328</u> | <u>100.0</u> | <u>876</u> | <u>100.0</u> |
| 社團聯課 | 未曾使用 | 196 | 5.3 | 107 | 11.1 | 少有需求 | 86 | 2.6 | 50 | 5.7 |
| 活動之設 | 很少使用 | 747 | 20.3 | 216 | 22.4 | 稍有需求 | 405 | 12.2 | 141 | 16.0 |
| 計與實施 | 有時使用 | 1552 | 42.1 | 412 | 42.7 | 頗多需求 | 1313 | 39.6 | 348 | 39.5 |
| | 經常使用 | 1190 | 32.3 | 230 | 23.8 | 迫切需求 | 1513 | 45.6 | 342 | 38.8 |
| | | <u>3685</u> | <u>100.0</u> | <u>965</u> | <u>100.0</u> | | <u>3317</u> | <u>100.0</u> | <u>881</u> | <u>100.0</u> |
| 學生安全 | 未曾使用 | 110 | 3.0 | 60 | 6.2 | 少有需求 | 49 | 1.5 | 33 | 3.8 |
| 之維護 | 很少使用 | 460 | 12.4 | 168 | 17.5 | 稍有需求 | 284 | 8.5 | 92 | 10.5 |
| | 有時使用 | 1281 | 34.6 | 388 | 40.3 | 頗多需求 | 1036 | 31.2 | 308 | 35.1 |
| | 經常使用 | 1846 | 49.9 | 346 | 36.0 | 迫切需求 | 1956 | 58.8 | 445 | 50.7 |
| | | <u>3697</u> | <u>100.0</u> | <u>962</u> | <u>100.0</u> | | <u>3325</u> | <u>100.0</u> | <u>878</u> | <u>100.0</u> |
| 青少年犯 | 未曾使用 | 187 | 5.1 | 55 | 5.7 | 少有需求 | 76 | 2.3 | 29 | 3.3 |
| 罪之預防 | 很少使用 | 651 | 17.7 | 143 | 14.8 | 稍有需求 | 377 | 11.3 | 74 | 8.4 |
| 與處理 | 有時使用 | 1501 | 40.8 | 380 | 39.4 | 頗多需求 | 1167 | 35.1 | 287 | 32.6 |
| | 經常使用 | 1336 | 36.4 | 387 | 40.1 | 迫切需求 | 1703 | 51.2 | 491 | 55.7 |
| | | <u>3675</u> | <u>100.0</u> | <u>965</u> | <u>100.0</u> | | <u>3323</u> | <u>100.0</u> | <u>881</u> | <u>100.0</u> |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 煙害毒品 之防治 | 未曾使用 | 262 | 7.1 | 68 | 7.1 | 少有需求 | 144 | 4.3 | 35 | 4.0 |
| | 很少使用 | 863 | 23.5 | 177 | 18.4 | 稍有需求 | 514 | 15.5 | 91 | 10.3 |
| | 有時使用 | 1450 | 39.5 | 385 | 40.1 | 頗多需求 | 1172 | 35.3 | 291 | 33.1 |
| | 經常使用 | 1097 | 29.9 | 331 | 34.4 | 迫切需求 | 1493 | 44.9 | 463 | 52.6 |
| | | 3672 | 100.0 | 961 | 100.0 | | 3323 | 100.0 | 880 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 環境保護 的知識與 方法 | 未曾使用 | 76 | 2.1 | 43 | 4.4 | 少有需求 | 38 | 1.1 | 26 | 2.9 |
| | 很少使用 | 389 | 10.5 | 143 | 14.8 | 稍有需求 | 250 | 7.5 | 78 | 8.8 |
| | 有時使用 | 1445 | 39.1 | 444 | 45.8 | 頗多需求 | 1101 | 33.0 | 318 | 36.0 |
| | 經常使用 | 1786 | 48.3 | 339 | 35.0 | 迫切需求 | 1945 | 58.3 | 462 | 52.3 |
| | | 3696 | 100.0 | 969 | 100.0 | | 3334 | 100.0 | 884 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 民主法治 教育之實 施方法 | 未曾使用 | 140 | 3.8 | 60 | 6.2 | 少有需求 | 72 | 2.2 | 31 | 3.5 |
| | 很少使用 | 544 | 14.8 | 149 | 15.5 | 稍有需求 | 380 | 11.4 | 102 | 11.6 |
| | 有時使用 | 1578 | 42.9 | 429 | 44.5 | 頗多需求 | 1211 | 36.4 | 323 | 36.6 |
| | 經常使用 | 1419 | 38.5 | 326 | 33.8 | 迫切需求 | 1663 | 50.0 | 427 | 48.4 |
| | | 3681 | 100.0 | 964 | 100.0 | | 3326 | 100.0 | 883 | 100.0 |

(四) 輔導方面

| | | 國小 | | 國中 | | | 國小 | | 國中 | |
|----------------------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 學校輔導 活動之設 計與實施 | 未曾使用 | 275 | 7.5 | 102 | 10.7 | 少有需求 | 85 | 2.6 | 50 | 5.8 |
| | 很少使用 | 875 | 23.9 | 224 | 23.5 | 稍有需求 | 424 | 12.8 | 132 | 15.3 |
| | 有時使用 | 1666 | 45.5 | 373 | 39.2 | 頗多需求 | 1422 | 43.1 | 334 | 38.8 |
| | 經常使用 | 847 | 23.1 | 253 | 26.6 | 迫切需求 | 1369 | 41.5 | 345 | 40.1 |
| | | 3663 | 100.0 | 952 | 100.0 | | 3300 | 100.0 | 861 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 學習困難 之診斷與 輔導 | 未曾使用 | 208 | 5.7 | 81 | 8.4 | 少有需求 | 52 | 1.6 | 25 | 2.9 |
| | 很少使用 | 733 | 19.9 | 210 | 21.9 | 稍有需求 | 325 | 9.8 | 103 | 11.9 |
| | 有時使用 | 1755 | 47.7 | 384 | 40.0 | 頗多需求 | 1305 | 39.3 | 334 | 38.4 |
| | 經常使用 | 981 | 26.7 | 284 | 29.6 | 迫切需求 | 1635 | 49.3 | 407 | 46.8 |
| | | 3677 | 100.0 | 959 | 100.0 | | 3317 | 100.0 | 869 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 特殊才能 學生之鑑 別與輔導 | 未曾使用 | 539 | 14.7 | 152 | 16.0 | 少有需求 | 135 | 4.1 | 53 | 6.1 |
| | 很少使用 | 1199 | 32.8 | 306 | 32.1 | 稍有需求 | 610 | 18.5 | 169 | 19.4 |
| | 有時使用 | 1401 | 38.3 | 340 | 35.7 | 頗多需求 | 1316 | 39.9 | 350 | 40.2 |
| | 經常使用 | 516 | 14.1 | 154 | 16.2 | 迫切需求 | 1239 | 37.5 | 298 | 34.3 |
| | | 3655 | 100.0 | 952 | 100.0 | | 3300 | 100.0 | 870 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 生涯規劃 與輔導 | 未曾使用 | 561 | 15.4 | 134 | 14.1 | 少有需求 | 161 | 4.9 | 46 | 5.3 |
| | 很少使用 | 1224 | 33.6 | 251 | 26.4 | 稍有需求 | 623 | 18.9 | 145 | 16.7 |
| | 有時使用 | 1331 | 36.5 | 379 | 39.9 | 頗多需求 | 1295 | 39.4 | 337 | 38.8 |
| | 經常使用 | 528 | 14.5 | 187 | 19.7 | 迫切需求 | 1211 | 36.8 | 340 | 39.2 |
| | | 3644 | 100.0 | 951 | 100.0 | | 3290 | 100.0 | 868 | 100.0 |
| 個案輔導 方法 | 未曾使用 | 249 | 6.8 | 86 | 9.0 | 少有需求 | 70 | 2.1 | 40 | 4.6 |
| | 很少使用 | 860 | 23.4 | 205 | 21.4 | 稍有需求 | 356 | 10.8 | 103 | 11.9 |
| | 有時使用 | 1621 | 44.1 | 387 | 40.4 | 頗多需求 | 1303 | 39.4 | 328 | 37.8 |
| | 經常使用 | 946 | 25.7 | 279 | 29.2 | 迫切需求 | 1578 | 47.7 | 397 | 45.7 |
| | | 3676 | 100.0 | 957 | 100.0 | | 3307 | 100.0 | 868 | 100.0 |
| 諮商的理 論與技術 | 未曾使用 | 296 | 8.1 | 99 | 10.4 | 少有需求 | 86 | 2.6 | 41 | 4.7 |
| | 很少使用 | 967 | 26.5 | 210 | 22.1 | 稍有需求 | 439 | 13.3 | 118 | 13.6 |
| | 有時使用 | 1582 | 43.4 | 391 | 41.1 | 頗多需求 | 1330 | 40.3 | 331 | 38.2 |
| | 經常使用 | 801 | 22.0 | 252 | 26.5 | 迫切需求 | 1444 | 43.8 | 376 | 43.4 |
| | | 3646 | 100.0 | 952 | 100.0 | | 3299 | 100.0 | 866 | 100.0 |
| 各類測驗 之實施與 應用 | 未曾使用 | 521 | 14.3 | 148 | 15.7 | 少有需求 | 126 | 3.8 | 52 | 6.0 |
| | 很少使用 | 1197 | 32.9 | 248 | 26.3 | 稍有需求 | 552 | 16.7 | 164 | 18.9 |
| | 有時使用 | 1311 | 36.0 | 347 | 36.8 | 頗多需求 | 1319 | 40.0 | 332 | 38.3 |
| | 經常使用 | 610 | 16.8 | 199 | 21.1 | 迫切需求 | 1302 | 39.5 | 318 | 36.7 |
| | | 3639 | 100.0 | 942 | 100.0 | | 3299 | 100.0 | 866 | 100.0 |
| 適應不良 學生之輔 導 | 未曾使用 | 220 | 6.0 | 76 | 7.9 | 少有需求 | 55 | 1.7 | 29 | 3.3 |
| | 很少使用 | 824 | 22.4 | 194 | 20.3 | 稍有需求 | 335 | 10.1 | 93 | 10.7 |
| | 有時使用 | 1605 | 43.7 | 388 | 40.5 | 頗多需求 | 1242 | 37.6 | 291 | 33.5 |
| | 經常使用 | 1025 | 27.9 | 299 | 31.2 | 迫切需求 | 1671 | 50.6 | 455 | 52.4 |
| | | 3674 | 100.0 | 957 | 100.0 | | 3303 | 100.0 | 868 | 100.0 |
| 兩性關係 之輔導 | 未曾使用 | 426 | 11.6 | 92 | 9.7 | 少有需求 | 106 | 3.2 | 37 | 4.3 |
| | 很少使用 | 1260 | 34.5 | 272 | 28.7 | 稍有需求 | 560 | 16.9 | 117 | 13.5 |
| | 有時使用 | 1456 | 39.8 | 402 | 42.4 | 頗多需求 | 1320 | 39.9 | 351 | 40.5 |
| | 經常使用 | 515 | 14.1 | 182 | 19.2 | 迫切需求 | 1323 | 40.0 | 361 | 41.7 |
| | | 3657 | 100.0 | 948 | 100.0 | | 3309 | 100.0 | 866 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | |
|---------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 親職教育 | 未曾使用 | 212 | 5.8 | 71 | 7.4 | 少有需求 | 55 | 1.7 | 30 | 3.5 |
| | 很少使用 | 644 | 17.5 | 201 | 21.0 | 稍有需求 | 351 | 10.6 | 105 | 12.2 |
| | 有時使用 | 1607 | 43.7 | 412 | 43.0 | 頗多需求 | 1219 | 36.8 | 323 | 37.4 |
| | 經常使用 | 1218 | 33.1 | 274 | 28.6 | 迫切需求 | 1689 | 51.0 | 405 | 46.9 |
| | | 3681 | 100.0 | 958 | 100.0 | | 3314 | 100.0 | 863 | 100.0 |
| 教師之專業發展 | 未曾使用 | 237 | 6.5 | 85 | 8.9 | 少有需求 | 74 | 2.2 | 25 | 2.9 |
| | 很少使用 | 707 | 19.3 | 196 | 20.5 | 稍有需求 | 305 | 9.2 | 98 | 11.3 |
| | 有時使用 | 1525 | 41.7 | 400 | 41.8 | 頗多需求 | 1125 | 34.0 | 300 | 34.6 |
| | 經常使用 | 1186 | 32.4 | 275 | 28.8 | 迫切需求 | 1805 | 54.5 | 445 | 51.3 |
| | | 3655 | 100.0 | 956 | 100.0 | | 3309 | 100.0 | 868 | 100.0 |

