

前述諸項，提供教師運用教具教學的指南。但，爲了促使其持續永久的運用，發自教師內心的「樂意」是最必要的條件，以下提出若干方法：

1. 每個學校應設置「教學資料室」或「教具室」。
2. 改變行政人員購置財產的觀念，以教學所需的用具列爲優先協助。
3. 各校每學期應統計使用教具最多的教師，給予精神或物質的鼓勵。
4. 安排教師進修時間研習製作簡單教具，並採用比賽方式加以

國小資優班教學實務設計

李孝敏

語云：「工欲善其事，必先利其器」。教師如欲達成教學效果，實現教學目標。則對於教學活動自必須於課前妥善的規劃準備。

筆者自擔任資優班教學工作以來，更加體會教學準備工作的重要性。由於本校資優班屬於單科部份時間集中制之班級型態。除了實驗科目每星期固定的節數之外，其餘時間均在原班上課，此種型態使任課教師對於教學時間、進度、學生心理以及學習行爲等教學因素均難以掌握，致影響教學成效。尤其資優班教學工作兼負實驗研究任務，更須確實把握上課時間的分分秒秒，否則時間一過，再要從頭來過已不可能。爲針對上述缺失謀求解決之道，乃自行設計教學日誌表格，在每一節上課之前，對整個教學活動有關之單元進度、

鼓勵。

5. 考核、評鑑一個學校的績效，應以教學活動爲主體；行政措施，以如何鼓勵教師自製、運用、管理教具爲主要考查項目之一。

6. 各師專設置教具製作中心，編列專款，研請專家、學者、國小教師負責研究設計共通性的教具，並提供鄉土性教具製作技巧。

綜上所述，教具是藉由教師的運用達成輔助教學的功効，但「運用之妙，存乎一心」肯用心思且樂意去瞭解教具的運用原則，變化教具的運用技巧者，定能使教具發揮更大的效果。

（張素貞台北縣新埔國民小學教師）

程序、常規、作業等項目作一簡要之計劃或記錄，使教學時不致手忙腳亂或遺漏重要事項。經兩年半的使用和修正，對於教學之各項狀況多能掌握，而能逐次達成教學目標。

教學原本就是有組織、有系統且循序漸進的活動。目前的教學活動早與系統規劃管理、經濟效益要求有密切的關係。也是教師從事教學工作應有的觀念。教學日誌的運用既能提供教學自我評鑑也是實施補救教學之依據。只要持之以恆，每節必計劃準備，課後必評鑑得失，則習慣成自然，也就不以爲苦，終能成爲教學之必備工具。願提出個人淺淺心得及不成熟的設計，以爲資優教育伙伴們參考，並就教於學者專家。以下即就規格項目，使用方法及表格示例

等次序說明如下：

一、規格項目：

(一)規格：

- 1.單日式教學日誌(表一)：以影印紙B 5規格設計。
- 2.星期式教學日誌(表二)：以影印紙B 4規格設計。

(二)項目：

兩款表格設計均有日期、星期、單元、進度、教學活動、教學要點、家庭作業及備註等項目。唯表一列練習或評量及常規作業檢查兩項。而表二則列常規評量及交待事項兩項。

二、使用方法：

(一)星期日期：

- 1.表一應記於表上，括號內為星期。
- 2.表二則載於表內，均應分列詳填年月日。

(二)單元進度：

- 1.寫出單元名稱，如：「小數的乘法」。
- 2.註明預定進度，如：課P 1 ~ 3 或習作甲P 2 ~ 4 等。

(三)教學活動：

本欄之設計有如一簡單教案的型式，說明如下：

- 1.評：表示對於每一項教學活動的自我評鑑，教師應於課後即自行逐項檢視，如已完成該項活動則打「✓」；如未完成則應立即註記於下一節之教學活動欄內備忘並實施補充教學。

- 2.名稱：為該節教學活動之細目計劃進行程序，以簡要之敘述為佳。避免繁雜，但項目間宜清楚劃分，以一事一項為原則。以利教學活動之進行。如：檢討習甲P 4；心算練習或第一次綜合測驗等。

- 3.時：表示每一教學活動項目所使用的時間，提醒老師控制時間。

- 4.非上課時間想到之事項應即註記備忘。

(四)教學要點：

- 1.預先填寫以為教學歸納整理之參考。
- 2.填記方法亦以簡要為原則。

(五)練習或評量：

- 1.提供教師實施簡短之練習或評量之用。
- 2.其形式可為課前課後評量、心算練習、應用題聽算、重點練習等，與教學活動有關項目配合使用。

(六)家庭作業：

- 1.預先設定，簡要記載備忘，亦為下一節課檢討作業之依據。
- 2.記錄方式以師生均能明白之詞句為宜。

(七)常規作業評量：

- 1.表一為逐日評量記錄形式。人數以二十人為限。其評量項目如：遲到、文具、及有關作業等，教師可自行擬定評量標準或評量記號，以作為形成性評量資料或為實施增強的依據。
- 2.表二則只有常規一項，此為針對單科式或資源教室型態之班級而設計。教師可連續在一星期或半個月內，針對一、二項教室管理項目實施訓練或檢查，以建立學生良好的學習行為。

(八)交待事項：

提供單科式班級的設計形式，諸如級務處理或學校行政宣佈事項均可事先載明備忘。

(九)表一較適合集中式班級；表二則適合分散式班級，有利於教師作較長時間的教學規劃。

(十)兩款表格，教師應於開學之前事先設計妥當，製版油印或影印，以學月或雙週為單位裝訂成冊備用。

(十一)教師可依據班級型態、科目、教材及人數之狀況自行調整修正，以適應教學所需。

(十二)為使教學合一，學生部份應有學習日誌加以配合，請參考上列二表加以設計，以培養學生記錄的科學基本方法。

三、結語：

有了良好的工具，更須不厭其煩的計劃和記錄，方能使教學活動有條理、有次序的進行，終能使教學成為愉快的工作。但願兩款

四、表格設計示例：

(一)表一：單日式教學日誌

表格設計對各位老師有所助益，並請批評指教！！

年 班 科 教 學 日 誌		日 期：																				
單 元			進 度																			
教 學 活 動	評 價	No.																				
教 學 要 點																						
練 習 · 評 量																						
家 庭 作 業																						
常 規 · 作 業 評 量	No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		姓 名																				
	項 目																					
備 註																						

年
班

科教學日誌

學年度第

學期第

日期：

教學者：

(李孝敏 省立台中師專附小教師)