

# 我國高中高職圖書館館員 專業知能指標研訂芻議

國家圖書館 編印

中華民國 103 年 12 月



# 序

國家圖書館（以下簡稱本館）於民國 100 年編訂《全國圖書館發展政策及推動策略計畫書》，作為圖書資訊界擘劃未來十年圖書館事業發展方向，以及各級圖書館建構前瞻政策與推動方案之依據。在《全國圖書館發展政策及推動策略計畫書》中，基於社會變遷與挑戰、圖書館組織面臨的困境、人力資源的規劃等因素，遂將「行政管理專業化及館員專業知能的提升」列入全國圖書館發展政策之第二目標，其中分項目標 2：「實施教育訓練以提升館員專業能力」之策略 1 的內容即是「研訂各類型圖書館員之專業知能指標」，期能藉由此項工作確認圖書館員扮演之角色及任務，進而成為他們在專業成長及終身學習的指引，更是奠定圖書館永續經營的基礎之一。

本館為落實執行「研訂各類型圖書館員之專業知能指標」之策略，特別邀請國立臺灣師範大學陳昭珍教務長主持「高中高職圖書館員專業知能指標」之研訂計畫（以下簡稱本計畫）。陳教授對各級學校圖書館員教育之推動及建立圖書教師制度貢獻良多，而且對於國內高中職圖書館的發展現況及人力條件瞭解深入。為推動本項工作，她邀請長期投入相關領域研究之教授與具備實務經驗之高中職圖書館主任／老師組成研究團隊，自 103 年 6 月起投入本計畫各項工作；除了共同研訂本計畫草案大綱外，亦完成三次焦點團體座談會，最後分別從『教學與學習』、『領導』、『課程參與』、『管理』、『閱讀推廣』、『服務』、『政策法規』等七大面向建議 49 項專業知能指標。為求縝密周全，本館再邀請三位委員審視本計畫研訂之草案內容，並由本計畫團隊酌予增修及定稿，其具體效益包括說明高中職圖書館員之職責與服務準則、高中職校方晉用圖書館主任之參考依據、老師／館員充實專業知能之指引等，將能促進高中職圖書館功能之發揮，提升高中職學生的閱讀素養。

本館於教育部指導下而積極推動多項精進圖書館服務品質及提升圖書館人員專業知能的工作，以落實《全國圖書館發展政策及推動策略計畫書》之各項目標；而在執行「研訂各類型圖書館員之專業知能指標」之工作成果，自 102 年迄今，已陸續完成「我國公共圖書館工作人員專業知能研訂芻議」（102 年 12 月）、「臺灣公共圖書館多元文化服務指引」（103 年 5 月）及「我國高中高職圖書館館員專業知能指標研訂芻議」（103 年 12 月）之研訂。國圖同仁將再接再厲，自 104 年起繼續研訂國中國小館員之專業知能指標，敬祈各界碩彥支持指導，提供經驗與智慧，將是我們建構各級圖書館館員專業知能的最大助力。

館長



103 年 12 月 20 日

# 目次

序	I
一、我國高中高職圖書館事業之發展	1
二、我國高中高職圖書館之功能與角色	2
三、我國高中高職圖書館的組織與人員	5
四、研訂高中高職圖書館員知能指標的重要性	5
五、我國高中高職圖書館員知能指標草案	6
高中高職圖書館員知能指標草擬成員	8
焦點座談成員	8
參考資料	8
附錄	
1. 第一次焦點團體座談會會議紀錄	11
2. 第二次焦點團體座談會會議紀錄	13
3. 第三次焦點團體座談會會議紀錄	15
4. 第一次焦團後資料整理表	17
5. 第二次焦團後資料整理表	21
6. 第三次焦團後資料整理表	29
7. 審查後之指標修正說明	33



# 我國高中高職圖書館館員專業知能指標研訂芻議

## 一、我國高中高職圖書館事業之發展

學校圖書館作為學校教育中的一環，從設立目的、功能與經營理念，均以學校教育的目標為依歸，服務對象以師生為主，並以教學與學習活動為經營鵠的。我國高中高職圖書館的發展隨著高中教育發展而調整：高中教育政策決定圖書館的組織、人員編制、經費、服務導向及與教學之間的互動。

西元 1957 年之前，我國高中職圖書館並無正式人員編制及組織。1957 年教育部正式公布「中學設備暫行標準」，其中列有「圖書設備標準」一項。同年 5 月，前臺灣省政府教育廳擬具「臺灣省立公私立中學設置暫行標準」規定圖書室應包括藏書室、閱覽室、辦公室，且圖書數量為須在一萬冊以上。1967 年教育部正式公布實施「臺灣省公私立中學設置標準」，此次修訂在圖書設備方面，24 班以下者與暫行標準相同，25 班以上者，按每 12 班須增設圖書 2 千冊之比例遞增之。1973 年配合九年國教的實施，修正公布「高級中學圖書設備標準」，其實施通則說明：各科設備標準內所列有關圖書包括各科必備圖書及參考圖書，均以集中圖書館（室）統一管理運用為原則。1979 年，教育部公布「高級中學法」，明訂高級中學設圖書館，置主任 1 人，學校圖書館至此有了正式編制的人員，圖書館在學校體制中的行政層級也成為一級單位，大幅度提昇學校圖書館的地位及營運效能。1988 年教育部實施「改進高級中學教育計畫」，其中推展「發揮圖書館功能計畫」，促使高中圖書館主任編制明確，對推動高中圖書館業務有重要影響。2004 年高中職圖書館成立輔導團並研訂圖書館業務評鑑制度，更藉由每年定期舉辦圖書館主任業務會議，探討圖書館各項業務問題，讓圖書館工作人員藉此機會共同研討並進行經驗分享與交流。而後「全國高中職圖書館電子報」、「高中圖書館經營知識庫」的建置，均成為高中、職圖書館在管理層面上的重要知識資源園地。

回顧我國高中高職圖書館的發展歷程，大致可分為四時期：

### （一）、附設期：

約為 1949 年至 1978 年時期，圖書館隸屬教務處設備組，多由設備組職員負責圖書保管之職責，圖書館人員在素質與專業上有待提升。

(二)、改革期：

約為 1979 年至 1987 年，圖書館地位提昇並設置高中圖書館主任。圖書館在採購及編目排架等管理層面上漸上軌道，也開始推動圖書館自動化作業。

(三)、計畫期：

約為 1988 年至 1994 年，教育部推動「發揮圖書館功能計畫」，獲得政府財源支持與專家學者專業諮詢，圖書館營運漸上軌道。是高中圖書館發展的重要轉捩點。圖書館自動化作業為此時期之工作重心，教育部擇定示範圖書館策劃整合，編輯教學剪輯、圖書館工作手冊等參考資料，以供各校使用。