(五) 研究方面

| | | 國小 | | 國中 | | 國小 | | 國中 | | |
|---------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 研究問題之選擇 | 未曾使用 | 612 | 16.8 | 184 | 19.5 | 少有需求 | 197 | 6.1 | 70 | 8.3 |
| | 很少使用 | 1244 | 34.2 | 306 | 32.5 | 稍有需求 | 762 | 23.4 | 209 | 24.9 |
| | 有時使用 | 1400 | 38.5 | 364 | 38.6 | 頗多需求 | 1409 | 43.4 | 388 | 46.1 |
| | 經常使用 | 379 | 10.4 | 88 | 9.3 | 迫切需求 | 882 | 27.1 | 174 | 20.7 |
| | | 3635 | 100.0 | 942 | 100.0 | | 3250 | 100.0 | 841 | 100.0 |
| 研究工具之編選 | 未曾使用 | 760 | 21.0 | 211 | 22.5 | 少有需求 | 239 | 7.4 | 82 | 9.8 |
| | 很少使用 | 1366 | 37.8 | 359 | 38.3 | 稍有需求 | 811 | 25.0 | 225 | 26.9 |
| | 有時使用 | 1205 | 33.3 | 300 | 32.0 | 頗多需求 | 1364 | 42.0 | 356 | 42.6 |
| | 經常使用 | 286 | 7.9 | 67 | 7.2 | 迫切需求 | 830 | 25.6 | 172 | 20.6 |
| | | 3617 | 100.0 | 937 | 100.0 | | 3244 | 100.0 | 835 | 100.0 |
| 文獻資料之探討 | 未曾使用 | 730 | 20.1 | 179 | 19.1 | 少有需求 | 262 | 8.1 | 81 | 9.7 |
| | 很少使用 | 1347 | 37.1 | 332 | 35.4 | 稍有需求 | 846 | 26.0 | 208 | 24.9 |
| | 有時使用 | 1207 | 33.2 | 327 | 34.9 | 頗多需求 | 1297 | 39.9 | 359 | 42.9 |
| | 經常使用 | 347 | 9.6 | 100 | 10.7 | 迫切需求 | 844 | 26.0 | 189 | 22.6 |
| | | 3631 | 100.0 | 938 | 100.0 | | 3249 | 100.0 | 837 | 100.0 |
| 統計方法之應用 | 未曾使用 | 781 | 21.6 | 228 | 24.3 | 少有需求 | 250 | 7.7 | 91 | 10.8 |
| | 很少使用 | 1461 | 40.4 | 360 | 38.4 | 稍有需求 | 898 | 27.7 | 240 | 28.6 |
| | 有時使用 | 1088 | 30.1 | 272 | 29.0 | 頗多需求 | 1259 | 38.8 | 326 | 38.8 |
| | 經常使用 | 287 | 7.9 | 77 | 8.2 | 迫切需求 | 836 | 25.8 | 183 | 21.8 |
| | | 3617 | 100.0 | 937 | 100.0 | | 3243 | 100.0 | 840 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | |
|------|------|------|-------|-----|-------|------|------|-------|-----|-------|
| 研究報告 | 未曾使用 | 633 | 17.4 | 191 | 20.3 | 少有需求 | 210 | 6.5 | 78 | 9.3 |
| 之撰寫 | 很少使用 | 1215 | 33.5 | 319 | 34.0 | 稍有需求 | 737 | 22.7 | 200 | 23.9 |
| | 有時使用 | 1333 | 36.7 | 333 | 35.5 | 頗多需求 | 1344 | 41.4 | 346 | 41.4 |
| | 經常使用 | 451 | 12.4 | 96 | 10.2 | 迫切需求 | 959 | 29.5 | 212 | 25.4 |
| | | 3632 | 100.0 | 939 | 100.0 | | 3250 | 100.0 | 836 | 100.0 |
| 教育研究 | 未曾使用 | 637 | 17.6 | 179 | 19.2 | 少有需求 | 190 | 5.9 | 67 | 8.1 |
| 的新技術 | 很少使用 | 1151 | 31.9 | 269 | 28.8 | 稍有需求 | 651 | 20.1 | 160 | 19.3 |
| | 有時使用 | 1307 | 36.2 | 348 | 37.3 | 頗多需求 | 1267 | 39.1 | 334 | 40.2 |
| | 經常使用 | 515 | 14.3 | 138 | 14.8 | 迫切需求 | 1136 | 35.0 | 270 | 32.5 |
| | | 3610 | 100.0 | 934 | 100.0 | | 3244 | 100.0 | 831 | 100.0 |

4. 少用或未曾使用教育資料的原因

| | 國小 | | 國中 | |
|-------------------|------|------|-----|------|
| | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 教學或行政工作無此需要 | 890 | 8.9 | 246 | 9.2 |
| 工作繁忙無暇蒐集使用資料 | 2885 | 28.9 | 694 | 26.0 |
| 借閱或取得教育資料之手續繁瑣不便 | 533 | 5.3 | 172 | 6.4 |
| 現存資料過於陳舊 | 1417 | 14.2 | 403 | 15.1 |
| 缺乏可使用的資料 | 1434 | 14.4 | 397 | 14.9 |
| 不知道資料尋找的方法 | 748 | 7.5 | 217 | 8.1 |
| 不知道去那裡找資料 | 701 | 7.0 | 205 | 7.7 |
| 學校硬體設備不足,無法使用教育資料 | 1304 | 13.1 | 321 | 12.0 |
| 其它 | 57 | 0.5 | 16 | 0.6 |

5. 取得教育資料的方式

| | 國小 | | 國中 | |
|---------------------|------|------|-----|------|
| | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 看報紙 | 2829 | 73.5 | 822 | 77.7 |
| 閱讀雜誌及期刊 | 3064 | 79.7 | 889 | 84.0 |
| 閱讀教育性書籍 | 2993 | 77.8 | 784 | 74.0 |
| 閱讀政府文件(含公報) | 1883 | 48.9 | 528 | 49.9 |
| 參加教師研習會或其他單位舉辦之研習活動 | 2896 | 75.3 | 762 | 72.0 |
| 參加校內進修或會議 | 1747 | 45.4 | 307 | 29.0 |
| 參加校外專題演講 | 1370 | 35.6 | 321 | 30.3 |
| 收看電視節目 | 1981 | 51.5 | 479 | 45.3 |
| 收聽廣播 | 760 | 19.8 | 215 | 20.3 |
| 查尋電腦資料庫 | 143 | 3.7 | 63 | 5.9 |
| 利用電話專線諮詢 | 171 | 4.4 | 42 | 4.0 |
| 其它 | 45 | 1.2 | 12 | 1.1 |

6.取得教育資料的地方

| | 國小 | | 國中 | |
|--------------|------|------|-----|------|
| | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 本校圖書館(室) | 3184 | 82.7 | 788 | 74.4 |
| 其它中小學圖書館 | 244 | 6.3 | 40 | 3.8 |
| 縣市圖書館 | 617 | 16.0 | 157 | 14.8 |
| 縣市文化中心 | 859 | 22.3 | 202 | 19.1 |
| 縣市教育輔導團 | 1144 | 29.7 | 125 | 11.8 |
| 教師研習會(或研習中心) | 1682 | 43.7 | 539 | 50.9 |
| 大專院校圖書館 | 764 | 19.9 | 169 | 16.0 |
| 大專院校之視聽教育館 | 135 | 3.5 | 30 | 2.8 |
| 教育資料館 | 287 | 7.5 | 91 | 8.6 |
| 教育電台 | 303 | 7.9 | 75 | 7.1 |
| 中央圖書館 | 157 | 4.1 | 44 | 4.2 |
| 電視廣播公司 | 732 | 19.0 | 190 | 17.9 |
| 坊間書店(局) | 2257 | 58.7 | 663 | 62.6 |
| 其它 | 136 | 3.5 | 54 | 5.1 |

7.使用教育資料的滿意程度

| | | 國小 | | 國中 | |
|----------|-------|------|-------|------|-------|
| | | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 資料的數量 | 非常不滿意 | 80 | 2.1 | 27 | 2.7 |
| | 不滿意 | 1590 | 41.3 | 458 | 45.6 |
| | 滿意 | 1953 | 50.8 | 508 | 50.6 |
| | 非常滿意 | 114 | 3.0 | 11 | 1.1 |
| | | 3737 | 100.0 | 1004 | 100.0 |
| 內容的實用性 | 非常不滿意 | 39 | 1.0 | 13 | 1.3 |
| | 不滿意 | 866 | 22.5 | 254 | 25.4 |
| | 滿意 | 2660 | 69.1 | 707 | 70.7 |
| | 非常滿意 | 167 | 4.3 | 26 | 2.6 |
| | | 3732 | 100.0 | 1000 | 100.0 |
| 取得方式的便利性 | 非常不滿意 | 214 | 5.6 | 46 | 4.6 |
| | 不滿意 | 1861 | 48.4 | 521 | 52.2 |
| | 滿意 | 1520 | 39.5 | 409 | 40.9 |
| | 非常滿意 | 111 | 2.9 | 23 | 2.3 |
| | | 3706 | 100.0 | 999 | 100.0 |

