

過程模式的寫作教學

趙鏡中

現 職：國立教育研究院籌備處副研究員
台灣小學語文教育學會理事長

經 歷：台東大學兒童文學研究所兼任副教授
毛毛蟲兒童哲學基金會董事長

專 長：語文教學、兒童思考教學



范姜翠玉

學歷：政治大學中文系
輔系：教育系

經歷：現任雙峰國小教師

曾獲選擔任「第四屆兩岸四地語文教學觀摩暨研討會」示範教學教師

曾擔任語文領域研習講師

著作：〈打開繪本學語文〉（與趙鏡中、黃敏、賴玉連、李玉貴等人合著）

拉住閱讀的手（收錄於〈語文和文學教學—從理論到實踐〉一書，香港教育學院出版。）

過程模式的寫作教學

趙鏡中主講

范姜翠玉整理

在一個春天的早晨，作家和他的朋友站在薄霧未散的日月潭湖畔，欣賞著早春的湖光山色。作家一句話也沒說，只是用他敏銳的眼光和細膩的心思，靜靜的看著、聽著、想著，朋友在旁，倒是說了一句「日月潭的早晨好美」。一個星期後，作家在報紙上發表了一篇名為〈春天的早晨〉的文章，寫的正是那天的湖光山色，而他的朋友，始終只有一句「日月潭的早晨好美」。

創作歷程可說是個黑箱作業，而人的心智活動又是如此的一本萬殊，因此，給予兩個人相同的刺激，經過心智黑箱的處理後，要求兩人寫出相同的文章，實是強人所難。只是為何有人能下筆成文；有的人卻只能簡短的說一句話而已，更甚者連一點感覺都沒有？為何會有這麼大的差別呢？從教學的觀點來看，如何幫助低成就的寫作者成爲一個好的寫作者，是語文教育（寫作教學）重要的目標之一。也許創作歷程及心智活動的黑箱不易曝光，但從作家創作的顯行為還原著手，或能給予我們在寫作教學上若干啓發。

還原作家的寫作歷程，可知寫作歷程大致包含資料蒐集、思維活動、敘寫等三個部分，在此，我們試著將它們的內涵用表格來呈現：

輸入				輸出
客觀的事件、現象		思維活動		敘寫
		↓		
收集、整理		想像		
資料	→	組織	→	各種文體
		結構		各種語法修辭
主觀的心情、感受		論證		
		建立關係		

從這樣的歷程分析來看，當作家受到某種刺激或興起了某種感受（不管是客觀的事件、現象，亦或主觀的心情、感受，甚或二者兼有）時，引發了他創作的動機。於是，他開始進行資料收集與整理的工作，進一步把事件、現象或心情、感受、相關的資料、線索加以分類統整，深化創作動機。這一步驟有賴敏銳的五感及充分的聯想力，當然也包含利用各種資訊及摘選資料的能力，方能完滿。資料收集充足後，接著就要開始心智思維的活動，在這個步驟中包含對資料的取捨，建立每個點的關係，想一些適切的譬喻或論證、組織結構整篇文章的架構……等等的心智活動，而後得決定表現的形式，每一種文體都有其獨特的表現方式與強調的寫作技巧，下筆時得多加考慮、運用。在敘寫的過程中，即使是一位寫作高手也往往無法一次完成，一篇好的作品通常會經過若干次的修改。修改的目的不外是更能表現創作者的想法，以及使讀者更容易更清楚感受到創作者的意念。

在這樣的過程中，有些部分可以透過練習，加強運作的能力，而且成效顯著；有些部分則混淆不清，雖可透過練習加強，但成效不一，這似乎關係到各人的才情，但透過大量閱讀、勤加練習，相信對寫作仍會有一定的助益。

透過以上的分析，可大略得知寫作所含的若干歷程。在每個歷程中，我們發現需要不同的能力與策略。所以，在寫作教學上即可針對過程中每一個步驟所需的能力與策略，讓學生練習。

