

壹、班級常規篇

一、意義與重要性

「班級常規」是學生在教室內共同生活時應有的例行性規範，由教師和學生共同制定，表達學生們對自己行為的共同期望，透過教師前後一致的輔導與執行，讓學生明瞭常規的需要及該如何遵行，時日久了，自然形成了習慣和態度，並對學生自身行為具有引導與規範作用。

常規的建立不是制定一些消極的、限制的公約，來懲罰和束縛學生的偏差行為。乃是積極的輔導並鼓勵良好的行為表現。在班級中，學生可自由選擇自己的行為，當學生由表現良好行為可得到好的結果，不良行為會招來不愉快結果時，學生便會開始自我約束自己的行為，以維持班級良好的秩序。如此不但不會產生不良行為，還能積極培養良好的生活習慣。

教師若不能輔導學生建立合適的班級常規來維持教室秩序，那麼即使課前充分準備與運用優良的教學策略，學生也無法集中注意力於教師的教學，學生就不能有效的學習。

班級能有明確的常規，不但使師生目標一致，同學之間相互合作，彼此關懷，互相體諒，為團體榮譽而

努力，而且能夠培養群性，發展個性，增強社會的適應能力，因而增加學習樂趣

二、常規的建立

每位教師都希望在新接班級或新學期開始時，能夠在最短的時間內輔導學生建立常規，使學生能夠遵行規範，營造積極和諧的學習環境。建立切實可行的常規，需與學生充分地溝通計畫，考量所有影響因素。配合學校政令宣導，學生的期望目標，教師的教育理念及班級學生的特質，建立一套適合自己班級的常規。

(一) 建立之前的準備

1. 考量學生特質、背景及班級組成

教師不論是接新的班級或是原任班級，都要了解學生的特質、背景及班級組成，以及本班上一學期的學習狀況，以訂立新學期的期望目標。

如：新接班級：

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 ☆(1)充分了解學生過去的學習經驗及學習成就。 ☆
 ☆(2)訪問歷任教師，了解他們的教學方法，教學評量標準和班級經營方式。 ☆
 ☆(3)了解學生的家庭背景，包括家長的社經地位及其管教子女的態度。 ☆
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

原任班級：

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆(1)☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆(2)☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆(3)☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

2. 配合學校政令宣導

教師宜參考學校行事曆、校務工作指示及各項會議決議，將校務目標及各處室推行的目標轉化為班級經營目標，凡需納入常規內容者，均宜一併列入考慮規劃。如：

- (1)配合訓導處推展環保教育，訂立垃圾分類，資源回收規約。推展生活教育，訂立輕聲慢行規約。
- (2)配合教務處推展圖書館利用教育，訂立獎勵蒐集各科相關資料規約。
- (3)配合總務處進行校園整建施工，訂立愛護校園環境，注意工地安全規約。

3. 提出對班級的期望需求表

依據班級學生的能力及教師對班級的期望，逐項列舉學生對班級的期望需求表，在訂約前發給學

生，讓學生在訂約前明白班級同儕的共同需要，
做為訂約的預設期望。需求表如下：

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 ☆ 讓×年×班表現更佳的期望需求表 ☆
 ☆(1)你認為教室內外整潔有哪些需要加強的地方？☆
 ☆(2)你認為上課時怎樣才能專心聽講並踴躍發言？☆
 ☆(3)你認為可讓大家積極參與的班級活動有哪些？☆
 ☆(4)你認為在哪些方面大家能夠發揮團隊精神？ ☆
 ☆(5)你希望本班在哪些方面能獲得全學年中最優表☆
 ☆ 現？ ☆
 ☆(6)你認為哪些方面的競賽可以提高班級的榮譽心☆
 ☆ ？ ☆
 ☆(7)請你提供其他意見。 ☆
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

(二)建立的步驟

1. 針對班級的期望、提出具體目標

教師可詢問學生對於本班上學期在整潔、秩序、禮節及班級團體榮譽等各項表現，在哪些方面滿意，哪些方面要加強改進，和學生共同討論，並綜合學生對班級期望需求表中的意見，和學生建立默契，配合學校政令宣導，提出對班級期望的具體目標。如：

