



# 大學實習輔導機構及指導教授對 實習學校及輔導教師的期望

P-160-219

鄧毓浩

國立臺灣師範大學公民教育與活動領導學系副教授

## 壹、前言

教育的成效，端賴師資之良窳；師資之培育，繫於教育實習之規劃與實施。自師資培育法實施以來，師資培育工作，逐步走向正規，納入體系，欲擔任高級中學以下之教師者，在完成教育學程的課程後，都必須經過教育實習的階段，方取得複檢合格的資格，因此，教育實習是師資培育過程的重要環節，也是教師生涯發展歷程中不可或缺的學習活動與經驗。

近年，師資培育多元發展，大專院校紛紛設立教育學程投入師資培育的行列，在全國 148 所大專院校中，已有 74 所院校設立教育學程課程，有志從事教育事業的學子，逐年增加，尤其在經濟不景氣年代，教書畢竟是收入較為固定的工作，是年青人嚮往的行業；但是工作不等同於理想，而教育也相同於其他行業，若以世俗功利的觀點來看待教育，教育的價值也就蕩然無存。是故如何引領修畢教育學程的學子，經由完善的教育實習活動，來了解教育工作的性質，體認校園生活的意義，肯定教育事業的價值，進而激發教育的良知與熱忱，當一個符合條件的老師，教育實習的重要性當不言而喻。同時，教育實習也需要完善的學校，優秀的教學輔導教師來搭配，因為實習學校所提供的條件資源及環境，皆足以考驗實習者的能力與熱忱，如何讓現行的實習輔導制度發揮最大功效，以提昇教育專業知能，培育教育的工作能力，充實教育實務經驗，是本文探討的目的。

## 貳、現行實習輔導作業程序

現行實習輔導分為教學實習與教育實習兩種，前者內含於教育學程之中，列為必修

學分，沒有修畢，不能取得初檢資格；後者是實習者在修完教育學分後，取得複檢資格前的必須學習階段，也就是如果想當老師，必須於修完教育學程學分後，在師資培育機構與有簽約的高中職、國中小學及幼稚園等學校，擇一所學校進行實習，時間通常是為期一年。實習分行政、教學、導師及研習活動等項目，可分段實施，亦可同步進行。按師資培育法規定，實習者須於七月到實習學校報到，接著展開一年的實習工作，通常七至八月為報到導入階段，九到十月為觀摩見習階段，十一月到翌年寒假結束為見習與實務練習階段，下學期至學期結束為綜合學習階段。

進入實習過程，實習學校會安排輔導教師來指導實習，由於行政、教學、導師工作性質不同，輔導教師理應由不同專業領域人員來擔任，若一位實習教師要同時進行行政、教學、導師三種實習，需有三方面輔導教師擔任指導為宜。

師資培育機構依規定期召回實習教師，了解實習狀況，評估實習成效，考核實習教師的表現，並辦理研習座談，給予專業輔導；師資培育機構有時還會到各地區舉辦實習輔導研習會，提供教學資訊，以充實實習教師教學知能，例如臺灣師大實習輔導處責成校友服務組，每一學期分別在臺北、三重、新竹、台中、高雄、宜蘭等地，舉辦分區研習活動，並通知當地實習教師參加活動，會中安排專家學者講述教學新知，有時還配合教師需要，邀請有辦理過教師甄試經驗的校長、主任、教育局官員蒞會演講，分析教師職場需求，傳授甄試技巧，活動方式力求多樣，頗受實習教師歡迎，研習結束還致送研習時數條，可列為研習活動記錄。

此外，師資培育機構得安排實習指導教授，到各實習學校進行個別訪視，實地了解實習教師教學狀況，並與實習學校校長、主任、輔導教師，舉行輔導會談，交換輔導意見。

### 參、現行實習制度常遇到的問題

制度是因應生活及工作需求而設計出來的運作模式，任何制度都不可能十全十美，當受到環境變動及社會不同的要求時，都可能出現調適上的問題。現行實習輔導制度雖行之有年，但隨著快速變遷的社會，也產生一些適應上的問題。茲分別就實習學校及輔導教師遇到較為困擾的問題列述如下：



## 一、實習學校方面

### 1. 缺乏整體性的總量管制

一般學校礙於情面，大多會與師資培育機構簽約，接受實習生實習，不過實習學校常因地理位置，交通往返，考核緊鬆等因素，受到實習者不同的青睞，設若學校座落市區、交通方便、要求不多，實習教師往往趨之若鶩，反之則門可羅雀；早期在無總量管制的情況，學校接受實習教師不免浮濫，總有多多益善的想法，反正實習者的實習津貼又不是學校出的，多收一位實習教師，就多一個幫手，多一分人力支援，筆者有一年曾見一所北市明星學校就收了近百位實習教師，結果實習教師充斥校園，人數多至無處可容，而學校又缺乏妥善的管理制度，任由實習教師自生自滅，如此實習不無流於形式，無法發揮其應有的功能，近年此種情況已大為改善。

