

問 1. 學習領域內是否必須採合科課程的教學？

本次課程改革，特別強調「個體發展、社會文化及自然環境」等三個面向，學科統整為七大學習領域，以彰顯課程的統整性質。

所以新課程強調「課程統整、主題設計、協同教學、合作學習」的教學歷程，學校必須以七大學習領域來安排課表；而各學習領域不論課程安排、擬定課程或教學計畫，以及教材選編等，都應由領域相關教師共同研究設計。如藝術與人文領域，包括原有的音樂、美勞、工藝等學科，可由這些任課老師，依藝術與人文領域的視覺藝術、音樂和表演藝術三方面，共同擬定課程與教學計畫，更可連結與整合其他領域的學習，透過廣泛而全面的藝術教育，使學生參與文學、音樂、舞蹈、戲劇演出、視覺藝術等活動，學習創作和表達觀念與情感，並依課程與教學計畫以及教學總時間數，排定每位老師的授課內容和時數，務使學生獲得均衡而具統整性的學習。

至於教學時可採多位老師協同教學、合科教學、融合教學或廣域課程等方式進行，老師之間務必合作教學，務使課程內容得以銜接整合，若有必要時，則亦得採取分工個別教學。

問 2. 何謂協同教學？教師如何進行協同教學？

協同教學(Team Teaching)是指教師從事教育的有關人員，藉由與其他人共同合作，透過角色分工，以各種形式進行多樣化的教學活動。可透過教師團隊的合作，發揮各自的優勢專長，改變過去「單打獨鬥」的習慣，並經由團隊成員的相互支持與支援，同心協力解決教學上的困境，共創教學的新契機。此外，在個別化教學的進行、各類教具的製作與準備、分組教學的實施、課程設計上的專業分工、教學現場的觀察與評鑑，乃至帶領教學活動的銜接等方面皆有相當大的助益。

在協同教學活動的實施上，則有多種不同的模式，舉例說明如下：

一、班群教學：

由多班級、多位教師組成教學團隊，教師可針對課程設計、教具製作、教學活動、評量等進行分工，並進行跨班級的指導。

二、循環教學：

在同一領域或科目的教學中，由多位教師分工，教師群對於參與循環教學的各班級，輪流進行固定領域、固定單元的教學與指導。

三、交換教學：

由二位或多位教師依專長之不同，就領域科目或單元交換班級教學，以彌補自身之不足，並增加教學活動之多元性。

四、能力分組教學：

將若干班級學生混合，依學生能力或程度差異進行分組，教師分工依各組學生的不同需要，進行適性的指導，以適應學習型態或發展速度上的個別差異。

以上分類方式及實施模式僅供參考，協同教學的實施原無須拘泥某種固定形式，教師應以課程及教學的實際需要為考量，進而協調如何共同進行教學活動以達教學目標。

各校進行協同教學時，亦應進行事前規劃，考量各種資源，並妥為調度，

茲列舉若干重要事項提供參考：

一、教學群的組織與規劃：

教學群的成立攸關專業分工的進行，亦可納入家長或社區人士。

二、教學時間的多樣編排：

由於教學型態、學生組成與教學方法的不同，上課時間應給予更多的彈性，以應教學之需。

三、教學空間的彈性調整：

協同教學在空間上的使用應該更具開放性，須用心設計，並事先規劃及調整。

四、教學資源的提供：

在資源有限的情況下，教學設備及學習場地時常在同一時段不敷使用，因此必須事先協調使用時間，或充實教學所需之相關設備。

五、學校優質文化的塑造：

塑造良好的教師同儕文化、營造團結合作的氣氛並提升士氣，將能使教師團隊的結合更形緊密，形成相互支援、支持、共生、共榮的專業團隊。


問 3. 協同教學在不同規模學校中應如何實施？

協同教學強調團隊合作及專業分工，雖無固定型式，但由於人力資源的不同，不同的學校規模在實施上也將面臨不同的限制。就教師教導團體及學生學習團體，即可劃分成不同的模式，簡要舉例說明如下：

