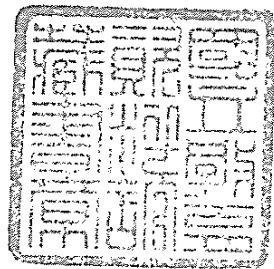


2000/05/6
0-0
87.03

國小資優兒童生涯教育課程

毛連塏博士 指導
梁靜珊老師 譯撰

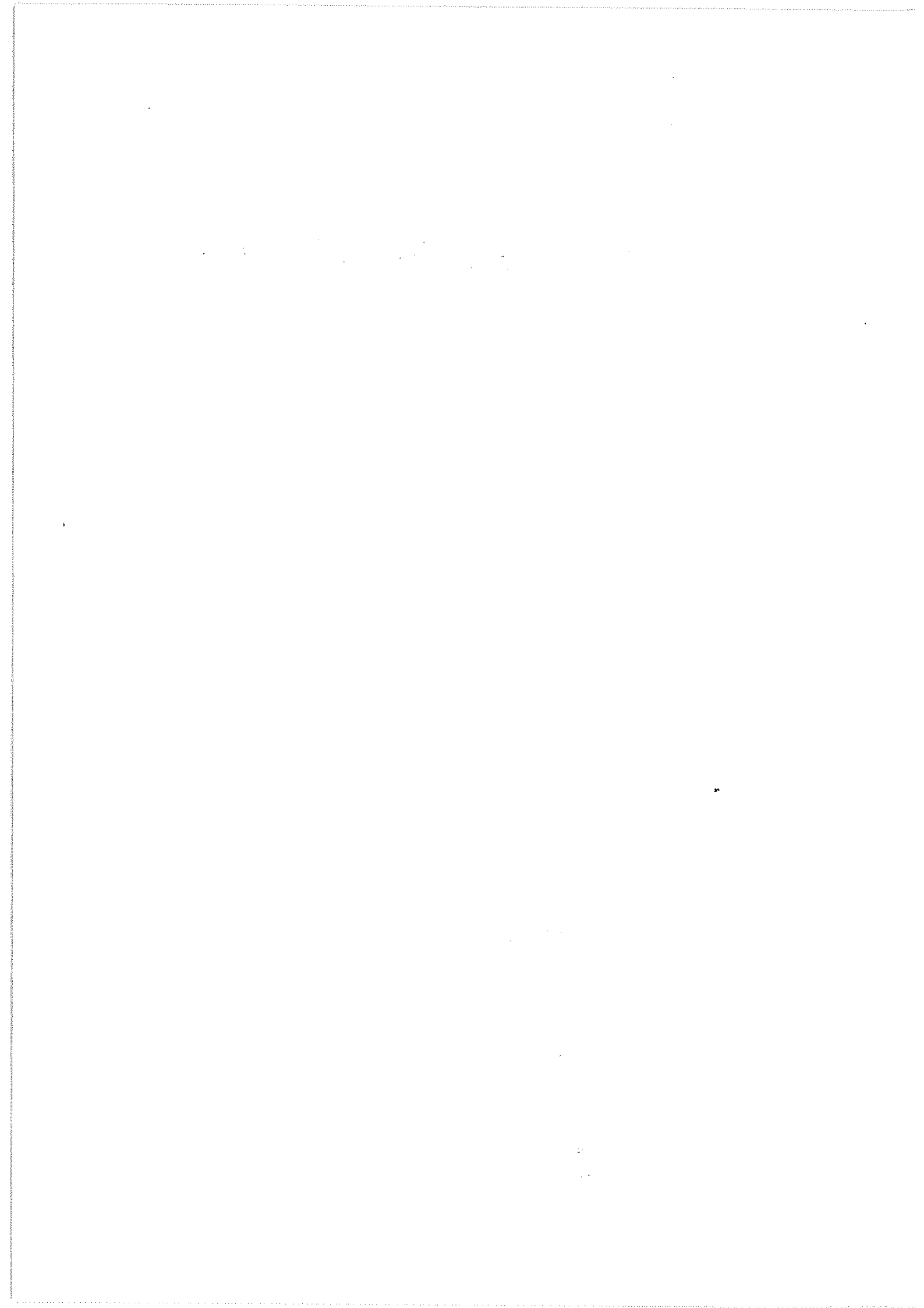


國立教育資料館 印行

中華民國八十七年三月

126

己33364



序

資賦優異學生是民族發展的命脈，國家富強的瑰寶。他們不僅記憶強、反應快、理解力高，且擅長分析、批判及富有創造力。因而在課程設計、生涯規劃方面須因應其身心特性及起點行為的不同，施予符合其需求之教育，以激發其潛能。

本館基於教育資源共享的理念，特函請各教育行政單位、師範校院及其所屬機關學校，提供特殊教育出版品，包括研究報告、論著、課程、教材及教學媒體……等，共約五百餘冊。經依其內容性質加以整理、分編、陳列在本館的特教展示中心，俾供讀者參閱查考，另聘請特教專家學者，就各類出版品進行評選，遴選出優良著作後，再配合年度預算經費，委請原編著者，重新加以潤飾整編，俾提供各級學校特教老師教學參考之用。

本「國小資優兒童生涯教育課程」乙書，為本館編印系列特教叢書之四。由於早期國內外生涯教育的理念，大多著重於職業、生計教育的觀點，且偏重在國、高中及大專層面，在小學階段尚缺乏一套有系統的生涯教育模式。適逢台北市立螢橋國小梁靜珊老師，依其對資優兒童十年的教學經驗，以及蒐集國內外相關文獻，進行「國小資優兒童生涯教育課程」之研究，分別從生涯教

育的意義、生涯發展的階段、國內外生涯教育課程模式，以及資優兒童生涯發展的特質等角度探討，提出「生活中心生涯教育課程」模式。此模式分為日常生活技能、個人——社交技能，以及職業的輔導與準備三大領域，各領域進行能力與教學目標分析，以及課程活動的設計。本書不僅可增進國小教育工作者對生涯教育的認知，亦可提供實施生涯教育另一個參考的面向，有助於落實國小階段之生涯教育。

本書付梓之際，謹向梁靜珊老師及螢橋國小有關同仁致最高謝意，並感謝本館資料組同仁的協助編輯。

館長 毛連塏謹誌
民國八十七年三月

國小資優兒童生涯教育課程

目 次

序

壹、前言	1
貳、生涯教育的意義、特色與生涯發展的階段	2
參、資優生生涯發展之特質及課程設計之重要	6
肆、國小生涯教育課程模式	9
伍、生活中心生涯教育課程模式	14
陸、國小資優教育生活中心生涯教育課程介紹	82
柒、結語	84
捌、參考書目	85
附 錄	87

國小資優兒童生涯教育課程

壹、前言

生涯教育 (career education) 或稱生涯輔導、生計輔導等名詞，其主要內涵是在協助個體認識實際的工作世界並探索自己可能的發展型態，以便做較佳的抉擇、規畫與準備，而使個體在各階段都過得適應與滿足，並達成自我與社會實現 (許永熹，民 82)。

早期生涯教育與職業教育結合，偏重在國、高中及大專層面，近年來生涯教育已普及國小、甚而幼稚園階段，他們認為生涯教育是一長期的發展性輔導，特別是小學階段的生涯教育更是影響個體往後各階段的發展與適應。美國學校諮商協會 (ASCA, American School Counselor Association) 於一九八四年發表了一篇生涯發展政策聲明，強調應從小學階段 (甚至幼稚園時期) 就要推展「發展性的生涯輔導」 (Hoffman & McDaniels, 1991)；在我國，由教育部規畫「輔導工作六年計畫」中的「生活及生涯輔導」，將落實生涯教育在國小階段中發展。(許永熹，民84)

貳、生涯教育的意義、特色與生涯發展的階段

一、生涯教育的意義、特色

生涯教育係美國聯邦教育委員會艾倫（James Allen）於一九七〇年提出。艾倫調查全美家長對其子女的教育期望中發現，「閱讀」是家長期望的首位，而「工作能力」居其次。因此乃提出教育的目標應轉變為對「工作」的導向。後經由美國聯邦教育署（Office of Education）署長馬爾蘭得（Sidney P. Marland）的倡導，遂使生涯教育成為美國七十年代教育上的一大改革浪潮。

什麼是生涯教育（Career Education）？各家看法如下：

馬爾蘭得（Sidney P. Marland）認為：所有的教育都是生涯教育。其四大特質如下：

1. 強調職業教育是生涯教育的核心。
2. 每位從中學畢業的學生均具備繼續升學或參與職業活動的準備。
3. 有關工作的教育與為工作而準備的教育，可運用各種不同的教學模式而達成。
4. 教育應為個體拓展生涯選擇的機會。

沃興頓（Robert M. Worthington）定義為：生涯教育是改變所有教育系統，以求造福全民的革命，它強調所有教育之經驗、課程、教學與諮商，以預備一個人能過一種經濟獨立、自我實現及敬業樂群的生活。他藉著改善職業選擇的技巧與獲得職業技能的方式，而提高教育的功能，使得每位學生均能享受成功與美滿的人生。

美國工藝教育學會於一九七三年發表的文獻中認為：生涯教育係整體的教育計畫；它包含了學校課程中的每一項訓練。換言之，生涯教育是提供整體累進的經驗，以幫助每一位學生獲得適當的職業的決策能力與工作所需的技能。它是為所有學生而設計，應視為個體之終生教育；能讓學生清楚地辨認未來生涯的重心，並塑造個人生活的模式。

赫依特（Hoyt）認為：生涯教育應包括個體一生的教育歷程。這個歷程包含對工作的認知、試探、準備與專精。其基本特性有：

- 1.生涯教育係關切所有的工作而設置的教育。
- 2.自我認知、試探與對工作世界的認知、探索同等重要而且關係密切。
- 3.生涯教育的主要目標在增進個體生涯選擇的機會，以促進個體適應工作，感覺工作有意義、有價值，並經由工作獲得成就感。
- 4.個人的觀念與態度定型於幼年時期。所以生涯教育應始於小學，並且由於個人工作與環境不斷轉變，因而生涯教育必須終生持續地進行。

5.生涯教育計畫必須涵蓋整個社會及學校教育課程的每一部份。

根據以上學者及文獻的敘述，綜合為生涯教育定義如下：

生涯教育係為所有人們設計的一種教育措施，其教育的目標在於使每一個個體能認識自我，必且選擇一種合適而有意義工作的決策能力之教育，在整個教育歷程中進行生涯的認知、試探與準備。此歷程從學前教育開始，直至成人繼續教育為止。透過此一歷程而使每個個體均能在心理、生理及社會等方面平衡而成熟的發展；並且自我認知、自我實現、而自覺為有用之人（康自立，民81）。

二、生涯發展的階段

一般而言，生涯發展大致可劃分為以下四個階段：

(一)生涯覺知期 (Career Awareness)

此一最初階段應由小學低年級教育中即開始培養，一直持續至國中畢業，強調態度、一般生活技能、以及自我認識三方面，學生在此階段學習認識工作的種類、工作的內容、工作的原因、以及職業發展與自身特質、需要間的關係，並建立健康、正確的自我概念。

(二)生涯探索期 (Career Exploration)

本階段由小學高年級開始，一直持續至高中及離校後。學生在此階段更需仔細地自我探索與工作有關的獨特能力與需要、非與職業有關的生涯興趣、以及其他重要的工作活動與角色。實際操作的課程及社區活動的提供在本階段相當重要。

(三)生涯準備期 (Career Preparation)

此階段緊跟著「生涯探索」階段之後，在高中時期應特別重視，包括擔任工作、家管、義工、退休者、以及從事休閒及非職業性的活動等不同工作角色有關之技能與發展，因此不只是涉及職業訓練，還包括更廣的範圍，應涵蓋生涯選擇與準備兩大部份。

(四)生涯同化期 (Career Assimilation)