資料取得的時效

| | | | | |
|-------|------|-------|-----|-------|
| 非常不滿意 | 130 | 3.4 | 38 | 3.9 |
| 不滿意 | 1741 | 45.2 | 492 | 50.4 |
| 滿意 | 1703 | 44.3 | 431 | 44.1 |
| 非常滿意 | 81 | 2.1 | 16 | 1.6 |
| | 3655 | 100.0 | 977 | 100.0 |

使用或操作的方便性

| | | | | |
|-------|------|-------|-----|-------|
| 非常不滿意 | 95 | 2.5 | 18 | 1.9 |
| 不滿意 | 1483 | 38.5 | 426 | 45.0 |
| 滿意 | 1955 | 50.8 | 485 | 51.2 |
| 非常滿意 | 80 | 2.1 | 18 | 1.9 |
| | 3613 | 100.0 | 947 | 100.0 |

資料購買的價格

| | | | | |
|-------|------|-------|-----|-------|
| 非常不滿意 | 132 | 3.4 | 31 | 3.3 |
| 不滿意 | 1575 | 40.9 | 405 | 42.8 |
| 滿意 | 1742 | 45.3 | 499 | 52.7 |
| 非常滿意 | 56 | 1.5 | 11 | 1.2 |
| | 3505 | 100.0 | 946 | 100.0 |

8.改進措施的建議

| | 國小 | | 國中 | |
|---------------------------------|------|------|-----|------|
| 設置地區性教育資料中心，並提供函索或影印服務 | 2141 | 19.7 | 592 | 20.0 |
| 由各校設置教育資料室,指定專人負責協助推廣教育資料之使用 | 1468 | 13.5 | 447 | 15.1 |
| 由國立教育資料館定期編製中小學教育人員常用教育資料索引分送各校 | 1674 | 15.3 | 518 | 17.5 |
| 由教育行政機關定期發行教育公報或教育新聞簡訊 | 754 | 7.0 | 239 | 8.1 |
| 委托相關機關製作或編印符合中小學教學與行政需要之教育資料 | 969 | 8.9 | 232 | 7.8 |
| 中小學編列經費逐年添購各類教育資料 | 1525 | 14.0 | 349 | 11.7 |
| 充實縣市圖書館有關教育資料之館藏 | 182 | 1.7 | 58 | 2.0 |
| 建立教育資料庫並利用區域網路傳送所需之教育資料 | 711 | 6.4 | 224 | 7.5 |
| 補助師範院校設置教育資料諮詢專線提供諮詢服務 | 257 | 2.4 | 43 | 1.5 |
| 辦理相關研習活動加強教師蒐集與使用教育資料的能力 | 1206 | 11.1 | 260 | 8.8 |
| 其它 | 6 | 0.0 | 3 | 0.0 |

9.提供與使用的建議

國 小

建立教育資料庫及電子佈告欄透過電腦網路傳輸教育資料

由中央定期編製教育資料索引及目錄透過廳局傳送各校（或類似公報）

各師院提供教育資料給輔導區的中小學（包含圖書館的開放及影印服務）

縣市成立教育資料中心（或直接在縣市文化中心或圖書館）提供借閱及諮詢
重視城鄉平衡

國 中

建立教育資料庫及電子佈告欄透過電腦網路傳輸教育資料

定期編製教育資料索引及目錄透過廳局傳送各校（或類似公報）

各師大提供教育資料給輔導區的中小學（包含圖書館的開放及影印服務）

縣市成立教育資料中心（或直接在縣市文化中心或圖書館）提供借閱及諮詢
充實各校設備並有專人管理

10.目前迫切需要卻無法取得的教育資料

國小

行政 最新教育法規

總務行政

輔導 輔導諮商的

理論與實際

兩性教育

教材 電腦課程軟體

藝能科教材

與錄影帶

其它 行政電腦化

國中

最新教育法規

校園規劃與設計

輔導諮商的

理論與實際

學生偷竊行

為之輔導

電腦課程軟體

國文科補充教材

行政電腦化

附錄三 不同服務學校所在地之教育人員對於教育資料的使用與需求情形

一、基本資料

| 性別 | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|----|-----|-------|------|-------|------|-------|
| | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 男 | 467 | 51.2 | 1794 | 62.3 | 682 | 65.8 |
| 女 | 445 | 48.8 | 1085 | 37.7 | 355 | 34.2 |
| | 912 | 100.0 | 2879 | 100.0 | 1037 | 100.0 |

職別

| | | | | | | |
|----|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 校長 | 60 | 6.5 | 265 | 9.1 | 128 | 12.2 |
| 主任 | 324 | 35.3 | 1020 | 34.9 | 332 | 31.7 |
| 組長 | 218 | 23.7 | 619 | 21.2 | 214 | 20.5 |
| 教師 | 270 | 29.4 | 939 | 32.1 | 357 | 34.1 |
| 職員 | 46 | 5.0 | 80 | 2.7 | 15 | 1.4 |
| | 918 | 100.0 | 2923 | 100.0 | 1046 | 100.0 |

服務總年資

| | | | | | | |
|-------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| —5 | 82 | 8.9 | 551 | 19.0 | 365 | 34.9 |
| 5—10 | 110 | 12.0 | 329 | 11.3 | 143 | 13.7 |
| 10—15 | 143 | 15.6 | 331 | 11.4 | 116 | 11.1 |
| 15—20 | 189 | 20.6 | 468 | 16.1 | 157 | 15.0 |
| 20— | 394 | 42.9 | 1222 | 42.1 | 266 | 25.4 |
| | 918 | 100.0 | 2901 | 100.0 | 1047 | 100.0 |

最高學歷

| | | | | | | |
|--------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 碩士以上 | 14 | 1.5 | 25 | 0.9 | 7 | 0.7 |
| 大學畢(研) | 190 | 20.6 | 334 | 11.4 | 92 | 8.8 |
| 師大畢 | 350 | 38.0 | 1034 | 35.3 | 365 | 34.8 |
| 普大畢(修) | 70 | 7.6 | 338 | 11.5 | 161 | 15.4 |
| 普大畢(未) | 24 | 2.6 | 40 | 1.4 | 36 | 3.4 |
| 師專畢 | 216 | 23.4 | 997 | 34.0 | 283 | 27.0 |
| 普專畢 | 27 | 2.9 | 94 | 3.2 | 73 | 7.0 |
| 其它 | 31 | 3.4 | 67 | 2.3 | 31 | 3.0 |
| | 922 | 100.0 | 2929 | 100.0 | 1048 | 100.0 |

服務學校

| | | | | | | |
|----|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 國小 | 621 | 67.6 | 2347 | 80.3 | 866 | 82.6 |
| 國中 | 297 | 32.4 | 575 | 19.7 | 183 | 17.4 |
| | 918 | 100.0 | 2922 | 100.0 | 1049 | 100.0 |

服務學校班級數

| | | | | | | |
|---------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| — 12 | 48 | 5.2 | 1228 | 42.1 | 963 | 92.1 |
| 13 — 24 | 103 | 11.2 | 726 | 24.9 | 74 | 7.1 |
| 25 — 36 | 136 | 14.8 | 412 | 14.1 | 4 | 0.4 |
| 37 — 60 | 282 | 30.7 | 366 | 12.5 | 5 | 0.5 |
| 60 — | 349 | 38.0 | 186 | 6.4 | 0 | 0.0 |
| | 918 | 100.0 | 2918 | 100.0 | 1046 | 100.0 |

任教科別（國小）

| | | | | | | |
|-----|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 級任 | 179 | 29.2 | 897 | 38.7 | 390 | 45.4 |
| 科任 | 367 | 59.8 | 1199 | 51.6 | 369 | 43.0 |
| 未擔任 | 68 | 11.1 | 224 | 9.7 | 99 | 11.6 |
| | 614 | 100.0 | 2320 | 100.0 | 858 | 100.0 |

（國中）

| | | | | | | |
|----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 語文科 | 75 | 26.0 | 161 | 28.5 | 69 | 38.3 |
| 社會科 | 36 | 12.5 | 80 | 14.2 | 21 | 11.7 |
| 數學科 | 37 | 12.8 | 84 | 14.9 | 34 | 18.9 |
| 自然科 | 55 | 19.0 | 113 | 20.0 | 21 | 11.7 |
| 藝能科(含童軍) | 35 | 12.1 | 48 | 8.5 | 13 | 7.2 |
| 其它學科 | 22 | 7.6 | 9 | 1.6 | 0 | 0.0 |
| 未擔任 | 29 | 10.0 | 69 | 12.2 | 22 | 12.2 |
| | 289 | 100.0 | 564 | 100.0 | 180 | 100.0 |

二、問卷內容

1.不同教育資料儲存型態的使用情形(16題)

圖書(含教學指引及參考工具書)

| | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 3 | 0.3 | 16 | 0.6 | 3 | 0.5 |
| 很少使用 | 34 | 3.8 | 92 | 3.2 | 22 | 2.1 |
| 有時使用 | 229 | 25.3 | 778 | 26.0 | 264 | 25.2 |
| 經常使用 | 639 | 70.6 | 2008 | 69.4 | 749 | 72.2 |
| | 905 | 100.0 | 2894 | 100.0 | 1038 | 100.0 |

雜誌及期刊

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 8 | 0.9 | 37 | 1.3 | 15 | 1.4 |
| 很少使用 | 114 | 12.6 | 452 | 15.6 | 162 | 15.6 |
| 有時使用 | 457 | 50.5 | 1521 | 52.6 | 550 | 53.1 |
| 經常使用 | 326 | 36.0 | 883 | 30.5 | 309 | 29.8 |
| | 905 | 100.0 | 2893 | 100.0 | 1036 | 100.0 |

報紙

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 8 | 0.9 | 25 | 0.9 | 10 | 1.0 |
| 很少使用 | 75 | 8.3 | 276 | 9.5 | 115 | 11.1 |
| 有時使用 | 254 | 28.1 | 929 | 32.1 | 334 | 32.3 |
| 經常使用 | 567 | 62.7 | 1661 | 57.5 | 575 | 55.6 |
| | 904 | 100.0 | 2891 | 100.0 | 1034 | 100.0 |