### 2. 缺乏周詳的實習輔導計畫

教育當局及師資培育機構雖然訂有實習輔導規章，以作為輔導的依據，但交由實習學校執行時，有時會因水土不服衍生調適及執行的問題，尤其處於偏遠地區學校，當學校資源不足，輔導措施就難能通體適用，加上實習學校又無訂定己校單獨的輔導計畫，其衍生的問題更為複雜。

### 3. 對實習教師有差別待遇

有時實習學校會打聽實習教師的來歷與背景，給予不同的待遇；若實習者的指導教授來頭不小，學校對實習教師往往另眼相待，深怕稍有閃失，得罪權貴，恐他日校務評鑑招致不利；有時也會考量實習者的求學背景，帶有校友身分者，倍受禮遇，年前筆者到苗栗某校輔導，該校正好有三位實習教師，其中兩位具有校友身分，學校對待校友與非校友常有差別待遇，致使非校友者心理強烈反彈。

## 二、實習輔導教師方面

### 1. 常有被迫的無奈

一般教師都不願意增加出任實習輔導教師的工作，除非迫於學校的要求與壓力，勉強接受安排。也因為此種不盡人情的輔導制度，使得實習教師得到幸或不幸的待遇，幸運者得到輔導教師全程盡職的輔導，實習教師可從輔導教師那裏學到很多東西；不幸者，實習教師很快就要嘗試單飛，自行摸索經營輔導教師丟下的班級，此種放牛吃草的作法，幾無輔導功能可言。

## 2. 輔導經驗不足

實習輔導教師被安排實習輔導工作，除了強制屈從之感外，有時也會碰上輔導經驗不足的教師，在毫無章法頭緒的情況，輔導效果無從發揮。另有時輔導與受輔導者還會處於緊張對立的狀況，輔導教師對實習教師不信任，不願傳授教學經驗，不讓實習者上台教學演示，甚而頤指氣使做些與教學無關的工作，實習者只能做些教學以外的瑣事，輔導效果大打折扣。

## 3. 權利義務失衡

實習輔導教師常抱怨現行制度過於現實，辛苦輔導得不到代價，早年經費充裕時，還可領到一些象徵式的輔導津貼，錢雖不多，但內心感受到師資培育機構的誠意與尊重。但近年政府財政拮据，取消一些補助或輔導津貼，甚至參加輔導教師研習活動還不能支領出席費，教師只有盡義務不能享權利，在施與受失衡的情況下，又如何激起教師的輔導意願與熱忱。

針對以上缺失，擬提出一些對策以資因應。

# 肆、對實習學校及輔導教師的建議

依據師資培育法，實習教師要取得複檢資格，必須到學校實習一年，試想一個甫自大學畢業的實習者，來到一個全然陌生的新環境，而且要在這個新環境待上一年的時間，因此，如何協助一位充滿理想與熱忱，缺乏教學實務經驗的實習教師，能積極投入教育工作，並激發他勇於挑戰挫折而能夠順利成長，實有必要建構一套完整措施來因應教育的需求，茲將歷年訪視及觀察實習學校之心得意見整理歸納擬提出如下的建議：

## 一、對實習學校的期許

### 1. 對學校行政作業規劃的期許

#### (1) 擬定健全的實習教師輔導計畫

實習學校一旦與師資培育機構簽約，即成為特約實習學校，有義務承擔輔導實習教師的工作，此時實習學校應責成教務處或輔導室成立全校性輔導工作小組。為使輔導工作能順利推展，應事先研讀各項教育法令規章，部頒辦法，熟悉師資培育機構輔導規程及相關資料，斟酌學校的條件與特性，訂定「實習學校輔導辦法」或「實習教師輔導計



畫」(參見附件一)，詳列輔導作業程序及有關實習輔導事宜；此外行政、教學、導師採同步方式或主從方式進行，也要制法說明。

### (2)召開實習工作協調會議

有時實習輔導計劃的擬定，是透過會議協商方式，試以臺北市景美女中為例，開學伊始，校長召開處室協調會議協議實習辦法，同樣具有輔導效果，其辦法為：

- ①教學實習：原則上九月為見習，十月起至明年三月為教學實習期間，每週應安排試教三節至十節，且最多不超過該科基本授課時數的二分之一。試教應以完整之單元為宜，並分別安排在不同班級試教。
- ②導師實習：原則上九月、十月為見習，十一月起至明年三月(為期五個月)為導師實習期間，應協助處理各項導師工作，並適當安排二至四週的時間擔任全責之導師實習。
- ③研習活動：每位實習老師在實習一年期間，應主動參加校內、校外各項研習活動，並取得至少十八小時之研習證明。
- ④教學觀摩：預定四月中、下旬實施。每位實習老師自行選定單元、班級，設計五十分鐘之完整教案，並進行教學演示，提供其他實習老師及本校老師觀摩。
- ⑤實習計畫：每位實習老師應根據上述原則，與實習輔導老師充份研究協商後，儘速擬定實習計畫繳至教務處備查，並請確遵照實習計劃執行。
- ⑥實習老師實習時間分配與安排：