(四)、發展期：

約為 1995 年至今，在教育改革與資訊環境的影響下，朝向學校及社區之「學習資源中心」方向發展。成立高級中等學校圖書館輔導團，辦理圖書館輔導訪視、圖書館專業進修研習、圖書經費補助、專業諮詢輔導及館際合作。圖書館大都已完成自動化系統，人員的質量也較前期進步。除了新建館舍外，亦進行圖書館空間改造，營造閱讀氛圍。配合資訊時代的發展，導入數位資料。推廣服務方面，重視與社區的合作及讀書會的活動。

## 二、我國高中高職圖書館功能與角色

學校圖書館是學校組織體系中的一個單位，也是學校實施教學的一個據點。學校圖書館之經營，應配合學校教育目的，順應資訊發展潮流，以充實館藏，提供服務，促進師生共同參與，時時以「教學資源中心」的角色自我期許，力求發揮下列五項功能：

(一)、提供教學資源的功能：

高中圖書館應廣泛蒐集整理，並透過各種方式和管道，適時提供教學所需的各類圖書資料與非書資料，以利師生教、學之參考。同時配合單元活動教學，提供場地與設備，鼓勵教師帶領學生到館學習，使圖書館成為學校的第二教室。

(二)、協助學習研究的功能：

高中圖書館應加強圖書館利用教育與參考諮詢服務，兼顧學生個別差異，培養學生從事自我學習與獨立研究之能力與習慣。



(三)、輔導品格發展的功能：

高中圖書館應透過圖書館規章之訂定以及各項推廣活動，培養學生遵守法紀、愛惜公物、具有公德心的觀念，並藉由熱忱的服務，陶塑學生樂於助人之開闊胸襟。

(四)、安排知性休閒的功能：

高中圖書館應蒐集圖書、期刊、影片、錄音帶、錄影帶、CD、VCD、DVD、CAI 電腦軟體等資訊，以提供師生視聽方面的休閒性活動。

(五)、促進終身學習的功能：

二十一世紀是「學習社會」的新世紀，人人都要有不斷學習的機會，人人也都應盡學習的責任，以獲得知識、更新知識和應用知識。高中圖書館除了加強自動化及資訊化發展以之外，必需與學校及社區密切結合，提供讀者繼續學習的資訊，協助讀者終身學習。

隨著資訊科技發展，21 世紀的學習者所面臨的挑戰比前人更加艱鉅。經濟合作暨開發組織 (OECD) 於 1998 至 2002 年進行 Definition and Selection of Competencies: Theoretical and Conceptual Foundations (簡稱 DeSeCo) 的大型研究計畫，此計畫凝聚歐盟各國之共同理念，形成面對 21 世紀各項挑戰的行動準則，並讓各國體認到個人能力培養與集體福祉之間的密切關聯，進而探索未來社會中，個人應該具備那些基本的知識能力與核心素養，方能夠同時促成「成功的生活」(successful life) 及「健全的社會」(well-functioning society)。所謂的「國民核心素養」指的是一個人特定的情境中，能成功地滿足情境中的複雜要求與挑戰，順利執行生活任務，強調個體在複雜的環境中，如何藉由自我的特質、思考、選擇，及行動，來獲致成功生活或美好生活的理想結果。OECD 所訂定的現代國民應具備的核心素養包括：

(一)、自主行動的能力：

包括主張與辯護自己的權利、利益、責任、與需求的能力；形成並執行生涯規劃與個人計畫的能力，以及在較大的世界觀與脈絡下行動的能力。

(二)、互動地閱讀及使用資訊工具的能力：

包括使用語言、符號與文本的能力；使用知識與資訊的能力；使用科技的能力。

(三)、在異質社群中良好運作的能力：

指適應多元文化、多元價值與多族群、多種族、多宗教等異質性社會

的能力；維持恰當的人際關係，與人合作、處理並解決衝突的能力。

美國學校圖書館員學會（American Association of School Librarians，簡稱 AASL）在《Standards for the 21st-century learner in action》專書中指出 21 世紀的學習者應具備以下四個方面的能力，同時也指出學校圖書館在發展學生學習技能的過程中扮演著不可或缺的角色（AASL, 2009）：

- （一）、使用科技取得各種資料，以建立批判思考和選取知識的能力。
- （二）、使用資訊，以得出結論、做出明智的決定，並在新形勢中，利用知識以創造新知識的能力。
- （三）、分享知識、道德及多元參與民主社會的能力。
- （四）、學生是被啟發的學習者，能找尋個人有興趣的資訊，參與社群討論，以追求個人及審美能力的成長。

上述四方面的能力，舉凡「批判思考」、「選取知識」、「做決定」、「利用知識創造新知識」均需具備閱讀能力及資訊素養方可達成。而學生這些能力的培養在高中職主要則為高中職圖書館員的工作，因此訂定高中職圖書館員的角色與基本知能指標，實為推動高中職圖書館發展重要的工作。

圖書館館員，是讀者和圖書資源間，最重要的橋樑，也是帶領學生探索讀本及多媒體世界的重要人物。其角色及任務主要有下列四項：

（一）、教師（teacher）：

圖書館館員教授圖書館利用指導，協助學生及老師挑選適合的書籍，也指導學生利用圖書館資源。

（二）、教學夥伴（instructional partner）：

圖書館館員應與教師建立合作關係，協助教師培養學生獨立研究、資訊素養、資訊科技、批判性思考的能力，幫助學生成為獨立的學習者。

（三）、資訊專家（information specialist）：

圖書館館員以課程和學生的興趣為主，徵集購買各種圖書及多媒體資源，組織館藏，建立資料庫、網站、部落格等，幫助學生建立閱讀興趣，培養其終身學習的能力。

（四）、行政管理者（administrator）：

圖書館館員必須規劃、管理並領導學校圖書館的發展，建立圖書館規則、管理圖書館預算、規劃吸引人的閱讀空間，營造開放、積極並創新的學習氛圍。

### 三、我國高中高職圖書館的組織與人員

我國高中高職圖書館組織，依據高級中等教育法及之前的高級中學法，明訂高級中等學校設圖書館，置主任 1 人，由校長遴選具有專業知能之人員專任，必要時得由具有專業知能之專任教師聘兼之。又根據高級中等學校組織設置及員額編制標準（民國 103 年 01 月 10 日發布），第五條第五款：「圖書館得設技術服務、讀者服務、資訊媒體各組。」各地方政府據此設置的高級中學或職業學校員額設置基準因此各不相同，各地高中職圖書館也有不同的員額編制。

