

第五章 子系統及介面軟體之設計

為了整合部分已經在使用的其他電腦化輔導軟體，以及因應使用者實際使用時的需要，在第二年的計畫中特別增加設計了資料轉檔介面軟體與輔導機構資料查詢、測驗資料查詢兩個子系統，使得整套系統更加完整，以下便分別述敘之。

第一節 資料轉換介面子系統

在本系統中學生輔導資料建檔的程序大致有下列幾個管道：

壹、學生基本資料

- 一、從系統中的「個人資料編修」逐筆建立。
- 二、從系統中的「單項資料編修」逐筆建立。
- 三、從系統中的「資料檔轉入」中轉入新生自原畢業學校或轉學生自原就讀學校轉來的磁碟資料檔。
- 四、國中生自「資策會國中系統檔」、高中自「臺灣省高中 CAG 系統檔」中讀取已建檔之資料。
- 五、讀取以一般文書處理系統(如 PE2，PE3，SPE3，CWI，HE，KS2... 等)所建立的「文件格式檔」。

貳、心理測驗結果資料

- 一、從系統中的「資料檔轉入」中轉入新生自原畢業學校或轉學生自原就讀學校轉來的磁碟資料檔。
- 二、高中自「臺灣省高中 CAG 系統檔」中讀取已建檔之資料。

三、讀取以一般文書處理系統(如 PE2，PE3，SPE3，CWI，HE，KS2...等)所建立的「文件格式檔」。

參、個別諮詢與家庭聯繫資料

一、從系統中的個別諮商建檔與家庭聯繫建檔中逐筆建立。

綜合學生資料來源管道之多元，本系統特增設了資料轉換介面軟體子系統，以協助使用學校能順利的轉換學生資料。以下便分別就讀取文件格式檔、資策會國中系統檔、臺灣省高中 CAG 系統檔三方面進行說明。

壹、讀取文件格式檔

此作業係提供使用者在學生各項資料調查完成後，依一般文書處理的程序將學生資料以標準文字檔的格式建檔，再經由資料轉換介面軟體子系統中的「讀取文件格式檔」作業程序載入系統中，其中依資料度集時間的不同與對象的不同，本作業共可分為下列十三項程序。

- 一、讀學籍資料檔。
- 二、讀個人資料檔。
- 三、讀家庭資料檔
- 四、讀學習資料檔。
- 五、讀生活印象檔。
- 六、讀生活適應檔。
- 七、讀升學就業檔。
- 八、讀智力測驗檔。
- 九、讀性向測驗檔。

- 十、讀興趣測驗檔。
- 十一、讀人格測驗檔。
- 十二、讀其他測驗檔。
- 十三、產生文件檔頭。

貳、讀取資策會國中系統檔

此作業是針對目前已裝有資策會研發提供國中正在使用的校務行政電腦系統檔案，將其中可供本系統使用的資料藉由資料轉換介面軟體子系統中的「讀取資策會國中系統檔」作業程序中載入本系統之中，以節省輸入的工作。其程序可分為下列二個程序。

- 一、讀學籍資料檔。
- 二、讀個人資料檔。

參、讀取臺灣省高中 CAG 系統檔

這部份是提供目前已裝有臺灣省高中學生輔導資料管理系統(CAG)的學校使用。將其中使用的資料(含基本資料、心理測驗、個別諮詢、家庭聯繫等所有資料)藉由資料轉換介面軟體子系統中的「讀取臺灣省高中 CAG 系統檔」作業中直接載入本系統，以節省輸入的工作。本作業共含下列二個程序。

- 一、只讀學籍資料檔。
- 二、讀取其它各項資料檔。

第二節 輔導機構資料查詢子系統

輔導機構資料查詢子系統的設計是為了要讓使用者將日常工作中常接觸或需要尋求支援時的輔導機構資料給予建檔，以利在日後使用時得以方便查詢以便需要時運用。主要的功能包含下列四點：

- 一、新增加輔導機構或輔導人員。
- 二、重新建立索引檔。
- 三、列印所查到的資料。
- 四、索引查詢。

除了上述的功能外，本系統也可以作為輔導資源人才庫之用，就各校客觀環境之需，平時便建立各相關資料，已備必要時之查詢運用。

以下便就系統執行時所需的檔案，安裝說明，操作說明等部份敘述如下。

壹、系統執行時所需檔案

要執行輔導機構資料查詢子系統必須要包含下列檔案：

- 一、資料檔(.DBF)：在 GIS 目錄下之檔案—OFFICE.DBF。
- 二、索引檔：在 GIS 目錄下之檔案—OFFNAME.NTX

OFFADD1.NTX

OFFNO.NTX

此外本系統所需的欄位包含了下列數項，詳細之欄位名稱、

型態、欄寬可歸納如表五十八。

表五十八：輔導機構查詢子系統欄位資料一覽表

資 料 項 目	欄 位 資 訊			
	欄 名	位 稱	型 態	欄 寬
編號	OFFNO		C	4
機構名稱(或姓名)	OFFNAME		C	40
聯絡電話	OFFTEL1		C	14
傳真機	OFFTEL2		C	14
縣市別	OFFADD1		C	6
地址	OFFADD2		C	40
服務項目	OFFSERN		C	24
服務電話	OFFSERP		C	24

