

附錄 9 高職學年學分制校務電腦系統使用手冊目錄

高職學年學分制校務電腦系統使用手冊目錄

排課系統

系統維護

共同項目

排課優先權

基本資料檔

自訂共同項目

課表顯示項目

科系代碼設定

流覽資料

建立及編輯教師資料

建立及編輯班級資料

建立及編輯課程資料

建立及編輯場地資料

建立及編輯教師開課資料

建立及編輯教師可開課時間資料

核對資料的正確性

開始排課

檢視課程排入情況

檢視班級課表、教師課表以及場地課表

人工調整

列印

設定列印字型

結語

學籍管理系統

學籍資料之建立及修改

新建

修改

學籍異動

檢視學籍記錄

列印學籍資料

製作及列印畢業證書

結語

成績管理系統

系統維護

項目設定

基本檔案

成績比重

建立學期成績（基本成績檔）

修改開課課程

注意

加退選作業

注意

輸入成績

德育及群育

智育

段考成績

平時成績

體育、軍訓以及實習

輸入體育技能、輸入軍訓段考成績、輸入實習實作成績

輸入軍訓、實習平時成績及體育認知成績\

繳交段考成績

檢視及列印班級段考成績

檢視及列印班級段考前 N 名

繳交學期成績

輸入補考成績

繳交補考成績

檢視及列印各班段考前 N 名

檢視或列印各育成績前 N 名

檢視及列印符合保送甄試資格

檢視及列印在校生歷年成績

檢視及列印畢業生歷年成績

設定列印字型

結語