各校圖書館除了配合教育政策，以落實學校教育為依歸外，隨著知識經濟、資訊科技的進步，其服務對象、服務時間、服務空間、服務型態與內容也越來越多元。有的圖書館含納資訊業務，有的額外負責國際交流、教師專業發展等，各校圖書館發展愈趨多元，各有特色。

### 四、研訂高中高職圖書館員知能指標的重要性

圖書館員的專業知能是圖書館經營最重要的基礎，唯有具有專業知能的館員，圖書館的經營才能步上正軌。高中高職圖書館員專業知能指標主要在說明高中職圖書館員的角色、職責與服務。讓高中及高職在晉用圖書館主任、各組組長或圖書館員時，有一參考依據；同時也作為高中職圖書館主任、組長、館員在專業成長及終生學習的指引。

本知能指標草案主要參考澳洲所訂的學校圖書館員角色與相關知能標準，並考量我國的國情及高中職教育環境而訂定。參與指標的修訂的成員，除了主持人外，主要由擔任過高中職圖書館主任的教師所組成。內容包括：教學與學習 (Teaching & Learning)、領導 (leadership)、課程參與 (Curriculum Involvement)、管理 (Management)、閱讀推廣 (Literature Promotion)、服務 (Services)、政策法規等七部分，並以表格呈現，力求簡潔便於閱讀。

## 五、我國高中高職圖書館員知能指標草案

面向	知能指標
教學與學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 協助學生搜尋、批判、評估、整合及呈現資訊。</li> <li>1. 2 將國家課程綱要中所規範的基本知識和技能納入教學和學習計畫中。</li> <li>1. 3 幫助學生正確使用資源和技術。</li> <li>1. 4 提供機會讓學生獨立、分組或全班合作學習。</li> <li>1. 5 與各學科教師或班級導師協作，共同規劃教學計畫，以發展學生之資訊素養。</li> <li>1. 6 規劃並滿足使用者的多元需求。</li> <li>1. 7 協助師生成為終身學習者。</li> </ol>
領導	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 1 持續進修以精進專業知能。</li> <li>2. 2 配合教育政策與發展趨勢，展現工作成果。</li> <li>2. 3 依據學校需求，發展與建立教學資源中心，設定總體及各項工作目標，據以執行及評鑑。</li> <li>2. 4 協助教職員的專業知能發展。</li> <li>2. 5 參與校務發展及課程發展委員會。</li> <li>2. 6 參與學校資訊科技發展相關計畫。</li> <li>2. 7 協助學校之知識管理。</li> <li>2. 8 加強宣導，提高學生之資訊需求，使成為具備資訊素養者。</li> </ol>
課程參與	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 1 掌握課程發展政策與方向，獲取當前課程相關文件與訊息。</li> <li>3. 2 參與學校課程相關政策之規劃、執行與評估，確保學校的課程計畫符合學生需求。</li> <li>3. 3 與教師協同教學，積極透過課程提升學生資訊素養，以成就學生積極正面的學習成果。</li> <li>3. 4 與教師共同發展全校性的資訊知能體系。</li> <li>3. 5 與學校領導者共同合作，將資訊素養融入教學。</li> </ol>
管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 1 建立有效的管理系統提供服務。</li> <li>4. 2 配合教學需求，編列圖書及設備預算。</li> <li>4. 3 協調圖書館員和志工的角色及工作。</li> <li>4. 4 管理圖書館自動化系統。</li> <li>4. 5 管理與推廣圖書館數位資源。</li> </ol>

面向	知能指標
管理	4. 6 結合學科教學及學生學習，規劃相關展覽與活動。 4. 7 協助規劃學校網路與網頁。 4. 8 蒐集教學資源並建立網站提供教學利用。 4. 9 調查讀者滿意度以提昇服務品質。 4. 10 參與館際合作及社區互動。 4. 11 積極參與學校其他專業社群及學習活動，提升專業知能。
閱讀推廣	5. 1 積極推動閱讀計畫，提供優質多元的數位學習環境，讓學生接觸不同類型的紙本或數位文本，以提升學生閱讀理解之能力。 5. 2 擬訂及發展閱讀策略，引導學生自主學習的態度與喜愛閱讀的興趣。 5. 3 引導學生閱讀不同文化及主題之優良作品。 5. 4 培養學生選擇優良圖書之能力。 5. 5 透過各種選書工具，掌握及推廣適合師生閱讀的最新出版資訊。 5. 6 與教師合作發展閱讀教學計畫。
服務	6. 1 選擇資源以支援學校社群的資訊需求。 6. 2 運用策略擴大取用紙本和電子資源的管道。 6. 3 協助師生取用社區資源及資訊服務。 6. 4 指導學生利用專業資訊工具和服務。 6. 5 營造友善舒適的學習環境，滿足學生資訊需求。 6. 6 提供取用在地之知識網絡。 6. 7 協助師生使用網際網路。 6. 8 確保圖書館教學資源中心是多功能且為學生學習與創新知識的主要場所。
政策法規	7. 1 了解高級中等教育相關法規。 7. 2 了解圖書館相關法規、專業倫理及營運基準。 7. 3 了解智慧財產權、個資法及相關資訊政策與法令。 7. 4 了解圖書館建築相關法規，營造動線良好，方便舒適且符合綠建築規範館舍。

## 高中高職圖書館員知能指標草擬成員

### 主持人

陳昭珍教授 / 國立臺灣師範大學圖書訊學研究所

### 計畫成員

林靜主任 / 國立恆春工商 (退休)

范綺萍主任 / 新北市立秀峰高中

涂進萬主任 / 國立暨南國際大學附中

莊玫欣主任 / 臺北市立中崙高中

陳宗鈺老師 / 國立基隆女中

謝淑熙教授 / 臺北市立大學 (退休)

(依姓名筆劃排列)

### 焦點座談成員

#### 主持人

陳昭珍教授 / 國立臺灣師範大學圖書訊學研究所

#### 參與成員

林靜主任 / 國立恆春工商 (退休)

林瑛密主任 / 新竹市立建功高中

范綺萍主任 / 新北市立秀峰高中

唐慧文主任 / 臺北市立第一女中

徐澤佼主任 / 國立曾文農工

涂進萬主任 / 國立暨南國際大學附中

莊玫欣主任 / 臺北市立中崙高中

陳宗鈺老師 / 國立基隆女中

謝淑熙教授 / 臺北市立大學 (退休)

(依姓名筆劃排列)

### 【參考資料】

School Library Association of South Australia (2003). Teacher Librarian Role Statement. Retrieved from