小冊子(如簡介概況)

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 42 | 4.7 | 154 | 5.4 | 69 | 6.7 |
| 很少使用 | 256 | 28.8 | 995 | 35.0 | 346 | 33.8 |
| 有時使用 | 467 | 52.5 | 1404 | 49.4 | 508 | 49.6 |
| 經常使用 | 125 | 14.0 | 291 | 10.2 | 101 | 9.9 |
| | 890 | 100.0 | 2844 | 100.0 | 1024 | 100.0 |

靜畫圖表(含掛圖)

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 79 | 8.8 | 187 | 6.5 | 41 | 4.0 |
| 很少使用 | 269 | 30.1 | 736 | 25.8 | 266 | 26.1 |
| 有時使用 | 339 | 37.9 | 1328 | 46.5 | 467 | 45.8 |
| 經常使用 | 207 | 23.2 | 605 | 21.2 | 246 | 24.1 |
| | 894 | 100.0 | 2856 | 100.0 | 1020 | 100.0 |

錄影帶(含影片)

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 64 | 7.1 | 218 | 7.5 | 40 | 3.9 |
| 很少使用 | 208 | 23.0 | 612 | 21.2 | 164 | 15.8 |
| 有時使用 | 436 | 48.2 | 1401 | 48.4 | 495 | 47.8 |
| 經常使用 | 197 | 21.8 | 661 | 22.9 | 336 | 32.5 |
| | 905 | 100.0 | 2892 | 100.0 | 1035 | 100.0 |

錄音帶

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 107 | 11.9 | 264 | 9.2 | 69 | 6.7 |
| 很少使用 | 236 | 26.2 | 612 | 21.2 | 207 | 20.1 |
| 有時使用 | 384 | 42.6 | 1256 | 43.6 | 468 | 45.4 |
| 經常使用 | 174 | 19.3 | 749 | 26.0 | 286 | 27.8 |
| | 901 | 100.0 | 2881 | 100.0 | 1030 | 100.0 |

投影片

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 268 | 29.9 | 1072 | 37.6 | 332 | 32.7 |
| 很少使用 | 308 | 34.4 | 971 | 34.1 | 349 | 34.4 |
| 有時使用 | 255 | 28.5 | 678 | 23.8 | 283 | 27.9 |
| 經常使用 | 65 | 7.3 | 129 | 4.5 | 51 | 5.0 |
| | 896 | 100.0 | 2850 | 100.0 | 1015 | 100.0 |

幻燈片

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 300 | 33.6 | 1147 | 40.2 | 363 | 35.7 |
| 很少使用 | 338 | 37.8 | 992 | 34.8 | 357 | 35.1 |
| 有時使用 | 213 | 23.8 | 630 | 22.1 | 263 | 25.9 |
| 經常使用 | 43 | 4.8 | 83 | 2.9 | 34 | 3.3 |
| | 894 | 100.0 | 2852 | 100.0 | 1017 | 100.0 |

微縮片

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 未曾使用 | 729 | 82.6 | 2293 | 81.9 | 819 | 83.1 |
| 很少使用 | 126 | 14.3 | 383 | 13.7 | 129 | 13.1 |
| 有時使用 | 27 | 3.1 | 110 | 3.9 | 33 | 3.3 |
| 經常使用 | 1 | .1 | 15 | .5 | 5 | 0.5 |
| | 883 | 100.0 | 2801 | 100.0 | 986 | 100.0 |

唱片 (LP)

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 未曾使用 | 647 | 73.3 | 1956 | 69.5 | 711 | 71.0 |
| 很少使用 | 171 | 19.4 | 551 | 19.6 | 171 | 17.1 |
| 有時使用 | 54 | 6.1 | 236 | 8.4 | 79 | 7.9 |
| 經常使用 | 11 | 1.2 | 73 | 2.6 | 40 | 4.0 |
| | 883 | 100.0 | 2816 | 100.0 | 1001 | 100.0 |

雷射唱片 (CD)

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 未曾使用 | 659 | 74.0 | 2228 | 79.1 | 765 | 76.7 |
| 很少使用 | 141 | 15.8 | 366 | 13.0 | 136 | 13.6 |
| 有時使用 | 63 | 7.1 | 163 | 5.8 | 75 | 7.5 |
| 經常使用 | 27 | 3.0 | 58 | 2.1 | 21 | 2.1 |
| | 890 | 100.0 | 2815 | 100.0 | 997 | 100.0 |

影碟 (LD)

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 未曾使用 | 737 | 83.7 | 2431 | 86.7 | 870 | 88.1 |
| 很少使用 | 103 | 11.7 | 262 | 9.3 | 77 | 7.8 |
| 有時使用 | 35 | 4.0 | 83 | 3.0 | 36 | 3.6 |
| 經常使用 | 6 | 0.7 | 29 | 1.0 | 5 | 0.5 |
| | 881 | 100.0 | 2805 | 100.0 | 988 | 100.0 |

光碟 (CD-ROM)

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 未曾使用 | 791 | 89.8 | 2564 | 91.9 | 918 | 93.6 |
| 很少使用 | 68 | 7.7 | 184 | 6.6 | 53 | 5.4 |
| 有時使用 | 19 | 2.2 | 33 | 1.2 | 6 | 0.6 |
| 經常使用 | 3 | 0.3 | 9 | 0.3 | 4 | 0.4 |
| | 881 | 100.0 | 2790 | 100.0 | 981 | 100.0 |

電腦課程軟體

| | | | | | | |
|------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 未曾使用 | 422 | 47.8 | 1759 | 62.4 | 482 | 48.2 |
| 很少使用 | 190 | 21.5 | 490 | 17.4 | 224 | 22.4 |
| 有時使用 | 188 | 21.3 | 424 | 15.0 | 213 | 21.3 |
| 經常使用 | 82 | 9.3 | 146 | 5.2 | 80 | 8.0 |
| | 882 | 100.0 | 2819 | 100.0 | 999 | 100.0 |

2. 基於何種需要而使用教育資料

| | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|------|-----|------|------|------|-----|------|
| | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 日常教學 | 761 | 82.4 | 2491 | 84.9 | 898 | 85.4 |
| 觀摩教學 | 257 | 27.8 | 893 | 30.4 | 330 | 31.4 |
| 行政業務 | 549 | 59.5 | 1641 | 55.9 | 592 | 56.3 |
| 研究進修 | 560 | 60.7 | 1823 | 62.2 | 653 | 62.1 |
| 自我成長 | 641 | 69.4 | 1915 | 65.2 | 710 | 67.6 |
| 準備考試 | 201 | 21.8 | 575 | 19.6 | 258 | 24.5 |
| 講演發表 | 166 | 18.0 | 591 | 20.1 | 198 | 18.8 |
| 其它 | 15 | 1.6 | 27 | 0.9 | 23 | 2.2 |