貳、安裝說明

關於輔導機構資料查詢子系統之安裝可分已安裝 GIS 與未安裝 GIS 兩方面說明。

已安裝 GIS 以前版本者，請使用 OFFICE 批次檔安裝。而未安裝 GIS，是新增 GIS V2.0 者，請使用 INSTALL 批次檔安裝。

參、操作說明

本系統所提供的功能與其按鍵規劃可如表五十九所示。

表五十九：輔導機構查詢子系統功能按鍵一覽表

功 能	按 鍵
1. 新增加輔導機構或輔導人員	F2
2. 重新建立索引檔	F3
3. 資料複製設定(複製相似資料用)	F4
4. 複製相似資料(進行局部修改)	F5
5. 列印所查到的資料	F7
6. 索引查詢	F9
7. 移動游標	↑ ↓ ← →

在操作主畫面中有七個操作功能，其中按「F2」鍵時可以重新增加一筆資料，供使用者建檔用。若需重新建立索引檔只要按「F3」鍵便可重新建立資料的索引檔。至於複製資料可按「F4」鍵設定複製的字串；而「F5」鍵則是將以完成設定的字串填入欄位中。而使用者若要列印所需的資料，與一般文書系統相同，按「F7」鍵便可執行此功能。倘若使用者需要藉由編號、機構名稱、或縣市別三種方式進行查詢時，可按「F9」鍵進行索引查詢，並且在查詢完畢後，查詢所得的資料將依查詢的索引值排列。在輔導資料查詢子系統中若要移動游標直接查詢所要的資料時，移動「↑、↓、←、→」，並按「ENTER」鍵便可顯示，再按「ENTER」鍵便可以進行編修。

第三節 心理測驗資料查詢子系統

輔導人員在輔導過程中，常會需要藉助心理測驗的使用，來協助了解學生或受輔對象的各種特質，因此選擇一個適合的測驗是極為重要。心理測驗資料查詢子系統除了提供使用者將在輔導工作中可供使用的心理測驗資料給予建檔外，還可以直接查詢個別測驗的大致情形，並提供了一般查詢與條件關係查詢的策略，使用者便可以快速而有效的找到適合的測驗予以使用。

本系統主要的內容(以單一測驗而言)包含有下列項目：編號、測驗名稱、修訂者或著作者、出版單位、出版日期、測驗功能、測驗來源、測驗內容、適用範圍、測驗時間、實施方式、信度、效度、計分與常模、資料來源、相關文獻、發行單位、評論等。

至於本子系統執行時所需之檔案、安裝說明、與操作說明部份的內容將分別敘述如下。

壹、系統執行所需檔案

在執行本系統時需要的檔案大致有下列四項：

- 一、資料檔(.DBF)：在 GIS 目錄下之檔案—TEST.DBF。
- 二、測驗資料檔：在 GIS/TESTS 目錄下之 58 個測驗文字檔—001.TXT 至 0058.TXT。
- 三、參數檔：在 GIS/TESTS 目錄下之檔案—CONTEN.TAB

四、索引檔：在 GIS 目錄下之檔案——TEST.NTX。

貳、安裝說明

本子系統之安裝與輔導機構資料查詢子系統類似，凡是以安裝 GIS 舊版系統者，可使用 TESTS 批次檔安裝。而首次安裝新版 GIS 系統者，使用 INSTALL 批次檔安裝即可。

參、操作說明

本系統所提供的功能與其按鍵規劃可如表六十所示。

表六十：心理測驗資料查詢子系統功能按鍵一覽表

功	按鍵
1. 結束	Q
2. 清除	C
3. 查詢	F
4. 列印	P
5. 查詢顯示	S
6. 測驗顯示	T
7. 條件關係	G

在操作主畫面中有七個選項功能，其中按「Q」鍵時，表示結束，可以結束測驗查詢功能，返回 GIS 功能表。按「C」

鍵表示清除，可以清除目前所有的查詢條件。按「F」鍵表示查詢，可以開始設定條件進行查詢。至於按「P」鍵則表示列印的功能，可以列印所查詢到的資料。「S」鍵則表示查詢顯示功能，顯示查詢到的資料。倘若要顯示資料庫中所有的測驗名稱，則按「T」鍵，便可以顯示檔案中已建立的測驗名稱。此外本系統和可以進行多項條件值的交集或聯集的查詢，此時按「G」鍵便可進行條件關係查詢。