<http://www.slasa.asn.au/Advocacy/docs/rolestatementslasa.pdf>

The Australian School Library Association (2004). Standards of professional excellence for teacher librarians. Retrieved from

<http://www.asla.org.au/site/DefaultSite/filesystem/documents/TLstandards.pdf>

# 附 錄





## 【附錄 1】第一次焦點團體會議紀錄

### 「高中高職圖書館館員專業知能指標」訂定

#### 第一次焦點團體座談會會議紀錄

會議時間：中華民國 103 年 6 月 24 日（星期二）16:00

會議地點：國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所

出席人員：謝淑熙老師、涂進萬老師、陳宗鈺老師、莊玫欣老師、林靜老師、  
范綺萍老師

列席人員：高鵬主任、林冠吟助理編輯、曾禮珍助理、馬郁凝助理

主 席：陳昭珍教授

記 錄：馬郁凝

#### 議題討論暨決議事項

議題一：「高中高職圖書館館員專業知能指標」訂定之參考資料來源建議。

決議：

- (一) 依據 School Library Association of South Australia 的「Teacher Librarian Role Statement」作為高中職圖書館館員知能指標之架構基礎，再根據台灣高中職圖書館現況做修改。
- (二) 可參考並將 The Australian School Library Association「Standards of professional excellence for teacher librarians」的內容整合進指標之中。

議題二：是否需為高中職圖書館不同類型之工作人員（幹事、圖書館主任... 等）定義不同之專業知能？

決議：

依據整體工作人員定義，不需細分不同類型工作人員。

議題三：「高中高職圖書館館員專業知能指標」修改工作分配。

**決議：**

- (一) 我國高中高職圖書館事業之發展 - 莊玫欣老師
  - (二) 我國高中高職圖書館功能與角色 - 莊玫欣老師
  - (三) 我國高中高職圖書館之類型與工作人員 - 莊玫欣老師
  - (四) 我國高中高職圖書館館員的專業知能 - 陳昭珍老師
  - (五) 知能指標
1. Teaching & Learning 【教學與學習】 - 范綺萍老師
  2. Leadership 【領導】 - 陳宗鈺老師
  3. Curriculum Involvement 【課程參與】 - 莊玫欣老師
  4. Management 【管理】 - 涂進萬老師
  5. Literature Promotion 【閱讀推廣】 - 謝淑熙老師
  6. Services 【服務】 - 林靜老師
  7. 【環境與政策法規】 - 涂進萬老師

**議題四：未來計畫執行期程規劃。**

**決議：**

- (一) 資料修改完成日期：103年7月11日（星期五）之前，將修改完成的資料寄回。
- (二) 下次開會日期：103年7月23日（星期三）10:30，於台師大圖書館B1國際會議廳。

**散會：18:00**

## 【附錄 2】第二次焦點團體會議紀錄

### 「高中高職圖書館館員專業知能指標」訂定

#### 第二次焦點團體座談會會議紀錄

會議時間：中華民國 103 年 7 月 28 日（星期一）14:30

會議地點：國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所

出席人員：謝淑熙老師、唐慧文老師、莊玫欣老師、林靜老師、范綺萍老師

列席人員：林冠吟助理編輯、曾禮珍助理、馬郁凝助理

主 席：陳昭珍教授

記 錄：馬郁凝

#### 議題討論暨決議事項

議題一：「我國高中高職圖書館館員專業知能指標 -- 前言」文章內容修改。

決議：

（一）文章內年份統一使用「西元」年。

（二）文章內之參考資料以 APA 格式統一系列在最後。

（三）「我國高中高職圖書館事業之發展」一節可參考杜修文論文「臺灣地區高中圖書館發展之研究（1949-1999）」修改。

議題二：「我國高中高職圖書館館員專業知能指標」指標表格內容修改。

決議：

修改內容如附件一「我國高中高職圖書館館員專業知能修改表格 0801」。

議題三：下次會議時間。

決議：

訂於 103 年 8 月 28 日（星期四）下午 14:00-15:00，於臺師大圖資所。

針對「我國高中高職圖書館館員專業知能指標」進行焦點訪談。

散會：17:00

## 【附錄 3】第三次焦點團體會議紀錄

### 「高中高職圖書館館員專業知能指標」訂定

#### 第三次焦點團體座談會會議紀錄

會議時間：中華民國 103 年 8 月 28 日（星期四）14:00

會議地點：國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所

出席人員：謝淑熙老師、唐慧文老師、謝淑熙老師、莊玫欣老師、涂進萬老師、  
林瑛密老師、陳宗鈺老師、林靜老師、徐澤佼老師、范綺萍老師

列席人員：林冠吟助理編輯、曾禮珍助理、馬郁凝助理

主 席：陳昭珍教授

記 錄：馬郁凝

#### 議題討論暨決議事項

議題一：「我國高中高職圖書館館員專業知能指標--前言」文章內容修改。

決議：

標題三「我國高中高職圖書館的組織與人員」內容中，原本表列比較全國各縣市「高級中等學校組織設置及員額編制標準」不同規定；但因目前縣市政府修法之腳步，明顯尚未追上最後修訂的教育部之母法，因此決議將「各縣市員額編制標準比較表」刪除。

議題二：「我國高中高職圖書館館員專業知能指標」指標表格內容修改。

決議：

修改內容如附件一「我國高中高職圖書館館員專業知能修改表格 0901」。

議題三：「我國高中高職圖書館館員專業知能指標」後續修訂事宜。

決議：

（一）此次「高中高職圖書館館員專業知能指標」訂定會議中討論之修改項目，訂於 103 年 9 月 30 日（星期四）前修改完成並將電子檔寄送國圖。

(二) 修訂完成之內容將送交三位評審進行審查，審查完成後將依評審意見再次進行修改並完稿。

散會：16:00

【附錄 4】第一次焦團後資料整理表

「我國高中高職圖書館館員專業知能指標」

第一次焦團後資料整理表

2014. 06. 25

負責人	構面	知能領域
范綺萍老師	1. Teaching & Learning 【教學與學習】	1.1 協助學生尋求，批判性評估、整合資訊。 1.2 納入國家課程綱要中所規範的基本知識和技能到教學和學習計畫中。 1.3 幫助學生使用資源和技術。 1.4 提供機會讓學生單獨作業、分組或全班共同合作。 1.5 與各學科或班級導師共同合作，規劃教學計畫，以發展資訊素養。 1.6 包容學習者的不同需求。
陳宗鈺老師	2. Leadership 【領導】	2.1 不斷進修以更新專業知識。 2.2 實務工作能呼應當前教育方針。 2.3 發展與建立圖書館資源中心政策，設定總體目標與工作目標，根據學校的需求進行評鑑。 2.4 促進教職員的專業發展 2.5 參與學校領導中心或是課程發展小組

