

附錄四 研習意見調查表

〈〈教育部輔導工作六年計畫〉〉
學生輔導資料管理系統試用學校研習意見調查表

甲、填答者基本資料：

校名：_____ 填答者：_____ 編號：_____

1. 類型：(1) 國小 (2) 國中 (3) 高中職 (4) 大專
 2. 身份：(1) 輔導主任 (2) 輔導室組長 (4) 專任輔導教師 (5) 其他教師
 3. 電腦素養：(1) 從未學過 (2) 只在大學選修過 (3) 曾參加短期研習班
 (4) 曾參加十週以上研習 (5) 長期接觸使用

乙、系統研習意見調查：

一、在研習時段方面：(單選)

1. 就學年期間最適合的是：① 8 月份 ② 9 月 ③ 10 月 ④ 11 月
 ⑤ 12 月 ⑥ 寒假 ⑦ 3 月

2. 就一週時間內最適合的時段是：① 週一、二 ② 週二、三 ③ 週三、四
 ④ 週四、五 ⑤ 週五、六

二、研習的時間：(單選)

3. 每次研習最適合的時間是：① 一天 ② 二天 ③ 三天 ④ 四天 ⑤ 一週 ⑥ 二週

三、研習地點與方式：(請排優先順序, 1. 最優先; 2. 次優先)

4. 最希望的研習地點是：

- _____ 國立台灣師範大學資訊系
- _____ 委託各地大專院校辦理
- _____ 在省市教師研習會辦理
- _____ 在各縣市洽借一所高中職辦理
- _____ 其他：_____

5. 最希望的研習方式是：

- _____ 駐會研習
- _____ 通勤研習
- _____ 錄影帶教學
- _____ 其他：_____

四、研習課程：(請排優先順序, 1. 最優先; 2. 次優先)

項 目	優先順序	時數(小時)
系統介紹	_____	_____
系統安裝與執行	_____	_____
各子系統操作	_____	_____
資料檔轉換	_____	_____
資料檔維修	_____	_____
故障排除	_____	_____
DOS 指令	_____	_____
資料庫管理系統	_____	_____
其他：_____	_____	_____

五、研習教材內容：(請排優先順序, 1. 最優先; 2. 次優先)

- _____ 系統功能介紹
- _____ 系統安裝與執行程序
- _____ 各子系統操作規範
- _____ 系統流程
- _____ 各學程資料差異比較
- _____ 資料檔規格
- _____ 資料代碼表
- _____ 資料檔維護技巧
- _____ 報表規格與範例
- _____ 輸入檔案(TXT)格式
- _____ 錯誤訊息及處理技巧
- _____ 其他：_____