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 ☆ ×年×班班級期望的具體目標 ☆
 ☆(1)整潔和秩序在本學期中，至少獲得五次以上全☆
 ☆ 學年優勝。 ☆
 ☆(2)各項學藝或體能比賽，達到班際比賽前三名。☆
 ☆(3)保持上學期生活教育優勝的表現。 ☆
 ☆(4)實施榮譽制度，爭取個人及小組優良表現。 ☆
 ☆(5)發揮團隊精神，爭取班級最高榮譽。 ☆
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

2. 共同討論、制定班規

制訂班規的責任宜由師生共同負擔，最好在開學第一週，讓學生參與制定，共同討論班規的內容，和需要這類班規的原因，使學生樂於遵行，且能主動參與執行及輔導同儕共同遵行。制訂的過程如下：

- (1)進行小組討論，每位學生都發表自己對班級的期望及具體的方法，將小組共同的意見記錄或寫在書面紙上。（注意字體要大而清楚）。
- (2)各組將訂出的規條張貼在黑板上。
- (3)刪除或合併重覆的規條。

(4)師生共同修飾規約，使每一條規約合理可行，學生做得到也能記得住。規約的內容要描述清楚，措詞積極正向，簡明扼要，例如下面正反兩例：

正例：「作業認真寫，按時交。」

反例：「作業字跡要端正不可潦草，不可漏寫或遲交。」

(5)共同決議：教師要提醒學生考慮執行的可能性，一面輔導澄清規約的內容與需要，一面指導校正，並將規約依需要性與執行的先後順序加以排列。

3. 訂出規約以及具體的行為標準

規約如果針對每一個情境而訂，可能要列出五十條以上，學生不可能記得住。所以可將性質相近的規約合併成五～七條，使每一條規約能夠涵蓋重要的、足夠的範圍和具體的行為標準。並讓學生知道如何遵行以及違規會導致的不愉快的結果。具體的規約及行為標準如下：

規約(1)：愛整潔、認真掃除

具體行為：①做好自己份內的掃除工作。

②保持座位整潔，垃圾能準確丟入垃圾筒內。

③桌椅排整齊，離開座位時椅子能靠攏。

規約(2)：努力用功、認真求學

具體行為：①上課專心，勇於發表。

②作業認真，按時寫按時交。

③每日上課需用的課本、用具能記得攜帶。

規約(3)：守秩序、動靜分明

具體行為：①升降旗，排放學路隊時能安靜、整齊、迅速

②集會、週會進出會場能按照順序。

③發言時能先舉手，徵求允許，說話時音量適中，並能專心聽講。

規約(4)：熱心服務、負責盡職

具體行為：①積極參與班級的活動。

②主動幫忙開、關教室門窗、電源。

③擔任值日生，能確實負起各項任務。

規約(5)：遵守學校規則

具體行為：①輕聲慢行。

②愛護校園公物及花草樹木。

③做好垃圾分類，資源回收工作。

規約(6)：親切待人、日行一善

具體行為：①說話有禮貌，常說「請」、「謝謝你」、「對不起」。

②言談溫和文雅。

③見到教師能問安，同學間能相互問好。

④面帶微笑，經常幫助別人。

4. 職位分工、相互校正

將班級的例行工作，以及執行規約所需的幹部，班級糾察等人員，詳細列表並分配職務，工作人員可由學生自願或是由全班選舉產生。最好每一位學生負責一份工作，或是以小組為輪值單位。個人工作分配和小組輪值如下：

(1) 個人工作分配

教師可將班級日常工作分為簿本組、衛生組、服務組、管理組、經建組等，每組設組員數名，每人負責一項工作。教師可依需要增減組別，並由班級自治幹部統籌負責相關的工作。

簿本組：由文化股長負責規劃督導

- ①生字新詞本催收。
- ②各科習作催收。
- ③作文、週記、書法簿催收。
- ④聯絡簿點收。
- ⑤整理缺交缺帶名單。

衛生組：由衛生股長負責規劃督導

- ①掃除工作檢查。
- ②教室內座位整潔。
- ③值日生工作提醒及記錄。

服務組：由服務股長負責規劃督導

- ①班級圖書管理。
- ②教具借用、整理和歸還。
- ③早餐牛奶分發。

管理組：由警衛股長負責規劃督導

- ①路隊、集會進出秩序。
- ②教室秩序管理。
- ③生活評量表統計。
- ④榮譽榜與期望卡登記。

經建組：由經建股長負責規劃督導

- ①班費的收支。
- ②各項雜費收錢。
- ③文件資料的傳送張貼。

(2) 小組工作分配

教師若採分組教學，可將整潔、秩序、值日生工作以組為單位分配固定或輪值工作，每週或每月輪值一次。如：

- 整潔：
- 第一組負責掃教室。
 - 第二組負責櫥櫃整潔。
 - 第三組負責擦窗戶。
 - 第四組整理清潔用具。
 - 第五組負責外掃區。
 - 第六組掃走廊及整理花台。