負責人	構面	知能領域
		2.6 參與持續性的學校資訊通訊科技計畫的發展。 2.7 促進知識管理流程 2.8 支援學生精進個人閱讀素養
莊玫欣老師	3. Curriculum Involvement 【課程參與】	3.1 隨時掌握當前課程相關文件與訊息。 3.2 參與學校課程相關政策制訂計畫。 3.3 積極的透過課程推動學生資訊素養。 3.4 與教師共同發展全校性的資訊技能連續體 (continuum) 3.5 與學校領導者共同合作整合資訊和通訊技術到課程當中。
涂進萬老師	4. Management 【管理】	4.1 建立有效的程式和系統以傳遞服務。 4.2 發展和監督圖書資源的預算，並能夠對學校管理者負責。 4.3 協調圖書館內職員和志工的角色和日常工作。 4.4 管理圖書館自動化系統以及相關技術。 4.5 規劃展覽、特殊節日或事件和活動。以支援學生學習。 4.6 配合規劃學校網頁或是校內網路。
謝淑熙老師	5. Literature Promotion 【閱讀推廣】	5.1 讓學生接觸不同類型的紙本或數位格式文本。 5.2 發展策略讓學生喜愛閱讀，並且在休閒時間也能閱讀。



負責人	構面	知能領域
		<p>5.3 推動不同文化和主題的文學且品質優良的文學作品。</p> <p>5.4 導學生選擇圖書。</p> <p>5.5 透過各種選書工具來吸收兒童及青少年文學的最新出版資訊。</p> <p>5.6 與教師合作發展閱讀教學計畫。</p>
林靜老師	6. Services 【服務】	<p>6.1 選擇資源來支援整個學校社群的資訊需求。</p> <p>6.2 運用策略來盡量擴大紙本和電子資源的獲取管道。</p> <p>6.3 使學校社群很容易可以獲取圖書館的資源和服務。</p> <p>6.4 告知學生有關學科專業的資訊工具和服務。</p> <p>6.5 提供友善的學習環境，讓學生滿足資訊需求並且感到舒適。</p> <p>6.6 提供本地知識網路存取的管道。</p> <p>6.7 協助使用者使用校內網路以及網際網路。</p> <p>6.8 確保圖書館資源中心是多功能的且聚焦於學生的學習上。</p>
涂進萬老師	7. 環境與政策法規	



## 【附錄 5】第二次焦團後資料整理表

## 「我國高中高職圖書館館員專業知能指標」

## 第二次焦團後資料整理表

2014. 08. 01

負責人	構面	知能領域 (修正一)	知能領域 (0728 修正二)
范綺萍 老師	1. Teaching & Learning 【教學與學習】	1.1 協助學生尋求、批判、評估與整合資訊	1.1 協助學生尋求、批判、評估與整合資訊
		1.2 納入國家課程綱要中所規範的基本知識和技能到教學和學習計畫中	1.2 納入國家課程綱要中所規範的基本知識和技能到教學和學習計畫中
		1.3 幫助學生正確使用資源和技術	1.3 幫助學生正確使用資源和技術
		1.4 提供機會讓學生個別獨立作業、分組或全班共同合作學習	1.4 提供機會讓學生個別獨立作業、分組或全班共同合作學習
		1.5 與各學科或班級導師共同協作，規劃教學計畫，以發展資訊素養	1.5 與各學科或班級導師共同協作，規劃教學計畫，以發展資訊素養
		1.6 包容學習者的不同需求	1.6 包容學習者的不同需求
		1.7 協助師生成為終身學習者	1.7 協助師生成為終身學習者
陳宗鈺 老師	2. Leadership 【領導】	2.1 持續進修以精進專業知識	2.1 持續進修以精進專業知識
		2.2 展示實務工作成果以呼應當前教育方針。	2.2 展示實務工作成果以呼應當前教育方針。
		2.3 依據學校需求，發展與建立教學資源中心政策且設定總體目標與工作目標，執行、評鑑以進行變革。	2.3 依據學校需求，發展與建立教學資源中心政策，設定總體目標與工作目標，具以執行並進行評鑑。

負責人	構面	知能領域 (修正一)	知能領域 (0728 修正二)
		2.4 促進教職員的專業發展	2.4 促進教職員的專業知能發展
		2.5 與學校校務發展或是課程發展委員會	2.5 參與學校校務發展及課程發展委員會
		2.6 持續參與學校資訊科技發展委員會。	2.6 持續參與學校資訊科技與資訊融入教學之發展委員會。
		2.7 促進知識管理流程	2.7 促進學校之知識管理流程
		2.8 營造適當學習環境，提昇學生資訊素養	2.8 營造適當學習環境，提昇學生資訊及閱讀素養
莊玫欣 老師	3. Curriculum Involvement 【課程參與】	3.1 掌握課程發展政策與方向，隨時獲取當前課程相關文件與訊息。	3.1 掌握課程發展政策與方向，隨時獲取當前課程相關文件與訊息。
		3.2 參與學校課程相關政策與計畫制訂，確保學校的課程計畫能夠符合學生需求。	3.2 參與學校課程相關政策與計畫制訂，確保學校的課程計畫能夠符合學生需求。
		3.3 與教師協同合作，透過相關課程推動學生資訊素養，以成就學生積極正面的學習成果。	3.3 與教師協同合作，透過相關課程推動學生資訊素養，以成就學生積極正面的學習成果。
		3.4 提供適當資源與公平獲取資源的機會，支援學習和教學。	3.4 與教師共同發展全校性的資訊知能指標。
		3.5 與學校領導者共同合作，整合資訊和通訊技術到課程當中。	3.5 與學校領導者共同合作，整合資訊和通訊技術到課程當中。
涂進萬 老師	4. Management 【管理】	4.1 建立有效的管理系統提供服務。	4.1 建立有效的管理系統提供服務。
		4.2 編列圖書及設備預算，並能對學校管理者負責。	4.2 配合教與學的需求編列圖書及設備預算。
		4.3 協調圖書館內職員和志工的	4.3 協調圖書館內職員和志