- 一、**教師教導團體類型**：可區分同學年型、同學科型、跨學年型、跨學科型、加入教師或行政人員型、引入社區人才型。
- 二、**學生學習團體類型**：可分為班級內分組型、多班級型、同一學年所有班級型、跨學年班級型。

由於學校規模及設備條件互異，除教學的需求之外，尚應考量人力資源及場地設施的限制，尋求最有理的模式實施。茲就學校規模及其可行性簡要說明如下：

- 一、**大型學校**：由於每一年級班級數眾多，且教師人力資源較多，適合各種教師教導團體類型的運作，在教學活動上班群教學、循環教學等方式的實施較為容易，學習團體之間較易展現多元風貌。惟因班級數多，在學生學習活動的規劃上須考量場地的限制。
- 二、**中型學校**：由於同一學年班級數較少，在學生教導團體上則可視場地狀況，考慮採用同一學年所有班級型；教師教導團體之運作則需視學校人力資源進行分工。
- 三、**小型學校**：由於教師員額少，受限較大，引入社區人才協助教學，可舒緩人力資源不足的壓力。除參採上述模式之外，尚可考慮與他校合作等策略。惟因學生數少，在跨學年班級型的學習團體運作上，調度較為容易。



問 4. 基本能力測驗與學習評量有何關係？

「學習評量」的主要目的在透過學習過程中的檢測，瞭解學生的學習狀況，並診斷學習的困難以為教學的參考。「基本能力測驗」則針對學生在各學習階段基本能力的發展結果進行測量，並提供下個學習階段的教學者教學上的參考。

「學習評量」與「基本能力測驗」無論實施的時間、角色、功能皆不盡相同，然二者皆須以能力指標為主要的依據。前者著重學習階段中的形成性評量〈例如：教師的教室觀察、單元測驗、學生互評等〉，後者則為針對該學習階段的成果進行總結性評量，以檢視學生在該學習階段的能力發展是否達成。

九年一貫課程實施後，除形成性的學習評量以基本能力指標為依據外，現階段多元入學方案所實施之「基本學力測驗」亦將朝能力導向發展。未來「基本能力測驗」將取代現行之基本學力測驗，測量學生基本能力的發展情形。

問 5. 如何進行學習評量？

九年一貫課程綱要強調「能力指標」，並據以檢視學生的學習成效。因此，依據課程綱要中各學習領域的能力指標檢視教學活動並進行評量，成為每一位教師必備的專業能力。教師在進行評量時，必須超越以往標準化測驗或紙筆測驗的單一模式，採取多元化的評量方式。

教育界近年來提倡變通性評量、真實性評量、實作評量、動態評量、檔案評量等各類評量型態。茲就各類評量方式簡述如下：

一、變通性評量：

所謂(alternative assessment)是用來對照「傳統評量」的概念，雖然他的內涵相當分雜，但其異於傳統形式的測驗，且可直接測量學生與真實生活的表現。變通性評量是教師配合教學目標與課程內容、學生個別特性(學習特質、社經背景、性別、成就動機等)所發展出來的課程本位評量。大致上變通性評量不僅要學生能表現特定的行為與技能，而且能在真實的情境中去實踐與運用。

二、真實性評量：

真實性評量(authentic assessment)強調在真實情境中進行教學評量，檢視學生是否從課程與教學活動中確實達到教學目標並具有各學習領域之基本能力。真實性評量必須架構在真實情境的課程設計之中，因此透過教學情境佈置的教學活動與課程設計，才能落實真實性評量。