本階段可分為「生涯安置」與「生涯進展」兩個部份，也就是過成人獨立生活的階段，包括就業安置與實際狀況、家庭的生活、善用閒暇時間、參與社區活動等。此期因新的實際需求產生，故應給予追蹤輔導或提供繼續教育。

叁、資優生生涯發展之特質及課程設計之重要

一、資優生生涯發展之特質

根據Kammer和Perrone(1983)對六四八名年齡在21~35歲間曾受中學資優教育方案者的追蹤調查研究中，發現資優生在生涯發展方面有以下幾項特徵：

- 1.興趣廣泛、多才多藝，故在做生涯決定時頗感困難，不知該如何取捨。
- 2.性別角色的差異，造成資優女性在婚姻、事業兩者間選擇的衝突，再作決策時尤感困難。
- 3.資優生雖在學業與事業兩方面均優於一般同儕，但仍有25%的資優生自認在其教育與職業上的能力尚未充分發展。
- 4.資優生將事業視為達到自我實現的最大途徑，並且對其自我概念影響甚巨。

二、資優生生涯發展課程設計之重點

綜合以上發現，可知在設計資優生生涯發展課程時應涵蓋下列四點要素：

- 1.介紹的生涯領域與行業，必須與資優生的才能與興

趣相關。

- 2.多提供與從事某些生涯或行業的女性與資優女生互動、交流之機會。
- 3.課程應盡量納入整體課程中，成為其中的一部份，而非分離的活動。
- 4.可提供實習或建教合作等實際之工作經驗。透過這些可觀察及模擬的學習環境，去試探有關生涯的內容、程序、及人際關係，並藉此種工作及個人價值觀念的試探及建立，以確立更明確的生涯發展目標。
具體而言，在設計課程時應注意以下幾點原則：
 - 1.自我概念：個人所做的生涯決策與計畫，都可說是自我概念呈現的結果，故在生涯覺知前期及生涯覺知期，均需協助資優兒童充分了解自我、認識自我，建立正向之自我概念。
 - 2.決策技巧：生涯選擇、準備、安置、發展意識一連串的決策過程，故發展資優生如何作決策的能力，亦是強調的重點之一。
 - 3.生活方式、價值觀及休閒活動：個人的價值觀往往會影響其在教育、休閒活動、或職業上的選擇，而這些又交織形成其影響生活方式，故在生涯發展中絕對應將個人價值觀，以及對個人對資優生現在及未來的教育，以及對個人及社會的行為的影響納入考量。
 - 4.自由選擇：一般資優生的特質之一是反抗權威，然

而生涯選擇本來就應該配合個人的特質、意識與能力，故應讓資優生有自由選擇的機會，指導比較其利弊，而不是幫他作決定。

5. 個別差異：讓資優生了解在目前的社會中，本來就承認與接受個人在才能上的差異，並能充分發展其潛能。故資優生應該適時適所的發展其才華，而不必刻意隱藏，擔心自己的獨特表現遭他人排擠。

（盧台華，民81）

肆、國小生涯教育課程模式

一、國小生涯輔導的目標

Herr在一九六七年提出小學生涯輔導目標如下：

- (一)了解學生的能力、價值觀與嗜好，以作為未來教育與職業選擇之基礎。
- (二)準備有計畫的去輔導學生，以達到未來的教育或工作目標。
- (三)培養學生個別能力，以便在未來作適當的教育或職業選擇。
- (四)顧及學生本身的選擇權，並協助未來繼續教育時可能遭遇的問題。
- (五)了解問題解決與決策決定間的相互關係。
- (六)發展一套正確與有彈性的知識，以作為未來教育與職業決定的基礎。
- (七)了解學校教育是由很多生活上的試探與準備機會所組成。
- (八)了解讀、寫、算等能力間之相關技巧，以及未來教育與工作將面臨問題的處理要領。
- (九)認清與別人在工作上、思想上相處的技巧。
- (十)重視職業、生涯與生涯型態間的關係。
- (十一)強調服務不同人群的工作觀念。

(三)重視休閒時間的有效運用。

二、國小生產輔導活動的領域及任務

許永熹（民84）提出國小生涯輔導三大項總目標--自我探索、工作世界的認知及生涯準備，並列出相關之次目標，以下就此一目目標架構，略述各項重點任務：

一、自我探索——經由自我探索與認知，以建立正向、積極的職業自我觀念

(一)次目標

次目標包括：1.對自己工作能力、興趣的肯定；2.分辨自己和別人之異同；3.了解自己的生活需求。

(二)重點任務

Super 認為「職業自我概念」(vocational self-concept) 是自我概念中的核心部分，其影響個人的職業選擇、認同、涉入的程度，以及整個生涯的發展。Tiedeman的自我發展論也認為「自我認同體(ego-identity)」會影響個體對資料訊息的評價和對未來的預想等，因此，「自我認同體」應儘早形成，對生涯有關的探索與抉擇才較能發展（許永熹，民82）。由這些論點可知，輔導兒童建立正向、積極的「職業自我概念」或「自我

認同體」，應是生涯輔導的根本要務，期望透過下列重點任務的完成，使兒童建立此認同體。

- 1.使個體自覺能完成某些工作，體會自己對生活情境是有貢獻的，以逐漸形成自我勝任感與價值感。
- 2.了解自己的內、外特質是彼此影響或關連的，自我是具有統整性的。
- 3.認識並接納自我的獨特性，對以後可能的發展型態也能接受並期待。
- 4.體認自我會受生理成熟、學習與外在環境的影響而作持續性的發展與改變。
- 5.有較具體且適當的職業角色認同或職業自我概念，進而產生引導、激勵與規範等效用。

二、工作世界探索——經由工作世界的探索與認知，以達成生涯型態的認同

(一)次目標

次目標包括：1.就業的目的；2.對工作的態度；3.對各種職業性質的看法；4.職業決定原因的看法；5.職業決定者的看法；6.職業與學校教育關係的了解；7.對自己未來的想法；8.對父母職業的了解；9.對父母職業的接受；10.父母的影響。

(二)重點任務

Super曾強調在生涯發展上必需考慮職業對個人所要求的條件，及該職業所提供的工作條件。Blaw等人在社會情境模式中，也強調職業所附帶的社會地位、社會角色等也是影響生涯發展的重要因素（許永熹，民82）。因此，對工作世界的各層面應有相當的認識與喜愛，才能達成生涯型態的認同。重點任務可涵蓋下列幾項：

- 1.體認各種職業皆有其個人或社會價值與意義。
- 2.體認在校學習的課程所具有的職業價值與對未來生涯的貢獻。
- 3.廣泛認識各類職業的獨特性，如所需的教育訓練、工作情境與時間、接觸的人與事、專業規範，以及生活與休閒型態等。
- 4.了解各種職業的條件或型態會因社會變遷而改變。
- 5.選就幾種適合的或可能的職業作進一步的了解，以期有更具體、明確的認識，並能接納該職業型態的負面狀況。
- 6.形成生涯認同，對某特定的職業型態有積極的期待。

三、生涯準備——生涯知能的培養與增進

(一)次目標

次目標包括：1.生活自理；2.合作；3.突破困難；4.選擇；5.決定；6.責任；7.特殊興趣；8.內外控信念；9.尋找資源；10.分析；11.綜合；12.計畫；13.冒險。

(二)重點任務

前述Herr提出的十二項小學生涯輔導目標中，其中有數項為生涯知能的培養，如：協助兒童了解未來教育與工作將面臨問題的處理要領、認清與別人在工作上相處的技巧、休閒時間的有效運用等。從國小階段起生涯知能的培養是頗為重要的，其重點任務涵蓋下列幾項：

- 1.了解各種職業常含有共同的和特別的知能，個體擁有的共同知能越強或特殊知能越多，越能適應多種工作情境。
- 2.增進服務、勇於負責與敬業的態度。
- 3.良好生活型態與習慣的養成。
- 4.學會作抉擇、問題解決與規劃運用時間。
- 5.學會與人合作和人際交往的能力。

伍、生活中心生涯教育課程模式

布羅林（Brolin, 1986）提出「生活中心生涯教育」課程模式，強調「以生活為中心的生涯教育」（The life-center career education），此課程模式是為能力本位的教育過程，旨在發展一個從事有效生活所需具備的重要技能。其原為特殊兒童所設計，惟經稍加修正妥善安排，仍可適用於一般及資優兒童。

此課程領域分為日常生活技能、個人—社交技能以及職業的輔導與準備三大領域，各領域再細分二十二項能力、九十七項次能力，茲列表分析如下：

一、日常生活技能：

(一)個人財務管理：

- 1.計算金錢與兌換所需零錢
- 2.能力內的消費
- 3.基本財物記錄
- 4.稅務計算與支付
- 5.能力內的信用借貸
- 6.銀行業務的運用

(二)家務的選擇與管理：

- 7.維護家居內外
- 8.運用基本裝備及工具
- 9.選擇適當的家務
- 10.從事家務
- 11.維持家中環境

(三)個人生活所需之照顧：

- 12.具有身體健康、營養及體重的知識
- 13.適當修飾及衛生
- 14.適當的穿著
- 15.一般疾病預防及治療的知識
- 16.個人身家安全技能

(四)滿足婚姻責任及養育子女：

- 17.養育子女的生理照顧
- 18.瞭解育兒之心理知識
- 19.實踐婚姻責任

(五)購買及準備食物

- 20.食物的購買
- 21.食物的清洗及準備
- 22.貯存食物
- 23.三餐的準備
- 24.適當的飲食習慣

25.均衡飲食

(六)衣物的購買及照顧：

26.清洗衣物

27.購買衣物

28.整燙、修補及收存衣物

(七)表現公民責任：

29.瞭解市民的權利與義務

30.瞭解地方、州及聯邦等政府之生態

31.瞭解並遵守法律

32.瞭解公民的權利與義務

(八)從事休閒活動、運用娛樂設施：

33.運用社區資源

34.選擇並計畫活動

35.瞭解娛樂的價值

36.參加團體及個人活動

37.計畫假期

(九)熟悉社區環境：

38.瞭解交通安全及規則

39.瞭解各種傳輸

40.熟悉周遭道路情況

41.駕車

二、個人--社交技能

(十)達到自我認知：

- 42.確定生理與心理需求
- 43.確定興趣及能力
- 44.情緒認同
- 45.自我體能瞭解

(十一)自信的獲致：

- 46.自我價值之情感表現
- 47.自我其他部份認知之描述
- 48.接受及給予讚美
- 49.接受及給予批評
- 50.發展自信

(十二)社會責任行為之獲致：

- 51.建立對他人之權利及財產之尊敬
- 52.認同權威並遵守指示
- 53.瞭解公共場所之適當行為
- 54.瞭解重要的人格特色
- 55.認知個人角色

(三)維持良好人際關係技能：

- 56.懂得傾聽及回應之技能
- 57.建立及維持親密關係
- 58.發展並維持友誼

(四)獨立自主：

- 59.自我實現之努力
- 60.自我組織之展現
- 61.瞭解一個人行為如何影響別人

(五)做出適當抉擇：

- 62.找出並利用外援資源
- 63.預期結果
- 64.找出並評斷替代方法
- 65.認明問題本質
- 66.建立目標尋求行為

(六)與他人溝通：

- 67.辨識並處理危機情況
- 68.相互瞭解溝通
- 69.瞭解溝聽之巧妙

三、職業的輔導與準備

(七)認識並探究職業的可能性：

- 70.瞭解工作的有利面
- 71.找出工作和訓練資訊之資源
- 72.從工作中瞭解工作之價值
- 73.從工作中瞭解社會價值
- 74.職業分類
- 75.研究地方上的工作及訓練機會