教學實習：四個半天	導師實習：二個半天
行政實習：三個半天	進修研習：一個半天

此辦法頗具彈性，可給予實習教師多面向的學習，因此辦法的訂定非一陳不變，可斟酌學校與實習者雙方的需求，彈性運作，甚至挪出一些時段給實習教師，讓他們有備課的時間。

### (3)設計一套有效的評鑑辦法

實習的成效往往需藉助完善的評鑑制度來評定檢討，雖然師資培育機構大多設有一套現成的自評表及考核表，但流於通體適用，無法配合學校的個別需求，因此，實習學校不妨參酌原辦法並根據本校需要自行設計一套有效的評鑑辦法(參見附件二)，其中

之考核項目亦可擴大到教案設計、教學演示、教學觀摩、學習記錄、學習日記、讀書報告、心得撰寫等，評鑑項目愈多，愈能考驗實習者的教學能力。

#### (4) 遴聘優秀負責教師擔任實習輔導工作

目前學校輔導教師有教學輔導與實習輔導兩種。兩者皆採同儕互助方式，對初任教師提供回饋指導建議，輔助並增加他們的教學經驗及技巧。不過，前者係針對初任教師或新進教師的輔導而設，此類輔導教師，按臺北市規定須具有八年以上教學經驗，且參加過教育局三週以上專業研習，始得擔任，一旦出任，可減少授課時數兩小時；後者係針對實習教師而設，在整個實習輔導體系居有靈魂的功能，所以在遴聘的作業上不得不慎，但現行制度實習輔導教師只是義務職，僅能付出，不享權利，使得許多教師裹足不前，擔任的意願不高。因此，實習學校首先應尊重教師本身的出任意願，其次，可訂定獎勵措施，鼓勵優秀教師願意擔任實習輔導工作，提攜後進，使教育的使命得以傳承。

#### (5) 協助實習輔導教師專業成長

實習學校參與實習輔導工作之後，應與師資培育機構合作，有計畫的舉行輔導教師的培訓及研習活動，除了轉知一些行政性的輔導辦法及規則之外，最重要在提供輔導資訊、專業知能，傳授輔導策略，以增進輔導教師的專業成長，讓輔導教師能馬上進入實習輔導狀況，減少無謂的摸索時間。此外，實習學校亦應建立輔導教師的橫向連繫，避免各自為政，舉辦輔導教師觀摩活動，增進教師互動機會，讓教師們能彼此支援，相互學習，分享輔導實務經驗。

#### (6) 先集中輔導再個別輔導

按照規定，實習教師七月初即要到學校報到，此時學校正值暑假，除了一些零星的輔導課外，大部分處於無課狀態，實習教師也無從進行教學及導師實習。這時學校可集中所有實習教師，實施一個月較長的集體輔導，就如同新生訓練一樣，讓實習教師了解實習目的，認識學生來源、社區環境、學校文化、辦學特色、教學理念、班級經營策略、學校行事活動、學生作息時間，甚至讓實習教師參與學校各項行政會議、教學活動，使之充分熟悉學校行政程序及學校行政團隊的運作，俟開學後再實施個別的教學及導師實習，如此實習教師較易上軌道，相對的也減少許多適應上的困擾。

#### (7) 鼓勵課程設計與教學創新

自實施教改以來，學校自主地位提高，一些領域學習課程及彈性學習節數，皆由學



校規劃安排。實習教師甫自大學畢業，頭腦清新，點子最多，不妨鼓勵他們多參加領域課程設計及規劃的工作，並責成編寫教學計畫，設計教學模組，製作教學檔案，定期舉辦教學演示觀摩會或實習成果發表會，展現學習成果。不但發揮了做中學的教育效果，也間接帶動學校課程研究的新氣象。此外，學校也要給予實習教師適當的精神獎勵，多印製一些感謝狀，對有成果、有表現者，立即發給感謝狀，以鼓舞實習教師的學習興趣。

#### (8)取消代理代課措施

實習教師到學校實習就是學習一些教學實務經驗，其身分尚不足稱為教師，但過去教育部曾允許實習教師充當代理代課教師，常搞亂了整個實習輔導體系，因為一旦代理代課，實習教師藉課忙為由，要求免兼行政及導師實習，在角色曖昧、勞逸不均、薪資懸差的情況，無法代理代課者怨聲連連，落得實習輔導政策有名無實。去年教育部評估各方反映，已取消了實習教師代理代課政策，但短期代課仍授權各校處理，是故建議學校安排實習教師代課時，仍需審慎考量實習者的能力及表現。

### 2.對學校輔導實習教師的期許

#### (1)輔導訂定實習計畫

實習教師到校實習，在實習學校全盤規劃下，學習教學實務工作，除了配合學校的行事規程，也需要訂定一套屬於自己的實習計畫，一方面呈報師資培育機構及實習指導教授備查，另方面作為全年實習行事依據。再者，教育實習涉及行政、教學、導師等項目，實習學校可要求實習者，必須在各實習領域輔導教師之指導下，融合研習活動，共同擬定周延的實習計畫，甚至列入實習教師的教學檔案，俾隨時檢討改進。