以上的分析純就創作的歷程來說明，忽略了創作的動機，或者說忽略了語文的功能性意義。何謂語文的功能性意義？簡要說就是交際、溝通和抒發情感。換句話說，寫作和說話一樣都是溝通的一種方式。而寫作與說話都是一種發展的過程（由塗鴨到畫符號到寫作，由隨意發音到有代表性、有意義的語彙），在這一連串的發展過程中，處於支配地位的乃是寫作意識及說話意識（通俗的講就是我有話要說、要寫），作家多半是寫作意識強的人。所以在寫作教學上，不可忽略了對寫作意識的關照，幫助學生將他想要傳達的訊息傳達出來，進而幫助他寫得更清楚、更妥切。基於以上寫作意識的關照，在實際的寫作教學上，鼓勵學生為實際的需要而寫作，寫出來的成品有真實的讀者閱讀，也就成為合理的要求。否則寫作將淪為無目的的練習活動或口是心非的胡謔大賽。這也是當前寫作教學上嚴重被忽略的一環。

順此寫作意識的合理要求—寫作是為了溝通、作品應有真實的閱讀者，所以，寫作教學可以納入合作學習和同儕訂正的

模式。事實上，一篇好的文章不是一蹴可及的，需要經過不斷的修改，有的修改幅度較小，可能只是文字的調整；有的可能需重新思考整個布局，從頭開始。至於，是否修改以及修改的幅度，一方面得視作者自己的反省判斷，另一方面也需依賴讀者的回饋。在這樣的修訂過程中，藉著同儕之間的合作、幫助，可以提昇彼此寫作層次，同儕除了可以協助檢修、訂正文句外，也可以一起構思內容、收集資料、選擇素材、模擬真實閱讀者、發表評論。

綜合以上所述，我們可以將寫作意識與寫作歷程作一結合，形構出一個寫作教學的過程模式。

思考

構思→蒐集資料→整理資料→寫作→修改→完稿（發表）

形成新的認知結構

就此模式，在教學上注意以下的重點：

一、建立正確的寫作觀：

寫作最基本的目的在於表情達意，在於溝通。表什麼情達什麼意，如何表情達意，都得視對象不同而有不同的選擇。以信件為例：寫給小弟弟的信，文字可能要淺顯些；寫給老師的信，文字則可精要些，當然在態度上，除了親切外，也得有一定的尊敬。這些都是因閱讀對象不同，所必須做的選擇，因此，必須常提醒學生，寫作是有對象的，作品必須是別人能讀懂的（寫作絕不是課堂功課，交差了事即可）。

二、練習各種不同的收集整理資料的方法：

資料的豐富與否，往往會決定一篇文章的立論觀點是否精闢，與內容是否具可讀性。所以大部分的時候，寫作不應是即興創作，在動筆之前常需要經過資料的收集、分析、整理。

因此寫作教學中，應練習各種不同的收集資料的方法，當然收集資料的方法涉及到學生的基本能力，在各年級可作不同方法的練習。

例如：低年級在寫作的過程中（寫作的雛形）所謂的收集資料，應以想像及自己經驗的整理為主，中高年級以後，則逐漸進行外在資料的收集，如訪談、查百科、剪報、專書、作資料卡等。

