

758-59-169

附錄十二、國民中小學健康與體育學習領域課程與教學 領導人才專業發展培訓課程內容（初階基礎課程）

科目名稱	A11 課程規劃理論與實務
內涵綱要	1. 學校課程計畫的理念與架構 2. 學校課程發展內容
教學時間	3 小時
教學實施方式	1. 課堂講授（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程目標	1. 瞭解學校願景與學校課程目標 2. 瞭解學校課程計畫與內容 3. 瞭解領域之課程目標與分段能力指標 4. 瞭解學校課程的縱向銜接與橫向連結 5. 瞭解學校課程發展組織與運作方式 6. 參與學校課程發展工作
評量方式	1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	課程設計與教學專家
對應核心能力指標	1-1-1、1-2-1、1-2-3、2-1-1

科目名稱	A12 教學規劃理論與實務
內涵綱要	1. 研擬適切的教學計畫 2. 規劃適當的學習評量
教學時間	3 小時
教學實施方式	1. 課堂授課（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程目標	1. 教學計畫符合學校課程目標 2. 依分段能力指標研擬教學計畫 3. 依學生先備條件研擬較學計畫 4. 規劃適切的教材來源 5. 規劃適切的教學活動與進程 6. 瞭解學習評量的相關規定 7. 訂定適切的學習評量標準 8. 編選有效的學習評量工具
評量方式	1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	課程設計與教學專家
對應核心能力指標	1-1-2、2-2-1、4-2-1

科目名稱	A13 教材設計規劃理論與實務
內涵綱要	1. 適切呈現教材內容 2. 善用教科書 3. 清楚講解教學內容
教學時間	3 小時
教學實施方式	1. 課堂授課（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程目標	1. 正確清楚呈現教材。 2. 完整呈現較學內容。 3. 由淺入深、具邏輯性呈現教材。 4. 依學生表現適切調整教學內容。 5. 依學生學習表現提供必要的補充教材。 6. 音量足夠、發音咬字清楚、清晰生動。 7. 適當運用肢體語言表達教學內容。 8. 適時歸納教學重點。
評量方式	1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	課程設計與教學專家
對應核心能力指標	1-2-5、1-2-9、2-1-2、2-2-2、4-1-5、4-3-2

科目名稱	A14 教學方法理論與實務
內涵綱要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用有效的教學方法 2. 掌握學習原則進行教學 3. 善用教學資源輔助教學
教學時間	3 小時
教學實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂授課（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學進程允當適中 2. 善用問答技巧 3. 依教材性質選擇適切的教學方法 4. 依學生學習特性選擇適切的教學方法 5. 教學活動能引發學生的學習興趣 6. 教學活動能結合學生的生活經驗 7. 提供學生適切的練習 8. 依學生不同的需求實施補救或充實教學 9. 善用校內圖書館及軟硬體教學設施 10. 善用各種網路及媒體教學資源 11. 善用家長及社區資源
評量方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	課程設計與教學專家
對應核心能力指標	1-1-2、1-2-7、2-1-2、2-2-3、2-2-4、2-2-5

科目名稱	A15 學習評量理論與實務
內涵綱要	1. 適切說明學習評量的實施 2. 適切實施學習評量 3. 善用學習評量結果
教學時間	3 小時
教學實施方式	1. 課堂授課（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程要求	1. 正確批考作業與考卷 2. 依實際需要選擇適切的評量方式 3. 適切實施學習評量發揮診斷性與安置性功能 4. 兼顧形成性與總結性的學習評量 5. 學習評量兼顧認知、技能與情意目標 6. 適時檢視學生學習情形 7. 向學生學習與家長解釋評量結果的意義 8. 對學生學習的表現提供適時的回饋建議 9. 依學習評量的結果改進教學
評量方式	1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	課程設計與教學專家
對應核心能力指標	3-1-1、3-1-3

科目名稱	A21 班級經營實務分享
內涵綱要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營造良好互動的班級氣氛策略 2. 營造優質學習情境的方法 3. 建立班級常規事項
教學時間	3 小時
教學實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 4. 課堂講授（課堂問答） 5. 學員口頭報告 6. 學員小組與團體討論
課程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立任教班級共同的願景與目標 2. 激發任教班級榮譽感與凝聚力 3. 建立任教班級良好的溝通方式 4. 布置適當的學習環境。 5. 妥適處理任教班級偶發事件 6. 營造適當的學習情境。 7. 保護學生隱私 8. 尊重學生感受與想法 9. 依學生不同學習條件給予學生期望 10. 學生參與訂定任教班級常規 11. 明訂合理的任教班級自治公約，並公平執行 12. 有效補導學生偏差行為 13. 適時養成學生基本禮貌與生活規範
評量方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	班級經營與輔導專長
對應核心能力指標	1-1-3、2-2-5、2-3-3、4-1-2