負責人	構面	知能領域 (修正一)	知能領域 (0728 修正二)
		角色和日常工作。	工的角色和日常工作。
		4.4 管理圖書館自動化系統。	4.4 管理圖書館自動化系統。
		4.5 圖書館電子資源庫的管理與推廣。	4.5 管理與推廣圖書館電子資源。
		4.6 規劃展覽、特殊節日或事件和活動。	4.6 規劃相關展覽與活動，結合學科教學及學生學習。
		4.7 結合學科及支援學生學習。	4.7 規劃學校網路與網頁。
		4.8 配合規劃學校網頁或校內網路。	4.8 蒐集教學資源並建立網站提供教學利用。
		4.9 教學資源網站蒐集並提供教學利用。	4.9 調查讀者滿意度以提昇服務品質。
		4.10 讀者滿意度調查及服務提昇。	4.10 參與館際合作及社區互動。
		4.11 館際合作及社區互動。	4.11 積極參與專業社群及學習活動，提升專業知能。
		4.12 積極參與專業社群及學習活動，提升專業知能。	
謝淑熙老師	5. Literature Promotion 【閱讀推廣】	5.1 讓學生接觸不同類型的紙本或數位格式文本。 積極推動深耕閱讀計畫，提供優質多元的數位學習環境，讓學生接觸不同類型的紙本或數位格式文本，以提升學生閱讀理解之能力。	5.1 積極推動閱讀計畫，提供優質多元的數位學習環境，讓學生接觸不同類型的紙本或數位格式文本，以提升學生閱讀理解之能力。
		5.2 發展策略讓學生喜愛閱讀，並且在休閒時間也能閱讀。 擬定發展閱讀教學策略，引導學生自主學習的態度與喜愛閱讀的興趣，以培養學生終身學習之能力。	5.2 擬訂及發展閱讀策略，引導學生自主學習的態度與喜愛閱讀的興趣，以培養學生終身學習之能力。

負責人	構面	知能領域 (修正一)	知能領域 (0728 修正二)
		<p>5.3 推動不同文化和主題的文學且品質優良的文學作品。</p> <p>推動多元智能教育，引導學生將閱讀的主題，拓展到不同文化且品質優良的文學作品上，啟發多元智慧潛能，以提升國際閱讀素養之能力。</p>	<p>5.3 引導學生閱讀不同文化及主題之優良作品。</p>
		<p>5.4 引導學生選擇圖書。</p> <p>創建「e 化數位圖書館」，提供資源豐富的學習環境，讓數位圖書館成為學習新知、師生互動的場所，並引導學生選擇優良圖書之能力。</p>	<p>5.4 建立學生選擇優良圖書之能力。</p>
		<p>5.5 透過各種選書工具來吸收兒童及青少年文學的最新出版資訊。</p> <p>善用各種圖書資訊，整合網路資源、社區資源、電子資料庫，以充實圖書館館藏，透過各種選書工具，掌握兒童及青少年文學的最新出版資訊，以提升學生資訊素養之能力。</p>	<p>5.5 透過各種選書工具，掌握適合師生閱讀的最新出版資訊。</p>
		<p>5.6 與教師合作發展閱讀教學計畫。</p> <p>促進教師合作發展閱讀教學計畫，推動閱讀素養教育，提供具體的教學方案，讓學生開拓宏觀的視野，並激發創意思考之能力。</p>	<p>5.6 與教師合作發展閱讀教學計畫。</p>

負責人	構面	知能領域 (修正一)	知能領域 (0728 修正二)
林靜 老師	6. Services <b>【服務】</b>	<p>6.1 選擇資源來支援整個學校社群的資訊需求。</p> <p>6.1.1 與大專學校圖書館策略聯盟，俾使學校社群能共享大專學校線上資料庫。</p> <p>6.1.2 與社區國中小策略聯盟，資源共享，支援社區社群資訊需求。</p> <p>6.1.3 撰寫各項計畫，申請經費，充實圖書館軟硬設備，支援圖書館資訊設備及館藏發展。</p>	<p>6.1 選擇資源以支援學校的資訊需求。</p>
		<p>6.2 運用策略來盡量擴大紙本和電子資源的獲取管道。</p> <p>6.2.1 申請優質化均質化計畫，配合計畫執行，購買線上資料庫諸如智慧藏，華藝線上圖書館，故宮線上資料庫，華藝世界美術資料庫，故宮文獻資料庫，以擴取電子資源的獲取管道。</p> <p>6.2.2 發文與各公家機關，尋求資源，充實館藏。(曾取得泰文，印尼文等東南亞國家圖書及語言教學 DVD)</p>	<p>6.2 運用策略擴大紙本和電子資源的獲取管道。</p>
		<p>6.3 使學校社群很容易可以獲取圖書館的資源和服務。</p> <p>6.3.1 申請優質化均質化計畫經費，辦理各項圖書資訊研習諸如參訪高美館、台灣文學館、客家文物館、鍾</p>	<p>6.3 組織資源，使師生容易獲取圖書館的資源及服務。</p>

負責人	構面	知能領域(修正一)	知能領域(0728修正二)
		理和文學館，生命教育研習，與作家有約研習，漫畫研習，服務擴及校外社區人士及社群。	
		<p>6.4 告知學生有關學科專業的資訊工具和服務。</p> <p>6.4.1 指導學生撰寫小論文，參加全國中學生小論文比賽，並協助尋求具備專業能力教師指導及其專門學科之資訊搜索工具。</p> <p>6.4.2 配合並協助職業類科教師指導學生參加各類別專業能力發展之比賽及研習。</p>	6.4 指導學生有關學科專業的資訊工具和服務。
		<p>6.5 提供友善的學習環境，讓學生滿足資訊需求並且感到舒適。</p> <p>6.5.1 辦理圖書志工研習，增加學生認同感，改善圖書館環境並積極服務，提供舒適環境滿足學生資訊需求。</p> <p>6.5.2 布置軟性溫馨閱讀情境，配合季節活動，設計各季主題書展，行銷圖書館活動。諸如配合校慶活動辦理書展，畫展，公仔展，或耶誕節慶布置。</p>	6.5 營造友善的學習環境，讓學生滿足資訊需求並且感到舒適。
		<p>6.6 提供本地知識網路存取的管道。</p> <p>6.6.1 提供圖書館線上資料庫與社區資源共享。</p>	6.6 提供社區內圖書資訊網絡存取的管道。



