

努力，而且能夠培養群性，發展個性，增強社會的適應能力，因而增加學習樂趣

二、常規的建立

每位教師都希望在新接班級或新學期開始時，能夠在最短的時間內輔導學生建立常規，使學生能夠遵行規範，營造積極和諧的學習環境。建立切實可行的常規，需與學生充分地溝通計畫，考量所有影響因素。配合學校政令宣導，學生的期望目標，教師的教育理念及班級學生的特質，建立一套適合自己班級的常規。

(一) 建立之前的準備

1. 考量學生特質、背景及班級組成

教師不論是接新的班級或是原任班級，都要了解學生的特質、背景及班級組成，以及本班上一學期的學習狀況，以訂立新學期的期望目標。

如：新接班級：

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 ☆(1)充分了解學生過去的學習經驗及學習成就。 ☆
 ☆(2)訪問歷任教師，了解他們的教學方法，教學評量標準和班級經營方式。 ☆
 ☆(3)了解學生的家庭背景，包括家長的社經地位及其管教子女的態度。 ☆
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

生，讓學生在訂約前明白班級同儕的共同需要，
做為訂約的預設期望。需求表如下：

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 ☆ 讓×年×班表現更佳的期望需求表 ☆
 ☆(1)你認為教室內外整潔有哪些需要加強的地方？☆
 ☆(2)你認為上課時怎樣才能專心聽講並踴躍發言？☆
 ☆(3)你認為可讓大家積極參與的班級活動有哪些？☆
 ☆(4)你認為在哪些方面大家能夠發揮團隊精神？ ☆
 ☆(5)你希望本班在哪些方面能獲得全學年中最優表☆
 ☆ 現？ ☆
 ☆(6)你認為哪些方面的競賽可以提高班級的榮譽心☆
 ☆ ？ ☆
 ☆(7)請你提供其他意見。 ☆
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

(二)建立的步驟

1. 針對班級的期望、提出具體目標

教師可詢問學生對於本班上學期在整潔、秩序、禮節及班級團體榮譽等各項表現，在哪些方面滿意，哪些方面要加強改進，和學生共同討論，並綜合學生對班級期望需求表中的意見，和學生建立默契，配合學校政令宣導，提出對班級期望的具體目標。如：

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 ☆ ×年×班班級期望的具體目標 ☆
 ☆(1)整潔和秩序在本學期中，至少獲得五次以上全☆
 ☆ 學年優勝。 ☆
 ☆(2)各項學藝或體能比賽，達到班際比賽前三名。☆
 ☆(3)保持上學期生活教育優勝的表現。 ☆
 ☆(4)實施榮譽制度，爭取個人及小組優良表現。 ☆
 ☆(5)發揮團隊精神，爭取班級最高榮譽。 ☆
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

2. 共同討論、制定班規

制訂班規的責任宜由師生共同負擔，最好在開學第一週，讓學生參與制定，共同討論班規的內容，和需要這類班規的原因，使學生樂於遵行，且能主動參與執行及輔導同儕共同遵行。制訂的過程如下：

- (1)進行小組討論，每位學生都發表自己對班級的期望及具體的方法，將小組共同的意見記錄或寫在書面紙上。（注意字體要大而清楚）。
- (2)各組將訂出的規條張貼在黑板上。
- (3)刪除或合併重覆的規條。

(4)師生共同修飾規約，使每一條規約合理可行，學生做得到也能記得住。規約的內容要描述清楚，措詞積極正向，簡明扼要，例如下面正反兩例：

正例：「作業認真寫，按時交。」

反例：「作業字跡要端正不可潦草，不可漏寫或遲交。」

(5)共同決議：教師要提醒學生考慮執行的可能性，一面輔導澄清規約的內容與需要，一面指導校正，並將規約依需要性與執行的先後順序加以排列。

3. 訂出規約以及具體的行為標準

規約如果針對每一個情境而訂，可能要列出五十條以上，學生不可能記得住。所以可將性質相近的規約合併成五～七條，使每一條規約能夠涵蓋重要的、足夠的範圍和具體的行為標準。並讓學生知道如何遵行以及違規會導致的不愉快的結果。具體的規約及行為標準如下：