3. 不同內容的教育資料之使用與需求情形

(一) 行政方面

| | 使用情形 | 需求程度 | | | | | |
|------------|--------|------|------|-------|------|-------|------|
| | | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
| | | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 |
| 領導的理論與技巧 | 1 未曾使用 | 104 | 12.0 | 363 | 13.1 | 117 | 11.7 |
| | 2 很少使用 | 182 | 21.0 | 592 | 21.3 | 240 | 23.9 |
| | 3 有時使用 | 351 | 40.6 | 1166 | 42.0 | 406 | 40.5 |
| | 4 經常使用 | 228 | 26.4 | 657 | 23.7 | 240 | 23.9 |
| | | | 865 | 100.0 | 2778 | 100.0 | 1003 |
| 溝通與協調的方法 | 1 少有需求 | 60 | 6.9 | 245 | 8.8 | 59 | 5.9 |
| | 2 稍有需求 | 125 | 14.4 | 448 | 16.8 | 204 | 20.3 |
| | 3 頗多需求 | 362 | 41.6 | 1202 | 43.0 | 387 | 38.6 |
| | 4 迫切需求 | 324 | 37.2 | 902 | 32.2 | 353 | 35.2 |
| | | | 871 | 100.0 | 2797 | 100.0 | 1003 |
| 校務發展的原理與方法 | 1 少有需求 | 198 | 23.1 | 596 | 21.7 | 222 | 22.3 |
| | 2 稍有需求 | 198 | 23.1 | 642 | 23.3 | 249 | 25.0 |
| | 3 頗多需求 | 279 | 32.6 | 941 | 34.2 | 308 | 31.0 |
| | 4 迫切需求 | 181 | 21.1 | 573 | 20.8 | 216 | 21.7 |
| | | | 856 | 100.0 | 2752 | 100.0 | 995 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| 校園規劃 與建築 | 1 | 294 | 34.5 | 865 | 31.4 | 290 | 29.6 | 168 | 21.8 | 418 | 16.5 | 129 | 14.2 |
| | 2 | 214 | 25.1 | 650 | 23.6 | 263 | 26.8 | 175 | 22.7 | 578 | 22.8 | 202 | 22.2 |
| | 3 | 209 | 24.5 | 748 | 27.2 | 253 | 25.8 | 220 | 28.6 | 784 | 30.9 | 291 | 31.9 |
| | 4 | 135 | 15.8 | 491 | 17.8 | 175 | 17.8 | 207 | 26.9 | 759 | 29.9 | 289 | 31.7 |
| | | | 852 | 100.0 | 2754 | 100.0 | 981 | 100.0 | 770 | 100.0 | 2539 | 100.0 | 911 |
| 總務工作 (含文書 庶務 出納) | 1 | 315 | 37.1 | 772 | 28.6 | 233 | 23.7 | 185 | 24.2 | 398 | 15.9 | 114 | 12.6 |
| | 2 | 213 | 25.1 | 690 | 25.5 | 251 | 25.5 | 207 | 27.1 | 619 | 24.7 | 200 | 22.1 |
| | 3 | 189 | 22.2 | 697 | 25.8 | 285 | 29.0 | 218 | 28.5 | 833 | 33.3 | 306 | 33.8 |
| | 4 | 133 | 15.6 | 543 | 20.1 | 214 | 21.8 | 155 | 20.3 | 654 | 26.1 | 285 | 31.5 |
| | | | 850 | 100.0 | 2702 | 100.0 | 983 | 100.0 | 765 | 100.0 | 2504 | 100.0 | 905 |
| 教育法規 | 1 | 94 | 10.9 | 260 | 9.4 | 90 | 9.0 | 49 | 6.3 | 127 | 5.0 | 41 | 4.5 |
| | 2 | 191 | 22.2 | 603 | 21.7 | 234 | 23.4 | 147 | 18.8 | 387 | 15.2 | 139 | 15.2 |
| | 3 | 326 | 37.8 | 1138 | 40.9 | 394 | 39.4 | 289 | 36.9 | 1018 | 40.1 | 326 | 35.6 |
| | 4 | 251 | 39.1 | 779 | 28.0 | 282 | 28.2 | 298 | 38.1 | 1009 | 39.7 | 410 | 44.8 |
| | | | 862 | 100.0 | 2780 | 100.0 | 1000 | 100.0 | 783 | 100.0 | 2541 | 100.0 | 916 |
| 人事行政 | 1 | 208 | 24.3 | 521 | 18.9 | 182 | 18.4 | 119 | 15.3 | 254 | 10.0 | 89 | 9.8 |
| | 2 | 237 | 27.7 | 722 | 26.2 | 269 | 27.2 | 195 | 25.1 | 567 | 22.4 | 196 | 21.6 |
| | 3 | 282 | 32.9 | 934 | 34.0 | 300 | 30.4 | 278 | 35.8 | 948 | 37.5 | 300 | 33.0 |
| | 4 | 129 | 15.1 | 574 | 20.9 | 237 | 24.0 | 185 | 23.8 | 759 | 30.0 | 324 | 35.6 |
| | | | 856 | 100.0 | 2751 | 100.0 | 988 | 100.0 | 777 | 100.0 | 2528 | 100.0 | 909 |
| 會計實務 | 1 | 372 | 44.0 | 992 | 36.6 | 317 | 32.2 | 234 | 30.6 | 512 | 20.5 | 153 | 16.9 |
| | 2 | 262 | 31.0 | 789 | 29.1 | 286 | 29.0 | 232 | 30.3 | 704 | 28.1 | 237 | 26.2 |
| | 3 | 146 | 17.3 | 592 | 21.8 | 242 | 24.5 | 194 | 25.4 | 729 | 29.1 | 267 | 29.5 |
| | 4 | 65 | 7.7 | 339 | 12.5 | 141 | 14.3 | 105 | 13.7 | 558 | 22.3 | 249 | 27.5 |
| | | | 845 | 100.0 | 2712 | 100.0 | 986 | 100.0 | 765 | 100.0 | 2503 | 100.0 | 906 |
| 學校與社 區之關係 | 1 | 171 | 19.9 | 481 | 17.5 | 156 | 15.7 | 84 | 10.8 | 213 | 8.4 | 51 | 5.6 |
| | 2 | 255 | 29.7 | 809 | 29.5 | 275 | 27.7 | 177 | 22.7 | 595 | 23.5 | 181 | 19.8 |
| | 3 | 310 | 36.0 | 1016 | 37.0 | 364 | 36.6 | 316 | 40.6 | 1029 | 40.7 | 358 | 39.3 |
| | 4 | 124 | 14.4 | 441 | 16.1 | 199 | 20.0 | 202 | 25.9 | 694 | 27.4 | 322 | 35.3 |
| | | | 860 | 100.0 | 2747 | 100.0 | 994 | 100.0 | 779 | 100.0 | 2531 | 100.0 | 912 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 行政電腦 化 | 1 | 187 | 21.5 | 926 | 33.6 | 229 | 22.7 | 32 | 4.0 | 170 | 6.5 | 50 | 5.4 |
| | 2 | 186 | 21.4 | 588 | 21.3 | 235 | 23.3 | 66 | 8.3 | 249 | 9.6 | 69 | 7.4 |
| | 3 | 268 | 30.8 | 745 | 27.0 | 280 | 27.8 | 183 | 23.1 | 691 | 26.6 | 241 | 25.9 |
| | 4 | 228 | 26.2 | 501 | 18.2 | 263 | 26.1 | 511 | 64.5 | 1487 | 57.3 | 571 | 61.3 |
| | | 869 | 100.0 | 2760 | 100.0 | 1007 | 100.0 | 792 | 100.0 | 2597 | 100.0 | 931 | 100.0 |

(二) 教學方面

| | | 市區 | | | 鄉鎮 | | | 偏遠 | | | 市區 | | | 鄉鎮 | | | 偏遠 | | |
|-------------|---|-----|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|----|--|--|----|--|--|
| 教學單元 之設計 | 1 | 41 | 4.7 | 108 | 3.8 | 20 | 2.0 | 37 | 4.8 | 64 | 2.5 | 20 | 2.2 | | | | | | |
| | 2 | 179 | 20.6 | 514 | 18.2 | 179 | 17.5 | 120 | 15.4 | 368 | 14.6 | 135 | 14.5 | | | | | | |
| | 3 | 370 | 42.6 | 1340 | 47.5 | 518 | 50.7 | 326 | 41.9 | 1081 | 42.9 | 386 | 41.5 | | | | | | |
| | 4 | 279 | 32.1 | 859 | 30.5 | 305 | 29.8 | 295 | 37.9 | 1008 | 40.0 | 389 | 41.8 | | | | | | |
| | | 869 | 100.0 | 2821 | 100.0 | 1022 | 100.0 | 778 | 100.0 | 2521 | 100.0 | 930 | 100.0 | | | | | | |
| 補充教材 之編選 | 1 | 41 | 4.7 | 108 | 3.8 | 20 | 2.0 | 37 | 4.8 | 64 | 2.5 | 20 | 2.2 | | | | | | |
| | 2 | 179 | 20.6 | 514 | 18.2 | 179 | 17.5 | 120 | 15.4 | 368 | 14.6 | 135 | 14.5 | | | | | | |
| | 3 | 370 | 42.6 | 1340 | 47.5 | 518 | 50.7 | 326 | 41.9 | 1081 | 42.9 | 386 | 41.5 | | | | | | |
| | 4 | 279 | 32.1 | 859 | 30.5 | 305 | 29.8 | 295 | 37.9 | 1008 | 40.0 | 389 | 41.8 | | | | | | |
| | | 869 | 100.0 | 2821 | 100.0 | 1022 | 100.0 | 778 | 100.0 | 2521 | 100.0 | 930 | 100.0 | | | | | | |
| 教學方法 之應用 | 1 | 41 | 4.7 | 110 | 3.9 | 38 | 3.7 | 22 | 2.8 | 52 | 1.1 | 11 | 1.2 | | | | | | |
| | 2 | 141 | 16.2 | 550 | 19.6 | 226 | 22.1 | 96 | 12.3 | 316 | 12.5 | 117 | 12.6 | | | | | | |
| | 3 | 408 | 46.7 | 1470 | 52.3 | 533 | 52.1 | 314 | 40.1 | 1076 | 42.4 | 370 | 39.7 | | | | | | |
| | 4 | 283 | 32.4 | 683 | 24.3 | 227 | 22.2 | 351 | 44.8 | 1091 | 43.0 | 433 | 46.5 | | | | | | |
| | | 873 | 100.0 | 2813 | 100.0 | 1024 | 100.0 | 783 | 100.0 | 2535 | 100.0 | 931 | 100.0 | | | | | | |
| 教學媒體 之製作 | 1 | 22 | 2.5 | 67 | 2.4 | 13 | 1.3 | 20 | 2.6 | 39 | 1.5 | 12 | 1.3 | | | | | | |
| | 2 | 77 | 8.8 | 279 | 9.9 | 112 | 11.0 | 68 | 8.7 | 195 | 7.7 | 73 | 7.9 | | | | | | |
| | 3 | 377 | 43.2 | 1279 | 45.3 | 483 | 47.4 | 294 | 37.6 | 991 | 39.3 | 332 | 35.8 | | | | | | |
| | 4 | 397 | 45.5 | 1198 | 42.4 | 412 | 40.4 | 399 | 51.1 | 1296 | 51.4 | 510 | 55.0 | | | | | | |
| | | 873 | 100.0 | 2823 | 100.0 | 1020 | 100.0 | 781 | 100.0 | 2521 | 100.0 | 927 | 100.0 | | | | | | |
| 學習成果 之評量 | 1 | 61 | 7.1 | 218 | 7.8 | 68 | 6.7 | 25 | 3.2 | 62 | 2.4 | 14 | 1.5 | | | | | | |
| | 2 | 275 | 31.9 | 828 | 29.5 | 298 | 29.3 | 93 | 11.9 | 313 | 12.4 | 96 | 10.3 | | | | | | |
| | 3 | 359 | 41.6 | 1241 | 44.2 | 434 | 42.7 | 286 | 36.7 | 1024 | 40.4 | 359 | 38.7 | | | | | | |
| | 4 | 167 | 19.4 | 518 | 18.5 | 216 | 21.3 | 376 | 48.2 | 1134 | 44.8 | 459 | 49.5 | | | | | | |
| | | 862 | 100.0 | 2805 | 100.0 | 1016 | 100.0 | 780 | 100.0 | 2533 | 100.0 | 928 | 100.0 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 教室情境 之佈置 | 1 | 30 | 3.5 | 85 | 3.0 | 23 | 2.3 | 20 | 2.6 | 45 | 1.8 | 12 | 1.3 |
| | 2 | 106 | 12.1 | 291 | 10.3 | 145 | 14.2 | 74 | 9.5 | 229 | 9.1 | 92 | 9.9 |
| | 3 | 345 | 39.7 | 1209 | 42.8 | 432 | 42.3 | 303 | 38.7 | 1018 | 40.3 | 369 | 39.8 |
| | 4 | 387 | 44.6 | 1239 | 43.9 | 421 | 41.2 | 386 | 49.3 | 1235 | 48.9 | 454 | 49.0 |
| | | 868 | 100.0 | 2824 | 100.0 | 1021 | 100.0 | 783 | 100.0 | 2527 | 100.0 | 927 | 100.0 |
| 班級問題 之處理 | 1 | 43 | 5.0 | 111 | 3.9 | 31 | 3.1 | 27 | 3.4 | 59 | 2.3 | 19 | 2.1 |
| | 2 | 141 | 16.2 | 407 | 14.4 | 159 | 15.7 | 88 | 11.2 | 270 | 10.7 | 93 | 10.1 |
| | 3 | 356 | 41.0 | 1208 | 42.8 | 444 | 43.7 | 320 | 40.7 | 996 | 39.4 | 381 | 41.2 |
| | 4 | 328 | 37.8 | 1095 | 38.8 | 381 | 37.5 | 351 | 44.7 | 1202 | 47.6 | 432 | 46.7 |
| | | 868 | 100.0 | 2821 | 100.0 | 1015 | 100.0 | 786 | 100.0 | 2527 | 100.0 | 925 | 100.0 |