負責人	構面	知能領域 (修正一)	知能領域 (0728 修正二)
		<p>6.7 協助使用者使用校內網路以及網際網路。</p> <p>6.7.1 辦理圖書資訊研習，新生圖書利用教育研習，協助使用校內線上資料庫及網際網路。</p> <p>6.7.2 辦理小論文研習，協助使用校內線上資料庫及網際網路，以期具備資訊搜索能力，完成小論文撰寫。</p>	<p>6.7 協助師生使用網際網路。</p>
		<p>6.8 確保圖書館資源中心是多功能的且聚焦於學生的學習上。</p> <p>6.8.1 辦理小論文研習，聚焦於學生有效利用圖書館各項資源。</p> <p>6.8.2 辦理圖書志工研習，俾使志工熟悉圖書館運作及圖書分類，成為圖書館有力支援。</p> <p>6.8.3 與出版社合作，辦理與作家有約演講，邀請社區學校及社區人士參與。</p>	<p>6.8 確保圖書館教學資源中心是多功能且聚焦於學生的學習。</p>
<p>涂進萬 老師</p>	<p>7. 環境與 政策法規</p>	<p>7.1 瞭解圖書館相關法規、專業倫理及營運基準。</p> <p>7.2 行政法規與政策：智慧財產權、個資法、資訊政策。</p> <p>7.3 紙本及數位出版現況與發展。</p> <p>7.4 圖書館建築法規。</p>	<p>7.1 了解高級中等教育等相關法規。</p> <p>7.2 了解圖書館相關法規、專業倫理及營運基準。</p> <p>7.3 了解智慧財產權、個資法及相關資訊政策。</p> <p>7.4 了解圖書館建築相關法規，營造動線良好，方</p>

負責人	構面	知能領域 (修正一)	知能領域 (0728 修正二)
		<p>7.5 營造動線良好，方便舒適且符綠建築規範館舍。</p> <p>7.6 建立閱讀環境，塑造閱讀氛圍。</p> <p>7.7 建構便捷網路環境，協助讀者網路資料存取。</p>	<p>便舒適且符綠建築規範館舍。</p>

## 【附錄 6】第三次焦團後資料整理表

## 「我國高中高職圖書館館員專業知能指標」

## 第三次焦團後資料整理表

2014. 09. 01

構面	知能領域
1. Teaching & Learning 【教學與學習】	1.1 協助學生搜尋、批判、評估、整合及呈現資訊。 1.2 將國家課程綱要中所規範的基本知識和技能納入教學和學習計畫中。 1.3 幫助學生正確使用資源和技術。 1.4 提供機會讓學生獨立、分組或全班合作學習。 1.5 與各學科教師或班級導師協作，規劃教學計畫，以發展學生之資訊素養。 1.6 包含使用者的多元需求。 1.7 協助師生成為終身學習者。
2. Leadership 【領導】	2.1 持續進修以精進專業知能。 2.2 呼應當前教育方向，展現工作成果。 2.3 依據學校需求，發展與建立教學資源中心，設定總體及各項工作目標，據以執行及評鑑。 2.4 協助教職員的專業知能發展。 2.5 參與校務發展及課程發展委員會。 2.6 參與學校資訊科技發展相關計畫。 2.7 協助學校之知識管理。 2.8 加強宣導，提高學生之資訊需求。
3. Curriculum Involvement 【課程參與】	3.1 掌握課程發展政策與方向，獲取當前課程相關文件與訊息。 3.2 參與學校課程相關政策之規劃、執行與評估，確保學校的課程計畫符合學生需求。 3.3 與教師協同合作，積極透過課程提升學生資訊素養，以

構面	知能領域
	<p>成就學生積極正面的學習成果。</p> <p>3.4 與教師共同發展全校性的資訊知能體系。</p> <p>3.5 與學校領導者共同合作，將資訊融入教學。</p>
<p>4. Management 【管理】</p>	<p>4.1 建立有效的管理系統提供服務。</p> <p>4.2 配合教學需求，編列圖書及設備預算。</p> <p>4.3 協調圖書館員和志工的角色及工作。</p> <p>4.4 管理圖書館自動化系統。</p> <p>4.5 管理與推廣圖書館電子資源。</p> <p>4.6 結合學科教學及學生學習，規劃相關展覽與活動。</p> <p>4.7 規劃學校網路與網頁。</p> <p>4.8 蒐集教學資源並建立網站提供教學利用。</p> <p>4.9 調查讀者滿意度以提昇服務品質。</p> <p>4.10 參與館際合作及社區互動。</p> <p>4.11 積極參與專業社群及學習活動，提升專業知能。</p>
<p>5. Literature Promotion 【閱讀推廣】</p>	<p>5.1 積極推動閱讀計畫，提供優質多元的數位學習環境，讓學生接觸不同類型的紙本或數位格式文本，以提升學生閱讀理解之能力。</p> <p>5.2 擬訂及發展閱讀策略，引導學生自主學習的態度與喜愛閱讀的興趣。</p> <p>5.3 引導學生閱讀不同文化及主題之優良作品。</p> <p>5.4 培養學生選擇優良圖書之能力。</p> <p>5.5 透過各種選書工具，掌握及推廣適合師生閱讀的最新出版資訊。</p> <p>5.6 與教師合作發展閱讀教學計畫。</p>
<p>6. Services 【服務】</p>	<p>6.1 選擇資源以支援學校社群的資訊需求。</p> <p>6.2 運用策略擴大取用紙本和電子資源的管道。</p> <p>6.3 協助師生取用社區資源及資訊服務。</p> <p>6.4 指導學生利用專業資訊工具和服務。</p> <p>6.5 營造友善舒適的學習環境，滿足學生資訊需求。</p> <p>6.6 提供取用在地之知識網絡。</p> <p>6.7 協助師生使用網際網路。</p>

構面	知能領域
	6.8 確保圖書館教學資源中心是多功能且為學生學習的焦點。
7. 環境與政策法規	7.1 了解高級中等教育相關法規。 7.2 了解圖書館相關法規、專業倫理及營運基準。 7.3 了解智慧財產權、個資法及相關資訊政策。 7.4 了解圖書館建築相關法規，營造動線良好，方便舒適且符合綠建築規範館舍。



## 【附錄 7】審查後之指標修正說明

## 「我國高中高職圖書館館員專業知能指標研訂芻議」修正表

編號	評審一	評審二	評審三	修正說明
01		高中高職圖書館館員的角色知能與目前國內國中、國小的圖書教師（由教師兼任）或國外的 teacher-librarian 的資格不同。圖書館員既沒有圖書資訊學相關背景知識，且不具備教師資格，如何扮演教學、教學夥伴、資訊專家與行政管理者的角色？高中高職圖書館主任或圖書館組長目前是由教師兼任，更適合此專業知能指標。若如此，則標題宜修改。	高級中等教育法業已通過並於 103 年 8 月實施，建議文中所提「高中高職」修正為「高級中等學校」以符合現行法規。	維持原標題「我國高中高職圖書館館員專業知能指標研訂芻議」
02			P.1 中「我國高中高職圖書館事業之發展」建議修正為「我國高級中等學校圖書館之成立與發展」。其中第 19 行「讓圖書館從業人員…」建議修正為「讓圖書館	「讓圖書館從業人員…」修正為「讓圖書館工作人員」