#### (2)規劃實習活動內容

實習教師到校實習，到底有那些主要的實習項目，其實習內容、評鑑方式，以及未履約、不適任、有損校譽的終止實習規定，必須由學校先行規劃，再交由實習教師逐一實踐，因此，實習教師在訂定實習計畫及設計實習流程時，應熟悉學校實習活動契約的內容。有時還可以透過實習教師組織的自治會，與學校協商實習活動內容，權利與義務的範疇（例如：請假、代課、工作條件、工作要求……等），規定的項目愈詳盡，教育實習的推動就愈順利。

#### (3)給予充分發展空間

實習學校對待實習教師常有角色不確定的情況，有時學校對待實習教師如工讀生，

任由行政人員差遣使喚，做一些打雜瑣碎的工作。實習教師雖心中有不滿，但礙於實習成績，大多隱忍不發，是故學校對待實習教師宜有明確的角色定位，支配行政工作的分寸應要拿捏得宜，在不損及人格和尊嚴的前提下，一方面給予實習者學習及磨練的機會，幫忙做一點學校行政事務，例如：協辦活動、擔任紀錄、協助試務工作、課表輸入核對、電腦文書作業、海報製作、作業抽查、賓客接待等；他方面也讓實習者得到發展的機會，使之在參與中學到了處事的方法、教學的技巧，以及人際相處的道理，並培養行政溝通能力。

#### (4) 鼓勵參加學校活動

實習學校對待實習教師，不但要給予實習者發展的空間，還需鼓勵他們參加學校的校務會議、行政會報、導師會報、課程發展會議、學科召集人會議、學生訓導活動及工作坊。並要求實習教師在參與及觀察學校活動後，能撰寫「見習記錄」、「經營記錄」、「訪視記錄」、「工作報告」、「實習心得報告」、「工作週誌」等，列為實習考核成績內容；此外，九年一貫課程實施之後，也應參與所屬學習領域教師團隊，觀摩學習編寫教材與設計課程等事務。

#### (5) 協助成立實習教師專業成長團體

為了穩定實習教師的學習情緒，實習學校可就行政之便，協助實習教師組織實習教師專業成長團體或實習教師自治會，透過成長團體，舉辦個別式、小組式（如協同教學）、團體式的成長活動，以凝聚實習教師情感。藉助成長團體可舉辦讀書會，教學演示，交換班級經營經驗，擬定教育生涯計畫，試辦教師模擬甄試，並協助建立同儕支援與互相學習模式，使遭遇教學挫折的實習教師情緒得到宣洩與安慰的管道；此外，經由自治會的組織，熟識實習的權利與義務，進而與實習學校協議實習工作內容，以順利完成實習訓練。

#### (6) 召集個案輔導會報

實習教師到校實習，不見得個個都能適應學校生活，偶而也會碰上適應不良的狀況，此時，學校要多予觀察與關懷，透過同儕或實習輔導教師，以個案處理方式，了解其問題，尋求解決的途徑；嚴重不適者學校要召集個案輔導會議，研商輔導對策。筆者前年曾遇上實習適應不良個案，行為乖張，我行我素，無法配合學校作息，令實習學校困擾頭痛，嗣由實習學校校長出面邀集教務主任、學務主任、實習輔導教師，以及師資





培育機構指導教授，多次舉行個案會報，商討輔導策略，甚至研議中止實習事宜。學校及師資培育機構隨時掌握狀況，有助於疏導實習者不安情緒。

#### (7)輔導建立個人教學檔案

實習教師無論是參加教育實習，或是參加教師甄試，都需要提供令人折服的「個人教學檔案」，實習學校宜指導實習者在實習階段建立個人教學檔案，一般教學檔案包括了個人資歷（含學歷、論著、榮譽、指導學生、社團經驗、社會經歷、自我期許），課程教學部分（含教學活動設計、統整教材、試題分析、評量素材），教學媒體（含數位照片、簡報製作、網路教學、VCD、DVD、蒐集學生作品），評鑑部分（含個人教學評鑑、教學視導資料、教學反思）等主題（朱桂芳，民92），實習學校甚至可以舉辦觀摩會、展示教學檔案製作成果，以驗收實習成效。

## 二、對實習輔導教師的期許

擔任實習輔導教師本來就是件吃力不討好的工作，雖然百般不願，但在只能付出，不能計較權利的情況，一旦被學校遴聘上陣，就得認清責任付託的意義，教育傳承的重要，盡力去做好輔導工作。至於輔導教師如何做好輔導工作，師資培育機構彙整各方意見，實習輔導教師的主要職責有共同擬定實習計畫、協助瞭解環境、示範教學、共同反省教學、指導教學方法與技能、指導班級經營、親師溝通、學習評量製作及結果應用，至於詳細輔導作法，擬做如下建議：

### 1.生活教育的輔導

#### (1)首要掌握輔導教師的角色

實習輔導教師在整個教育實習過程，是與實習教師接觸最頻繁，關係最密切，影響最深遠的實際工作者，是主要的重視人物。他不僅要扮演教學示範、專業成長催化、師生互動中介的角色，還可能在亦師亦友的情況排解糾紛，解決疑難，因此，輔導教師宜認清角色的性質，更應體認他的任何動作，所做的每一個示範，都有可能影響實習教師日後的教學專業發展，因此輔導教師須時時自我鞭策，並對自己的教學歷程，要不斷的反省與檢討，不能因錯誤的示範誤導實習教師的學習。只要輔導教師能掌握自己的角色，審慎進行輔導，相對的也會提昇自己的教學品質。