(八)工作的選擇和計畫：

- 76.做出實際的工作選擇
- 77.瞭解適合及可獲得的工作之要求
- 78.瞭解工作性向
- 79.瞭解主要的工作興趣
- 80.瞭解主要的工作需求

(九)表現適當的工作習慣和行為：

- 81.跟隨方向及遵守規則
- 82.瞭解出勤及守時之重要性
- 83.瞭解管理的重要性
- 84.工作安全的實際知識
- 85.與他人工作
- 86.符合工作品質的要求
- 87.工作達到滿意程度

(二)尋求、獲得和維持工作：

- 88.找一份工作
- 89.應徵一份工作
- 90.面談一份工作
- 91.瞭解如何調適學校與工作的生活
- 92.競爭的實際知識
- 93.瞭解如何調適工作中的轉變

(三)充分的身體及手藝的技能：

- 94.精力和耐力的表現
- 95.滿意度的平衡與整合
- 96.手藝靈敏之表現
- 97.感覺識別之表現

(三)特定工作技能之獲致

表一 生活中心生涯教育課程 *能力、教學目標分析表*

課程 領域	能力 分析	次能力 分析	教 目 學 標	配合 科目
日 常 生 活 技 能	一、個人 財務 管理	1. 計算金 錢與兌 換所需 零錢 2. 能力內 的消費	a. 能認識1000元 以下的銅板或 紙鈔的面額。 b. 能計算總額低 於200元的金 額。 c. 能夠正確的兌 換500元以下 的零錢。 a. 能認識商品的 價格。 b. 在相同品質的 物品中，能選 擇購買最經濟 的一種。 c. 在食品、衣物 、住屋及交通	數學 數學 數學

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		3. 基本財 物記錄	<p>工具的選擇上，能瞭解購買必需品或奢侈品的差異。</p> <p>d. 能正確的決定購買特價商品所省下的金錢。</p> <p>e. 能比較不同商店，在同一物品的價格。</p> <p>a. 能根據自己的收入來計畫每個月的預算。</p> <p>b. 能確認財物的資訊及記錄，並將其收存、保留。</p> <p>c. 能記錄每月個人重要的收入</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		<p>4. 稅務計算與支付</p> <p>5. 能力內的信用</p>	<p>與開支。</p> <p>d. 能計算主要債務的支付平衡。</p> <p>e. 能列出財物記錄的基本項目。</p> <p>a. 能知道各地區稅額的種類。</p> <p>b. 能瞭解各項稅額的繳費期限及未繳或遲繳的懲罰。</p> <p>c. 能知道從何處獲得報稅的求助。</p> <p>d. 能填寫報稅單。</p> <p>a. 能確認獲得貸款的來源。</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目	學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		借 貸 6. 銀行業 務的運 用	b. 能知道使用信 用卡的優、缺 點。 c. 能完成貸款申 請表。 a. 能開一個支票 帳戶。 b. 能開一個儲蓄 帳戶。 c. 能知道開支票 、存款、支票 記錄等業務。 d. 能操作存、提 款等儲蓄業務 的程序。		
	二、家務 的選擇與 管理	7. 維護家 居內外 整潔	a. 能了解維護居 家外觀的基本 工具與裝備。 b. 能列出日常清		

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		<p>8. 運用基本裝備及工具</p> <p>9. 選擇適</p>	<p>潔、維護工作的清單。</p> <p>c. 能列出一週例行性的家務工作的重點。</p> <p>d. 能知道家居清潔的用品及裝備。</p> <p>a. 能發現並說出家中必要的裝備、工具的名稱，以及知道如何使用。</p> <p>b. 能妥善運用器材與工具。</p> <p>c. 能知道安全使用的程序。</p> <p>d. 能知道基本家務工作。</p> <p>a. 能知道個人或</p>	社會

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
日 常 生 活 技 能		<p>當的住 家形式</p> <p>10. 裝設 家電事 務及用</p>	<p>居家環境的需 求考慮，包括 空間大小、設 備和庭院。</p> <p>b. 能知道社區中 不同類型的住 家形式。例如 ：透天厝、雙 拼公寓、公寓 、拖車屋等。</p> <p>c. 能知道不同住 家形式的優、 缺點。</p> <p>d. 能確認租屋的 程序。</p> <p>e. 能了解買房子 的程序。</p> <p>a. 能瞭解並接用 裝置家電、瓦 斯、電話等用</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
日 常 生 活 技 能		具 11. 維持 家中環 境	具的程序。 b. 能獲得並確保 現有的基本家 用設備項目。 c. 能獲得並確保 現有的家俱及 主要設備。 a. 能執行家中一 般的修護工作 (例如換玻璃 、油漆、裁剪 花木等)。	
	三個人 生活 所需 之照 顧	12. 具有 體適能 、營養 及體重 的知識	a. 能知道有關健 康的營養知識 。 b. 能知道有關健 康的運動方法 。 c. 能知道均衡飲	健康 教育 體育 健康

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
日 常 生 活 技 能		<p>13. 適當 修飾及 衛生</p> <p>14. 適當 的穿著</p>	<p>食所含的營養 及熱量。</p> <p>d. 能知道並展現 體適能運動的 正確方法。</p> <p>a. 能夠展現基本 、合於衛生的 外貌。</p> <p>b. 能知道適當的 修飾。</p> <p>c. 能知道保持衛 生的物品，並 且知道何處可 獲得。</p> <p>d. 能知道保持整 潔的物品，並 且知道何處可 獲得。</p> <p>a. 能列出不同季 節的服飾穿著 。</p>	<p>教育</p> <p>體育</p> <p>健康 教育</p> <p>健康 教育 健康 教育</p> <p>健康 教育</p>

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目	學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		15. 一般 疾病預 防及治 療的知 識	b. 能列出不同活動的服飾穿著。 c. 能列出不同場合的服飾穿著。 a. 能列出一般疾病的主要特徵。 b. 能敘述健康與清潔的關係。 c. 能找出醫藥問題的求助之處。 d. 能知道藥瓶標籤上的藥劑資訊。 e. 能列出家中一般藥物的使用方法。	健康教育 健康教育 健康教育 健康教育 健康教育	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
日 常 生 活 技 能		16. 個人 安全技 能	<ul style="list-style-type: none"> f. 具有基本的急救技巧。 a. 能知道維護家中安全，免於壞人入侵。 b. 能知道避免被人攻擊的方法。 c. 能知道並展現自我保護或自我防衛的行為與技巧。 d. 能列出應付陌生人的預防方法。 e. 能辨認家中的潛在危險。 f. 能列出遇到緊急事件所該有的行動。 	健康 教育

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能	四、養育 子女 及家 庭活 動	17. 養育 子女的 生理照 顧 18. 瞭解 育兒之	a. 能列出照顧子 女的責任。 b. 能說出兒童中 毒或嚴重割傷 的基本安全規 則。 c. 能辨認一般性 小兒疾病的症 狀及處理。 d. 能瞭解兒童基 本的發展階段 及其特徵。 e. 能知道兒童在 戶外的潛在危 險。 f. 能知道照顧兒 童生理健康的 方法。 a. 能瞭解家中有 了新生寶寶時	健康 教育 健康 教育

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能	五購買	心理知 識 19. 實踐 婚姻責 任 20. 食物	的改變。 b. 能說出兒童的心理需求，並且知道如何滿足他們的需求。 c. 能說出父母對孩子在心理照顧上的責任。 d. 能知道一般家庭的問題，以及處理各個問題的方法。 a. 能瞭解結婚的理由。 b. 能描述個人的婚姻責任。 c. 能確認婚姻的共同責任。 a. 能在預算內列	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		<p>22. 貯存 食物</p> <p>23. 三餐 的準備</p>	<p>食物清潔過程。</p> <p>d. 能說出廢物處理的適當程序。</p> <p>a. 能知道儲存食物的需要。</p> <p>b. 能知道適當儲存食物的技巧。</p> <p>c. 能辨認食物已經腐壞的現象。</p> <p>d. 能瞭解並展現食物儲存的過程。</p> <p>a. 能知道食物烹調的程序。</p> <p>b. 能應用基本的設備和工具。</p>	<p>教育</p> <p>健康教育</p> <p>健康教育</p>

課程領域	能力分析	次能力分析	教 目	學 標	配合科目
日常生活技能		24. 適當的飲食習慣	<ul style="list-style-type: none"> c. 能列出不同食物的食譜。 d. 能依廚房安全規則來準備食物。 e. 能為一個人或更多人準備套餐。 a. 能知道適當的用餐禮儀之必要性。 b. 在用餐中，能展現適當的用餐禮儀。 c. 能展示佈置餐桌及供餐服務的適當方式。 d. 能在公共場合中，展現適當的用餐禮儀。 	<ul style="list-style-type: none"> 生倫 生倫 生倫 	

課程領域	能力分析	次能力分析	教目	學標	配合科目
日常生活技能		25. 均衡飲食	<ul style="list-style-type: none"> a. 能列出每餐所需的基本食物種類。 b. 能知道在日常的三餐中，該吃什麼合適的食物。 c. 能在預算內計畫一天的菜單。 		健康教育 健康教育
	六衣物的購買及照顧	26. 清洗衣物	<ul style="list-style-type: none"> a. 能知道清洗衣物的產品及其使用方法。如：漂白劑、清潔劑、衣物柔軟精等。 b. 能對不同種類的布料，選擇適當的洗衣程 		

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
日 常 生 活 技 能		27. 購買 衣物	<p>序。</p> <p>c. 能在自助洗衣店中，會使用洗衣設備。</p> <p>a. 能列出基本的衣物。</p> <p>b. 能辨認個人的身材和衣服的大小尺寸。</p> <p>c. 能列出不同場合所需的各種衣物清單，如正式、非正式、運動、學校等場合。</p> <p>d. 能根據預算選購學校所需的衣物。</p> <p>e. 能說出適當穿著的重要性。</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
日 常 生 活 技 能		28. 整燙 、修補 及收存 衣物	a. 能知道並展現 一般衣物的熨 衣程序。 b. 能小心安全的 使用熨衣裝置 。 c. 能辨認衣物收 存的時間、收 存方法和收存 的位置。 d. 能知道並展現 修補衣物的過 程。	
	七表現 公民 責任	29. 瞭解 市民的 權利與 義務	a. 當受審問時， 能知道自己的 基本人權。 b. 能知道法律服 務處之所在。 c. 當目擊犯罪行	生倫

課程領域	能力分析	次能力分析	教 學 目 標	配合科目
日常生活技能		30. 瞭解地方、州及聯邦等政府之生態	<p>為時，知道該如何應變。</p> <p>d. 能列出基本人權。</p> <p>e. 能知道誰必須兵役登記。</p> <p>f. 能知道適合的服役者，何時登記。</p> <p>g. 能知道離家最近的兵役服務處的位置、住址。</p> <p>a. 能知道政治的目的。</p> <p>b. 能定義民主政治及議會政治。</p> <p>c. 能辨別政府各部門及其各主</p>	<p>生倫</p> <p>社會</p> <p>社會</p> <p>社會</p>

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		<p>31. 瞭解 並遵守 法律</p> <p>32. 瞭解</p>	<p>要功能。</p> <p>d. 能說出如果沒有中央政府，省市政府將有何不同。</p> <p>e. 能知道各層級政府所負擔之不同責任。</p> <p>a. 能列出各種不同的地方法律。</p> <p>b. 能知道觸犯法律的後果。</p> <p>c. 能列出為什麼需要政府及法律的理由。</p> <p>d. 能解釋基本司法的系統及其運作程序。</p> <p>a. 能發現社區中</p>	<p>社會</p> <p>生倫</p> <p>生倫</p>

