

總務工作實務

講座：臺北市立南港高中總務主任呂德鈞
整理：朱毋我

一、前言：

教育無他，唯『愛』與『榜樣』。身為教育行政團隊中的一員，尤其是總務主任更應以愛與榜樣為服務宗旨，除了原有工作執掌外，在觀念與專業知識上更應自我充實。總務人員本身要以廉政的規範、中立的態度以及專業的知識來服務、說服親、師、生，追求優質、卓越、精緻、創新之行政最終目標。

二、總務相關書籍（不可不看或不備）：

- (一) 政府採購法令彙編（行政院公共工程委員會編）。
- (二) 政府採購法施行細則。
- (三) 徵選建築師暨不良廠商處置參考手冊（臺北市府教育局編）。
- (四) 營建剩餘資源處理作業參考手冊（臺北市府教育局編）。
- (五) 工程施工作業流程參考手冊（臺北市府教育局編）。
- (六) 政府採購法異議及申訴暨調節處理手冊（行政院公共工程委員會編）。
- (七) 新（修）建工程標準單價編列基準調查與分析（臺北市府教育局編）。92。9
- (八) 契約變更暨估驗計價參考手冊（臺北市府教育局編）。92。7
- (九) 營繕工程施工品質管理參考手冊（臺市政府教育局編）。92。8
- (十) 臺北市各機關附屬單位預算執行手冊（臺市政府主計處編印）。
- (十一) 九十四年度臺北市地方總預算各機關購置



物品設備編列基準表（共七頁）。

- (十二) 九十四年度預算編製作業注意事項暨編列標準（臺北市府教育局編）。
- (十三) 臺北市各級學校無障礙環境整體性設計補充資料（臺北市府教育局編）。
- (十四) 總務參考手冊（臺北市府教育局編）。

三、後勤支援：我不孤獨，我們的支援單位有…

- (一) 總務聯合服務中心：TEL：25933990
FAX：25933961（9：00~12：00AM
13：30~16：00PM）
- (二) 臺北市府教育局法律諮詢專線：
TEL：27593372 葉寶鳳 研究員
- (三) 臺北市府教育局採購諮詢專線：
TEL：27256433
- (四) 臺北市府工務局採購小組專線：
TEL：27258898 # 1055
- (五) 臺北市府工務局資訊室
TEL：27596676
- (六) 各區自行成立互助小組。

四、工程採購相關網路（教育局八科曾聰邦股長及賴振輝先生彙整）

類別	相 關 業 務	網 址
法規查詢	全國法規資料庫（法務部）	http://law.moj.gov.tw/
	臺北市現行法規查詢系統（臺北市法規會）	http://www.law.taipei.gov.tw
	政府採購法（行政院公共工程委員會）	http://www.pcc.gov.tw/
	內政部營建署主管法規（內政部營建署）	http://www.cpami.gov.tw/
	臺北市建築管理法規查詢（臺北市建管處）	http://163.29.37.132/
	營建資訊服務系統（內政部建築研究所）	http://king.arch.org.tw/
工程採購法規	政府採購法資訊（臺北市工務局）	http://pwb2.tcg.gov.tw/
	工程管理參考資料（行政院公共工程委員會）	http://www.pcc.gov.tw/
	採購申訴、履約爭議（臺北市工務局採購小組）	http://pwb2.tcg.gov.tw/
	政府採購稽核（臺北市工務局採購小組）	http://pwb2.tcg.gov.tw/
	教育局函轉所屬公立各級機關學校（工程類） 公文（教育局工程科）	http://www.edunet.taipei.gov.tw/ (工程營繕及財產管理科)
	採購契約	採購招標文件電子檔案管理系統 (臺北市工務局)
政府採購招標文件、契約範本 (行政院公共工程委員會)		http://www.pcc.gov.tw/ （整府採購法規/子法 及相關規定/相關表格）
工程採購契約建議檢附文件 (教育局工程營繕及財產管理科)		http://www.edunet.taipei.gov.tw/ （各項查詢 /工程營繕及財產管理科）
議會審定工程預算單價查詢 (臺北市工務局)		http://pwb2.tcg.gov.tw/ （公共工程資訊園地/ 議會審定工程預算單價）
施工規範	施工規範暨工料分析查詢 (臺北市工務局)	http://pwb2.tcg.gov.tw/ （公共工程資訊園地/ 施工規範暨工料分析查詢）
	公共工程施工綱要規範整合中心 (公共工程委員會)	http://www.pcc.gov.tw/ （工程技術整合/施工 規範整合中心）
工程表格	施工作業流程參考手冊 (教育局工程營繕及財產管理科)	http://www.edunet.taipei.gov.tw/ （各項查詢/ 工程營繕及財產管理科/施工作業流程參考手冊）
	政府採購招標文件、契約範本 (公共工程委員會)	http://www.pcc.gov.tw/ （整府採購法規/子法 及相關規定/相關表格）
	採購招標文件電子檔案管理系統 (臺北市工務局)	http://pwb2.tcg.gov.tw/ （公共工程資訊園地/ 採購招標電子檔案管理）