(三) 訓導方面

| | | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|----------------------|---|-----|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 獎懲的原 理與方法 | 1 | 50 | 5.9 | 114 | 4.1 | 31 | 3.1 | 27 | 3.5 | 64 | 2.5 | 7 | 0.8 |
| | 2 | 117 | 13.7 | 395 | 14.1 | 169 | 16.8 | 93 | 12.1 | 270 | 10.7 | 116 | 12.6 |
| | 3 | 349 | 40.9 | 1205 | 43.0 | 406 | 40.4 | 299 | 39.0 | 943 | 37.4 | 320 | 34.9 |
| | 4 | 337 | 39.5 | 1087 | 38.8 | 400 | 39.8 | 348 | 45.4 | 1243 | 49.3 | 474 | 51.7 |
| | | 853 | 100.0 | 2801 | 100.0 | 1006 | 100.0 | 767 | 100.0 | 2520 | 100.0 | 917 | 100.0 |
| 生活常規 之訓練 | 1 | 40 | 4.7 | 92 | 3.3 | 29 | 2.9 | 22 | 2.8 | 53 | 2.1 | 9 | 1.0 |
| | 2 | 103 | 12.0 | 316 | 11.3 | 90 | 8.9 | 70 | 9.1 | 222 | 8.8 | 76 | 8.3 |
| | 3 | 326 | 38.1 | 1006 | 35.8 | 386 | 38.2 | 283 | 36.7 | 842 | 33.4 | 306 | 33.6 |
| | 4 | 387 | 45.2 | 1393 | 49.6 | 506 | 50.0 | 397 | 51.4 | 1407 | 55.7 | 520 | 57.1 |
| | | 856 | 100.0 | 2807 | 100.0 | 1011 | 100.0 | 772 | 100.0 | 2524 | 100.0 | 911 | 100.0 |
| 社團聯課 活動之設 計與實施 | 1 | 87 | 10.2 | 174 | 6.2 | 41 | 4.1 | 45 | 5.9 | 77 | 3.1 | 13 | 1.4 |
| | 2 | 205 | 24.0 | 560 | 20.1 | 194 | 19.2 | 111 | 14.5 | 317 | 12.6 | 114 | 12.4 |
| | 3 | 338 | 39.6 | 1182 | 42.4 | 440 | 43.7 | 310 | 40.4 | 1015 | 40.3 | 335 | 36.6 |
| | 4 | 223 | 26.1 | 874 | 31.3 | 333 | 33.0 | 301 | 39.2 | 1109 | 44.0 | 454 | 49.6 |
| | | 853 | 100.0 | 2790 | 100.0 | 1008 | 100.0 | 767 | 100.0 | 2518 | 100.0 | 916 | 100.0 |
| 學生安全 之維護 | 1 | 48 | 5.6 | 96 | 3.4 | 26 | 2.6 | 20 | 2.6 | 46 | 1.8 | 16 | 1.7 |
| | 2 | 126 | 14.8 | 358 | 12.8 | 142 | 14.1 | 68 | 8.8 | 225 | 8.9 | 84 | 9.2 |
| | 3 | 309 | 36.3 | 996 | 35.6 | 363 | 35.9 | 269 | 34.9 | 803 | 31.9 | 271 | 29.6 |
| | 4 | 368 | 43.2 | 1347 | 48.2 | 479 | 47.4 | 413 | 53.6 | 1447 | 57.4 | 544 | 59.5 |
| | | 851 | 100.0 | 2797 | 100.0 | 1010 | 100.0 | 770 | 100.0 | 2521 | 100.0 | 915 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 青少年犯罪之預防與處理 | 1 | 51 | 6.0 | 136 | 4.9 | 54 | 5.4 | 21 | 2.7 | 62 | 2.5 | 21 | 2.3 |
| | 2 | 143 | 16.9 | 481 | 17.2 | 167 | 16.7 | 80 | 10.4 | 268 | 10.6 | 103 | 11.3 |
| | 3 | 350 | 41.3 | 1130 | 40.5 | 398 | 39.7 | 263 | 34.3 | 886 | 35.0 | 303 | 33.3 |
| | 4 | 304 | 35.8 | 1044 | 37.4 | 383 | 38.2 | 403 | 52.5 | 1313 | 51.9 | 484 | 53.1 |
| | | 848 | 100.0 | 2791 | 100.0 | 1002 | 100.0 | 767 | 100.0 | 2529 | 100.0 | 911 | 100.0 |
| 煙害毒品之防治 | 1 | 69 | 8.2 | 198 | 7.1 | 62 | 6.2 | 41 | 5.3 | 105 | 4.2 | 32 | 3.5 |
| | 2 | 189 | 22.4 | 637 | 22.9 | 208 | 20.7 | 105 | 13.6 | 371 | 14.7 | 127 | 14.0 |
| | 3 | 352 | 41.7 | 1078 | 38.7 | 408 | 40.6 | 281 | 36.5 | 868 | 34.4 | 315 | 34.6 |
| | 4 | 235 | 27.8 | 870 | 31.3 | 328 | 32.6 | 343 | 44.5 | 1182 | 46.8 | 436 | 47.9 |
| | | 845 | 100.0 | 2783 | 100.0 | 1006 | 100.0 | 770 | 100.0 | 2526 | 100.0 | 910 | 100.0 |
| 環境保護的知識與方法 | 1 | 33 | 3.9 | 69 | 2.5 | 17 | 1.7 | 17 | 2.2 | 37 | 1.5 | 10 | 1.1 |
| | 2 | 97 | 11.4 | 314 | 11.2 | 122 | 12.1 | 51 | 6.6 | 199 | 7.8 | 80 | 8.8 |
| | 3 | 322 | 37.8 | 1148 | 40.9 | 414 | 41.0 | 263 | 34.1 | 856 | 33.8 | 296 | 32.4 |
| | 4 | 400 | 46.9 | 1273 | 45.4 | 457 | 45.2 | 440 | 57.1 | 1444 | 56.9 | 528 | 57.8 |
| | | 852 | 100.0 | 2804 | 100.0 | 1010 | 100.0 | 771 | 100.0 | 2536 | 100.0 | 914 | 100.0 |
| 民主法治教育之實施方法 | 1 | 44 | 5.2 | 119 | 4.3 | 36 | 3.6 | 22 | 2.9 | 62 | 2.5 | 19 | 2.1 |
| | 2 | 135 | 15.9 | 407 | 14.6 | 147 | 14.7 | 86 | 11.2 | 282 | 11.2 | 109 | 11.9 |
| | 3 | 380 | 44.7 | 1196 | 42.8 | 430 | 43.0 | 295 | 38.4 | 918 | 36.3 | 321 | 35.0 |
| | 4 | 291 | 34.2 | 1073 | 38.4 | 388 | 38.8 | 365 | 47.5 | 1266 | 50.1 | 467 | 51.0 |
| | | 850 | 100.0 | 2795 | 100.0 | 1001 | 100.0 | 768 | 100.0 | 2528 | 100.0 | 916 | 100.0 |