三、實作評量：

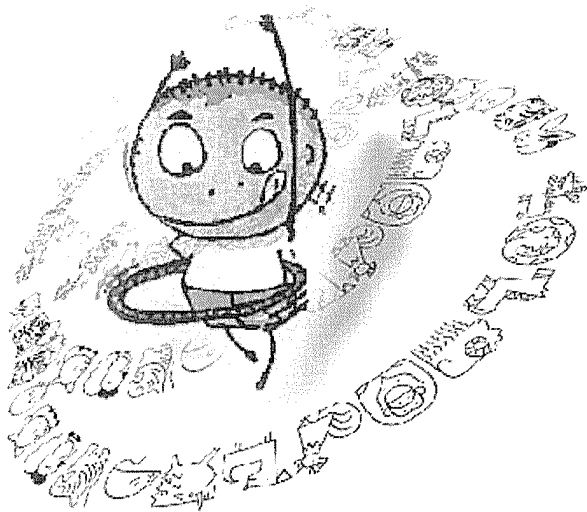
實作評量(performance assessment)係指根據學生實際完成一項特定的任務或工作表現所做的評量。這些任務或工作可能是實際操作、口頭報告、科學實驗、數學解題、寫作等等。因此，其所使用的方式，係透過直接的觀察學生表現或間接的從學生作品去評量。這種評量方式異於傳統的紙筆測驗(paper-and-pencil test)，它重視實作的能力，從實際的行為表現來評量，而不是依賴筆試來決定。

四、動態評量：

動態評量(dynamic assessment)旨在使用一項或一組認知領域的作業，進行個別測量，施測者提供有意義的互動或回饋教學，目的在誘發受試者的潛能表現。動態評量強調評量過程中，教師與學生互動，並且協助學生，以檢視學生的表現。根據心理學家維果斯基(Vygotsky)的理論，「學生獨力完成的作業」與「學生在成人協助之下完成的作業」之間的距離，是學生的可能發展區(ZDP，或譯「近側發展區」)。因為協助學生，使動態評量的內涵擴大，讓學生在教學活動中能從事有效的學習。並提升能力、建立積極的自我概念。

五、檔案評量（卷宗評量）：


檔案評量(portfolios assessment)係用以顯示學生學習成就或持續進步訊息的一連串表現、作品、評量結果及其他相關紀錄等資料的彙集。它不僅只是收集學生作品的檔案夾而已，而應更具意義、更清楚的展現學生邁向學習目標之成長與發展方向，此外，它也可以用來測量學生的特殊紀錄及診斷學生需要改善的地方。



問 6. 轉學生如何銜接新舊學校的課程？

教師應對轉入學生的學習狀況進行瞭解，針對學習經驗、能力不足的部分進行學習輔導。可利用彈性學習時數實施學習銜接課程，應注重學生學習能力與課程教學內容的適配性，並注意補救其學習落差。實施時可掌握下列要領：

- 一、成立「學習銜接輔導小組」負責課程銜接之輔導工作。
- 二、檢視學生學習歷程檔案，找出學習能力落差部分施以補救教學。
- 三、學校應採用適當評量方式，檢視學生學習起點程度，觀察是否達到學習新單元的基本條件。若發現學生學力不足，易遭遇學習困擾時，得減少或免除逾越其程度的學習教材並安排學習銜接課程或施予補救教學。
- 四、打破年級或班級編制，另行安排教學編組或暫安置於資源班施教，必要時應設計專屬教材，避免以原教材重複教學。
- 五、建立導生制度，請高年級學生協助指導；或實施義工家長制度，成立補救教學組協助教師指導進度落後的學生。



問 7. 教育部九十一年度委託台北市政府教育局及東門國小研發之「學生成績評量表冊及學籍管理系統」之標準規格及通用版軟體，其目的、功能為何？

教育部依據行政院核定之「教育改革行動方案」，進行國民教育階段之課程與教學革新，實施九年一貫課程，另為考量現代化教改業務有賴資訊科技技術協助始能竟其功，乃積極規劃推動學校資訊教育及行政電子化工作，並強化學生學籍資料管理，為滿足學生成績評量及學生學籍管理電子化之需求，積極規劃『九年一貫課程學生成績及學籍電子資料交換規格標準』，作為全國各縣市學籍電子化資料交換之依循標準，同時訂定「學生成績評量表冊及學籍管理系統」通用版參考系統，務期提高電子化資料流通性，逐步邁向顧客導向服務型政府之理想。

一、本系統之目的有：


- (一) 解決九年一貫課程中成績評量之問題：強調有關成績中能力指標、質的評量、日常生活表現等問題之操作登入，及課程之連結性。
- (二) 整合國民中小學學生學籍資料：使現有之學生學籍、成績、輔導及健康等學籍資料透過電子化過程，進一步獲得更好的管理及教學應用。
- (三) 減輕維修負擔：在系統中採用資料中心的架構，也就是將系統建置於各縣市之資料中心，各校只要透過網路就可以進行成績處理，系統由資料中心維護，以減少各校人員之負擔。