- 秩序：第一組負責升旗秩序。
第二組負責生活檢討秩序。
第三組負責午間秩序。
第四組負責週會集會秩序。
第五組負責課間秩序。
第六組負責放學路隊秩序。

三、常規的執行與輔導

常規訂立後，最重要的是執行，藉由切實執行，積極輔導，持續訓練，使學生自然養成良好習慣，並樂意遵行常規。輔導之初宜給學生較大的彈性空間與時間，時時提醒示範，讓學生盡早熟悉班規，定期檢討，徹底執行並激勵學生正向行為，改正缺失行為，在班規養成後，和學生及家長共同分享學習成果。

(一) 試行階段

1. 充分瞭解並研訂獎懲標準

- (1) 教師在開學第一～二週和學生一起討論，建立共識。制訂班規後，輔導執行的第一步，是把任何一條制訂完成的規約，都讓學生完全瞭解並熟記之。如在生倫課時全班朗頌班規，熟悉規約內容。
- (2) 和學生共同訂立不良行為的處理原則以及優良行為的獎勵辦法。如：
不良行為處理原則：

- ①作業未寫或未交，要在當天補寫補交。
- ②晨間掃除工作未做好，要在生倫課後補做。
- ③破壞班級團體榮譽，必須以打掃教室，維護整潔或抬便當，為班上服務等方式彌補過失。

優良行為獎勵：

- ①整潔、秩序、作業等表現優良者，配合榮譽制度給予獎勵（榮譽制度見後敘）。
 - ②服務熱心，積極參與班務者，給予發揮所長，擔任幹部機會。
- (3)進行檢討工作時，教師要指導學生公正公平，針對事件的處理而不是對人的責難和懲罰。
- (4)指導負責職務的學生做好各項提示工作。（如接收繳簿本的確切時限來催告按時繳交，提示借閱圖書者閱讀後要放回原位……等）。

2. 輔導與宣導並進

教師可將班規印發給學生貼於聯絡簿上，並寫一封信給家長（見親師溝通篇），表明師生對班級的期望及家長需要配合之處，請家長共同督促輔導學生遵行常規。輔導的原則如下：

- (1)教師的正面提示並示範積極正向的行為目標。
（如下課前，提醒學生離開座位時椅子要靠攏；蒸飯前提醒學生便當記得拿出來蒸，並示範

蒸飯機的使用法)

(2)對習慣尚未養成的學生，宜給予時間上或行為上的彈性，以漸進方式多方地，逐步地鼓勵其正確的規範行為之出現。

(3)對不良行為首次出現時，即予嚴正的指認，使其削弱或糾正。

3. 觀察規約的可行性、必要時加以修正

當發現班規執行不易時，需找出原因，再和學生共同討論修正，或尋求補救的方法：

(1)學生的個別差異

對於學習成就較差但已盡力的學生，即使未達全班標準，亦應給予肯定，並協助達成期望目標。

(2)學生的適應能力

較高難度或一時無法做到的規約，可將規約分成數個次級規約，分層實施。如：「午睡時能安靜休息」，低年級學生在短期內不易實踐，可先養成學生能趴在桌上不要東張西望的習慣（第一級），再培養學生能閉眼靜息（第二級），最後能夠安靜睡著（第三級）。