類別	相關業務	網址
資料登錄	公共工程標案管理資訊系統 (行政院公共工程委員會)	http://www.pcc.gov.tw/ (工程管理/工程管理資訊系統/工程標案管理)
	營建剩餘土石方資訊中心 (內政部營建署)	http://140.96.175.34/
	政府電子採購網 (行政院公共工程委員會)	http://www.pcc.gov.tw/ (政府採購/政府採購資訊/採購公告系統)
	教育局報局表單管理系統	http://www.edunet.taipei.gov.tw/ (教育局報局表單管理系統)
	技術服務採購履約記點系統網頁 (臺北市工務局採購小組)	http://pwb2.tcg.gov.tw/dopw/architect/login.php
全民督工	全民督導公共工程通報網頁 (行政院公共工程委員會)	http://www.pcc.gov.tw/ (全民督工)
	市政工程全民督導 (臺北市政府)	http://pwb2.tcg.gov.tw/ (工程品質/市政工程全民督導/通報作業)
勞工安全	臺北市工務局勞動檢查處	http://www.doli.taipei.gov.tw/
建照補照	建築物使照執照存根查詢 (臺北市建管處)	http://www.dba.tcg.gov.tw/ (使照存根查詢)
公共安全	建築物公共安全檢查系統 (內政部營建署)	http://www.cpami.gov.tw/ (營建諮詢系統/moc./建築物公共安全檢查查詢)
	建築物公共安全檢查 (臺北市建管處)	http://www.dba.tcg.gov.tw/ (快速連結/建築物公共安全)
消防安全	消防安全檢查 (臺北市消防局)	http://www.tfd.gov.tw/ (消防安全管理)
生態工法	生態工法網站 (行政院公共工程委員會)	http://eem.pcc.gov.tw/
公共藝術	公共藝術 (臺北市文化局)	http://www.culture.gov.tw/ (文化資源)
室內裝修	室內裝修法規	http://www.dba.tcg.gov.tw/ (宣導專區室內裝修專區)

五、各項費用編列技巧：(我有多少錢可用)

- (一) 詳閱年度預算書 (※與會計建立良好關係)。
- (二) 參考各項費用編列標準 (P7~P21)。
- (三) 依各校校務發展計劃編列預算書 (P33~P34)。
- (四) 務必參考各項工程及物品單價編列基準表。
- (五) 編年度預算經費使用計畫。

六、工程施工作業注意事項：

- (一) 該年度預算內之工程管理費支用明細表需於該年4月30日前報局。工程應於6月30前完成招標。
- (二) 招標用之工程詳細表請勿將空污費及監造費、室內裝修費等項目列入。
- (三) 標單封內放對照目錄，請領標人自行核對檢視後繳費。
- (四) 工程施工預算書未簽准前請勿上網。
- (五) 施工期之計算需依施工環境定出合理明確之日期。
- (六) 合約正本中乙方應貼印花稅。(決標價之千分之一計)
- (七) 依合約廠商須提施工計畫書。
- (八) 公告金額之工程每月8日前須上網填報。
- (九) 務必注意勞工安全衛生規定事項。

七、想要遠離罰單不得不做：

- (一) 飲水安全管理(建議每年2、5、8、11月份檢驗水質)。
- (二) 無障礙環境需依社會局規定改善合格。
- (三) 消防安全檢查、簽證，每年一次，12月30

日前申報。

- (四) 校園環境固定消毒、記錄，預防登革熱。
- (五) 蓄水池每半年清洗一次，拍照存證。(建議寒、暑假各壹次)
- (六) 注意蓄水池餘氯量是否合格。
- (七) 校產之管理與盤點，每年至少一次。
- (八) 是否有合格之消防管理員。
- (九) 校內合理之契約容量是多少?
- (十) 廁所環境檢查，公廁年檢驗日為每年11月底前後一星期。
- (十一) 防災訓練申報，每半年一次。
- (十二) 電源安全檢查。(高壓三個月、低壓六個月，建議每月一次)
- (十三) 個人財產申報，第一次申報為11月30日前，連任者為12月31日前。

八、建立良好的考核制度：

- (一) 責任區之管理。(P28)
- (二) 出勤、請假狀況。(P29~P30)
- (三) 主動性與配合度。
- (四) 品德操守。(參考各項記錄表格)

懷著一顆包涵著『愛』和『榜樣』的心，學習呂主任的「總務專業知識」，秉持著「中立的態度」，符合「廉政的規範」，進行一場總務饗宴，「服務」學生和老師，讓校園擁有【淨化、亮化、美化】的境教功能，博取校長信任，努力完成前期的預算，成就學校發展計畫凡事問心無愧，值得信賴，依法辦理，勢必成為優質總務互助會的一份子。

朱玉齡

九、附錄

總務篇目錄

壹、前言	P 1
貳、總務相關書籍	P 1
參、後勤支援單位有哪些？	P 1
肆、工程採購相關網站	P 2~3
伍、各項費用編列	P 4
陸、工程施工作業注意事項	P 4
柒、遠離罰單注意事項	P 4
捌、建立良好的考核制度	P 5
玖、綜合討論	
壹拾、附表	
●主管人員職務加給標準表	P 6
●共同項目編列標準	P 7~12
●高中職各項費用編列標準	P13~15
●國中及補校各項費用編列標準	P16~17
●修繕、維護費預算編列標準	P18
●新建工程單價編列標準	P19~21
●新建工程單價編列原則	P22
●工程管理費及工作費支用要點	P23~24
●工程技術服務設計監造費百分比	P25~26
●技工、工友個人資料表（僅供參考）	P27
●技工、工友工作執掌分配表（僅供參考）	P28
●工作出勤記錄（僅供參考）	P29~30
●飲水及衛生安全檢查表（僅供參考）	P31~32
●校務發展經費需求預估表（僅供參考）	P33~34