二、本系統主要功能為：

- (一) 提供方便性之學生學籍管理流程：本系統可以提供學校管理學生之學籍資料，從新生入學、學生異動（轉出入）、編班、學生緊急資料等內容，都可以由系統來做統一管理。
- (二) 提供成績評量及日常生活評量紀錄：各校可依各自情況訂定成績的評量次數，老師也可以自訂平時評量的次數，能力指標可由教育部之能力指標產生，也可以老師自訂具體的學習目標，老師可以非常彈性的依據目

標或評量項目來輸入學生成績及勾選學生能力指標的達成程度，而日常生活表現也可以很快的產生分數和行為表現成果。

- (二) 列印定期評量通知單：於每次定期評量完成後可以列印定期評量通知單，讓家長了解學生各階段的學習成果，最後於學期結束時可以列印學生學籍成績通知單，將學生所有的學習項目及內容、詳細的學習目標及達成情況、出缺席情況，一一呈現出來，包含老師對學生表現的文字描述都可以呈現。
- (四) 提供各縣市能建立學生完整之學籍電子資料，並透過交換系統，於學生轉學時能將電子資料交換之各縣市之學校，讓學籍及成績都能正確轉換至新學校，使資料之完整性、正確性永久保存。



問 8. 學校應如何有效應用「學生成績評量表冊及學籍管理系統」之規格及通用版軟體，以協助教師解決成績處理之登錄作業及轉學生學籍資料之轉換？


一、各校透過教育局資料中心的建置與連線，可直接用網頁瀏覽器使用本系統，本系統之設定與處理方式如下：

- (一) 由學校行政人員管理設定，透過嚴謹的權限管理、一般老師只要很簡單的訂定學生學習的具體目標，並且輸入學生成績分數、勾選學生學習目標達成階段，就可以完成學生九年一貫成績之處理。
- (二) 由電腦計算成績並轉換成等第，每一學期之成績皆保存於系統資料中，方便學校查詢及管理，資料中心更可以彙整整個縣市之學生學籍資料及成績進行統一分析，老師處理成績只要能夠連接網路就可以進行成績處理工作，相當方便。
- (三) 學校端只要等資料中心建置好系統後，取得各校的帳號密碼後就可以進入學校成績系統中進行管理，當然首先必須建立老師資料、班級資料、學生資料，老師資料由系統管理人員賦予不同的權限作為成績處理的依據，再經由教務處排課、配課後，老師訂定好學生學習目標後就可以進行學生九年一貫成績評量，同時由電腦自動列印成績單。

二、各縣市能建立學生完整之學籍電子資料，並透過交換系統，於學生轉學時能將電子資料交換之各縣市之轉入學校，使資料之完整性、正確性永久保存。轉學生資料之異動可透過系統中的異動功能，將學生學籍及成績資料轉換成 XML 格式檔案，透過電子化公文系統交換後，再匯入本系統中就可以了。

問 9. 學生成績評量表冊及學籍管理系統」學校應如何維護及系統軟體程式碼是否可以修改？以符合各校個別需求。

- A
- 一、本系統建議由各縣市教育局資料中心管理維護，因各縣市之成績評量辦法為各縣市所訂適合各縣市學校使用，報表格式也應相同，學校端為終端工作站形式，透過網際網路連線即可處理成績，只要網路正常連線即可操作，系統由資料中心維護，減少學校管理人員的維修負擔。
 - 二、「學生成績評量表冊及學籍管理系統」軟體由教育部委託台北市政府教育局及東門國小研發，其標準規格內容及通用版軟體之版權屬教育部所有，各縣市可直接上網下載自由使用（網址為 <http://www.tce.edu.tw>）或逕洽台北市東門國小電腦小組，同時可依各縣市成績管理辦法之內容，自由修改程式內容及報表，以符合各縣市之個別需求功能。
 - 三、本系統程式碼雖為開放式軟體，各校如需要自行更改，恐有實際上的困難；本系統由 ASP 程式撰寫，因此要修改程式碼之人員須具備撰寫 ASP 程式、SQL Server 資料庫管理、了解 Windows 元件及開發撰寫元件等能力者，才能解讀原程式碼的內容、分析架構進行修改，否則盡可能請教專業系統人員為宜。