(3)執法者的態度

在輔導班規時，若要求過嚴，容易使學生產生挫敗感，致使班規不易實踐。如：「上課鐘響要立刻進教室」，學生因上科任課更換教室而

不及趕回，若一味堅持懲罰違規者，反而使學生心生不服。此時教師宜輔導學生讓違規者說明理由，給予較大的彈性和空間，並做適切的處置，使班規在合理的情況下切實執行。

(二) 執行階段

1. 徹底執行

班規一面繼續宣導，一面切實執行，對班規的執行標準宜前後一致，凡表現良好行為的學生及時給予鼓勵，違規者予以指示。

(1) 定時檢討各項表現

指導學生做檢討工作，發現執行上的偏差和困難所在，請同學提示改進。

(2) 切實記錄各項表現

班規設計成評量表格，每生一張，每天檢討，並切實記錄(如表一)，各組進行的小組比賽(如整潔、秩序等)也列表記錄(如表二)。

表一 個人行為評量表

表二 小組行為評量表

項 目	××同學遵行班規評量表				
	1 守 秩 序	2 愛 整 潔	3 勤 求 學	4 有 禮 貌	5 守 校 規
第 一 週	一				
	二				
	三				
	四				
	五				
	六				
合計					
第 二 週	一				
	二				
	三				
	四				
	五				
	六				
合計					
第 三 週	一				
	二				
	三				
	四				
	五				
	六				
合計					
第 四 週	一				
	二				
	三				
	四				
	五				
	六				
合計					

組 別	×年×班小組(整潔)評量表					
	第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組
第 一 週	一					
	二					
	三					
	四					
	五					
	六					
合計						
第 二 週	一					
	二					
	三					
	四					
	五					
	六					
合計						
第 三 週	一					
	二					
	三					
	四					
	五					
	六					
合計						
第 四 週	一					
	二					
	三					
	四					
	五					
	六					
合計						

(3)執行態度要公正公平，隨時表揚優良行為。對經常犯錯的學生，宜個別輔導或與家長聯絡，請家長配合參與輔導。

2.肯定與激勵學生的正向行為、拒斥與削弱不當行為

教師宜肯定與激勵學生表現合乎規範的行為，並輔導提示學生如何去做。

實例：上國語課，學生爭相發言時，教師提示：
「手舉得最直，坐姿最端正的，老師就請他先發言。」學生聽了教師的指示，便會坐端正，先舉手再發言，班級秩序自然良好。

教師如果將心力放在指正學生的錯誤行為，而沒有引導學生該如何做，班級秩序反而易陷入更難掌握的情境。

實例：上美勞課，學生到處走動喧鬧，教師說：
「××，不可走來走去，××不要大聲說話，××地上有很多垃圾…」，學生沒有得到正確的指示，可能在教師禁止聲之後立刻又犯了同樣的錯，使教室秩序反而不易控制。

3.掌握契機、立即回饋

師生宜共同細心觀察學生的行為表現，無論是正向或負面的行為，掌握時效，立即回饋，能使好

的行為重覆而持續出現，不好的行為也能及時提示糾正。

實例：教師批閱學生的作業後，將作業依品質優良及錯誤需要訂正的予以分類，給予不同的回饋：

(1)對作業一向認真的學生說：

「××、××，你們的作業字跡工整，內容充實，寫得非常好，張貼於小朋友園地，請同學們參考。」

(2)對平常作業馬虎，但這次有明顯進步的學生說：

「××，今天你的作業，每題都答對，字跡也整潔，比以前進步很多，可見你很認真，請大家給予鼓勵。」

(3)對作業潦草，寫錯或漏寫的學生說：

「××，今天你的作業裡有內容錯誤及漏寫的部份，發下後立刻切實訂正，再給老師複檢，若能完全正確，也能得到鼓勵。」

4. 榮譽制度與班級自治活動結合應用

教師宜針對班級組成與學生特質，建立一套兼顧個人及團體表現的榮譽制度，並與班級自治活動結合應用，指導幹部負責盡職，先由小組發揮團隊精神，爭取小組榮譽，更進一步增進班級的凝

聚力。

若學校已規劃一套完整的全校性榮譽制度，教師可結合自己的班級特色，配合學校榮譽制度，發展出學校與班級融合連貫的榮譽制度。例如：

學校：

- (1)榮譽獎章：提供各班一定額數的好兒童卡及榮譽樹、榮譽表、梅花戳章等。
- (2)頒獎辦法：每十張好兒童卡換一張綠色級獎狀，三張綠色級獎狀換一張白色級獎狀及榮譽胸章一枚，朝會時由校長頒獎。

班級：

- (1)個人表現優良可獲梅花戳章一枚，五枚梅花戳章換好兒童卡一張。
- (2)小組表現優良，榮譽樹上開一朵花或結一顆蘋果，表現不佳的一組，榮譽樹上出現一條蟲吃掉蘋果；得五朵花或五顆蘋果的小組，每一成員可獲好兒童卡一張。