(四) 輔導方面

| | | 市區 | | | 鄉鎮 | | | 偏遠 | | | 市區 | | | 鄉鎮 | | | 偏遠 | | |
|--------------|---|-----|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|----|--|--|----|--|--|
| 學校輔導活動之設計與實施 | 1 | 80 | 9.5 | 229 | 8.2 | 67 | 6.7 | 34 | 4.5 | 80 | 3.2 | 20 | 2.2 | | | | | | |
| | 2 | 190 | 22.5 | 658 | 23.7 | 253 | 25.3 | 101 | 13.3 | 331 | 13.3 | 123 | 13.5 | | | | | | |
| | 3 | 359 | 42.6 | 1206 | 43.4 | 473 | 47.3 | 334 | 43.9 | 1049 | 42.0 | 375 | 41.3 | | | | | | |
| | 4 | 214 | 25.4 | 685 | 24.7 | 206 | 20.6 | 292 | 38.4 | 1038 | 41.6 | 390 | 43.0 | | | | | | |
| | | 843 | 100.0 | 2778 | 100.0 | 999 | 100.0 | 761 | 100.0 | 2498 | 100.0 | 908 | 100.0 | | | | | | |
| 學習困難之診斷與輔導 | 1 | 55 | 6.5 | 179 | 6.4 | 55 | 5.5 | 18 | 2.3 | 48 | 1.9 | 11 | 1.2 | | | | | | |
| | 2 | 164 | 19.4 | 564 | 20.2 | 213 | 21.1 | 79 | 10.3 | 268 | 10.7 | 80 | 8.8 | | | | | | |
| | 3 | 352 | 41.7 | 1303 | 46.7 | 484 | 48.0 | 306 | 39.9 | 971 | 38.7 | 359 | 39.3 | | | | | | |
| | 4 | 274 | 32.4 | 742 | 26.6 | 256 | 25.4 | 364 | 47.5 | 1225 | 48.8 | 463 | 50.7 | | | | | | |
| | | 845 | 100.0 | 2788 | 100.0 | 1008 | 100.0 | 767 | 100.0 | 2512 | 100.0 | 913 | 100.0 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 特殊才能 學生之鑑 別與輔導 | 1 | 111 | 13.2 | 421 | 15.2 | 156 | 15.6 | 34 | 4.5 | 115 | 4.6 | 38 | 4.2 |
| | 2 | 253 | 30.0 | 925 | 33.4 | 329 | 32.9 | 129 | 16.9 | 470 | 18.8 | 177 | 19.4 |
| | 3 | 312 | 37.0 | 1030 | 37.2 | 399 | 39.9 | 302 | 39.6 | 998 | 39.9 | 370 | 40.6 |
| | 4 | 167 | 19.8 | 394 | 14.2 | 115 | 11.5 | 298 | 39.1 | 919 | 36.7 | 326 | 35.8 |
| | | 843 | 100.0 | 2770 | 100.0 | 999 | 100.0 | 763 | 100.0 | 2502 | 100.0 | 911 | 100.0 |
| 生涯規劃 與輔導 | 1 | 114 | 13.6 | 437 | 15.8 | 141 | 14.0 | 33 | 4.3 | 133 | 5.3 | 39 | 4.3 |
| | 2 | 243 | 29.0 | 891 | 32.3 | 345 | 34.4 | 126 | 16.6 | 465 | 18.6 | 175 | 19.3 |
| | 3 | 331 | 39.5 | 1008 | 36.5 | 368 | 36.7 | 292 | 38.5 | 987 | 39.5 | 356 | 39.2 |
| | 4 | 150 | 17.9 | 422 | 15.3 | 150 | 14.9 | 308 | 40.6 | 912 | 36.5 | 338 | 37.2 |
| | | 838 | 100.0 | 2758 | 100.0 | 1004 | 100.0 | 759 | 100.0 | 2497 | 100.0 | 908 | 100.0 |
| 個案輔導 方法 | 1 | 59 | 7.0 | 197 | 7.1 | 79 | 7.9 | 28 | 3.7 | 59 | 2.4 | 24 | 2.6 |
| | 2 | 177 | 20.9 | 639 | 22.9 | 252 | 25.1 | 80 | 10.5 | 280 | 11.2 | 97 | 10.7 |
| | 3 | 364 | 43.0 | 1189 | 42.6 | 450 | 44.8 | 282 | 36.9 | 975 | 38.9 | 376 | 41.3 |
| | 4 | 246 | 29.1 | 763 | 27.4 | 223 | 22.2 | 375 | 49.0 | 1192 | 47.6 | 413 | 45.4 |
| | | 846 | 100.0 | 2788 | 100.0 | 1004 | 100.0 | 765 | 100.0 | 2506 | 100.0 | 910 | 100.0 |
| 諮商的理 論與技術 | 1 | 76 | 9.0 | 242 | 8.8 | 76 | 7.6 | 26 | 3.4 | 78 | 3.1 | 23 | 2.5 |
| | 2 | 187 | 22.2 | 684 | 24.8 | 304 | 30.5 | 94 | 12.3 | 331 | 13.2 | 127 | 14.1 |
| | 3 | 360 | 42.7 | 1197 | 43.3 | 417 | 41.9 | 307 | 40.2 | 1003 | 40.0 | 357 | 39.5 |
| | 4 | 221 | 26.2 | 640 | 23.2 | 199 | 20.0 | 336 | 44.0 | 1093 | 43.6 | 396 | 43.9 |
| | | 844 | 100.0 | 2763 | 100.0 | 996 | 100.0 | 763 | 100.0 | 2505 | 100.0 | 903 | 100.0 |
| 各類測驗 之實施與 應用 | 1 | 111 | 13.3 | 407 | 14.8 | 149 | 15.0 | 36 | 4.7 | 113 | 4.5 | 29 | 3.2 |
| | 2 | 231 | 27.6 | 888 | 32.2 | 326 | 32.8 | 136 | 17.9 | 424 | 17.0 | 152 | 16.7 |
| | 3 | 311 | 37.2 | 972 | 35.3 | 375 | 37.7 | 296 | 38.9 | 987 | 39.5 | 370 | 40.7 |
| | 4 | 183 | 21.9 | 489 | 17.7 | 144 | 14.5 | 292 | 38.4 | 977 | 39.1 | 359 | 39.5 |
| | | 836 | 100.0 | 2756 | 100.0 | 994 | 100.0 | 760 | 100.0 | 2501 | 100.0 | 910 | 100.0 |
| 適應不良 學生之輔 導 | 1 | 54 | 6.4 | 169 | 6.1 | 72 | 7.2 | 22 | 2.9 | 49 | 2.0 | 13 | 1.4 |
| | 2 | 151 | 17.8 | 630 | 22.6 | 236 | 23.5 | 71 | 9.3 | 251 | 10.0 | 103 | 11.3 |
| | 3 | 354 | 41.7 | 1198 | 43.0 | 438 | 43.7 | 268 | 35.1 | 923 | 36.9 | 346 | 38.1 |
| | 4 | 289 | 34.1 | 788 | 28.3 | 257 | 25.6 | 403 | 52.7 | 1281 | 51.2 | 447 | 49.2 |
| | | 848 | 100.0 | 2785 | 100.0 | 1003 | 100.0 | 764 | 100.0 | 2504 | 100.0 | 909 | 100.0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 兩性關係 之輔導 | 1 | 86 | 10.2 | 328 | 11.8 | 103 | 10.3 | 30 | 3.9 | 90 | 3.6 | 22 | 2.4 |
| | 2 | 256 | 30.4 | 917 | 33.1 | 362 | 36.3 | 118 | 15.5 | 407 | 16.2 | 150 | 16.5 |
| | 3 | 348 | 41.3 | 1124 | 40.6 | 386 | 38.7 | 294 | 38.6 | 1027 | 40.9 | 352 | 38.8 |
| | 4 | 152 | 18.1 | 402 | 14.5 | 146 | 14.6 | 320 | 42.0 | 988 | 39.3 | 383 | 42.2 |
| | | 842 | 100.0 | 2771 | 100.0 | 997 | 100.0 | 762 | 100.0 | 2512 | 100.0 | 907 | 100.0 |
| 親職教育 | 1 | 44 | 5.2 | 168 | 6.0 | 71 | 7.1 | 18 | 2.4 | 49 | 2.0 | 18 | 2.0 |
| | 2 | 119 | 14.0 | 536 | 19.2 | 187 | 18.6 | 80 | 10.5 | 276 | 11.0 | 99 | 10.9 |
| | 3 | 384 | 45.2 | 1208 | 43.3 | 426 | 42.3 | 271 | 35.5 | 952 | 37.9 | 319 | 35.0 |
| | 4 | 303 | 35.6 | 875 | 31.4 | 323 | 32.1 | 394 | 51.6 | 1232 | 49.1 | 475 | 52.1 |
| | | 850 | 100.0 | 2787 | 100.0 | 1007 | 100.0 | 763 | 100.0 | 2509 | 100.0 | 911 | 100.0 |
| 教師之專 業發展 | 1 | 57 | 6.8 | 203 | 7.3 | 64 | 6.4 | 20 | 2.6 | 67 | 2.7 | 12 | 1.3 |
| | 2 | 148 | 17.6 | 551 | 19.9 | 202 | 20.1 | 75 | 9.9 | 250 | 10.0 | 75 | 8.2 |
| | 3 | 351 | 41.7 | 1175 | 42.4 | 400 | 39.8 | 253 | 33.2 | 869 | 34.6 | 304 | 33.3 |
| | 4 | 285 | 33.9 | 840 | 30.3 | 340 | 33.8 | 413 | 54.3 | 1323 | 52.7 | 522 | 57.2 |
| | | 841 | 100.0 | 2769 | 100.0 | 1006 | 100.0 | 761 | 100.0 | 2509 | 100.0 | 913 | 100.0 |

(五) 研究方面

| | | 市區 | | | 鄉鎮 | | | 偏遠 | | | 市區 | | | 鄉鎮 | | | 偏遠 | | |
|-------------|---|-----|-------|------|-------|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|----|--|--|----|--|--|
| 研究問題 之選擇 | 1 | 152 | 18.2 | 460 | 16.7 | 183 | 18.5 | 53 | 7.1 | 167 | 6.8 | 47 | 5.2 | | | | | | |
| | 2 | 267 | 31.9 | 923 | 33.5 | 358 | 36.1 | 178 | 23.8 | 577 | 23.5 | 215 | 23.9 | | | | | | |
| | 3 | 322 | 38.5 | 1093 | 39.7 | 357 | 36.0 | 328 | 43.9 | 1098 | 44.8 | 371 | 41.3 | | | | | | |
| | 4 | 95 | 11.4 | 279 | 10.1 | 93 | 9.4 | 188 | 25.2 | 609 | 24.8 | 265 | 29.5 | | | | | | |
| | | 836 | 100.0 | 2755 | 100.0 | 991 | 100.0 | 747 | 100.0 | 2451 | 100.0 | 898 | 100.0 | | | | | | |
| 研究工具 之編選 | 1 | 191 | 22.8 | 563 | 20.6 | 217 | 22.1 | 63 | 8.4 | 204 | 8.4 | 54 | 6.0 | | | | | | |
| | 2 | 291 | 34.8 | 1044 | 38.1 | 388 | 39.5 | 185 | 24.7 | 634 | 26.0 | 218 | 24.3 | | | | | | |
| | 3 | 281 | 33.6 | 919 | 33.6 | 313 | 31.8 | 320 | 42.7 | 1029 | 42.2 | 371 | 41.4 | | | | | | |
| | 4 | 74 | 8.8 | 213 | 7.8 | 65 | 6.6 | 182 | 24.3 | 571 | 23.4 | 253 | 28.2 | | | | | | |
| | | 837 | 100.0 | 2739 | 100.0 | 983 | 100.0 | 750 | 100.0 | 2438 | 100.0 | 896 | 100.0 | | | | | | |
| 文獻資料 之探討 | 1 | 170 | 20.3 | 534 | 19.4 | 204 | 20.7 | 66 | 8.8 | 219 | 9.0 | 57 | 6.4 | | | | | | |
| | 2 | 288 | 34.4 | 1016 | 36.9 | 377 | 38.2 | 182 | 24.3 | 644 | 26.3 | 230 | 25.7 | | | | | | |
| | 3 | 277 | 33.1 | 945 | 34.3 | 319 | 32.3 | 315 | 42.0 | 987 | 40.4 | 354 | 39.5 | | | | | | |
| | 4 | 101 | 12.1 | 257 | 9.3 | 87 | 8.8 | 187 | 24.9 | 595 | 24.3 | 255 | 28.5 | | | | | | |
| | | 836 | 100.0 | 2752 | 100.0 | 987 | 100.0 | 750 | 100.0 | 2445 | 100.0 | 896 | 100.0 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-----|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| 統計方法 之應用 | 1 | 179 | 21.4 | 590 | 21.6 | 241 | 24.4 | 65 | 8.7 | 211 | 8.6 | 65 | 7.3 |
| | 2 | 322 | 38.5 | 1082 | 39.5 | 416 | 42.1 | 200 | 26.7 | 682 | 27.9 | 258 | 28.9 |
| | 3 | 260 | 31.1 | 842 | 30.8 | 262 | 26.5 | 307 | 41.0 | 952 | 38.9 | 325 | 36.4 |
| | 4 | 75 | 9.0 | 222 | 8.1 | 68 | 6.9 | 177 | 23.6 | 601 | 24.6 | 245 | 27.4 |
| | | | 836 | 100.0 | 2736 | 100.0 | 987 | 100.0 | 749 | 100.0 | 2446 | 100.0 | 893 |
| 研究報告 之撰寫 | 1 | 155 | 18.5 | 475 | 17.3 | 194 | 19.6 | 62 | 8.3 | 177 | 7.2 | 49 | 5.5 |
| | 2 | 283 | 33.7 | 889 | 32.3 | 358 | 36.2 | 171 | 22.9 | 560 | 22.9 | 206 | 23.0 |
| | 3 | 285 | 34.0 | 1063 | 38.7 | 328 | 33.2 | 298 | 39.8 | 1037 | 42.4 | 354 | 39.6 |
| | 4 | 116 | 13.8 | 322 | 11.7 | 108 | 10.9 | 217 | 29.0 | 674 | 27.5 | 286 | 32.0 |
| | | | 839 | 100.0 | 2749 | 100.0 | 988 | 100.0 | 748 | 100.0 | 2448 | 100.0 | 895 |
| 教育研究 的新技術 | 1 | 146 | 17.5 | 486 | 17.8 | 184 | 18.8 | 51 | 6.8 | 159 | 6.5 | 47 | 5.3 |
| | 2 | 260 | 31.1 | 840 | 30.7 | 320 | 32.8 | 144 | 19.2 | 494 | 20.3 | 172 | 19.3 |
| | 3 | 285 | 34.1 | 1039 | 38.0 | 335 | 34.3 | 283 | 37.8 | 992 | 40.7 | 327 | 36.6 |
| | 4 | 145 | 17.3 | 371 | 13.6 | 138 | 14.1 | 271 | 36.2 | 793 | 32.5 | 347 | 38.9 |
| | | | 836 | 100.0 | 2736 | 100.0 | 977 | 100.0 | 749 | 100.0 | 2438 | 100.0 | 893 |