問 10. 各縣市及國民中小學，如何將轉學生之學生成績及學籍資料進行轉換程序？

- 一、教育部為便利各縣市國民中小學學生轉學之電子資料交換，訂定「國民中小學學生轉學電子資料交換作業處理要點」，跨縣市轉學時，轉出學校應提供學生學籍基本資料及成績資料電子檔並轉換成教育部「九年一貫學籍成績評量及學籍管理聯合作業系統規範」之 XML 資料交換格式，透過「行政院公文電子資料交換作業」交換至轉入學校，縣市內之資料交換方式由各縣市主管教育行政機關訂定。
- 二、各縣市之學生轉學時之學籍資料及成績資料格式，都須符合教育部九十一年所公佈之「教育部九年一貫課程學生成績評量及學籍電子資料交換規格標準」2.0 版之資料欄位及格式標準；如果使用教育部之「學生成績評量表冊及學籍管理系統」，只要透過異動管理中，轉出轉入之功能就可以將學生學籍資料及成績資料進行交換，系統將主動將學生學籍及成績資料轉換成 XML 格式檔案，透過電子公文系統交換後，再匯入系統中轉入作業就可以了。
- 三、各縣市如果使用自行開發之軟體，需提供學籍成績 XML 轉出入功能，再符合教育部「教育部九年一貫課程學生成績評量及學籍電子資料交換規格標準」2.0 版所制定之格式標準即可。

問 11. 九年一貫課程強調之教學創新，應如何有效進行？

九年一貫課程揭示國民教育階段的課程設計應以學生為主體，培養現代國民所需的基本能力。而強調學校本位課程發展及教師專業自主則為本次課程改革的主要特色。為此，教師在教學上應如何調適，如何創新才能真正落實課程改革的精神，是值得深思的問題。然而面對以學生學習為中心，且充分尊重教師專業自主，給予教師極大創新教學空間的九年一貫課程改革，多數教師卻面臨嚴重地挑戰與衝擊，亟需建立專業自主創新教學的自信與自在。

創新教學誠屬不易，而且此種能力的培養也非一蹴可就，但是事實證明絕大多數的中小學教師原本即具備這項能力，只要有適當的鼓勵及引導，讓教師重新找回對自我專業能力的自信，則不難發現在第一線教學的每位中小學教師都是創新教學的高手。因此如何有效的重建他們的自信心，使其能發揮專業自主創新教學的能力，實為當務之急。檢視目前我國國民教育現況，欲使九年一貫課程透過上述提示的教學創新而獲致實踐，可朝下列方向努力：

一、加強辦理教師增能（Empowerment）的進修研習：

師資培育機構、學術單位、地方主管教育機關及學校等有關單位宜多辦相關實務研習，以重建師之專業自信，並減少其自我摸索的時間。研習內容應實作與理論並重，且實作研討的時間宜適度增加。