### (2)了解實習教師的學習狀況

實習教師離開大學到基層中小學實習，有時會因角色變換一時難以調適，輔導教師就要引領實習者進入教育職場，適應學校生活，有時還要留意實習教師在大學的修習課程，得到的成績，並與指導教授連絡，了解實習者的學習態度、生活習慣、興趣專長，如此才能掌握其學習需求，針對個別差異，給予適當的幫助。

### (3)多給予肯定的支持與鼓勵

實習教師進到一個新的學習環境，新手上路不免會遇到教學經驗不足與人際相處的難題，若面臨挫折得不到適當的安慰與鼓勵，有時會對教育工作氣餒失望，缺乏信心，甚至萌生退意，此時亟需周遭的人給予支持與鼓勵，恢復他的信心，重振他的士氣，輔導教師可以過來人的身分將心比心，運用同理心給予關懷與扶持，一個小小的關懷，卻可能是受輔者生命的轉折。

### (4)培養開放的對話空間

輔導教師應持一種「開放的對話氣氛」與實習教師相處，讓實習教師在無壓力的情況下，很自然將自己心中的想法表達出來，讓兩者之間誠敬相待，溝通無障礙，此有利於實習輔導工作的推展。(陳雯宜，民91：120)其實，大部份實習教師不希望與輔導教師的年齡有著極大的懸差，因為年齡差距不大，反而容易在亦師亦友的情境下，勇於表達意見，反映心聲，增加彼此對話的機會。

### (5)輔導策略要因人而異

由於每個人的人格特質不同，興趣專長殊異，教學能力也因學習背景呈現極大的差異，因此輔導教師的輔導策略不可一視同仁通體適用。有時要斟酌不同的個案做不同的處置，管理措施的嚴格寬鬆，亦應隨著實習者自主能力和成熟程度做適當的調整，讓每位實習教師的教學能力都可得到充分的發揮。

## 2.教學實習的輔導

### (1)協助建立師生關係

實習教師在到班見習之初，有時會遭到受教學生的不合作或排斥，甚至會引發摩擦和不愉快的情事，輔導教師此時就應扮演穿針引線的媒介，疏導學生情緒，排除師生緊張關係，設法安排一些教學活動來增加實習教師與受教學生的互動，拉近彼此的距離，以增強實習教師的教學信心；同時輔導教師也應事先透露受教學生的學習狀況、家庭背



景、班級氣氛、以及班級經營方式，讓實習教師做好教學前的心理準備工作。

#### (2)主動分享學科教學經驗

輔導教師能有本事教學，主要是憑藉純熟的教學實務經驗，無論是教材、教學及評量，皆可得心應手，應付裕如。實習教師新手上路，雖然在學校裡修過教育原理、教材教法等實務課程，但大部分僅止於紙上談兵，一些實務與策略都有待從實習教學中揣摩與驗證。輔導教師在實習者的見習觀摩階段，就應引導實習教師去規劃課程、分析教材，設計教案，任何環節都不能疏漏，輔導教師更應主動提供教學實務經驗與實習者共同學習，一同分享，一起成長。

#### (3)見習觀摩與實際教學不可混為一談

在教學實習過程，見習觀摩是實習教師上台進行實際教學前之必要階段，若能在此階段實施有效的導入策略，融入教室的教學情境，掌握初步的教學脈絡，可降低嘗試摸索的錯誤，因此，輔導教師可嚴格要求實習者在見習觀摩時，撰寫見習記錄或觀摩心得，並隨時提出問題，相互交換心得意見，輔導教師甚且可考慮讓實習教師以一個協同教師的身分參與教學；惟千萬不可在未經見習觀摩階段，就直接進入實際教學階段，因為實習教師在欠缺周詳準備情況下，勢必會衍生更多的問題，影響實習輔導成效，所以見習與教學不可混為一談。

#### (4)嚴格把守實際教學關卡

見習觀摩後，即要進入正式教學階段，輔導教師必須要求實習者做好課前的準備工作，包括撰寫教學計畫、編寫教案、設計教學活動流程、設計學習單，正式上台實施教學後，輔導教師還得就教法、內容、儀態、聲音、教室管理等項與實習教師一一檢討，最後還要實施教學評鑑，只有在嚴格的督導下，才能培育優秀教師。

#### (5)給予實習教師發展機會

實習輔導教師與實習教師兩相互動要拿捏得宜，後者依賴前者的指導，不過依賴過度衍生其他問題，筆者有一次到彰化輔導，曾遇某位實習教師對輔導教師的過度依賴的情況，輔導教師不在場指導，實習教師即無法在台上順利授課的情事，當時這位輔導教師即將臨盆，大家都擔心輔導教師請產假時實習教師將不知如何自處，因此，輔導教師在適當時機要釋出資源和機會，鼓勵實習教師單飛，上台磨練教學方法，增加對教材的熟練度，並培養獨立自主的教學能力。