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		公民的 權利與 義務	<p>，可提供市民應用的各種社區資源。</p> <p>b. 能列出公民的主要義務。</p> <p>c. 能知道選舉的必要性及其過程。</p> <p>d. 能知道選舉人了解被選舉人的重要性。</p> <p>e. 能列出主要的大選日期，並且知道登記的程序。</p> <p>f. 作為一個選民，能辨識提供選舉資訊的來源。</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
日 常 生 活 技 能	八從事 休閒 活動 、運 用娛 樂設 施	33. 運用 社區資 源 34. 選擇 並計畫 活動	a. 能列出有關特 殊娛樂活動的 資訊來源。 b. 能列出一年中 ，不同季節合 適的活動。 c. 能知道社區中 便利的娛樂設 備。 d. 能參與戶外的 娛樂活動。 a. 能列出個人的 休閒活動。 b. 能列出活動的 費用、時間、 地點和生理需 求。 c. 能發展個人閒 暇時間的活動 計畫。	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		<p>35. 瞭解娛樂的價值</p> <p>36. 參加團體及個人活動</p>	<p>a. 能列出閒暇時和工作時的不同。</p> <p>b. 能列出影響生理和心理健康的娛樂方法。</p> <p>c. 能列出個人閒暇時間的需求。</p> <p>a. 能瞭解參與團體活動的理由。</p> <p>b. 能知道團體活動的規則。</p> <p>c. 能列出良好的運動家的精神。</p> <p>d. 能知道合適、安全的運動設備。</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		37. 計畫 假期	e. 能知道一般生理活動的安全規則。 a. 在計畫假期時會考慮財務因素。 b. 在計畫假期時會考慮時間因素。 c. 能列出可能的假期活動。 d. 能知道在訂定計畫時，有用的資源所在。 e. 能設計一個假期計畫的提案，包括費用、時間、交通、便利性和活動內容。	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能	九熟悉 社區 環境	38. 瞭解 交通安 全及規 則 39. 瞭解 各種傳 輸工具 並使用	a. 能知道行人該 遵守的交通規 則及號誌。 b. 能列出一般交 通安全規則的 理由並練習。 c. 能在駕駛教育 測驗中辨別交 通工具安全號 誌。 a. 能在社區中認 識有用的交通 運輸的種類。 b. 能知道必需的 運輸工具及適 當的類型。 c. 能知道不同交 通工具的搭乘 方法，如：火 車、州際公路	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
日 常 生 活 技 能		<p>40. 熟悉 周遭道 路情況</p> <p>41. 駕車</p>	<p>、公車、計程 車和飛機。</p> <p>a. 能辨認街道兩 邊房屋住址的 編號。</p> <p>b. 根據省市地圖 ，能辨認它的 方向、符號和 距離。</p> <p>c. 能知道基本的 社區資源。</p> <p>a. 給一個有關天 候的駕駛問題 ，能展現適當 的解決技巧。</p> <p>b. 能描述意外事 件後的處理程 序。</p> <p>c. 能知道日常基 本的駕駛知識 。</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
			d. 能精熟考駕照 的筆試部份。	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能	十、達到 自我 認知	<p>42. 確定 生理與 心理需 求</p> <p>43. 確定 興趣及 能力</p> <p>44. 情緒</p>	<p>a. 能列出基本的 心理需求。</p> <p>b. 能列出基本的 生理需求。</p> <p>c. 能知道滿足心 理需求的方法 。</p> <p>d. 能知道滿足生 理需求的方法 。</p> <p>a. 能列出一般多 數人的能力。</p> <p>b. 能列出一般多 數人的興趣。</p> <p>c. 能展現設定追 求興趣或能力 關係的目標， 並且知道如何 獲得。</p> <p>a. 能列出一般的</p>	<p>健康 教育 健康 教育 健康 教育</p> <p>健康 教育</p>

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能		<p>認同</p> <p>45. 自我 體能瞭 解</p>	<p>情緒種類，如： ：恐懼、喜愛、恨、悲傷等。</p> <p>b. 能列出那些方法會以情緒影響自己和他人行為的方法。</p> <p>c. 能知道可以應付情緒的方法。</p> <p>d. 能區別自己和別人的特定情緒。</p> <p>a. 能知道身體的主要系統。</p> <p>b. 能列出個人的生理特徵。</p> <p>c. 能描述典型的生理特徵與範</p>	<p>健康 教育 健康 教育 健康 教育</p>

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
個 人			圍。 d. 能辨認身體的主要部位。	健康 教育
社 交 技 能	士自信的獲得	46. 自我價值之情感表現 47. 自我他人知	a. 能列出生理和心理的正面特質。 b. 能體認正面屬性使人們有美好感覺的方法。 c. 能列出自己感到美好感覺的必需特徵。 d. 能描述哪些他人行為會影響個體自我價值的方法。 a. 能列出他人與自己的潛在反	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能		<p>49. 接受 及給予 批評</p> <p>50. 發展 自信</p>	<p>a. 能辨認評論性 或拒絕性的敘 述。</p> <p>b. 能面對批評或 拒絕列出適當 的反應。</p> <p>c. 能適當地對批 評性敘述做出 反應。</p> <p>d. 能列出批評的 正面與負面影 響。</p> <p>a. 能知道並描述 自己在多樣領 域中的不同特 徵。</p> <p>b. 能列出表達自 信的適當方法 。</p> <p>c. 能對自己做出</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目	學 標	配 合 科 目
個 人			<p>正面的敘述。</p> <p>d. 能知道他人對自己自信的潛在反應。</p>		
社 交 技 能	<p>三社會 責任 行為 之獲 致</p>	<p>51. 建立 對他人 之權利 及財產 之尊敬</p> <p>52. 認同 權威並 遵守指</p>	<p>a. 能知道他人的個人財產權利。</p> <p>b. 能知道對他人人權與財產尊重的原因。</p> <p>c. 能具有尊重他人與他人財產的表現。</p> <p>d. 當向別人借錢時，能知道適當的場合與程序。</p> <p>a. 能知道一般所謂的權威角色。</p>		

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能		示 53. 瞭解 公共場 所之適 當行為	<ul style="list-style-type: none"> b. 能知道下列情境的外觀，如：安全、秩序、便利。 c. 能知道哪種場合個人可以忽視權威人士的指示。 a. 能知道在公共場合適當的行為。 b. 當使用便利的交通工具時，能知道並展現適當的行為。 c. 當在用餐場合時，能知道並展現適當的行為。 d. 當在娛樂場所 	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目	學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能		54. 瞭解 重要的 人格特 色 55. 認知 個人角 色	時，能知道並 展現適當的行 為。 a. 能接受自己的 特性。 b. 能接受他人的 特性。 c. 能接受團體的 必需特性。 d. 能知道無法拒 絕的特性。 a. 能瞭解目前的 角色。 b. 能知道未來可 能的角色。 c. 能列出他人顯 著的角色。 d. 當自己與他人 交往時，能描 述個人角色的		

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能			權利與義務。	
	三維持 良好 人際 關係 技能	56. 懂得 傾聽及 回應之 技能 57. 建立 及維持 親密關 係	a. 能知道適當的 傾聽與反應技 巧。 b. 能知道適當傾 聽與反應的正 面效果。 c. 能知道適當傾 聽與反應的負 面效果。 a. 能辨別想約會 者的特質。 b. 能說出約會的 適當程序。 c. 能說出適合約 會的活動。 d. 能說出親密關 係的特徵。 e. 能列出不同種	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 之 技 能		58. 發展 並維持 友誼	類的親密關係。 f. 能說出對他人親密的感覺。 g. 能辨識值得深交的人。 a. 能說出友誼的必要特徵。 b. 能列出選擇朋友所必需考慮的因素。 c. 能列出友誼的重要權利與義務。 d. 能列出可與朋友分享的活動。	
	齒獨立 自主	59. 自我 實現之 努力	a. 能說出個人成長的重要特徵。	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 之 技 能		<p>60. 自我 組織之 展現</p> <p>61. 瞭解 一個人</p>	<p>b. 能說出滿足個人生活所必需的條件。</p> <p>c. 能知道協助教育與心理持續成長的機構。</p> <p>a. 能發展每日活動計畫。</p> <p>b. 能說出個人生活中責任的範圍。</p> <p>c. 能說出為何要將自己的責任與活動組織化。</p> <p>d. 為增進獨立自主所採取各種的組織安排。</p> <p>a. 能說出影響我們周遭人們行</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交		行為如 何影響 別人	<p>為的方法。</p> <p>b. 能針對不同場合列出適當的行為。</p> <p>c. 能列出關於他人不當行為的各種線索。</p>	
技 能	去做出 適當 抉擇	62. 找出 並利用 外援資 源 63. 預期	<p>a. 能理解人們需要建議的情境。</p> <p>b. 能列出可以解決問題的資源。</p> <p>c. 針對某一狀況，能描述要求別人協助的程序。</p> <p>d. 能列出建議的結果。</p> <p>a. 能描述下決定</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能		<p>結果</p> <p>64. 找出 並評斷 替代方 法</p> <p>65. 認明</p>	<p>的結果。</p> <p>b. 能了解個人行為可能產生的各種後果。</p> <p>c. 能描述在最小風險下獲得最大利益的觀念。</p> <p>a. 能定義可行方案的意義。</p> <p>b. 能根據個人目標列出可行方案。</p> <p>c. 能根據個人目標描述妥協方案。</p> <p>d. 能列出發展可行方案的資訊來源。</p> <p>a. 針對一個情境</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能		<p>問題本質</p> <p>66. 建立 目標尋 求行為</p>	<p>，能提出正面與負面的看法，並加以檢驗。</p> <p>b. 能說明為何意見、價值、計畫同時具有正面與負面的意義。</p> <p>c. 能辨別需要正面、反兩面加以檢驗的狀況。</p> <p>a. 能說明目標影響生活的方法。</p> <p>b. 能列出在設定目標時必需考慮的結果。</p> <p>c. 能舉出設定目標並達到其目</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能			<p>標的例子。</p> <p>d. 能對學校、家庭、娛樂訂出目標。</p> <p>e. 能設立短期與長期個人目標。</p> <p>f. 能說出實際目標的特徵。</p> <p>g. 能知道在設定目標與達成目標可取得協助的適當人選。</p> <p>h. 能說出可能阻礙目標達成的原因。</p> <p>i. 能設定個人目標的模式。</p>	
	共與他人溝通	67. 辨識並處理危機狀	a. 能知道在緊急狀況下視覺與聽覺的反應。	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
個 人 社 交 技 能		<p>況</p> <p>68. 相互 瞭解溝 通</p>	<p>b. 能說出在緊急 狀況下適當的 聯絡人。</p> <p>c. 能描述並溝通 說明緊急狀況 。</p> <p>d. 能列出每人在 緊急狀況下的 責任。</p> <p>a. 能列出不同口 語表達對溝通 的關連。</p> <p>b. 能列出並說明 在社交談話中 適當的說話方 法。</p> <p>c. 能說明如何正 確使用電話溝 通。</p> <p>d. 能展現適當的</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
個 人 社 交 技 能		69. 瞭解 溝聽之 巧妙	<p>交談音量與速度。</p> <p>a. 能理解非口語的溝通。</p> <p>b. 能知道對應於感覺的口語表達。</p> <p>c. 能理解與感覺不一致的口語表達。</p> <p>d. 能示範口語與非口語的溝通。</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
職業 的 輔 導 與 準 備		<p>的資訊 來源</p> <p>72. 從工 作中瞭 解工作 之價值</p>	<p>訊來源所提供 的訊息。</p> <p>c. 利用職業資訊 來源來展現如 何取得某特殊 工作的資訊。</p> <p>d. 能找出職訓中 心的所在。</p> <p>e. 能說出職訓中 心所提供的資 訊。</p> <p>a. 能列出一個為 職業而工作的 經濟因素。</p> <p>b. 能瞭解職業如 何影響個人與 社會關係的建 立。</p> <p>c. 能瞭解個人需 求可透過工作 而滿足。</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
職 業 的 輔 導 與 準 備		<p>73. 從工 作中瞭 解社會 價值</p> <p>74. 職業 分類</p>	<p>d. 能描述工作如何關連到個人自尊。</p> <p>a. 能瞭解各種工作對社會的貢獻。</p> <p>b. 能瞭解特別職業對社會的貢獻。</p> <p>c. 能說出不同職業的工作者的相依性。</p> <p>d. 能描述社會獎賞不同職業的方法。</p> <p>a. 能運用電話簿來找工作。</p> <p>b. 能辨別不同職業種類，並能將各種工作歸類。</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
職 業 的 輔 導 與 準 備		75. 研究 地方上 的工作 及訓練 機會	<ul style="list-style-type: none"> c. 能找到有關職業分類的資訊。 d. 能列出與興趣有關的職業類別。 e. 能列出一般職業的類別。 f. 能知道一般工作的訓練要求與薪資。 a. 能選擇一個職業範圍並且在電話簿中尋找當地的雇主。 b. 能在上述所選擇的職業範圍內挑選並閱讀求才廣告。 c. 能運用就業資 	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
職 業 的 輔 導 與 準 備			<p>訊的資源。</p> <p>d. 能列出就業資訊的來源。</p>	
	大工作 選擇 和計 畫	<p>76. 做出 實際的 工作選 擇</p> <p>77. 瞭解 適合及 可獲得 的工作 之要求</p>	<p>a. 能確認自己有 興趣的工作。</p> <p>b. 能取得有興趣 工作的特定資 訊。</p> <p>c. 透過實地參與 獲得上述工作 的有關訊息。</p> <p>d. 能確認符合興 趣與能力的工作。</p> <p>a. 能瞭解哪些地 方可以獲得工 作的種類和場 所。</p> <p>b. 能列出與特定 工作有關的條</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
職 業 的 輔 導 與 準 備		<p>78. 瞭解 工作性 向</p> <p>79. 瞭解 主要的 工作興 趣</p>	<p>件。</p> <p>c. 對那些個人資 歷不相稱於所 需條件的工作 找出一個可行 方案。</p> <p>a. 能瞭解在各種 工作上所需的 不同性向。</p> <p>b. 能瞭解個人的 性向。</p> <p>c. 對自己喜歡的 工作，能辨別 所需的個人性 向。</p> <p>a. 能找出有興趣 的職業種種。</p> <p>b. 在找工作時， 能依個人的興 趣範圍排列其</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
職 業 的 輔 導 與 準 備		80. 瞭解 主要的工作需求	<p>重要性。</p> <p>c. 能確認興趣與工作的關係。</p> <p>d. 依個人興趣所選擇的工作，如何與未來目標相關連的方法。</p> <p>a. 能找出可以滿足個人需求的職業，並且列出優先順序。</p> <p>b. 能瞭解經由工作可與個人和社會需求相符。</p> <p>c. 能說出透過工作所滿足的地位需求。</p> <p>d. 在個人職業環</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
職 業 的 輔 導			<p>境中能確認學生需求的因素。</p> <p>e. 對於某一特定工作，能說出最滿意與最不满意之處。</p> <p>f. 能說出個人可以用來挑選職業的條件。</p>	
與 準 備	充表現適當的工作習慣和行為	<p>81. 遵循方向及遵守規則</p> <p>82. 瞭解出勤及守時之</p>	<p>a. 能根據口頭指示，來完成一連串之工作。</p> <p>b. 能根據書面指示來完成一連串的工作。</p> <p>a. 能瞭解出席率高與準時的原因。</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
職 業 的 輔 導 與 準 備		<p>重要性</p> <p>83. 瞭解 管理的 重要性</p> <p>84. 具有 工作安 全的知 識</p>	<p>b. 能確認可接受 與不可接受的 遲到或缺席的 理由。</p> <p>c. 對遲到或缺席 者，能採取適 當的行動。</p> <p>a. 能列出監督者 的角色與職責 。</p> <p>b. 能針對監督者 的指示列出適 當的反應。</p> <p>c. 能依監督者的 指示完成工作 。</p> <p>a. 能知道在工作 中潛在的危險 。</p> <p>b. 能辨識需要安</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
職 業 的 輔 導 與 準 備		<p>85. 與他人工作</p> <p>86. 符合工作品質的要</p>	<p>全設備的工作，並列出所需設備。</p> <p>c. 能說出工作安全的理由。</p> <p>d. 能在工作中遵守安全守則（例如橡膠、手套、安全護目鏡）。</p> <p>a. 能知道需與別人工作的理由。</p> <p>b. 能知道合作的重要性。</p> <p>c. 能完成一個需要與他人共同合作的工作。</p> <p>a. 能確定不同工作所需的最低品質標準。</p>	