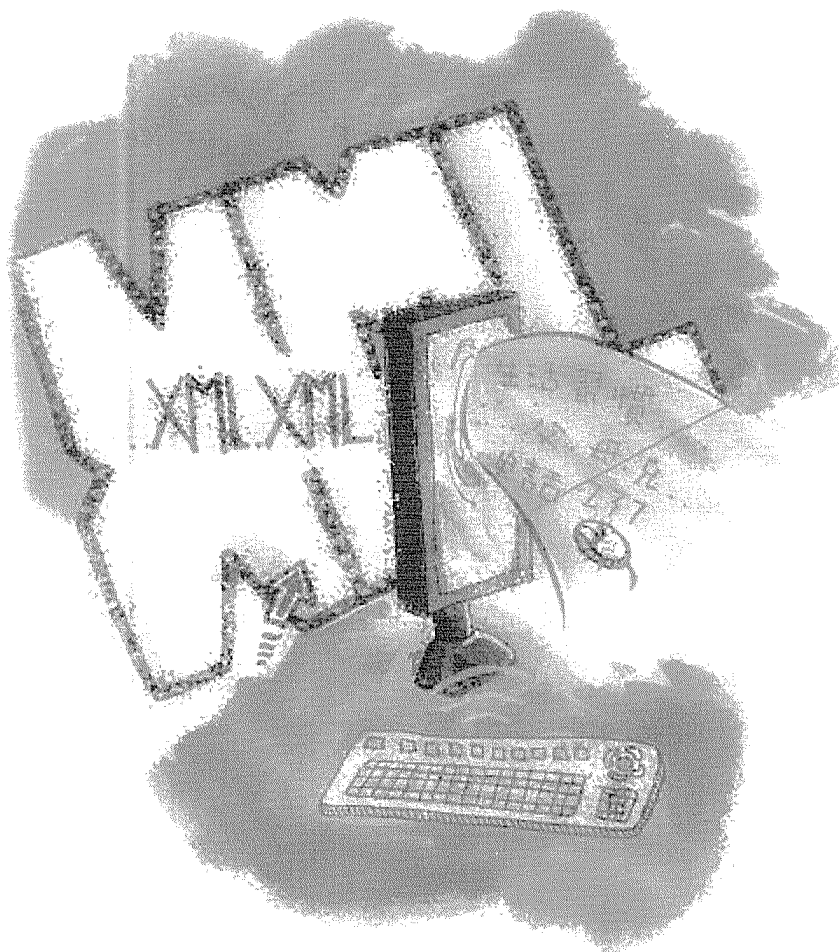
二、學校組織與教學單位的再重組與合作：

九年一貫課程，有賴同儕互動、協同教學、專業對話、家長社區參與等來實踐。然而長久以來，已僵化的學校組織及以班級為主的教學型態和其運作方式，很難進行上述的教學調整，因此如何活化學校組織與教學單位，組織教師團隊（教學群）並落實協同教學，自然形成專業對話與教學研究團體氣氛，實是當務之急。

三、教學資源與教學設備的充實：

九年一貫課程在教學上的革新，不應僅是技術的改進而已，而是整個教學系統的重新設計與裝備，例如教學時間及空間的重新規劃設計、充實應有

的教學設備、改善學習環境、教學資源的妥善運用與管理維護等，俾便創新教學的有效實施。



問 12. 九年一貫課程強調之多元評量，應如何有效進行？

學習評量是教學歷程中重要的一環，教師可以透過評量來了解學生的學習狀況、學習成效、診斷學習困難，並給予適當的補救教學與輔導。九年一貫課程強調以學生為主體，以生活經驗為核心，開展學生的多元智能以培養現代國民生活所需的基本能力。因此，學校教師在實施評量時，應掌握學生的個別差異，採取適性多元的評量方式，讓每位學生充分開展學習潛能，把努力的程度、進步的情形和學習的成果從各方面表現出來。

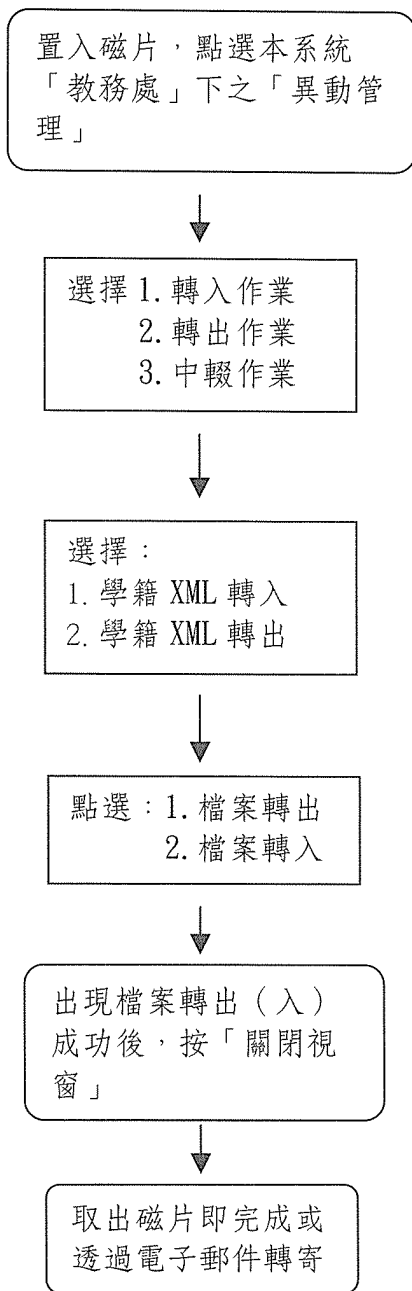
在實際進行學習評量時，除了紙筆測驗之外，教師應視各學習領域之特性，適切運用各種多元評量策略，例如：