#### (6)與實習教師一起學習與成長

實習輔導工作看來嚴肅，其實也有它輕鬆的一面，若與實習教師相處融洽，不妨在教學指導之餘，交換教學新知，欣賞彼此的優點，共同反省教學，甚至與實習教師一起參加教師研習活動，一方面可擴展實習教師的視野，另一方面也可藉機充電學習，享受教學相長的樂趣。

### 3. 班級經營的輔導

#### (1)引導學習班級經營的技巧

無論是教學實習或導師實習，都會直接接觸班級，實習者須在輔導老師之引導下，學習班級經營技巧，輔導學生策略，班級常規管理，參與班級自治活動；輔導教師也可與實習教師合作經營班級，從做中學去實地了解班級經營的重要。

#### (2)給予個案磨練輔導技巧

班級經營非僅止於經驗的傳遞，還要從個案處理中學習輔導與處理策略，因此，輔導老師不妨將幾個棘手個案讓實習教師實地去體會輔導的技巧，並以之來增長實習者輔導知能。此外，要鼓勵實習教師參加導師會報，了解其他教師之班級經營策略，學生意外事故處理方法，與導師們一起琢磨學生事務輔導知能。

#### (3)學習經師與人師的典範

教師不只是知識傳遞者，更重要的是學生生活教育與人格教育的示範者，不但要做經師，而且要做人師，實習教師也必需了解教育的本質，在實習過程中，除了學習教學以外，還得注意行為舉止，在待人接物方面，須體認教師工作不同於其他行業，它兼具相當高的道德標準，輔導教師要叮嚀實習者注意這方面的學習。

## 伍、結論

當師資培育機構對實習學校與實習輔導教師有所要求及期待時，師資培育機構也要反求諸己，反省檢討現行實習制度是否周延完善，例如，未來實習時間將由一年縮短為半年，此半年係內含於大學的教育學程，抑或大學畢業後再加半年的實習，這些改變都可能影響實習學校的行政程序，和實習教師的權益，皆需未雨綢繆，及早規劃。再者，師資培育機構與實習學校是一種合作夥伴關係，因此如何與實習學校及輔導教師互惠互利，針對現行輔導教師權責模糊不清的缺失，賦予輔導教師權利與責任，都必須詳細的



檢討與策劃，甚至給予輔導教師一些象徵式的補助，或舉辦輔導知能與專業成長活動，充實實習輔導能力，也都需要評估與改進，否則一味要求實習學校付出或投入，而師資培育機構又缺乏實質上的協助，皆不符合權責相稱的互惠原則。

此外，師資培育機構所遴排的指導教授，也需檢討改進，從輔導實習教師的數量，到實習學校輔導的時段，策略、方法，都應有明確的計劃，否則只期待實習學校及輔導教師盡力，而自己又提不出完善策略與辦法，皆不利於實習教師的學習，事實上，教育實習輔導工作，千頭萬緒，得要各方面的盡心付出，協力合作，才能落實輔導的成效。

### 參考文獻

- 朱桂芳（民 92）。教育實習與教師甄選。國立臺灣師大公民教育與活動領導學系教學實習演講稿。
- 陳雯宜（民 91）。國民中學實習教師教學實習輔導之個案研究——以公民與道德科為例。國立臺灣師大公民教育研究所教學碩士論文。
- 教育部中等教育司（民 88）。中等學校教育實習實習教師手冊。臺北：教育部。

附件一

**臺北市立天母國中九十一學年度  
實習教師輔導整體計畫**

一、依據：

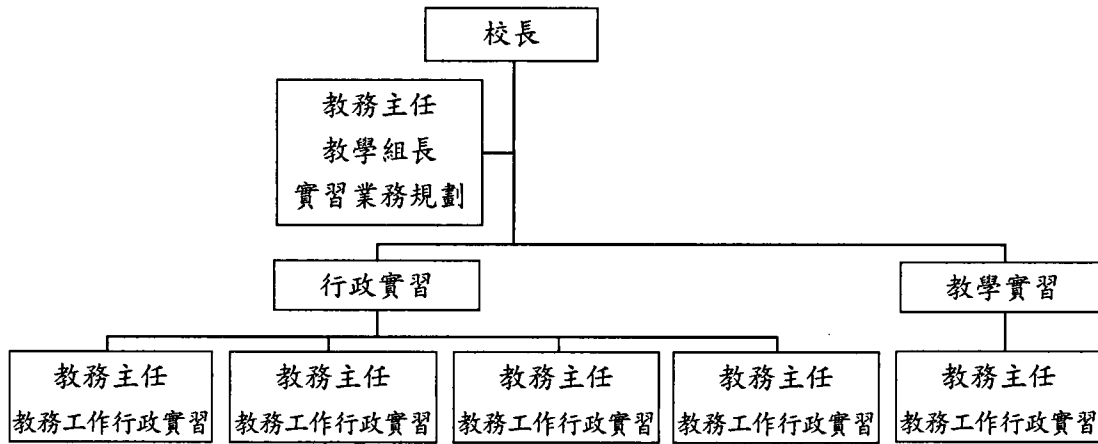
1. 「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定及教育實習辦法」第 14 條。
2. 本校九十一學年度教務發展計畫。