課程領域	能力分析	次能力分析	教目	學標	配合科目
職業的輔導與準備		求 87. 工作達到滿意程度	b. 能列出需要品質標準的原因。 c. 能執行模擬具有最低品質標準的工作。 a. 能列出為執行某一滿意等級的工作時所需的需求。 b. 能列出對某些工作所需的滿意等級。 c. 列出為何某些工作必需在某一特定速度下被執行的原因。 d. 在某一滿意等級中執行某一		

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配合 科目
職 業 的 輔 導 與 準 備			個工作。	
	示尋求 、獲得 和維持 工作	88. 找一 份工作 89. 應徵 一份工 作	a. 能列出尋找工作所需的步驟。 b. 能透過就業資訊找出某一潛在工作機會。 c. 能安排一個真實或模擬的求職面談。 a. 能列出適當的求職程序。 b. 能蒐集一個人資料以作為求職之用。 c. 能透過協助完成一個真實或模擬的求職。 d. 能親自或透過	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目	學 標	配 合 科 目
職 業 的 輔 導 與 準 備		<p>90. 面談 一份工 作</p> <p>91. 瞭解 如何調 適學校 與工作 的生活</p>	<p>電話去應徵一 個真實或模擬 的工作。</p> <p>a. 能取得一個真 實或模擬的面 談機會。</p> <p>b. 能列出面談應 注意之言行舉 止。</p> <p>c. 能完成一個真 實或模擬的面 談。</p> <p>d. 能取得往返至 面談場所所需 的交通工具。</p> <p>a. 能列出一個工 作有可能面對 的問題。</p> <p>b. 能對可能面對 的問題列出解</p>		

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
職 業 的 輔 導 與 準 備		<p>92. 競爭 的實際 知識</p> <p>93. 瞭解 如何調 適工作 中的轉 變</p>	<p>決方案。</p> <p>c. 如果問題無法自己解決時，能列出可取得幫助的資源。</p> <p>a. 對某一工作決定至少所需的技能與所要求的表現。</p> <p>b. 能列出一個職業可能所需的補救活動。</p> <p>c. 能決定某一職業所需的個人能力等級。</p> <p>a. 能確認決定成功就業機會調整的因素。</p> <p>b. 能確認決定不成功就業機會</p>	

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目	學 標	配 合 科 目
職 業 的 輔 導			<p>調整的因素。</p> <p>c. 能在某一職業中，列出可能的就業變動。</p> <p>d. 能列出會造成終止就業的因素。</p> <p>e. 能列出會造成職位升等的原因。</p>		
與 準 備	二 充分的身體及手藝的技能	94. 精力和耐力的表現	<p>a. 能列出工作上所需的耐力需求。</p> <p>b. 能完成同年齡者模擬工作的80%。</p> <p>c. 列出工作上哪些耐性與長處是相當重要的。</p>		

課程 領域	能 力 分 析	次 能 力 分 析	教 目 學 標	配 合 科 目
職業 的 輔 導 與 準 備		<p>95. 滿意 度的平 衡與整 合</p> <p>96. 手藝 靈敏之 表現</p>	<p>a. 對非職業性的 工作，能展現 滿意的平衡感 及協調性。</p> <p>b. 能在模擬工作 上展示滿意度 平衡與整合。</p> <p>c. 能描述平衡整 合與工作表現 之間的關係。</p> <p>a. 能陳述三種不 同自然手工的 靈巧。</p> <p>b. 能在工作與非 工作職責上展 示不同等級的 熟練度。</p> <p>c. 能針對某一職 業展示其工作 所需的適當熟 練度。</p>	

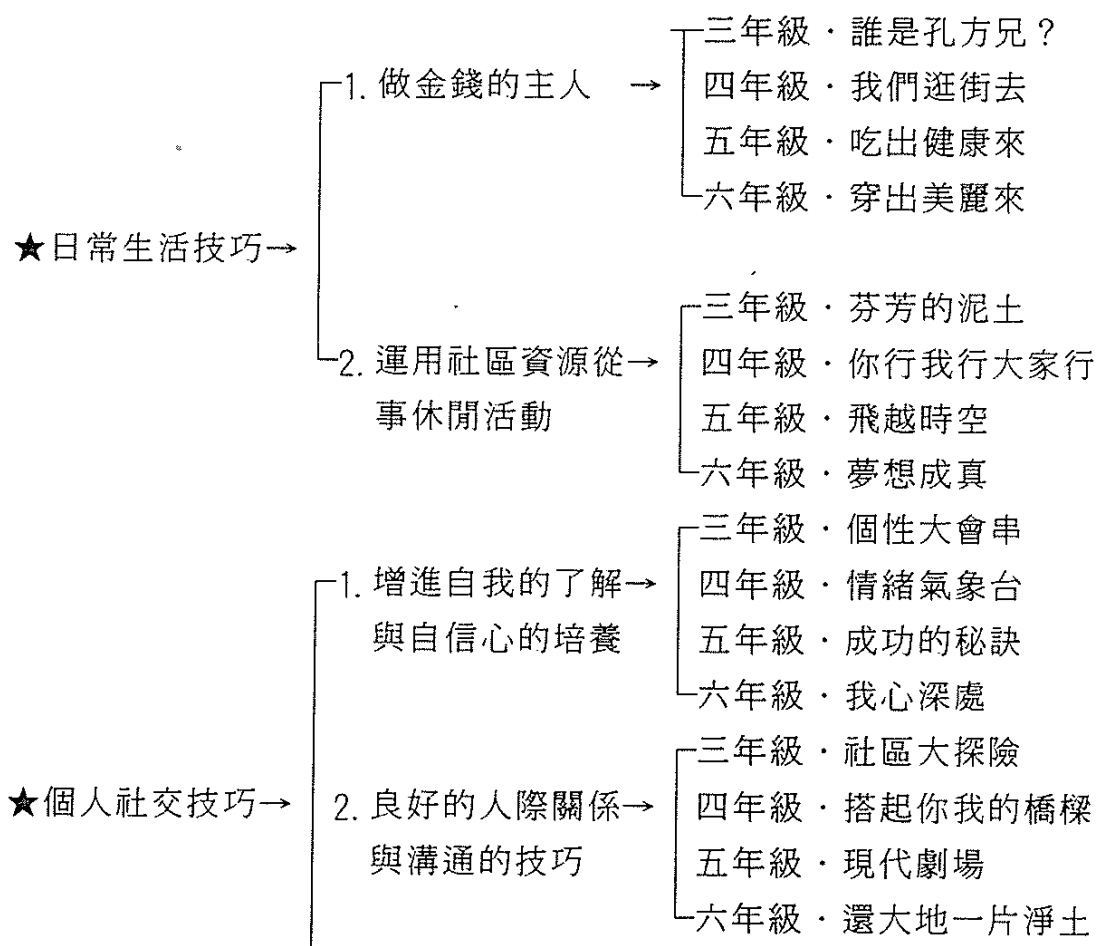
課程領域	能力分析	次能力分析	教目	學標	配合科目
職業的輔導與準備		97. 感覺識別之表現	d. 能列出需要靈活度的理由。 e. 能說出兩種職業並與所需的熟練度相符。 a. 能描述五種的感覺識別。 b. 能展示大小與形狀的識別。 c. 能展示色系識別。 d. 能陳述某一特定工作所需的感覺識別。 e. 能展示聽覺的識別。		
職業的輔導與準備	二十二、特定工作技能之獲致				