4.少用或未曾使用教育資料的原因

| | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|--------------------|-----|------|------|------|-----|------|
| 教學或行政工作無此需要 | 248 | 10.6 | 661 | 8.7 | 229 | 8.4 |
| 工作繁忙無暇蒐集使用資料 | 685 | 29.4 | 2172 | 28.6 | 727 | 26.8 |
| 借閱或取得教育資料之手續繁瑣不便 | 157 | 6.7 | 391 | 5.1 | 158 | 5.8 |
| 現存資料過於陳舊 | 303 | 13.0 | 1088 | 14.3 | 425 | 15.6 |
| 缺乏可使用的資料 | 289 | 12.4 | 1119 | 14.7 | 417 | 15.4 |
| 不知道資料尋找的方法 | 195 | 8.4 | 561 | 7.4 | 210 | 7.7 |
| 不知道去那裡找資料 | 180 | 7.7 | 530 | 7.0 | 192 | 7.1 |
| 學校硬體設備不足, 無法使用教育資料 | 247 | 10.6 | 1040 | 13.7 | 340 | 12.5 |
| 其它 | 22 | 0.9 | 37 | 0.5 | 14 | 0.5 |

5.取得教育資料的方式

| | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|---------------------|-----|------|------|------|-----|------|
| 看報紙 | 720 | 78.1 | 2169 | 73.9 | 769 | 73.2 |
| 閱讀雜誌及期刊 | 775 | 84.1 | 2325 | 79.2 | 854 | 81.3 |
| 閱讀教育性書籍 | 747 | 80.9 | 2230 | 76.0 | 802 | 76.3 |
| 閱讀政府文件(含公報) | 420 | 45.6 | 1416 | 48.3 | 577 | 54.9 |
| 參加教師研習會或其他單位舉辦之研習活動 | 686 | 74.4 | 2182 | 74.3 | 796 | 75.7 |
| 參加校內進修或會議 | 434 | 47.1 | 1193 | 40.6 | 431 | 41.0 |
| 參加校外專題演講 | 367 | 39.8 | 1009 | 34.4 | 314 | 29.9 |
| 收看電視節目 | 456 | 49.5 | 1483 | 50.5 | 526 | 50.1 |
| 收聽廣播 | 211 | 22.9 | 543 | 18.5 | 225 | 21.4 |
| 查尋電腦資料庫 | 60 | 6.5 | 100 | 3.4 | 47 | 4.5 |
| 利用電話專線諮詢 | 64 | 6.9 | 107 | 3.6 | 42 | 4.0 |
| 其它 | 9 | 1.0 | 36 | 1.2 | 12 | 1.1 |

6.取得教育資料的地方

| | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|--------------|-----|------|------|------|-----|------|
| 本校圖書館(室) | 714 | 77.4 | 2364 | 80.5 | 896 | 85.3 |
| 其它中小學圖書館 | 50 | 5.4 | 164 | 5.6 | 69 | 6.6 |
| 縣市圖書館 | 190 | 20.6 | 440 | 15.0 | 148 | 14.1 |
| 縣市文化中心 | 183 | 19.8 | 669 | 22.8 | 208 | 19.8 |
| 縣市教育輔導團 | 184 | 19.9 | 792 | 27.0 | 294 | 28.0 |
| 教師研習會(或研習中心) | 446 | 48.3 | 1289 | 43.9 | 490 | 46.6 |
| 大專院校圖書館 | 213 | 23.1 | 547 | 18.6 | 171 | 16.3 |
| 大專院校之視聽教育館 | 40 | 4.3 | 87 | 3.0 | 38 | 3.6 |
| 教育資料館 | 85 | 9.2 | 214 | 7.3 | 80 | 7.6 |
| 教育電台 | 72 | 7.8 | 212 | 7.2 | 95 | 9.0 |
| 中央圖書館 | 94 | 10.2 | 83 | 2.8 | 23 | 2.2 |
| 電視廣播公司 | 168 | 18.2 | 559 | 19.0 | 200 | 19.0 |
| 坊間書店(局) | 575 | 62.3 | 1712 | 58.3 | 636 | 60.5 |
| 其它 | 39 | 4.2 | 106 | 3.6 | 46 | 4.4 |

7.使用教育資料的滿意程度

| | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|------------------|-----|-------|------|-------|------|-------|
| 資料的數量 | | | | | | |
| 非常不滿意 | 12 | 1.4 | 69 | 2.4 | 26 | 2.5 |
| 不滿意 | 364 | 41.4 | 1248 | 44.1 | 431 | 41.8 |
| 滿意 | 478 | 54.3 | 1443 | 51.0 | 545 | 52.9 |
| 非常滿意 | 26 | 3.0 | 72 | 2.5 | 28 | 2.7 |
| | 880 | 100.0 | 2832 | 100.0 | 1030 | 100.0 |
| 內容的實用性 | | | | | | |
| 非常不滿意 | 5 | 0.6 | 35 | 1.2 | 12 | 1.2 |
| 不滿意 | 208 | 23.4 | 662 | 23.4 | 249 | 24.5 |
| 滿意 | 634 | 71.3 | 2016 | 71.3 | 719 | 70.7 |
| 非常滿意 | 42 | 4.7 | 115 | 4.1 | 37 | 3.6 |
| | 889 | 100.0 | 2828 | 100.0 | 1017 | 100.0 |
| 取得方式的便利性 | | | | | | |
| 非常不滿意 | 33 | 3.7 | 169 | 6.0 | 58 | 5.7 |
| 不滿意 | 429 | 48.5 | 1425 | 50.6 | 530 | 52.5 |
| 滿意 | 392 | 44.3 | 1136 | 40.4 | 399 | 39.5 |
| 非常滿意 | 30 | 3.4 | 84 | 3.0 | 22 | 2.2 |
| | 884 | 100.0 | 2814 | 100.0 | 1009 | 100.0 |
| 資料取得的時效 | | | | | | |
| 非常不滿意 | 17 | 2.0 | 97 | 3.5 | 54 | 5.4 |
| 不滿意 | 400 | 46.2 | 1328 | 48.0 | 502 | 50.3 |
| 滿意 | 427 | 49.3 | 1289 | 46.6 | 420 | 42.0 |
| 非常滿意 | 22 | 2.5 | 55 | 2.0 | 23 | 2.3 |
| | 866 | 100.0 | 2769 | 100.0 | 999 | 100.0 |
| 使用或操作的方便性 | | | | | | |
| 非常不滿意 | 15 | 1.8 | 79 | 2.9 | 19 | 1.9 |
| 不滿意 | 351 | 41.1 | 1146 | 42.0 | 413 | 42.1 |
| 滿意 | 462 | 54.2 | 1445 | 52.9 | 531 | 54.2 |
| 非常滿意 | 25 | 2.9 | 59 | 2.2 | 17 | 1.7 |
| | 853 | 100.0 | 2729 | 100.0 | 980 | 100.0 |

資料購買的價格

| | | | | | | |
|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|
| 非常不滿意 | 22 | 2.7 | 89 | 3.3 | 52 | 5.4 |
| 不滿意 | 337 | 40.6 | 1235 | 46.4 | 410 | 42.6 |
| 滿意 | 463 | 55.8 | 1296 | 48.7 | 483 | 50.2 |
| 非常滿意 | 8 | 1.0 | 41 | 1.5 | 18 | 1.9 |
| | 830 | 100.0 | 2661 | 100.0 | 963 | 100.0 |

8.改進措施的建議

| | 市區 | | 鄉鎮 | | 偏遠 | |
|------------------------|-----|------|------|------|-----|------|
| 設置地區性教育資料中心，並提供函索或影印服務 | 521 | 19.9 | 1619 | 19.6 | 589 | 19.7 |
| 由各校設置教育資料室，指定專人負責協助…… | 406 | 15.5 | 1198 | 14.5 | 317 | 10.6 |
| 由國立教育資料館定期編製中小學教育人員…… | 434 | 16.6 | 1257 | 15.2 | 494 | 16.5 |
| 由教育行政機關定期發行教育公報或教育新聞簡訊 | 155 | 5.9 | 602 | 7.3 | 238 | 7.9 |
| 委托相關機關製作或編印符合中小學教學與…… | 196 | 7.5 | 742 | 9.0 | 265 | 8.9 |
| 中小學編列經費逐年添購各類教育資料 | 307 | 11.7 | 1162 | 14.0 | 405 | 13.5 |
| 充實縣市圖書館有關教育資料之館藏 | 48 | 1.8 | 139 | 1.6 | 52 | 1.7 |
| 建立教育資料庫並利用區域網路傳送所需之…… | 214 | 8.2 | 499 | 6.0 | 225 | 7.5 |
| 補助師範院校設置教育資料諮詢專線提供諮詢服務 | 62 | 2.3 | 163 | 1.9 | 73 | 2.4 |
| 辦理相關研習活動加強教師蒐集與使用教育…… | 372 | 10.4 | 867 | 10.5 | 331 | 11.1 |
| 其它 | 3 | 0.1 | 6 | 0.7 | 0 | 0.0 |

註：第九題與第十題因就地區分類時各類填答人數都不多，所以未併入此附錄。

國立中央圖書館出版品預行編目資料

國民中小學教育資料使用與需求情形之調查研究
／國立教育資料館編。--臺北市：教育資料館，
民 82
面；公分
參考書目：面
ISBN 957-9074-41-0（平裝）

1. 小學教育—教學法 2. 中等教育—教學法
3. 教材

523.3

82003428

國民中小學教育資料使用與需求情形之調查研究

發行人：陳 漢 宗
委託單位：國 立 教 育 資 料 館
研究單位：國 立 台 北 師 範 學 院
出版者：國 立 教 育 資 料 館
 台 北 市 南 海 路 43 號
 電 話：(02) 371-0109
印刷者：台 苑 彩 色 印 製 有 限 公 司
 電 話：(02) 311-0242
中 華 民 國 八 十 二 年 六 月

ISBN 957-9074-41-0