二、目的：

1. 提供實習教師在實際情境中學習，並發展教學與行政之各項基本能力。
2. 促進本校教師在教學相長情境下，積極追求教師專業成長。
3. 發展與師資培育機構間的合作夥伴關係。

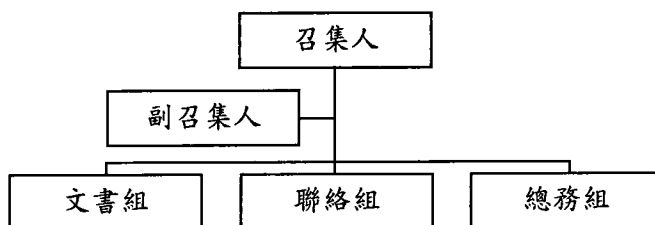
三、組織及分工：

1. 成立「實習教師輔導工作小組」組織架構如下：





## 2.成立「實習教師專業成長團體」



### 四、實習重點：

- 1.教學實習：①熟悉九年一貫基本精神及相關配套措施②參與任教科目之教學研究會③參與學校本位課程研發及運用④教學情境的掌控⑤有效的教學方法⑥教學計畫與教案的編寫⑦作業的設計及指導⑧評量的設計及運用⑨成績考察結果的分析及運用⑩教學視導的實施。
- 2.導師實習：①導師的角色②導師的例行工作③建立良好的親師關係④健全班級幹部組織⑤充分瞭解學生問題⑥進行親職教育⑦參與導師會議。
- 3.行政實習：教務處、訓導處、總務處、輔導室①各組職掌②規程章則③行政計畫與執行④各項會議⑤與家長會、教師會之互動⑥其他。
- 4.研習實習：參與各項研習活動，並協助舉辦研習活動。

### 五、實習安排之原則：

- 1.循序漸進原則：由準備階段→導入觀摩階段→見習試教階段→綜合實習階段，循序進行、安排合理可行的實習活動，其時程並依實習教師實習情況做彈性調整。
- 2.主從區分原則：以教學實習及導師實習為主，行政實習為輔。前項工作於學期間進行，後項工作於寒暑假或學校統整活動時進行。
- 3.學與思並重原則：除強調實習教師的教學視導及實作演練外，並兼重反省思考，以整合實習經驗及心得。

### 六、實習階段、時程與內容（如附表）

### 七、實習教師成績之評量：

- 1.實習分數分成平時評量及學年評量，採百分計，二項成績均達 60 分者為實習成

績及格；兩項成績之平均為實習總成績（師資培育機構佔 50%，教育實習機構佔 50%）。

2. 評量項目及分數比例依各師資培育機構所製定之表格進行之。其原則如下：

(1) 平時評量於每學期進行乙次，以平時表現、書面報告、教學演示為主要評分項目。

(2) 學年評量於十一月及隔年五月初進行乙次，以教學演示、口試、書面報告或專題研究為主要評分項目。

3. 本校實習教師之成績評量由實習輔導教師、校長、各處室主任及教學組長分別評定，並依比例核計。

**臺北市立天母國中九十一學年度  
實習教師實習階段、時程與內容**

階段及 實施日期	教學實習	導師實習	行政實習	備註
準備階段 7月1日 至 8月30日	1. 與實習輔導教師建立良好互動關係。 2. 熟悉學校各項教學設備。 3. 準備實習科目內容。 4. 研擬完成實習計畫。 5. 了解學校課程整體計畫。	1. 藉由訪談及參閱導師手冊了解導師工作。 2. 借閱輔導班級的學生資料及輔導記錄。	1. 了解臺北市教育發展計畫及法令規章及學校中長期發展計畫。 2. 了解各處室業務及其办理流程。 3. 從旁協助處室行政業務。 4. 了解並協助教師甄試相關業務。	* 7月1日報到。 * 組織實習教師成長團體。 * 實習行事曆定案。
導入觀摩階段 8月31日 至 10月31日	1. 觀摩實習輔導教師教學。(包括教學技巧、教學方法、師生溝通方式、班級經營實施、作業設計和	1. 觀摩實習輔導教師的導師工作。(包括班、週會規劃，學生座位安排，學生綜合資料之填寫，親師	1. 列席相關行政會議。(如擴大行政會報、處室會議及各項工作會議) 2. 參與及協助校內所舉辦的學	實習教師成長團體持運作。