三、練習自我修改或同儕合作修改

修改的重點在使閱讀者懂得作者要傳達的訊息，是否達到了溝通說理或抒情的目的，至於文句、辭彙、錯別字的修訂則屬次要，只須在完成作品前修改完成即可。

當然，在教學時教師可提供修訂重點（如：是否用了形容詞、標點符號對不對、對動作或個性的描述生動與否……），協助學生彼此交換閱讀檢視。

修改過程均屬草稿，俟修改完成後，謄入正式稿紙才算作品完成。

然而在進行過程中，因為每個年級的學生都有不同的經驗與能力，教師必須區辨低、中、高年級的寫作模式，擬訂每個

年級的寫作目標、教學重點。以下配合學生的基本能力，試擬各年級的寫作目標：

基本能力	寫作目標
一 年 級	
1 剛入小學處於適應階段 2 具有基本（甚至是相當豐富）的口語能力 3 練習拼音識字	1 寫作前的準備（認識語言符號記錄的功能） 2 練習寫話（我手寫我口） 3 大量閱讀各式作品 4 練習寫簡易作品（卡片、字條、信……）
二 年 級	
1 學校生活漸入常軌 2 能運用注音符號讀寫 3 認識部分國字 4 具有一些由口語到書面語的經驗	1 知道文章有不同類型與功能（如信、故事、劇本、報導、詩） 2 知道文章大致的形式（分段、分行……） 3 知道寫作的大概歷程 4 練習簡易的收集資料方法 5 練習有序的思考 6 想像性與經驗性的書寫
三 年 級	
1 進入中年級能力明顯增強 2 學習的領域內容均漸加深 3 漸漸出現個別的能力、興趣與喜好 4 同儕影響加大較能與同學一起學習	1 知道各類文章 2 練習幾種收集資料的方法 3 練習整理資料的方法 4 練習利用整理出來的資料寫作文章 5 練習修改文章 6 繼續大量閱讀，並增加閱讀的類別

四 年 級	
1 穩定合群 2 獨立性增強能獨立閱讀 3 開始發展欣賞能力 4 開始了解別人的觀點 5 表達能力增強	1 獨立收集資料 2 靈活運用各種收集、整理資料的方法 3 辨別各類文章 4 練習寫各種不同類別的文章 5 自己修改文章
五 年 級	
1 進入高年級 2 強調同儕團體 3 獨立思考能力增強 4 語詞更精確 5 逐漸能依命題思考	1 系統性、計畫性的收集、整理資料 2 知道各種敘寫方式(正敘、倒敘、穿插……) 3 文章內容豐富，條理分明、描寫細膩、說理清晰 4 同儕相互修改文章 5 能依對象、目的調整文章的寫作方式與內容。
六 年 級	
1 心思敏銳細膩 2 尋求自己的技巧和能力 3 有主見 4 能獨立做事 5 可做命題式思考	1 能針對一個小題目，執行完整的寫作過程 2 能說出文章的好壞、喜好與否的理由

從這樣的寫作課程設計可以看出：

寫作是由寫話開始

寫作的基本要求是溝通和表情達意，更高一個層次才是文藝創作。

寫作的原初動機應是有話要說

寫作有一定的對象與目的。

寫作活動不一定是獨立作業，可以藉同儕幫助。

以下舉幾個例子來示範我們所建議的寫作教學模式。

過程寫作的基本模式

準備

- 1.想一些題材，把它們列出來。
- 2.想一想每一個題材可以寫些什麼。
- 3.把不好寫的、不想寫的題材劃掉，圈出要寫的。

寫草稿

- 1.想一些跟主題有關的事情。
- 2.把這些事情寫下來。
- 3.寫好了自己念一念、修一修。

修改草稿

草稿寫好了，需要修改，可以做三件事情：

- 1.讀給一個好朋友聽，問問他有哪些地方不清楚，需要多說一些。
- 2.照著朋友的想法，把文章修改一下。
- 3.自己再讀一讀，修改一下字和標點符號。

完成作品

爲了給大家看寫好的文章，可以做這些事情：

- 1.不會寫的字，問大人或是查字典。
- 2.再把文章修改一下，抄到稿紙上。
- 3.試試看加一段當作結尾，文章比較完整。
- 4.加上題目。
- 5.畫兩張插圖，會比較好看。

編一個有關解決困難的童話故事

準備

- 1.選出故事的角色：可以借用別的故事裡的人物，也可以自己想像。
- 2.列出人物的特色。
- 3.決定故事的背景：
什麼時候發生的？
在什麼地方發生的？
- 4.設計故事的情節，可以用表格，也可以用連環圖的方式。