- 一、善用各種評定量表，來評量學生在各學習領域中的表現。
- 二、利用檢核表以了解學生在認知、情意或技能方面是否已達到要求。
- 三、利用軼事記錄，將學生平時的表現或學習情形加以記錄。
- 四、課堂的問答或口試。
- 五、檔案評量可將教學與評量做充分的聯結。
- 六、各種活動式的評量，如過關評量等，若能克服場地、時間及評量人員等因素，亦是不錯的另類評量。

至於評量的結果則應該採行自我比較的方式，以學生的學習潛能與其實際的學習表現相互參照後給予合理的分析解釋；而評量紀錄除量化成績外，更能有具體的文字描述來說明學生學習成果所呈現之意義並提供學生明確的學習改進方向。

問 13. 轉學異動時「學生成績評量表冊及學籍管理系統」有哪些基本規定及資料轉換步驟為何？

以「學生成績評量表冊及學籍管理系統」為例，各校轉學之流程如下：





一、資料轉換的步驟為：

- (一)至本系統【教務處】→【異動管理】→【異動管理】進入作業，此作業包含：轉入作業、轉出作業、中輟復學/尋獲、中輟作業。
- (二)欲查詢異動資料時，請先查詢欄處輸入欲查詢之學號或姓名，並選擇欲查詢之異動別後，按《查詢》鈕即可帶出符合條件之異動紀錄。
- (三)欲新增學生異動記錄時，請在選項處用滑鼠點選欲新生之異動項目。
- (四)點選「轉入作業」，即進入擬轉入作業之畫面，請在畫面上方輸入欲轉入之學生「姓名」、「身分證號」及「擬轉入年級」後，按《帶出班級資料》鈕。
- (五)畫面下方將會出現所輸入之「擬轉入年級」所有班級，並帶出各班男、女人數統計資料，以參考欲分配轉入之班級。
- (六)在欲轉入之「班級代碼」欄上用滑鼠點選。
- (七)請將剩餘欄位資料輸入完畢後，按《存檔》鈕，即可完成異動生轉入作業。
- (八)新增轉入生資料成功後，即可按【轉入報告表】、【學生移轉通知單】
- (九)轉出作業方式同前述步驟。

二、XML 格式資料轉出步驟：

- (一)此作業是將學生資料轉出為教育部所訂定之電子交換標準檔格式，以便學生轉出時，可將此電子檔直接交由對方轉入學校將該生資料轉入。
- (二)請至【教務處】→【異動管理】→【學籍 XML 轉出】進入作業。
- (三)請輸入欲轉出之「學號」後，按《檔案轉出》鈕，即出現請按連結開啟 XML, 或按右鍵另存新檔之字樣，將滑鼠移至該字樣上按右鍵，選擇「另存目標」。
- (四)選擇欲存放轉出檔案之位置後，按《存檔》鈕。
- (五)出現下載完成之畫面，表示檔案已轉出完成至所指定之存放位置，請按《關閉》鈕。