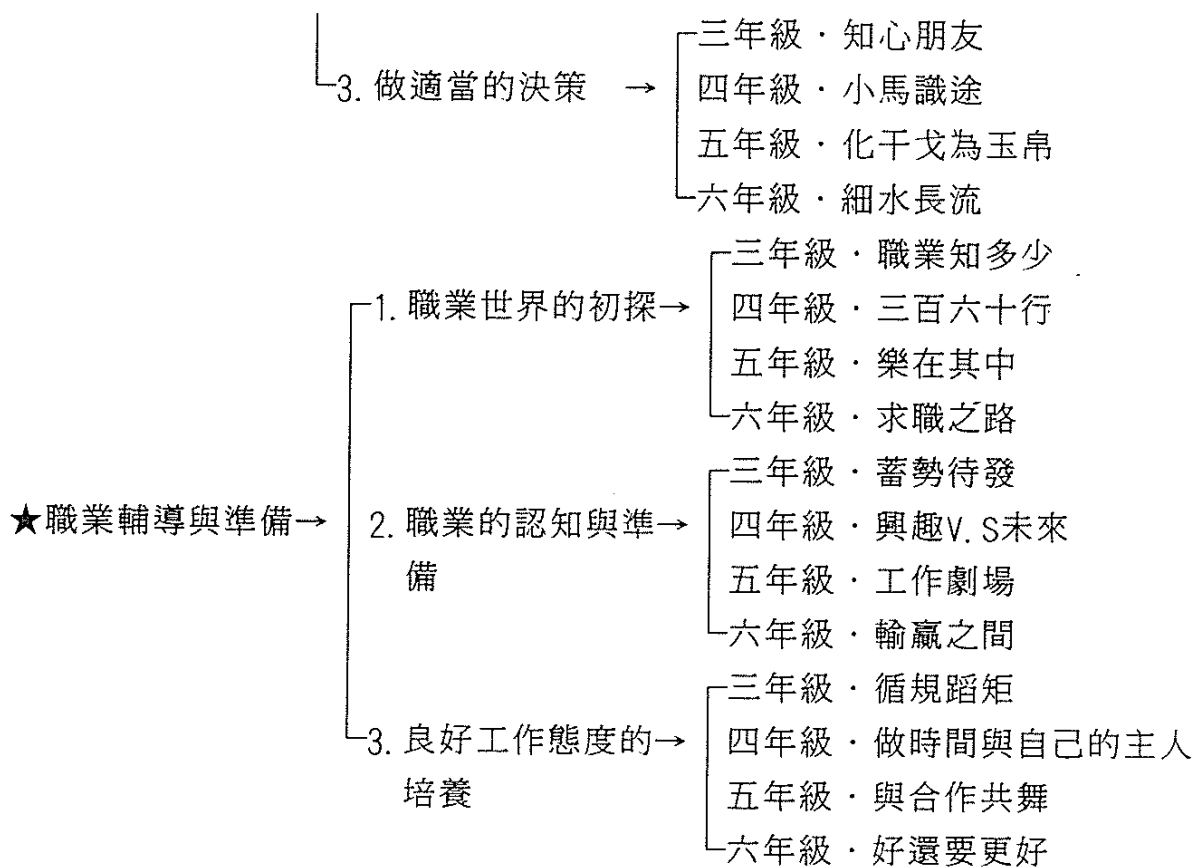
陸、國小資優教育生活中心生涯教育 課程介紹

以下介紹依據生活中心生涯教育課程之架構，編擬一套適用國小資優教育的生涯輔導課程，其介紹如下（引自盧台華、士林國小資優班，民82）：

<見附錄>

生涯教育課程大綱





柒、結語

生涯發展為個人一生的事，有人稱之為「志業」、「進路」，無論如何，均是以積極的態度面對無限可能的未來，其重要性自是不可言喻。過去生涯教育重在職業教育之輔導，其範圍太過侷限且短視；今生涯教育重連續性之發展，從小開始，即讓學生自我認知、自我成長，並自覺為有用之人。一般而言，資優生不僅天資聰穎，其興趣亦相當廣泛而多樣化，故若能早期開展並做規畫，其成效對未來生涯發展必有相當影響。期盼國人在對資優兒童的認知、升學關注之餘，亦能從生涯輔導的角色協助學生尋覓適切的生涯方向。

捌、參考書目

中文部份：

- 沈秀雄（民81年），特殊兒童生涯教育的實施與輔助，**特教園丁季刊**，4卷，3期，頁20～25。
- 林幸台（民84年），資優學生的生涯輔導，**開創資優教育的新世紀**。國立台灣師範大學特殊教育中心。
- 金樹人（民83年），**生計發展與輔導**。台北，天馬文化事業公司。
- 康自立（民81年），生涯教育與職業教育，載自台北市教師研習中心編，**生涯輔導**，頁59～62。
- 許永熹（民84年），「國小階段生涯輔導措施之實施研究」摘要報告，載自教育部訓委會編，**教育部輔導工作計畫八十四年度專案研究論文集**，頁84～109。
- 許永熹（民82年），國小生涯輔導的實施目標與方法。**輔導季刊**，29卷，4期，頁40～44。
- 許月娥（民82年），國小資優生的生涯活動教學。**輔導季刊**，29卷，4期，頁45～50。
- 盧台華（民81年），資優生的生涯發展，載自台北市教師研習中心編，**生涯輔導**，頁126～145。
- 盧台華、士林國小資優班合編（民82年），**國小資優生的生涯教育課程之設計**。八十二年資優教育研討會會議資料。

英文部份：

- Brolin, D. E. (1986), *Life Center Career Education: A Competency Based approach*. Virginia, Rostor: The council for exceptional children.
- Delisle, J. (1989), Career development for the gifted and talented youth: position statement. *Journal for the education of the gifted*, 13, 97-104.
- Kerr, B. A. (1986), Career counseling for the gifted: Assessments and interventions. *Journal of co-counseling & development*, 64. 602-604.
- Hoffman, L. R. (1991), Career development in the elementary school: a perspective for the 1990s. *Elementary school guidance & counseling*, vol. 25.

< 附錄 >

國小資優教育的生涯輔導課程教學活動設計舉隅

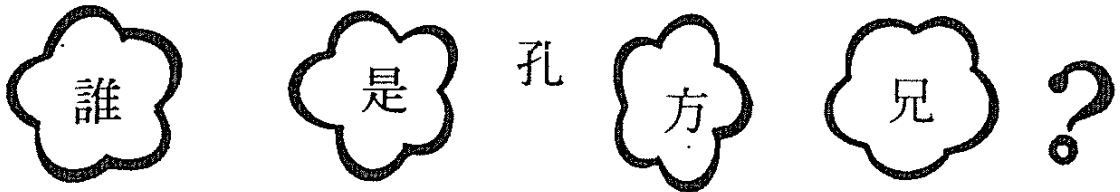
單元名稱：誰是孔方兄？		單 元 目 標	1. 「明瞭錢幣制度」設置的意義。 2. 增進管理零用錢的能力。 3. 熟悉善用金錢。		
適用範圍：三年級					
設計者：陳雪英					
教學時間：120分鐘					
先備技巧	認識外國錢幣 會演短劇	教學資源	各國錢幣、長條紙、圖畫紙、記帳本、零用錢支出分類表、劇本、道具、服裝、作業單		
具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量	
1-1 能將蒐集的錢幣展示並介紹來源及種類	< 活動一 > 滾動的錢 1. 暖身活動：學生蒐集各國或古今錢幣於課堂上互相觀摩並說明。 2. 腦力激盪法：由學生共同討論下列問題。 (1)沒有發明錢幣以前，人	5'	各國錢幣	操作口述	
1-2 能參與小組討論 1-3 能就問			4'	長條紙	口述

具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量
<p>題提出自己的看法</p> <p>1-4 能聆聽別人的看法</p> <p>1-5 能畫出錢幣的演進過程</p>	<p>類如何進行買賣？</p> <p>(2)由古至今，錢幣的演進過程如何？</p> <p>(3)錢幣制度對社會有什麼貢獻？</p> <p>(4)你知道哪些地區或國家，仍然以原始的方式交易，不採用現代幣制。</p> <p>3. 教師綜合作結論。</p> <p>4. 發下圖畫紙每人一張，由學生發揮想像力將錢幣的演進過程依序以圖畫方式表現出，內容愈新奇愈好。</p> <p>5. 展示學生作品，互相觀摩並講評。</p> <p><活動二> 節流之道</p> <p>1. 教師問學生，「是否知道家中每月開支多少？」「每天花的錢是從那裡來的？」引發學生對家庭收支的關心。討論：</p> <p>①家裡一切開支通常由誰</p>	<p>4'</p> <p>4'</p> <p>4'</p> <p>4'</p> <p>5'</p> <p>10'</p> <p>3'</p> <p>2'</p> <p>2'</p>	<p>圖畫紙</p> <p>長條紙</p>	<p>紙筆</p> <p>觀察</p> <p>口述</p>

具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量
	擔負？ ②小學生應如何分擔家庭經濟方面的責任？	3'		
2-2 能說出編列預算的步驟	2. 教師歸納學生意見講解小學生對家庭經濟應有的態度。（重點在於雖不能幫忙開源，增加收入，但可節流，減少支出）	5'	口述	
2-3 能編列自己零用錢的預算	3. 教師講解預算的意義及編列預算的步驟。	7'		口述
2-4 能依照預算使用零用錢	4. 列舉執行預算應注意的事項。 (1)計畫支出 (2)合理購買 (3)每日記帳	3'		紙筆
2-5 能參與討論	5. 示範零用錢的記帳方法，指導學生練習。	10'	零用錢支出分類表	口述
2-6 能專心聽講	6. 學生分組討論記帳的好處	3"	零用錢記帳簿	觀察
3-1 能依規	7. 老師總決。 <活動三> 你來演，我來看	2"		
	1. 教師事先將寫有 5 個劇名	10'	劇本、	操作

具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量
則抽出紙牌	的紙牌投入箱內，每組派一名到箱內抽取一張紙牌做為該組演劇主題。		服裝道具	
3-2 能和同學合作演出短劇	①大方的媽媽②吝嗇的爸爸③節儉的奶媽④浪費的小組⑤奢侈的少爺。			操作
3-3 能明瞭劇中的主題	2. 分組演出，同學互相觀賞。	15'		
3-4 能針對不合理行為提出建議	3. 請同學說出每一則劇中主角使用金錢的特色，那些是合理的，那些是不合理的，並對不合理的行為提出改進的建議。	10'		口述
3-5 能參與討論並歸納	4. 討論善用金錢的態度 ①對生活各方面不應有過分的要求。 ②平日零用，應盡量避免浪費要節省開支。 ③剩餘的零用錢應儲蓄以應急需或特別需要。	3"	作業單	紙筆
3-6 能誠實完成自評表	5. 發給學生自評表自評。	2"		

資料來源：士林國小資源班（民82），國小資優生的生涯教育課程之設計。P2-3

科別	語文 社會 一般 創情生涯 數學 自然 領導 其他教育	教學目標	1.了解「錢幣制度」設置的意義 2.增進管理需用錢的能力 3.熟悉善用金錢
			
<p><活動一> 滾動的錢</p> <p>(1)沒有發明錢幣以前，人類如何進行買賣？</p> <p>(2)由古至今，錢幣的演進過程如何？</p> <p>(3)錢幣制度對社會有什麼貢獻？</p> <p>(4)你知道哪些地區或國家，仍然以原始的方式交易，不採用現代幣制。</p>			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"> 蒐集篇 </div> <p>請蒐集各國的錢幣，影印或拍印下來。</p>			