規約(1)：愛整潔、認真掃除

具體行為：①做好自己份內的掃除工作。

②保持座位整潔，垃圾能準確丟入垃圾筒內。

③桌椅排整齊，離開座位時椅子能靠攏。

規約(2)：努力用功、認真求學

具體行為：①上課專心，勇於發表。

②作業認真，按時寫按時交。

③每日上課需用的課本、用具能記得攜帶。

規約(3)：守秩序、動靜分明

具體行為：①升降旗，排放學路隊時能安靜、整齊、迅速

②集會、週會進出會場能按照順序。

③發言時能先舉手，徵求允許，說話時音量適中，並能專心聽講。

規約(4)：熱心服務、負責盡職

具體行為：①積極參與班級的活動。

②主動幫忙開、關教室門窗、電源。

③擔任值日生，能確實負起各項任務。

規約(5)：遵守學校規則

具體行為：①輕聲慢行。

②愛護校園公物及花草樹木。

③做好垃圾分類，資源回收工作。

規約(6)：親切待人、日行一善

具體行為：①說話有禮貌，常說「請」、「謝謝你」、「對不起」。

②言談溫和文雅。

③見到教師能問安，同學間能相互問好。

④面帶微笑，經常幫助別人。

4. 職位分工、相互校正

將班級的例行工作，以及執行規約所需的幹部，班級糾察等人員，詳細列表並分配職務，工作人員可由學生自願或是由全班選舉產生。最好每一位學生負責一份工作，或是以小組為輪值單位。個人工作分配和小組輪值如下：

(1) 個人工作分配

教師可將班級日常工作分為簿本組、衛生組、服務組、管理組、經建組等，每組設組員數名，每人負責一項工作。教師可依需要增減組別，並由班級自治幹部統籌負責相關的工作。

簿本組：由文化股長負責規劃督導

- ①生字新詞本催收。
- ②各科習作催收。
- ③作文、週記、書法簿催收。
- ④聯絡簿點收。
- ⑤整理缺交缺帶名單。

衛生組：由衛生股長負責規劃督導

- ①掃除工作檢查。
- ②教室內座位整潔。
- ③值日生工作提醒及記錄。

服務組：由服務股長負責規劃督導

- ①班級圖書管理。
- ②教具借用、整理和歸還。
- ③早餐牛奶分發。

管理組：由警衛股長負責規劃督導

- ①路隊、集會進出秩序。
- ②教室秩序管理。
- ③生活評量表統計。
- ④榮譽榜與期望卡登記。

經建組：由經建股長負責規劃督導

- ①班費的收支。
- ②各項雜費收錢。
- ③文件資料的傳送張貼。

(2) 小組工作分配

教師若採分組教學，可將整潔、秩序、值日生工作以組為單位分配固定或輪值工作，每週或每月輪值一次。如：

- 整潔：
- 第一組負責掃教室。
 - 第二組負責櫥櫃整潔。
 - 第三組負責擦窗戶。
 - 第四組整理清潔用具。
 - 第五組負責外掃區。
 - 第六組掃走廊及整理花台。

- 秩序：第一組負責升旗秩序。
第二組負責生活檢討秩序。
第三組負責午間秩序。
第四組負責週會集會秩序。
第五組負責課間秩序。
第六組負責放學路隊秩序。

三、常規的執行與輔導

常規訂立後，最重要的是執行，藉由切實執行，積極輔導，持續訓練，使學生自然養成良好習慣，並樂意遵行常規。輔導之初宜給學生較大的彈性空間與時間，時時提醒示範，讓學生盡早熟悉班規，定期檢討，徹底執行並激勵學生正向行為，改正缺失行為，在班規養成後，和學生及家長共同分享學習成果。

(一) 試行階段

1. 充分瞭解並研訂獎懲標準

- (1) 教師在開學第一～二週和學生一起討論，建立共識。制訂班規後，輔導執行的第一步，是把任何一條制訂完成的規約，都讓學生完全瞭解並熟記之。如在生倫課時全班朗頌班規，熟悉規約內容。
- (2) 和學生共同訂立不良行為的處理原則以及優良行為的獎勵辦法。如：
不良行為處理原則：