三、XML 格式資料轉入步驟：

- (一) 此作業是將若學生資料電子檔為教育部所訂定之電子交換標準檔格式，即可將該學生資料直接轉入本系統，以達到電子交換節省人力重複輸入。
- (二) 請至【教務處】→【異動管理】→【學籍 XML 轉入】進入作業。
- (三) 請按《檔案轉入》鈕，即出現畫面。按《瀏覽》鈕，選擇欲轉入檔案之位置。
- (四) 選到欲轉入之檔案位置後，按《開啟》鈕後，即進入畫面。選擇完欲轉入之檔案後，按《轉入》鈕。
- (五) 出現「檔案轉入成功」字樣後，按《關閉視窗》鈕，並自動帶出該檔案內之學生姓名。
- (六) 請依序輸入預編定之「學號、班級、座號」後，按《轉入資料》即轉入完成。

問 14. 教育部公布之「國民中小學學生成績評量準則」規定中，學生成績評量紀錄是否一定要做文字描述？

一、教育部九十年公布之「國民中小學成績評量準則」第七條規定「國民中小學學生成績評量紀錄應兼顧文字描述及量化紀錄。文字描述應依評量內涵與結果詳加說明，並提供具體建議。量化紀錄得以分數計之，至學期末應轉換為甲、乙、丙、丁、戊五等第方式紀錄。」

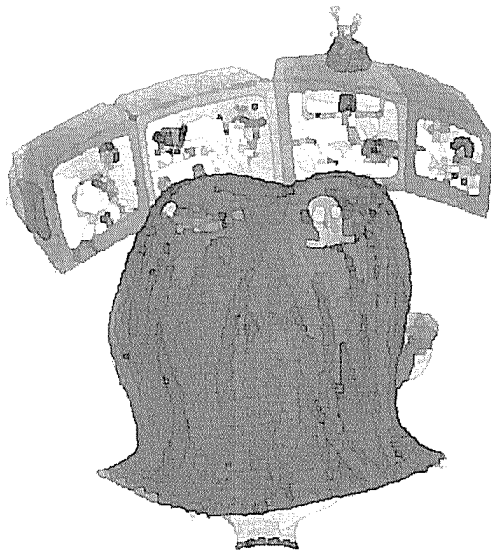
二、依評量準則之意旨，教師在處理成績評量紀錄時，應兼顧文字描述及量化紀錄，並非強迫要求每一位學生，每一領域學習評量均應有文字描述。因此，在處理成績評量紀錄時，各縣市政府及學校可以依實際需要訂定補充規定。

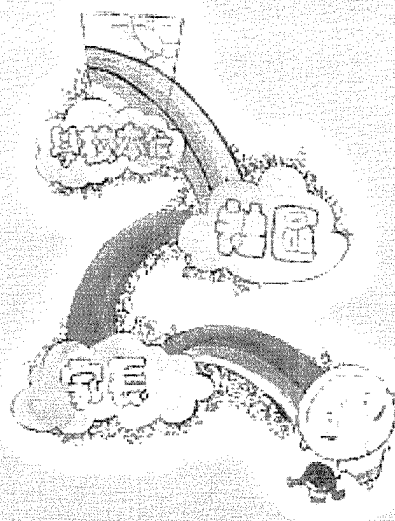
三、教育部委託研發之「學生成績評量表冊及學籍管理系統」通用版參考系統，其中對於成績評量部分已有詳細之規劃，除量化紀錄轉換為等第之外，文字描述部分除設有辭庫，方便老師直接挑選片語輸入外，老師亦可自行選擇新增內容輸入，系統會自動編排於學籍成績的適當欄位中。

問 15. 彈性學習課程」之學習評量，其成績應如何辦理？

九年
貫
課程

- 一、教育部公布之「國民中小學成績評量準則」第三條規定學習領域及日常生活表現評量之範圍，第十二條規定各縣市主管教育行政機關應訂定國民中小學學生成績評量辦法。
- 二、依各縣市政府訂定之「國民中小學學生成績評量辦法」中，學習領域評量部分，其中「彈性學習課程」併入七大學習領域評量之，因此「彈性學習課程」之課程設計，若屬於七大領域之各學習範疇，則成績評量方式建議另立相關科目登入成績，併入該學習領域加權計算。若「彈性學習課程」之課程設計，跨領域設計時，則成績評量方式建議融入各相關學習領域中計算之。





第七 課程實施與資源

學校本位的教學計畫、學生生活的課程設計
運用社區各種的資源、領域與彈性的交互實施