想像篇

請發揮想像力，未來世界的「錢幣」的型式，並繪製，內容愈新奇愈好！

- 動機～
- 說明～

- 優、缺點～

<活動二> 節流之道

(1) 你知道家中每日的收入有多少？

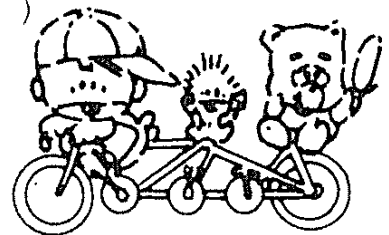


爸爸：



媽媽：

(2) 每月家中的開支有多少（可與爸媽討論？）



(3)你每個月的零用錢有多少？

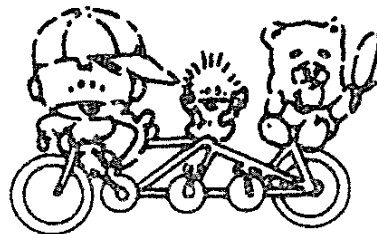
(4)如何使用？

(5)零用錢的記帳方法～

<活動三>你來演，我來看

主題①大方的媽媽②吝嗇的爸爸③節儉的奶媽④浪費的小姐⑤奢侈的少爺。

討論：



台北市 國小資優資源班生涯教育教學活動設計

單元名稱：讓我們逛街去		單 元 目 標	1. 增進購物時選擇商店的能力。 2. 探討商店價格的變動。 3. 了解購物的程序。		
適用範圍：四年級					
設計者：陳雪英					
教學時間：160分鐘					
先備技巧	認識商品及商店的特性。 明白物品單位的重量及秤法	教學資源	長條紙、圖片、食品價格調查表紙、投影片、宣傳單、作業單		
具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量	
1-1 能說出以往的購物經驗	<活動一> 1. 提示下列問題，引導學生回憶購物經驗，引發學習的興趣。 ①向商人購物的最初經驗 ②購物的有趣經驗；如買錯了物品，忘了取回商	1'	長條紙	口述	

具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量
1-2 能列舉商店的種類	<p>品等。</p> <p>③購物的失敗經驗；如在價格或秤量方面受騙等指定學生在黑板上一人寫出一種商店名稱，如米店、布店、雜貨店、百貨公司等，再由教師歸納補充說明商店的種類。</p>	10'	圖片	口述
1-3 能列舉選擇商店的要則	<p>2. 分組討論下列問題</p> <p>①舉例說明什麼是信用良好的商店。</p>	10'	長條紙	紙筆
1-4 能舉例說明信用良好商店之特點	<p>②攤對購物者，交通、衛生及市容的影響。</p> <p>各組代表分別報告討論結果，有疑問者提出討論，然後由教師歸納補充。</p>	10'		口述
1-5 依各種零售商的特點配合個人需要購物	<p>3. 將下列商品分別寫在黑板上問學生各在那一種商店購買較有利或方便。</p> <p>①魚肉蔬菜②調味品③水果④飲料⑤西點麵包⑥文</p>	15'	作業單	紙筆

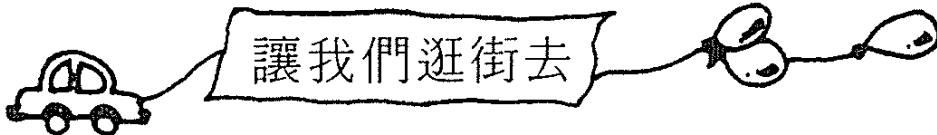
具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量
<p>2-1 能完成食品價格調查表</p> <p>2-2 能說出影響食品價格的因素至少三種</p>	<p>具⑦成衣⑧鞋⑨布⑩家庭電器。</p> <p>最後由教師加以歸納補充，說明各種零售商的特點</p> <p><活動二></p> <p>學生於同一時間內分別在不同的市場進行售價調查</p> <p>各組學生記錄好的調查表結果，書寫在投影片上，加以比較。</p> <p>教師提出下列問題進行討論</p> <p>①為什麼各組調查的食品價格不同？</p> <p>②那一所市場的食品價格較高？那一所的較低？為什麼？</p> <p>③影響食品價格的因素，除了市場以外有那些因素？</p> <p>教師歸納討論結果，講述影</p>	<p>40'</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>	<p>食品價格調查表</p> <p>投影片</p> <p>宣傳單</p>	<p>觀察</p> <p>紙筆</p> <p>口述</p>

具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量
<p>3-1 能說明計劃購買的好處</p> <p>3-2 能列舉購買前應計劃的事項</p> <p>3-3 能作計劃，依計劃購買</p>	<p>響商品價格變動的因素，並舉例說明如何善用商品價格變動的特點，購買物品。</p> <p><活動三></p> <p>1. 分組表演「購買」短劇。演示在下列商店內買賣商的情景</p> <p>①超級市場或自助商店</p> <p>②雜貨店</p> <p>③文具店</p> <p>④市場</p> <p>表演畢，指出劇中顧客與服務員態度的優點和缺點，並討論購物時應注意事項。</p> <p>2. 對學生的演示和討論，教師加以總評，講解購買物品的一般程序如下：</p> <p>(1)計畫購買</p> <p>(2)查看商品</p> <p>(3)付款</p> <p>(4)索取統一發票</p>	<p>20"</p> <p>10'</p> <p>10'</p>	<p>圖片</p> <p>作業單</p>	<p>操作</p> <p>觀察</p> <p>紙筆</p> <p>口述</p>

資料來源：士林國小資源班（民82），國小資優生的生涯教育課程之設計。

讓我們逛街去
 台北市中正區螢橋國民小學資源班充實教材 年級 姓名：

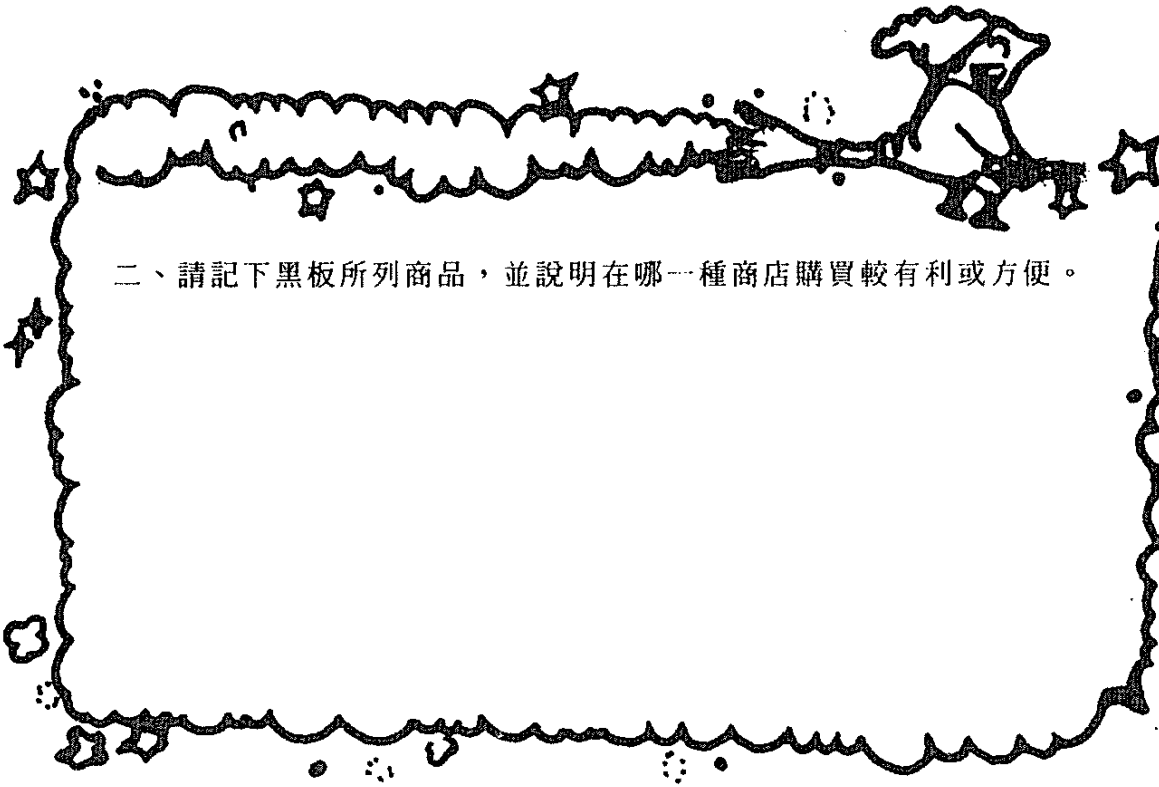
科別	語文 社會 一般 創情 生涯 數學 自然 領導 其他 教育	教學目標	1.了解各種商店之特色， 以增進選擇購物之能力 2.了解購物的程序
----	----------------------------------	------	---



讓我們逛街去

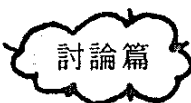
<活動一> 對對糊

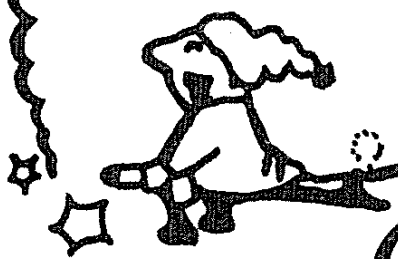
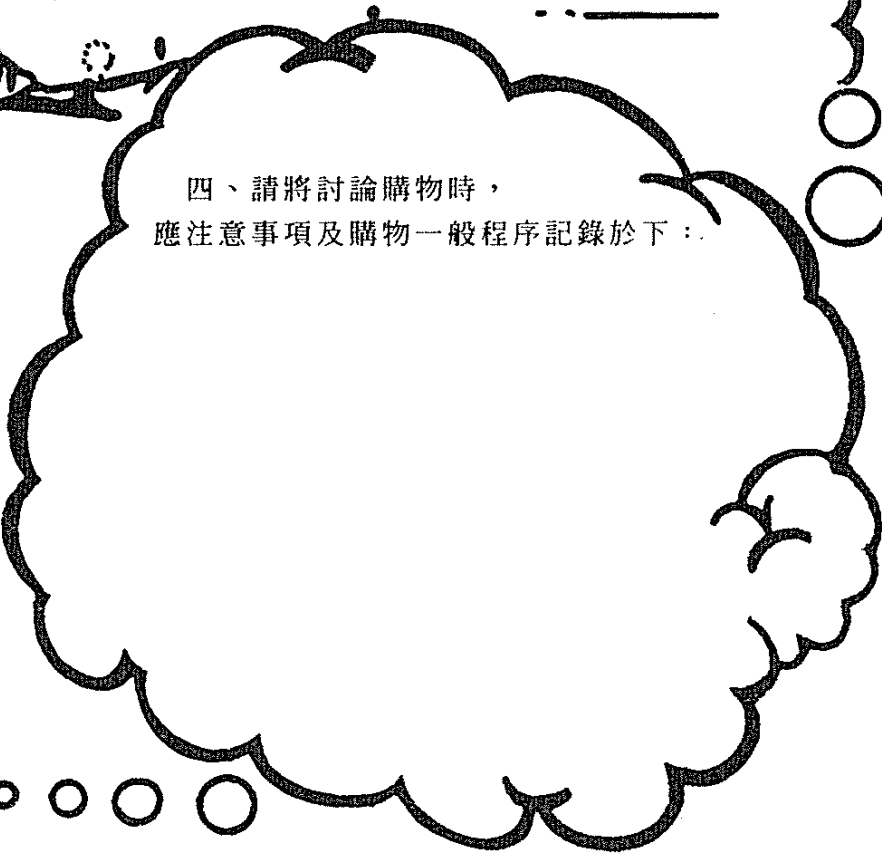