(三)表揚階段

1. 累計成果

將個人及小組的行為表現累計，製成圖表，可以清晰地呈現學生前後的行為表現，及應加強改進的部份，激發學生超越上一週成績。累計成就圖表如表三、表四：

表三 個人行為表現累計表

項目 週次	1 守秩序	2 愛整潔	3 勤求學	4 有禮貌	5 守校規
第一週	2	3	3	4	4
第二週	4	3	4	4	3
第三週	4	4	3	3	4
第四週	5	4	2	4	5
累計	15	14	12	15	16

表四 小組行為表現累計表

組別 週次	第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組
第一週	○			○		×
第二週	○		○		×	
第三週		×	○	○		
第四週	×			○		○
累計	○ ×	2 1	2	3		1 1

2. 評量進步情形

從累計圖表中觀察學生進步情形，藉以評量班規執行情形及確立學生後續行為的指導重點，例如某生在「午睡安靜」這一項記「○」越來越多，不斷進步，宜獲得班上的鼓勵。若發現班上大部學生在「掃除認真」這項，普遍表現不佳時，便應進行共同討論，提出具體而有效的改進方法。

3. 公佈圖表、回饋成果

每週或每次定期考查前公佈圖表，師生共同回顧這段時間的表現，明確指出學生進步情形及應改進事項，如：「××上課專心、勇於發言，本週

共獲五個「○」比上週進步」，「第×組掃除較不認真，作業也有人缺交，全組要再努力」。學生從圖表中可以和過去的成就比較改進，或與其他組別良性競爭，能夠有效刺激增強，提高努力的動機。

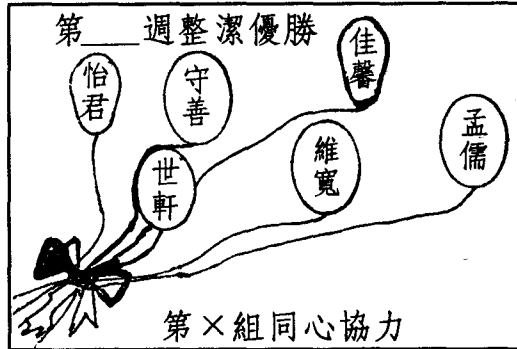
4. 鼓勵與獎賞

獎賞與回饋宜配對出現，使學生能更積極地求進步。例如小組整潔秩序競賽，每週選出最優的兩組，具體回饋優良表現並頒發榮譽狀，請小組寫上成員姓名及組別（如圖一），個人表現優良則製作好兒童卡貼上照片，張貼公佈表揚（如圖二）。

持續獎賞並真心的讚美，鼓勵學生努力的過程宜重於學生最後的成就，使學生有勇氣嘗試並繼續努力。

5. 不良行為的改進期望

小組表現是否良好和小組的成員特質有很大關係。當小組的團體表現不佳時，可讓小組成員相互交換意見，提出改進方法，或重新安排座位，使表現差的同學旁邊有表現優良的同學給予示範與提示，以便改進。也可安排時機，讓表現較差的小組向表現優良的小組觀摩學習。個人表現差的，可挑選二～三名，將未做到的項目及次數列出，製成期望表貼在聯絡簿，請家長一同配合輔導改



圖一 小組表現優良榮譽狀



圖三 個人表現期望卡



圖二 個人表現榮譽卡

進（如圖三）。

6. 通知家長

學生的成就無論正面或負面，教師可透過學生向家長報告，或將成就圖表知會家長，或請家長到校分享榮譽，讓家長明瞭學生在校的學習過程及進步情形。

教師在學期之初，和學生期建立良好的班規，藉由切實執行、積極輔導，持續訓練，使學生自然養成良好的習慣，並樂意遵行班規，必能維持良好的教室秩序，營造積極的班級氣氛，促進學生有效的學習；並能培養群性，增強班級的凝聚力，發揮班級團聚精神。及長，當學生進入社會，也能成為一個守法守紀的好國民。

參考書目：

1. 金樹人編譯 《教室裡的春天》 張老師出版社
民國78年10月
2. 朱文雄 《國小班級經營》 台灣省政府教育廳
民國80年6月
3. 曾秀玲 《高年級的班級經營實務—和孩子們一起成長》
4. 吳清山、李錫津、劉緬懷、盧美貴、莊貞銀合著
《班級經營》 心理出版社 民國79年6月
5. 許慧玲編譯 《教室管理》 心理出版社 民國80年3月