科目名稱	A22 教學資源管理與運用
內涵綱要	1. 有效管理教師時間 2. 有效運用教學資源 3. 有效管理教學檔案
教學時間	3 小時
教學實施方式	1. 課堂講授（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程要求	1. 妥善安排課堂教學時間 2. 有效管理教師課程準備時間 3. 及時完成作業批閱 4. 適切安排教師專業學習成長時間 5. 有效分配教師時間 6. 瞭解任教班級學生興趣與專長 7. 瞭解教師同儕興趣與專長 8. 掌握家長及社區資源之資源 9. 有系統建立教學檔案 10. 利用資訊科技管理教學檔案
評量方式	1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	班級經營與輔導專長
對應核心能力指標	1-3-2、1-3-3、2-1-3、3-1-3、4-2-2

科目名稱	A31 課程評鑑
內涵綱要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程評鑑的基本概念 2. 教科書的選用與評鑑 3. 學校課程評鑑的規劃與實施 4. 運用學校課程評鑑結果改進課程品質
教學時間	3 小時
教學實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂講授（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與課程評鑑工作坊或研討會等相關活動 2. 主動充實課程評鑑相關知能 3. 瞭解課程評鑑的目的與內容項目 4. 參與教科書選用與評鑑相關會議 5. 比較不同版本教科書內容的異同 6. 瞭解選用教科書內容的優缺點 7. 參與自編教材 8. 提供課程評鑑所需訊息 9. 提供課程評鑑的回饋意見 10. 瞭解學校課程評鑑的結果與意義 11. 根據學校課程評鑑結果改進課程
評量方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	課程與教學評鑑專家
對應核心能力指標	3-1-1、3-1-2、

科目名稱	A32 教學評鑑
內涵綱要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學評鑑的基本概念 2. 學校教學評鑑工的規劃與實施 3. 教學自我評鑑進行 4. 教學評鑑結果改進教學品質
教學時間	3 小時
教學實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂講授（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與教學評鑑工作坊或研討會等相關活動 2. 主動充實教學評鑑相關知能 3. 瞭解教學評鑑的目的與內容項目 4. 參與教學評鑑規劃或實施 5. 提供教學評鑑的回饋意見 6. 評估個人教學計畫的實施成效 7. 發展個人教學檔案進行反思 8. 評估個人教學能力的優勢與弱勢 9. 根據教學自我評鑑結果改進教學 10. 瞭解教學評鑑的結果與意義 11. 根據教學評鑑結果改進教學
評量方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	課程與教學評鑑專家
對應核心能力指標	1-2-6、2-1-1、2-2-1、3-1-3、3-2-1、4-1-4、4-3-2

科目名稱	A33 專業成長規劃
內涵綱要	1. 追求專業成長目的與功能 2. 與同儕分享專業工作心得 3. 因應教育潮流趨勢而變革
教學時間	3 小時
教學實施方式	1. 課堂講授（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程要求	1. 主動利用時間學習課程與教學新知 2. 根據教學需求，持續進行專業進修 3. 對重要教育相關問題進行蒐集，改進現況 4. 適切應用專業成長成果於教育工作 5. 把握正式或非正式的管道，與校內同事分享交換專業工作心得 6. 把握正式或非正式的管道，與校外同事分享交換專業工作心得 7. 瞭解教育變革的理念及重點 8. 瞭解教育變革對教學與學習產生的影響 9. 因應教育變革，完成教學準備
評量方式	1. 形成性評量（口頭問答） 2. 實作評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	教育行政專家
對應核心能力指標	1-1-3、3-1-4、3-2-2、4-2-1、4-3-1

科目名稱	A41 情緒管理與人際關係
內涵綱要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持成熟穩定的情緒 2. 反省與悅納自己 3. 善於與他人溝通合作
教學時間	3 小時
教學實施方式	<ol style="list-style-type: none"> 7. 課堂講授（課堂問答） 8. 學員口頭報告 9. 學員小組與團體討論
課程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適當調整自己的情緒，不遷怒學生 2. 適當接納他人情緒，達成良好溝通 3. 經常自我反省，察納雅言 4. 瞭解並肯定自我的長處 5. 欣賞他人長處，見賢思齊 6. 與學生、同事及家長保持良好的互動 7. 與他人密切合作完成教育工作
評量方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	心理諮商專家
對應核心能力指標	1-1-3、2-3-2、4-1-1、4-1-3、4-2-2、

科目名稱	A42 教育專業倫理
內涵綱要	1. 願意投入時間與精力 2. 信守教育專業倫理
教學時間	3 小時
教學實施方式	1. 課堂講授（課堂問答） 2. 學員口頭報告 3. 學員小組與團體討論
課程要求	1. 適當利用課餘時間，進行與教學相關的學習、研究或準備 2. 了解教育為專業，願以工作完成為導向 3. 願意花時間指導學生積極參加校內、外活動或競賽 4. 瞭解並實踐自己對學生的職責 4. 認同學校，為組織改進而努力 5. 積極參與「教師專業社群」 6. 遵守教育法令相關規定
評量方式	1. 形成性評量（口頭問答） 2. 總結性評量（紙筆測驗） 3. 歷程檔案評量
教學者專長建議	教育行政專家
對應核心能力指標	3-2-1、3-2-3、4-1-2、4-2-1、4-2-2、4-3-1、