一、請你列舉出市面上各式各樣的商店名稱？



二、請記下黑板所列商品，並說明在哪一種商店購買較有利或方便。

三、想想看，哪些商店可同時買到五種不同類別的物品？

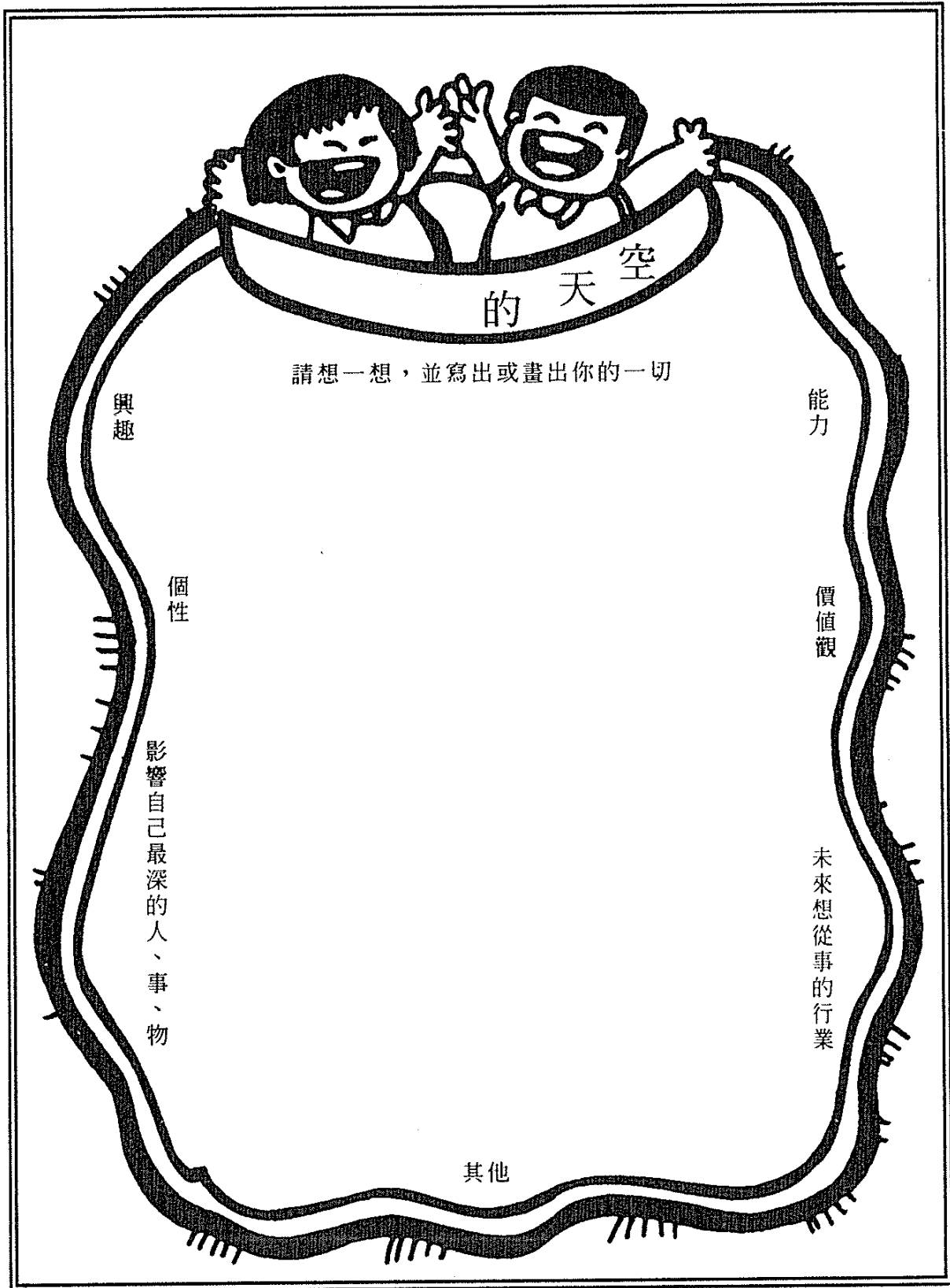
科別	語文 社會 一般 創情生涯 數學 自然 領導 其他教育	學習技能	同前
<活動=> 市場調查 食品價格調查表			
一、請你在不同的商店，進行下列物品的售價調查：			
物品名稱、品牌	售 價	購買商店、地點	備註(服務品質、交通……)
二、那些商店販賣的物品最便宜？			
 討論篇			
① 爲什麼各組調查的食品價格不同？			
② 那一所市場的食品價格較高？ 那一所的較低？爲什麼？			
③ 影響食品價格的因素，除了市場以外 有那些因素？			

科別	語文 數學	社會 自然	一般 領導	創情 其他	學習技能	
<p data-bbox="399 526 853 571">三、請記下各種零售商的特點：</p> <ul data-bbox="462 571 798 795" style="list-style-type: none">①超級市場或自助商店②雜貨店③文具店④市場⑤量販店  <p data-bbox="686 1153 1244 1243">四、請將討論購物時，應注意事項及購物一般程序記錄於下：</p>  						

具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量
1-2 能寫出自己所屬的類型、價值及工作性質	<p>力、影響自己最深的人、事、物，未來的理想等。</p> <p>3. 教師展示投影片，並解說史普蘭格所提出的六種社會價值（人格類型）。這位學者把人類所有的工作，大概分成六種如下：</p> <p>(1)理論型—重真理追求，如科學研究。</p> <p>(2)經濟型—重實際，如工業製造</p> <p>(3)審美型—重美學，如美術創作</p> <p>(4)社會型—重社會福利，如教育、社會服務。</p> <p>(5)權力型—重權力追求，如政治家。</p> <p>(6)宗教型—重來世、宇宙，如傳播福音、誦經講道。</p> <p>4. 教師說明並不是每個人都固定屬於某一種類型，大部分的人都是兼有兩、三種的。並請學生根據自己先前所畫所寫的資料，寫下自己所屬的“類型”、</p>	10'	投影機 透明片	

具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量	
2-1, 3-1 能說出寫作的個人價值與社會價值 3-2 能列舉偶像二位以上。 3-3 能說出偶像對社會的貢獻 2-2, 3-4 能說出二種以上的行業獎項名稱。 2-3, 3-5 能說出獎項的意義與得獎原因。	“價值”和“工作性質” 5. 經驗分享 6. 教師歸納 <活動二> 工作的雙面價值 1. 教師簡述名作家束林子的成功故事，並引導學生探討寫作對杏林子本身的意義，及其對社會的貢獻。	7'	成功故事一則	書面作答 口頭發表	
	2. 請學生列舉自己崇拜的偶像，並說明其所從事的職業類型，及對社會的貢獻。	3'			15'
	3. 運用腦力激盪法，讓學生列出各行業的最高榮譽獎項名稱，如：音樂—金曲獎、電影—金馬獎、教育—師鐸獎……等。 (沒有者，可自創獎項)	5'	12'		
	4. 討論各種獎項的意義，並分析得獎的原因。	3'			
	5. 教師歸納說明。				

資料來源：士林國小資優班（民82），國小資優生的生涯教育課程之設計，P63-P66。





米老鼠信箱

偶像傳真

年 班 姓名：

……誰是我的偶像？

一、請在下面列出的社會知名人士中，選出一～二位你最欣賞的人，並且可以當作你日後學習努力的目標！



- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 行政院長 蕭萬長 | <input type="checkbox"/> 現代包青天 馬英九 |
| <input type="checkbox"/> 經營之神 王永慶 | <input type="checkbox"/> 諾貝爾得主 李遠哲 |
| <input type="checkbox"/> 氣象專家 任立渝 | <input type="checkbox"/> 伊甸基金負責人 杏林子 |
| <input type="checkbox"/> 知名主播 李豔秋 | <input type="checkbox"/> 假日飛刀手 陳義信 |
| <input type="checkbox"/> 網壇新秀 王思婷 | <input type="checkbox"/> 打擊樂專家 朱宗慶 |
| <input type="checkbox"/> 影壇義工 成 龍 | <input type="checkbox"/> 載譽國際長笛家 李逸寧 |
| <input type="checkbox"/> 玉女紅星 周慧敏 | <input type="checkbox"/> 其他 _____ |



二、爲什麼你會選擇他？請寫出崇拜的理由：

1.

2.

3.

設計者：梁靜珊

The form is enclosed in a decorative border of thick, black, curved lines. At the top, the characters '偶像看板' (Celebrity Board) are arranged horizontally. Below them are four columns of labels: '偶像人物' (Celebrity Name), '職業類型' (Occupation Type), '工作性質' (Job Nature), and '對社會的貢獻' (Contribution to Society). In the center, the characters '最高榮譽' (Highest Honor) are arranged horizontally. Below them is the phrase '掌聲響起，為你喝采！' (Applauding you!). At the bottom, there are three columns of labels: '行業名稱' (Industry Name), '獎項名稱' (Award Name), and '獎項的意義' (Significance of Award).

偶 像 看 板

偶像人物 職業類型 工作性質 對社會的貢獻

最 高 榮 譽

掌聲響起，為你喝采！

行業名稱 獎項名稱 獎項的意義

台北市 國小資優資源班生涯教育教學活動設計

單元名稱：求職之路		單 元 目 標	1. 了解可取得職業與訓練資料的地方及途徑。 2. 調查本地職業與訓練的機會，並知道如何評估職業資料		
適用範圍：六年級					
設計者：陳美雲					
教學時間：80分鐘					
先備技巧	1. 具有參觀職訓局的實際經驗。 2. 具有運用社會資源的能力。	教學資源	海報紙、“求職途徑”、“職業分類表”海報、剪刀、膠水、圖畫紙、真偽求才廣告數則 學生自行準備報紙（求才欄）		
具體目標	教 學 活 動	時間	教 學 資 源	評量	
1-1 能寫出可能的求職途徑五種以上	<活動一> 就業之門				
	1. 分組討論“找工作的可循序途徑”，並記錄結果。	10'	海報紙	參與度書面記錄	
	2. 各組張貼海報，並分享討論結果	10'			
	3. 教師綜合並貼出求職途徑	10'	“求職	口頭	

具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量
<p>1-2 能說出本地區職訓局的地址</p> <p>2-1 能正確的將求才廣</p>	<p>表如下：</p> <p>(1)國民就業輔導處 (2)職訓局 (3)青輔會 (4)職業介紹所 (5)報紙 (6)社區公告欄 (7)親友介紹 (8)家族事業 (9)……</p> <p>4. 教師簡介本地區職訓局的概況，如服務事項及功能，並預告實地參觀時間。</p> <p><活動二> 危機或轉機</p> <p>1. 教師貼出“職業分類表”的海報，並加以說明。</p> <p>2. 學生在一定時限內，剪下報紙上有關本地區的求才</p>	<p>10’</p> <p>3’</p> <p>7’</p>	<p>途徑”海報</p> <p>“職業分類表”的海報</p> <p>報紙、剪刀、</p>	<p>發表</p> <p>發表</p> <p>剪貼資料</p>

具體目標	教學活動	時間	教學資源	評量
廣告分類	廣告，並自行加以分類，再貼在圖畫紙上。		膠水、圖畫紙	
	3. 展示各組（人）剪貼結果，並加以評分。	5'	剪貼作品	
2-2 能說出機會三種以上	4. 經驗分享：各組報告課前利用各種求職途徑，調查所得的職業或訓練機會。	15'		口頭發表
2-3 能辨識職業資料的價值與真偽	5. 教師提出“6W”原則，向學生解釋“評定一份職業資料價值”的方法。並提醒學生辨識報紙求才廣告的真偽，以防上不實廣告之當。	10'	各種不同單位的求才廣告數則。	辨識能力

資料來源：士林國小資優班（民82），國小資優生的生涯教育課程之設計P67-68。

國家圖書館出版品預行編目資料

國小資優兒童生涯教育課程 / 梁靜珊譯撰. --

臺北市 : 教育資料館, 民87

面 ; 公分

參考書目:面

ISBN 957-02-1009-5(平裝)

1. 資賦優異教育

529.61

87001909

國小資優兒童生涯教育課程

發行人：毛 連 塏

譯撰者：梁 靜 珊

出版者：國立教育資料館

台北市南海路四十三號

電話：(02)2371-0109

印刷者：台苑彩色印製有限公司

電話：(02)2311-0242

中華民國八十七年三月

ISBN 957-02-1009-5

工本費：貳佰壹拾肆元整