大學實習輔導機構及指導教授對實習學校及輔導教師的期望

階段及 實施日期	教學實習	導師實習	行政實習	備註
	評量方式等) 2. 逐步建立教學資源。	溝通方式及偶發事件處理等)。 2. 見習並協助班級親師座談會的舉行。 3. 了解學校日進行狀況。 4. 列席導師會議。 5. 參與班級活動。	藝、體育、生活教育等競賽活動及社團活動。	
見習試教階段 11月1日 至 上學期期末	1. 觀摩實習輔導教師的教學。 2. 觀摩其他相關教師之教學。 3. 於實習輔導教師指導下，進行部分試教。 4. 期末實施教學演示。 5. 撰寫心得報告或專題研究報告乙篇。	1. 持續觀摩實習輔導教師的導師實務工作，並執行部分導師工作。 2. 在實習輔導教師指導下，協助輔導學生個案。 3. 參與班級活動。	1. 列席相關會議。 2. 參與並協助相關行政規畫及活動。	* 實習教師之間進行同儕教學視導。 * 舉行實習教師期末教學演示會。
綜合實習 準備階段 寒假期間	1. 準備下學期任教科目之教材、教具和教學資源。 2. 試擬學期教學計畫。 3. 觀摩及參與假學藝活動。	1. 研擬下學期之班級經營計畫。	1. 各處室行政實習。 2. 了解下學期各處室行政工作計畫。 3. 了解並協助教師甄試相關業務。	* 檢討與修正實習計畫。
綜合實習階段 第二學期	1. 在實習指導教師指導下進行階段性及常態性試教。 2. 期末舉行第二次實習教師教學演示會。 3. 完成實習心得報告。	1. 在實習輔導教師指導下，處理級務，從事導師實務工作。 2. 參與並協助本學期的親師座談活動。 3. 參與班級活動。	1. 列席相關會議。 2. 參與並協助相關行政規畫及活動。	* 實習教師之間進行同儕教學視導。 * 舉行實習教師期末教學演示會。 * 完成實習教師成績評量送交師資培育機構。

附件二

臺北縣立福和國民中學實習教師實習成績評量辦法

壹、主旨：為建立正確、公平的評量機制，落實實習教師評量準則，特制定本辦法。

貳、辦法：

一、實習教師自評部分：

- 1.本校於實習教師報到時發送本辦法暨自評表乙份，作為實習教師未來一年來實習任教之準則。
- 2.實習教師需於九十二年四月下旬，將實習自評表填寫完畢後送交教務處教學組，以利行政單位後續統計總分作業。
- 3.教師自評部分，佔所有實習成績總評量之百分之二十。

二、學校評量部分：含教學實習評量、導師實習評量及行政實習評量三項，佔所有實習成績總評量之百分之八十。

1.教學實習評量（如附件）

- (1)就教學實習部分之各項教學計畫擬定、設計補充資料、善用教學方法策略、口語表達技巧、板書能力及運用教媒等加以評量。教學評量之比例佔學校評量部分百分之五十。
- (2)教學評量表由指導教師於九十二年四月下旬，將教學評量表填寫完畢後送交教務處教學組，以利行政單位後續統計總分作業。

2.導師實習評量（如附件）

- (1)就班級經營部分之班級管理工作、了解學生人格特質、處理學生問題能力、師生溝通、親師溝通及輔導學生等項加以評量。導師評量之比例佔學校評量部分百分之三十。
- (2)導師評量表由指導教師於九十二年四月下旬，將教學評量表填寫完畢後送交教務處教學組，以利行政單位後續統計總分作業。

3.行政實習評量（如附件）

- (1)就行政實習部分之協助各處室行政事務處理能力、協助辦理活動能力、上下班



準時部分、與同事建立良好人際關係及生活適應良好部分加以評量。行政評量之比例佔學校評量部分百分之二十。

(2)行政評量表由指導組長於九十二年四月下旬，將教學評量表填寫完畢後送交教務處教學組，以利行政單位後續統計總分作業。

參、評量成績彙整作業：

一、教務處教學組於實習教師自評表、教學實習評量表、導師實習評量表及行政實習評量表收齊後，應於一週內召開學年度實習教師實習成績確認會議。

二、成績評分確認後完成核章，正本彌封寄回實習教育學程中心，副本本校歸檔自存。

肆、本辦法陳請校長核可後實施，修正時亦可。

臺北縣立福和國民中學實習教師實習成績評量表 (附件)

評分教師：

評分日期： 年 月 日

實習教師姓名：		初檢實習科目：		
實習教師教育學程中心：				
實習成績	教學實習部分 佔 50%	評量項目	評量分數 (各項十分)	教學指導教師評語
		1.擬定教學活動計畫。 2.蒐集補充教材、設計教學活動。 3.善用教學方法與策略。 4.選用適當教學資源。 5.口語表達能力。 6.掌握教學進度、目標及重點。 7.善用多元評量。 8.教學情境掌控。 9.主動與輔導教師研究切磋教學。 10.板書書寫、海報製作能力。		
	導師實習部分 佔 30%	評分項目	評分分數 (各項十分)	指導導師評語
		1.班級經營管理能力。 2.處理學生問題能力。 3.師生關係經營。 4.了解學生之次級文化。 5.了解學生人格特質(個別差異)。 6.輔導學生能力。 7.配合輔導教師程度。 8.主持班務討論能力。 9.對班級事務之配合程度。 10.出勤合於規定。		
	行政實習部分 佔 20%	評分項目	評分分數 (各項十分)	指導導師評語
		1.協助行政工作能力與服務態度。 2.協助辦理活動能力。 3.良好人際關係。 4.參加比賽、研習活動、班級經營專書心得報告。 5.行政實習出勤狀況。		
總分=A×50% +B×30% +C×20%				

備註：一、請就負責部份評分，評分低於六十分或高於九十分者，請提出具體理由。

二、本表填寫後，彌封送回教務處教學組，以利行政單位彙整成績。