寫草稿

- 1.先介紹人物和背景。
- 2.「困難」是什麼要交代清楚。
- 3.寫出好玩或有趣的解決方法。
- 4.加上一些對話故事會比較生動。
- 5.別忘了寫結尾。

修改草稿

- 1.把你的故事說給朋友和家人聽。（也可以錄音下來自己聽）

- 每說一次故事，可以換一些細節試試看。
2. 精采的故事，讓讀者有親眼看到的感覺。
改寫形容的句子，把它寫誇張一點。
改了一次還可以再改，越改越精采。

完成作品

1. 把修改後最滿意的那份草稿抄下來。
2. 加上插畫。
3. 給故事想一個題目。
4. 跟同學分享。

肯定自己

1. 你對自己寫的故事的哪一個部分最滿意？
2. 在寫作過程中，你最喜歡哪個階段的工作？
3. 如果再寫一個故事，你會做哪些改變？

寫一篇新聞報導

準備

1. 想題材

最近學校或班上，發生了些什麼事情，你覺得值得報導的，把它們都寫下來。

2. 選題材

跟同學討論你的題材。哪一項是大家最想讀的？哪一項的資料最齊全、準確？選出你要報導的題材。

- 3.針對題材整理出你已經知道的資料，依項目列出來。
- 4.還有哪些資料你不清楚的，先查清楚。

查資料的方法：

- 1.訪問相關的人。
- 2.找相關的報導或書籍。

寫草稿

- 1.先寫：發生了什麼事情。
什麼時間。
什麼地點。
有哪些相關的人物。
- 2.後寫：事情的結果。
事情發生的過程。
事情發生的原因。
- 3.記得用適當的語詞，來表示順序，才能把事情報導清楚。
- 4.加上標題：好的標點是用最少的字，寫出整個事情的重點。

修改草稿

- 1.報導不能太長，看看有哪些細節是可以刪除的，或需要多說一些。
- 2.跟同學交換草稿閱讀，找出每個人寫得最精采的地方。

完成作品

- 1.把修改後的文章抄到另外一張紙上。
- 2.公布給大家閱讀。

描寫人物的愛好

準備

1. 訪問鄰座的同學（也可以訪問家人或鄰居）。
訪問前，把問題寫下來，記得留空位記錄答案。訪問時，把答案記下來，注意特別的答案，隨時追問。
2. 整理訪問的資料
想一想，資料中最有趣的是什麼？最讓你覺得驚訝的是什麼？你可以在紀錄上打一個記號。
3. 選出你文章裡可以用的資料（不必全部用）。把選出的內容做分類，把同類的放在一起。
4. 想一想，可以用哪些動詞，把文章寫得更生動。

寫草稿

1. 開頭很重要，要能吸引讀者繼續看下去。
2. 把同類的內容放在同一段。
3. 你可以邊寫邊看你做的筆記。
4. 記得加一些細節和例子。
5. 試著用不同的動詞。

修改

1. 把草稿讀給你訪問的人聽，問他資料中有沒有錯誤，問他還要補充哪些內容。
2. 把草稿讀給其他同學聽，問他們哪些地方不清楚，問他們還想知道些什麼。
3. 把他們的話都記下來。
4. 這些問題可能幫助你修改稿子：

- 第一段有吸引力嗎？
 - 要不要多舉些例子？
 - 哪些句子可以移到另一段？
 - 哪些句子刪去會更好？
 - 要不要調換段落的順序？
5. 草稿修好了再檢查一次：
- 有沒有分段？
 - 每段低兩格嗎？
 - 有沒有別人會看不懂的句子？
 - 有沒有不完整的句子？
 - 有沒有寫錯的字、用錯的字？

完成

- 1 把稿子重新抄寫一次。
- 2 可以問接受訪問的人，要些照片用來做插圖。

【本文轉載自：國立教育研究院籌備處，研習資訊第 15 卷第 1 期，民 87 年 2 月。】