編號	評審一	評審二	評審三	修正說明
			工作人員」；以上修正似較為教育用語。	
03			P.2「我國高中高職圖書館功能與角色」第15行「提供師生視、聽方面...」，似可修正為「提供師生視聽方面...」。	「提供師生視、聽方面...」修正為「提供師生視聽方面...」
04			同頁下段第5行「探索未社會中...」疑似漏字「探索未來社會中...」。	「探索未社會中」修正為「探索未來社會中」
05			P.5 指標草案中第1行「構面」與「知能領域」，前者建議修正為「面向」或「向度」似較常用；後者若為「知能領域」似表示還有下一層次，若非採三級架構，建議可修正為「知能指標」也較符合本段之標題。	「構面」修正為「面向」 「知能領域」修正為「知能指標」
06		指標的構面不夠周延，有些相互重疊，連帶科領域知能指標也會重疊。如「教學與學習」構面的		1.5「與各學科教師或班級導師協作，共同規劃教學計畫，以發展學生之資訊素養」



編號	評審一	評審二	評審三	修正說明
		1.5 指標（「與各學科教師或班級導師協作，規劃教學計畫，以發展學生之資訊素養」）和「課程參與」構面的 3.3 指標（「與教師協同合作，積極透過課程提升學生資訊素養，以成就學生積極正面的學習成果」）有點重複。		3.3「與教師協同教學，積極透過課程提升學生資訊素養，以成就學生積極正面的學習成果」
07	1.6 包含使用者的多元需求。 修正：提供使用者的多元需求。		1.6「包含使用者的多元需求」建議修正為「規劃並滿足使用者的多元需求」，似較具體。	依據評審三之建議 1.6「包含使用者的多元需求」 修改為 「規劃並滿足使用者的多元需求」
08	建議刪除 2.2 呼應當前教育方向，展現工作成果。		2.2「呼應當前教育方向」建議修正為「配合教育政策與發展趨勢」，似較明確。	依評審三之建議 2.2「呼應當前教育方向」 修正為 「配合教育政策與發展趨勢」
09	2.7 協助學校之知識管理。			無修改
10	2.8 加強宣導，提高學生之資訊需求。 修正：加強宣導，	構面下的知能指標，不能代表構面的意涵。如「領導」構面的 2.8 指	2.8「加強宣導，提高學生之資訊需求」無法掌握語意，建議可適度修正。	依評審二之建議 2.8「加強宣導，提高學生之資訊需求」。

編號	評審一	評審二	評審三	修正說明
	提高學生之資訊素養	標(「加強宣導，提高學生之資訊需求」)，可改為「加強宣導，提高學生資訊需求，使成為資訊素養者」)更符合領導構面。		修正為 「加強宣導，提高學生資訊需求，使成為具備資訊素養者」
11			3.2「…確保學校的課程計畫…」建議修正為「共同擬訂符合學生需求的課程計畫…」，有更積極的作為與方向。	原指標為「3.2 參與學校課程相關政策之規劃、執行與評估，確保學校的課程計畫符合學生需求」已包含「共同擬訂」的意思，因此無修改。
12	3.5 與學校領導者共同合作，將資訊融入教學。 修正：與學校領導者共同合作，將資訊素養融入教學。			3.5「與學校領導者共同合作，將資訊融入教學。」 修正為 「與學校領導者共同合作，將資訊素養融入教學。」
13			4.5「管理與推廣圖書館電子資源」建議修正為「管理與推廣圖書館數位資源」，是否較合一般用語習慣。	4.5「管理與推廣圖書館電子資源」 修正為 「管理與推廣圖書館數位資源」
14	4.7 規劃學校網路與網頁。 修正：協助規劃			4.7「規劃學校網路與網頁」 修正為

編號	評審一	評審二	評審三	修正說明
	學校網路與網頁。			「協助規劃學校網路與網頁」
15		「管理」構面的4.8 「蒐集教學資源並建立網站提供教學利用」與「服務」構面的6.2「運用策略擴大取用紙本和電子資源的管道」部分相同。		目的及意義有差異，建議維持原文字。
16		「管理」構面的4.11「積極參與專業社群及學習活動，提升專業知能」非屬管理構面。		4.11「積極參與專業社群及學習活動，提升專業知能」 修改為 「積極參與學校其他專業社群及學習活動，提升專業知能」
17	5.1積極推動閱讀計畫，提供優質多元的數位學習環境，讓學生接觸不同類型的紙本或數位格式文本，以提升學生閱讀理解之能力。			刪除「格式」二字
18	6.8確保圖書館教學資源中心是多功能且為學生			6.8「確保圖書館教學資源中心是多功能且為學生學習的

編號	評審一	評審二	評審三	修正說明
	<p>學習的焦點。</p> <p>修正：確保圖書館教學資源中心是學生學習與創新知識的主要場所</p>			<p>焦點。」</p> <p>修正：「確保圖書館教學資源中心是多功能且為學生學習與創新知識的主要場所」</p>
19		<p>「環境與政策法規」構面的指標7.1～7.4是瞭解教育、圖書館、智慧財產權和圖書館建築的政策法規；構面名稱可修改為「政策法規」。</p>		<p>構面名稱「環境與政策法規」修改為「政策法規」</p>
20			<p>7.3「…相關資訊政策」建議修正為「…相關資訊政策與法令」，意涵較為周延。</p>	<p>「…相關資訊政策」修正為「…相關資訊政策與法令」</p>



國家圖書館出版品預行編目 (CIP) 資料

我國高中高職圖書館館員專業知能指標研訂芻議 / 國家  
圖書館編輯. -- 初版. -- 臺北市 : 國家圖書館,  
2014. 12

面 ; 公分

ISBN 978-957-678-593-1 (平裝)

1. 圖書館員

022. 6

103025727

## 我國高中高職圖書館館員專業知能指標研訂芻議

編輯者：國家圖書館

發行人：曾淑賢

出版者：國家圖書館

地址：10001 臺北市中山南路 20 號

電話：02-2361-9132

網址：<http://www.ncl.edu.tw>

出版年月：2014 年 12 月初版

開本印製：18 開 (17 x 23 公分)

定價：新臺幣 80 元

印製冊數：1500 冊 (平裝)

印刷裝訂：漢藝有限公司

展售處：國家書店松江門市 電話 / 02-2518-0207

地址：10485 臺北市松江路 209 號 1 樓

國家網路書店：<http://www.govbooks.com.tw>

五南文化廣場：電話 / 04-2226-0330 轉 20、21

地址：40042 臺中市中山路 6 號

GPN 1010302879

ISBN 978-957-678-593-1 (平裝)



