

二、課程手冊撰寫格式暨相關表件

課程手冊係方便學生瞭解課程及選課而編製，各校需依各自的特色、課程要求、活動內容及運作狀況而撰寫，以期提供學生及家長瞭解學校完整的訊息。最後應完成之課程手冊內容包含學校背景、課程規劃理念、進路與課程規劃、課程概述、各種進路修課建議，選課輔導等，其具體格式如下：

壹、學校背景

貳、課程規劃理念與目標

一、規劃理念

二、課程目標

參、畢業要求

一、總學分（節）數

二、修業方式及年限

三、學分（節）數計算方式

四、必選修學分（節）數

五、必須參加之活動

六、成績評量方式

肆、課程概述

一、課程設計原則

二、各領域教學科目、學分（節）數

三、各領域教學科目開設順序

伍、各種進路修課建議

一、中一至中三階段

二、中四至中六階段

※依據各校所在地區實際適用之升學辦法規定，自行規劃

各種修課建議

陸、選課輔導

一、輔導項目

二、輔導人員

三、輔導時間

四、查詢資料

五、選課計畫表

配合課程手冊規劃所需的表件包含了各類課程領域開設學分（節）數表、教學科目與學分（節）數表、各領域教學科目開設順序表，各種進路選課建議表等，詳見附錄一。