

## 附錄五、國民中學學業性向測驗施測說明

### 第一節 數學

1. 發計算紙，請學生填寫編號、姓名
2. 發答案卡，請學生填寫基本資料及劃記姓名、校名、性別、年級、套數、座號、分測驗名稱
3. 發題本
4. 說明指導語
  - ①在沒有作答以前，請勿翻頁
  - ②所有答案都記載答案卡上，請勿在試題本上畫任何記號
  - ③這本試題必須繳回
  - ④本測驗包含二大題：(一至五套略有不同，請參考題本封面)  
\*選擇題：共 47 分(都是單選題；1-13 題，每題 2 分；14-20 題，每題 3 分)  
\*填充題：共 53 分(1-2 題，每格 1 分；3-8 題，每格 2 分；9-15 題，每格 3 分)
  - ⑤作答時間 40 分鐘
5. 如沒有問題，請學生開始作答
6. 請施測人員記錄以下事項：
  - ①第一位及最後一位學生做完之時間
  - ②平均作答時間
  - ③學生對試題的反應、意見\*休息 5 分鐘

### 第二節 自然

1. 發答案卡，請學生填寫基本資料及劃記姓名、校名、性別、年級、套數、座號、分測驗名稱
2. 發題本
3. 說明指導語
  - ①在沒有作答以前，請勿翻頁
  - ②所有答案都記載答案卡上，請勿在試題本上畫任何記號
  - ③這本試題必須繳回
  - ④本測驗包含選擇題 50 題，都是單選題，每題 2 分，答錯不倒扣
  - ⑤作答時間 40 分鐘

4. 如沒有問題，請學生開始作答
  5. 請施測人員記錄以下事項：
    - ①第一位及最後一位學生做完之時間
    - ②平均作答時間
    - ③學生對試題的反應、意見
- \* 休息 5 分鐘

### 第三節 語文

1. 發答案卡，請學生填寫基本資料及劃記姓名、校名、性別、年級、套數、座號、分測驗名稱
2. 發題本
3. 說明指導語
  - ①在沒有作答以前，請勿翻頁
  - ②所有答案都記載答案卡上，請勿在試題本上畫任何記號
  - ③這本試題必須繳回
  - ④本測驗包含三大題：
    - \*類比推理：共 15 分(1-15 題，每題 1 分)
    - \*詞義理解：共 10 分(16-25 題，每題 1 分)
    - \*閱讀測驗：共 35 分(26-60 題，每題 1 分)
  - ⑤作答時間 25 分鐘
4. 如沒有問題，請學生開始作答
5. 請施測人員記錄以下事項：
  - ①第一位及最後一位學生做完之時間
  - ②平均作答時間
  - ③學生對試題的反應、意見

## 國民中學學業性向測驗施測流程圖

總測驗時間 145 分鐘 → 約 4 節課

主試進入教室

### 數學科施測

#### 7 分鐘施測說明

1. 發計算紙，填編號、姓名
2. 發答案卡，請學生劃記姓名、校名、性別、年級、套數、座號、分測驗名稱
3. 發題本
4. 指導語說明

#### 40 分鐘正式施測

3 分鐘結束 → 收回題本、答案紙(卡)計算紙

### 語文科施測

#### 7 分鐘施測說明

1. 發計算紙，填編號、姓名
2. 發答案卡，請學生劃記姓名、校名、性別、年級、套數、座號、分測驗名稱
3. 發題本
4. 指導語說明

#### 25 分鐘正式施測

3 分鐘結束 → 收回題本、答案紙(卡)

↓ (休息 5 分鐘)

### 自然科施測

#### 7 分鐘施測說明

1. 發計算紙，填編號、姓名
2. 發答案卡，請學生劃記姓名、校名、性別、年級、套數、座號、分測驗名稱
3. 發題本
4. 指導語說明

#### 40 分鐘正式施測

3 分鐘結束 → 收回題本、答案紙(卡)

↓ (休息 5 分鐘)

## 國民中學學業性向測驗施測人員注意事項

### 一、施測前準備事項

1. 施測時間、學生人數、地點與交通
2. 準備試題本：分試題（一）、試題（二）二種，各校受測的兩班中，其中一班施測試題（一），另一般施測試題（二）。
3. 準備答案卡、文具、計算紙、碼錶（二個）
4. 熟練指導語與碼錶之使用
5. 施測流程（請見流程表）  
總施測說明⇨數學科（40分鐘）⇨休息5分鐘⇨自然科⇨（40分鐘）  
⇨休息5分鐘⇨語文科（25分鐘）
6. 工作內容：
  - 1) 主持測驗
  - 2) 說明總指導語、各科指導語
  - 3) 分發計算紙（數學科）、答案紙、測驗題本
  - 4) 記錄第一位與最後一位之作答時間與大約平均作答時間
  - 5) 記錄學生對問題的反應與意見
7. 提前到達學校、接洽聯絡人、瞭解施測班級及地點。
8. 提早到班級，準備好答案紙與題本。
9. 試用碼錶。
10. 配合學校上課時間，進行施測。

### 二、施測時注意事項

1. 總指導語：說明本測驗不列入學校成績考查，只要盡力作答即可。
2. 巡場、檢查學生是否寫上姓名、座號等。
3. 紀錄以下事項：
  - ①第一位及最後一位學生做完之時間。
  - ②平均作答之時間。
  - ③學生對試題的反應、意見。
4. 時間到時，請學生停筆，坐好；謝謝同學的用心；收卷後宣佈休息5分鐘。
5. 點收並封好題本、答案紙、計算紙（數學）。
6. 在答案袋與試題袋上簽名，並記錄回答份數與空白份數。
7. 準備下場試題與答案紙。
8. 三場結束後向學校有關人員致謝。

### （三）施測後注意事項：

1. 返回中心後，將答案紙袋與題本袋交由負責同仁清點。
2. 各區施測完畢後，請將相關資料寄回本中心，謝謝。
3. 雜支、差旅費與交通費由本中心王美慧小姐負責聯繫及致送。
4. 聯絡電話(02) 2392-2784 轉 306 王美慧小姐。